Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДОВИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА "УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЗГРАДЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КРАЉЕВО", ЈН БРОЈ 404-40/20-VII

Датум објављивања: 13.08.2020. године
Крајњи рок предаје понуда: 14.09.2020. године до 10^{30}
Јавно отварање понуда: 14.09.2020. године у 11^{30}

Укупан број страна: 72.

КРАЉЕВО, ЈУЛ 2020. ГОДИНЕ

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева, број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1065/20 од 30.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1066/20 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку јавне набавке радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“, ЈН број 404-40/20-vii

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	22
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	26
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	34
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	65
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	66
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	67
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	68
13.	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	69
14.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ	70
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	71
16.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНИСТ ПОНУДЕ	72

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000
Рачун код Управе за трезор	840-17640-73-извршење буџета
Број ЈН.	404-40/20-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.rs
Врста поступка	Отворени поступак јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке, тел/факс: 036/306-058 e-mail: *nabavka@kraljevo.org* или javne_nabavka@kraljevo.org или Драган Викторовић дипл. инж. архитектуре

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Предмет јавне набавке број 404-40/20-VII је набавка радова на реализацији пројекта "Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево"
Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 - грађевински радови, 45200000 - радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње.
Ова јавна набавка се спроводи ради реализације одобреног Пројекта "Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево", на основу донетог Решења Министарства рударства и енергетике број 401-00-513/2019-06 од 11.05.2020. године којим су одобрена средства Граду Краљеву, по Јавном позиву за доделу средстава из Буџетског фонда за унапређење енергетске ефикасности ради финансирања Пројеката у области ефикасног коришћења енергије у 2019. години у јединицама локалне саомоуправе, као и закљученог Уговора број 401-00-387/11/2020-06 од 04.06.2020. године Министарства рударства и енергетике са градом Краљевом број 1279/20 од 04.06.2020. године. Реализација Пројекта подразумева извођење радова на реконструкцији термичког омотача у делу архитектуре који ће обухватити замену постојеће фасадне столарије и додавање термичке изолације у делу изнад таванице објекта и испод плафона подрума, замену постојеће столарије, као и иградњу соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде.

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама, на начин дефинисан Конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави и све тражене прилоге Конкурсном документацијом, као и да попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у Конкурсној документацији на местима где је то предвиђено.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у Прилогу 4. ове Конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у Прилогу 11. ове Конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) **Техничку спецификацију** (Прилог 5. ове Конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) **Образац понуде** (Прилог 6. ове Конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, роковима и сл.).

3) **Модел уговора** (Прилог 7. ове Конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) **<u>Образац структуре цена</u>** (Прилог 8. Конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда Понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама још и напред наведено: Техничку спецификацију (Прилог 5), Образац понуде (Прилог 6), Модел уговора (Прилог 7) и Образац структуре цена (Прилог 8), обавезно још и следећу документацију: Образац изјаве о независној понуди (Прилог 10), Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Прилог 12), Референтна листа (Прилог 13), Образац потврде (Прилог 14), Образац Изјаве у вези полисе осигурања од одговорности према другој страни, односно трећим лицима (Прилог 15) и Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (модел дат у Прилогу 16). Понуђач може уз понуду да достави Образац трошкова припреме понуде (Прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (Прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица Понуђача, а у свему у складу са условима из Конкурсне документације.

Наручилац може од Понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа Конкурсном документацијом и ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

<u>3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ</u>

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, Конкурсном документацијом и Позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07,00 до 15,00 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 10^{30} часова, дана 14.09.2020. године, без обзира на начин доставе.

Отварање приспелих понуда је истог дана 14.09.2020. године у 11^{30} часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке ЈН број 404-40/20-VII поступак јавне набавке радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за сразмеран број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом Конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, задатим техничким карактеристикама из Техничке спецификације ове Конкурсне документације и условима из пројектно-техничке документације за предметне радове.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се приликом оцене понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непромењиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају искључиво у динарима, са свим обрачунатим пратећим и зависним трошковима, сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цена и техничке спецификације ове конкурсне документације у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови рада, добара, ангажовање опреме и механизације, превоз, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Извођач радова има у вези извођења радова које су предмет јавне набавке.

Понуђене јединичне цене морају бити веће од нуле. Понуда која садржи позиције са вредношћу „нула“ биће одбијена као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна односно привремене и окончане ситуације изабраног понуђача.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8 (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђач није дозвољено да понуди услове и рок плаћања другачије од прописаних Конкурсном документацијом и таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

В) ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок не може бити краћи од 2 (две) године од дана записничке примопредаје радова, односно сагласно Правилнику о минималним гарантним роковима за поједине врсте радова.

Понуда која садржи краћи гарантни рок од 2 (две) године, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђач гарантује за квалитет изведених радова, као и квалитет и функционалност испоручених и уграђених материјала и опреме и то према гаранцији произвођача добара, најмање у року од 2 (две) године од дана примопредаје радова.

Изабарани понуђач је обавезан да отклони уочене недостатке на квалитет испоручених и уграђених добара у гарантном року, у року од пет дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Извођач радова је дужан да приложи атесте произвођача као доказ за квалитет и функционалност уграђеног материјала.

Г) РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Понуда која садржи дужи рок за извођење радова од 60 (шездесет) календарских дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да Понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде Наручилац може у писаном облику да затражи од Понуђача продужење рока важности понуде. Уколико Понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати оригиналну садржину понуде.

Уколико Понуђач не прихвати захтев за продужење рока важења понуде, Наручилац неће разматрати његову понуду

Ђ) МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова је Дом ученика средњих школа Краљево, Карађорђева 262.

Е) ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Извођач радова се обавезује да, у складу са Посебним узансама о грађењу, по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца, мишљење Надзорног органа и закључење анекса, изведе и радове који не прелазе 10% од уговорених количина радова (вишкове радова), под условом да Наручилац има обезбеђена средства за ову намену. Уговорене јединичне цене важе и за мањкове радова.

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, описе позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведеном случају Наручилац је дужан да поступи у складу са чланом 115. Закона и донесе Одлуку о измени уговора, коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Ж) НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа;
- анализу цена за неуговорене позиције радова.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, под условом да Наручилац има обезбеђена средства за ову намену, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја усмено обавесте Наручиоца а писаним путем у року од 24 часа.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења <u>за озбиљност понуде</u>**, и то потписану, оверену и регистровану **бланко соло меницу** са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице-потврдом о регистрацији меница од стране пословне банке, на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;
- Понуђач, иако је упознет са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.
- Понуђач није успео, или је одбио да достави тражене банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року (тражене неопозиве, безусловне и на први позив наплативе банкарске гаранције ће се сматрати неисправном ако не садржи све наведене елемента).

Уколико понуђач уз понуду не достави тражену прописно потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Оригинална писма о намерама пословне банке за издавање неопозивих и безусловних банкарских гаранција, плативих на први позив без приговора и то:

А) Оригинал писмо о намерама пословне банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције <u>за добро извршење посла</u>, плативе на први позив без приговора, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за завршетак радова.

В) Оригинал писмо о намерама пословне банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције <u>за отклањање недостатака у гарантном року</u>, плативе на први позив без приговора, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико понуђач уз понуду не достави писмо о намерама пословне банке да ће банка издати понуђачу банкарске гаранције за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Банка која издаје писмо о намерама мора бити регистрована на територији Републике Србије, а ако их издаје страна банка, иста мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Поменути кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих или сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Трошкови издавања писма о намерама банке падају на терет понуђача.

II. Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора **достави** неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу <u>банкарску гаранцију за добро извршење посла</u> у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а односно укупне вредности уговора без ПДВ-а, са крајњим роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе-уговореног рока извођења радова, као и неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу <u>банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року</u> у висини од 10% од

укупне вредности понуде без ПДВ-а и крајњим роком важности који је 30 (тридесет) дана дужег од истека уговореног гарантног рока.

Уколико изабрани понуђач у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора не достави тражене банкарске гаранције, сматраће се да уговор са тим понуђачем није закључен, а Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде. У том случају Наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Трошкови издавања банкарске гаранције падају на терет изабраног понуђача.

У случају истека рока важности датих банкарских гаранција из разлога који стоје на страни изабраног понуђача-извођача радова, исти је обавезан да продужи рок важности достављених банкарских гаранција за потребан број дана, по писаном захтеву Наручиоца.

Наручилац ће уновчити достављена средства финансијског обезбеђења менице и банкарске гаранције из разлога прописаних овом Конкурсном документацијом и то уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, не достави неко од напред наведених средства финансијског обезбеђења, или уколико се уговор раскине из разлога који стоје на страни Изабраног понуђача-Извођача радова, уколико не изводи радове према захтеву наручиоца у уговореном року на прописан начин или уколико изабрани понуђач-Извођач радова не отклони пријављене недостатке у уговореном гарантном року и Наручилац тада може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

Наручилац ће вратити достављена средства финансијског обезбеђења - менице понуђачима са којима није закључен уговор на њихов писани захтев, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем и истеку рока њихове важности.

