

На основу члана 90. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 39. став 2. и 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/13, 13/16, 98/16-одлука УС, 91/19, 91/19-др.закон, 112/22-одлука УС), члана 8. став 3. и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 27. фебруара 2023. године, донела је

О Д Л У К У О УПОТРЕБИ ГРБА, ЗАСТАВЕ И ИМЕНА ГРАДА КРАЉЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује употреба грба, заставе и имена града Краљева (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Грб, застава и име Града могу се употребљавати на начин којим се не нарушава углед Града.

Грб и застава Града могу да се употребљавају само у облику и садржини који су утврђени Одлуком о изгледу грба и заставе града Краљева, овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке.

II УПОТРЕБА ГРБА ГРАДА

Члан 3.

Град користи грб у два нивоа, као Основни и Велики грб.

Основни и Велики грб Града описани су у Одлуци о изгледу грба и заставе града Краљева.

Члан 4.

Обликовање Основног и Великог грба Града за употребу врши се у складу са еталоном (изворником), који је саставни део Одлуке о изгледу грба и заставе града Краљева, у прописаним бојама, црно-белој техници или рељефу, независно од материјала и димензија.

Члан 5.

Грб Града се не сме употребљавати непримерено, недолично и на начин на који се вређа достојанство грађана Града.

Грб Града не сме се употребљавати ако је оштећен или је својим изгледом неподобан за употребу.

Грб Града не може се употребљавати као робни и услужни жиг, узорак или модел, нити као било који други знак за обележавање роба или услуга.

На грбу Града не може се ништа исписивати, додавати и мењати.

Грб Града којем су измењени поједини елементи, али својим изгледом асоцира на грб Града, не сме да се користи.

ИСТИЦАЊЕ И УПОТРЕБА ВЕЛИКОГ ГРБА ГРАДА

Члан 6.

Велики грб Града може да се истиче само на згради Града, у салама у којима се одржавају седнице Скупштине Града и Градског већа Града, у службеним просторијама председника и заменика председника Скупштине Града, градоначелника и заменика градоначелника Града, начелника и заменика начелника Градске управе Града, као и у посебним свечаним приликама када се истиче значај и традиција Града, односно када се репрезентује Град.

Велики грб Града може, за време трајања спортских и културних манифестација које су од значаја за Град и чији је организатор Град односно његови органи, бити истицан на јавним местима, на отвореном и у затвореном простору.

Велики грб Града се употребљава на свим дипломама, повељама, захвалницама и другим јавним признањима, које додељује Град заслужним појединцима и правним лицима, на званичној веб презентацији Града, на „Службеном листу града Краљева“, и на другим публикацијама које издају органи Града.

Велики грб Града се може истицати на таблама којима се означавају границе територије Града.

Члан 7.

Велики грб Града могу без посебне дозволе, у складу са овом одлуком, да користе председник и заменик председника Скупштине Града, градоначелник и заменик градоначелника Града, чланови Градског већа Града и начелник и заменик начелника Градске управе Града.

Лица из става 1. овог члана Велики грб Града могу користити на меморандумима, званичним позивницама и честиткама, визит картама и другим облицима званичне кореспонденције и када учествују као званични представници и чланови делегације Града на манифестацијама које се одржавају у другим местима у земљи и иностранству.

Лица из става 1. овог члана Велики грб Града могу утискивати и штампати на предметима које дају у репрезентативне сврхе на начин дефинисан у Књизи графичких стандарда.

ИСТИЦАЊЕ И УПОТРЕБА ОСНОВНОГ ГРБА ГРАДА

Члан 8.

Основни грб Града се може истицати на таблама са називима улица на територији Града, на туристичким и другим картама и мапама, инфо и другим таблама, као и осталим облицима истицања и презентације Града.

Основни грб се може истицати приликом организовања међуградских сусрета, такмичења и других скупова (научних, културно-уметничких, спортских и др.), сајмова, јубиларних прослава, свечаности и других јавних манифестација које

организује Град, његови органи, јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Град.

Основни грб Града се може утискивати и штампати на предметима које органи Града дају у репрезентативне сврхе на начин дефинисан у Књизи графичких стандарда.

Члан 9.

Јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Град, Градско правобранилаштво Града, Локални омбудсман Града, Служба за интерну ревизију органа и служби Града, организационе јединице Градске управе Града, месне заједнице, основне и средње школе на територији Града, имају право на употребу Основног грба Града, без посебне дозволе, у службене сврхе, у складу са овом одлуком.

Право на употребу Основног грба Града у службене сврхе имају секретар и заменик секретара Скупштине града и помоћници градоначелника Града.

Основни грб Града се може користити као ознака на службеној легитимацији и идентификационој картици запослених у Градској управи Града, као ознака на службеном оделу запослених у Градској управи Града, који у складу са посебним прописима носе службена одела, као и на службеним возилима органа Града.

УПОТРЕБА ОСНОВНОГ ГРБА УЗ САГЛАСНОСТ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 10.

Основни грб Града се може само изузетно употребити као украс, део украса, део незаштићеног знака или у комерцијалне сврхе, или на други начин, уз сагласност Скупштине Града, у складу са овом одлуком.

Основни грб Града може се, изузетно, употребити као саставни део других амблема и грбова, односно знакова, само уз сагласност Скупштине Града, у складу са овом одлуком.

Ако се Основни грб Града користи као у случају из става 2. овог члана, на грбу или на пољу са грбом не сме бити било каквих знакова, фигура, бордура, натписа или промена боја (тинктура, емајла), или метала, којима би грб Града био делимично заклоњен, или који би указали да грб не припада Граду.

Скупштина Града о давању сагласности правним лицима и предузетницима на употребу Основног грба Града у смислу става 1. и 2. овог члана, одлучује на предлог Градског већа Града.

Јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Град, уколико користе Основни грб Града у смислу става 1. и става 2. овог члана, дужни су да прибаве сагласност Скупштине града на употребу Основног грба Града у складу са одредбама ове одлуке које се односе на правна лица и предузетнике.

Члан 11.

Градско веће Града у циљу стручне обраде захтева и давања стручног мишљења које се односи на употребу Основног грба или заставе Града образује Савет за грб и заставу града Краљева.

Савет за грб и заставу града Краљева (у даљем тексту: Савет), има председника и два члана, који се бирају на период од 4 (четири) године.

Савет:

- врши стручну оцену захтева за давање сагласности на употребу Основног грба Града или заставе Града у складу са овом одлуком,
- даје стручно мишљење о поднетом захтеву за давање сагласности на употребу Основног грба Града или заставе Града,
- даје стручно мишљење о предлогу Градског већа Града за укидање дате сагласности на употребу Основног грба Града или заставе Града у складу са овом одлуком,
- на захтев органа Града, јавног предузећа, јавне установе, посебног органа, организације или службе чији је оснивач Град, у сваком случају када постоје недоумице по питањима везаним за употребу Основног Грба Града или заставе Града, даје стручно мишљење, тумачење или препоруку и
- врши друге послове на које је овлашћено овом одлуком.

Члан 12.

Захтев за давање сагласности на употребу Основног грба Града у смислу члана 10. став 1. и 2. ове одлуке подноси се Градском већу Града.

Захтев из става 1. овог члана могу поднети правна лица и предузетници који су регистровани у одговарајућем регистру у складу са законом.

Захтев садржи и уз исти се прилажу:

- назив, адресу, ПИБ и матични број правног лица односно предузетника;
- извод из одговарајућег регистра за упис правног лица односно предузетника;
- уверење о измиреним обавезама према Граду по основу изворних јавних прихода;
- образложење захтева односно навођење намене за коју се тражи сагласност;
- графички приказ начина и места употребе, као и пратећег садржаја уз Основни грб Града;
- наслов, поднаслов или пратећи текст уз који ће се употребљавати Основни грб Града;
- време за које се тражи употреба Основног грба Града;
- ако је у питању комерцијализација: тираж производа, место и начин продаје.

Члан 13.

Савет приликом стручне обраде захтева, а у циљу давања стручног мишљења, поред слободне процене, узима у обзир и:

- обављање делатности од значаја за Град;
- обављање делатности којима се унапређује културно стваралаштво и очување културне баштине Града, развој спорта и других делатности;
- обављање делатности којом се уводи савремена технологија производње;
- освојена признања на сајмовима, изложбама и такмичењима;
- поштовање утврђеног еталона (изворника) и блазона;
- хералдичку исправност интерпретације Основног грба Града;
- естетску вредност предлога;
- начин употребе Основног грба Града (погодност места употребе грба) и
- испуњеност услова из члана 10. став 3. ове одлуке, ако се захтев односи на употребу Основног грба Града као саставног дела других амблема и грбова, односно знакова.

