



Република Србија  
Град Краљево  
Градска управа  
Број: 111-19/21  
Датум: 01.11.2021. године  
Краљево

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 - др.закон и 157/2020 - др.закон), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 95/2016), закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-6130/2021 од 29. јуна 2021. године и члана 67. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правоборанилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева“ број 14/2021 и 24/2021), Градска управа града Краљева оглашава

## ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место регистратор стамбених заједница у Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено - комуналне делатности, Градске управе града Краљева, под редним бројем 107. утврђено чланом 67. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правоборанилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева“ број 14/2021 и 24/2021).

Звање: млађи сарадник

Број службеника: 1

**Опис послова:** Води регистар стамбених заједница, врши упис стамбене заједнице у Регистар стамбених заједница, врши промену и брисање података у

Регистру, увођење принудне управе у стамбене заједнице и друге управне радње везано за регистар стамбених заједница, издаје уверења из евиденције о називима улица, тргова и заселака и делова насељених места, обавља административно – техничке послове за потребе : Комисије за утврђивање предлога назива улица, тргова и заселака и делова насељених места Комисије за стамбене односе, која није у надлежности јавног предузећа, и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља информатичке или друштвено-хуманистичких, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016 и 9/20-др.закон), Закона о регистру просторних јединица и адресном регистру („Службени гласник РС“, број 9/20) и Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст)– усмено; вештина комуникације – усмено.

**2. Радно место комуналног инспектора - II у Одељењу за инспекцијске послове,** Градске управе града Краљева, под редним бројем 140. утврђено чланом 67. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранителаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева“ број 14/2021 и 24/2021).

**Звање: млађи саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** Обавља мање сложеније инспекцијске прегледе у складу са Законом о инспекцијском надзору над законитошћу рада комуналних предузећа у спровођењу прописа из комуналне области, надзор над одржавањем чистоће у граду и насељима, одржавању и заштити зелених површина, одржавању и коришћењу комуналних објеката, контролу извођења радова на јавним површинама и одржавању чистоће, контролу производње и испоруке воде, топлоте, гаса и пружању других комуналних услуга, исправности комуналних објеката, контролу заузећа јавних површина, контролу над спровођењем одлуке о постављању киоска и контролу поштовања радног времена и предузима мере прописане законом и градским одлукама, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка, обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан, спроводи непосредну сарадњу са Одељењем комуналне полиције, а обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

**Услови:** Стечно високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, или стечно високо образовање у складу са прописима који су важили до дана ступања на снагу закона којим се уређује високо образовање и које је законом изједначено са академским називом мастер, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, односно високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године, а које је у погледу права која из њега произилазе изједначено са академским називом мастер, завршен приправнички стаж и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит, испит за инспектора и познавање рада на рачунару.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018) и Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) – усмено; вештина комуникације – усмено.

**3. Радно место за ГИС у Одељењу информационе технологије,** Градске управе града Краљева, под редним бројем 183. утврђено чланом 67. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правоборанилаштву града Краљева, Служби за буџетску инспекцију града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Сл.лист града Краљева“ број 14/2021 и 24/2021).

**Звање: млађи саветник**

**Број службеника: 1**

**Опис послова:** Уноси податке са становишта усаглашености географски конверзије и прилагођавања података за унос у географски информациони систем; ради на пословима прикупљања и управљања геопросторним подацима (Географски информациони систем – ГИС), подацима из пописа и уписа имовине града; обезбеђује заштиту и интегритет података из области ГИС-а, ствара се о уредној документацији и веб презентацији; прати рад и стање географског информационог система из своје области и по потреби захтева одређене интервенције, даје стручна упутства врши анализе и упите и коментарише добијене резултате, предлаже мере за побољшање и унапређење географског информационог система, организовања рада на формирању и вођењу Јединственог регистра непокретности у јавној својини Града; организује сарадњу са органом надлежним за послове државног примера и катастра као и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

**Услови:** Стечно високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајнама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

**Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** познавање Геопросторне базе података, ГИС алата и Правилника о садржини и начину вођења и одржавања централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената („Службени гласник РС“, број 33/2015) - усмено, вештина комуникације – усмено.

**III Место рада:**

Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1.

**IV Трајање радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

**V Објављивање јавног конкурса:**

Јавни конкурс објављује се на интернет презентацији града Краљева [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs)

Обавештење о јавном конкурсу, са адресом интернет презентације града Краљева на којој је конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Вечерње новости“.

**VI Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве**

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 (петнаест) дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама „Вечерње новости“.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становља, број телефона, по могућности e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава мора бити својеручно потписана.

## VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- диплома/уверење о стручној спреми којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (уколико лице има положен државни стручни испит), док лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- уверење о положеном испиту за инспектора (за радно место под редним бројем 2), уколико лице има положен испит за инспектора;
- доказ о радном искуству у струци или доказ о завршеном приправничком стажу (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство, односно приправнички стаж);
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- потписану и оверену изјаву да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;
- доказ о позанавању рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране надлежног органа.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац изјаве кандидат може преузети на писарници Градске управе града Краљева или на интернет презентацији града Краљева [www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs)

## VIII Адреса на коју се подносе пријаве

Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса кандидати могу доставити лично на шалтеру број 1 Градског службног центра Градске управе града

Краљева или поштом на адресу: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево, са назнаком „За Конкурсну комисију - Пријава на јавни конкурс за попуну извршилачког радног места“.

#### **IX Лице које је задужено за обавештења о конкурсу:**

Зорица Тошић, телефон: 036/306-090  
Милица Вулетић, телефон: 036/306-090

#### **X Изборни поступак**

Конкурсна комисија ће о месту, датуму и времену када ће се обавити провера стручне оспособљености знања и вештина, обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на радном месту чија је попуна оглашена, писаним путем, путем e-mail адресе или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

#### **Напомена:**

Чланом 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року утврђеним наведеним Законом, док је чланом 131. истог Закона, прописано да службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за ћва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци, док је чланом 73. наведеног Закона прописано да службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Кандидати који немају положен испит за инспектора, примају се на рад под условом да исти положе у року од 6 месеци од дана коначности решења о пријему у радни однос, сходно члану 47. став 3. Закона о инспекцијском надзору.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа, Конкурсна комисија одбацује закључком, против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема истог.

Сви изрази, појмови, који се користе у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

