



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА

БРОЈ 6 - 9. ФЕБРУАР 2024. ГОДИНЕ

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

67.

На основу члана 8. став 2. и члана 10. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 58. став 2. и 4. у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 79. став 2. и 4. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

градоначелник града Краљева, дана 30. јануара 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

I

ПОСТАВЉА СЕ Марко Матовић, дипломирани математичар, за помоћника градоначелника за социјална питања.

II

Лице из става I овог решења поставља се на функцију помоћника градоначелника у Кабинету градоначелника, почев од 30.01.2024. године, најдуже на период док траје дужност градоначелника.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Чланом 8. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се избор, именовање, постављење као и разрешење функционера у јединицама локалне самоуправе врши у складу са посебним прописима и овим законом, статутом јединице локалне самоуправе и одлукама јединице локалне самоуправе којима се уређује оснивање служби и организација, а чланом 10. став 2. истог Закона да постављени функционери права и дужности из радног односа код послодавца остварују даном постављења на функцију на основу акта о постављењу.

Чланом 58. став 2. у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи, предвиђено је да помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник, док је ставом 4. прописано да се помоћници градоначелника постављају у кабинету градоначелника најдуже на период док траје дужност градоначелника. Исте одредбе садржи и члан 79. став 2. и 4. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст).

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 8/23 и 27/23) предвиђено је радно место помоћника градоначелника за социјална питања.

На основу овлашћења из наведених прописа, Градоначелник града Краљева донео је Решење о постављењу помоћника градоначелника за социјална питања.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се покренути

управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана доношења решења.

Градоначелник града Краљева

Број: 02-15/2024-I

Дана: 30. јануара 2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

68.

На основу члана 8. став 2. и члана 10. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 58. став 2. и 4. у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 79. став 2. и 4. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

градоначелник града Краљева, дана 1. фебруара 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

I

Поставља се Милош Симовић, дипломирани економиста, за помоћника градоначелника за омладину и спорт.

II

Лице из става I овог решења поставља се на функцију помоћника градоначелника у Кабинету градоначелника, почев од 1.02.2024. године, најдуже на период док траје дужност градоначелника.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Чланом 8. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се избор, именовање, постављење као и разрешење функционера у јединицама локалне самоуправе врши у складу са посебним прописима и овим законом, статутом јединице локалне самоуправе и одлукама јединице локалне самоуправе којима се уређује оснивање служби и организација, а чланом 10. став 2. истог Закона да постављени функционери права и дужности из радног односа код послодавца остварују даном постављења на функцију на основу акта о постављењу.

Чланом 58. став 2. у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи, предвиђено је да помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник, док је ставом 4. прописано да се помоћници градоначелника постављају у кабинету градоначелника најдуже на период док траје дужност градоначелника. Исте одредбе садржи и члан 79. став 2. и 4. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст).

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 8/23 и 27/23) предвиђено је радно место помоћника градоначелника за омладину и спорт.

На основу овлашћења из наведених прописа, Градоначелник града Краљева донео је Решење о постављењу помоћника градоначелника за омладину и спорт.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном

суду у Београду у року од 30 дана од дана доношења решења.

Градоначелник града Краљева

Број: 02-16/2024-I

Дана: 1. фебруара 2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

69.

На основу члана 8. став 2. и члана 10. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 58. став 2. и 4. у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 79. став 2. и 4. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

градоначелник града Краљева, дана 1. фебруара 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

I

Поставља се Милош Милишић за помоћника градоначелника за културне манифестације.

II

Лице из става I овог решења поставља се на функцију помоћника градоначелника у Кабинету градоначелника, почев од 1.02.2024. године, најдуже на период док траје дужност градоначелника.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Чланом 8. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се избор, именовање, постављење као и разрешење функционера у јединицама локалне самоуправе врши у складу са посебним прописима и овим законом, статутом јединице локалне самоуправе и одлукама јединице локалне самоуправе којима се уређује оснивање служби и организација, а чланом 10. став 2. истог Закона да постављени функционери права и дужности из радног односа код послодавца остварују даном постављења на функцију на основу акта о постављењу.

Чланом 58. став 2. у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи, предвиђено је да помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник, док је ставом 4. прописано да се помоћници градоначелника постављају у кабинету градоначелника најдуже на период док траје дужност градоначелника. Исте одредбе садржи и члан 79. став 2. и 4. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст).

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 8/23 и 27/23) предвиђено је радно место помоћника градоначелника за културне манифестације.

На основу овлашћења из наведених прописа, Градоначелник града Краљева донео је Решење о постављењу помоћника градоначелника за културне манифестације.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана доношења решења.

Градоначелник града Краљева

Број: 02-17/2024-I

Дана: 1. фебруара 2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

70.

На основу члана 8. став 2. и члана 10. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 58. став 2. и 4. у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 79. став 2. и 4. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

градоначелник града Краљева, дана 1. фебруара 2024. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА
ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

I

Поставља се Милун Јовановић за помоћника градоначелника за питања из области људских права.

II

Лице из става I овог решења поставља се на функцију помоћника градоначелника у Кабинету градоначелника, почев од 1.02.2024. године, најдуже на период док траје дужност градоначелника.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Чланом 8. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је да се избор, именовање, постављење као и разрешење функционера у јединицама локалне самоуправе врши у складу са посебним прописима и овим законом, статутом

јединице локалне самоуправе и одлукама јединице локалне самоуправе којима се уређује оснивање служби и организација, а чланом 10. став 2. истог Закона да постављени функционери права и дужности из радног односа код послодавца остварују даном постављења на функцију на основу акта о постављењу.

Чланом 58. став 2. у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи, предвиђено је да помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник, док је ставом 4. прописано да се помоћници градоначелника постављају у кабинету градоначелника најдуже на период док траје дужност градоначелника. Исте одредбе садржи и члан 79. став 2. и 4. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст).

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 8/23 и 27/23) предвиђено је радно место помоћника градоначелника за питања из области људских права.

На основу овлашћења из наведених прописа, Градоначелник града Краљева донео је Решење о постављењу помоћника градоначелника за питања из области људских права.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана доношења решења.

Градоначелник града Краљева

Број: 02-18/2024-I

Дана: 1. фебруара 2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

71.

На основу члана 5. став 6. и члана 58. став 1. и 2. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/2022, 118/2021 – др.закон и 92/2023), члана 44. тачка 3. и 5, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021-др.закон), члана 58. став 1, тачка 3. и 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19 - пречишћен текст) и члана 11, 13. и 24. Одлуке о буџету града Краљева за 2024. годину („Службени лист града Краљева”, број 43/23),

градоначелник града Краљева, доноси

РЕШЕЊЕ

о отварању апропријације по основу наменског трансфера добитеног од другог нивоа власти

1. Наменска трансферна средства од другог нивоа власти, на основу Уговора закљученог између Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности Републике Србије која је као орган у саставу Министарства рударства и енергетике, заведеног под бројем 401-00-6/34/2022-01 дана 11.03.2022. године и Града Краљева, заведеног под бројем 647/22 дана 11.03.2022. године пренета у корист буџета града Краљева на уплатни рачун јавних прихода број 840-733144843-75 код Управе за трезор дана 11.07.2022. године као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова (извод 19) у износу од 5.000.000,00 динара, распоређују се Градској управи града Краљева за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи град Краљево.

2. По основу уплате наменских средстава из тачке 1. овог решења, УВЕЋАВАЈУ СЕ планирани буџетски приходи и примања Одлуке о буџету града Краљева за 2024. годину

(„Службени лист града Краљева”, број 43/23) за износ неутрошеног наменског трансфера од 1.470.172,71 динара (извор 17).

3. Неутрошена средства осталих дотација и трансфера из буџета се налазе у маси суфицита на дан 31.12.2023.годне у износу од 1.470.172,71 динара РАСПОРЕЂУЈУ СЕ у оквиру члана 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2024. годину („Службени лист града Краљева”, број 43/23) Раздела 05, Глава 01 – Градска управа, Програм 0501 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Функција 620, Програм.актив./Пројекат 0001 – Енергетски менаџмент, Позиција 188, Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери – Енергетска ефикасност УВЕЋАЊЕМ планираних расхода апропријације за износ наменског трансфера од другог нивоа власти (извор 17).

4. Обавезује се Градска управа града Краљева као корисник средстава да се у поступку реализације закљученог Уговора из тачке 1. овог решења у свему придржава одредби истог, као и да испуни све преузете уговорне обавезе.

5. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Служба за управљање пројектима и локално економски развој Градске управе града Краљева и Одељење за инспекцијске послове.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

Образложење

На основу Уговора закљученог између Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности Републике Србије која је као орган у саставу Министарства рударства и енергетике и Града Краљева пренета су у корист буџета града Краљева на уплатни рачун јавних прихода број 840-733144843-75 код Управе за трезор дана 11.07.2022. године као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова средства у износу од 5.000.000,00 динара, која се распоређују Градској управи града Краљева за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводи град Краљево.

Како се наменска средства нису могла искористити до краја 2023. године, на основу овог Решења преостала средства у износу од 1.470.172,71 динара ће се реализовати у 2024. години.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 24. Одлуке о буџету града Краљева за 2024. годину („Службени лист града Краљева“, број 43/23) којим је прописано да у случају када виши ниво власти својим актом определи нижем нивоу власти наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, односно друга наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, а чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, на предлог Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Градоначелник града Краљева доноси решење о распоређивању средстава за извршавање расхода и издатака по том основу на одговарајуће апропријације.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града Градске управе града Краљева, Служби за управљање пројектима и локално економски развој Градске управе града Краљева, Одељењу за инспекцијске послове, архиви и спровети кроз апликацију информационог система извршења буџета (ИСИБ).

Градоначелник града Краљева

IV Број: 31/2024

Дана: 2. фебруара 2024. године

Градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

72.

На основу члана 61. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/2022, 118/2021 – др.закон и 92/2023), члана 44. тачка 5) и

члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/2021-др.закон), члана 56. став 2, члана 58. тачка 5), члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19 - пречишћен текст) и члана 21. Одлуке о буџету града Краљева за 2024. годину („Службени лист града Краљева“, број број 43/23),

градоначелник града Краљева, доноси

РЕШЕЊЕ о промени апропријације корисника буџета

1. У текућу буџетску резерву утврђену чланом 13. Одлуке о буџету града Краљева за 2024. годину („Службени лист града Краљева“, број број 43/23) Раздео 05, Глава 01 - Градска управа, Програм 0602 - Опште јавне услуге локалне самоуправе, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм.актив/Пројекат 0009, Позиција 170, Економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, ПРЕНОСЕ СЕ средства у укупном износу од 50.000,00 динара, ради уравниотежења расхода буџета, умањењем апропријације у оквиру:

- Раздела 03, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, Функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм. актив./Пројекат 0002 – Функционисање извршних органа, Позиција 30, Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи

2. Из средстава текуће буџетске резерве, Раздео 05, Глава 01 - Градска управа, Програм 0602 - Опште јавне услуге локалне самоуправе, Функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, Програм.актив/Пројекат 0009, Позиција 170, Економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, ПОВЕЋАВА СЕ апропријација у укупном износу од 50.000,00 динара у оквиру:

- Раздела 03, Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, Функција 111 – Извршни и законодавни органи, Програм. актив./Пројекат 0002

– Функционисање извршних органа, Позиција 29, Економска класификација 415 – Накнада трошкова за запослене.

3. Промене у апропријацијама извршене у тачкама 1. и 2. овог решења односе се на уравнотежење расхода у погледу недовољно планираних средстава за исплату накнаде трошкова за превоз на посао и са посла за једног запосленог – новоизабрано лице, директног корисника буџетских средстава „Градоначелник“ за чије финансирање Одлуком о буџету града Краљево за 2024. годину нису планирана довољна средства.

4. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљево,.

5. Решење објавити у “Службеном листу града Краљево”.

Образложење

Одсек за буџетско рачуноводство Градске управе града Краљево поднео је захтев за промену апропријације број 70/24-IV дана 08.02.2024. године за исплату накнаде трошкова за превоз на посао и са посла за једног запосленог (новоизабрано лице) директног корисника буџетских средстава „Градоначелник“ за чије финансирање Одлуком о буџету града Краљево за 2024. годину нису планирана довољна средств у износу од 50.000,00 динара.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 21. Одлуке о буџету града Краљево за 2024. годину (“Службени лист града Краљево”, број 43/23) којим је прописано да ако се у току године обим пословања или овлашћења директног односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника повећаће се, односно смањити, а да Градоначелник града Краљево доноси решење о промени апропријације којим се износ апропријације преноси у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене средствима у довољном обиму.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљево, Одељењу за послове

органа града Краљево Градске управе града Краљево, архиви и спровети кроз апликацију информационог система извршења буџета (ИСИБ).

Градоначелник града Краљево

Број: 93/2024

Дана: 8. фебруара 2024. године

Градоначелник града Краљево

др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

73.

Градско веће града Краљево, на Другој (ванредној) седници одржаној 9. 2. 2024. године, на основу члана 58. Закона о посленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 86/19-др. закон, 157/20-др. закон, 114/21, 123/21-др.закон и 92/23) и Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон 123/21-др.закон и 12/22), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/16), члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/21), чланова 36., 56. и 57. Одлуке о Градској управи града Краљево („Службени лист града Краљево“, број 32/16, 22/17, 5/19, 31/19, 20/21, и 44/23), члана 18. Одлуке о Градском правобранилаштву града Краљево („Службени лист града Краљево“, број 31/19 и 33/22), Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљево („Службени лист града Краљево“, број 28/18),

чланова 5. и 8. Одлуке о Локалном омбудсману града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/19), и Кадровског плана у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева за 2024. годину („Службени лист града Краљева“, број 43/23), на предлог начелника Градске управе града Краљева, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА
И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
о организацији и систематизацији
радних места у Градској управи
града Краљева, Градском
правобранилаштву града Краљева,
Локалном омбудсману града Краљева
и Служби за интерну ревизију
органа и служби града Краљева**

Члан 1.

Овим правилником врше се измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева („Службени лист града Краљева“, бр. 8/23 и 27/23), у даљем тексту: Правилник.

Члан 2.

У члану 51. Правилника, код радног места 197. Помоћник градоначелника за сарадњу са партнерским градовима, код услова уместо „Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким

студијама на факултету.“ убудуће треба да стоји „Средња стручна спрема у четворогодишњем трајању.“

Члан 3.

У свему осталом Правилник који је објављен у „Службеном листу града Краљева“ број 8/23 и 27/23 остаје на снази.

Члан 4.

Овај правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на званичној интернет презентацији града Краљева: www.kraljevo.rs, на огласној табли града Краљева, као и у „Службеном листу града Краљева“.

Градско веће града Краљева

Број: 011-51/2024-I

Дана: 9. фебруара 2024. године

Председник Градског већа

градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

74.

На основу члана 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16), члана 23. Одлуке о о обезбеђивању средстава за остваривање општих интереса у области спорта на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 36/22) и члана 63. став 1. тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Другој (ванредној) седници одржаној 9. фебруара 2024. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ
СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА
КРАЉЕВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ
ОПШТИ ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми и начин одобравања програма којима се остварује општи интерес у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога годишњег програма и посебних програма и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

II - ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА
И ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СПОРТА

Члан 2.

Средства за остваривање потреба и интереса у области спорта на територији Града, утврђених Законом о спорту (у даљем тексту: Закон), обезбеђују се у буџету Одлуком о буџету града Краљева за сваку календарску годину.

Члан 3.

Средства из члана 2. ове одлуке користиће се у складу са Законом, за:

1. реализацију годишњих програма и пројеката спортских, односно других удружења у области спорта;
2. реализацију посебних програма и пројеката спортских, односно других удружења у области спорта;
3. стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

4. Награђивање и признања за постигнуте резултате и допринос развоју спорта

5. Коришћење спортских сала и спортских објеката који су у државној својини.

Средства за реализовање општег интереса у области спорта из тачке 3, 4 и 5. обезбеђиваће се у складу са посебним правилима које ће утврдити Градско веће града Краљева.

III - УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА
ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

3.1. Годишњи програми

Члан 4.

На основу годишњих програма, средства из члана 3. тачка 1. ове одлуке обезбеђују се на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм) за:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградњу, одржавање и опремање спортских објеката на територији града Краљева, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за град Краљevo;
- 4) учешће спортских организација са територије града Краљева у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 5) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 6) делатност организација у области спорта са седиштем на територији града Краљevo које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач град Краљevo;
- 8) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним

за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

9) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији града Краљева, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

10) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије града Краљева и подстицање запошљавања високо квалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста.

Члан 5.

Делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач локална самоуправа остварује се у складу са Законом о јавним службама.

Члан 6.

Годишњи програми из члана 4. став 1, тачка 2. одобравају се и реализују по посебној процедури, у складу са Програмом развоја града Краљева, Одлуком о буџету града Краљева и Програмом развоја спорта на територији града Краљева.

Предлог годишњег програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта на подручју града Краљева, из члана 4. став 1. тачка 2) Правилника, укључујући и школски спортски објекат, може се поднети само од стране власника, односно корисника земљишта или спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

3.2. Посебни програми

Члан 7.

На основу посебних програма и пројекта, средства из члана 3. тачка 2. ове одлуке, обезбеђују се за:

1. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

2. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног

спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

3. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

4. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник град Краљева и спортских објеката у својини града Краљева кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта.

Члан 8.

Посебни програми и пројекти из члана 7. тачка 4. одобравају се и реализују по посебном поступку и Правилнику, који доноси Градско веће града Краљева.

Члан 9.

Јавни позив (конкурс) за финансирање посебних програма расписује Комисија у сарадњи са Спортским савезом Краљева, уз сагласност градоначелника града Краљева, у року усклађеном са Програмским календаром утврђеним чланом 117. Закона, односно најкасније до 1. децембра текуће године за ту годину.

Конкурс траје 30 дана.

Конкурс из става 1. овог члана објављује се у средствима јавног информисања, на сајту града www.kraljevo.rs и на сајту Спортског савеза Краљева www.kvsport.org.rs.

Конкурс из става 1. овог члана садржи:

- посебне активности из члана 21. овог Правилника за које се конкурс спроводи,
- датум објављивања конкурса,
- укупан износ средстава за реализацију посебних програма,
- могуће учеснике конкурса,
- рок за подношење пријаве на конкурс,
- образац пријаве на конкурс,
- податке о документацији коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс и
- обавештење о начину попуњавања обрасца програма и о документацији која се прилаже уз пријаву на конкурс.

Члан 10.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

3.3. Заједничке одредбе за годишње и посебне програме

Члан 11.

Носилац одобреног програма или пројекта обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 12.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: годишњи и посебни програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

Реализација, односно наставак програма, односно пројекта из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма, односно пројекта и ако су остварени очекивани резултати.

Програми и пројекти се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Трошкови програма којима се остварује општи интерес у области спорта из члана 116. став 1. овог закона морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

Надлежном Спортском савезу, за област спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета града Краљева предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета јединице локалне самоуправе предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у јединици локалне самоуправе морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

Ако су носиоцу програма, односно пројекта за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади план реализације програма са висином додељених средстава и да достави Комисији и Спортском савезу Краљева, допуну, односно измену предложеног програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, а у противном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

3.3.1. Предлагач програма

Члан 13.

Предлоге годишњих програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

- 1) Спортски савез Краљева - предлог свог годишњег програма;
- 2) Спортски савез Краљева-предлоге годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији града Краљева, територијални спортски савез учлањен у Спортски савез Краљева, за области из члана 4. став 1. тач. 1), 3), 4), 5), 6), 8), 9) и 10) Правилника.

Спортски савез Краљева предлоге годишњих програма из става 1. тачка 2) овог

члана организација у области спорта са седиштем на територији града Краљева подноси у име тих организација.

Спортска организација која је носилац годишњег и посебног програма мора бити члан надлежног спортског савеза преко кога се остварује општи интерес у области спорта (Спортски савез Краљева).

Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза Краљева, спортског друштва или градског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Организације у области спорта са седиштем на територији града Краљева које су од посебног значаја за град из члана 4. тачка б) Правилника, у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Предлози годишњих програма подносе се посебно за сваког носиоца програма.

3) Предшколска установа и школе, које имају статус организација у области спорта, у складу са Законом, - за програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту (члан 4, тачка 5) и 10) Правилника).

4) Предлоге посебних програма из члана 7. овог Правилника подносе: Спортски савез Краљева и друге организације у области спорта са седиштем на територији града Краљева, у складу са динамиком утврђеном у члану 117. став 1. овог Закона.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 4. и 7. овог Правилника.

Програми из члана 4. тачка 1), 2) и 5) овог Правилника имају приоритет при избору у односу на остале програме.

Предлог годишњег програма Спортског савеза града Краљева садржи као посебну

програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим Правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије.

3.3.2. Носилац програма

Члан 14.

Спортском, односно другом удружењу (у даљем тексту: носилац програма) могу да се доделе средства из буџета Града, на основу поднетог предлога годишњег и посебног програма или пројекта, под условом да испуњава опште услове односно критеријуме.

Општи услови су да је носилац програма:

1. регистрован у складу са законом,
2. уписан у националну евиденцију у складу са Законом о спорту,
3. искључиво или претежно послује на недобитној основи, у складу са законом,
4. има седиште и своју активност реализује на територији Града,
5. је директно одговоран за припрему и извођење програма,
6. је претходно обављао делатност најмање годину дана,
7. да испуњава, у складу са Законом о спорту, прописане услове за обављање спортских активности и делатности,
8. је са успехом реализовао одобрени програм, претходних година, као носилац програма,
9. није у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности,
10. нема блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивање буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања,
11. није у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем

имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту,

12. ангажује најмање једног спортског стручњака који има законом предвиђене квалификације за рад у спорту и

13. има обезбеђен простор за реализацију програма,

14. да је поднет од стране овлашћеног предлагача програма,

15. члан одговарајућег надлежног националног гранског и Спортског савеза Краљево преко кога се остварује општи интерес у области спорта.

Члан 15.

У складу са Програмским календаром утврђеним чланом 117. Закона, носиоци програма достављају своје предлоге годишњих и посебних програма Спортском савезу Краљево а за име Комисије за спорт града Краљево за избор годишњих и посебних програма у области спорта (у даљем тексту: Комисија).

Члан 16.

Носилац годишњег и посебног програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног рачуна наведеног у предлогу програма.

Члан 17.

За подношење предлога годишњих програма објављују се јавна обавештења на сајту града Краљево и сајту Спортског савеза Краљево, а за подношење посебних програма, у складу са чл. 9. овог Правилника.

3.3.3. Садржина и квалитет програма

Члан 18.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

1. да садржином и квалитетом програм доприноси остваривању општег интереса у области спорта кроз повећање обухвата деце, унапређења здравља корисника, повећање броја група, унапређења стручног рада;

2. да је у складу са спортским правилима надлежног националног гранског спортског савеза за носиоце програма из члана 4. тачка 6. као и којој категорији спорта припада из Одлуке о категоризацији спорта;

3. да је у складу са Програмом развоја спорта у граду Краљево;

4. да се реализује на територији града Краљево;

5. да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у граду Краљево тако да се повећава број спортиста, унапређује стручни рад, повећава обухват грађана бављењем спортом и сл.;

6. да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;

7. да ће се реализовати у текућој години.

