



**Јавно предузеће
за уређивање грађевинског земљишта
"Краљево"**

www.direkcijakv.net

36 000 Краљево

[mail:office@direkcijakv.net](mailto:office@direkcijakv.net)

ул. Хајдук Вељкова бр.

Тел. 036/312-019

036/333-370

Мат. бр. 17001841

ПИБ 101258220

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

**ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ПРОЈЕКТНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА МИЛУТИНОВУ УЛИЦУ**

Број јавне набавке за 2019. годину: ЈН бр. 1.2.18

Поступак јавне набавке мале вредности

Рок за достављање понуда: закључно са 02.08.2019. године до 12.00 часова

Датум отварања понуда: 02.08.2019.године у 13.00 часова

Краљево, јул 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” број 3442/3 од 15.09.2017.године, Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљево број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 1321/19, 2951/19 и 2374/19 од 23.07.2019.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2970/19 и број 1333/19 од 24.07.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1972/19 и број 1334/19 од 24.07.2019.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге – Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу

Број јавне набавке за 2019. годину: **ЈН бр. 1.2.18**

Вредност јавне набавке мале вредности услуге без ПДВ-а процењена је на износ до 58.333,00 дин.

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране

САДРЖАЈ:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	11
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	14
6.	ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СХОДНО ЧЛ. 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	15
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	16
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН (за подизвођача).....	17
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	18
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТ.2.ЗЈН.....	19
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	20
12.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	21
13.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	22
14.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	26
15.	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК	27

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Краљево, Трг Јована Сарића бр.1 (Наручилац 1)
Градска управа града Краљева, Трг Јована Срића (Наручилац 2)
Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"
Улица хајдук Вељкова бр. 61 (Наручилац 3)

Врста наручиоца: Јавно предузеће и државни органи, Градска управа

Скраћени назив: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Облик својине: државна својина

Седиште и адреса: Улица хајдук Вељкова бр. 61, Краљево

Интернет странице Наручиоца: www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org

Шифра претежне делатности: 42.99

Матични број: 17001841

ПИБ: 101258220

Текући рачун: 160-461626-67

Тел : 036 312-019

Законски заступник: директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

1) Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке

2) Предмет јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности услуге – Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, број 1.2.18,

3) Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци мале вредности

4) Контакт: у току радне недеље (понедељак – петак) од 07.00 h до 14.30 h
E-mail javne.nabavke@direkcijakv.net

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Опис предметне набавке: Техничку контролу урадити у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл.гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), правилима струке и свим позитивним прописима везаним за предметни посао.

2) Ознака и назив из општег речника набавке: 71300000 – Техничке услуге

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

3.2. Подношење понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се понуда отвара први пут.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да понуду подноси група понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде доставити на адресу Наручиоца 3:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Улица хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево са назнаком:

"Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18– НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се подноси у року од 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 25.07.2019. године.

Рок за подношење понуда је **02.08.2019.** године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца, без обзира на начин достављања, до **02.08.2019.** године до 12.00 часова.

3.3. Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца 3, без обзира на који су начин послате. Понуда коју Наручилац 3 није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац 3 ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивим.

Наручилац 3 ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

3.4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси **Наручиоца 3** дана **02.08.2019.** године са почетком у 13.00 часова.

3.5. Варијанте понуде

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

3.6. Трошкови припреме и подношења понуде

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца 3 накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца 3, Наручилац 3 је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

3.7. Рок важење понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац 3 је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.8. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца 3:
Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"
Улица хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге – Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.10. Учешће подизвођача

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца 3 и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу 3 за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу 3, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.11. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу 3 обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.12. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, по завршетку посла, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

3.13. Рок и начин извршења услуге

Извршилац услуге је дужан да услугу изврши у року од 10 календарских дана од потписивања уговора, са напоменом да евентуално отклањање примедби не улази у уговорени рок.

3.14. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е, и укупну цену са ПДВ-ом.

