



Република Србија  
Град Краљево  
Градска управа  
Број:111-15/2019  
Датум: 05.07.2019.год.  
Краљево

На основу члана 94. ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/18), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 95/16), закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код кориснока јавних средстава, 51 Број: 112-2997/2019 -1 од 26.03.2019. године и члана 55. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Јавном правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Служби за послове заштитника грађана града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева број 011-172/2019-I од 04.06.2019. године, Градска управа града Краљева оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

### I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1

### II Радна места која се попуњавају:

1. **Радно место за јавне набавке II у Одељењу за заједничке послове, Градске управе града Краљева, утврђено чланом 55. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Јавном правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, и Служби за послове заштитника грађана града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева број 011-172/2019-I од 04.06.2019. године, под редним бројем 123., разврстаног у звање млађи саветник – 2 извршиоца**

**Опис послова:** За потребе органа Града обавља послове на планирању потреба за јавним набавкама, учествује у организовању спровођења поступака јавних набавки, изради конкурсне документације, прикупљању понуда, оцени понуда и друге послове по налогу шефа Одсека. Запослени на овом радном

месту, у смислу Закона о јавним набавкама, има статус службеника за јавне набавке.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** Познавање Закона о јавним набавкама, Закона о буџетском систему и Закона о општем управном поступку – усмено; вештина комуникације – усмено.

- 2. Радно место за послове заштите животне средине I у Одељењу за инспекцијске послове, утврђено чланом 55. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Јавном правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, и Служби за послове заштитника грађана града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева број 011-172/2019-I од 04.06.2019. године, под редним бројем 147., разврстаног у звање **млађи саветник – 1 извршилац.****

**Опис послова:** води управни поступак и израђује нацрте управних аката који се односе на: процену утицаја на животну средину за пројекте (објекте) одређене Законом, на издавање дозвола за управљање отпадом, издавању дозволе за обављање делатности нарочито опасних хемикалија, одговара за реализацију свих активности везаних за израду и имплементацију Локалног програма заштите животне средине, контактира са јавним предузећима и институцијама око њиховог учешћа у делу Локалног програма заштите животне средине који се односи на њих, месне заједнице и организује активности за укључивање јавности, израђује годишњи предлог Програма заштите и унапређења животне средине из извора наменских средстава за заштиту животне средине, израђује Извештај о стању животне средине у складу са одредбама Закона о заштити животне средине, учествује у изради и имплементацији локалног или регионалног плана управљања отпадом; доставља извештај о реализацији плана управљања отпадом Министарству и Агенцији за заштиту животне средине; утврђује мере и услове заштите од буке, односно звучне заштите у плановима, програмима и пројектима, укључујући и оне на које даје сагласност у поступку стратешке процене утицаја на животну средину, односно у поступку издавања интегрисане дозволе за рад постројења и активности; организује спровођење мониторинга израде и реализације програма (контрола, анализе, праћење квалитета животне средине), врши акустично зонирање и одређује мере забране и ограничења на захтев организатора јавних



скупова и активности; обезбеђује израду стратешких карата буке и финансирање мониторинга буке у животној средини; води поступак по Закону о заштити ваздуха при издавању дозвола за рад стационарних извора загађивања; припрема и предлаже краткорочне, средњорочне и дугорочне планове подизања, уређења, одржавања и коришћења зелених површина, успоставља и води катастар зелених површина, израђује и реализује програме управљања отпадом међусекторском сарадњом и сарађује и подржава реализацију пројеката и програма којима се подиже ниво квалитета животне средине у граду, бави се едукацијом, публикацијом материјала и комуникацијом са грађанима и обавља друге послове које одреди шеф Одсека.

**Услови:** стечено високо образовање из научне односно стручне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** Познавање Закона о заштити животне средине, Закона о заштити од буке у животној средини и Закона о управљању отпадом – усмено; вештина комуникације – усмено.

### **III Место рада:**

Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1.

**IV Трајање радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

### **V Објављивање јавног конкурса:**

Јавни конкурс објављује се на интернет презентацији града Краљева [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs).

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације града Краљева на којој је конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Вечерње новости“.

### **VI Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве**

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 (петнаест) дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“.

Пријава на конкурс садржи назив радног места за које се конкурише, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, по могућности е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава мора бити својеручно потписана.

### **VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс**

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- диплома којом се потврђује стручна спрема за стручну спремину која је наведена у условима за радно место;
- уверење о положеном државном стручном испиту;
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару;
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству;
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- потписану и оверену изјаву да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац изјаве кандидат може преузети на писарници Градске управе града Краљева или на интернет презентацији града Краљева [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs)



### **VIII Адреса на коју се подносе пријаве**

Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса кандидати могу доставити лично на шалтеру број 1 Градског услужног центра или поштом на адресу: Градска управа града Краљево, Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево, са назнаком „За Конкурсну комисију - Пријава на јавни конкурс за попуну извршилачког радног места“.

### **IX Лице које је задужено за обавештења о конкурсy:**

Зорица Тошић, телефон: 036/306-090  
Марија Банковић, телефон: 036/306-090

### **X Изборни поступак**

Конкурсна комисија ће о месту, датуму и времену када ће се обавити провера стручне оспособљености знања и вештина, обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на радном месту чија је попуна оглашена, писаним путем, путем е-mail адресе или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

### **Напомена:**

Сходно члану 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Службенику који не положи државни стручни испит, престаје радни однос. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, Конкурсна комисија одбацује закључком.

**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

**Јелена Бекчић Луковић, дипл. правник**



*Jelena Bekcic Lukovic*