Савет може од подносиоца захтева уколико је захтев непотпун, затражити доставу података прописаних овом одлуком, као и додатну документацију и образложење захтева, који могу бити од значаја за решавање по поднетом захтеву.

Подносилац захтева је дужан да тражену документацију и додатно образложење захтева достави Савету у року од три (3) дана, од дана пријема захтева Савета.

Уколико подносилац захтева не поступи по захтеву Савета у року из става 3. овог члана, Савет неће разматрати захтев, о чему сачињава мишљење и доставља га Градском већу Града на даљу надлежност. Градско веће Града доноси решење којим одбацује захтев.

Решење Градског већа Града из става 4. овог члана је коначно.

Члан 14.

Савет на основу захтева, документације, додатних података и одредби ове одлуке, у року од седам (7) дана од дана пријема уредног захтева, доставља мишљење Градском већу Града.

Члан 15.

Градско веће Града, на основу Мишљења Савета, утврђује предлог решења о давању сагласности на употребу Основног грба Града и упућује га Скупштини Града.

Скупштина Града доноси решење о давању сагласности на употребу Основног грба Града. Решењем о давању сагласности одређују се услови и начин употребе Основног грба Града.

Члан 16.

Градско веће Града, на основу Мишљења Савета, може да донесе решење којим се захтев за употребу Основног грба Града одбија.

Решење Градског већа Града из става 1. овог члана је коначно.

Члан 17.

Скупштина Града може, на предлог Градског већа Града, а по претходно прибављеном мишљењу Савета, да донесе решење којим укида дату сагласност на употребу Основног грба Града из следећих разлога:

-уколико престану да постоје разлози из члана 10. ове одлуке за давање сагласности;

-уколико правно лице или предузетник употребљава Основни грб Града супротно утврђеној намени и условима или се не стара о доличном изгледу украса, незаштићеног знака, односно предмета који се користе у комерцијалне сврхе;

-уколико правно лице, односно предузетник начином употребе Основног грба Града наноси штету и нарушава углед Града.

Члан 18.

Правно лице или предузетник, коме је решењем Скупштине Града укинута сагласност на употребу Основног грба Града, дужно је да по пријему решења одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема решења, престане да употребљава Основни грб Града у сврхе за које му је дата сагласност.

Члан 19.

Евиденцију о издатим сагласностима за употребу Основног грба Града, као и евиденцију о укинутим сагласностима, води организациона јединица Градске управе Града надлежна за послове органа Града.

Евиденција из става 1. овог члана садржи назив и седиште правног лица, односно предузетника коме је дата сагласност на употребу Основног грба Града, број и датум решења, односно назив и седиште правног лица, односно предузетника коме је укинута сагласност на употребу Основног грба Града, број и датум решења.

III ИСТИЦАЊЕ И УПОТРЕБА ЗАСТАВЕ ГРАДА

Члан 20.

Застава Града описана је у Одлуци о изгледу грба и заставе града Краљева.

Члан 21.

Обликовање заставе Града за употребу врши се у складу са еталоном (изворником) који је саставни део Одлуке о изгледу грба и заставе града Краљева, у прописаним бојама и димензијама.

ИСТИЦАЊЕ ЗАСТАВЕ

Члан 22.

Застава Града се обавезно истиче односно вије:

- на јарболу испред главног улаза у зграду Града;
- на објектима или испред објеката које користе органи Града, посебни органи, организације и службе чији је оснивач Град;
- на објектима или испред објеката које користе јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Град;
- у салама у којима се одржавају седнице Скупштине Града и Градског већа Града;
- у службеним просторијама председника и заменика председника Скупштине Града, градоначелника и заменика градоначелника Града, начелника и заменика начелника Градске управе Града;
- приликом прослава (Дан Града и Градска слава), свечаности и других културних, спортских и сличних манифестација од значаја за Град;
- приликом међуградских сусрета, такмичења и других скупова (политичких, научних, културно-уметничких, спортских и др.) на којима Град учествује или је репрезентован, у складу са правилима и праксом одржавања таквих скупова;

-у другим случајевима, ако њена употреба није у супротности са одредбама ове одлуке.

