Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКУ УСЛУГЕ- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УНАПРЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ У ЗОНАМА ШКОЛА-ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК-
- БРОЈ ЈН 404-54/15-IX-

Датум објављивања: 03.12.2015. године
Крајњи рок предаје понуда: 11.12.2015. године до 08^{30}
Јавно отварање понуда: 11.12.2015. године у 09^{00}

Укупан број страна: 31

Краљево, децембар 2015. године

На основу члана 39. члана и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2555/15 од 03.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2556/15 од 03.12.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности,
набавка услуге – израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа, за потребе Фонда за безбедноет сабраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број: 404-54/15-IX

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	20
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	24
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	27
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	28
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН	29
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	30
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа Града Краљева.
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, Краљево 36000.
Број ЈН.	404-54/15-IX
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале ведности.
Предмет јавне набавке	Набавка услуге – израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа, ЈН број: 404-54/15-IX
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Особе за контакт	Славиша Стојковић, дипл. правник, тел: 036/306-058 nabavka@kraljevo.org. или Горан Вуковић, дипл. инг. саобраћаја тел: 064/640 68-53

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Предмет јавне набавке мале вредности број 404-54/15-IX је набавка услуге – израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа.
Назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова
Јавна набавка се спроводи сагласно донетом Програму коришћења средстава буџетског фонда за саобраћај града Краљева за 2015. годину („Службени лист града Краљева“, број 3/15 и 24/15) донетим од Градског већа и Плану безбедности саобраћаја на путевима града Краљева за 2015. годину број 06/15 од 26.01.2015.године, број 21/15 од 21.05.2015.године, број 33/15 од 21.08.2015.године и број 42/15 од 22.10.2015. године, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца.

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом. Приликом подношења понуде потребно је доставити тражене прилоге и попуњене, потписане и оверене обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Услови за учешће у поступку ове јавне набавке и начин доказивања испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама детаљније су наведени у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију која се налази у прилогу 5 ове конкурсне документације, попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) Модел уговора овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са напоменом из прилога 9. - образац структуре цена.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац трошкова прпреме понуде (прилог 9), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 11), образац изјаве о независној понуди (прилог 12), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН или попуњен образац Изјаве о испуњавању ових услова (прилог 10), тражене доказе додатних услова из члана 76. ЗЈН и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе да наведе у својој понуди који су то докази са навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 79. ЗЈН у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са Законом, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 08,30 часова, дана 11. децембра 2015. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 09^{00} часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са

назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке набавке услуге – израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа-поновљени поступак. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1 36000 Краљево, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Нарчилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Поступак ове јавне набавке није обликован по партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацикјом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услуга која је предмет ове јавне набавке - израда техничке документације за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа, ЈН број: 404-54/15-IX, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца, задатим техничким карактеристикама из техничке спецификације (прилог 5. конкурсне документације).

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна, не може се мењати и исказује се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима, са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цена и техничке спецификације ове конкурсне документације, у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови рада, ангажовање опреме, превоза, смештаја, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које понуђач има у вези извршења услуге која је предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Рок за плаћање извршене услуге израде техничке документације за поправљање саобраћајне инфраструктуре по Партијама не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, након успешно спроведене услуге израда техничке документације за поправљање саобраћајне инфаструктуре по партијама и достављања уредно попуњене фактуре.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8. (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

В) РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ

Рок за завршетак услуге израде пројекта не сме бити дужи од 80 (осамдесет) календарских дана од дана закључења уговора.

Понуда која садржи дужи рок завршетка услуге од наведеног сматраће се неприхватљивом.

Г) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Д) МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Локација на које ће извршити пружање услуге набавке услуге – израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа, ЈН број: 404-54/15-IX, су пословне просторије Пружаоца услуге уз обавезне консултације са Наручицем посла.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је **у обавези да уз понуду достави**:

1. Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;
- Понуђач, иако је упознет са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ- а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: nabavka@kraljevo.org / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде **је најнижа понуђена цена** под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који понуди дужи гарантни рок.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
4) је понуђени рок испоруке дужи од прописаног;
5) је понуђени гарантни рок краћи од прописаног;
6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

22. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни

да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року **од осам дана** од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

27. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 11. ове конкурсне документације.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-54/15-IX) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истоврмено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки

<u>ПРИЛОГ 4.</u> УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-А. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за <u>правна лица као понуђаче</u>

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<u>Докази</u>: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<u>Докази</u>: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **<u>за правно лице</u>** (привредни субјекат):

- <u>Уверење Основног суда</u> (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;
- <u>Уверење Вишег суда</u> (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;
- <u>Уверење Вишег суда у Београду</u> – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.

