



Република Србија
Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића бр.1
Број: 111-25/23-II
Датум: 08.11.2023. године
Краљево

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др.закон, 95/2018 - др.закон, 86/2019 -др.закон, 157/2020 - др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број: 95/2016 и 12/22), закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, 51 Број: 112-4386/2023 од 31. маја 2023. године, члана 49. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљево, Градском правобранилаштву града Краљево, Локалном омбудсману града Краљево и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљево („Службени лист града Краљево“, број 8/23 и 27/23), као и Решења о попуњавању извршилачког радног места у Градској управи града Краљево спровођењем јавног конкурса број: 2559/23-II које је донео начелник Градске управе града Краљево дана 07.11.2023. године,

Градска управа града Краљево оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРАЉЕВО

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Краљево, Трг Јована Сарића 1, Краљево

II Радно место које се попуњава:

1. **Радно место:** за управљање имовином у Одељењу за управљање имовином Градске управе града Краљево, под редним бројем 92. утврђено чланом 49. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљево, Градском правобранилаштву града Краљево, Локалном омбудсману града Краљево и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљево („Сл.лист града Краљево“ број 8/23 и 27/23).

Звање: млађи саветник

Број службеника: 1

Подаци о радном месту из Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљево, Градском правобранилаштву града Краљево, Локалном омбудсману града Краљево и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљево („Службени лист града Краљево“, број 8/23 и 27/23):

Опис послова: Припрема потребну документацију за извршавање послова поверених законом везане за: попис и упис имовине Града – учествује у прикупљању правне и техничке документације, прикупљању података о физичком стању непокретности, формирању база података, уношењу података о непокретностима, прибављању података Службе за катастар непокретности, јавних предузећа и установа,

упоредној анализи података по структури (правних, техничких, књиговодствених), ажурирању база података, формирању документације за упис права јавне својине у регистар непокретности, прикупља потребну документацију за покретање поступка за конверзију права коришћења у право својине на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту које користе правни субјекти чији је оснивач Град; прикупља податке неопходне за вођење евиденције непокретности – вођење евиденције о непокретностима које користи Град и јавна предузећа и установе чији је он оснивач, припрема потребне податке за вођење евиденције терета на непокретностима, преузимање непокретности стечене наслеђем, уговором или другим правним послом, за прибављање потребне документације и састављање записника о стању имовине, за давање података из евиденције имовине у својини Града, припрема податке за вођење посебне евиденције корисника, односно јединствене евиденције непокретности у јавној својини Града и остале послове у складу са Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини; припрема потребну документацију и учествује у обављању имовинскоправних послова управљања имовином – припрема нацрта одлука и уговора о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином, прикупљање документације за упис имовине у одговарајуће јавне регистре, вођење јединственог регистра непокретности у јавној својини Града; врши административно – техничке послове за потребе Комисије за прибављање и отуђење непокретности из јавне својине и Комисији за прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину града Краљева; учествује у припремању и изради нормативно – правних аката из надлежности Одељења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку и начин њихове провере:

Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место, и то прописи из надлежности органа и прописи из делокруга радног места:

- Познавање Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) – усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);
- Познавање Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) – усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);
- Познавање Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 95/18-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС) – усменом симулацијом (давање предлога решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту усменим путем);

-Дигитална писменост - проверава се решавањем задатака практичним радом на рачунару (проверу ће вршити стручно лице из области информатике);
Кандидати који су у складу са огласом о конкурс у приложили одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености се не проверавају;

-Вештина комуникације – усмено, разговором са кандидатом.

-Кандидати који су успешно прошли наведене облике провере, позивају се на завршни разговор са Конкурсном комисијом, у циљу процене њихове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа – усмено, путем интервјуа са Комисијом.

III Место рада:

Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево.

IV Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

V Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс оглашава се на интернет презентацији града Краљева www.kraljevo.rs, као и на огласној табли Градске управе града Краљева.

Обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације града Краљева на којој је конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Вечерње новости“.

VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријаве:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Вечерње новости“.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, по могућности е-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и назначено радно место за које се конкурише. Пријава мора бити својеручно потписана.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству;
- диплома/уверење о стручној спреми којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (уколико лице има положен државни стручни испит), док лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту;
- доказ о радном искуству у струци или доказ о завршеном приправничком стажу (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство, односно приправнички стаж);
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе);
- потписану и оверену изјаву да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега,
- доказ о поседовању дигиталне писмености - сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији која је оверена од стране надлежног органа.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац изјаве кандидат може преузети на писарници Градске управе града Краљева или на интернет презентацији града Краљева www.kraljevo.rs

VIII Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса кандидати могу доставити лично на шалтеру број 1 Градског услужног центра Градске управе града Краљева или поштом на адресу: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево, са назнаком „За Конкурсну комисију - Пријава на јавни конкурс за попуну извршилачког радног места (радно место за које конкурише)“.

IX Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

Милица Вулетић, телефон: 036/306-090

Марија Банковић, телефон: 036/306-090

X Изборни поступак:

Конкурсна комисија ће о месту, датуму и времену када ће се обавити провера стручне оспособљености знања и вештина, обавестити учеснике конкурса чије су пријаве благовремене и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на радном месту чија је попуна оглашена, писаним путем, путем e-mail адресе или телефоном на адресе или бројеве телефона које су навели у својим пријавама.

Напомена:

Чланом 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да као службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужан да га положи у року утврђеном овим законом, док је чланом 131. истог Закона, прописано да службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци, док је чланом 73. наведеног Закона прописано да службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа (осим доказа о поседовању дигиталне писмености), Конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема решења. Жалба не одлаже извршење решења.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Дејан Ђајић, дипл. правник

