



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



БРОЈ 17 – 6. ЈУН 2019. ГОДИНЕ

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

194.

На основу члана 46. тачка 8, у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), Одлуке о усвајању стратегије развоја града Краљева за период од 2015-2020. године („Службени лист града Краљева“, број 3/2015), члана 4. Уговора о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години бр 401-00-138/66/-2019-01 од 16. априла 2019. године, члана 63. тачка 29. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), Градско веће града Краљева, на Деведесет другој (ванредној) седници одржаној дана 06. јуна 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК

**о додели подстицајних средстава у циљу економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева
у оквиру пројекта Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години**

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава у циљу економског оснаживања жена са руралног подручја на територији града Краљева, у оквиру пројекта Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години (у даљем тексту: Правилник) ближе се прописују врсте подстицаја, услови, критеријуми, начин и поступак доделе подстицајних средстава, документација која се подноси уз захтев, максимални износ подстицајних средстава, образовање и надлежност Комисије за доделу подстицајних средстава и поступак контроле употребе одобрених средстава.

ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 2.

Подстицајна средства имају за циљ стимулисање samozapoшљавања и економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева, кроз спровођење програма доделе подстицаја за 10 пољопривредних газдинстава у којима делатност обавља жена као носилац или члан.

Члан 3.

Подстицаји ће се доделити за набавку опреме и средстава за рад неопходних за рад на пољопривредним газдинствима, а ради унапређења обављања делатности у којима су ангажоване жене.

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) порези, осим пореза на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- 4) трошкови куповине, односно закупа земљишта;

- 5) трошкови премера и геодетских снимања;
- 6) доприноси у природи (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве);
- 7) опрема и средства који по типу не одговарају предмеру, предрачуну или достављеном предуговору о куповини потребне опреме;
- 8) набавка предметне опреме путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 4.

Подстицајна средства у циљу стимулисања самозапошљавања и економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева, кроз спровођење програма доделе подстицаја за 10 пољопривредних газдинстава, додељују се **као наменска, бесповратна средства на основу конкурса.**

Право на коришћење подстицаја, у складу са овим правилником имају - регистрована комерцијална породична пољопривредна газдинства која испуњавају један од следећих услова:

- Носилац газдинства је жена, која је на дан подношења пријаве за конкурс запослена искључиво у пољопривреди, и која је мајка бар једног малолетног детета,
- Носилац газдинства је жена, која на дан подношења пријаве за конкурс пољопривредну делатност обавља као допунску делатност, и која је мајка бар једног малолетног детета,
- Породично пољопривредно газдинство у коме је један од чланова који обавља пољопривредну или другу економску активност у оквиру делатности газдинства, жена, мајка бар једног малолетног детета.

Члан 5.

Право на подстицаје остварују лица из члана 4. овог Правилника под условом да за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

Члан 6.

Подносилац захтева остварује право на подстицаје у складу са овим Правилником, ако поред услова из члана 4. и 5. овог Правилника, испуњава и следеће услове:

- 1) да је пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар), као комерцијално и да се налази у активном статусу;
- 2) да припреми пословни план за инвестицију у складу са обрасцем који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 7.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на основу конкурса, који расписује Градско веће, на предлог Комисије, коју решењем формира Градоначелник.

Конкурс из става 1. овог члана садржи: предмет конкурса, намену подстицајних средстава, укупно опредељена средства, услове које морају испуњавати учесници по конкурсном критеријуму за одобравање подстицајних средстава, образац конкурсне пријаве и начин утврђивања ранг листе, услове за остваривање права на подстицаје, потребну документацију и другу документацију, која се подноси уз пријаву, рок за подношење пријаве, рок за доношење одлуке о додели подстицајних средстава као и друге потребне информације у складу са овим Правилником.

Пријава се подноси на Обрасцу - који утврђује Комисија.

Јавни конкурс објављује Градска управа града Краљева на интернет страници Града и огласној табли Градске управе.

Члан 8.

Комисија из члана 7. овог Правилника има председника и четири члана.

Задатак Комисије је да утврди коначан текст јавног конкурса, да спроведе конкурс, размотри поднете пријаве на конкурс, изврши оцену поднетих захтева у складу са критеријумима овог Правилника, утврди ранг листу, да предлог за доделу подстицајних средстава и исти упуту Градском већу града Краљева на одлучивање.

О раду Комисије води се записник.

Члан 9.

Потребна документа која се доставља уз пријаву за коришћење подстицаја треба да гласи на подносиоца пријаве и прилаже се у оригиналу или овереној копији, осим друге документације која не треба да буде у форми оверене копије.

Члан 10.

Образац захтева за доделу подстицајних средстава може се преузети са интернет странице града Краљева или на шалтеру Градске управе града Краљева.

Члан 11.

Подносилац захтева за доделу подстицајних средстава у циљу економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева, који испуњава услове прописане овим Правилником има право на доделу подстицајних средстава у максималном износу до 300.000 динара, а у складу са пословним планом.

Члан 12.