-**<u>за законског заступника (</u>**<u>за све зак. заступнике</u> правног лица)

- <u>Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.</u>

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<u>Докази:</u> уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

<u>Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН</u>

Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за <u>предузетнике као понуђаче</u>

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<u>Докази</u>: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<u>Докази</u>: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<u>Докази</u>: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

<u>Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН</u>

Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за <u>физичка лица као понуђаче</u>

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **<u>Докази</u>:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<u>Докази</u>: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

<u>Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН</u> за физичка лица као понуђаче

- Доказ из става **1. тачка 1. и тачка 3.** овог члана <u>не може бити старији од два месеца</u> пре отварања понуда у складу са законом.

II. Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама **<u>(што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације).</u>**

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), (прилог 11. конкурсне документације) .

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

III. Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1. Да располаже довољним кадровским капацитетом

- да има у радном односу најмање 2 (два) дипломирана инжењера саобраћаја са лиценцом 370 – Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације,
  Докази:
- копије лиценци и потврде ИКС о њиховој важности за дипломиране инжењере саобраћаја са лиценцом,
- копије радних књижица и одговарајући М образац за све дипломиране инжењере,
- ППОД образац.

2. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има најмање:

- један лиценциран програм за пројектовање саобраћајница,
- један лиценциран програмски пакет из CAD фамилије софтвера.
  Докази:
- уговори о поседовању лиценцираних програма или фактуре за исте.

3. Да испуњава пословни капацитет, односно да је реализовао најмање 5 (пет) елабората, односно саобраћајних пројеката који се односе на „зону школе“ у последњих 5 (пет) година.
   Докази:

- Потврде Инвеститора и копије Уговора из којих се види предмет набавке.

4. Неопходно је да понуђач поседује важећу дозволу – велику лиценцу за израду пројеката саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе – П131С1.
   Докази:

- Копија важеће лиценце П131С1 – Решење *Министарства* грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

<u>ПРИЛОГ 5</u>. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду елабората стања безбедности деце у саобраћају у „зонама школа“ на територији града Краљева

ПРЕДМЕТ ЗАДАТКА

Предмет задатка је израда пројектно - техничке документације (главни пројекат саобраћајне сигнализације сходно члану 3. Правилника о саобраћајној сигнализацији) за уређење „зона школе“ на територији града Краљева, односно зоне:

1. ОШ „Милунка Савић“ у Витановцу
2. ОШ „Милунка Савић“ – истурено одељење у Шумарицама
3. ОШ „Бранко Радичевић“ у Витковцу и
4. ОШ „Бранко Радичевић“ – истурено одељење у Печеногу.

Повод за израду пројектно-техничке документације је стварање услова за несметано, безбедно и функционално одвијање пешачког саобраћаја у близини школа, обележавање одговарајуће саобраћајне сигнализације и примена посебних техничких средстава за заштиту безбедности деце.

Под појмом „Зона школе“, сходно члану 163. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ((„Службени гласник РС“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС и 55/14) подразумевати делове путева или улица које се налазе у непосредној близини школа, а које пројектант треба да дефинише након свеобухватне анализе пешачких токова – ђака који похађају школе које су предмет овог пројектног задатка.

<u>ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ</u>

Пројектно-техничку документацију урадити према важећој регулативи односно законима, техничким прописима и стандардима за ову врсту техничке документације, као што су:

- Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о јавним путевима; Закон о планирању и изградњи и други.
- Правилник о саобраћајној сигнализацији, Правилник о техничким средствима за успоравање саобраћаја на путу, Правилник о основним условима које јавни путеви и њихови елементи морају да испуњавају са аспекта безбедности саобраћаја и другим прописима и правилницима из саобраћајног инжењерства и других области.
- Стандарди за ову област.