Застава Града се обавезно истиче у свим случајевима када се прописима Републике Србије предвиђа и прописује истицање заставе Републике.

Члан 23.

Јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Град, Градско правобранилаштво Града, Локални омбудсман Града, Служба за интерну ревизију органа и служби Града, организационе јединице Градске управе Града, месне заједнице, основне и средње школе на територији Града, имају право на употребу заставе Града, без посебне дозволе, у службене сврхе, у складу са овом одлуком.

Члан 24.

Застава Града се по правилу истиче односно вије са јарбола или копља (носача), у складу са општим протоколом за истицање и вијење зашава.

У дане жалости зашава Града се истиче на пола копља, односно јарбола.

Члан 25.

Застава Града не сме бити ни у ком случају постављена тако да додирује тло, нити употребљена као подлога, подметач, простирка, завеса или слично.

Заставом Града се не могу прекривати возила или други предмети, нити се могу украшавати конференцијски столови, осим у форми стоне заставице.

Ако се зашава Града истиче на говорници, може се поставити на копљу (носачу), са десне стране говорнику, или на зиду иза говорника, тако да је говорник не заклања.

Члан 26.

Застава Града се не сме употребљавати непримерено, недолично и на начин на који се вређа достојанство грађана Града.

Застава Града се не сме употребљавати ако је оштећена или својим изгледом није подобна за употребу.

Застава Града се не може употребљавати као робни или услужни жиг, узорак или модел, нити као било који други знак за обележавање роба или услуга.

Застава Града се не сме употребљавати као апликација.

Застава Града којој су измењени поједини елементи, али својим изгледом асоцира на заставу Града, не сме да се користи.

УПОТРЕБА ЗАСТАВЕ УЗ САГЛАСНОСТ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Члан 27.

Застава Града се може само изузетно употребити као украс, део украса, део незаштићеног знака или у комерцијалне сврхе, уз сагласност Скупштине Града.

Застава Града се може, изузетно употребити као саставни део других амблема и грбова, односно знакова, само уз сагласност Скупштине Града.

Ако се зашава Града користи као у случају из става 2. овог члана, на застави или на пољу са заставом не сме бити било каквих знакова, фигура,

бордура, натписа или промена боја којима би Застава била делимично заклоњена, или који би указали да Застава не припада Граду.

Скупштина Града, о давању сагласности правним лицима и предузетницима на употребу заставе Града у смислу става 1. и 2. овог члана, одлучује на предлог Градског већа Града.

Јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Град, уколико користе заставу Града у смислу става 1. и става 2. овог члана, дужни су да прибаве сагласност Скупштине Града на употребу заставе Града у складу са одредбама ове одлуке које се односе на правна лица и предузетнике.

Члан 28.

Захтев за давање сагласности на употребу заставе Града у смислу члана 27. став 1. и 2. ове одлуке подноси се Градском већу Града.

Захтев из става 1. овог члана могу поднети правна лица и предузетници који су регистровани у одговарајућем регистру у складу са законом.

Захтев садржи и уз исти се прилажу:

- назив, адресу, ПИБ и матични број правног лица односно предузетника;
- извод из одговарајућег регистра за упис правног лица односно предузетника;
- уверење о измиреним обавезама према Граду по основу изворних јавних прихода;
- образложење захтева односно навођење намене за коју се тражи сагласност;
- графички приказ начина и места употребе, као и пратећег садржаја уз заставу Града;
- наслов, поднаслов или пратећи текст уз који ће се употребљавати застава Града;
- време за које се тражи употреба заставе Града;
- ако је у питању комерцијализација: тираж производа, место и начин продаје.

Члан 29.

Савет приликом стручне обраде захтева, а у циљу давања стручног мишљења, поред слободне процене, узима у обзир и:

- обављање делатности од значаја за Град;
- обављање делатности којима се унапређује културно стваралаштво и очување културне баштине Града, развој спорта и других делатности;
- обављање делатности којом се уводи савремена технологија производње;
- освојена признања на сајмовима, изложбама и такмичењима;
- поштовање утврђеног еталона (изворника) и блазона;
- вексилолошку исправност интерпретације заставе Града;
- естетску вредност предлога;
- начин употребе заставе Града (погодност места употребе заставе Града) и
- испуњеност услова из члана 27. став 3. ове одлуке, ако се захтев односи на употребу заставе Града као саставног дела других амблема и грбова, односно знакова.