Цена мора бити изражена у динарима и у понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац 3 ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Критеријум на основу кога ће Наручиоци извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу чл. 92. Закона.

3.15. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајена ниска цена, Наручилац 3 ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

3.16. Начин означавања поверљивих података из понуде

Наручилац 3 ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац 3 ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац 3 не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац 3 ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац 3 ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3.17. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. Закона

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.

3.18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца 3 додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **пет дана** пре истека рока за подношење понуда, у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације– Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18, путем електронске поште на е-mail адресу javne.nabavke@direkcijakv.net, или путем поште на адресу Наручиоца 3: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” , Улица хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњења конкурсне документације, Наручилац 3 је дужан да у року од три дана од дана пријема

захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20.ЗЈН.

3.19. Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац 3 задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију.

Свака измена и допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страницама Наручиоца www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org.

Уколико Наручилац 3 измени и допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац 3 ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца 3.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац 3 не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

3.20. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.

Након отварања понуда Наручилац 3 може, приликом стручне оцене понуда, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ћу му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено чланом 93.ЗЈН.

Уколико Наручилац 3 оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац 3 ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца 3, односно да омогући Наручиоцу 3 контролу код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца 3 у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Наручилац 3 може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац 3 ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

3.21. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда

Наручилац 3 ће разматрати само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове из конкурсне документације. Наручилац 3 ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106.Закона. Наручилац 3 може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, сходно члану 82.Закона.

3.22. Обустава поступка

Наручилац 3 ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора или из објективних разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца 3 за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац 3 је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено

образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и интернет страницама www.direkcijakv.net и www.kraljevo.org у року од три дана од дана доношења одлуке.

3.23. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица чл.74.став 2.

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу 3 непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@direkcijakv.net или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца 3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац 3 обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога ЗЛБ. Уколико Наручилац 3 одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл.150.ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца

- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН
- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151. став 1. тач. 6) ЗЈН је:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.ЗЈН чија се уплата врши на износ од 60.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници, средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.ЗЈН

3.25. Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу 3 у року од 5

дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац 3 може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5.) Закона.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
Тип предузећа (микро, мало, средње...)	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, _____

Потпис

Печат:

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В))

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди;

П О Н У Д А

Понуђач:	
Понуда бр. _____ од _____ 2019.године	
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да техничку контролу пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18, извршимо по следећим условима:	
Цена без ПДВ-а	
Припадајући ПДВ	
Цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге	10 календарских дана од потписивања уговора,, са напоменом да евентуално отклањање примедби не улази у уговорени рок
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, по завршетку посла, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуда
Датум:	Потпис:
Понуђач	Подизвођач
П е ч а т:	

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона понуђач доказује достављањем изјаве (образац изјаве бр. 9.).

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом.

Наручилац **3** неће тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношење одлуке о додели уговора да достави на увид оригинал и оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА ОДГОВОРНОСТИ ЗА ШТЕТУ КОЈУ МОЖЕ ПРИЧИНИТИ ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋЕМ ЛИЦУ

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико ми у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18, буде додељен уговор о предметној јавној набавци, пре закључења уговора доставити наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице, а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи (“Сл.Гласник РС” бр.72/09, 81/09 исправка, 64/10-УС,29/11,121/12,42/13-УС,50/13-УС,132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности бр. 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорност) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављена у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења услуга.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за носиоца посла.

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса: _____ матични број: _____,
у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2 и 3. Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака, и потпише од стране овлашћеног лица за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса: _____, матични број _____,
у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама

понуђач _____
(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18

Датум

Понуђач

МП

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА
ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН**

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама

понуђач _____
(Навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18

Датум

МП

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

МП

Понуђач

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца 3 и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца 3, Наручилац 3 је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца 3 и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

13. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери

Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу,
ЈН бр. 1.2.18

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

Град Краљево, Трг Јована Сарића, ПИБ: 102675366, Матични број: 07193807 кога заступа др Предраг Терзић дипл. политиколог (у даљем тексту: Наручилац 1)

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Улица хајдук Вељкова бр. 61, ПИБ 101258220, матични број 17001841, које заступа директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх., (у даљем тексту: Наручилац 3), са једне стране

и

са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____, које заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац услуга) са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуге број _____, од _____ 2019. године и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2019. године, а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге број 1.2.18 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана 25.07.2019. године, уговорне стране закључују овај уговор.