Тражени инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из Конкурсне документације.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Наручиоца Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: *nabavka@kraljevo.org* или javne_nabavka@kraljevo.org (уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона) најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање, дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Саставне елементе Конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена Конкурсне документације од стране Наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде **је најнижа понуђена цена без ПДВ-а**, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у Конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача са понуђеним краћим роком за извођење радова, а уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок за извођење радова, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31. 32. и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође Наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава прописане обавезне и тражене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама;

2) понуђач није уз понуду доставио тражено исправно средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - меницу са меничним овлашћењем и пратећом документацијом и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року;

3) понуђач није доставио оверену и потписану изјаву да ће доставити Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) је понуђени рок за извођења радова дужи од прописаног;

6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;

7) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака из његове понуде;

8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана Конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде прописани Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој Конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове Конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са Наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимално 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са Понуђачем којем је додељен уговор у року **од 8 (осам) дана** од дана протека рока за подношење Захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен Захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци за време важења уговора Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора само из објективних разлога који су наведени у овој Конкурсној документацији, на основу образложеног писаног захтева изабраног понуђача уколико за повећање цена постоје финансијске могућности код наручиоца.

Уколико Наручилац измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе Одлуку о измени уговора и да исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији, сагласно члану 115. Закона о јавним набавкама.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у Прилогу 11. Конкурсне документације).

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач сагласно члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, на рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-40/20-VII) и доказ о извршеној уплати, достави Наручиоцу у прилогу Захтева за заштиту права.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истоврмено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки.

<u>ПРИЛОГ 4</u>. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-А. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за <u>правна лица као понуђаче</u>

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)

кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

<u>Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН</u>

- **Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.**

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за <u>предузетнике као понуђаче</u>

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

<u>Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН</u>

- **Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.**

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за <u>физичка лица као понуђаче</u>

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. <u>Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН</u> за физичка лица као понуђаче

- **Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.**

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама **<u>(што доказују попуњеном, потписаном и овереном Изјавом у Прилогу 11. Конкурсне документације).</u>**

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке велике вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручулац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

III. Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) <u>Неопходни пословни капацитет</u> – да је понуђач у претходне три године (у 2017. 2018. и 2019. години) остварио пословни приход по основу изведених грађевинских радова и то радова на изградњи, реконструкцији, санацији и адаптацији у високоградњи у износу од најмање 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом, збирно за све три године заједно.

<u>Доказ</u>:
- Потписана и оверена Референтна листа (Прилог 13. Конкурсне документације) и Потврде референтног Наручиоца (Прилог 14. Конкурсне документације) о извршеним радовима или испостављене оверене окончане ситуације (фактуре-рачуни) са копијама уговора о извршеним радовима у претходне 3 (три) године (у 2017. 2018. и 2019. години). Референтна листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. Референтну листу и Потврду по потреби копирати у довољном броју примерака.

2) <u>Неопходни финансијски капацитет</u> - да понуђач у периоду од предходних 6. (шест) месеци од дана расписивања ове јавне набавке није био неликвидан.

<u>Доказ:</u>
- Потврда Народне банке Србије или Извештај о бонитету.

3) <u>Довољни кадровски капацитет</u> – да понуђач има у моменту подношење понуде следећа запослена лица (на одређено или неодређено време или по основу уговора о радном ангажовању: уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или другог уговора о ангажовању) :
- да понуђач има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног грађевинског инжењера или инжињера архитектуре са одговарајућом лиценцом за одговорног извођача радова,
- да понуђач има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног машинског инжењера са одговарајућом лиценцом за одговорног извођача радова,
- да понуђач има најмање 5(пет) запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

<u>Доказ</u>:
- Изјава на меморандуму понуђача о запосленима (на одређено или неодређено време или по основу уговора о радном ангажовању-уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или другог уговора о ангажовању) тражене квалификације са навођењем стручне квалификације и радног места на које су распоређени,
- Фотокопије уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговора о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или други уговор о ангажовању),
- Фотокопије лиценци за дипломиране инжењере (за личну лиценцу дипломираних инжењера) и
- Фотокопије одговарајућих М Образаца запослених на неодређено или одређено време или фотокопије уговора о раду.

4) Понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне

одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.

Доказ:

Приликом подношења понуде доставља се: Изјава из Прилога 15. која је саставни део Конкурсне документације, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен, доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности. Приликом закључења уговора, доставља се: Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Увид у пројектно-техничку документацију отвореног поступка јавне набавке радова, ЈН број 404-40/20-VII набавке радова на унапређењу енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево, могуће је извршити сваког радног дана у периоду од 12,00 до 13,00 часова у просторијама Дома ученика средњих школа Краљево у Краљеву, Карађорђева 262 уз претходну обавезну најаву Наручиоцу дан пре на телефон број 036/352-663.

Обилазак локације није обавезан, али је пожељан ради припреме понуде.

Обилазак локације - места извођења радова на унапређењу енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево се може извршити дана 13.08.2020. године и дана 14.08.2020. године у периоду од 12,00 часова до 14,00 часова, уз претходну обавезну најаву Наручиоцу дан пре планираног обиласка на телефон број 036/352-663.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

1. Врста, количина и опис радова

Детаљан опис радова и количине радова дат је у пројектној – техничкој документацији и у наставку ове Конкурсне документације у оквиру Обрасца структуре цене (Прилог 8).

2. Рок за извођење радова

Рок извођења радова радова на унапређењу енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево је максимално 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

3. **Место извођења радова**

Радови се изводе на згради Дома ученика средњих школа Краљево, на адреси Карађорђева 262. у Краљеву, на кат. парцели број 2832/1 КО Краљево, за потребе Дома ученика средњих школа Краљево као Наручиоца је максимално 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

3. **Место извођења радова**

Радови радова на унапређењу енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево у Краљеву, на адреси Карађорђева 262 згради на кат. парцели број 2832/1 КО Краљево.

<u>ПРИЛОГ 6</u>. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2020. године за јавну набавку у отвореном поступку ЈН број 404-40/20-VII набавку радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Тип предузећа (микро, мало, средње, велико...)	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Име особе за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

<u>Напомена:</u>
заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка радова у отвореном поступку, ЈН број 404-40/20-VII набавка радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца

Понуда број:	
У складу са условима из Позива и Конкурсне документације ЈН број 404-40/20-VII спремни смо да набавку радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца, реализујемо на следећи начин:	
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара
Укупан износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара
Рок извођења радова *(максимум 60 календарских дана од дана увођења у посао)*	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Рок и услови плаћања *(не сме бити краћи од 8. дана од дана достављене фактуре-рачуна)*	_____ дана по испостављеној авансној, привременој и окончаној ситуацији
Рок важења понуде *(минимум 60 дана)*	_____ дана
Гаранција *(не краћа од 2 године)*	_____ година

Датум

_____

М. П.

Овлашћено лице понуђача

_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

<u>ПРИЛОГ 7</u>. **МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен у Краљеву, дана _____2020. године, између:

1. Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Јелена Бекчић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извођач радова**) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке ЈН број 404-40/20-VII набавке радова на енергетској санацији објекта 1. Дома ученика средњих школа у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца, у којем је понуда Извођача радова број _____ од _____. 2020. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2020. године, објављене на Порталу ЈН дана _____ 2020. године, додељен уговор о набавци ових радова, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да за потребе Наручиоца, изврши уговорене радова на енергетској санацији објекта 1. Дома ученика средњих школа у Краљеву за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца, стручно и према правилима струке, у свему у складу са Предмером радова из Техничке спецификације Конкурсне документације и његовом прихваћеном понудом број _____ од _____.2020. године, који су саставни део овог уговора.

Ради извођења радова из става 1. овог члана, Извођач радова се обавезује да обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему и изврши радове на згради Дома ученика средњих школа у Краљеву, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају вредност радова на реконструкцији санацији и адаптацији Дома ученика средњих школа из члана 1. и 2. овог уговора у укупном износу од:

_____ динара без ПДВ-а, (словима: _____)

односно

_____ динара са ПДВ-ом, (словима _____).

Уговорена цена извођења радова овим чланом је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове (трошкови рада, добара и материјала који се уграђује, ангажовање опреме и механизације, превоз, трошкови прибављања

средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и слично) које Извођач радова има у вези извођења радова, које су предмет јавне набавке.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно уговарају да се плаћање уговорене цене радова из члана 3. овог уговора изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверених грађевинских књига изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде број _____ од _____.2020. године, потписаним од стране одговорног Извођача радова, стручног надзора и инвеститора-Наручиоца

Наручилац се обавезује да изврши плаћање по испостављеним неспорним, исправним потписаним и овереним авансној, привременим и окончаној ситуацијом уплатом на текући рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, у року од ____ (словима:_____) дана од дана пријема оверене ситуације.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност радова из члана 3. овог уговора урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену окончану ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове дефинисане Предмером радова, изради у свему према условима из конкурсне документације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове из овог Уговора обавља у свему на основу Предмера радова, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди.