Савет може од подносиоца захтева уколико је захтев непотпун, затражити доставу података прописаних овом одлуком, као и додатну документацију и образложење захтева који могу бити од значаја за решавање по поднетом захтеву.

Подносилац захтева је дужан да тражену документацију и додатно образложење захтева достави Савету у року од три (3) дана, од дана пријема захтева Савета.

Уколико подносилац захтева не поступи по захтеву Савета у року из става 3. овог члана, Савет неће разматрати захтев, о чему сачињава мишљење и доставља га Градском већу Града на даљу надлежност. Градско веће Града доноси решење којим одбацује захтев.

Решење Градског већа Града из става 4. овог члана је коначно.

Члан 30.

Савет на основу захтева, документације, додатних података и одредби ове одлуке, у року од седам (7) дана од дана пријема уредног захтева, доставља мишљење Градском већу Града.

Члан 31.

Градско веће Града, на основу Мишљења Савета, утврђује предлог решења о давању сагласности на употребу заставе Града и упућује га Скупштини Града.

Скупштина Града доноси решење о давању сагласности на употребу заставе Града. Решењем о давању сагласности одређују се услови и начин употребе заставе Града.

Члан 32.

Градско веће Града, на основу Мишљења Савета, може да донесе решење којим се захтев за употребу заставе Града одбија.

Решење Градског већа Града из става 1. овог члана је коначно.

Члан 33.

Скупштина града може, на предлог Градског већа Града, а по претходно прибављеном мишљењу Савета, да донесе решење којим укида дату сагласност на употребу заставе Града из следећих разлога:

-уколико престану да постоје разлози из члана 27. ове одлуке за давање сагласности;

-уколико правно лице или предузетник употребљава заставу Града супротно утврђеној намени и условима или се не стара о доличном изгледу украса, незаштићеног знака, односно предмета који се користе у комерцијалне сврхе;

-уколико правно лице, односно предузетник начином употребе заставе Града наноси штету и нарушава углед Града.

Члан 34.

Правно лице или предузетник, коме је решењем Скупштине Града укинута сагласност на употребу заставе Града, дужно је да по пријему решења одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема решења, престане да употребљава заставу Града у сврхе за које му је дата сагласност.

Члан 35.

Евиденцију о издатим сагласностима на употребу заставе Града, као и евиденцију о укинутим сагласностима, води организациона јединица Градске управе Града надлежна за послове органа Града.

Евиденција из става 1. овог члана садржи назив и седиште правног лица, односно предузетника коме је дата сагласност на употребу заставе Града, број и датум решења, односно назив и седиште правног лица, односно предузетника коме је укинута сагласност на употребу заставе Града, број и датум решења.

III УПОТРЕБА ИМЕНА ГРАДА

Члан 36.

Под употребом имена Града Краљева, у смислу ове одлуке, подразумева се уношење назива града Краљева односно имена „Краљево“ (у даљем тексту:име Града) у пословно име правног лица и предузетника.

Име Града се не сме употребљавати непримерено, недолично и на начин на који се вређа достојанство грађана Града.

Правно лице односно предузетник дужни су да пре употребе пословног имена које садржи име Града или промене већ регистрованог пословног имена у име које садржи име Града, прибаве за исто сагласност Скупштине Града.

Изузетно, сагласност из става 3. овог члана није потребна ако се ради о правном лицу чији је оснивач Град.

Одредбе става 1. и 3. овог члана односе се и на име на страном језику, као и на придевске облике имена Града, осим ако законом није другачије регулисано.

Члан 37.

Захтев за давање сагласности на употребу имена Града у пословном имену правног лица односно предузетника подноси се Комисији за статутарна питања и локалну самоуправу Скупштине Града.

Скупштина Града, о давању сагласности на употребу имена Града у пословном имену правног лица односно предузетника, одлучује на предлог Комисије за статутарна питања и локалну самоуправу Скупштине Града (у даљем тексту: Комисија).

Члан 38.

Захтев из члана 37. став 1. ове одлуке могу поднети правна лица и предузетници који су регистровани у одговарајућем регистру у складу са законом.