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

Члан 1.

Наручиоци посла поверавају, а Извршилац услуга као најповољнији понуђач изабран у поступку доделе уговора јавне набавке мале вредности услуге прихвата обавезу да изврши услугу - Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да техничку контролу из чл. 1. овог уговора изврши у свему према поднетој понуди и у складу са важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл.гласник РС" бр. 72/2018), пројектним задатком, а у супротном је дужан да техничку контролу у остављеном року усклади са горе наведеним условима.

Члан 3.

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуга бр. _____ од _____, уговарачи утврђују да укупна уговорена вредност посла за извршење услуге - Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18, овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Наручилац 1 се обавезује да плаћање изврши по завршетку техничке контроле у року од 15 дана по испостављеној факури.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна до завршетка уговореног посла и предаје техничке контроле Наручиоцу 3.

Уговорена цена се може променити само услед дејства више силе која је од значаја за извршење уговореног посла или мера државних органа који имају утицаја за промену уговорене цене.

Члан 4.

Извршилац услуга се обавезује да техничку контролу по овом уговору изврши у року од 10 календарских дана од потписивања уговора, са напоменом да евентуално отклањање примедби не улази у уговорени рок.

Наручилац 3 ће одредити лице које ће вршитити надзор над реализацијом овог уговора.

У случају кашњења са предајом техничке контроле Наручилац 1 има право да Извршиоцу услуга зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2 % од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог кашњења, с тим што ће се казна наплатити по завршетку уговореног посла и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

Члан 5.

Извршилац услуга ће уговорену документацију урадити и испоручити Наручиоцу 3 у 3 примерка у аналогном облику и у 2 примерка у дигиталном облику у форми коју захтева поступак вршења техничке контроле по Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл.гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017). Под даном испоруке подразумева се датум потписа пријема документације од стране овлашћеног представника Наручиоца 3.

Члан 6.

Извршилац услуге је одговоран за све евентуалне штете, услед пропуста у свом раду, које настану према Наручиоцима и трећим лицима и исте мора да надокнади.

Члан 7.

На односе уговарача поводом извршења уговорене услуге који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла.

Члан 8.

Саставни део овог уговора чини Понуда Извршиоца услуга _____ и сва остала документација коју формирају Наручилац 3 и Извршилац услуга поводом овог посла.

Члан 9.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговорачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 9 (девет) примерака истоветног текста, од којих се 3 (три) примерка налазе код Извршиоца услуга, а 6 (шест) примерака се налази код Наручиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ГРАД КРАЉЕВО
ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Предраг Терзић, дипл.политиколог

Јавно предузеће за уређивање
грађевинског земљишта "Краљево"
ДИРЕКТОР

Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

14. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку мале вредности услуге – Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18

Понуђач: _____
у складу са чл. 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), прилажем образац структуре понуђене цене како следи у табели

Опис услуга	Цена у динарима
1	2
Цена услуге - Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18 , без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а (_____)% и износ ПДВ-а	
Цена услуге - Техничка контрола пројектне документације за Милутинову улицу, ЈН бр. 1.2.18 , са ПДВ-ом	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

15.ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Предметна саобраћајница је укупне дужине приближно 250 м (заједно са краком Приступна 3).

Саобраћајница спада у градске саобраћајнице и као таква захтева и адекватну обраду-пројектовање.

Структура документације за коју се ради техничка контрола :

1. Грађевински пројекат - нискоградња
2. Пројекат атмосферске канализације
3. Пројекат јавне расвете