Анализу постојећег стања и прибављање потребних података извршити:

- снимањем динамичког и стационарног саобраћаја (бројање саобраћаја у току једног дана – уторак, среда или четвртак, у периоду од 07^{00} до 21^{00} часа у зони школе, идентификација површина на којима су паркирана моторна возила...),
- снимањем пешачких токова – ђака који похађају предметне школе,
- мерењем брзине возила на саобраћајницама у зони школе,
- анкетирањем ученика, наставника и директора школе, чланова савета родитеља,

- снимањем стања и карактеристика постојеће саобраћајне сигнализације,
- снимањем елемената техничко-експлоатационих карактеристика путева и опреме унутар дефинисане зоне школе,
- снимањем садржаја у школском дворишту и изван њега у зони школе (објекти атракције) и односу ученика према истима,
- снимањем положаја објекта школе и орјентација улаза у односу на саобраћајнице у зони школе,
- уочавањем опасних места и појава и
- на остале начине којима се прикупљају релевантни подаци.

ОСНОВЕ САОБРАЋАЈНОГ РЕШЕЊА

Основне мере на унапређењу безбедности саобраћаја у зонама око школа су:

- изградити тротоаре на потребним дужинама ради безбедног усмеравања деце до школе и од школе;
- применити пешачке прелазе на местима где је то оправдано због интензивних пешачких токова, а уз примену мера за успоравање саобраћаја;
- изместити аутобуска стајалишта тако да се нише за аутобуска стајалишта поставе иза предметног пешачког прелаза, у смеру кретања возила;
- поставити заштитне ограде за пешаке који ће каналисати пешачке токове и спроводити их до пешачког прелаза;
- изместити колске улазе у школска дворишта са саобраћајница вишег ранга на саобраћајнице нижег ранга.

Потребно је предвидети реализацију елабората у две фазе, при чему прва фаза подразумева основну саобраћајну сигнализацију и опрему, а друга фаза саобраћајну сигнализацију и опрему која захтева претходно реализоване грађевинске радове, пре свега изградњу тротоара и пешачких стаза.

ЕЛЕМЕНТИ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И САОБРАЋАЈНЕ ОПРЕМЕ

Потребно је дати нова решења саобраћајне сигнализације и опреме на путу, саобраћајних знакова, њихових стубова носача, конструкцију носача и других елемената са својствима ретрорефлексије.

Пројекат треба да садржи решења са применом стандардних саобраћајних знакова, што подразумева и примену знакова на контрастној подлози (флуоресцентна жуто-зелена основа). Сви саобраћајни знакови треба да садрже материјале са одговарајућом класом рефлексијом.

Ознаке на коловозу треба да садрже решења која предвиђају уградњу дуготрајних апликативних материјала са својствима ретрорефлексије, уз напомену да материјали морају да испуњавају одредбе одговарајућих стандарда СПРС.

Од елемената саобраћајне опреме применити оне који представљају оптимално решење (светлосне маркере, техничка средства за успоравање саобраћаја на путевима, заштитне пешачке ограде и другу опрему од значаја за безбедност саобраћаја на путевима).

Принцип пројектовања саобраћајне сигнализације (величина и боја саобраћајних знакова, класа рефлексије, постављање и остало, димензије подужних и попречних линија и

осталих ознака, боје ознака и остало) урадити у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Кроз предмер и графички прилог детаљно описати позиције и тачне стационаже уградње сигнализације.

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектно-техничка документација мора да садржи:

- Општа документа у складу са прописима;
- Пројектни задатак оверен од инвеститора;
- Технички извештај који садржи: опис проблема, ограничења, опис предложеног решења, саобраћајно-техничке прорачуне и очекиване ефекте;
- Предмер и предрачун радова и опреме;
- Графички део пројекта;
- Детаље елемената саобраћајне опреме;
- Техничке услове за реализацију (уградња и постављање опреме) и
- Прилог о заштити на раду и заштити животне средине.

ПОДЛОГЕ

Ситуационо решење трасе урадити на ажурној катастарској подлози на којој ће бити дати подаци о извршеним геодетским снимањима, границе парцела, постојећи објекти, положај инсталација итд.

Обавеза пројектанта је да сними (геодетски) постојеће стање довољно детаљно, тако да се у току израде пројектне документације сва проблематична места могу адекватно обрадити.

ОБРАДА

Пројектант мора да дефинише саобраћајно-техничке, грађевинске и организационе мере и активности које треба спровести како би се повећао ниво безбедности деце у дефинисаној зони школе.

Позиције у предмеру и предрачуну морају бити свеобухватне, прецизне и недвосмислене.

Ситуациони план са планском диспозицијом саобраћајница урадити на ажурној катастарској подлози.

Техничком документацијом дати поступке за праћење ефикасности реализованих мера.

Рок за предају Пројекта (радна верзија) је 60 календарских дана.

Пројекат мора бити урађен у Microsoft Office и AutoCad апликацијама и достављен у шест примерака у електронској и штампаној верзији.

Пројекат мора да садржи и пројекат техничког регулисања саобраћаја на делу пута на ком се изводе радови (пројекат привремене саобраћајне сигнализације у току извођења радова на путу).

НАПОМЕНА

1. Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметне локације и стекне непосредан увид у ситуацију на терену, као и да о томе сачини извештај који предаје Наручиоцу.
2. Пројектант је у обавези да од управљача путева односно улица у зони школе прибави саобраћајно-техничке услове за израду предметног пројекта.
3. Пројектант је у обавези да врши консултације са инвеститором и изврши најмање једну презентацију у седишту инвеститора у току израде пројекта.
4. Пројектант је у обавези да достави инвеститору нацрт (драфт верзију) пројекта на који инвеститор може да дâ примедбе у писаној форми и на које је пројектант обавезан да у писаној форми дâ образложен одговор.

НАПОМЕНА: Понуђач својим потписом и печатом потврђује да је сагласан са условима из ове техничке спецификације.

ДАТУМ: **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:**

_____ **М.П.** **_____**

<u>ПРИЛОГ 6.</u> ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа, за потребе Фонда за безбедноет сабраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број: 404-54/15-IX

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек

Израде пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа, за потребе Фонда за безбедноет сабраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број: 404-54/15-IX

Понуда бр.		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку услуга - израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број 404-54/15-IX, реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а		_____динара
Укупан износ ПДВ		_____динара
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом		_____динара
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8. дана)		_____ дана
Рок завршетка услуге (не сме бити дужи од 80 календарских дана)		_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана)		_____ дана
Датум:	М.П.	Потпис

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦА ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.

<u>ПРИЛОГ 7</u>. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву дана _____ 2015. године, између:

1. Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 101774507, матични број 07341857, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране **и**

2. _____, са седиштем у _____, ул._____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ текући рачун број _____ кога заступа _____, (у даљем тексту: **Извршилац услуге**),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао Извршиоца услуге као најповољнијег понуђача за извршење услуге - израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа, за потребе Фонда за безбедноет сабраћаја Градске управе града Краљева, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН број 404-54/15-IX.

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да ће за потребе наручиоца извршити услугу - израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа, у складу са Законским прописима из области саобраћаја, правилима струке у свему према пројектном задатку и својој понуди број ____ од _____ године.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену набавке добара из члана 1. и 2. овог уговора у износу од:

_____ динара, без ПДВ-а,

(словима: _____)

односно ____ _____ **динара са ПДВ-ом**

(словима: _____)

- (уписати укупну вредност уколико се понуда подноси за више партија).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати и обухвата све пратеће трошкове које Извршилац услуге има у поступку ове јавне набавке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену за пружену услугу, по испостављеном рачуну (фактури) након сачињеног извештаја (записника) комисије за примопредају, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____банке, у року од _____ дана од дана достављања рачуна (фактуре).

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге дефинисане Пројектним задатком, изради у свему према условима из конкурсне документације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге из овог Уговора обавља на основу Пројектног задатка, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди.

Члан 6.

Пружалац услуга је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену.

Пружалац услуга је у обавези да изврши бар две консултације са инвеститором-Наручиоцем у току израде пројекта.