Рок за завршетак радова

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова обавестио Извођача радова о датуму увођења у посао, предао му неопходну документацију и несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за њихову примопредају, а што се констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 7.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;
- услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност. а најкасније 5 (пет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 1% (1 проценат) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења а највише 10% уговорене вредности радова без ПДВ-а. Уколико је укупан износ уговорене казне обрачуна по овом основу већи од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији или наплатом средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају раскида уговора из претходног става овог члана.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорних Извођача радова;
- да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Динамички план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу који су издата одобрења за изградњу, односно Идејним пројектима, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

Обавезе Наручиоца радова
Члан 10.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа
Члан 11.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 12.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења тражено Конкурсном документацијом и то неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а односно укупне вредности уговора без ПДВ-а, са крајњим роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе-уговореног рока извођења радова, као и неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и крајњим роком важности који је 30 (тридесет) дана дужег од истека уговореног гарантног рока.

Извођач радова је сагласан да Наручилац активира достављене банкарске гаранције у случају раскида уговора због неиспуњења уговорене обавезе Извођача радова, у случају неотклањања грешака у гарантном року у најкраћем могућем року по пријему писменог захтева Наручиоца, као и удругим случајевима прописаним конкурсном документацијом.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13.

Уговорне стране сагласно уговарају гарантни рок за квалитет изведених радова у трајању од ___ (словима;_____) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу и употребу одређену уговором.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач радова није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од Извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Извођење уговорених радова

Члан 14.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно уговарају да Наручилац може уколико има расположива средства за ту намену након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Непредвиђени радови
Члан 16.

Непредвиђене радове Извођач радова може извести и без претходне сагласности Наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, на основу образложеног мишљења надзорног органа.

Извођач радова је дужан да одмах и без одлагања извести Наручиоца о овим појавама и предузетим мерема.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Примопредаја изведених радова
Члан 17.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку свих радова предвиђених одобрењима за изградњу и Идејним пројектима.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењима за изградњу и техничком документацијом, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка радова.

Комисија за примопредају и коначан обрачун радова чине 1 (један) представник Наручиоца, 1 (један) представник Извођача радова и Стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају изведених радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун
Члан 18.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непромењиве.

Комисију за примопредају и коначни обрачун радова чине 1 (један) представник Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова и Стручни надзор.

Комисија сачињава Записник о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора
Члан 19.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 (десет) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Примена важећих прописа
Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно уговорено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других прописа који регулишу ову област.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка и пројектна документација
- понуда Извођача радова број _____ од _____.2020. године
- динамички план извођења радова
- средство финансијског обезбеђења банкарску гаранцију за добро извршење посла
- средство финансијског обезбеђења банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 22.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 23.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац а 2 (два) примерка Извођач радова.

ЗА НАРУЧИОЦА	**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**
НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ	**ДИРЕКТОР**
Јелена Бекчић, дипл. правник	**_____**
	_____

<u>НАПОМЕНА:</u>

Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима.

У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписисује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

<u>ПРИЛОГ 8.</u> – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“

поз.	Опис позиције	ј.м.	кол	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
I.	**АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**						
1.	**ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**						
1	Израда, монтажа и демонтажа градилишне табле са информацијама о градилишту, пројектанту, инвеститору извођачу радова, прописних димензија, у складу са законом и правилником о садржини градилишне табле.	ком	1				
	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				**УКУПНО 1 :**		
2.	**ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА**						
1.	Демонтажа постојеће фасадне столарије: прозора и врата, означене у документацији за демонтажу, комплет са свим опшивкама, потпрозорским даскама, солбанцима итд. Фасадну столарију пажљиво демонтирати и одложити на локацију, на место које одреде инвеститор и надзорни орган. Обрачун по комаду демонтиране позиције.	ком	94				
2.	Чишћење таванских простора објекта од прљавштине, грађевинског и другог материјала, са одлагањем на локацију на место које одреде инвеститор и надзорни орган. Обрачун паушално.	паушално					
3.	Утовар и одвоз материјала насталог рушењем на градску депонију, на место које одреди комунални орган. Обрачун паушално.	паушално					
	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				**УКУПНО 2 :**		

3. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
1.	Набавка материјала и израда термоизолације полагањем преко кровне плоче у објекту. Термоизолацију од компактних, негоривих плоча камене минералне вуне, постојане густине дебљине 20цм, произвођача Knauf, тип NaturBoard FIT, пажљиво поставити преко кровне плоче, у таванском простору, преко парне бране, у два међусобно управна слоја. Обрачун по м2.	м²	1016.6 0				
2.	Набавка материјала и израда парне бране полагањем преко кровне плоче у објекту. Парну брану пажљиво поставити поставити преко кровне плоче, у таванском простору. Обрачун по м2.	м²	1016.60				
3.	Набавка материјала и израда термоизолације плафона у подруму објекта. Термоизолацију од тврдих плоча минералне вуне, густине 110кг/м3, дебљине 10цм, произвођача Knauf, тип FKD-S THERMAL залепити грађевинским лепком и додатно фиксирати за армиранобетонску таваницу типловањем кишобран типловима (6-8 ком по плочи). Обрачун по м2.	м²	222.40				
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					**УКУПНО 3 :**		

4. БРАВАРСКИ РАДОВИ							
	ОПШТИ ОПИС Израда фасадне столарије – прозора и врата. Конструкција од стандардних ПВЦ шестокоморних профила ојачаних челичним профилима, дебљине минимум 1.5мм са коефицијентом пролаза топлоте који не сме бити већи од 1.10W/m2K, произвођача “Rehau” испуна трослојно термоизолационо стакло пуњено аргоном, дебљина 4+15+4+15+4мм, два стакла нискоемисиона, коефицијент пролаза топлоте не већи од 0.8W/m2K, произвођача “Rehau”. Опремљено висококвалитетним “ГУ”, оковом, двоструком дихтунг гумом по обиму крила, квалитетним ручицама за отварање и забрављивање. У оквиру позиције предвиђена је уградња солбанка од поцинкованог, пластифицираног лима у белој боји, са спољашње стране.						
1.	Набавка транспорт и уградња четворокрилног прозора са два фиксна дела и два крила које се отварају око хоризонталне и вертикалне осовине. У саставу прозора спољашња алуминијумска ролетна са ламелама испуњеним полиуретаном у белој боји. Димензије прозора 340/180цм. Ознака у схемама 1. Обрачун по комаду.	ком	24				
2.	Набавка транспорт и уградња четворокрилног прозора са два фиксна дела и два крила које се отварају око хоризонталне и вертикалне осовине. Изнад крила фиксни део висине 60цм. Димензије прозора 340/180цм. Ознака у схемама 1а. Обрачун по комаду	ком	10				
3.	Набавка транспорт и уградња трокрилног прозора са два фиксна дела и једним крилом које се отвара око хоризонталне и вертикалне осовине. У саставу прозора спољашња алуминијумска ролетна са ламелама испуњеним полиуретаном у белој боји. Димензије прозора 230/180цм. Ознака у схемама 2. Обрачун по комаду	ком	3				
4.	Набавка транспорт и уградња двокрилног прозора са једним фиксним и једним крилом које се отвара око вертикалне осовине. Димензије прозора 140/180цм. Ознака у схемама 3. Обрачун по комаду.	ком	15				

5.	Набавка транспорт и уградња трокрилног прозора са два фиксна дела и једним крилом које се отвара око хоризонталне и вертикалне осовине. Изнад крила фиксни део висине 60цм. Димензије прозора 290/210цм. Ознака у схемама 4. Обрачун по комаду.	ком	1				
6.	Набавка транспорт и уградња трокрилног прозора са два фиксна дела и једним крилом које се отвара око хоризонталне и вертикалне осовине. Изнад крила фиксни део висине 60цм. Димензије прозора 310/180цм. Ознака у схемама 5. Обрачун по комаду.	ком	1				
7.	Набавка транспорт и уградња двокрилног прозора са једним фиксним и једним крилом које се отвара око хоризонталне и вертикалне осовин. Димензије прозора 185/180цм. Ознака у схемама 6. Обрачун по комаду.	ком	6				
8.	Набавка транспорт и уградња трокрилног прозора са једним фиксним делом и два крила која се отварају око хоризонталне и вертикалне осовине. Димензије прозора 270/180цм. Ознака у схемама 7. Обрачун по комаду.	ком	8				
9.	Набавка транспорт и уградња трокрилног прозора са једним фиксним делом и два крила која се отварају око хоризонталне и вертикалне осовине. У саставу прозора спољашња алуминијумска ролетна са ламелама испуњеним полиуретаном у белој боји. Димензије прозора 270/180цм. Ознака у схемама 7а. Обрачун по комаду.	ком	12				
10.	Набавка транспорт и уградња двокрилног прозора са крилима која се отварају око хоризонталне и вертикалне осовине. Димензије прозора 180/65цм. Ознака у схемама 8. Обрачун по комаду.	ком	1				
11.	Набавка транспорт и уградња трокрилног прозора са једним фиксним делом и два крила која се отварају око хоризонталне и вертикалне осовине. Димензије прозора 270/90цм. Ознака у схемама 9. Обрачун по комаду.	ком	1				
12.	Набавка транспорт и уградња двокрилног прозора са крилима која се отварају око хоризонталне и вертикалне осовине. Димензије прозора 202/90цм. Ознака у схемама 10. Обрачун по комаду.	ком	1				

