 

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, и 113/17), члана 30 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13 и члана 42 до 47 и члана 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18) ), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених Локалним акционим планом запошљавања у 2019. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 401-00-00478/2019 од 08.04.2019. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања града Краљева за 2019.годину и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АПЗ за 2019.годину број 1208-101- 2/2019 од 06.05.2019.године

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ГРАД КРАЉЕВО**

**Расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2019. ГОДИНИ**

# ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за самозапошљавање додељује се у једнократном износу од **200.000,00 динара**, односно **220.000,00 динара** у случају самозапошљавања вишкова запосленихили **240.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом,** ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 200.000,00 динара, односно 220.000,00 динара у случају самозапошљавања вишкова запослених или 240.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

**Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.**

Средства додељена по основу субвенције за самозапошљавање су de minimis државна помоћ.

# УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције за самозапошљавање незапослено лице **може да оствари под условом** да је:

* пријављено на евиденцију незапослених Националне службе;
* са пребивалиштем на подручју Града Краљева;
* завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације;
* измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује и
* у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију за самозапошљавање незапослено лице **не може** да оствари:

* за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
* за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
* за оснивање удружења и
* ако је већ користило субвенцију за самозапошљавање која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за самозапошљавање.

# ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

* попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе;
* доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
* обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
* доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
* доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

Датуми на приложеним доказима дефинисаним захтевом са бизнис планом морају претходити датуму подношења захтева са бизнис планом.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

**Начин подношења захтева**

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Филијали Национaлне службе Краљево, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Национaлне службе Краљево или преузети са сајта Националне службе за запошљавање - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs/), као и сајта града Краљева - www.kraljevo.rs

# ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови**.**

**Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције за самозапошљавање, не ствара обавезу Националне службе и Града да ће субвенција бити одобрена.**

Одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси директор филијале Националне службе Краљево по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе на основу мишљења Локалног савета за запошљавање града Краљева .

Списак одобрених субвенција за самозапошљавање објављује се на огласној табли надлежне филијале.

|  |  |
| --- | --- |
| **БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈA ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ**  |  |
| **Критеријуми**  | **Број бодова**  |
| 2. Планирана врста делатности  | Производња и производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге  | 15  |
| Услужно занатство и остале услужне делатности и грађевинарство  | 8  |
| Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге  | 6  |
| Остало  | 0  |
| 3. Категорија лица  | Категорије теже запошљивих лица \*\*  | до 35  |
| Остала лица  | 0  |
| 4. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла  | Пословни простор  | Пословни простор у власништву / Није потребан пословни простор за обављање делатности\*\*\*  | 5  |
| Опрема  | Вредност опреме у власништву најмање у висини субвенције  | 10  |
|  |  | Вредност опреме у власништву износи од 75% до 99,99% од висине субвенције  | 5  |
| **МАКСИМАЛАН БРОЈ**  | **БОДОВА**  | **65**  |

\*\*Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђује на основу Националног акционог плана запошљавања за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 105/18). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. **Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељују се за сваку категорију 3 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом и жене.**

\*\*\*Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС“, број 9/96).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категоријa лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

# ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе Краљево по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, градоначелник Града Краљева и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

**Документација за закључивање уговора:**

* фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико ниje регистрован у АПР,
* фотокопија потврдe о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
* фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
* фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева,
* средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
* фотокопија/очитана лична карта жиранта и
* други докази у зависности од статуса жиранта.

Лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере достављене документације за закључивање уговора.

**Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

# ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

* делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом, обавља као основну, и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР или другог надлежног органа;
* омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорних обавеза Националној служби и
* обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

# ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Филијали Националне службе Краљево на телефон: 036-302-056 или на сајту [www.nsz.gov.rs.](http://www.nsz.gov.rs/)

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 01. јул 2019. године.