СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА

БРОЈ 3 – 27. ЈАНУАР 2020. ГОДИНЕ

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

8. Градско веће града Краљева, на Сто петнаестој (редовној) седници одржаној 27. јануара 2020. године, на основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон и 95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16 и 95/18), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16),члана 2. Одлуке о максималном броју запослених на одређено време у систему локалне самоуправе града Краљева за 2017 годину („Службени лист града Краљева“, број 22/17, 22/18, 27/18 и 32/18), чланова 36, 56. и 57. Одлуке о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 32/16, 22/17 и 5/19), члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву Града Краљева („Службени лист града Краљева“, бр. 31/19), члана 8. став 5. Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Краљева („Службени лист града Краљева“, бр. 22/09), Одлука о оснивању Службе за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Службени лист града Краљева“, бр. 28/18), чланова 5. и 8. Одлуке о Локалном омбудсману града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/19), Кадровског плана у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију, Служби за послове локалног омбудсмана града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева за 2020. годину (Службени лист града Краљева, бр. 36/19) и позитивног мишљења репрезентативних синдиката Градске управе града Краљева, на предлог начелника Градске управе града Краљева, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
о
организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Јавном правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Служби за послове Заштитника грађана града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева

Члан 1.

Овим Правилником врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Јавном правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Служби за послове Заштитника грађана града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева, број 011-172/2019-I од

05.06.2019. године („Службени лист града Краљева“, бр. 16/19), (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

У називу Правилника уместо речи „Јавном правобранилаштву града Краљева“ убудуће треба да стоје речи „ Градском правобранилаштву града Краљева“, а уместо речи „Служби за послове Заштитника грађана града Краљева“ убудуће треба да стоје речи „Служби за послове Локалног омбудсмана града Краљева“.

Члан 3.

У члану 1. став 1. Правилника уместо речи „Јавном правобранилаштву града Краљева“ убудуће треба да стоје речи „ Градском правобранилаштву града Краљева“, а уместо речи „Служби за послове Заштитника грађана града Краљева“ убудуће треба да стоје речи „Служби за послове Локалног омбудсмана града Краљева“.

Члан 4.

После члана 7. Правилника, додаје се нови члан 7а. који гласи:

„Градско веће поставља и разрешава начелника Градске управе и заменика начелника Градске управе града Краљева“.

Члан 5.

После члана 7а. Правилника, додаје се поднаслов „Постављење вршиоца дужности“ и нови члан 7б. који гласи:

„Уколико није постављен начелник Градске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника Градске управе, као и када начелник Градске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника Градске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из ст. 1, 2. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.“

Члан 6.

После члана 18. Правилника, додаје се поднаслов „Стручни испит“ и нови члан 18а. који гласи:

„Службеник, који је у радном односу на неодређено време дужан је да има положен државни стручни испит.

Службеник из става 1. овог члана коме у складу са чланом 72. став 1. Закона о запосленима у Аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад није обавезан, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Службеник који има положен стручни испит за запослене у државним органима не полаже државни стручни испит.

Уз државни стручни испит, као услов за рад може се предвидети и полагање посебног стручног испита, односно другог одговарајућег испита у складу са законом.

Посебан стручни, осим правосудног испита, не замењује државни стручни испит.“

Члан 7.

После члана 26. Правилника, додаје се нови поднаслов „Приправници“ и чланови 26.а, 26.б, 26.в, 26.г. и 26.д. који гласе:

Члан 26.а

„Приправник је лице које се прима у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање посла.

Градска управа може засновати радни однос са приправником уколико постоји слободно радно место у складу са Кадровским планом и уколико лице са којим заснива такав радни однос има образовање које је прописано као услов за рад на том радном месту.“

Члан 26.б.

„Својство приправника може стећи лице које није било у радном односу, као и лице које је провело на раду време краће од времена утврђеног за приправнички стаж с тим степеном образовања.

Време проведено у радном односу код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж уколико послови које је то лице обављало не одговарају степену и врсти стручне спреме за који се приправнички стаж спроводи у Градској управи.

Приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса.“

Члан 26.в.

„Приправнички стаж за приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе, траје једну годину.

Приправнички стаж за приправника са високим образовањем стеченим на основним академским студијама, у обиму од најмање180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама трајању до три године, које су законом изједначене са тим студијама у погледу права која из њих произлазе, траје девет месеци.

Приправнички стаж за приправнике са стеченим средњим образовањем у четворогодишњем трајању, траје шест месеци.

Приправнику који из оправданих разлога одсуствује с рада дуже од једног месеца продужава се приправнички стаж онолико колико је трајало одсуство.

За време трајања приправничког стажа приправник остварује права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са законом.“

Члан 26.г.

„За време приправничког стажа приправник се налази на стручној обуци која се изводи по програму који утврђује начелник Градске управе на предлог организационе јединице за управљање људским ресурсима.

За време трајања стручне обуке приправник се путем практичног рада и учења упознаје са пословима радног места на које се, након полагања државног стручног испита, распоређује уколико су за то испуњени услови.“

Члан 26.д.

„Приправник је дужан да положи државни стручни испит до окончања приправничког стажа.

Приправнику који не положи државни стручни испит, престаје радни однос.

Када положи државни стручни испит, службеник може да настави рад на неодређено време уколико су испуњени други, прописима утврђени услови.“

Члан 8.

У члану 27. табела систематизованих радних места мења се и гласи:

Функционери - изабрана и постављена лица	**11** (1 Градски правобранилац града Краљева, 3 Заменика Градског правобраниоца града Краљева, 1 Руководилац Службе за буџетску инспекцију града Краљева, 1 Локални Омбудсман града Краљева, 1 Заменик локалног Омбудсмана града Краљева, 1 Руководилац Службе за интерну ревизију органа и служби града Краљева и 3 помоћника Градоначелника)	
Кабинет градоначелника	**3 радна места**	**3 млађа саветника**
Службеник на положају – I група	**1 радно место**	**1 службеник**
Службеник на положају – II група	**1 радно место**	**1 службеник**

Службеници - извршиоци	**Број радних места**	**Број службеника**
Самостални саветник	**47**	**47**
Саветник	**44**	**71**
Млађи саветник	**18**	**23**
Сарадник	**15**	**19**
Млађи сарадник	**3**	**3**
Виши референт	**43**	**57**
Референт	**8**	**10**
Млађи референт	**3**	**3**
Укупно:	**181 радно место**	**233 службеника**
Намештеници	**Број радних места**	**Број намештеника**
Прва врста радних места	**1**	**1**
Друга врста радних места	**0**	**0**
Трећа врста радних места	**0**	**0**
Четврта врста радних места	**4**	**6**
Пета врста радних места	**6**	**9**
Укупно:	**11 радних места**	**16 намештеника**

Члан 9.

После члана 27. Правилника, додаје се нови поднаслов „Пробни рад“ и члан 27.а. који гласи:

„Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

За радни однос на одређено време, пробни рад је обавезан само ако је радни однос заснован на дуже од шест месеци, и траје два месеца.

Пробном раду не подлежу службеници на положају и лица која раде у кабинету градоначелника, председника општине или председника градске општине, најдуже док траје дужност тих изабраних лица (помоћници градоначелника, односно председника општине као и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету);

Пробни рад службеника прати његов непосредни руководилац, који после окончања пробног рада послодавцу даје писмено мишљење о томе да ли је службеник задовољио на пробном раду.

Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

Пробни рад односи се и на намештенике, осим обавезе полагања државног стручног испита.“

Члан 10.

У члану 54. табела систематизованих радних места мења се и гласи:

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају - I група	**1 радно место**	**1 службеник**
Службеник на положају - II група	**1 радно место**	**1 службеник**

Службеници-извршиоци	**Број радних места**	**Број службеника**
Самостални саветник	**47**	**47**
Саветник	**43**	**69**
Млађи саветник	**18**	**23**
Сарадник	**15**	**19**
Млађи сарадник	**3**	**3**
Виши референт	**43**	**57**
Референт	**8**	**10**
Млађи референт	**3**	**3**
Укупно:	**180 радних места**	**231 службеник**
Намештеници	**Број радних места**	**Број намештеника**
Прва врста радних места	**1**	**1**
Друга врста радних места	**0**	**0**
Трећа врста радних места	**0**	**0**
Четврта врста радних места	**4**	**6**
Пета врста радних места	**5**	**8**
Укупно:	**10 радних места**	**15 намештеника**

Члан 11.