13.	Набавка транспорт и уградња једнокрилног прозора са крилом које се отвара око хоризонталне и вертикалне осовине. Димензије прозора 70/120цм. Ознака у схемама 11. Обрачун по комаду.	ком	3				
14.	Набавка транспорт и уградња једнокрилног прозора са крилом које се отвара око хоризонталне и вертикалне осовине. Димензије прозора 100/60цм. Ознака у схемама 12. Обрачун по комаду.	ком	1				
15.	Набавка транспорт и уградња четворокрилног прозора са два фиксна дела и два крила која се отварају око хоризонталне и вертикалне осовине. Димензије прозора 434/160цм. Ознака у схемама 13. Обрачун по комаду.	ком	1				
16.	Набавка транспорт и уградња двокрилног прозора са крилима која се отварају око хоризонталне и вертикалне осовине. У саставу прозора спољашња алуминијумска ролетна са ламелама испуњеним полиуретаном у белој боји Димензије прозора 140/180цм. Ознака у схемама 14. Обрачун по комаду.	ком	1				
17.	Набавка транспорт и уградња фасадне преграде са два фиксна дела и два крила која се отварају око вертикалне осовине. У горњем делу преграда устакљена термоизолационим ПВЦ панелом. Димензије преграде 274/325цм. Ознака у схемама 16. Обрачун по комаду.	ком	1				
18.	Набавка транспорт и уградња двокрилног прозора са крилима која се отварају око хоризонталне и вертикалне осовине. Димензије прозора 140/200цм. Ознака у схемама 17. Обрачун по комаду.	ком	2				
19.	Набавка транспорт и уградња једнокрилних врата са фиксним надсветлом. Димензије врата 80/220+60цм. Ознака у схемама 18. Обрачун по комаду.	ком	1				
20.	Набавка транспорт и уградња фиксне фасадне преграде са четри фиксна поља и доњим делом са испуном од ПВЦ термоизолационог панела. Димензије преграде 415/220цм. Ознака у схемама 19. Обрачун по комаду.	ком	1				

21.	Набавка транспорт и уградња потпрозорске даске од ПВЦ профила дебљине 2цм, ширине 25цм, у белој боји, мат, са ПВЦ завршецима. Обрачун по м1.	м1	208.90				
22.	Пажљива демонтажа постојећих челичних решетака на прозорима и одлагање на локацију на место које одреди инвеститор и надзорни орган. Решетке, очистити од корозије остатака старе фарбе, бојити заштитном бојом и бојом за метал у одабраном тону и након уградње фасадне столарије уградити на исто место. Обрачун по комаду.	ком	21				
23.	Набавка материјала, радиничка израда, транспорт и монтажа челичне конструкције за ношење соларних панела. Конструкција се састоји од стубова - НОР профила 80/40/4мм, који се фиксирају за кровну армиранобетонску таваницу са четри шрафа и додатно везују за дрвене рогове помоћу шелни од поцинкованог челичног лима. Преко стубова поставља се носач панела од топлованих L профила 80/80/10мм, према детаљу из графичке документације. Челичну конструкцију очистити одмастити, заштитити два пута антикорозивним премазом и два пута завршном бојом за метал у одабраном тону. Продор стуба кроз кровни покривач од ТР лима извести у врху таласа и накнадно обрадити трајно еластичним заптивним средством и покрити розетом од поцинкованог лима. Обрачун по КГ уграђеног челика.	кг	1390.00				
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					**УКУПНО 4 :**		

5. РАЗНИ РАДОВИ							
1.	Завршна обрада термоизолације плафона у подруму објекта. Преко термоизолације нанети слој грађевинског лепка, утиснути мрежицу од стаклених влакана са преклопима од мин. 10цм и завршно нанети слој лепка за глетовање. Обрачун по м2.	м²	222.50				

2.	Глетовање и бојење плафона у подруму објекта. Плафоне глетовати глет масом за унутрашње радове и бојити дисперзивном бојом у одабраном тону, до постизања равномерног тона. Обрачун по м2.	м²	222.50				
3.	Зидарске поправке шпалетни око прозора. Све оштећене шпалетне поправити продужним малтером и завршно залепити експандирани полистирен тврдо пресовани, (мин. 25кг/м3) дебљине 1цм, обратити мрежицом и лепком, на угловима поставити угаоне ПВЦ лајсне са мрежицом. Шпалетне глетовати глет масом за унутрашње радове. Обрачун по м1, просечна дубина шпалетне 25цм.	м1	596.00				
4.	Зидарске поправке оштећења у котларници, глетовање и бојење зидова котларнице. Сва постојећа оштећења и оштећења настала уградњом нове опреме у котларници поправити продужним малтером, обрадити мрежицом и лепком, Зидове глетовати глет масом за унутрашње радове и завршно бојити бело, дисперзивном бојом за унутрашње радове. Обрачун по м2.	м2	140.00				
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					**УКУПНО 5 :**		

I. РЕКАПИТУЛАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
2. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
3. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
4. БРАВАРСКИ РАДОВИ		
5. РАЗНИ РАДОВИ		
УКУПНО I. БЕЗ И СА ПДВ-ом		

поз.	Опис позиције	ј.м.	Кол.	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
	I. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ						
	1. ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА						
1.	Одвајање радијаторске везе радијатора алуминијумских тип “Global” и демонтажа постојећих радијаторских вентила и радијаторских навијака ради замене истих и поновно враћање грејног тела на своје место.	ком	72				
2.	Одвајање радијаторске везе од радијатора ливених "Термик" и "Хигијеник" и демонтажа постојећих радијаторских вентила и радијаторских навијака ради замене истих и поновно враћање грејног тела на своје место.	ком	15				
3.	Одвајање радијаторске везе од сушача пешкира (у купатилима) и демонтажа постојећих радијаторских вентила и радијаторских навијака ради замене истих и поновно враћање истих на своје место.	ком	49				
4.	Рашчланавање радијатора у собама на угловима објекта на 2. спрату "скидањем" по 5 чланка и "додавање" истих чланака радијаторима у собама у приземљу и враћање радијатора на своје место са скраћењем радијаторске везе и додавањем носача и конзола због промењеног (повећаног) броја чланака. Радијатори GlobalVox 800 - 19 чланака (-5 и +5 чланака)	ком	8				
5.	Рашчланавање радијатора у собама са једним спољњим зидом објекта на 2. спрату "скидањем" по 5 чланка и "додавање" истих чланака радијаторима у собама у приземљу и враћање радијатора на своје место са скраћењем радијаторске везе и додавањем носача и конзола због промењеног (повећаног) броја чланака. Радијатори GlobalVox 700 - 18 (19) чланака (-5 и +5 чланака)	ком	12				

6.	Испорука и уградња дуплорегулационих радијаторских вентила са "антивандал" прстеном и са термостатском главом у "антивандал" конструкцији за употребу у школском јавном простору, облик према положају грејног тела. Производ "Comap" Француска или другог произвођача са истим карактеристикама . R1/2" и R3/4"	ком	143				
7.	Испорука и уградња радијаторских навијака са могућношћу регулације и затварања протока воде. Производ "Comap" Француска или еквивалентан том типу. R1/2" и R3/4"	ком	143				
8.	Регулација предрегулационог положаја радијаторског вентила са термостатском главом према задатом положају предрегулације.	ком	143				
9.	Демонтажа - скидање са зида ливених радијатора тип “Higijenik” 680/200 и изношење ван објекта. Радијатори су 24-29 чланака	ком	7				
10.	Сечење радијаторских веза за радијаторе поз. 9 и израда нових радијаторских од цеви ø21,3 x 2,0 за новопредвиђене алуминијумске радијаторе. Дужина радијаторских веза сса. 1,5 м. Радијатори су 24-29 чланака	ком	7				
11.	Испорука и уградња нових алуминијум - ских радијатора (7 ком.) на месту ранијих ливених радијатора са припадајућим носачима и конзолама. Тип GlobalVox - 600	чла-нака	60				
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА					**УКУПНО 1 :**		
2. КОТЛАРНИЦА							
1.	Демонтажа главне циркулационе пумпе тип UPS 80-120 F "Grundfos" и склопа арматуре око пумпе (запорни вентили DN150 (2x), DN125, хватач нечистоће DN150 и DN125, неповратни вентил DN150 и трокраки регулациони вентил DN100 са прирубничким спојевима. Пумпа и арматура се записнички предају инвеститору. (Пумпа ће бити магацинска резерва новопредвиђеној пумпи а демон-тирана арматура се поново уграђује)	пау-шал-но	1				

2.	Демонтажа арматуре око разделника и сабирача. Демонтирана арматура се записнички предаје инвеститору. вентили DN150 - 2 ком. вентили DN125 - 8 ком. вентили DN 50 - 3 ком	пау-шал-но	1				
3.	Демонтажа деоница цевовода које полазе од разделника и сабирача и воде према објектима а ради касније уградње нових деоница цеви на којима ће бити новопредвиђене гранске пумпе, арматура и калориметри. Са ових деоница се предходно скида изолација од лима и стаклене вуне. ø48,3 x 2,6 24 ,0 м ø60,3 x 2,9 6,0 м ø133 x 4,0 18,0 м ø159 x 4,5 8,0 м	пау-шал-но	1				
4.	Демонтажа разделника и сабирача са предходним скидањем изолације лим и стаклена вуна и паковање стаклене вуне у џакове. Демонтирани разделник и сабирач се износе напоље из котларнице. ø 300 x 1600 мм	ком	2				
5.	Демонтажа постојеће пумпе са вентилима око електро котла са пресецањем цевовода DN40 уз котао, ради повезивања са граном која полази од разделника/сабирача за грејање бојлера	пау-шал-но	1				
6.	Одвајање и демонтажа делова цевовода DN40, 3 гране које су прикључене на полазни цевовод за стари дом ради прикључења истих на исти цевовод (DN125) на места после уграђеног калориметра. Пре демонтаже цевовода скида се изолација од ал. лима и стаклене вуне. ø48,3 x 2,6 24 м.	ком	1				
7.	Демонтажа дела цевовода од разделника и сабирача који сада води за 3. спрат новог дома ради каснијег прикључења (после калориметра) ове гране на цевовод који води за објекат новог дома. Пре демонтаже цевовода скида се изолација од ал. лима и стаклене вуне. ø48,3 x 2,6 22 м	ком	1				