Члан 19.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 4. и 7. овог Правилника.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

1) носиоцу програма;

2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 4. и 7. Правилника;

3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;

4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;

5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;

6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);

7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;

8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства

потребна и рокови у којима су потребна);

9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;

10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона, лица која учествују у реализацији програма.

Члан 20.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални (административни) критеријуми:

1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 4. и 7. Правилника и које је потписао лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.

3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Члан 21.

Уз предлог програма, поднетог на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим Правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим Правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 14. овог Правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у писаној и електронској

форми.

Сва обавезна и пратећа документација мора бити достављена Спортском савезу Краљева у два примерка, на адресу IV краљевачки батаљон бб (Атлетски стадион).

Предлог програма који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта;

2) назив подносиоца предлога;

3) адресу подносиоца предлога;

4) назив програма;

5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице града Краљева указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код Одељења за друштвене делатности Градске управе града Краљева, и на интернет сајту Града www.kraljevo.rs, код Спортског савеза Краљева и на сајту www.kvsport.org.rs.

Члан 22.

Када предлог програма подноси Спортски савез Краљева, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 4 и 7. Правилника), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 23.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Градско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подноси га овлашћени предлагачи програма из члана 13. Правилника и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

3.1.4. Финансирање програма

Члан 24.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 4. став 1. тач. 1), 2) и 5) Правилника имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у граду Краљеву, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 4. став 1. тач. 1), 2) и 5) Правилника.

Члан 25.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1) остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;

2) обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;

3) структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;

4) уравнотежен - у односу на планиране трошкове;

5) тачан и реалан - по свим врстама трошкова.

Финансијски план састоји се од директних оправданих и индиректних оправданих трошкова програма. Директни трошкови реализације програма треба да буду оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма.

Додатни (индиректни) оправдани трошкови носиоца програма не смеју да прелазе 15% од директних оправданих трошкова реализације програма.

Под оправданим директним трошковима сматра се: закуп простора за спортске активности, ангажовање спортских стручњака који реализују програм редовних односно посебних активности, редовне лекарске прегледе спортиста, осигурање спортиста, набавку спортске опреме, реквизита и справа, транспорт спортске опреме, превоз и смештај спортиста на припремама и такмичењима, судијске таксе и котизације за такмичење, штампање публикација и материјала, информисање јавности.

Под индиректним оправданим трошковима сматра се: накнада за рад лица која учествују у реализацији програма - највише две просечне бруто зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике; за трошкове путовања и дневница лица која учествују у реализацији програма - до висине уобичајених трошкова, у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике; за трошкове куповине опреме и плаћања услуга (нпр. хотелске услуге) - под условом да су неопходни за реализацију програма и да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Неоправдани трошкови су: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском

тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Члан 26.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Града Краљева предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у јединици локалне самоуправе морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

IV - НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 27.

Годишњи програм се извршава према динамици утврђеној чланом 117. Закона.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу Краљева свој предлог програма до 1. јула, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Уколико спортска организација/удружење није члан Спортског савеза Краљева не може аплицирати за програме редовних и посебних програма која се финансирају од стране града Краљева.

Рокови из става 1. Овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог Правилника, објављују се на интернет сајту града Краљева www.kraljevo.rs и на сајту Спортског савеза Краљева www.kvsport.org.rs.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Члан 28.

За оцену годишњих и посебних програма Градоначелник образује Комисију пре расписивања Јавног позива (у даљем тексту: Комисија). Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза Краљева.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Градоначелник може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља Градском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Градском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Именованим члановима Комисије може се Решењем о образовању Комисије Градског већа одредити накнада за рад.

Члан 29.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;

2) испуњеност услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим Правилником;

3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта у граду Краљеву;

4) вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета града Краљево постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 30.

Процена квалитета годишњих и посебних програма:

1) организација у области спорта, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

1) секција 1 - Финансијски и оперативни капацитетносиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) - максимално 20 бодова;

2) секција 2 - Значај програма (подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Крушевцу, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребне циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) - максимално 25 бодова;

3) секција 3 - Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - максимално 30 бодова;

4) секција 4 - Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;

5) секција 5 -Финансијски план и рационалност трошкова(подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене „одговарајуће“ (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар“ (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да Спортски савез града Краљева и организације у области спорта са седиштем на територији града Краљева које су од посебног значаја за град Краљevo у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 1) овог члана.

2) категорисаних спортских организацијаврши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део, према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из тачке 2. овог члана обухватају:

1) секција 1 -Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у граду Краљеву - максимално 100 бодова;

2) секција 2 -Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма(подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког

знања за вођење предложеног програма - имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете - укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирање) - максимално 20 бодова;

3) секција 3 -Значај програма(подсекције: конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Краљеву, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребне циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) - максимално 25 бодова;

4) секција 4 -Методологија(подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) - максимално 30 бодова;

5) секција 5 -Одрживост програма(подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати вишеструки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) - максимално 15 бодова;

6) секција 6 -Финансијски план и рационалност трошкова(подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) - максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2. нижи од оцене „одговарајуће“ (12 поена), предлог

програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене „добар“ (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2-6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Сматра се да спортске организације са седиштем на територији града Краљево које су од посебног значаја за град Краљево у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 2. тачка 2) овог члана.

Члан 31.

Након извршене анализе и оцене поднетих предлога годишњих и посебних програма, Комисија сачињава образложен предлог годишњих и посебних програма у области спорта на територији Града за наредну буџетску годину који могу да се финансирају из буџета Града, и предлаже Градском већу износ средстава за сваки појединачни програм.

Члан 32.

Градско веће, на предлог Комисије, доноси Решење о одобрењу годишњих и посебних програма у области спорта на територији Града, и утврђује износ средстава за њихову реализацију.

Решења Градског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 33.

Годишњи и посебни програми, финансирају се у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

Члан 34.

Међусобна права и обавезе између носиоца програма чији је програм одобрен Решењем из чл. 32. овог правилника, уређују се Уговором о додели средстава за реализацију годишњег и посебног програма који закључује градоначелник града Краљева и носиоц програма чији је програм одобрен Решењем.

Члан 35.

Изузетно, спортском, односно другом удружењу могу да се доделе средства за реализацију програма из члана 7. и члана 23. став 3. овог правилника и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а подносе га носиоци из члана 138. Закона, уколико програм из објективних разлога није могао да буде поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Решењем о одобрењу програма из става 1. овог члана које доноси Градско веће града Краљева на основу образложеног предлога Комисије, утврђује се и износ средстава за његову реализацију.

Међусобна права и обавезе између спортског, односно другог удружења чији је програм одобрен решењем Градског већа града Краљева из става 2. овог члана, уређују се уговором о додели средстава за реализацију програма, који закључује градоначелник града Краљева и носиоц програма чији је програм одобрен Решењем.

V - ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 36.

Са носиоцем одобреног годишњег односно посебног програма, у складу са Законом, градоначелник града Краљева закључује уговор о реализовању програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у

року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су одобреном програму, према критеријумима утврђеним овим Правилником, додељена мања средства за реализацију од средстава наведених у буџету предлога програма, пре закључења уговора, подносилац програма усклађује буџет програма са висином расположивих средстава, односно измену буџета предлога програма, или доказ да је обезбедио додатна средства за реализацију програма, најкасније у року од осам дана. а у противном ће се сматрати да је одустао од уговора.

Уговор закључен супротно овом правилнику и Закону ништав је.

Члан 37.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета града, према динамици испостављене документације за наплату.

VI - ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носиоци одобрених годишњих и посебних програма обавезни су да Комисији, на њен захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града Краљева.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана квартала у току реализације програма, на посебном обрасцу, ако овим Правилником није другачије одређено.

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај и правдање предходно пренетих финансијских средстава.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата

са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Носилац одобреног програма, односно пројекта дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма, односно пројекта десет година од дана када је тај програм, односно пројекат завршен, ако законом није друкчије одређено.

Градоначелник града Краљева, на предлог Комисије, може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај и правдање предходно пренетих дела финансијских средстава по уговору, а у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Комисији завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, оверене сопственим печатом.

Носиоцу одобреног програма, односно пројекта не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма, односно пројекта пре него што поднесе правдање финансијских средстава и извештај у складу са ставом 1. и 2. овог члана.

Уколико носилац програма не достави и не оправда додељена средства у задатом року од завршетка реализације програма неће имати право да учествује у расподелу средстава по јавном позиву за наредну годину.

Контролу правдања одобрених финансијских средстава носиоцима програма врши Комисија, тако што носиоци програма предају своју финансијску документацију лицу из Спортског савеза Краљева, задуженом да прима документацију.

Лице по пријему документације одређеног броја носиоца програма из области спорта записнички предаје Одељењу за друштвене делатности (задуженом лицу), које обавештава Комисију, која је дужна да се састане, прегледа документацију, сачини записник о оправданим или неоправданим средствима носиоца програма, као и записник о одржаној комисији.

Рад Комисије се одвија у просторијама Градске управе града Краљева.

Носиоци одобреног програма, односно пројекта у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Комисији и Спортском савезу.

Спортски савез Краљева као предлагач програма из члана 116. став 1. закона дужан је да прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма поднесе извештај Градском већу о остваривању циљева и ефеката програма и утрошеним додељеним средствима, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Комисија разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 39.

Комисија врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Члан 40.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период.

Уколико се ради о неутрошеним средствима на годишњем нивоу, носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај средстава у буџет града Краљева.

Члан 41.

Носилац одобреног програма најмање једном годишње чини доступним јавности

извештаје о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај доставља Комисији.

Извештај из претходног става може се објавити и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета града Краљева.

VII - КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 42.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Комисији спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац програма је у обавези да Комисији односно другим овлашћеним лицима Градске управе омогући увид у целокупну документацију везану за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Члан 43.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства, дужан је да наменски користи средства добијена из буџета града Краљева.

Средства добијена из буџета Града Краљева за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, на рачун буџета града, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1. и 2. Закона и то:

1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;

2) својим пропустом не изврши програм у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;

3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично,

4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма;

4) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је далац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;

5) престане да испуњава услове који су на основу закона потребни за добијање средстава;

6) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

У случају наступања околности из претходног става, подносилац програма не може добити средства из буџета Града једну годину од дана када је утврђено постојање околности из става 2. овог члана. Комисија може да предложи Градском већу упућивање надлежног органа ради вршења контроле.

Члан 44.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

1) тиме не угрожава основни циљ програма;

2) средства компензују у оквиру буџетске ставке, као и између њих, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 15% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке буџетске ставке.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да направи корекцију у буџету програма и да о томе обавести Комисију.

Одобрено, односно започето финансирање реализације програма може се обуставити ако подносилац одобреног програма, у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града Краљева.

Члан 45.

Извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, Извештај о одобреним програмима са

износом одобрених средстава и годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту објављују се на интернет страници Града Краљева.

Члан 46.

Спортски савез Краљева, као овлашћени предлагач годишњих програма спортских клубова и савеза, прати реализацију одобрених годишњих програма и на крају реализације програма подноси извештај Комисији о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма и пре тога.

Спортски клубови и савези обавезни су да Спортском савезу Краљева пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају, у исто време кад и Комисији, примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 47.

Комисија, по завршетку одобреног програма и добијању извештаја о реализацији програма, врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката.

Комисија, након извршене анализе програма, сачињава Извештај о реализацији програма и утрошку средстава и доставља га Градском већу града Краљева на усвајање.