После члана 52. Правилника, додаје се нови члан 52а. који гласи:

„Радни однос може се засновати и за време чије трајање је унапред одређено (радни однос на одређено време):

На радним местима у кабинету градоначелника, председника општине или председника градске општине, најдуже док траје дужност тих изабраних лица (помоћници градоначелника, односно председника општине као и друга лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету).“

Члан 12.

После члана 54. Правилника, додаје се нови поднаслов „ЗАШТИТА ПРАВА СЛУЖБЕНИКА “ и нови члан 54.а који гласи:

„Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер управног акта, ако овим законом није друкчије одређено.

Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања решења, ако овим законом није одређен краћи рок.

Жалба не одлаже извршење решења само кад је то овим законом изричито одређено.“

Члан 13.

У члану 55., тачки 6.1.3. Одсек за послове Градоначелника, протокол и информисање код радног места број 13. у називу радног места после речи „слободан приступ“ додају се речи „и послове заштите података о личности“. Опис послова мења се и убудуће ће да гласи: „Поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документа која садрже тражене информације, односно доставља информације на одговарајући начин. Израђује и редовно ажурира у електронској форми заједнички Информатор о раду органа Града. Врши стручне послове у вези обавеза органа Града у вези са поштовањем забране сукоба интереса и спречавањем корупције. Прати примену прописа који се односе на заштиту података о личности, информише и даје мишљење руководиоцу или обрађивачу и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности. Руководиоцу, на његов захтев, даје мишљење о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по процени. Обезбеђује остваривање права која лица имају у вези са обрадом података о личности сагласно закону. Сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се са њим. Подноси годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о спровођењу закона. Прима информације и води поступак у вези са унутрашњим узбуњивањем. Пружа стручну помоћ радним телима која образује градоначелник када њихова припрема не спада у надлежност других унутрашњих организационих јединица у Градској управи, израђује дописе и записнике. Сачињава извештаје и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека“.

Члан 14.

У члану 55., тачки 6.2.1. Одсек за општу управу после радног места број 18. додаје се ново радно место 18а. Које гласи:

18.а. Радно место за бесплатну правну помоћ

Звање: Саветник **број службеника: 1**

Опис послова: Врши пријем захтева за бесплатну правну помоћ, води управни поступак и доноси решења о одобравању бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке, прати извршење решења, доноси решења о

укидању решења о одобравању бесплатне правне помоћи и бесплатне правне подршке; размењује податке неопходне за одлучивање о захтевима са другим одељењима Градске управе града Краљева, као и са другим органима који воде службене евиденције; пружа бесплатну правну помоћ у виду давања правних савета, састављања поднесака, заступања и одбране у складу са прописима којима је уређен одговарајући поступак; пружа бесплатну правну подршку у виду пружања опште правне информације и попуњавања формулара; води законом и подзаконским актима предвиђене евиденције и сачињава извештаје; прати прописе, судску праксу и стручну литературу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад одговара шефу Одсека

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Члан 15.

У члану 55., тачки 6.2.1. Одсек за општу управу код радног места број 21. уместо број службеника: „1“ убудуће треба да стоји „2“.

Члан 16.

У члану 55., тачки 6.2.1. Одсек за општу управу радно место број 30. брише се.

Члан 17.

У члану 55., тачки 6.2.1. Одсек за општу управу код радног места број 31. после речи „Рибница“ додају се речи „и Жича“.

Члан 18.

У члану 55., тачки 6.2.1. Одсек за општу управу код радног места број 37. уместо број службеника: „2“ убудуће треба да стоји „1“.

Члан 19.

У члану 55., тачки 6.3.1. Одсек послова корисника буџетрских средстава код радног места број 54. уместо број службеника: „4“ убудуће треба да стоји „3“.

Члан 20.

У члану 55., тачки 6.3.2. Одсек послова дечје заштите после радног места број 54. додаје се ново радно место 54.а. које гласи:

54.а. Радно место у Канцеларији за младе
Звање: Млађи саветник **број службеника: 1**

Опис послова: Обавља послове везане за оснивање Канцеларије за младе и њен координирани рад у циљу усвајања и реализације локалне омладинске политике и програма и пројеката у тим областима; обезбеђује простор, материјалну и техничку подршку за реализацију активности и иницијатива омладинских организација; врши послове организованог приступа проблемима младих, промовише рад са младима, пружа подршку младима у сарадњи са надлежним државним органима и организацијама, органима Града, образовним и културним институцијама, Националном службом за

запошљавање, невладиним и другим организацијама, кроз активно укључивање младих у друштвене токове и њихово информисање; пружа логистичку подршку у реализацији пројеката младих и помаже у неформалном образовању младих и креирању модела волонтерских радних кампова; организује обуке, семинаре и друге манифестације намењене младима; учествује у креирању културног и друштвеног живота младих, ради на обезбеђивању једнаког положаја младих у друштву и подстиче и вреднује достигнућа младих у различитим областима; комуницира са младима и подстиче њихово учешће у доношењу одлука; припрема локални акциони план за младе и прати и координира рад Савета за младе. Врши и друге послове у складу са законом и Националном стратегијом за младе Републике Србије.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Члан 21.

У члану 55., тачки 6.3.2. Одсек послова дечје заштите после радног места број 56. додаје се ново радно место 56.а. које гласи:

1. Радно место за дечји додатак и друга права
Звање: Саветник **број службеника: 1**

Опис послова: Води првостепени управни поступак за остваривање права на: дечји додатак, родитељски додатак, једнократну новчану накнаду за прворођено дете, новчану накнаду за незапослене породиље, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете без родитељског старања, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са тешкоћама и сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, накнаду трошкова боравка у предшколској уставови за децу корисника новчане социјалне помоћи, ради на изради нацрта решења, проширењу права, промени података, пружа помоћ странкама за остваривање права на дечји додатак, учествује у изради разних извештаја. Припрема одговоре на жалбе у првостепеном поступку и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Члан 22.

У члану 55., тачки 6.3.3. Одсек послова борачко – инвалидске заштите, после радног места 63. додаје се ново радно место 63.а. које гласи:

63.а. Радно место за борачко-инвалидска питања
Звање: Млађи саветник **број службеника: 1**

Опис послова: Припрема потребну документацију и израђује делове првостепених решења у управном поступку за признавање својства личног и породичног инвалида, права на борачки додатак, месечна новчана примања, здравствену заштиту учесника НОР-а и чланова њихових породица, права цивилних инвалида рата и чланова породица жртава фашистичког терора, права на увећану инвалиднину, права на повећање процента личне инвалиднине, права на ортопедски додатак и туђу негу и помоћ, права на посмртну помоћ и погребне трошкове, права на набавку моторних возила војним инвалидима, права на месечно новчано примање, породични додатак и додатак на децу, престанак инвалидских права и повраћај неправилно примљених износа, о остваривању права на ортопедска помагала. Доставља предмете надлежној инвалидској комисији и решења на ревизију министарству. Води првостепени управни поступак по захтевима за остваривање права на стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије или природног гаса и за утврђивање права на субвенционисану цену комуналних услуга породицама ратних војних инвалида, палих бораца и умрлих ратних војних инвалида који су учествовали у оружаним акцијама после 17. августа 1990. године. Врши унос и ажурирање података у јединствену електронску базу „Борци Србија“. Издаје уверења о праву на бесплатну вожњу у аутобуском саобраћају на територији града Краљева као и друга уверења о статусу корисника права из области борачко – инвалидске заштите. Врши административне послове везане за експедовање поште Одсека, као и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Члан 23.

У члану 55., тачки 6.4.3. Одсек за буџетско рачуноводство, код радног места број 82. уместо број службеника: „3“ убудуће треба да стоји „2“.

Члан 24.

У члану 55., тачки 6.5.1. Одсек за имовинско – правне послове и послове управљања имовином, код радног места број 88. уместо број службеника: „2“ убудуће треба да стоји „1“.

Члан 25.

У члану 55., тачки 6.5.1. Одсек за имовинско – правне послове и послове управљања имовином, код радног места број 89. уместо број службеника: „1“ убудуће треба да стоји „2“.

Члан 26.