8.	Демонтажа дела цевовода од разделника и сабирача који сада води за калорифере у трпезарији у старом дому ради каснијег прикључења (после калориметра) ове гране на цевовод који води за објекат старог дома. Пре демонтаже цевовода скида се изолација од ал. лима и стаклене вуне. ø48,3 x 2,6 12 м	ком	1				
9.	Испорука и уградња разделника / сабирача топле воде. На њима су прирубнички прикључци за везу са хидрауличком скретницом (DN150) и прикључци за гране грејања (DN125, 2xDN100, 2xDN50 и DN40) као и прикључци за "кратку везу" DN50, термометре, манометре и за пражњење воде. Распоред прикључака за гране грејања (међусобно растојање) узети на лицу места према осним правцима постојећих цевовода који се задржавају. Уграђују се постављањем на одговарајуће носаче од челичних профила. Тачну меру дужине разделника/сабирача одредити после одсецања цеви изнад њих и узимањем мера између оса цевовода (грана) чији се положај задржава.						
	ø300 x 2000	ком	1				
	ø300 x 1600	ком	1				
10.	Испорука и уградња хидрауличке скретнице са по два прирубничка прикључка DN150 на једној и другој страни. На врху скретнице уграђује се аутоматски одзрачни вентили испред њега славина 1/2" а на дну скретнице је славина са капом и ланцем за пражњење воде. Скретница је самостојећа и "ногицама" од цеви се ослања о под. ø300 x 1300	ком	1				
11.	Испорука и уградња циркулационих пумпи са прирубничким прикључцима и са одговарајучим контраприрубницама. Пумпе су са фреквентном регулацијом. Производ "Grundfos" или другог произвођача са истим карактеристикама. Следеће величине :						

11.1	проток : G = 55,0 м3/h напор : Нмах = 38 КРа напон : U = 220 V, 50 Hz снага : P = 30,5 - 1277 W струја : I = 0,31 - 5,59 A маса : m = 32,6 kg (Пумпа се уграђује на месту постојеће пумпе UPS 80-120 F) тип MAGNA 1 80 - 120 F	ком	1				
11.2	проток : G = 19,3 м3/h напор : Нмах = 25 КРа напон : U = 220 V, 50 Hz снага : P = 21 - 252 W струја : I = 0,22 - 1,15 A маса : m = 21,1 кg (Пумпа се уграђује на месту постојеће пумпе UPS 50-60 F) тип MAGNA 1 50 - 60 F	ком	1				
11.3	проток : G = 11,7 м3/h напор : Нмах = 85 КРа напон : U = 220 V, 50 Hz снага : P = 20 - 533 W струја : I = 0,22 - 2,37 A маса : m = 20,4 кg тип MAGNA 1 50 – 120 F	ком	1				
11.4	проток : G = 12,7 м3/h напор : Нмах = 82 КРа напон : U = 220 V, 50 Hz снага : P = 20 - 533 W струја : I = 0,22 - 2,37 A маса : m = 20,4 кg тип MAGNA 1 50 – 120 F	ком	1				
11.5	проток : G = 20,6 м3/h напор : Нмах = 81 КРа напон : U = 220 V, 50 Hz снага : P = 24 - 774 W струја : I = 0,26 - 3,42 A маса : m = 23,8 кг тип MAGNA 1 65 - 120 F	ком	1				
11.6	проток : G = 5,33 м3/h напор : Нмах = 90 КРа напон : U = 220 V, 50 Hz снага : P = 15 - 329 W струја : I = 0,17 - 1,48 A маса : m = 17,1 кg тип MAGNA 1 32 - 120 F	ком	1				

12.	Испорука и уградња циркулационе пумпе са навојним прикључцима. Пумпа је са фреквентном регулацијом. Производ "Grundfos" или другог произвођача са истим карактеристикама. проток : G = 2,6 м3/h напор : Нмах = 77 КРа напон : U = 220 V, 50 Hz снага : P = 9 - 128 W струја : I = 0,09 -1,03 A маса : m = 5,4 кg тип MAGNA 1 25 - 80	ком	1				
13.	Уградња демонтиране пумпе MAGNA 1 25-80 уз електро котао у нови положај и повезивање постојећег затвореног експ-анзионог суда V=24 lit. према новој вези цевовода.	ком	1				
14.	Испорука и уградња елемената за регула-цију температуре грејне воде Елементи су производ "Feniks ВВ" Ниш или еквивалентни том типу. Састоји се из :						
14.1	Трокраки електромоторни регулациони вентил. - називни притисак NP16 - карактеристика једнакопроцентна - повезивање прирубницама - Тмах = 140°C						
14.1. .1	DN65, kvs = 63 м3/h тип TV 065/63	ком	1				
14.1. .2	DN50, kvs = 40 м3/h тип TV 050/40	ком	2				
14.1. .3	DN32, kvs = 40 м3/х тип TV 032/16	ком	1				
14.2	Електромоторни погон вентила напајање : 24AC/30 VA вођење : тротачкасто мах. сила : 1000 N мах. ход : 20 mm тип EPV 3N	ком	3				
14.3	Електромоторни погон вентила напајање : 24AC/30 VA вођење: тротачкасто мах. сила : 500 N мах. ход : 15 mm тип EPV 3L	ком	1				
14.4	Спољашњи сензор температуре мерни опсег : -40 до +60°C мерни елемент : Pt 1000 тип STS-1/Pt	ком	4				

14.5	Микропроцесорски регулатор са софтвером за локалну регулацију напајање 230 V AC, кућиште за уградњу у електроорман, конзола са функционалном тастетуром и графичким LSD дисплејом. тип F-100	ком	4				
14.6	Подешавање параметара аутоматике, функцинално испитивање и пуштање у рад	ком плет	1				
15.	Испорука и уградња мерача утрошене количине топлоте. Уграђују се на постојећим повратним гранама грејања. Мерач је ултразвучни. Напајање мерила је елекричном струјом. Мерне јединице се постављају на зиду са прикључним каблом између мерача и мерне јединице дужине до 5,0 м. Мерачи се уграђују према упутству произвођача. Калориметри са прирубничким прикључцима се уграђују са одговарајућим контраприрубницама и концентричним радукцијама ради прилагођавања цевоводу на који се уграђују. Производ "Kamstrup" Данска или сличан са истим карактеристикама. Тип Multical603&Ultraflow54 следећих величина :						
15.1	DN65, PN25, q = 25 м3/h, kvs = 102 м3/h	ком	1				
15.2	DN50, PN25, q = 15 м3/h, kvs = 40 м3/h	ком	2				
15.3	DN25, PN16, q = 6,0 м3/h, kvs = 24,5м3/h, холендерски	ком	1				
15.4	DN20, PN16, q =2,5 м3/h, kvs = 13,4 м3/h, холендерски	ком	1				
16.	Испорука и уградња хватача нечистоће заједно са контраприрубницама, везним и заптивним елементима. DN150, PN6	ком	1				
17.	Испорука и уградња неповратних вентила заједно са контраприрубницама, везним и заптивним елементима.						
	DN 50, NP6	ком	1				
	DN 100, NP6	ком	2				
	DN 125, NP6	ком	1				
18.	Испорука и уградња демонтираних лептир клапни за затварање цевовода са припадајућим прирубницама. DN125, NP6	ком	3				

19.	Испорука и уградња лептир клапни за затварање цевовода у комплету са прирубницама.						
	DN 50, NP6	ком	1				
	DN 100, NP6	ком	6				
	DN 150, NP6	ком	2				
20.	Испорука и уградња неповратних вентила са навојним прикључком. R6/4" NP6	ком	1				
21.	Испорука и уградња славина са навојним холендер прикључком.						
	R6/4", NP6	ком	11				
	R 2", NP6	ком	1				
22.	Уградња постојећег вентила са контраприрубницама на "краткој вези" разделник-сабирач. DN50, NP6	ком	1				
23.	Испорука и уградња прирубничког сета (споја са заптивачем и везним елементима). DN150, NP6	ком	3				
24.	Уградња демонтираних црних челичних цеви уз предходну сагласност и проверу стања цеви од стране надзорног органа						
	ø48,3 x 2,6	м	18				
	ø60,3 x 2,9	м	5				
	ø133 x 4,0	м	6				
	ø159 x 4,0	м	6				
25.	Испорука и уградња црних челичних цеви хидроиспитаних.						
	ø21,3 x 2,0	м	6				
	ø48,3 x 2,6	м	24				
	ø60,3 x 2,9	м	6				
	ø108 x 3,6	м	12				
	ø133 x 4,0	м	3				
	ø159 x 4,0	м	6				
26.	Потрошни материјал, лукови, редукције, носачи и вешаљке цевовода, кисеоник, ацетилен, жица за заваривање и др. 50% од вредности цеви од поз. 24 и 25.		0.5				
27.	Испорука и уградња ваздушних лонаца са припадајућом вентилом R1/2" за одзрачивање.						
	ø219 x 220	ком	1				
	ø219 x 300	ком	3				