Уз захтев за доделу подстицајних средстава, подносилац захтева подноси:

- 1) Доказ о упису у Регистар комерцијалног породичног пољопривредног газдинства у активном статусу,
- 2) фотокопију личне карте,
- 3) Извод из Регистра пољопривредних газдинстава о уписаним члановима газдинства,
- 4) доказ о радном статусу жене подносиоца захтева
 - за жену носиоца газдинства, која је запослена искључиво у пољопривреди доставља се: Уверење – потврда Фонда ПИО, или потврду са евиденције НСЗ, или изјаву оверену код Јавног бележника;
 - за жену носиоца газдинства, која пољопривредну делатност обавља као допунску делатност доставља се: изјава под кривичном и материјалном одговорношћу да пољопривредну делатност обавља као допунску делатност,
 - за жену која је члан пољопривредног газдинства доставља се: изјава под кривичном и материјалном одговорношћу, да као члан газдинства обавља пољопривредну или другу економску активност у оквиру делатности газдинства,
- 5) Изјаву о броју деце (*Изводе из Матичне књиге рођених за свако дете прибављају се по службеној дужности*),
- 6) Потписану Сагласност за проверу података из службене евиденције да подносилац захтева није лишен родитељског права и да дете није на смештају у установу социјалног старања,
- 7) Изјаву да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја,
- 8) Попуњен и потписан Пословни план,

- 9) Профактуру за опрему и средства за рад из пословног плана или предуговор оверен код јавног бележника о куповини предметне опреме,
10) број текућег рачуна и назив банке код које је отворен.

Ако подносилац пријаве на конкурс не достави доказе који се воде у оквиру службених евиденција, Градска управа ће по службеној дужности од надлежних органа прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са Законом који уређује општи управни поступак.

Члан 13.

БОДОВНА ЛИСТА (максималан број бодова је 75)

КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ
- Носилац газдинства је жена која је запослена искључиво у пољопривреди, и која је мајка бар једног малолетног детета,	20
- Носилац газдинства је жена, која пољопривредну делатност обавља као допунску делатност, и која је мајка бар једног малолетног детета,	15
- Породично пољопривредно газдинство у коме је један од чланова који обавља пољопривредну или другу економску активност у оквиру делатности газдинства жена, мајка бар једног малолетног детета.	10
- Број деце у оквиру домаћинства - 1 дете – 5 поена - 2 детета – 10 поена - 3 и више деце – 15 поена	5 - 15
Економска оправданост пословног плана	0-20
Образложење потребе Усклађеност са активностима	0-20

Члан 14.

Захтев за доделу подстицајних средстава са пратећом документацијом предаје се на пријемном шалтеру Градске управе града Краљева, у запечаћеној коверти или упућује препорученом поштом на адресу: Град Краљево, Градско веће града Краљева, Трг Јована Сарића број 1, са назнаком: „Комисији за спровођење конкурса за доделу подстицајних средстава у циљу економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева“.

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, морају бити наведени назив и адреса подносиоца захтева и назнака „не отварати“.

На предњој страни коверте, прималац захтева обавезно ставља датум пријема коверте са назначењем сата и минута.

Члан 15.

Уколико захтев за доделу подстицајних средстава испуњава формалне услове прописане овим Правилником, Комисија приступа оцењивању поднетог захтева у складу са критеријумима из члана 13. овог Правилника.

Након завршеног оцењивања и сачињава ранг листе према укупном броју бодова, редоследом од подносиоца захтева са највећим бројем бодова, па до подносиоца захтева са најмањим бројем бодова, Комисија израђује коначан извештај са предлогом за доделу подстицајних средстава.

Члан 16.

Градско веће града Краљева, на основу предлога Комисије, доноси одлуку о одобравању подстицајних средстава.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Град ће са подносиоцем захтева закључити уговор о одобравању подстицајних средстава, којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ОДОБРЕНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ МЕРА

Члан 17.

Корисник подстицајних средстава у циљу стимулисања економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева је у обавези је да надлежној организационој јединици Градске управе града Краљева, у року од 60 (шездесет) дана од дана преноса одобрених средстава на рачун подносиоца захтева, достави одговарајућу финансијску документацију којом се правда утрошак.

Члан 18.

Корисник подстицајних средстава у обавези је да надлежној организационој јединици Градске управе града Краљева доставља тражену документацију у року који је предвиђен уговором или на захтев Градске управе, као и да овлашћеним лицима града Краљева омогући непосредну контролу наменског коришћења одобрених подстицајних средстава.

Члан 19.

Комисија коју формира решењем градоначелник врши надзор над реализацијом активности предвиђених пословним планом и у обавези је да Градском већу града Краљева, достави извештај са предлогом мера према корисницима добијених подстицајних средстава који поступају супротно одредбама уговора.

Члан 20.

Град ће једнострано раскинути уговор о одобравању подстицајних средстава ако:

- 1) корисник подстицајних средстава не достави надлежној организационој јединици Градске управе града Краљева, у року од 60 (шездесет) дана од дана преноса одобрених средстава на рачун подносиоца захтева, одговарајућу финансијску документацију којом се правда утрошак,
- 2) утврди да добијена опрема, материјал или предметни објекти нису у функцији у циљу стимулисања samozapoшљавања и економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева или се иста користи у друге намене,
- 3) у периоду краћем од 36 месеци од дана преноса средстава на рачун добављача, корисник подстицајних средстава отуђи купљену опрему или исту да на коришћење другом правном или физичком лицу,
- 4) овлашћеним лицима града Краљева, не омогући непосредну контролу у току трајања уговора или не достави периодичне извештаје предвиђене уговором,
- 5) у другим случајевима непридржавања обавеза из уговора.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о додели подстицајних средстава у циљу економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева у оквиру пројекта Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2018. години, број: 011-264/2018 – I, од 12.09.2018. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 011-179/2019-I; Дана: 06. 06. 2019. године

Председник Градског већа,
градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

САДРЖАЈ

Рег.бр.

Страна

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

194. Правилник о додели подстицајних средстава у циљу економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева у оквиру пројекта Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години..... 1