Пружалац услуга је у обавези да достави инвеститору нацрт (драфт верзију) пројекта на који инвеститор-Наручилац може да дâ примедбе у писаној форми и на које је Пружалац услуга обавезан да у писаној форми дâ образложен одговор.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу из члана 1. и 2. овог Уговора изврши у року од _____ дана за Партију 1, односно у року од _____ дана за Партију 2, односно за у року од _____ дана за Партију 3, односно у року од _____ дана за Партију 4 односно у року од _____ дана за Партију 5 односно у року од _____ дана за Партију 6 од дана закључења уговора, а сагласно његовој усвојеној понуди.

Члан 8.

У случају закашњења са предајом техничке документације уговорене услуге, Наручилац има право да Пружаоцу услуга зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2‰ од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што ће се казна наплатити по завршетку уговореног посла, и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

Члан 9.

Пружалац услуга ће уговореnu испоручити техничку документацију у садржини пропиусану Закомом Наручиоцу у по 6. штампаних примерака у аналогном облику и у дигиталном облику (као копију у електронском формату).

Под даном испоруке подразумева се датум потписа пријема потпуне документације уговорене услуге од стране овлашћеног представника Наручиоца-Комисије и сачињеног Извештаја-записника о примопредаји.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуга доставио средства финансијског обезбеђења тражена конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Пружалац услуга је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Пружалац услуга је сагласан да наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге и у случају писаним примедбама Наручиоца.

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 12.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 13.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, применићe се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 15.

Саставни део овог уговора је понуда Пружаоца услуге број _____ од _____.2014. године, пројектни задатак Наручиоца и сва остала документација коју формирају Наручилац и Пружалац услуга поводом овог посла.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга

ЗА НАРУЧИОЦА **НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ** **Милош Петровић, дипл. правник**	**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА** _____
_____	_____

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписисује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења

<u>ПРИЛОГ 8</u>. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа

Ред. број	Назив-опис	Вредност
1.	Целокупна услуга израде пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа без ПДВ-а.	
2.	***Остали зависни трошкови без ПДВ-а***	
3. У К У П Н О без ПДВ-а (1+2)		
4. ПДВ на укупну вредност		
5. У К У П Н О са ПДВ-ом (3+4)		

ДАТУМ: ПОТПИС **понуђача:**

_____ **М.П.** **_____**

<u>НАПОМЕНА:</u>- У ставку 1 унети укупно добијену вредност у складу са условима из техничке спецификације;
- У ставку 2-остали трошкови, урачунати и приказати све зависне трошкове изазване предметном услугом (ангажована радна снага, превоз, смештај и сл);
- У ставку 3-уписати укупну цену предметне услуге без ПДВ-а;
- У ставку 4-уписати износ ПДВ-а на укупну вредност;
- У ставку 5-уписати укупну цену предметне услуге са ПДВ-ом.

<u>ПРИЛОГ 9</u>. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом. и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 86/15), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
Наручилац задржава право да итврши конролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

<u>НАПОМЕНА:</u> Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуиђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.
ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

<u>ПРИЛОГ 10</u>. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), **понуђач _____ из _____ даје**

И З Ј А В У

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге – израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа, ЈН број: 404-54/15-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Име и презиме овлашћеног лица

_____ _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

_____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака

<u>ПРИЛОГ 11</u>. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности понуђач потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12, 14/15 и 68/15), за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;

- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4;

- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;

- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка и 3. Закона о јавним набавкама.

Овом Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услугу и испоручити добра која су предмет јавне набавке у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку мале набавке.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ДАТУМ: _____ **М.П.**

_____

НАПОМЕНА:
Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације (I, II и III)
Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.
Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.
Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

<u>ПРИЛОГ 12</u>. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 8. став 1. тачка 20. чланом 21. став 1. тачка 6. чланом 22. став 1. тачка 6. и чланом 23. став 1. тачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), понуђач _____ из _____ даје

И З Ј А В У

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредност, набавке услуге – израда пројектно техничке документације-елабората за унапређење безбедности деце у саобраћају у зонама школа, ЈН број: 404-54/15-IX поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности каја је на снези у време подношења поступка.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: **М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

_____ _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.