Ако програм није успешно реализован, носилац програма обавештава Комисију и Град о мерама које су предузете ради утврђивања одговорности због неуспешног реализовања одобреног програма.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава из буџета града Краљева за финансирање и суфинансирање програма и пројеката од

јавног интереса у делу који се односи на унапређење и развоја спорта („Службени лист града Краљева“, број 1/23).

Члан 49.

Комисија ће у свом раду примењивати већ утврђене обрасце од стране надлежног Министарства за подношење годишњих програма, посебних програма, периодичне и завршне извештаје, и они ће чинити саставни део овог правилника.

Члан 50.

Поступак одобрења програма којим се остварује општи интерес у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама Правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Градско веће града Краљева

Број: 011-54/2024-I

Дана: 9.02.2024.године

Председник Градског већа
градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

Образац 1



Република Србија
ГРАД КРАЉЕВО

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА
КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:.....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (вебстрана)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез града _____, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (вебстрана)	
Број текућег рачуна и називи адреса банке	
Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке	

Порески идентификациони број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежног националног гранског спортског савеза	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	
Укупан број чланова (по категоријама)	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих жена спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Укупан број спортских организација чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње Седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Укупни приходи у претходној години изјавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС	

Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту	
Да ли организација има блокаду рачуна ,пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у Претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	
Број под којим је организација уписана у матичној евиденцији и датум уписа	
Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности делатности	
Ранг спортске организације према Категоризацији Спортских организација у граду	

ДЕО2/1

1. Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

1) Подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 2. став 1. тачка 1);

- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 2 став 1. тачка 3);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 2. став 1. тачка 5);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 2. став 1. тачка 5);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 2. став 1. тачка 8);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 2. став 1. тачка 12);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 2. став 1. тачка 13);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 2. став 1. тачка 14).

НАПОМЕНА: Када носилац програма подноси више годишњих програма, за сваку област потреба и интереса грађана под тачкама 1)–10) попуњавају се посебно само делови 2 и 3 обрасца и слажу се по тачкама 1)–10). Заједнички део апликационог формулара су делови 1, 4 и 5.

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета општине/града

Укупни трошкови програма	Средства буџета града	% укупних трошкова које финансира град

4. Кратак садржај (опис) програма–укратко представити:
(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за град навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)
5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – *Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности ,које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*
6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

Време

Време почетка реализације

Време завршетка реализације

Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се врши са XX)

7. Учесници уреализацији програма:

Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

Број учесника (укупан број и број по категоријама–улогама у програму; кодорганизације спортског такмичења од посебног значаја за град: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)

Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)

Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

8. Очекивани резултати програма:

8.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма*8.2. *Опис резултата–резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања*

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1 *Како ће се пратити реализација програма?*9.2 *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*9.3 *План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?*

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

10.1. *Укупна вредног програма*10.2. *Нефинансијско оучешће носиоца програма*10.3. *Финансијски план програма*Потребна средства за реализацију програма

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
град	
Друге јавне власти (навести који)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства	
Спонзори (који)	
Донатори (који)	
Осталии звори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за реализацију програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД.МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма				

2. трошкови путовања (превоз) за друга лица која непосредно учествују у реализацији програма				
3. трошкови и куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита				
4. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (струњаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошери, голови и др.)				
5. трошкови смештаја и исхране				
6. трошкови котизације за учешће на такмичењу				
7. трошкови изнајмљивања простора				
8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита				
9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења				
10. хонорари лица која учествују у реализацији програма				
11. транспорт опреме и реквизита				
12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту)				
13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма				
14. осигурање учесника такмичења				
15. финансијске услуге (банкарске и књиговодствене)				
16. визе				
17. ширење информација и комуникације				
18. маркетинг и набавка пропагандног материјала				
19. превод докумената				
20. штампање публикација и материјала				

21.набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора				
22.здравствени прегледи Спортиста и медицинска едукација				
23.антидопинг контрола и едукација				
24.спровођење екстерне ревизије реализације програма				
25. трошкови зараде лица запослених на реализацији програма (брuto зарада)				
26.спровођење јавних набавки				
27.набавка стручне литературе и компјутерских програма				

28.школарине и стручно оспособљавање,као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту				
29.чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу				
30.трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу				
31.куповина и изнајмљивање возила				
32.набавка пехара,медаља, диплома и сл.				
33. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу				
34. дневнице других лица која учествују у реализацији програма				
35.лекови,суплементи и медицинска помагала				
36.набавка канцеларијске опреме (компјутер,телефон,штампач,				

телевизор,пројектори сл.) неопходне за реализацију програма				
37.набавка канцеларијског материјала неопходног за реализацију програма (оловке, папир и др.)				
38. трошкови котизације за организаацију спортског такмичења				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индијектни трошкови носиоца програма (максимално 15% од Оправданих директних трошкова)				
1.зараде запослених код носиоца програма који не реализују непосредно програмске активности				
2. остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет,набавка канцеларијскогматеријалаисл.)				
Укупни индијектни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

Динамички план коришћења средстава

Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење
- Трошкови учешћа на такмичењу

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано

12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења)

ДЕО 4

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезни)	Предлагач програма (означитиX)	ЈЛС	Напомене
1.	Пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	копија уговора о отварању рачуна са банком			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	Копија статута			
8.	Копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 118. Став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту			
11.	календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за град			
12.	одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма			

13.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнерау програму			
14.	Одлука Спортског савеза _____ о утврђивању предлога годишњих програма			
15.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
16	Потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације			
	Други прилози			
1	анализе, студије,			
2	прегледи података			
3.				

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ДЕО 5

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16), услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Одлуке о одобравању и финансирању програма за задовољавање потреба и интереса грађанау области спорта („Сл. лист града Чачка”, бр.23/2016) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Чачку _____ („_____”, бр. /).
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета града финансирају се само програми спортских организација које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се поднос ипосебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из Закона о спорту подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема учешћана спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за град подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2

тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подносе годишњи или посебни програми у складу са Правилником о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду .

- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на под трошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потпицами плавом хемијском или пенкалом и ставит ипечат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да надлежни орган града није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да надлежни орган града _____ може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 2



Република Србија

ГРАД _____

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБИ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ
СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА**

У 20__ ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:.....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишњи програм наведен у овом обрасцу подноси Спортски савез града _____, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

1. ПОДАЦИ ОНОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна (веб страна)	
Број тек. рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	

Матични број	
Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Број под којим је спортски објекат уписан у Националну евиденцију спортских објеката	
Категорија спортског објекта у Националној категоризацији спортских објеката	
Стицање статуса спортског Објекта од националног значаја	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Датум одржавања последње седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност	
Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према Организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса)	
---	--

ДЕО 2

1. Назив програма
2. Врста програма (изградња; одржавање–реконструкција, адаптација, санација; опремање)
3. Износ који се потражује

Укупни програма	трошкови	Износ који се потражује од града	% укупних трошкова програма који се тражи од града
-----------------	----------	----------------------------------	--

4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:
 - 4.1. Назив спортског објекта
 - 4.2. Локација–насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО
 - 4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат)
 - 4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима)
 - 4.5. Категорија спортског објекта према Националној категоризацији спортских објеката
 - 4.6. Имовинско-правни статус земљишта/спортског објекта (власник)
 - 4.7. Спортске и друге организације које користе спортски објекат
 - 4.8. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)
 - 4.9. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?
 - 4.10. Да ли је спортски објекат уписан у националну евиденцију спортских објеката код Завода за спорт и медицину спорта Републике Србије, у складу са Законом о спорту?
 - 4.11. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи
 - 4.12. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?
5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):
 - 5.1. Општи циљеви
 - 5.2. Посебни циљеви (сврха програма)
6. Оправданост и очекивани резултати програма:
 - 6.1. Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у граду/општини и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта
 - 6.2. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.3. *Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима*
Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе

6.4. *Организације које носилац програма намерава да ПП укључи у реализацију програма*

7. Време реализације програма:

Време(месец и година) почетка реализације

Време завршетка реализације

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

Спецификација радова/активности

Тип рада–назив	Планирани износ средстава за Извођење радова(активности)
1.	
2.	
3.	

Динамика радова (активности)

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

9.1. Како ће се пратити реализација програма?

9.2. Како ће се прати тинаменско коришћење средстава?

9.3. План евалуације–Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости)– коће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?

10. Одрживост програма

10.1. Финансијски аспекти– како ће се објекат финансирати по завршетку програма?

10.2. Ко ме ће припадати, „власништво“ над резултатима програма?

10.3. На који начин ће се управљати(укључујући и одржавање)изграђеним спортским објектом?

10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих

11. Буџет програма–план финансирања и трошкови(врста трошкова и висина потребних средстава):

- 11.1. Укупна вредност програма
 11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година– код програма који је започет ранијих година)
 11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма
 11.4. Не финансијско учешће
 11.5. Буџет програма(план финансирања)

Потребна средства за реализацију програма:

ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА	Висина планираних средстава
Град	
Друге јавне власти(навестикоје)	
Сопствена средства	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Трошкови реализације програма(бруто):

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД. МЕРЕ	БРОЈ ЈЕД.	ЦЕНА по јединици	УКУПНО
Директни трошкови– Спецификација потребних радова				
1.				
2.				
3.				
Укупно оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма)				
1. Зараде запослених				
2. Остали трошкови				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

*Временски план употребе средстава**Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?*

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма
13. Да ли за планиране активности постоји потребна документацију и складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?
14. Степен спремности програма
15. Подаци о опреми која се набавља(код програма опремања спортског објекта)
16. На који начин ће се у јавности промовисати програми град Чачак као давалац средстава
17. Посебне напомене

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози (у зависности од природе програма)	подносилац (означити X)	град	Напомене
1.	Пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	изјава да не постоје препреке из члана 119. Став 6. из члана 133. став 4. Закона о спорту			
6.	Одлука надлежног органа Носиоца програма о			

	Подношењу предлога програма			
7.	изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму			
8.	Власнички лист за Земљиште и објекат			
9.	Уговор о заједничком улагању			
10.	локацијска дозвола			
11.	Грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта			
12.	Главни пројекат према закону код изградње објеката			
13.	окончана или последња привремена ситуација за извршене радове			
14.	извештај надзорног органа – код фазне изградње			
15.	изјава да су обезбеђена финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл.			
16.	Предрачун радова			
	Необавезни прилози			
1	Писмо препоруке			

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на

адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објеката; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта или спортског објекта, уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвоје и на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и стави типечат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

ПОДНОСИОЦ А ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац број 3



Република Србија

ГРАД _____

**ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА**

**КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА
КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА**

У 20__ ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:.....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Пун назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна(веб страна)	
Особа за контакт(име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез града _____, сходно члану 138. став 5. Закона о спорту.

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна(веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	

Особа за контакт(име,презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг надлежно гнационалног гранског спортског савеза	
Ранг спортске организације према категоризацији спортских организација у граду	
Орган код кога је организација регистрованаи регистарски број	
Заступник организације	
Руководилац програма	

ДЕО 2

Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом137.став1. Закона о спорту на коју се годишњи програм односи (заокружити):

- 1) Стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста— члан 137. став 1. тачка 10) ЗС;
- 2) Награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта—члан137.став1. тачка 16) ЗС.

