



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



ГОДИНА XLVII - БРОЈ 27 - КРАЉЕВО - 10. НОВЕМБАР 2014. ГОДИНЕ

## АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 2.

**304.**

На основу члана 22. Одлуке о давању у закуп пословног простора („Службени лист града Краљева“, број 9/14) и члана 39. Одлуке о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 5/13), начелник Градске управе града Краљева, дана 10. новембра 2014. године, донео је

## П Р А В И Л Н И К

### О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА САЛА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин коришћења просторија – сала у згради Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, које су у јавној својини града Краљева и то: сале 1, сале 2, сале 3 и свечане сале – Клуба одборника, као и простора испред ових сала (у даљем тексту: сале) без накнаде од стране трећих лица.

Сале из члана 1. овог правилника могу се дати на коришћење искључиво државним органима и организацијама, регистрованим правним лицима, удружењима грађана, политичким партијама, хуманитарним, невладиним и међународним организацијама за одржање семинара, промоција, презентација, радионица, округлих столова, обука, састанака и не могу се користити за друге намене.

Сале се ни у ком случају неће давати на коришћење ради промоције у комерцијалне сврхе и продаје роба и услуга.

Члан 3.

Заинтересовани корисник сале подноси захтев за коришћење сале (у даљем тексту: захтев) Градској управи града Краљева-Кабинет градоначелника, најмање три дана пре дана коришћења сале.

Захтев се подноси на прописаном образцу који је саставни део овог правилника.

Подношењем захтева корисник прихвата све услове за коришћење сале који произилазе из овог правилника.

Члан 4.

Начелник Градске управе града Краље-

ва одобрава коришћење сале према редоследу подношења захтева.

Члан 6.

Члан 5.

Корисник сале је дужан да, по завршетку коришћења сале, исту врати у првобитно стање.

У случају оштећења било које врсте које је проузроковано коришћењем сале, корисник сале је дужан надокнадити штету.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“, а биће објављен на званичном сајту града Краљева [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

**Градска управа града Краљева**

Број: 2172/14

Дана: 10. новембра 2014. године

Начелник Градске управе

**Милош Петровић, дипл. правник, с.р.**

---

НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

РІВ: \_\_\_\_\_

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРАЉЕВА**  
**-Кабинет градоначелника-**

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА КОРИШЋЕЊЕ САЛЕ БЕЗ НАКНАДЕ**

Подносим захтев за коришћење \_\_\_\_\_  
(назначити салу )

у згради Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, у сврху

\_\_\_\_\_

(навести намену)

дана \_\_\_\_\_ у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова,

дана \_\_\_\_\_ у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова,

дана \_\_\_\_\_ у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова,

Контакт особа \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Изјава подносиоца захтева:**

Упознат сам са условима коришћења сале прописаним Правилником о условима и начину коришћења сала у јавној својини града Краљева и сагласан сам да надокнадим штету која настане коришћењем сале.

**Подносилац захтева**

\_\_\_\_\_

**М. П.**

## САДРЖАЈ

Рег. бр.

Страна

### АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

304. Правилник о условима и начину коришћења сала у јавној својини града Краљева ..... 1

---

Издавач: Скупштина града Краљева - Главни и одговорни уредник Марија Лазовић,  
секретар Скупштине града Краљева - Телефон: 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који се финансирају из буџета Републике Србије  
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике

Штампа: "Кварк", Краљево