	ø133 x 250	ком	4				
28.	Испорука и уградња славина са капом и ланцем, за пражњење воде из разделника и сабирача и најнижих тачака цевне мреже. R1/2"	ком	12				
29.	Постојећи отворени експанзиони суд V= 1000 lit. смештен на тавану 3-ег спрата Новог дома подићи колико простор дозвољава сса. 0,6 м са пресецањем прикључних цевовода и продужавањем цевовода и "ногица" носача суда.	паушал-но	1				
30.	Испорука и уградња термометра са округлим кућиштем ø80 мм. - опсег мерења 0 - 120°C	ком	15				
31.	Испорука и уградња манометара са манометарском славином, на разделнику и сабирачу. - опсег мерења 0 - 6 b.	ком	2				
32.	Разделник, сабирач и хидрауличку скретницу очистити од рђе и прљавштине два пута минизирати и изоловати стакленом вуном 50 мм у облози од ал. лима	м2	6				
33.	Ново уграђене цевоводе и постојеће цевоводе са којих је скинута или оштећена изолација очистити од рђе и прљавштине два пута минизирати и изоловати стакленом вуном 40 мм у облози од ал. лима	м2	77				
34.	Изолацију на спољњем цевоводу (DN125) који води за Шумарску школу на делу пролаза између Дома и Школе која је оштећена скинути и цевовод очистити од рђе и прљавштине два пута инизирати и изоловати стакленом вуном 50 мм у облози од пластифицираног поцинкованог лима у сивој боји.	м2	10.5				
35.	Изоловати димњачу котла каменом вуном d =80 мм у облози од ал. лима. ø500, L = сса 400 мм.	м2	1				
36.	Постојећи омекшивач воде померити (у десно сса 1.0 м) ради обезбеђења простора за уградњу хидрауличке скретнице и постојеће (пресечене) везе (водоводне) прилагодити новом положају омекшивача	паушал-но	1				

37.	Испорука потапајуће пумпе за препумпавање воде која се сакупља у два шахта у поду простора уз котларницу (подземне воде) и избацује напоље. Производ "Pedrollo" Италија или еквивалентна том производу. Проток 600 л/мин тип VXm 15/50-N,	ком	2				
38.	Замена постојећег оштећеног металног лавабоа у котларници и уградња новог лавабоа са новом славином и сифоном за одвод воде.	ком	1				
39.	Припремно-завршни радови - припремни радови - упознавање са пројектом и са објектом - Проба инсталације на хладни водени притисак п = 4 бар. - Проба инсталације на топло - Регулисање инсталације на балнсним вентилима на повратним гранама - пробни рад од 3 дана - упознавање и обука особља за рад са инсталацијом - примопредаја изведених радова инвеститору.	пау-шал-но	1				
УКУПНО КОТЛАРНИЦА					**УКУПНО 2 :**		

3. ИНСТАЛАЦИЈА СОЛАРНОГ ГРЕЈАЊА ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ (ПТВ)

1.	Соларни вакуумски heatpipe колектор VIESSMANN Vitosol 300-TM SP3C или одговарајући, са слојем апсорбера Therm Protect за аутоматски прекид апсорпције топлоте при високим температурама у колектору, тј. спречавање стања стагнације. Техничке карактеристике и изведба: 1. Вакуумски соларни heatpipe колектор 2. Могућност хоризонталне, вертикалне и косе уградње 3. Могућност замене појединачне цеви колектора без пражњења 4. Могућност окретања сваке цеви колектора око своје осе од -25 до +25º 5. Интегрисан систем ThermProtekt за спречавање стања стагнације 6. Међусобно спајање колектора у једној колекторској групи: спојнице од нерђајућег челика 7. Могућ број колектора у једној колекторској групи: 5ком 8. Минимална површина апсорбера: мин. 3,03 м2 9. Максимална дозвољена тежина пуног колектора: мах. 85 кг 10. Максимални дозвољени радни притисак: мин. 6 бар 11. Снага продукције паре: 0 W/м2 12. Оптички степен корисности: мин. 78.2% 13. Коефицијент губитака топлоте а1 (к1): мах. 1,77 W/(м2 • К) 14. Коефицијент губитака топлоте а2 (к2): мах. 0,008 W/(м2 • К) 15. CE знак 16. Solar Keymark према EN12975 или EN ISO 9806 17. ISO 9001 18. ISO 14001 Минималне захтеване карактеристике се доказују на следећи начин: За тачке од 1. до 14.: Званична техничка документација произвођача За тачку 15: Изјава о усклађености произвођача соларних колектора или копија CE сертификата За тачку 16.: Копија серификата о испуњености норме EN 12975 или EN ISO 9806 За тачку 17.: Копија серификата ISO 9001 произвођача соларних колектора						

	За тачку 18.: Копија серификата ISO 14001 произвођача соларних колектора. Тип Vitosol 300-TM SP3C. Произвођач VIESSMANN Немачка или други произвођач са истим карактеристикама	ком	16				/
2.	Спојне цеви (1 пар) од нерђајућег племенитог челика, за међусобно повезивање колектора у колекторском пољу.	ком	12				
3.	Прикључни комплет за колекторско поље, са чеповима и наставним цевима од нерђајућег челика	ком	4				
4.	Комплет носачи за монтажу соларног вакуумског колектора на челичну подконструкцију. Носачи се састоје од: - Профилисане шине - Елементи за причвршћивање - Припадајуће подлошке, навртке и завртњеви - Елементи за причвршћивање на челичну подконструкцију - Делови за притезање и елементи за спајање Понуђач је у обавези да достави званичну техничку документацију произвођача носача на српском, енглеском или немачком језику Произвођач VIESSMANN Немачка или други произвођач са истим карактеристикама	ком	16				
5.	Брзи одушни вентил комплет са славином за затварање, Т комадом од месинга и навојним спојем са стезним прстеном (22 мм). Произвођач VIESSMANN Немачка или одговарајући са истим карактеристикама	ком	4				
6.	Медијум за пренос топлоте, неотрован, "Tyfocor LS" или одговарајући 200 литара у једнократној посуди. Готова мешавина пропилен-гликола и воде са тачком смрзавања до -28°C. Понуђач је у обавези да достави званичну техничку документацију произвођача медијума за пренос топлоте на српском, енглеском или немачком језику. Неопходно је да медијум за пренос топлоте буде одобрен од стране произвођача соларних колектора.	ком	2				

7.	Соларна електронска регулација диференцијалне температуре за бивалентно загревање потрошне воде или бивалентно загревање потрошне воде и воде у базену, одн. подршку грејању соларним колекторима и уљним/гасним котловима и котловима на чврста горива. Ценом је неопходно обухватити и пуштање соларне инсталације у рад од стране овлашћених сервисера - За зидну монтажу. - Са сензором температуре колектора и 2 сензора температуре бојлера. Минималне техничке карактеристике: 1. За инсталације са до 4 потрошача. 2. Са дигиталном сигнализацијом температуре, билансом учинка и дијагностичким системом. 3. Регулација броја обртаја пумпи соларног круга преко управљања пулсним пакетима или пумпама соларног круга с PWM улазом 4. Са могућношћу прикључка за бројила количине топлоте са импулсним излазом и соларне ћелије. 5. Могућност снимања измерених вредности на меморијску картицу капацитета до мин. 2GB. 6. Потискивање додатног загревања бојлера ПТВ генератором топлоте за додатно грејање. 7. Кориснички текстуални приказ регулације на српском језику. Минималне захтеване карактеристике се доказују на следећи начин: За тачке од 1. до 6.: Званична техничка документација произвођача соларне регулације на српском, енглеском или немачком језику . За тачку 7.: Званична техничка документација произвођача соларне регулације на српском, енглеском или немачком језику или изјава произвођача соларне регулације. Тип Vitosolic 200 SD4, произвођач VIESSMANN Немачка или одговарајућа са истим карактеристикама	ком	1				
8.	Сензор температуре (NTC 10к) Ценом је неопходно обухватити и прикључне електро водове од сензора до соларне регулације	ком	5				