1. Назив програма
2. Износ који се потражује
3. Учесници у реализацији програма(лица којима се дају стипендије и новчане награде):

За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима(навести за сваког спортисту):

Име и презиме:

Датум и место рођења:

ЈМБГ:

Место становања и адреса:

Број телефона:

Категорија по Националној категоризацији спортиста:

Спортска организација за коју наступа:

За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:

Имеи презиме:

Датум и место рођења:

ЈМБГ:

Место станивања и адреса:

Број телефона:

Назив такмичења на коме је освојен амедаља или титула:

Постигнути спортски резултат:

За доделу признања и награде спортској организацији

Назив:

Седиште и адреса:

Постигнути спортски резултат:

4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде

5. Финансијски план програма—трошкови(врста трошкова и висина потребних средстава):

6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

7. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Обавезни прилози	подносилац (означитиX)	ГРАД	Напомене
1.	Пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
6.	Одлука о категоризацији спортисте			
7.	званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати			
8.	потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату			
9.	Копија уговора о Отварању рачуна са банком			
10.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није Садржан у копији решења о регистрацији организације)			
11.	Изјава да не постоје Препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. Став 5. Закона о спорту			
12.	Доказ о успеху у школи у претходној школској години			
13.	Оригинално уверење о држављанству			
14.	копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у			

	Складу са Законом о спорту (стипендије)			
	Необавезни прилози			
1.				

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати павом хемијском или пенкалом и ставит печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да суподаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да Градско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА

ЗАСТУПАЊЕ

ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА

ПРОГРАМА

Образац 4



Република Србија

ГРАД _____

**ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
КОЛИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА**

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:.....

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

Пун назив	
Скраћени назив	
Седиште и адреса	
Број телефона	
Факс	
И-мејл	
Интернет страна(веб страна)	
Број жиро рачуна и назив и адреса банке	
Порески идентификациони број	
Особа за контакт(име,презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон)	
Грана/област спорта	
Правни статус	
Категорија спорта у Националној категоризацији спортова	
Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у општини/граду	
Година оснивања	
Орган код кога је организација регистрована и регистарски број	
Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон	
Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон	

Чланство у надлежном Националном спортском савезу	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста	
Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака	
Укупан број запослених	
Број непосредних и посредних Чланова организације	
Датум одржавања последње Изборне скупштине	
Датум одржавања последње Седнице Скупштине	
Укупни приходи у претходној години	
Планирани приходи у текућој години	
Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности)	
Да ли организација има у току Судске и арбитражне спорове (које и вредност спора)	
Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту	
Да ли организација има Блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према Организацијама социјалног осигурања	
Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена	

ДЕО 2

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 137. став 1. тачка 4) Закона о спорту;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 137. став 1. тачка 9) Закона о спорту;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 137. став 1. тачка 11) Закон о спорту;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 137. став 1. тачка 15) Закон о спорту.

1. Назив програма

2. Локација(е)(навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета града _____

<i>Укупни трошкови програма</i>	<i>Средства града</i>	<i>%укупних трошкова које финансира општина/град</i>

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:

5. Циљеви програма(на максимално једној страни формулисати општи посебне циљеве):

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви(сврха програма)

6. Оправданост програма:

6.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и

6.2. Програм развоја спорта у граду/општини

6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма

6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.4. Разлози за одабир циљних група и активности

6.5. Повезаност програма са циљним групама

6.6. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа

7. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – *означење и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера*

8. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

8.1 Време

8.2 Време почетка реализације

8.3 Време завршетка реализације

8.4 Активности/програмске целине по месецима

НАЗИВ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Учесник

(означавање се врши са XX)

9. Учесници у реализацији програма:

9.1. Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)

9.2. Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)

9.3. Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)

9.4. Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера

10. Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:

10.1.Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима

10.2.Ресурси(људскии материјални)

11. Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже

12. Очекивани резултати програма:

12.1.Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)

Опис резултата(максимално четири страна)–користи које настају као последица успешно

12.2.изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.

13. Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима(уколико постоји таква веза и на који начин)?

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1-Како ће се пратити реализација програма?

14.2.Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

14.3.План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. Одрживост програма

15.1.Финансијски аспекти –како ће активности бити финансиранепо завршетку програма?

15.2.Како ће бити настављене исте или сличне активности?

15.3.Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?

15.4.Коме ће припадати,„власништво“над резултатима програма?

15.5.Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

15.6.Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих

15.6.Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

16. Финансијски план програма,по врстама извора средстава и врстама трошкова:

16.1.Укупна вредност програма:

16.2.Не финансијско учешће носиоца програма:

16.3.Финансијски план програма

План финансирања програма:

ИЗВОРИ ПРИХОДА	Планирана средства
град	
Друге јавне власти(навести које)	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзори(који)	
Донатори(који)	
Остали извори	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

Укупни трошкови за финансирање реализације програма:

ВРСТА ТРОШКОВА	ЈЕД.МЕРЕ	БРОЈЕД.	ЦЕНАпо јединици	УКУПНО
Директни трошкови				
1. трошкови путовања и дневнице за лица која непосредно учествују у реализацији програма				
2. трошкови куповине опреме и реквизита				
3. трошкови смештаја и исхране				
4. трошкови котизације за учешће				
5. трошкови изнајмљивања простора, опреме и реквизита				
6. хонорар лица која учествују у реализацији програма				
7. транспорт опреме и реквизита				
8. осигурање(путно осигурање и осигурање од повреда)				
9. финансијске услуге(банкарске и књиговодствене)				
10. визе				
11. ширење информација и комуникације(маркетинг); набавка пропагандног материјала				
12. превод докумената				

13.штампање публикација и материјала				
14.анти допинг едукација				
15.ревизије реализације програма				
16.трошкови зараде привремено запослених стручних лица на Реализацији програма(брuto зарада)				
17.спровођење јавних набавки				
18.набавка стручне литературе и компјутерских програма				
Укупни оправдани директни трошкови				
Индиректни трошкови (максимално 15% од оправданих директних трошкова)				
Остали трошкови (трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл.)				
Укупни оправдани индиректни трошкови				
УКУПНО				

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделисти према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделисти према називима радних места, односно улози у реализацији програма; хонораре учесника у реализацији програма разделисти према програмским целинама у којима су ангажовани, односно улози у реализацији програма итд. Буџет програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

16.4 Динамички план коришћења средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):

20. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

Бр.	Врста прилога (обавезних)	Предлагач програма (означити X)	град	Напомене
1.	Пропратно писмо			
2.	копија решења о регистрацији организације			
3.	три примерка обрасца предлога програма			
4.	це-де/флеш са предлогом програма			
5.	Копија уговора са банком о отварању рачуна			
6.	одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма			
7.	Копија статута			
8.	Копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину			
9.	писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала			
10.	изјава да не постоје препреке из члана 18. ст. 4. и 5. и члана 33. став 5. Закона о спорту			
11.	Одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма			
12.	Позивно писмо за учешће на конференцији, Семинару и сл.			
13.	Изјава о партнерству Попуњена и потписана од			

	Стране свих партнера у програму			
14.	Копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији)			
	Други прилози			
1.	Материјали који илуструју рад организације(референце)			
2.	писмо препоруке			

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из члана 118. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и услове и критеријуме из Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини/граду _____.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона о спорту подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Надлежни национални спортски савези подносе предлоге посебних програма искључиво уз предлоге годишњих програма.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева”.
- Образац треба попунити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно потписати плавом хемијском или пенкалом и ставити печат.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градско веће није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.

3. Изјављујем да Градско веће може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац 5



Република Србија

ГРАД _____

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊИХ И ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА
У ОБЛАСТИ СПОРТА

Којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Финансијски и оперативни капацитет	20	
1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући увиду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
1.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
2. Релевантност	25	
2.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта и програмом развоја спорта у граду	5	
2.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду	5	
2.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
2.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
2.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналности инвентивност, заступање у напређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о Перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских	5	

резултата,омасовљење женских спортских организација		
3. Методологија	30	
3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
3.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
3.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програма	5	
3.4. Дали је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
3.5. Дали је план реализације програма добро разрађени и изводљив	5	
3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
4. Одрживост програма	15	
4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљну групу, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
4.2. Да ли ће програмима ти вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
4.3. Да ли су очекивани резултати програма развојно, институционално и финансијски одрживи	5	
5. Буџет и рационалност трошкова	10	
5.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
Максимални укупни резултат	100	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	
Секција 4	
Секција 5	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

Образац 6



Република Србија

ГРАД _____

ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КАТЕГОРИСАНИХ
СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта

Назив програма: _____

Секција	Макс. резултат	Оцена
1. Ранг спортске организације	100	
- број бодова који има спортска организација на основу извршеног рангирања за текућу годину	1–100	
2. Финансијски и оперативни капацитет	20	
2.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма	5	
2.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом)	5	
2.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете (укључујући особље, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма)	5	
2.4. Да ли носилац програма има довољно стабилне и довољне изворе финансирања	5	
3. Релевантност	25	
3.1. Конзистентност програма са општим интересом у области спорта утврђеним Законом о спорту и стратегијом развоја спорта и Програмом развоја спорта у граду	5	
3.2. У којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду	5	

3.3. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани субјекти који су везани за програм, односно посредници, крајњи корисници, циљне групе – У којој категорији спорта се годишњи програм реализује	5	
3.4. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене и да ли им програм прилази на прави начин	5	
3.5. Да ли програм поседује додатне квалитете, као што су: оригиналност и инвентивност, заступање унапређења бављења Спортотом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, Омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација	5	
4. Методологија	30	
4.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима	5	
4.2. Колико је компактан целокупан план програма	5	
4.3. Да ли је јасно дефинисан план за праћење и процену остваривања циљева и за процену резултата програм?	5	
4.4. Да ли је учешће партнера, циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено	5	
4.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив	5	
4.6. Да ли предлог програма садржи и индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати	5	
5. Одрживост програма	15	
5.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у општини/граду	5	
5.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликавања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава	5	
6. Буџет и рационалност трошкова	10	
6.1. Да ли је однос између финансијског плана програма, односно процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући	5	
6.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма	5	
УКУПНО	200	

Секција 1	
Секција 2	
Секција 3	

Секција 4	
Секција 5	
Секција 6	
УКУПНО	

Коментар:

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање

Образац 7



Република Србија

ГРАД _____

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути(према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):

3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници у реализацији програма:

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм:

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

ИЗВОР ПРИХОДА	Износ средстава
град	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Надлежни спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори (прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или докуменат који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора дапућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебно програма)					
1						
1.1.						
1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни Трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индијектни Трошкови укупно</i>					
УКУПНО:						

Дугови(издаци за реализацију програма који нису покривени,према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА
ЗАСТУПАЊЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћен и позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица града	

Образац 8



Република Србија

ГРАД _____

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Руководилац програма	
Број уговора	

1. Временски период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак програма	

- Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту):
- У којој мери је програм реализован:
- Опис постигнутих резултата (према областима из члана 137. став 1. Закона о спорту и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):

7. Извори финансирања

ИЗВОР	Износ средстава
Град Краљево	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори(прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Датум пријема извештаја	
Извештај прегледао и оценио	
Извештај прихваћени позитивно оцењен	ДА НЕ
Датум	
Потпис службеног лица града	

Образац 9



Република Србија

ГРАД _____

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Назив програма	
Назив носиоца програма	
Телефон	
Факс	
И-мејл	
Адреса	
Лице овлашћено на заступање	
Руководилац програма	

1. Период за који се подноси извештај:

Почетак реализације	
Завршетак фазе	
Планирани крај програма	
Процењени крај програма	

1. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

Област потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона о портуре: _____

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА

Програмска целина: _____

РБ акт.	Активност	Учесник	Период спровођења активности		РБ резулт.	Резултат
			Датум почетка	Датум завршетка		
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>					
1.1	<i>(Активност)</i>		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2					1.2.1	
...					...	
2.						
2.1					2.1.1	
2.2					2.2.1	
...					...	

АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

РБ акт.	Активност	Планирани датум почетка	Планирани датум завршетка	РБ резулт.	Резултат
1.	<i>(Назив самосталне програмске целине)</i>				
1.1	<i>(Активност)</i>	дд.мм.гггг	дд.мм.гггг	1.1.1	
1.2				1.2.1	
...				...	
2.					
2.1.				2.1.1.	
2.2				2.2.1	
				...	

2. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма; уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:

2.1. Опис проблема

2.2. Уочени ризици

2.3. Захтеви/предлози за промене

3. Средства која су обезбеђена за реализацију програма:

ИЗВОР ПРИХОДА	Извор средстава
Град Краљево	
Република Србија	
Аутономна покрајина	
Спортски савез	
Сопствена средства за реализацију програма	
Спонзорство	
Донаторство	
Остали извори(прецизирати који)	
УКУПНИ ПРИХОДИ	

4. Трошкови, односно расходи на реализацији програма

Обрачун трошкова(Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. Уобрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

	ВРСТА ТРОШКОВА	Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање	Назив пр. лица коме је извршено плаћање	Број извода из банке и датум трансакције	Нумеричка ознака документа у прилогу	ИЗНОС
	ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма)					
1						
1.1.						

1.2.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
	<i>Директни трошкови укупно</i>					
	ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА					
1.	Зарада запослених који не учествују непосредно у реализацији програма					
2.	Остали трошкови					
	<i>Индиректни Трошкови укупно</i>					
						УКУПНО:

Датум:

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ
НОСИОЦА ПРОГРАМА

Образац 10



Република Србија

ГРАД _____

ВРЕДНОВАЊЕ(ОЦЕНА)ПРЕДЛОЖЕНОГ ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

Назив носиоца програма	
Назив програма	
Област из члана 137. став 1. Закона	
Врста програма	ГОДИШЊИ-ПОСЕБНИ
Број предмета	

2. Обустављање вредновања(евалуације)предлога програма због формалних/административних недостатака (попуњава се само ако постоје прописани разлози)

Р. бр.	ОБУСТАВЉА СЕ ДАЉЕ ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ЗБОГ СЛЕДЕЋИХ ФОРМАЛНИХ/АДМИНИСТРАТИВНИХ НЕДОСТАКА	
1.		
2.		
	Датум:	

Потпис овлашћеног лица јединице локалне самоуправе:	
---	--

3. Обустављање вредновања предлога програма због незадовољавајућих финансијских и оперативних капацитета носиоца програма или због незадовољавајућег значаја програма

4. Прелиминарна оцена програма састановишта квалитета програма

4.1. Описна оцена

4.2. Да ли захтева додатне преговоре?

5. Коначан предлог у вези с одобрењем програма

Да ли се предлаже одобрење програма	ДА	НЕ
Висина тражених средстава		
Висина средстава која се предлаже		
Потписи чланова стручне комисије	1. 2. 3.	

Кратак коментар:

СТРУЧНА КОМИСИЈА

Председник

6. Одлукао о добрењу програма

Да ли се одобрава програм	ДА	НЕ
Висина одобрених средстава		

Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ Висина: _____ 2. рата до _____ Висина: _____ 3. рата до _____ Висина: _____
Број и датум решења	
Број и датум уговора	

Датум _____

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

СЛУЖБЕНА ЗАБЕЛЕШКА:

Потпис лица које је сачинило службену забелешку

Датум:.....

Образац број 11



Република Србија

ГРАД _____
ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА:

НОСИЛАЦ

ПРОГРАМА:

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са градом Краљевом, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између града Краљева и носиоца програма.
- Носиоцу програма и граду Краљеву ћемо омогућити супер визију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

Организација–партнер:	
Заступник:	
Функција:	
Потпис:	
Датум, место, печат:	

НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnere на програму

75.

На основу члана 45. став 7. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18, 111/21-др.закон), члана 61. став 1. Стату-та града Краљева („Службени лист гра-да Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) и члана 2. став 4. и 5. Пословника о раду Градског већа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/19-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Другој (ванредној) седници одржаној 9. фебруара 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПОЈЕДИНАЧНИХ
РЕСОРНИХ ЗАДУЖЕЊА
ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА
ГРАДА КРАЉЕВА

I

Утврђују се појединачна ресорна задужења чланова Градског већа града Краљева у складу са надлежностима града одређеним у члану 20. и члану 66. став 1. Закона о локалној самоуправи и члану 16. Статута града Краљева.

II

Чланови Градског већа града Краљева, сходно ставу I овог решења, задужују се за следеће области:

Редни број	Име и презиме	Функција	Област
1.	Др Предраг Терзић	Председник Градског већа	- Градска управа - финансије, изворни приходи локалне самоуправе и буџет града Краљева
2.	Кристина Марковић	Члан Градског већа по функцији	- управљање имовином, имовинско-правни послови - управљање пројектима и локално-економски развој
3.	Владимир Баралић	Члан Градског већа	- урбанизам, грађевинарство и стамбено-комунална делатност
4.	Ивана Базић	Члан Градског већа	- социјална политика - брига о деци и породици
5.	Никола Ђукић	Члан Градског већа	- заштита животне средине
6.	Радомир Корићанац	Члан Градског већа	- рад са месним заједницама
7.	Зоран Бојанић	Члан Градског већа	- послови из области рада и пословања јавних предузећа
8.	Сретен Јовановић	Члан Градског већа	- послови из области развоја система заштите и спасавања, цивилна заштита - рурални развој
9.	Игор Цветковић	Члан Градског већа	- туризам - омладинска политика
10.	Миломир Шљивић	Члан Градског већа	- пољопривреда - приватно предузетништво
11.	Милош Угреновић	Члан Градског већа	- послови из области односа са јавним установама
12.	Милан Стевановић	Члан Градског већа	- послови у вези са решавањем питања инвалида рата (војних и цивилних) и породица погинулих бораца - послови из области друштвених делатности
13.	Дејан Никић	Члан Градског већа	- образовање

III

Даном доношења овог решења престаје да важи Решење Градског већа града Краљева број: 011-206/2020-I од 7. 9. 2020. године, као и решења о изменама тог решења број: 011-158/2022-I од 20. 5. 2022. године и број: 011-386/2022-I од 8. 12. 2022. године.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредби члана 45. став 7. у вези са чланом 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18, и 111/21) по којој чланови општинског односно градског већа могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине/града, одредби члана 61. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) која предвиђа истоветну могућност задужења чланова Градског већа града Краљева које бира Скупштина града Краљева, као и у одредбама члана 2. став 4. и 5. Пословника о раду Градског већа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/19-пречишћен текст), којима је утврђено да се, у циљу остваривања надлежности и ефикасности рада Већа, могу утврдити појединачна ресорна задужења његових чланова, која се утврђују решењем Већа, по претходно извршеним консултацијама и прибављању изјашњења чланова Већа.

С обзиром да су неопходне консултације са члановима Градског већа града Краљева у новом сазиву извршене током одржавања консултативне седнице која је претходила Првој седници Градског већа одржаној 1. фебруара 2024. године, те да су се том приликом чланови Градског већа

изјаснили у погледу ресорних задужења, одлучено је као у диспозитиву.

Градско веће града Краљева

Број: 011-50/2024-I

Дана: 9. 2. 2024. године

Председник Градског већа

градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

76.

На основу члана 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 - др. закон и 49/21), члана 68. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) и члана 32. Пословника о раду Градског већа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/19),

Градско веће града Краљева, на Другој (ванредној) седници одржаној дана 9. фебруара 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ГРАДА КРАЉЕВА****I**

Образује се Савет за запошљавање града Краљева (у даљем тексту: Савет) као стално радно тело Градског већа града Краљева.

II

У Савет се именују:

- 1) др Предраг Терзић, градоначелник града Краљева, за председника Савета,
- 2) Кристина Марковић, заменик градоначелника града Краљева, за заменика председника Савета,
- 3) Игор Цветковић, члан Градског већа града Краљева, за члана Савета,
- 4) Никола Ђукић, члан Градског већа града Краљева, за члана Савета,

5) Ивана Базић, члан Градског већа града Краљева, за члана Савета,

6) Милош Симовић, помоћник градоначелника града Краљева, за члана Савета,

7) Марко Матовић, помоћник градоначелника града Краљева, за члана Савета,

8) Милун Јовановић, помоћник градоначелника града Краљева, за члана Савета,

9) Милош Дукић, заменик секретара Скупштине града Краљева, за члана Савета,

10) Звонко Туфегџић, Регионална привредна комора Краљево, за члана Савета,

11) Снежана Прелић, Национална служба за запошљавање - Филијала Краљево, за члана Савета,

12) Бојана Маринковић, Школска управа Краљево, за члана Савета,

13) Светлана Дражовић, Центар за социјални рад Краљево, за члана Савета,

14) Луција Васиљевић, Регионална агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа, за члана Савета,

15) Марко Пековић, Клуб привредника „Иницијатива 2012“, за члана Савета и

16) Никола Пантовић, Градска управа града Краљева, за члана Савета.

III

Задаци Савета су да, у складу са Законом, даје мишљења и препоруке надлежним органима града Краљева у вези са питањима од интереса за унапређење запошљавања и то:

1) плановима и програмима запошљавања,

2) годишњим акционим планом запошљавања Града,

3) мерама активне политике запошљавања као што су: организовање јавних радова и радно ангажовање незапослених лица у извођењу јавних радова, додатно образовање, стручна пракса и обука незапослених лица, подршка samozapoшљавању и другим мерама,

4) прописима из области запошљавања и

5) другим питањима од интереса за запошљавање.

IV

Савет ради и одлучује на седницама, у складу са Пословником о раду Градског

већа града Краљева и Пословником о раду Савета.

V

Мандат чланова Савета траје док траје мандат Градског већа града Краљева које их је именovalo.

VI

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обављаће Служба за управљање пројектима и локално-економски развој Градске управе града Краљева.

VII

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Чланом 28. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 - др.закон и 49/21) прописано је да надлежни орган локалне самоуправе може основати локални савет за запошљавање.

Имајући у виду послове и задатке који су у надлежности локалног савета за запошљавање, у складу са чланом 32. Пословника о раду Градског већа града Краљева који прописује могућност образовања сталних и повремених радних тела, Савет за запошљавање града Краљева образује се као стално радно тело Градског већа.

Решењем о образовању Савета за запошљавање града Краљева именују се председник, заменик председника и чланови Савета, прописују задаци и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Савета.

Градско веће града Краљева

Број: 011-52/2024-I

Дана: 9. 2. 2024. године

Председник Градског већа

градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

77.

На основу члана 65. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 24. став 2., члана 63. тачка 20. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/2019–пречишћен текст) и члана 4. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева“, број 11/2015 и 31/2019),

Градско веће града Краљева, на Другој (ванредној) седници одржаној 9. фебруара 2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност предузећу „International football academy Titan“ д.о.о из Краљева за парцелацију кат. парцеле број 1728 КО Краљево, у Краљеву, у Улици Миломира Бркушанца Мишка.

Члан 2.

Сагласност из члана 1. овог решења се даје ради парцелације кат. парцеле број 1728 КО Краљево, односно формирања грађевинских, односно нових катастарских парцела. Формирањем нових катастарских парцела, издвојиће се делови кп број 1728 КО Краљево који нису планирани за јавну намену, планираних за изградњу за спорт и рекреацију јавне намене, као и за потребе формирања грађевинских - катастарских парцела улице и парцеле образовања.

Члан 3.

Катастарска парцела број 1728 КО Краљево је укупне површине 19.859 м², у јавној својини града Краљева.

Предлогом парцелације (деобом) се добијају

Парцела бр. 1 – за изградњу спортско - пословних објеката, површине 7950м²,

Парцела бр. 2 – за изграђени паркинг простор, површине 331м²,

Парцела бр. 3 – за изграђени тротоар, површине 219 м²,

Парцела бр. 4 – која припада јавној површини-улици, површине 454 м²,

Парцела бр. 5 – која припада јавној површини, површине 2 м²,

Парцела бр. 6 – по намени за образовање и дечију заштиту, површине 10 901 м².

