

Председник Скупштине града Краљева, на основу члана 111. став 2. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 25/16) дана 25.јануара 2017. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О

начину и поступку издавања акредитације представницима медија

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и поступку издавања акредитације представницима медија (у даљем тексту : Правилник) уређује се начин и поступак пријаве захтева представника медија за праћење рада седница Скупштине града Краљева (у даљем тексту : седница Скупштина града) и поступања представника медија приликом праћење рада седница Скупштине града.

Члан 2.

Медији у смислу одредаба Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС”, број 83/14, 58/15 и 12/16-аутентично тумачење) и овог Правилника су дневне и периодичне новине, сервис новинске агенције, радио-програм и телевизијски програм и електронска издања тих медија, као и самостална електронска издања (уређивачки обликоване интернет странице или интернет портали), који су регистровани у Регистру медија.

Члан 3.

Јавност рада на седницама Скупштине града у смислу овог Правилника обезбеђује се присуством представника медија седницама Скупштине града.

Представници медија могу се одредити да годишње или повремено прате рад Скупштине града.

ПОСТУПАК АКРЕДИТАЦИЈЕ МЕДИЈА

Члан 4.

Представници медија обавезни су да поднесу захтев за праћење рада седница Скупштине града (у даљем тексту: акредитација) секретару Скупштине града.

Захтев се може поднети за добијање дневне или годишње акредитације.

Захтев за добијање дневне акредитације подноси се након објављивања позива за седницу Скупштине града на сајту града Краљева, а најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине града.

Захтев за добијање годишње акредитације подноси се најкасније до 31. децембра текуће године за наредну календарску годину.

Захтев за акредитацију - Образац ЗА – 1 , који је саставни део овог Правилника, обавезно садржи :

- назив медија и назначење броја новинара, сниматеља, камермана и фотографа за које се подноси захтев,
- назначење о врсти тражене акредитације (дневна или годишња),
- назначење начина праћења рада на седници Скупштине града (директан телевизијски, односно радио пренос, сачињавањем новинарских белешки, аудио снимака, визуелних снимака и фотографија),
- име и презиме представника медија за кога се тражи акредитација, са бројем личне карте, као и звањем.

Овлашћени представник медија може поднети захтев за укупно пет особа, које ће за његове потребе обављати послове наведене у захтеву за акредитацију.

Члан 5.

Послове везане за акредитацију обављају организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине и секретар Скупштине града.

Секретар Скупштине града захтеве за акредитацију доставља председнику Скупштине града, ради упознавања и давања сагласности.

Након давања сагласности, технички секретар председника Скупштине града доставља обавештење медију да је захтев за акредитацију прихваћен, са информацијом када и где се могу преузети акредитационе картице за лица која су била наведена у поднетом захтеву.

Акредитациона картица обавезно садржи назив медија, као и име, презиме и занимање, односно звање лица за које је картица издата.

Акредитационе картице издају се на образцу (Образац АК – 2) који је саставни део овог Правилника и преузимају се код техничког секретара председника Скупштине града.

Технички секретар председника Скупштине града, најкасније 1 сат пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине града, доставља председнику Скупштине града информацију, у писаном облику, о укупном броју акредитованих медија са подацима за сваког представника медија за кога је издата акредитациона картица.

Члан 6.

Овлашћено лице медија коме је одобрена акредитација, може заменити представника за кога је акредитација тражена, најкасније два сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине града, подношењем захтева за замену акредитованог представника секретару Скупштине.

У случају из става 1. овог члана, уколико је издата акредитациона картица, овлашћено лице медија је у обавези да истовремено са подношењем захтева, врати акредитациону картицу лица чија се замена тражи.

Члан 7.

Рад на седници Скупштине града могу пратити само акредитовани медији, односно акредитовани представници медија.

Представници медија којима је одобрена акредитација обавезни су да на видном месту носе акредитационе картице све време трајања посла за чије обављање је поднет захтев за акредитацију.

Акредитовани представници медија могу преузети материјал за седницу Скупштине код техничког секретара председника Скупштине града.

НАЧИН ПОСТУПАЊА ПРЕДСТАВНИКА МЕДИЈА ПРИЛИКОМ ПРАЋЕЊА РАДА НА СЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 8.

Акредитовани представници медија дужни су да се приликом обављања посла за који су акредитовани, понашају на начин који обезбеђује несметан рад органа, чији се рад прати.

Акредитовани представници медија приликом праћења рада на седници Скупштине града, обавезни су да поштују правила Кодекса облачења ("Службени лист града Краљева", број 35/16).

О поштовању одредаба из става 1. и 2. овог члана, дужни су да се старају медији којима је одобрена акредитација.

Акредитованом представнику медија који поступа супротно одредбама из става 1. и 2. овог члана, биће изречене мере предвиђене Пословником о раду Скупштине и Кодексом облачења.

Члан 9.

Акредитовани представници медија рад на седници Скупштине града прате са места одређеног за представнике медија у сали у којој се одржава седница Скупштине града, односно уколико се рад прати путем директног телевизијског преноса, коришћењем простора који исти омогућава.

Акредитовани сниматељи, односно камермани (изузев оних акредитованих за директни телевизијски пренос), фотографи, фоторепортери могу правити снимке, односно фотографије из сале у којој се седница одржава 15 минута почев од часа почетка седнице Скупштине града.

Након истека времена из става 2. овог члана, секретар Скупштине града ће позвати акредитоване представнике медија из става 2. овог члана, да напусте простор у коме се седница одржава.

Члан 10.

Уколико у току трајања седнице Скупштина града, из разлога утврђених Пословником о раду, Скупштина града одлучи да ради без присуства јавности, председавајући ће позвати све акредитоване представнике медија да напусте салу у којој се седница Скупштине града одржава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Лица задужена за одржавање реда могу удаљити представника медија који поступа супротно одредбама члана 7, 8, 9. и 10. овог Правилника.

Члан 12.

Захтеви за добијање акредитације за 2017. годину (годишња акредитација), могу се поднети року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, а добијене годишње акредитације важиће закључно са 31. децембром 2017. године.

Члан 13:

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Краљева” и објавиће се на званичној интернет презентацији града Краљева.

Број: 26/17
Дана: 25.01.2017

Председник
Скупштине града Краљева



Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја