**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРАЉЕВА**

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**Број. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ РЕШЕЊА ПО ОДЛУЦИ УСТАВНОГ СУДА**

**На основу решења Градске управе града Краљева остварио/ла сам право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рођеног\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.**

**На решење градске управе: (заокружити)**

1. **нисам уложио/ла жалбу**
2. **уложио/ла сам жалбу**

**На решење по жалби: (заокружити)**

1. **нисам уложио/ла тужбу**
2. **уложио/ла сам тужбу**

**Подносим захтев за измену решења у складу са одлуком Уставног суда.**

**Уз захтев прилажем фотокопију важећег текућег рачуна отворен код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и фотокопију или очитану личну карту.**

**Захтев се предаје у два примерка (један примерак за странку, као доказ да је захтев поднет, а други за надлежно Одељење).**

**Напомена: Уколико сте у периоду од 19. априла 2019. – 14. фебруара 2024. године остарили право на накнаду зараде по основу више решења, за измену – прерачун сваког решења, потребно је поднети посебан захтев.**

**У Краљеву, дана ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЈМБГ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МЕСТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДРЕСА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БР. ТЕЛ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**