

На основу члана 8. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. закон и 9/2016-одлука УС), тачке 2. став 1. алинеја 6. Решења о образовању и именовању чланова Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени лист града Краљева“, број 19/2017) и тачке 2. Решења о изменама и допунама решења о образовању и именовању чланова Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени лист града Краљева“, број 04/2018),

Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима, дана 13. марта 2018. године, донео је:

ПОСЛОВНИК

О РАДУ САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се делокруг, начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад и остваривање функције Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Градско веће града Краљева решењем именује председника и чланове Савета.

Председник Савета из реда чланова Савета именује свог заменика.

Градско веће града Краљева може решењем разрешити члана Савета и пре истека мандата.

Члан 3.

Ради обављања припремних послова и сачињавања предлога за рад, Савет може да ради и у ужем саставу.

Ужи састав Савета актом (закључком) именује Савет, на предлог Председника Савета, а чине га чланови ширег састава Савета, који су по својим стручним квалификацијама или врсти послова и задатака које обављају ускеспецијалистички везани за послове безбедности саобраћаја на путевима.

Председник Савета предлаже Председника и Заменика Ужег састава Савета из реда чланова Савета у ужем саставу.

Члан 4.

Делокруг рада Савета је:

1. Израда предлога Годишњег Програма рада Савета (Предлог Програма коришћења буџетског фонда за саобраћај за текућу годину);
2. Доношење Годишњег Плана безбедности саобраћаја на путевима града Краљева;

3. Доношење Годишњег Плана јавних набавки и набавки Савета;
4. Припремање извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима;
5. Припремање извештаја о раду Савета (шестомесечног и годишњег);
6. Прикупљање и ажурирање података који су од интереса за безбедност саобраћаја, ради достављања Агенцији за безбедност саобраћаја, односно другим надлежним органима и организацијама;
7. Унапређење саобраћајне инфраструктуре на територији града Краљева;
8. Унапређење саобраћајног образовања и васпитања на територији града Краљева;
9. Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја у граду Краљеву;
10. Научно истраживачки рад у области безбедности саобраћаја;
11. Опремање органа задужених за безбедност саобраћаја специфичном техничком опремом и
12. Други послови из области безбедности саобраћаја на територији града Краљева.

Члан 5.

Стручне и друге послове за потребе Савета обавља унутрашња организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за послове саобраћаја.

II ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА САВЕТА

Члан 6.

Савет ради и одлучује на седницама.
Материјал који се разматра на седницама Савета припремају чланови Савета.
Седнице се одржавају после радног времена Градске управе града Краљева, осим у изузетним случајевима.

Члан 7.

Седнице Савета сазива Председник Савета, односно Заменик председника Савета, у случају одсутности или спречености Председника Савета.
Председник Савета дужан је да сазове седницу и на иницијативу најмање $\frac{1}{2}$ чланова Савета, у року од 8 (осам) дана од дана подношења захтева.

Члан 8.

Уз позив за седницу са предлогом дневног реда, члановима Савета се доставља и потребан материјал, као и записник са претходне седнице (у електронској и/или писаној форми), и то најкасније 2 (два) дана пре дана одређеног за одржавање седнице Савета.

Изузетно, кад то налажу разлози хитности, материјал за седницу Савета може се доставити и у краћем року (на дан одржавања седнице), али је Председник или Заменик председника (у даљем тексту: председавајући) дужан да на самој седници образложи разлоге таквог поступања.

Члан 9.

Савет ради на седницама којима присуствује већина чланова, а одлучује већином гласова присутних чланова.

Председавајући води евиденцију о присуству чланова седницама Савета.

Члан 10.

По потреби, на седнице Савета могу се позивати и учествовати у раду и представници других органа или организација из области од значаја за безбедност саобраћаја.

III ОТВАРАЊЕ И ДНЕВНИ РЕД СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 11.

Председавајући отвара седницу Савета и констатује да ли седници присуствује довољан број чланова за рад и одлучивање (кворум).

Ако се утврди да није обезбеђен кворум, седница Савета се одлаже најдаље 7 (седам) дана.

Члан 12.

На почетку седнице, пре преласка на утврђивање дневног реда, председавајући даје потребна обавештења о појединим тачкама предложеног дневног реда.

Сви чланови Савета могу дати предлоге за измену или допуну предложеног дневног реда.

Приликом утврђивања дневног реда, најпре се гласа о предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда, а потом о дневном реду у целини.

IV РАД НА СЕДНИЦИ САВЕТА

Члан 13.

Рад на седници Савета се одвија према усвојеном дневном реду, а пре почетка расправе по појединој тачки дневног реда, председавајући објављује предмет расправе и даје неопходна објашњења, а затим даје реч известиоцу који даје потребна образложења.

Члан 14.

По окончаној расправи о појединој тачки дневног реда, Савет доноси (уколико је потребно) мишљење, препоруку, предлог мера или закључак (у даљем тексту: Акт).

Члан 15.

На захтев појединог члана, у записник са седнице Савета се може унети његово издвојено мишљење.

V ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ САВЕТА

Члан 16.

Одлучивање на седницама врши се јавним гласањем, а акт из члана 14. овог Пословника сматра се донетим, ако се за његово доношење изјасни већина од присутних чланова Савета.

Члан 17.

По обављеном гласању, председавајући седницом Савета, дужан је да констатује:

- Да је акт донет једногласно,
- Да је акт донет већином гласова, уз обавезно навођење броја гласова „ЗА“, „ПРОТИВ“ и „УЗДРЖАНИ“,
- Да акт није донет, уз обавезно навођење броја гласова „ЗА“, „ПРОТИВ“ и „УЗДРЖАНИ“.

VI ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 18.

У току рада седнице Савета води се записник, чије вођење обезбеђује унутрашња организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за послове саобраћаја.

У записник се обавезно уносе подаци о броју, датуму и времену одржане седнице Савета, имена присутних и одсутних, питања о којима се решавало на седници, донета акта Савета, резултати сваког појединачног гласања, евентуална издвојена мишљења, као и други подаци од значаја за одржану седницу.

На седници Савета се разматра и усваја записник са претходне седнице Савета.

VII НАКНАДА ЗА РАД ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 19.

Чланови Савета у ширем и ужем саставу имају право на накнаду за учешће у раду седница Савета за дане када присуствују седницама Савета (дневница), без обзира на време трајања седнице, у висини од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, а на основу евиденције која се води о присуствовању седницама Савета.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Одредбе овог Пословника сходно се примењују и на рад Савета у ужем саставу (ако је исти образован), у складу са чланом 3. овог Пословника.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима број: 4178/12 од 21.11.2012. године.

Члан 22.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли града Краљева и на сајту града Краљева www.kraljevo.org (банер Град Краљево Савет за безбедност саобраћаја).

САВЕТ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ГРАДА КРАЉЕВА БРОЈ: 12/18 ДАТУМ: 13.03.2018. ГОДИНЕ

Председник Савета
Градonaчелник града Краљева
Др Предраг Терзић, дипл. политиколог