9.	Сензор температуре колектора (NTC 20к) Ценом је неопходно обухватити и прикључне електро водове од сензора до соларне регулације	ком	1				
10.	Уронска чаура G1/2 x 200	ком	6				
11.	Соларна ћелија Састоји се од соларне ћелије CS10 за регистровање интензитета соларног зрачења и од универзалног причвршћива-ња. Ценом је неопходно обухватити и прикључне електро водове од соларне ћелије до соларне регулације	ком	1				
12.	Одвајач ваздуха, за континуално уклањање ваздуха и микромехурића у соларним инсталацијама, за уградњу на цевну мрежу, хоризонталне изведбе, максималног протока до 3.5м3/h, Тмах=180°C, Рмах=10 бар,комплет са контраприрубницама, спојним и заптивним материјалом Понуђач је у обавези да достави званичну техничку документацију произвођача одвајача ваздуха на српском, енглеском или немачком језику. Произвођач VIESSMANN Немачка или одговарајући са истим карактеристикама	ком	1				
13.	Термометар за уградњу у бојлер ПТВ, опсега мерења 0-120°C	ком	2				
14.	Вертикални акумулациони бојлер санитарне топле воде са цевним измењивачем топлоте и ногицама за постављање, следећих карактеристика: - запремина бојлера V=2000 lit. - површина измењивача топлоте у бојлеру: мин. 5,7 м² - прикључци измењивача топлоте: 5/4" - прикључци санитарне воде: 2" - две чауре за уградњу одговарајуће температурне сонде - максимална радна температура: мин. 95˚C - максимални радни притисак: мин. 8 b. - са изолацијом - са отвором за чишћење - мах. висина 2.130 мм. Захтеване техничке карактеристике се доказују званичном техничком документацијом произвођача бојлера на српском, немачком или енглеском језику	кпл.	1				

15.	Мерач топлотне енергије - калориметар, са могућношћу повезивања и читања мерених вредности на соларној регулацији, номиналног протока 2,5 м³/h. У саставу калориметра је: - Тело калориметра - рачунска јединица - уронске чауре У цену су урачунати и холендери и заптивачи потребни за монтажу	кпл.	1				
16.	Мембрански затворени експанзиони суд за соларне системе, запремине V= 80 lit, Рмах=10 b.	кпл.	2				
17.	Мембрански затворени експанзиони суд за санитарну воду, запремине V =150 lit, Рмах=10 b.	кпл.	1				
18.	Вентил сигурности за СТВ, комплет са потребним спојним и заптивним материјалом, следећих карактеристика - димензија вентила DN32 PN16 - Ротv=8 b.	ком.	1				
19.	Циркулациона пумпа за санитарну воду тип Star- Z 25/6-3, производ Wilo Немачка или одговарајућа са истим карактеристика-ма, комплет са холендерима, спојним и заптивним материјалом	ком.	1				
20.	Лоптасти вентил, следећих димензија:						
	- DN50 PN16	ком.	6				
	- DN32 PN16	ком.	6				
	- DN25 PN16	ком.	4				
21.	Регулациони вентил за соларне инсталаци-је у комплету са показивачем протока до 12 лит./мин., за температуре флуида до 185°C (краткотрајно и до 195°C) Захтеване карактеристике се доказују званичном техничком документацијом произвођача регулационог вентила на српском, енглеском или немачком језику. - DN20 PN16	ком.	4				
22.	Неповратни вентил са навојним прикључ-ком комплет са заптивачима, следећих димензија:						
	- DN50 PN16	ком.	4				
	- DN32 PN16	ком.	1				
	- DN25 PN16	ком.	1				
	- DN20 PN16	ком.	1				

23.	Коси хватач нечистоће, са навојним прикључцима, комплет са заптивачима, следећих димензија: - DN50 PN16	ком.	1				
24.	Славина за пуњење и пражњење, следећих димензија: - DN20 PN16 (R3/4")	ком.	4				
25.	Манометар са манометарском славином R1/2", опсега мерења 0-16 b.	ком.	2				
26.	Термометар у месинганој чаури, угаони, опсега мерења 0-200°C	ком.	2				
27.	Термометар у месинганој чаури, угаони, опсега мерења 0-120°C	ком.	5				
28.	Црне челичне цеви за извођење цевног развода, хидроиспитане, следећих димензија:						
	- Ø42.4 x 2.6	м1	140				
	- Ø33.7 x 2.6	м1	20				
	- Ø26.9 x 2.3	м1	30				
29.	За спојни и заптивни материјал, дисугас, лукове, конзоле, држаче, дводелне цевне обујмице, чауре, хилзне, чврсте и клизне ослонце, кудељу, и остали ситан потрошни материјал, узима се 50% од позиције црних челичних цеви		0.5				
30.	Поцинковане цеви за извођење цевног развода потрошне топле воде у комплету са коленима, Т комадима, муфовима, редуцирима, прелазним навојним комадима, ослонцима и осталим ситним потрошним материјалом и повезивање са постојећом инсталацијом за воду (ПВЦ) на којој постоје припремљени прикључци (Т-комади са чеповима) следећих димензија:						
	ø 2"	м1	10				
	ø1"	м1	3				
	ø3/4"	м1	3				
	ø1/2"	м1	6				
31.	Испорука и уградња водоводних ПВЦ цеви ради померања постојећих водоава комплет са пратећим фитингом.						
	ø1"	м1	3				
	ø5/4"	м1	3				
	ø2"	м1	6				
32.	Пробијање отвора у бетонској конструкцији - плочи и зидовима, за пролаз цеви. Приближне димензије отвора су 200x200 мм	ком.	2				

33.	Све цеви очистити од рђе и нечистоћа челичном четком, до металног сјаја, а потом два пута премазати заштитним средством против корозије.	м1	23.4				
34.	Испорука материјала и израда постоља за "соларни" бојлер. Израђује се од челичних профила U12 који се једном страном ослањају о под а другом страном укопани у зид (испод постоља је отвор). Преко носача се уграђује челични ребрасти лим d=4,0 мм. Све уграђено антикорозивно заштићено и офарбано завршном фарбом. Ово постоље наставља од постојећег постоља на коме су такође бојлери.	кг	175				
35.	Испитивање комплетне инсталације соларних колектора на хладни водени притисак од 6 бара у трајању од 2 сата и израда записника о испитивању, потписаног од стране одговорног извођача радова и представника инвеститора – надзора.	пау-шал-но	1				
36.	Израда изолације комплетне цевне мреже тврдом каменом вуном ("корубе")дебљине 60 мм у облози од Ал лима одговарајуће дебљине	м2	94				
37.	Компактна соларна пумпна група са високоефикасном циркулационом пумпом са PWM излазом, мерачем протока, манометром, термометрима, запорном арматуром, вентилом сигурности, одвајачем ваздуха. Расположиви напор соларне пумпне групе 9 mVS, при протоку од 1950 lit./h. Захтеване карактеристике се доказују званичном техничком документацијом произвођача соларне пумпне групе на српском, немачком или енглеском језику	ком	1				

38.	Припремно завршни радови: Припремни радови на упознавању објекта у циљу извођења инсталације према пројекту, сређивање доспелог материјала у магацину на градилишту, обележавање инсталације и увођење група у рад, израда динамичких планова, вођење дневника радова, инспекцијских и грађевинских књига и остале неопходне пратеће докум - ентације, координација са осталим извођа-чима на објекту. Завршни радови - утврђивање количине уграђеног материјала и извршених радова, пуњење инсталације гликолом, учествова-ње у свим активностима закључно са тех-ничким пријемом објекта, израда упутства за рад и одржавање инсталације, мерење и подешавање пројектованих параметара.	паушално	1				
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА СОЛАРНОГ ГРЕЈАЊА ПТВ УКУПНО 3 :							

I. РЕКАПИТУЛАЦИЈА МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

1. ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА		
2. КОТЛАРНИЦА		
3. ИНСТАЛАЦИЈА СОЛАРНОГ ГРЕЈАЊА ПТВ		
УКУПНО II. БЕЗ И СА ПДВ-ом		

поз.	Опис позиције	ј.м.	Кол.	јед.цена без ПДВ-а	јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
III. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ							

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Овим предмером и предрачуном предвиђа се испорука свог потребног материјала предвиђеног у позицијама и свог ситног неспецифицираног материјала потребног за комплетну израду, уграђивање како је то у појединим позицијама наведено и пуштање у исправан рад, као и довођење у исправно стање свих оштећених места на већ изведеним радовима и конструкцијама. Сав употребљен материјал мора бити у складу са одговарајућим стандардима. Сви радови морају бити изведени стручном радним снагом, а у складу са важећим Техничким прописима за предметне врсте радова.У цену се урачунава цена свог потребног материјала по позицијама и цена монтажног неспецифицираног материјала и цена радне снаге. Наведени типови и произвођачи појединих делова опреме или инсталационог материјала нису обавезни. Извођач може уградити и другу опрему, односно материјал,под условом да има исте карактеристике као и наведени, а што предходно потврђује и оверава надзорни орган.