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

О б р а з л о ж е њ е

Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева обратило се предузећу „International football academy Titan“ д.о.о из Краљева, захтевом за давање сагласности за парцелацију кат. парцеле број 1728 КО Краљево, у Краљеву, у Улици Миломира Бркушанца Мишка.

Пројектом парцелације обухваћена је цела кп 1728 КО Краљево.

Катастарска парцела број 1728 КО Краљево, обухваћена је Другом изменом Плана генералне регулације „Ратарско имање Грдица“ („Сл. лист града Краљева“, број 13/2013, 24/2013, 5/2018, 8/2018, 41/2023 и 46/2023), припада урбанистичкој целини 2.1.4.4. по намени је према поменутом планском документу предвиђена за спорт и рекреацију, школство, улицу и др.

Сврха парцелације (деобе) кат. парцеле број 1728 КО Краљево је формирање нових катастарских парцела ради издвајања делова кп 1728 КО Краљево (који нису јавна намена) планираних за изградњу објекта за спорт и рекреацију, као и за потребе формирања грађевинских - катастарских парцела за јавну намену (школство, улица, паркинг тротоар), у складу са наведеним планским документом.

Правни основ за парцелацију и израду пројекта парцелације је члан 65. Закона о

планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09– исправка, 64/10–одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13–одлука УС, 50/13–одлука УС, 98/13–одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

У складу са чланом 4. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева“, број 11/2015 и 31/2019) давање сагласности за парцелацију грађевинске – кат. парцеле у јавној својини града, као и друге одлуке везане за располагање и управљање грађевинским земљиштем је надлежност Градског већа.

Градско веће града Краљева

Број: 011-56/2024-I

Дана: 9. 2. 2024. године

Председник Градског већа

градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

78.

На основу члана 46. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 12. Закона о путевима („Службени гласник РС“, број 41/18, 95/18-др.закон и 92/23-др.закон), члана 9. став 2. Одлуке о улицама на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 3/24) и члана 63. тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Другој (ванредној) седници одржаној дана 9. фебруара 2024. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Програм редовног и ургентног одржавања улица и јавних површина на територији града Краљева за 2024. годину, донет Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа за уређивање

грађевинског земљишта „Краљево“ број 334-3/24 од 31.01.2024. године

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог закључка садржан је у члану 46. тачка 2, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члану 63. тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) којим је прописано да Градско веће непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине.

Чланом 9. став 2. Одлуке о улицама на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 3/24) прописано је да Градско веће града Краљева даје сагласност на годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити улица.

Градско веће града Краљева

Број: 06-28/2024-I

Дана: 9.02.2024. године

Председник Градског већа

градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

79.

На основу члана 46. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 12. Закона о путевима („Службени гласник РС“, број 41/18, 95/18-др.закон и 92/23-др.закон), члана 7. став 2. Одлуке о општинским путевима на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 33/22) и члана 63. тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Другој (ванредној) седници одржаној дана 9. фебруара 2024. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Програм редовног и ургентног одржавања општинских путева на територији града Краљева за 2024. годину, донет Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ број 334-2/24 од 31.01.2024. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог закључка садржан је у члану 46. тачка 2, Закона о локалној самоуправи, („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланом 63. тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) којим је прописано да Градско веће непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине.

Чланом 7. став 2. Одлуке о општинским путевима на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 33/22) прописано је да Градско веће града Краљева даје сагласност на годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева.

Градско веће града Краљева

Број: 06-29/2024-I

Дана: 9.02.2024. године

Председник Градског већа
градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

80.

На основу члана 46. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 12. Закона о путевима („Службени гласник РС“, број 41/18, 95/18-др.закон и 92/23-др.закон), члана 16. Одлуке о некатегорисаним путевима на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 3/24) и члана 63. тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Другој (ванредној) седници одржаној дана 9. фебруара 2024. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Програм редовног и ургентног одржавања некатегорисаних путева на територији града Краљева за 2024. годину, донет Одлуком Надзорног одбора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ број 334-1/24 од 31.01.2024. године

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог закључка садржан је у члану 46. тачка 2, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и чланом 63. тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) којим је прописано да Градско веће непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине.

Чланом 16. Одлуке о некатегорисаним путевима на територији града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 3/24) прописано је да Градско веће града

Краљева даје сагласност на годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити некатегорисаних путева.

Градско веће града Краљева

Број: 06-30/2024-I

Дана: 9.02.2024. године

Председник Градског већа

градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

81.

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/07, 83/14-др. Закон, 101/16, 47/18 и 111/2021-др. закон), члана 4. Одлуке о обављању делатности зоохигијене („Службени лист града Краљева“, број 21/22) и члана 63. став 1. тачка 2. Статута града Краљева (Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Другој (ванредној) седници одржаној 9. фебруара 2024. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм зоохигијене за 2024. годину, донет Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Чистоћа“ Краљева број 427 од 29. 01. 2024. године.

II

Овај закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Правни основ за доношење овог закључка је члан 4. Одлуке о обављању делатности зоохигијене („Службени лист града Краљева“, број 21/22) који предвиђа да је јавно предузеће дужно да најкасније до 15. јануара текуће године донесе годишњи програм зоохигијене који садржи врсту, обим и динамику услуга као и висину средстава

потрених за његову реализацију а на који Градско веће града Краљева даје сагласност и члан 63. став 1. тачка 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), који предвиђа да Градско веће непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине, у овом случају Одлуке о обављању делатности зоохигијене из које произилази доношење Годишњег Програма зоохигијене за 2024. годину.

Градско веће града Краљева

Број: 06-31/2024-I

Дана: 9. 2. 2024. године

Председник Градског већа

градоначелник града Краљева

др Предраг Терзић, виши научни сарадник, с.р.

АКТИ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА

82.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),

Градска изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

На место одборника Скупштине града Краљева Предрага Терзића, изабраног на изборима одржаним 17. децембра 2023. године са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане, коме је одборнички мандат престао избором на функцију градоначелника града Краљева, одборнички мандат се додељује Николи Девићу, по занимању струковни економиста, рођен 1988. године, са пребивалиштем у Краљеву, Матарушка бања ул. Бранка Радичевић бр. 6, кандидату са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градској изборној комисији града Краљева је достављена Одлука Скупштине града Краљева број: 011-29/2024-I од 29.јануара 2024., којом је утврђено да је Предрагу Терзићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева избором на функцију градоначелника града Краљева а наведена Одлука објављена је у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији.

Одредбом члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника. Одредбом члана 30. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 06/19 –пречишћен текст) прописано је да мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Одредбом члана 72. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

Имајући у виду напред наведено, стекли су се услови за доделу одборничког мандата кандидату из диспозитива овог решења.

Градска изборна комисија града Краљева

Број: 417-1/2024,

Дана: 31. јануара 2024. године

Председник ГИК-а

Данијела Мајсторовић, дипл.правник,с.р.

83.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),

Градска изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

На место одборника Скупштине града Краљева Крстине Марковић, изабране на изборима одржаним 17. децембра 2023. године са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане, којој је одборнички мандат престао избором на функцију заменика градоначелника града Краљева, одборнички мандат се додељује Филипу Лазићу, по занимању струковни економиста, рођен 1998. године, са пребивалиштем у Краљеву, ул. Доситејева бр. 166/13, кандидату са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градској изборној комисији града Краљева је достављена Одлука Скупштине града Краљева број: 011-29/2024-I од 29.јануара 2024., којом је утврђено да је Крстине Марковић престао мандат одборника у Скупштини града Краљева избором

на функцију члана Градског већа града Краљева а наведена Одлука објављена је у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији.

Одредбом члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника. Одредбом члана 30. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 06/19 –пречишћен текст) прописано је да мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Одредбом члана 72. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

Имајући у виду напред наведено, стекли су се услови за доделу одборничког мандата кандидату из диспозитива овог решења.

Градска изборна комисија града Краљева

Број: 418-1/2024

Дана: 31. јануара 2024. године

Председник ГИК-а

Данијела Мајсторовић, дипл.правник,с.р.

84.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),

Градска изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

На место одборника Скупштине града Краљева Зорана Бојанића, изабраног на изборима одржаним 17. децембра 2023. године са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане, коме је одборнички мандат престао избором

на функцију члана Градског већа града Краљева, одборнички мандат се додељује Љиљани Живковић, по занимању мастер васпитач, рођена 1977.године, са пребивалиштем у Краљеву, ул. Београдска бр.44, кандидату са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градској изборној комисији града Краљева је достављена Одлука Скупштине града Краљева број: 011-29/2024-I од 29.јануара 2024., којом је утврђено да је Зорану Бојанићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева избором на функцију члана Градског већа града Краљева а наведена Одлука објављена је у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији.

Одредбом члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника. Одредбом члана 30. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 06/19 –пречишћен текст) прописано је да мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Одредбом члана 72. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

Имајући у виду напред наведено, стекли су се услови за доделу одборничког мандата кандидату из диспозитива овог решења.

Градска изборна комисија града Краљева

Број: 419-1/2024

Дана: 31. јануара 2024. године

Председник ГИК-а

Данијела Мајсторовић, дипл.правник,с.р.

85.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),

Градска изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

На место одборника Скупштине града Краљева Владимира Баралића, изабраног на изборима одржаним 17. децембра 2023. године са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане, коме је одборнички мандат престао избором на функцију члана Градског већа града Краљева, одборнички мандат се додељује Драгану Дробњаку, по занимању доктор медицине, рођен 1977.године, са пребивалиштем у Краљеву, ул. Милаковац бр. 198, кандидату са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градској изборној комисији града Краљева је достављена Одлука Скупштине града Краљева број: 011-29/2024-I од 29.јануара 2024., којом је утврђено да је Владимиру Баралићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева избором на функцију члана Градског већа града Краљева а наведена Одлука објављена је у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији.

Одредбом члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника. Одредбом члана 30. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 06/19 –пречишћен текст) прописано је да мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Одредбом члана 72. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

Имајући у виду напред наведено, стекли су се услови за доделу одборничког мандата кандидату из диспозитива овог решења.

Градска изборна комисија града Краљева

Број: 420-1/2024

Дана: 31. јануара 2024. године

Председник ГИК-а

Данијела Мајсторовић, дипл.правник,с.р.

86.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),

Градска изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

На место одборника Скупштине града Краљева Иване Базић, изабране на изборима одржаним 17. децембра 2023. године са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане, којој је одборнички мандат престао избором на функцију члана Градског већа града Краљева, одборнички мандат се додељује Владу Шућуру, по занимању дипломирани економиста, рођен 1991. године, са пребивалиштем у Краљеву, ул. Браће Пирића бр. 124, кандидату са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градској изборној комисији града Краљева је достављена Одлука Скупштине града Краљева број: 011-29/2024-I од 29. јануара 2024., којом је утврђено да је Ивани Базић престао мандат одборника у Скупштини града Краљева избором на функцију члана Градског већа града Краљева а наведена Одлука објављена је у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији.

Одредбом члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника. Одредбом члана 30. став 2. Статута града Краљева

(„Службени лист града Краљева“, број 06/19 – пречишћен текст) прописано је да мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Одредбом члана 72. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

Имајући у виду напред наведено, стекли су се услови за доделу одборничког мандата кандидату из диспозитива овог решења.

Градска изборна комисија града Краљева

Број: 421-1/2024,

Дана: 31. јануара 2024. године

Председник ГИК-а

Данијела Мајсторовић, дипл. правник, с.р.

87.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),

Градска изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

На место одборника Скупштине града Краљева Радомира Корићанца, изабране на изборима одржаним 17. децембра 2023. године са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане, коме је одборнички мандат престао избором на функцију члана Градског већа града Краљева, одборнички мандат се додељује Милану Вујчићу, по занимању техничар за финалну обраду дрвета, рођен 1972. године, са пребивалиштем у Краљеву, ул. Витановац бр. 111, кандидату са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

II

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градској изборној комисији града Краљева је достављена Одлука Скупштине града Краљева број: 011-29/2024-I од 29.јануара 2024., којом је утврђено да је Радомиру Корићанцу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева избором на функцију члана Градског већа града Краљева а наведена Одлука објављена је у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији.

Одредбом члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника. Одредбом члана 30. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 06/19 –пречишћен текст) прописано је да мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Одредбом члана 72. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

Имајући у виду напред наведено, стекли су се услови за доделу одборничког мандата кандидату из диспозитива овог решења.

Градска изборна комисија града Краљева

Број: 422-1/2024,

Дана: 31. јануара 2024. године

Председник ГИК-а

Данијела Мајсторовић, дипл.правник,с.р.

88.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),

Градска изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

На место одборника Скупштине града Краљева Николе Ђукића, изабране на изборима одржаним 17. децембра 2023. године са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане, коме је одборнички мандат престао избором на функцију члана Градског већа града Краљева, одборнички мандат се додељује Мирјани Кнежевић, по занимању програмер у пензији, рођена 1951.године, са пребивалиштем у Краљеву, ул. Војводе Путника бр. 9/3/18, кандидату са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градској изборној комисији града Краљева је достављена Одлука Скупштине града Краљева број: 011-29/2024-I од 29.јануара 2024., којом је утврђено да је Николи Ђукићу престао мандат одборника у Скупштини

града Краљева избором на функцију члана Градског већа града Краљева а наведена Одлука објављена је у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији.

Одредбом члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), предвиђено је да одборнику престаје мадат пре истека времена на које је изабран ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника. Одредбом члана 30. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 06/19 –пречишћен текст) прописано је да мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Одредбом члана 72. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

Имајући у виду напред наведено, стекли су се услови за доделу одборничког мандата кандидату из диспозитива овог решења.

Градска изборна комисија града Краљева

Број: 423-1/2024

Дана: 31. јануара 2024. године

Председник ГИК-а

Данијела Мајсторовић, дипл.правник,с.р.

89.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),

Градска изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

На место одборника Скупштине града Краљева Сретена Јовановића, изабраног на изборима одржаним 17. децембра 2023. године са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане, коме је одборнички мандат престао избором на

функцију члана Градског већа града Краљева, одборнички мандат се додељује Милијани Цветковски, по занимању инжењер саобраћаја, рођена 1972.године, са пребивалиштем у Краљеву, ул. Југ Богданова бр. 136/3, кандидату са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градској изборној комисији града Краљева је достављена Одлука Скупштине града Краљева број: 011-29/2024-I од 29.јануара 2024., којом је утврђено да је Сретену Јовановићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева избором на функцију члана Градског већа града Краљева а наведена Одлука објављена је у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији.

Одредбом члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), предвиђено је да одборнику престаје мадат пре истека времена на које је изабран ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника. Одредбом члана 30. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 06/19 –пречишћен текст) прописано је да мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Одредбом члана 72. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

Имајући у виду напред наведено, стекли су се услови за доделу одборничког мандата кандидату из диспозитива овог решења.

Градска изборна комисија града Краљева

Број: 424-1/2024

Дана: 31. јануара 2024. године

Председник ГИК-а

Данијела Мајсторовић, дипл.правник,с.р.

90.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),

Градска изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

На место одборника Скупштине града Краљева Милоша Милишића, изабраног на изборима одржаним 17. децембра 2023. године са Изборне листе „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане, коме је одборнички мандат престао подношењем усмене оставке на функцију одборника, одборнички мандат се додељује Зорици Симић, по занимању техничар технолог неорганског усмерења, рођена 1960.године, са пребивалиштем у Краљеву, Трг краља Петра I ослободиоца бр. 1/12/45, кандидату са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Краљево не сме да стане.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градској изборној комисији града Краљева је достављена Одлука Скупштине града Краљева број: 011-30/2024-I од 29. јануара 2024., којом је утврђено да је Милошу Милишићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева овереном писаном изјавом на функцију одборника а наведена Одлука објављена је у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији.

Одредбом члана 67. став 1. тачка 9. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако поднесе оставку на функцију одборника. Одредбом члана 30. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 06/19 –пречишћен текст) прописано је да мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Одредбом члана 72. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

Имајући у виду напред наведено, стекли су се услови за доделу одборничког мандата кандидату из диспозитива овог решења.

Градска изборна комисија града Краљева

Број: 428-1/2024

Дана: 31. јануара 2024. године

Председник ГИК-а

Данијела Мајсторовић, дипл.правник,с.р.

91.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),

Градска изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

На место одборника Скупштине града Краљева Дејана Никића, изабраног на изборима одржаним 17. децембра 2023. године са Изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ“, коме је одборнички мандат престао избором на функцију члана Градског већа града Краљева, одборнички мандат се додељује Верици Грабовац, по занимању предузетник, рођена 1972. године, са пребивалиштем у Краљеву, ул. Милавчићи бр. 27, кандидату са Изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ“.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градској изборној комисији града Краљева је достављена Одлука Скупштине града Краљева број: 011-29/2024-I од 29. јануара 2024., којом је утврђено да је Дејану Никићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева избором на функцију члана Градског већа града Краљева а наведена Одлука објављена је у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији.

Одредбом члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника. Одредбом члана 30. став 2. Статута града Краљева

(„Службени лист града Краљева“, број 06/19 – пречишћен текст) прописано је да мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Одредбом члана 72. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

Имајући у виду напред наведено, стекли су се услови за доделу одборничког мандата кандидату из диспозитива овог решења.

Градска изборна комисија града Краљева
Број: 425-1/2024,
Дана: 31. јануара 2024. године

Председник ГИК-а

Данијела Мајсторовић, дипл. правник, с.р.

92.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),

Градска изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

На место одборника Скупштине града Краљева Милана Стевановића, изабраног на изборима одржаним 17. децембра 2023. године са Изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ“, коме је одборнички мандат престао избором на функцију члана Градског већа града Краљева, одборнички мандат се додељује Драгославу Дугалићу, по занимању доктор медицине-специјалиста, рођен 1962. године, са пребивалиштем у Краљеву, Ушће, ул. Пролетерских бригада бр. 10, кандидату са Изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ“.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градској изборној комисији града Краљева је достављена Одлука Скупштине града Краљева број: 011-29/2024-I од 29. јануара 2024., којом је утврђено да је Милану Стевановићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева избором на функцију члана Градског већа града Краљева а наведена Одлука објављена је у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији.

Одредбом члана 67. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако је преузео функцију која је по Уставу и закону неспојива с функцијом одборника. Одредбом члана 30. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 06/19 –пречишћен текст) прописано је да мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Одредбом члана 72. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

Имајући у виду напред наведено, стекли су се услови за доделу одборничког мандата кандидату из диспозитива овог решења.

Градска изборна комисија града Краљева

Број: 426-1/2024

Дана: 31. јануара 2024. године

Председник ГИК-а

Данијела Мајсторовић, дипл.правник,с.р.

93.

На основу члана 72. и 73. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022),

Градска изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 31. јануара 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

На место одборника Скупштине града Краљева Милуна Јовановића, изабраног на изборима одржаним 17. децембра 2023. године са Изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ“, коме је одборнички мандат престао подношењем усмене оставке на функцију одборника, одборнички мандат се додељује Владимиру Вујанцу, по занимању дипломирани индустријски менаџер, рођен 1975.године, са пребивалиштем у Краљеву, ул. Браће Јевремовић бр. 6 А, кандидату са Изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ“.

II

Мандат новом одборнику траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Одборнику коме је овим решењем додељен мандат издати уверење о избору за одборника Скупштине града Краљева.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

Образложење

Градској изборној комисији града Краљева је достављена Одлука Скупштине града Краљева број: 011-31/2024-I од 29. јануара 2024., којом је утврђено да је Милуну Јовановићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева избором

на функцију члана Градског већа града Краљева а наведена Одлука објављена је у „Службеном листу града Краљева“ и на веб презентацији.

Одредбом члана 67. став 1. тачка 9. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), предвиђено је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако је поднео оставку. Одредбом члана 30. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 06/19 –пречишћен текст) прописано је да мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Одредбом члана 72. Закона о локалним изборима предвиђен је поступак у случају престанка мандата одборнику пре истека времена на које је изабран.

Имајући у виду напред наведено, стекли су се услови за доделу одборничког мандата кандидату из диспозитива овог решења.

Градска изборна комисија града Краљева
Број: 427-1/2024

Дана: 31. јануара 2024. године

Председник ГИК-а

Данијела Мајсторовић, дипл.правник,с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр	Страна
АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА	
67. Решење о постављењу Марка Матовића за помоћника градоначелника града Краљева за социјална питања	1
68. Решење о постављењу Милоша Симовића за помоћника градоначелника града Краљева за омладину и спорт.....	2
69. Решење о постављењу Милоша Милишића за помоћника градоначелника града Краљева за културне манифестације.....	3
70. Решење о постављењу Милуна Јовановића за помоћника градоначелника града Краљева за питања из области људских права.....	4
71. Решење о отварању апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти, IV број: 31/2024 од 2. фебруара 2024. године	5
72. Решење о промени апропријације корисника буџета, број: 93/2024 од 8. фебруара 2024. године	6
АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА	
73. Правилник о изменама и допунама Правилника организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева	7
74. Правилник о начину и поступку доделе средстава из буџета града Краљева за реализацију програма којима се остварују општи интереси грађана у области спорта	8
75. Решење о утврђивању појединачних ресорних задужења чланова Градског већа града Краљева.....	83
76. Решење о образовању Савета за запошљавање града Краљева	84
77. Решење о давању сагласности предузећу „International football academy Titan“ д.о.о. из Краљева за парцелацију кат. парцеле број 1728 КО Краљево ради формирања грађевинских, односно нових кат. парцела	86
78. Закључак о давању сагласности на Програм редовног и ургентног одржавања улица и јавних површина на територији града Краљева за 2024. годину.....	87
79. Закључак о давању сагласности на Програм редовног и ургентног одржавања општинских путева на територији града Краљева за 2024. годину	87

80. Закључак о давању сагласности на Програм редовног и ургентног одржавања не-категорисаних путева на територији града Краљева за 2024. годину..... 88
81. Закључак о давању сагласности на Програм зоохигијене за 2024. годину (збрињавање напуштених паса)..... 89

АКТИ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА

82. Решење о додељивању одборничког мандата Николи Девићу..... 89
83. Решење о додељивању одборничког мандата Филипу Лазићу..... 90
84. Решење о додељивању одборничког мандата Љиљани Живковић 91
85. Решење о додељивању одборничког мандата Драгану Дробњаку 91
86. Решење о додељивању одборничког мандата Владу Шућуру 92
87. Решење о додељивању одборничког мандата Милану Вујчићу..... 93
88. Решење о додељивању одборничког мандата Мирјани Кнежевић 94
89. Решење о додељивању одборничког мандата Милијани Цветковски 95
90. Решење о додељивању одборничког мандата Зорици Симић..... 96
91. Решење о додељивању одборничког мандата Верици Грабовац..... 96
92. Решење о додељивању одборничког мандата Драгославу Дугалићу..... 97
93. Решење о додељивању одборничког мандата Владимиру Вујанцу..... 98