У члану 55., тачки 6.5.1. Одсек за имовинско – правне послове и послове управљања имовином, код радног места број 90. уместо Звање: „Млађи саветник“ убудуће треба да стоји „Саветник“, а код Услова уместо речи „и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном

односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе“ убудуће треба да стоје речи „и најмање 3 године радног искуства у струци“;.

Члан 27.

У члану 55., тачки 6.6.3. Одсек за послове озакоњења, код радног места број 105. уместо Звање: „Саветник“ убудуће треба да стоји „Млађи саветник“, а код Услова уместо речи „и најмање 3 године радног искуства у струци“ убудуће треба да стоји „и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе“.

Члан 28.

У члану 55., тачки 6.6.4. Одсек за стамбено – комуналне и послова саобраћаја, код радног места број 110. уместо Звање: „Саветник“ убудуће треба да стоји „Млађи саветник“, а код Услова уместо речи „и најмање 3 године радног искуства у струци“ убудуће треба да стоји „и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе“.

Члан 29.

У члану 55., тачки 6.7. Одељење за заједничке послове после радног места број 113 додаје се ново радно место 113.а које гласи:

113.а Радно место економа
Звање: Виши референт **број службеника: 1**

Опис послова: Стара се о имовини Управе, врши задужења датих средстава на кориснике, врши набавку опреме, ситног инвентара и потрошног материјала, предаје рачуне на плаћање, води књигу печата, врши издавање потрошног и канцеларијског материјала, а врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног, природно-математичког или техничко-технолошког смера или гимназија у четворогодишњем трајању и најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Члан 30.

У члану 55., тачки 6.8. Одељење за инспекцијске послове под редним бројем 129. у делу Услови речи „најмање 5 година радног искуства у струци“ замењују се речима „најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.
Руководилац инспекцијских послова има положај, овлашћења, дужности и одговорности инспектора.“

Члан 31.

У члану 55., тачки 6.8. Одељење за инспекцијске послове под редним бројем 130. у делу Услови речи „најмање 5 година радног искуства у струци“ замењују се речима „најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.
Заменик руководиоца инспекцијских послова има положај, овлашћења, дужности и одговорности инспектора.“

Члан 32.

У члану 55., тачки 6.8. Одељење за инспекцијске послове после радног места број 130 додаје се ново радно место 130.а које гласи:

130.а. Радно место за правне послове
Звање: Млађи саветник **број службеника: 1**

Опис послова: Води управни поступак у оквиру одељења за инспекцијске послове. Врши процену утицаја пројеката на животну средину за пројекте за које одобрење за изградњу издаје Управа, води управни поступак по Закону о стратешкој процени утицаја планова и програма на животну средину, председава Техничком комисијом у поступку давања оцене на Студију о процени утицаја и даје мишљење на Одлуку о изради/неизради стратешке процене утицаја плана или програма и даје оцену на Извештај о стратешкој процени утицаја плана или програма на животну средину, води управни поступак при давању интегрисане дозволе за објекте – пројекте за које одобрење за изградњу даје Управа сходно Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, води управни поступак по Закону о управљању отпадом и Закону о амбалажи и амбалажном отпаду при издавању дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада, издаје потврду о изузимању од обавезе прибављања дозволе сагласно закону; доноси решење о одузимању дозволе, врши ревизију издате дозволе по службеној дужности; издаје дозволе за обављање делатности нарочито опасних хемикалија по Закону о хемикалијама, одређује мере заштите од буке на захтев организатора јавних скупова; води управни поступак по Закону о заштити ваздуха при издавању дозволе за рад стационарних извора загађења, обавља све правне послове везане за рад Одсека и имплементацију ЛЕАП-а и координира у изради предлога Одлука везаних за заштиту животне средине предвиђених ЛЕАП-ом и другим законским прописима, а које усваја Градска управа и друге послове по налогу руководиоца Одељења.

За свој рад је непосредно је одговоран руководиоцу Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

Члан 33.

У члану 55., тачки 6.8.1. Одсек грађевинске инспекцијске под редним бројем 132. радно место шефа Одсека грађевинске инспекције у делу Услови речи „најмање 5 година радног искуства у струци“ замењују се речима „најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.“

Члан 34.

У члану 55., тачки 6.8.2 Одсек просветне, комуналне туристичке и инспекције за саобраћај и путеве под редним бројем 134. радно место шефа Одсека просветне, комуналне, туристичке и инспекције за саобраћај и путеве у делу Услови речи „најмање 5 година радног искуства у струци“ замењују се речима „најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.“

Члан 35.

У члану 55., тачки 6.8.2 Одсек просветне, комуналне туристичке и инспекције за саобраћај и путеве после радног места број 135. додаје се ново радно место 135.а које гласи:

135.а. Радно место комуналног инспектора
Звање: Самостални саветник **број службеника: 1**

Опис послова: Висок ниво самосталности у раду, у складу са Законом о инспекцијском надзору, врши сложенији инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних предузећа у спровођењу прописа из комуналне области, надзор над одржавањем чистоће у граду и насељима, одржавању и заштити зелених површина, одржавању и коришћењу комуналних објеката, контролу извођења радова на јавним површинама и одржавању чистоће, контролу производње и испоруке воде, топлоте, гаса и пружању других комуналних услуга, исправности комуналних објеката, контролу заузећа јавних површина, контролу над спровођењем одлуке о постављању киоска и контролу поштовања радног времена и предузима мере прописане законом и градским одлукама, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка, обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан, спроводи непосредну сарадњу са Одељењем комуналне полиције, а обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, односно високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године, а које је у погледу права која из њега произилазе изједначено са академским називом мастер и најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, испит за инспектора и познавање рада на рачунару.

Члан 36.

У члану 55., тачки 6.8.3. Одсек за послове извршења решења, после радног места 140. додаје се ново радно место 140.а које гласи:

140.а Радно место за извршење решења
Звање: Саветник **број службеника: 1**

Опис послова: Ради на најсложенијим пословима везано за извршења решења из делокруга Одељења, као и из делокруга других унутрашњих организационих јединица Градске управе, сачињава записнике о извршењу решења, врши потребне припреме и провере у вези са извршењем решења,пружа стручну подршку у припреми предмета и обради података за исте, израђује делове нацрта аката из делокруга Одсека, обавља стручне послове израде и достављања захтева, обавештења, заказује извршење решења, организује и спроводи непосредну сарадњу са Одељењем комуналне полиције, а обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-

хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

Члан 37.

У члану 55., тачки 6.8.3. Одсек за послове извршења решења, радно место број 143. брише се.

Члан 38.

У члану 55., тачки 6.8.4. Одсек за заштиту животне средине и инспекције за заштиту животне средине код радног места број 145. у делу Услови речи „најмање 5 година радног искуства у струци“ замењују се речима „најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора, односно у области која је под надзором те инспекције.“

Члан 39.

У члану 55., тачки 6.8.4 Одсек за заштиту животне средине и инспекције за заштиту животне средине код радног места број 148. уместо број службеника: „1“ убудуће треба да стоји „2“.

Члан 40.

У члану 55., тачки 6.8.4 Одсек за заштиту животне средине и инспекције за заштиту животне средине радно место број 149. брише се.

Члан 41.

У члану 55., тачки 6.13. Служба за управљање пројектима и локално – економски развој назив радног места број 184. мења се и убудуће ће да гласи: “Радно место координатора за подршку улагањима и реализацију инвестиционим пројектима. Звање уместо „Саветник“ убудуће треба да стоји „Самостални саветник“ а код услова речи „3 године радног искуства у струци“ замењују се речима „5 година радног искуства у струци“.

Члан 42.

У члану 57., код радног места број 190. уместо Звање: „Млађи саветник“ убудуће треба да стоји „Саветник“, а код Услова уместо речи „и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе“ убудуће треба да стоје речи „и најмање 3 године радног искуства у струци“.

Члан 43.

Глава III мења се и убудуће ће да гласи:

„ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 58.

Градско правобранилаштво града Краљева, у складу са Одлуком о Градском правобранилаштву града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 31/19) је посебан орган града Краљева. Градско правобранилаштво града Краљева обавља своју функцију на основу закона и других прописа донетих у складу са Уставом и законом.

Функцију Градског правобранилаштва града Краљева врши Градски правобранилац града Краљева, који може имати три заменика. Градско правобранилаштво града Краљева предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса града Краљева, његових органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета града Краљева или других средстава града Краљева.