1. НАПАЈАЊЕ И РАЗВОДНИ ОРМАН

1.	Испитивање и снимање постојећег GRO. Утврдити активну инсталацију (напојни кабл, каблови за прикључнице, расвету, вентилатор, две циркулационе пумпе и друго). Каблове који су у функцији сачувати приликом демонтаже GRO и након монтаже новог GRO вратити активне каблове у функцију. Све комплет.	кпл.	1				
2.	Снимање инсталација у ормарићу за управљање котловским пумпама и сву опрему (две склопке и два гребенаста прекидача 1-0, 10А пребацити у нови GRO и повезати са кабловима из постојећег ормарића. Након тога ормарић демонтирати. Све комплет.	кпл.	1				
3.	Испорука, монтажа и повезивање разводног ормана GRO, приближних димензија 1400x800x250 мм, IP 54, сличан типу КБ 3/9 “Евротехна”, Краљево са потребним уводницима. У орману се монтира следећа опрема:						
	- Главни тролни прекидач за монтажу на шину 100А ком 1						
	- аутоматски осигурач 6А,В ком. 8						
	- аутоматски осигурач 10А,В ком. 16						
	- аутоматски осигурач 16А,В ком. 13						
	- аутоматски тролни осигурач 25А, 3р, С ком. 1						
	- аутоматски тролни осигурач 16А, 3р, С ком. 1						
	- Трафо 230/24V, 200VA,AC, 50Hz, ком. 1						
	- Тролни контактор 16А, 230V, 1NO+1NC ком. 7						

	- Тропол ни контактор 10A, 230V, 1NO+1NC ком. 1						
	- Моторни заштитни прекидач (4-6.3)A ком. 1						
	- Моторни заштитни прекидач (1-1.6)A ком. 4						
	- Моторни заштитни прекидач (2.5-4)A ком. 1						
	Микропроцесорски регулатор са софтвером за локалну регулацију: * напајање: 230V AC * кућиште за уградњу у електроорман * конзола са функционалном тастатуром и графичким LCD диспејем тип: F-100 ком. 4						
	- Демонтирана опрема из ормарића за управљање бојлерским пумпама						
	Остали неспецифицирани материјал као што је жица за шемирање, РОК канали, шрафовска роба, клеме, бакарне шине за нулу и земљу, шине за ношење опреме, обележавање опреме, натписне плочице и сл.						
	На вратима ормана уграђена је следећа опрема:						
	- једнополна гребенаста склопка 0-1,10A ком. 10						
	- једнополна гребенаста склопка 1-0-2,10A ком. 1						
	- сигналне светиљке са сијалицом 5W, 230V, зелена ком. 13						
	- сигналне светиљке са сијалицом 5W, 230V, црвена ком. 10						
	Плаћа се све комплет испоручено, уграђено, повезано, испитано, пуштено под напон са трајним обележавањем. Све комплет	кпл.	1				
	УКУПНО НАПАЈАЊЕ И РАЗВОДНИ ОРМАН				**УКУПНО 1 :**		
	2. ЕЛЕК. ИНСТАЛАЦИЈЕ МАШИНСКЕ ОПРЕМЕ						
1.	Испорука, уградња и повезивање каблова типа PP00-Y 3x1.5мм2 за напајање Соларног ормана (Solar divicion P-20). Кабал се води у глаткој PVC цеви по зиду. Све комплет.	м	8				

2.	Испорука, уградња и повезивање кабла PP00-Y 3x1.5мм2 за напајање спољних сензора температуре (ком. 4). Кабал се води у PNK регалима, у глатким PVC цевима и у сапа цреву одговарајућег пресека. Све комплет	м	90				
3.	Испорука, уградња и повезивање кабла PP00-Y 3x1.5мм2 за напајање цевних сензора температуре (ком. 5). Кабал се води у PNK регалима и у сапа цреву одговарајућег пресека. Све комплет.	м	60				
4.	Испорука, уградња и повезивање кабла PP00-Y 3x1.5мм2 за напајање циркулационих пумпи (ком. 5). Кабал се води у PNK регалима и у сапа цреву одговарајућег пресека. Све комплет	м	50				
5.	Испорука, уградња и повезивање кабла PP00-Y 4x1.5мм2 за напајање трокраких вентила (4ком). Каблови се воде у PNK регалима и у сапа цреву одговарајућег пресека. Све комплет	м	42				
6.	Испорука, уградња и повезивање кабла PP00-Y 3x1.5мм2 за напајање калориметра (ком. 6). Кабал се води у PNK регалима и у сапа цреву одговарајућег пресека. Све комплет	м	58				
7.	Испорука, уградња и повезивање кабла PP00-Y 3x2.5мм2 (дужина кабла 16м) за напајање OG шуко прикључнице за напајање муљне пумпе. Кабал се води у PNK регалима и у глатким PVC цевима одговарајућег пресека. Позиција подразумева и испоруку и уградњу OG шуко прикључнице. Све комплет	ком	2				
8.	Испорука и уградња кабла LiYЦY 2x0.75мм за напајање сензора за соларну енергију. Кабал се полаже у глатке PVC цеви одговарајућег пречника. Све комплет.	м	180				
9.	Испорука и постављање PNK регала комплет са прибором за ношење на зид. Обрачун по дужном метру PNK регала PNK 100/50	м	5				
10.	Испорука и уградња глатких ПВЦ цеви ø 16 мм	м	230				
11.	Испорука и уградња сапа пластифици - раних металних црева. ø 13.5мм	м	35				

УКУПНО ЕЛЕК. ИНСТАЛАЦИЈЕ МАШИН. ОПРЕМЕ УКУПНО 2 :							
3. ОСТАЛИ РАДОВИ							
1.	Демонтажа светиљки са плафона и након стављања термичке изолације поновна монтажа истих. Све комплет.	кпл.	1				
2.	Испитивање ел. инсталације и пуштање у рад. Све комплет	кпл.	1				
3.	Мерење отпора уземљења и изједначења потенцијала и прибављање атеста од надлежне организације. Све комплет	кпл.	1				
4.	Израда пројекта изведеног објекта у три примерка. Све комплет	кпл.	1				
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ УКУПНО 3 :							

III. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

1. НАПАЈАЊЕ И РАЗВОДНИ ОРМАН		
2. ЕЛЕК. ИНСТАЛАЦИЈЕ МАШИНСКЕ		
3. ОСТАЛИ РАДОВИ		
УКУПНО III. БЕЗ И СА ПДВ-ом		

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. АРХИТЕКТОНСКО – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
2. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ		
УКУПНО I+II+III БЕЗ И СА ПДВ-ом		

- **УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-СА ПДВ-ом понуђач уписује цену радова са ПДВ-ом, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује вредност радова без ПДВ-а, за дате количине.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-СА ПДВ-ом понуђач уписује вредност радова са ПДВ-ом, за дате количине.
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА (Збирни предмер радова) уписује се укупна вредност наведених врста радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ДАТУМ: **ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

_____ **М.П.** _____

<u>ПРИЛОГ 9</u>. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-40/20-VII набавке радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши конролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

<u>НАПОМЕНА:</u>

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуиђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум: **М.П.** **Потпис овлашћеног лица:**

_____ _____

<u>ПРИЛОГ 10</u>. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

И З Ј А В У

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-40/20-VII набавке радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	**М.П.**	**Потпис овлашћеног лица**
_____		_____

<u>НАПОМЕНА:</u>
Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.
Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.
Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

<u>ПРИЛОГ 11</u>. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

И З Ј А В У

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-40/20-VII набавке радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“ као наручиоца и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама.

Датум:	**М.П.**	**Потпис овлашћеног лица**
_____		_____

<u>НАПОМЕНА:</u>

Испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), у том случају ће наручилац тражити достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац Изјаве по потреби копирати у потребном броју примерака.

<u>ПРИЛОГ 12</u>. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

И З Ј А В У

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-40/20-VII набавке радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ **М.П.** **Потпис овлашћеног лица** _____

<u>НАПОМЕНА:</u>

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 13. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-40/20-VII набавка радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“ је у предходне 3 (три) године (2017, 2018, 2019. године) извршио радове код следећих референтних наручиоца:

Редни број	НАРУЧИЛАЦ	Датум уговора	ВРЕДНОСТ Уговора са ПДВ-ом

Датум: **М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

_____ _____

НАПОМЕНА:

Понуђач попуњава потписује и оверава ову Референтну листу као доказ испуњености додатног услова – траженог неопходног пословног капацитета.

Уз ову референтну листу понуђач доставља као доказ и фотокопије уговора или потписане и оверене потврде наручиоца код којих је испоручио добра из референтне листе (модел потврде у прилогу 14. конкурсне документације).

ПРИЛОГ 14.- МОДЕЛ ПОТВРДЕ

Назив референтног наручиоца _____

Седиште _____

Улица и број _____

Телефон/факс _____

Матични број _____

ПИБ _____

П О Т В Р Д А

којом потврђујемо да је _____ у _____. години
(назив понуђача)

извршио радове (назив радова):_____

за наше потребе у укупној вредности без ПДВ–а од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив понуђача)

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-40/20-VII набавке радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“ и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

МЕСТО И ДАТУМ	**М.П.**	**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**
_____		_____

<u>НАПОМЕНА</u>: ***Образац се по потреби може копирати у довољном броју примерака.***

ПРИЛОГ 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

_____

(навести назив понуђача)

даје следећу

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико ми у отвореном поступку јавне набавке ЈН број 404-40/20-VII, набавке радова на реализацији пројекта „Унапређење енергетске ефикасности зграде Дома ученика средњих школа Краљево“ буде додељен уговор о предметној набавци, а пре закључења уговора доставити Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као Понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, исправка, 64/10-УС, 29/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања професионалне одговорности од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 06.05.2015.године које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављени у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења радова.

Датум		**Понуђач**
_____	**М.П.**	_____

<u>Напомена:</u>

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења

ПРИЛОГ 16. –ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

(унети одговарајуће податке дужника–издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК ПОВЕРИЛАЦ:	ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево
М.Б.:	07193807
ПИБ:	102675366
РАЧУН:	840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљева, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.
Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара, (словима:_____динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1.
Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.
Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.
Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.
Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
_____.2020. године

Издавалац меничног овлашћења

_____
(место и датум)

_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:
Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава. Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом обрасцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.