Захтев садржи и уз исти се подноси:

- назив, адресу, ПИБ и матични број правног лица односно предузетника;
- извод из одговарајућег регистра за упис правног лица односно предузетника;
- уверење о измиреним обавезама према Граду по основу изворних јавних прихода;
- образложење захтева.

Захтев за давање сагласности на употребу имена Града у пословном имену правног лица односно предузетника, који су у поступку оснивања, садржи и уз исти се подноси:

- име и презиме подносиоца захтева;
- за домаће физичко лице очитана лична карта, а за страног фотокопија пасоша;
- образложење захтева;
- програмске циљеве;
- оснивачки акт и Статут уколико се оснива правно лице.

Члан 39.

Комисија приликом стручне обраде захтева, поред слободне процене, узима у обзир и:

- обављање делатности од значаја за Град;
- обављање делатности којима се унапређује културно стваралаштво и очување културне баштине, развој спорта и других делатности;
- обављање делатности којом се уводи савремена технологија производње;
- освојена признања на сајмовима, изложбама и такмичењима;
- успешност пословања правног лица односно предузетника;
- успешност пословања оснивача правног лица односно предузетника (у случају измене пословног имена већ постојећег правног лица односно предузетника).

Члан 40.

Комисија може од подносиоца захтева, уколико је захтев непотпун, затражити доставу података прописаних овом одлуком, као и додатну документацију и образложење захтева који могу бити од значаја за решавање по поднетом захтеву.

Подносилац захтева је дужан да тражену документацију и додатно образложење захтева достави Комисији у року од три (3) дана, од дана пријема захтева Комисије.

Уколико подносилац захтева не поступи по захтеву Комисије у року из става 2. овог члана, Комисија неће разматрати захтев, о чему доноси решење којим одбацује захтев.

Решење Комисије из става 3. овог члана је коначно.

Комисија може да донесе решење којим се захтев за употребу имена Града одбија.

Решење Комисије из става 5. овог члана је коначно.

Члан 41.

Комисија на основу захтева, документације, додатних података и одредби ове одлуке, утврђује предлог решења о давању сагласности на употребу имена Града и упућује га Скупштини Града.

Скупштина Града доноси решење о давању сагласности на употребу имена Града у пословном имену правног лица односно предузетника.

Члан 42.

Скупштина Града може, на предлог Комисије, да донесе решење којим укида дату сагласност на употребу имена Града у пословном имену правног лица односно предузетника, уколико правно лице или предузетник својим пословањем односно активностима наноси штету и нарушава углед Града.

Правно лице односно предузетник коме је решењем Скупштине Града укинута сагласност на употребу имена Града у пословном имену, дужно је да по пријему решења одмах, а најкасније у року од петнаест (15) дана од дана пријема решења, поднесе захтев за брисање имена Града из свог пословног имена и достави доказе о томе организационој јединици Градске управе надлежној за послове органа Града.

Уколико правно лице, односно предузетник у наведеном року не поднесе захтев за брисање имена Града из свог пословног имена, и не достави доказ о томе, организациона јединица Градске управе надлежна за послове органа Града доставиће Агенцији за привредне регистре решење којим се укида дата сагласност на употребу имена Града у пословном имену правног лица односно предузетника.

Члан 43.

Евиденцију о издатим сагласностима на употребу имена Града, као и евиденцију о укинутим сагласностима, води организациона јединица Градске управе Града надлежна за послове органа Града.

Евиденција из става 1. овог члана садржи назив и седиште правног лица, односно предузетника коме је дата сагласност на употребу имена Града, број и датум решења, односно назив и седиште правног лица, односно предузетника коме је укинута сагласност на употребу имена Града, број и датум решења.

IV НАДЗОР

Члан 44.

О спровођењу ове одлуке старају се организациона јединица Градске управе Града надлежна за послове органа Града и организациона јединица Градске управе Града надлежна за заједничке послове.