Градског правобраниоца града Краљева и заменике Градског правобраниоца града Краљева **поставља** и разрешава Скупштина града Краљева на предлог градоначелника града Краљева, на период од 5 година, и исто лице може бити поново постављено за Градског правобраниоца града Краљева, односно за заменика Градског правобраниоца града Краљева.

Члан 59.

Радна места у Градском правобранилаштву града Краљева су следећа:

196. Градски правобранилац града Краљева

број функционера: 1

Опис послова: Градски правобранилац града Краљева је законски заступник Града Краљева, његових органа и организација образованих на подручју Града Краљева, предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса града Краљева, његових органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета града Краљева или других средстава Града Краљева, врши послове који су му стављени у надлежност посебним Законом или прописом донетим на основу Закона, заступа и друга правна лица у погледу њихових права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши Градски правобранилац Града Краљева, предузима потребне мере ради споразумног решавања спорних односа, даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе.

Као лице које руководи у Градском правобранилаштву Града Краљева организује рад у истом, врши надзор над радом и издаје упутства и предлоге у циљу да се послови обављају уредно и благовремено. Остварује пуну сарадњу са градском управом Града Краљева.

Градски правобранилац града Краљева за свој рад и рад Градског правобранилаштва града Краљева у целини непосредно је одговоран Скупштини града Краљева.

Услови: За Градског правобраниоца може бити постављено лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;

2. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

3. да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;

4. да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијима у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијима, мастер струковним студијима, специјалистичким академским студијима, специјалистичким струковним студијима, односно на основним студијима у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијима на факултету;

5. да има положен правосудни испит;

6. да има најмање десет година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита;

7. да је достојан правобранилачке функције.

197. Заменик Градског правобраниоца града Краљева
број функционера: 3

Опис послова: Заменик Градског правобраниоца града Краљева, његових органа и организација, образованих на подручју Града Краљева, предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса града Краљева, његових органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета града Краљева, врши послове који су му стављени у надлежност посебним Законом или прописом донетим на основу Закона, може заступати и друга правна лица у погледу њихових права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши заменик Градског правобраниоца Града Краљева, предузима потребне мере ради споразумног решавања спорних односа, даје правна мишљења у вези закључивања правних односа имовинске природе као и друге послове по налогу Градског правобраниоца града Краљева.

Заменик Градског правобраниоца Града Краљева је за свој рад одговоран Градском правобраниоцу града Краљева и Скупштини Града Краљева.

Услови: За заменика Градског правобраниоца може бити постављено лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије;

2. да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

3. да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;

4. да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијима у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијима, мастер струковним студијима, специјалистичким академским студијима, специјалистичким струковним студијима, односно на основним студијима у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијима на факултету;

5. да има положен правосудни испит;

6. да има најмање осам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита;

7. да је достојан правобранилачке функције.

198. Радно место административни радник – дактилограф
Звање: Намештеник - пета врста **број намештеника: 1**

Опис послова: Води све уписнике, регистре и роковник предмета, врши пријем, завођење и експедицију поште, здруживање приспеле поште, износи предмете у рад и предмете по којима пристижу поднесци у току дана. Архивира предмете, припрема податке за извештај о раду и обавља дактилографске послове везано за рад Градског правобранилаштва града Краљева, као и друге послове које одреди Градски правобранилац Града Краљева или његов заменик.

Услови: за послове административног радника – дактилографа може се примити лице које има положен испит за дактилографа I-а и које је способно за обављање послова административног радника.“

Члан 44.

Глава V мења се и убудуће ће да гласи:

„ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У СЛУЖБИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА КРАЉЕВА

Члан 62.

Локални омбудсман града Краљева обавља послове у складу са Одлуком о Локалном омбудсману града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/19). Локални омбудсман града Краљева контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе града Краљева, Градског већа града Краљева када поступа као другостепени орган у управном поступку, јавних служби (јавних предузећа и установа) чији је оснивач Град и других организационих облика чији је оснивач Град (у даљем тексту: органи и службе), ако се ради о повреди прописа и општих аката града.

Локални омбудсман у вршењу послова из своје надлежности поступа у складу са Уставом, законом, потврђеним међународним уговорима, опште прихваћеним правилима међународног права и одлукама Града.

Локални омбудсман је независан и самосталан у свом раду и за свој рад одговара само Скупштини града Краљева, у складу са одредбама Одлуке о Локалном омбудсману града Краљева. Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина града Краљева на предлог 1/3 одборника.

Локални омбудсман града Краљева **бира се** на време од 5 година и може бити биран на исту дужност највише два пута узастопно.

Локални омбудсман може имати заменика, који се бира на његов предлог. Заменика Локалног омбудсмана бира Скупштина града на исти начин на који се бира Локални омбудсман.

Члан 63.

Радна места у Служби локалног Омбудсмана града Краљева су следећа:

200. Локални омбудсман града Краљева

број функционера: 1

Опис посла: Локални омбудсман града Краљева поступа поводом добијених притужби грађана, који тврде да су им актом органа локалне самоуправе или јавних служби повређена људска права и слободе, као и по сопственој иницијативи. Поступак предвиђен за поступање по притужбама грађана, сагласно се примењују и кад локални Омбудсман поступа по сопственој иницијативи.

Локални омбудсман града Краљева је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби и контролише законитост и правилност рада органа и јавних служби.

Услови: За Локалног омбудсмана може бити изабрано лице које је држављанин Републике Србије, да није осуђиван и да се против њега не води (нити се водио) кривични поступак, да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да има положен државни стручни испит за рад у државним органима, да има најмање 8 година радног искуства у струци и да ужива морални и професионални углед у својој средини.

201. Заменик Локалног омбудсмана града Краљева
број функционера: 1

Опис посла: Заменик Локалног омбудсмана града Краљева поступа поводом добијених притужби грађана, који тврде да су им актом органа локалне самоуправе или јавних служби повређена људска права и слободе, као и по сопственој иницијативи. Поступак предвиђен за поступање по притужбама грађана, сагласно се примењују и кад Локални омбудсман поступа по сопственој иницијативи.

Заменик Локалног омбудсмана града Краљева је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби и контролише законитост и правилност рада органа и јавних служби.

Услови: За заменика Локалног омбудсмана може бити изабрано лице које је држављанин Републике Србије, да није осуђиван и да се против њега не води (нити се водио) кривични поступак, да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, да има положен државни стручни испит за рад у државним органима, да има најмање 8 година радног искуства у струци и да ужива морални и професионални углед у својој средини.

Члан 45.

После члана 69. додаје се нови члан 70. који гласи: „У свему осталом Правилник који је објављен у „Службеном листу града Краљева“ број 16/19 остаје на снази.

Члан 46.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли града Краљева.

Правилник објавити на званичној интернет презентацији града Краљева: www.kraljevo.rs, као и у „Службеном листу града Краљева“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 011-17/2020-I
Дана: 27. 01. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р

9.

На основу члана 99. став 1, 5, 13. и 14. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-испр, 64/10–одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/2014, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), члана 63. став 1. тачка 20. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), члана 4, члана 26. до члана 34. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева“, број 11/15 и 31/19),

Градско веће града Краљева, на Сто петнаестој (редовној) седници одржаној 27. јануара 2020. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

I

Отуђује се кат. парцела број 5297/137 КО Краљево, потес Дивље поље, неизграђено грађевинско земљиште, укупне површине 6.00.89 ха, која је јавна својина града Краљева, уписана у листу непокретности број 8082 КО Краљево, предузећу TEHNOGRAD INŽENJERING D.O.O из Краљева.

II

Катастарска парцела број 5297/137 КО Краљево ближе описана у члану 1. овог решења, отуђује се по цени од 65.436.921,00 динара предузећу TEHNOGRAD INŽENJERING D.O.O из Краљева, као јединoм најповољнијем понуђачу на основу расписаног јавног огласа од 13.12.2019. године, објављеном у недељном листу Ибарске новости.

Цена отуђења за катастарску парцелу ближе описану у ставу 1. овог члана ће се исплатити у целости пре закључења уговора.

III

Односи између града Краљева и предузећа TEHNOGRAD INŽENJERING D.O.O из Краљева, као јединог најповољнијег понуђача, након правноснажности овог решења биће уређени уговором о отуђењу грађевинског земљишта, односно предметне катастарске парцеле, који ће закључити градоначелник у име Града Краљева и исти ће бити оверен пред Јавним бележником у Краљеву.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Краљева је на седници одржаној дана 08.05.2018. године донела Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Краљева и на седници одржаној 21. и 24. септембра 2018. године Допуну Програма отуђења грађевинског земљишта у јавној својини града Краљева.

Комисија за отуђење грађевинског земљишта је на основу напред наведеног и решења Градског већа града Краљева број 011-332/2019-I од 06.12.2019. године расписала јавни оглас.

Јавни оглас је објављен у недељном листу Ибарске новости дана 13.12.2019. године.

Комисија је пре расписивања јавног огласа прибавила процену тржишне вредности непокретности за напред наведене парцеле од стране Пореске управе филијала А Краљево.

Дана 15.01.2020. године са почетком у 12,00 часова Комисија је приступила отварању понуда за локацију број 1 „ПОРЕД СПОРТСКОГ АЕРОДРОМА“, где је за катастарску парцелу ближе описану у члану 1. овог решења пристигла једна исправна и благовремена понуда.

Комисија у поступку отуђивања грађевинског земљишта записнички констатовала да се непокретност ближе описана у члану 1. овог решења отуђи најповољнијем и јединому понуђачу, предузећу TEHNOGRAD INŽENJERING D.O.O из Краљева.

Правни основ за доношење овог решења прописан је чланом 99. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09–испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/2014, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19), по којем се отуђење неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини спроводи јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима у складу са овим законом.

Чланом 99. став 5. Закона о планирању и изградњи прописано је да поступак, услове, начин и програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини јединице локалне самоуправе уређује та јединица локалне самоуправе.

Члан 99. став 13. Закона о планирању и изградњи прописује да о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини по спроведеном поступку прикупљања понуда надлежни орган доноси одлуку, која се доставља свим учесницима у поступку прикупљања понуда.

Чланом 63. став 1. тачка 20. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) прописана је надлежност Градског већа града Краљева за располагање и управљање грађевинским земљиштем у јавној својини града Краљева.

Чланом 4. и члановима 26. до 34. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева“, број 11/15 и 31/19), прописана је надлежност Градског већа града Краљева и поступак отуђења грађевинског земљишта прикупљањем понуда јавним огласом као и да је записник комисије саставни део решења.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 011-22/2020-I
Дана: 27. 01. 2020. године

Председник Градског већа
градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

10. На основу члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), члана 13. и члана 38. став 2. Одлуке о буџету града Краљева за 2020. годину („Службени лист града Краљева“, број 36/19)

Градско веће града Краљева, Сто петнаестој (редовној) седници одржаној 27. јануара 2020. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о распореду коришћења буџетских средстава Основног и Средњег образовања и васпитања
за текуће и капиталне трансфере нивоу Републике за 2020. годину

I

УТВРЂУЈЕ СЕ распоред коришћења буџетских средстава **Основног образовања и васпитања** за текући трансфер нивоу Републике у укупном износу од 225.056.000,00 динара и капитални трансфер нивоу Републике у укупном износу од 19.407.000,00 динара, планираних чланом 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2020. годину за сваку школу појединачно на следећи начин:

Ред. број	Назив школе	План буџета града за 2020. годину				
		Екон. клас.	**Текући** трансфер нивоу Републике	Екон. клас.	**Капитални** трансфер нивоу Републике	**Свега**
1.	**ОШ "Милунка Савић"** Витановац, Стубал, Чукојевац, Милавчићи, Шумарице	463111	7.410.000	463211	1.500.000	8.910.000
2 .	**ОШ "Бранко Радичевић"** Витковац, Закута, Милаковац, Печеног	463111	6.100.000	463211	700.000	6.800.000
3.	**ОШ "Браћа Вилотијевић"** Грдица, Јарчујак, Дракчићи	463111	12.960.000	463211	800.000	13.760.000
4.	**ОШ "Вук Караџић"** Рибница,Берановац, Каменица, Змајевац	463111	19.350.000	463211	940.000	20.290.000
5.	**ОШ "Димитрије Туцовић"** Краљево	463111	10.250.000	463211	700.000	10.950.000
6.	**ОШ"Доситеј Обрадовић"** Врба, Ратина, Драгосињци	463111	13.020.000	463211	1.122.000	14.142.000
7.	**ОШ "Драган Ђоковић-Уча",** Лађевци, Г.Лађевци, Обрва,Тавник, Милочај, Цветке	463111	10.860.000	463211	1.800.000	12.660.000
8.	**ОШ "Драган Маринковић"** Адрани, Поповићи	463111	5.010.000	463211	920.000	5.930.000
9.	**ОШ "Ђура Јакшић"** Конарево, Матаруге, Богутовац, Толишница, Пропљеница, Лопатница	463111	12.150.000	463211	1.012.000	13.162.000

2

10.	**ОШ "Живан Маричић"** Жича	463111	7.800.000	463211	750.000	8.550.000
11.	**ОШ "Јован Цвијић"** Сирча	463111	6.100.000	463211	685.000	6.785.000
12.	**ОШ "Јово Курсула"** Краљево	463111	12.180.000	463211	470.000	12.650.000
13.	**ОШ "Милун Ивановић"** Ушће, Гокчаница, Полумир, Лозно, Борово	463111	11.790.000	463211	0	11.790.000
14.	**ОШ "Олга Милутиновић"** Годачица, Раваница,Лешево	463111	6.700.000	463211	0	6.700.000
15.	**ОШ "Петар Николић"** Самаила, Лазац, Мрсаћ, Буковица	463111	10.650.000	463211	1.270.000	11.920.000
16.	**ОШ "Свети Сава"** Рибница – Краљево	463111	8.150.000	463211	650.000	8.800.000
17.	**ОШ "Светозар Марковић"** Краљево	463111	10.210.000	463211	1.159.000	11.369.000
18.	**ОШ "Јован Дучић"** Рођевићи, Врдила, Дедевци	463111	5.150.000	463211	849.000	5.999.000
19.	**ОШ "Стефан Немања"** Студеница, Бзовик, Рудно, Река, Мланча	463111	8.780.000	463211	720.000	9.500.000
20.	**ОШ "IV краљевачки батаљон"** Краљево	463111	18.800.000	463211	1.600.000	20.400.000
21.	**ОШ "Чибуковачки партизани"** Краљево	463111	8.620.000	463211	1.000.000	9.620.000
22.	**ОШ "Иво Лола Рибар"** Краљево	463111	4.066.000	463211	460.000	4.526.000
23.	**ОШ "Стеван Мокрањац"** Краљево	463111	8.950.000	463211	300.000	9.250.000
	ЗБИР ПЛАНОВА ЗА 2020.		**225.056.000**		**19.407.000**	**244.463.000**

II

УТВРЂУЈЕ СЕ распоред коришћења буџетских средстава **Средњег образовања и васпитања** за текући трансфер нивоу Репулике у укупном износу од 105.195.000,00 динара и капитални трансфер нивоу Републике у укупном износу од 10.342.000,00 динара, планираних чланом 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2020. годину за сваку школу појединачно на следећи начин:

Ред. број	Назив школе	План буџета града за 2020. годину				
		Екон. клас.	**Текући** трансфер нивоу Републике	Екон. клас.	**Капитални** трансфер нивоу Републике	**Свега**
1.	**Гимназија** Краљево	463111	11.685.000	463211	1.000.000	12.685.000
2.	**Економско трговинска школа**, Краљево	463111	8.040.000	463211	1.000.000	9.040.000
3.	**Електро саобраћајна школа „Никола Тесла“** Краљево	463111	11.270.000	463211	1.900.000	13.170.000

3

4.	**Машинско-техничка школа "14 октобар"** Краљево	463111	10.400.000	463211	500.000	10.900.000
5.	**Медицинска школа** Краљево	463111	12.920.000	463211	600.000	13.520.000
6.	**Пољопривредно-хемијска школа "Др Ђорђе Радић"** Краљево	463111	13.400.000	463211	2.200.000	15.600.000
7.	**Шумарска школа** Краљево	463111	14.110.000	463211	2.000.000	16.110.000
8.	**Музичка школа** Краљево	463111	9.005.000	463211	580.000	9.585.000
9.	**"Иво Лола Рибар"** Краљево	463111	1.670.000	463211	0	1.670.000
10.	**Уметничка школа** Краљево	463111	12.695.000	463211	562.000	13.257.000
	ЗБИР ПЛАНОВА 2020.		**105.195.000**		**10.342.000**	**115.537.000**

III

Саставни део овог Решења чини преглед капиталних трансфера нивоу Републике.

IV

О извршењу овог Решења стараће се Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

V

Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева и уз материјал са седнице.

VI

Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 27. децембра 2019. године Скупштина града Краљева донела је Одлуку о буџету града Краљева за 2020. годину („Службени лист града Краљева“, број 36/19). Поступајући у складу са одредбама члана 13. и члана 38. став 2. поменуте одлуке, а сагледавајући извршење буџета града Краљева у току 2019. године и обим расположивих средстава за 2020. годину, као и уважавајући предлоге корисника буџетских средстава из области основног и средњег образовања и васпитања, односно предлоге свих основних и средњих школа са територије града Краљева и неизмирене обавезе корисника из претходног периода, извршена је анализа могућности и приоритета, те је утврђен распоред коришћења буџетских средстава за област основног и средњег образовања и васпитања у 2020. години на начин исказан у диспозитиву овог Решења и у складу са прегледом капиталних инвестиција који је приказан појединачно по школама и по економским класификацијама и што чини његов саставни део.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 011-23/2020-I
Дана: 27. 01. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

Преглед капиталног трансфера нивоу Републике у 2020. години

Основно образовање и васпитање

„Милунка Савић“

511 – 1.500.000 динара за реконструкцију помоћног објекта са платоом у матичној школи у Витановцу
укупно**: 1.500.000 динара**

„Бранко Радичевић“

- **512** – 700.000 динара за набавку административне опреме, намештаја за учионице, котла на пелет
  укупно: **700.000 динара**

„Браћа Вилотијевић“

511- 300.000 динара за израду пројекта аутоматске дојаве пожара
512 - 500.000 динара за рачунарску опрему, намештај
укупно**: 800.000 динара**

„Вук Караџић“

512 - 940.000 динара за опрему за образовање, допуну видео надзора, климу, косачицу и контејнере и канте за отпатке
укупно**: 940.000 динара**

„Димитрије Туцовић“

512 - 700.000 динара за опрему за образовање
укупно**: 700.000 динара**

„Доситеј Обрадовић“

512 – 1.122.000 динара за извођење пројекта дојаве пожара у Врби и Драгосињцима
укупно**: 1.122.000 динара**

„Драган Ђоковић Уча“

511 - 1.200.000 динара за реконструкција дела крова у Горњим Лађевцима (II фаза)
511– 300.000,00 динара замена столарије у издвојеном одељењу у Милочају
512 – 300.000 динара за административну опрему, школски намештај рачунаре, штампаче
укупно**: 1.800.000 динара**

„Драган Маринковић“

511 – 650.000 динара за котао
512 – 270.000 динара за опрему за образовање, наставна средства, тример за траву
укупно**: 920.000 динара**

„Ђура Јакшић“

511 – 492.000 динара за санацију ограде
512 – 520.000 динара за административну и рачунарску опрему, опрему за образовање, тример, усисивач
укупно: **1.012.000 динара**

„Живан Маричић“

511- 300.000 динара за пројектно планирање
512 – 400.000 динара за опрему за образовање
515 - 50.000 динара за књиге
укупно: **750.000 динара**

„Јован Цвијић“

511 – 605.000 динара за завршетак кабинета у старом објекту
512 - 80.000 динара за набавку клима уређаја
укупно**: 685.000 динара**

„Јово Курсула“

512 - 470.000 динара за опрему за образовање, тример, бушилица, брусилица
укупно: **470.000 динара**

„Милун Ивановић“

укупно: **0 динара**

„Олга Милутиновић“

укупно: **0 динара**

„Петар Николић“

511 - 720.000 динара за санацију фасаде матичне школе у Самаилима
– 550.000 динара извођење радова на школи у Ласцу (замена столарије у две учионице)
укупно: **1.270.000 динара**

„Свети Сава“

511 – 50.000 динара за пројектно планирање
512 – 600.000 динара за набавку опреме за образовање (пројектори, лап топови) и административну опрему (столови, столице, ормари, рачунари)
укупно: **650.000 динара**

„Светозар Марковић“

512– 1.159.000 динара за опрему за образовање (опрема за салу за физичко, електрични клавир, лап топови за електрични дневник), тример,алат
укупно: **1.159.000 динара**

„Јован Дучић“

512 – 849.000 динара за административна опрема и опрема за образовање (рачунарска опрема, намештај), повећање капацитета и притиска воде у хидрантској мрежи
укупно**: 849.000 динара**

„Стефан Немања“

512 – 720.000 динара за административну опрему и опрему за образовање (рачунари, копир апарат,учила), тример за траву
укупно**: 720.000 динара**

„IV краљевачки батаљон“

511 – 1.600.000 динара за реконструкцију степеништа
укупно: **1.600.000 динара**

„Чибуковачки партизани“

511 – 1.000.000 динара капитално одржавање објеката образовања (замена подова)
укупно**: 1.000.000 динара**

„Иво Лола Рибар“

512 – 460.000 динара за опрему за образовање и административну опрему
укупно**: 460.000 динара**

Основна музичка школа

512 – 300.000 динара за набавку музичких инструмената (пијано) укупно: **300.000 динара**

ОСНОВНО УКУПНО: 19.407.000 ДИНАРА
511 000 – 11.301.000
512 000 – 8.056.000
515000 – 50.000

Средње образовање и васпитање

Гимназија

512- 1.000.000 динара за административну опрему и опрему за образовање
укупно: **1.000.000 динара**

Економска

511 – 1.000.000 динара за сређивање подова у две учионице, сређивање подрума, замена улазних врата
укупно: **1.000.000 динара**

ЕСТШ „Никола Тесла“

512 – 1.900.000 динара за уградњу система за дојаву пожара
укупно**: 1.900.000 динара**

МТШ „14. октобар“

511 – 500.000 динара за пројектно планирање
укупно**: 500.000 динара**

Медицинска

512– 600.000 динара за административну опрему и опрему за образовање
укупно: **600.000 динара**

ПХШ „Др Ђорђе Радић“

511 – 2.200.000 динара за реконструкцију просторија на школској економији
укупно**: 2.200.000 динара**

Шумарска

511 – 1.920.000 динара за санацију подова у приземљу
512 – 80.000 динара за административну опрему
укупно: **2.000.000 динара**

Музичка

512 - 580.000 за рачунарску опрему, столице, клавирске клупе
укупно: **580.000 динара**

„Иво Лола Рибар“

_____
укупно: **0 динара**

Уметничка

512– 562.000 динара за набавку машине за обраду дрвета
укупно**: 562.000 динара**

СРЕДЊЕ УКУПНО: 10.342.000 ДИНАРА
511 000 – 5.620.000
512 000 –4.722.000

11. На основу члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), члана 10. Одлуке о оснивању Дома здравља „Краљево“ у Краљеву („Службени лист града Краљева“, број 30/13 и 17/15) и члана 13. и члана 38. став 2. Одлуке о буџету града Краљева за 2020. годину („Службени лист града Краљева“, број 36/19),

Градско веће града Краљева, на Сто петнаестој (редовној) седници одржаној 27. јануара 2020. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о распореду коришћења буџетских средстава Здравствене заштите за текуће и капиталне трансфере нивоу Републике за 2020. годину

I

УТВРЂУЈЕ СЕ распоред коришћења буџетских средстава Здравствене заштите за текући трансфер нивоу Републике у укупном износу од 9.000.000,00 динара планираних чланом 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2020. годину на следећи начин:

Раз део	Глава	Функц. класиф.	Програм	Пројекат	Екон. класиф.	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
5	**01**	**740**	**1801**	**0001**	**464111**	**Текући трансфер нивоу Републике**	**9.000.000,00**
						41 - Расходи за запослене	4.465.000,00
						42 - Расходи за коришћење роба и услуга	4.535.000,00
					464211	**Капитални трансфер нивоу Републике**	**0,00**
						51 - Издаци за нефинансијску имовину	0,00
						СВЕГА:	**9.000.000,00**
						Извори финансирања:	
					01	Примања из буџета	9.000.000,00

II

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

III

Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева и уз материјал са седнице.

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 27. децембра 2019. године Скупштина града Краљева донела је Одлуку о буџету града Краљева за 2020. годину („Службени лист града Краљева“, број 36/19). Поступајући у складу са одредбама члана 13. и члана 38. став 2. поменуте Одлуке, а сагледавајући извршење буџета града Краљева у току 2019. године и обим

расположивих средстава за 2020. годину, као и уважавајући предлог корисника буџетских средстава из области здравствене заштите Дом здравља „Краљево“, извршена је анализа могућности и приоритета, те је утврђен распоред коришћења буџетских средстава за област примарне здравствене заштите у 2020. години на начин исказан у диспозитиву овог Решења.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 011-24/2020-I
Дана: 27. 01. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

12. На основу члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева", број 6/19-пречишћен текст), члана 13. и члана 38. став 2. Одлуке о буџету града Краљева за 2020. годину („Службени лист града Краљева", број 36/19)

Градско веће града Краљева, на Сто петнаестој (редовној) седници одржаној 27. јануара 2020. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е
о распореду коришћења буџетских средстава Социјалне заштите за текуће и капиталне трансфере нивоу Републике за 2020. годину

I

УТВРЂУЈЕ СЕ распоред коришћења буџетских средстава Социјалне заштите за текући трансфер нивоу Републике у укупном износу од 21.977.000,00 динара и капитални трансфер нивоу Републике у укупном износу од 500.000,00 динара, планираних чланом 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2020. годину на следећи начин:

Раз део	Глава	Функц. класиф.	Програм	Пројекат	Екон. класиф.	**СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	
5	**01**	**070**	**0901**	**0009**	**463111**	**Текући трансфер нивоу Републике**	**21.977.000,00**
						41 - Расходи за запослене	15.265.000,00
						42 - Расходи за коришћење роба и услуга	6.561.000,00
						46- Остале дотације и трансфери	71.000,00
						48 - Остали расходи	80.000,00
					463211	**Капитални трансфер нивоу Републике**	**500.000,00**
						51 - Издаци за нефинансијску имовину	500.000,00
						СВЕГА:	**22.477.000,00**
						Извори финансирања:	
					01	Примања из буџета	22.477.000,00

II

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

III

Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева и уз материјал са седнице.

IV

Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

О б р а з л о ж е њ е

Дана 27. децембра 2019. године Скупштина града Краљева донела је Одлуку о буџету града Краљева за 2020. годину („Службени лист града Краљева“, број 36/19). Поступајући у складу са одредбама члана 13. и члана 38. став 2. поменуте Одлуке, а сагледавајући извршење буџета града Краљева у току 2019. године и обим расположивих

средстава за 2020. годину, као и уважавајући предлог корисника буџетских средстава из области социјалне заштите Центар за социјални рад Краљево, извршена је анализа могућности и приоритета, те је утврђен распоред коришћења буџетских средстава за област социјалне заштите у 2020. години на начин исказан у диспозитиву овог Решења.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 011-25/2020-I
Дана: 27. 01. 2020. године

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

13.

На основу члана 63. тачка 25. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Сто петнаестој (редовној) седници одржаној дана 27. јануара 2020. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

I

Даје се позитивно мишљење на распоред средстава месним заједницама за 2020. годину.

Саставни део закључка је Распоред буџетских средстава индиректним корисницима буџета – месним заједницама за 2020. годину у укупном износу од 14.002.000,00 динара.

II

Закључак доставити: начелнику Градске управе града Краљева, Одељењу за заједничке послове Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града, месним заједницама и уз материјал седнице.

III

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 06-10/2020-I
Дана: 27.01.2020. године

Председник Градског већа
градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, дипл.политиколог, с.р.

АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

14.

РАСПОРЕД

буџетских средстава индиректним корисницима буџета месним заједницама за 2020.годину. Утврђује се распоред коришћења буџетских средстава индиректним корисницима буџета месним заједницама у укупном износу 14.002.000,00 динара планираних чланом 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2020.годину број 011-351/2019-I од 27.12.2019.године објављене у службеном листу града Краљева број 36/19

РЕД .БР.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ф. Кл. 160 поз. 384ек. кл.421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	Кл. 422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	ф. Кл. 160 поз. 387ек. кл.423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	ф. Кл. 160 поз. 388 ек. кл.424000 СПЕЦИЈАЛИЗ. УСЛУГЕ	ф. Кл. 160 поз. 389ек. кл.425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	ф. Кл. 160 поз. 390 ек. кл.426000 МАТЕРИЈАЛ	кл.483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	Кл. 482000 НАК. ШТ.УСЛЕД ЕЛЕМ. НЕПОГОДА	Кл.512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	1
1	АДРАНИ	30.000,00		25.000,00	1.000,00		10.000,00				66.000,00
2	Б. ПОЉЕ	40.000,00		25.000,00			10.000,00				75.000,00
3	БЕРАНОВАЦ	50.000,00		25.000,00			10.000,00			50000,00	135.000,00
4	БАРЕ	10.000,00		25.000,00			10.000,00				45.000,00
5	БОГУТОВАЦ	30.000,00		25.000,00			10.000,00				65.000,00
6	БРЕСНИК	10.000,00		25.000,00			10.000,00				45.000,00
7	БУКОВИЦА	60.000,00		25.000,00			10.000,00				95.000,00
8	ВИТАНОВАЦ	30.000,00		25.000,00			10.000,00				65.000,00
9	ВИТКОВАЦ	50.000,00		25.000,00			10.000,00			40.000,00	125.000,00
10	ВРБА	300.000,00		25.000,00			10.000,00				335.000,00
11	ВРДИЛА	70.000,00		25.000,00			10.000,00				105.000,00
12	ГЛЕДИЋ	20.000,00		25.000,00			10.000,00				55.000,00
13	ГОДАЧИЦА	30.000,00		25.000,00			10.000,00				65.000,00
14	ГОКЧАНИЦА	20.000,00		25.000,00			10.000,00				55.000,00
15	ГРДИЦА	20.000,00		25.000,00			10.000,00				55.000,00
16	ДРАГОСИЊЦИ	120.000,00		25.000,00		167.000,00	10.000,00				322.000,00
17	ДРАКЧИЋИ	100.000,00		25.000,00			0,00				125.000,00
75	ЖИЧА	50.000,00		25.000,00			0,00				75.000,00
76	ЗАКУТА	10.000		25.000,00			0,00				35.000,00
77	ЗЕЛЕНГОРА	40.000,00		25.000,00			10.000,00				75.000,00
78	ЈАРЧУЈАК	40.000,00		25.000,00			10.000,00				75.000,00
79	КАМЕНИЦА	100.000,00		25.000,00			10.000,00				135.000,00
80	КОВАНЛУК	180.000,00		25.000,00			10.000,00				215.000,00
81	КОВАЧИ	30.000,00		25.000,00			10.000,00				65.000,00
82	КОНАРЕВО	100.000,00		25.000,00			10.000,00				135.000,00
83	ЛАЂЕВЦИ	300.000,00		25.000,00			10.000,00				335.000,00

РЕД .БР.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ф. Кл. 160 поз. 384ек. кл.421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	Кл. 422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	ф. Кл. 160 поз. 387ек. кл.423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	ф. Кл. 160 поз. 388 ек. кл.424000 СПЕЦИЈАЛИЗ. УСЛУГЕ	ф. Кл. 160 поз. 389ек. кл.425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	ф. Кл. 160 поз. 390 ек. кл.426000 МАТЕРИЈАЛ	кл.483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	Кл. 482000 НАК. ШТ.УСЛЕД ЕЛЕМ. НЕПОГОДА	Кл.512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	УКУПНО
84	ЛАЗАЦ	60.000,00		25.000,00			10.000,00			40.000	135.000,00
85	ЛЕШЕВО	40.000,00		25.000,00			10.000,00				75.000,00
29	ЛОПАТНИЦА	10.000,00		25.000,00			10.000,00				45.000,00
30	М. БАЊА	30.000,00		25.000,00		80.000,00	10.000,00			30.000,00	175.000,00
31	МЕТИКОШИ	30.000,00		25.000,00			10.000,00				65.000,00
32	МИЛАВЧИЋИ	40.000,00		25.000,00			10.000,00	5.300.000,00			5.375.000,00
33	МИЛАКОВАЦ	70.000,00		25.000,00			10.000,00				105.000,00
34	МИЛОЧАЈ	100.000,00		25.000,00			10.000,00				135.000,00
35	МЛАНЧА	10.000,00		25.000,00			10.000,00				45.000,00
36	МРСАЋ	90.000,00		25.000,00		300.000,00	10.000,00			50.000,00	475.000,00
37	МУСИНА РЕКА	100.000,00		25.000,00			10.000,00				135.000,00
38	ОБРВА	50.000,00		25.000,00			10.000,00			100.000,00	185.000,00
39	ОПЛАНИЋИ	50.000,00		25.000,00			10.000,00				85.000,00
40	ПЕТРОПОЉЕ	20.000,00		25.000,00			0,00				45.000,00
41	ПЕЧЕНОГ	60.000,00		25.000,00			10.000,00			50.000,00	145.000,00
42	ПОЛУМИР	10.000,00		25.000,00			10.000,00				45.000,00
43	ПОПОВИЋИ	60.000,00		25.000,00			10.000,00				95.000,00
44	ПРОГОРЕЛИЦА	30.000,00		25.000,00			10.000,00			50.000,00	115.000,00
45	РАВАНИЦА	60.000,00		25.000,00			10.000,00				95.000,00
46	РАТИНА	90.000,00		25.000,00		80.000,00	10.000,00			50.000,00	215.000,00
47	РИБНИЦА	100.000,00		25.000,00			10.000,00			40.000,00	175.000,00
48	РОЋЕВИЋИ	20.000,00		25.000,00			10.000,00				55.000,00
49	РУДНО	50.000,00		25.000,00			10.000,00				85.000,00
50	САВОВО	10.000,00		25.000,00			10.000,00				45.000,00
51	САМАИЛА	70.000,00		25.000,00		153.000,00	10.000,00				258.000,00
52	СИБНИЦА	10.000,00		25.000,00			10.000,00				45.000,00
53	СИРЧА	30.000,00		25.000,00			10.000,00				65.000,00
54	С. ЧАРШИЈА	80.000,00		25.000,00			0,00				105.000,00
55	СТУБАЛ	50.000,00		25.000,00			10.000,00				85.000,00
56	СТУДЕНИЦА	80.000,00		25.000,00			10.000,00				115.000,00

РЕД .БР.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ф. Кл. 160 поз. 384ек. кл.421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	Кл. 422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	ф. Кл. 160 поз. 387ек. кл.423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	ф. Кл. 160 поз. 388 ек. кл.424000 СПЕЦИЈАЛИЗ. УСЛУГЕ	ф. Кл. 160 поз. 389ек. кл.425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	ф. Кл. 160 поз. 390 ек. кл.426000 МАТЕРИЈАЛ	кл.483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	Кл. 482000НАК. ШТ.УСЛЕД ЕЛЕМ. НЕПОГОДА		УКУПНО
57	ТАВНИК	50.000,00		25.000,00			10.000,00				85.000,00
58	ТЕПЕЧИ	30.000,00		25.000,00			10.000,00		1.000,00	50.000,00	116.000,00
59	ТОЛИШНИЦА	30.000,00		25.000,00			10.000,00			50.000,00	115.000,00
60	ТРГОВИШТЕ	10.000,00		25.000,00			0,00				35.000,00
61	УШЋЕ	1.000.000,00		25.000,00			10.000,00				1.035.000,00
62	Х. ЗАВОД	30.000,00		25.000,00			0,00				55.000,00
63	ЦВЕТКЕ	80.000,00		25.000,00			10.000,00			50.000,00	165.000,00
64	ЦЕНТАР	150.000,00		25.000,00		50.000,00	10.000,00				235.000,00
65	ЧИБУКОВАЦ	150.000,00		25.000,00			10.000,00				135.000,00
66	II Ч. ЧЕТА	20.000,00		25.000,00			10.000,00				55.000,00
67	ЧУКОЈЕВАЦ	20.000,00		25.000,00			10.000,00				55.000,00
68	ШУМАРИЦЕ	80.000,00		25.000,00			0,00				105.000,00
УКУПНО		5.000.000,00		1.700.000,00	1.000,00	800.000,00	600.000,00	5.300.000,00	1.000,00	600.000,00	14.002.000,00

Плаћање из буџетских средстава за телефонске услуге биће извршене до износа од 1.500,00динара месечно.Преко назначеног износа Месне заједнице ће плаћати из сопствених прихода.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
Руководилац Одељења
дипл. економ. Зоран Станишић, с.р.

АКТИ ЈАВНИХ УСТАНОВА ГРАДА КРАЉЕВА

15.

Завод за заштиту споменика културе Краљево, Краљево, Улица Цара Лазара бр. 24, на основу члана 78 Закона о општем управном поступку (,,Службени гласник РС“, бр. 18/2016), чл. 29. став 2, у вези са чланом 27. Закона о културним добрима (,,Службени гласник РС“, бр.71/94, 52/2011-др.закон, 99/2011-др.закон)

О Б А В Е Ш Т А В А

Све сопственике или правна лица, као и општину, да је Завод за заштиту споменика културе у Краљеву, Ул. Цара Лазара бр. 24, као стварно и месно надлежан дана 13.01.2020. године извршио евидентирање целине *Парк са старим вилама у Матарушкој Бањи*, на катастарским парцелама бр: 31,32,33/1,33/2,34,35,36,38,39,40,41,42/1,43,44,45,46,47,48,49,50,51/1,51/2,51/3,53/1,54/1,56/1,56/3,57/1,57/2,58,59,60,61,62,63/1,63/2,63/3,65/1,65/2,65/3,65/6,65/7,66/1,66/2,67,68,69,70/1,70/2,71/1,71/2,71/3,71/4,72,73,74/1,74/2,74/3,94,106/1,106/2,119,120,121,122,123,174/1,174/3,174/7,174/8,175/1,175/3,187,190/2,190/3,190/4,190/7,190/8,190/9,190/12,190/13,190/14,190/15,194/1,196/1,202,203,204/1,204/2,205,206,207,208,209,210,211,212,217,220,221,247,248/1,248/2,249,250,251,252,253,254,255,256/1,256/2,256/3,256/4,276/1,276/2,276/3,276/4,278,321/1,321/322/1, део 190/4,448/1,322/2, све КО Матаруге, као добра које ужива претходну заштиту, ради предлагања предметне непокретности за културно добро.

Евидентирање добра извршено је на основу члана 29. став 2. у вези са чланом 27. Закона о културним добрима („'Службени гласник РС", број 71/94).

Мере заштите утврђене наведеним Законом за утврђена и проглашена културна добра, примењују се и на непокретности које су евидентиране да уживају претходну заштиту.

ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
Број:27/2
Дана:22.01.2020.године

в.д. директора
мр Катарина Грујовић Брковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Рег. бр. Страна

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

8. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Јавном правобранилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Служби за послове Заштитника грађана града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева 1

9. Решење о отуђењу кат. парцеле број 5297/137 КО Краљево, јавна својина града Краљева, предузећу „TEHNOGRAD INŽENJERING“ D.O.O из Краљева као јединoм најповољнијем понуђачу на основу расписаног јавног огласа од 13.12.2019. године 18

10. Решење о распореду коришћења буџетских средстава Основног и Средњег образовања и васпитања за текуће и капиталне трансфере нивоу Републике за 2020. годину 20

11. Решење о распореду коришћења буџетских средстава Здравствене заштите за текуће и капиталне трансфере нивоу Републике за 2020. годину 28

12. Решење о распореду коришћења буџетских средстава Социјалне заштите за текуће и капиталне трансфере нивоу Републике за 2020. годину 30

13. Закључак о давању позитивног мишљења на финансијске планове месних заједница за 2020. годину 32

АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

14. Распоред буџетских средстава индиректиним корисницима буџета месним заједницама за 2020. годину 33

АКТИ ЈАВНИХ УСТАНОВА ГРАДА КРАЉЕВА

15. Обавештење о евидентирању добра које ужива предходну заштиту, Парка са старим вилама у Матарушкој Бањи 36

Издавач: Скупштина града Краљева – Година издавања: педесет трећа – Главни и одговорни уредник
Драгана Петковић, секретар Скупштине града Краљева – Телефон 036/306-020
Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који су финансирани из буџета Републике Србије
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике
Штампа: „Канцеларијска подршка” доо Старчево – е пошта: kancelarijskapodrska@gmail.com