Члан 45.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке и појединачних аката донетих на основу ове одлуке, врши организациона јединица Градске управе Града надлежна за послове комуналне инспекције.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Новчаном казном од 80.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако употребљава грб и заставу Града супротно облику и садржини који су утврђени Одлуком о изгледу грба и заставе града Краљева (члан 2. став 2. ове одлуке);
2. ако употребљава грб Града непримерено, недолично и на начин на који се вређа достојанство грађана Града (члан 5. став 1. ове одлуке);
3. ако употребљава грб Града као робни и услужни жиг, узорак или модел, или као било који други знак за обележавање роба и услуга (члан 5. став 3. ове одлуке);

4.ако употребљава Основни грб Града без сагласности Скупштине града (члан 10. ове одлуке);

5.ако употребљава Основни грб Града супротно условима и начину утврђеним решењем о давању сагласности на употребу Основног грба Града (члан 15. став 2. ове одлуке);

6.ако настави да употребљава Основни грб Града након пријема решења којим му је Скупштина града укинула сагласност на употребу Основног грба Града (члан 18. ове одлуке);

7.ако употребљава заставу Града непримерено, недолично и на начин на који се вређа достојанство грађана Града (члан 26. став 1. ове одлуке);

8.ако употребљава заставу Града као робни и услужни жиг, узорак или модел, или као било који други знак за обележавање роба и услуга и ако употребљава заставу града као апликацију(члан 26. став 3. и 4. ове одлуке);

9.ако употребљава заставу Града без сагласности Скупштине града (члан 27. ове одлуке);

10.ако употребљава заставу Града супротно условима и начину утврђеним решењем о давању сагласности на употребу заставе Града (члан 31. став 2. ове одлуке);

11.ако настави да употребљава заставу Града након пријема решења којим му је Скупштина града укинула сагласност на употребу заставе Града (члан 34. ове одлуке);

12.ако употребљава име Града непримерено, недолично и на начин на који се вређа достојанство грађана Града (члан 36. став 2. ове одлуке);

13.ако употребљава име Града без сагласности Скупштине града (члан 41. став 2. ове одлуке);

14.ако настави да употребљава име Града након пријема решења којим му је Скупштина Града укинула сагласност на употребу имена Града (члан 42. став 1. ове одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 40.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 8.000,00 динара.

Члан 47.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1.ако употребљава Грб Града који је оштећен или својим изгледом неподобан за употребу (члан 5. став 2. ове одлуке);

2.ако употребљава заставу Града тако да иста додирује тло или је употребљава као подлогу, подметач, простирку, завесу и слично (члан 25. став 1. ове одлуке);

3.ако употребљава заставу Града која је оштећена или својим изгледом није подобна за употребу (члан 26. став 2. ове одлуке);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 динара.

VI ПРОМОТИВНИ ЛОГО

Члан 48.

Целину промотивног лога Града чини амблем са словним исписом.

Визуелна форма амблема представља златну отворену краљевску круну, а словни испис ГРАД КРАЉЕВО се налази испод амблема (у два реда), и користи се искључиво у ћириличној варијанти.

Промотивни лого Града користи се у прописаном изгледу и бојама, а изузетно, може се користити у црно-белој техници, рељефу и на други начин дефинисан у Књизи графичких стандарда.

Амблем и словни испис функционишу заједно. Није дозвољено ове елементе промотивног лога користити одвојено, нити мењати њихов однос.

Промотивни лого града Краљева представља савремено графичко решење и користи се искључиво у промотивне сврхе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Градско веће града Краљева у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донеће акт о образовању Савета за грб и заставу града Краљева.

Градско веће града Краљева у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усвојиће Књигу графичких стандарда за употребу грба и заставе града Краљева и промотивног лога.

Члан 50.

Градоначелник града Краљева у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донеће упутство којим ће се ближе уредити употреба грба и заставе Града.

Члан 51.

Органи Града, јавна предузећа, јавне установе, посебни органи, организације и службе чији је оснивач Град, који на основу ове одлуке користе Основни и Велики грб и заставу Града у службене сврхе, дужни су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе изглед грба и заставе Града који употребљавају са одредбама Одлуке о изгледу грба и заставе града Краљева и Књигом графичких стандарда за употребу грба и заставе града Краљева.

Члан 52.

Правна лица и предузетници, као и јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Град, који су употребљавали грб и заставу Града као украс, део украса, део незаштићеног знака или у комерцијалне сврхе, као саставни део других амблема и грбова, односно знакова до дана ступања на снагу ове одлуке, без сагласности Скупштине Града, дужни су да у року од 90 дана од дана њеног ступања снагу, поднесу захтев ради прибављања сагласности Скупштине града Краљева.

Члан 53.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-104/2023-I

Дана: 27. фебруара 2023. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја