

На основу члана 46. тачка 2. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон), Одлуке о усвајању стратегије развоја града Краљева за период од 2015-2020. године („Службени лист града Краљева“, број 3/2015), члана 14. Одлуке о буџету града Краљева за 2017. годину („Службени лист града Краљева“, број 35/2016) и члана 63. тачка 2. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/2013 - пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Тридесет првој (ванредној) седници одржаној 25. августа 2017. године, донело је

ПРАВИЛНИК
о додели подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији града
Краљева

Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији града Краљева (у даљем тексту: Правилник) прописују се врсте подстицаја, услови, критеријуми, начин и поступак доделе подстицајних средстава из буџета града Краљева, документација која се уз захтев подноси, максимални износ подстицајних средстава, образовање и надлежност Комисије за доделу подстицајних средстава и поступак контроле употребе одобрених средстава.

ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Члан 2.

Подстицајна средства имају за циљ унапређење и развој сеоског туризма и обезбеђење квалитетних угоститељских услуга у домаћој радиности или сеоским туристичким домаћинствима на територији града Краљева, а самим тим и унапређење руралне економије и квалитета живота на сеоском подручју.

Члан 3.

Подстицаји обухватају подршку програмима који се односе на унапређење руралне економије за инвестиције које се спроводе са циљем унапређења квалитета живота у руралним подручјима, и то:

1) подстицаји програму за подршку инвестицијама за изградњу, доградњу, адаптацију, инвестиционо и текуће одржавање објеката, у циљу привођења намени, као и набавке опреме, а ради пружања угоститељских услуга у угоститељским објектима у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству, у смислу закона којим се уређује туризам;

2) подстицаји програму за подршку инвестицијама за промоцију непољопривредних активности на селу путем израде или модернизације и професионализације туристичких интернет страница и других промотивних активности.

Члан 4.

Подстицаји из члана 3. тачка 1. обухватају:

1) изградњу нових објеката датих у Прилогу 1 - Аутентични сеоски објекти, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део;

2) радове инвестиционог и текућег одржавања постојећих објеката домаће радиности или сеоског туристичког домаћинства као и постојећих аутентичних сеоских објеката уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству;

3) доградњу и адаптацију купатила, сауне, кухиње и увођење система централног грејања, а ради пружања угоститељских услуга у угоститељским објектима у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству;

4) радове инвестиционог одржавања у циљу привођења намени аутентичних објеката на селу – воденица, ветрењача, који су у функцији сеоског туризма;

5) побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара, ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству;

6) изградњу базена (надземних и укопаних);

7) партерно уређење дворишта;

8) опремање објеката ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству.

Подстицаји из члана 3. тачка 2. обухватају трошкове промоције непољопривредних активности на селу путем израде или модернизације и професионализације туристичких интернет страница и других промотивних активности.

Подстицаји из става 1 овог члана дати су у следећој табели:

Корисник подстицаја	Врста програма и подстицаја	Прихватљиве инвестиције
Програм за подршку инвестицијама за изградњу, доградњу, адаптацију, инвестиционо и текуће одржавање, у циљу привођења намени, као и набавке опреме, а ради пружања угоститељских услуга у угоститељским објектима у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству, у смислу закона којим се уређује туризам		
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;	Изградња нових објеката по угледу на аутентичне сеоске објекте, уз очување народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала у складу са предмером и предрачуном из главног пројекта (2) Трошкови извођења грађевинских радова (3) Трошкови извођења грађевинских радова и набавке потребног материјала
Физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;	Радови инвестиционог и текућег одржавања постојећих објеката домаће радиности или сеоског туристичког домаћинства као и постојећих, аутентичних сеоских објеката уз очување	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала и опреме (2) Трошкови извођења грађевинских радова
предузетник		

	народног градитељства и традиционалне архитектуре, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству	
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности; Физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства; предузетник	Доградња и адаптација купатила, сауне, кухиње и увођење система централног грејања, а ради пружања угоститељских услуга у пословима домаће радиности или сеоском туристичком домаћинству	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала у складу са предмером и предрачуном (2) Трошкови извођења грађевинских радова (3) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности; Физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства; предузетник	Радови инвестиционог одржавања у циљу привођења намени аутентичних објеката на селу – вајата, воденица, ветрењача који су у функцији сеоског туризма	(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала и опреме
Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или	Побољшање пратећих садржаја у области рекреације и набавке дворишног мобилијара ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у	(1) Набавка опреме и реквизита за рекреацију и вежбање: -опрема за фитнес програм на отвореном, бицикл и пратећа заштитна опрема, кошеви, голови, седла за јахање, ски опрема, гумени чамци за рекреативне спортове;

<p>апартман у домаћој радиности;</p> <p>Физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;</p> <p>предузетник</p>	<p>домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству</p>	<p>-опрема за фитнес у затвореном простору (све справе које се користе у фитнес програму у затвореном програму);</p> <p>-љуљашке, клацкалице, вртешке, дечије кућице различитог облика и материјала од којег су израђене, њихалице, тобогани, пењалице, провлачалице, заштитне ограде око игралишта.</p> <p>(2) Набавка дворишног мобилијара:</p> <p>-расвета за баште – фењери, лампиони, кугле, стубови (цевни, ливени декоративни), прикључне плоче;</p> <p>-чесме, фонтане, поштански сандучићи, клупе, столице, паркинг усмеравајући стубићи, корпе за отпатке, постоља за столове, столови, држачи за бицикле, ограде, капије, гаражна и друга метална врата, тенде, сунцобрани, лежаљке;</p> <p>-жардињере, саксије, држачи и постоља за жардињере и саксије.</p> <p>(3) Набавка монтажних и надувавајућих надземних базена који се монтирају по упутству произвођача.</p>
	<p>Изградња базена (надземних и укопаних)</p>	<p>(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала</p> <p>(2) Трошкови извођења грађевинских радова</p> <p>(3) Трошкови извођења грађевинских радова и набављеног грађевинског материјала</p>
	<p>Партерно уређење дворишта</p>	<p>(1) Трошкови набављеног грађевинског материјала и опреме</p>
<p>Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;</p> <p>Физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;</p> <p>предузетник</p>	<p>Опремање објеката ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству у складу са решењем надлежног органа где је евидентиран као пружалац угоститељских услуга</p>	<p>(1) Набавка опреме:</p> <p>-машине за прање и сушење веша;</p> <p>-телевизори, радио апарати, телефони и персонални рачунари,</p> <p>(2) набавка система за климатизацију и грејање објеката:</p> <p>- пећи;</p> <p>- клима уређаји, вентилатори,</p> <p>(3) Опремање кухиње:</p> <p>-кухињски прибор за припремање и служење хране (тањири, посуде, есцајг, прибор за чишћење, обраду и сецкање хране, столњаци, крпе, пешкири);</p> <p>-посуде за отпатке;</p> <p>-опрема за обраду и припрему хране (мали електрични кухињски апарати);</p> <p>-судопере и славине за воду, радне површине за припрему хране;</p> <p>-кухињски елементи, полице, ормари за смештај кухињског и ресторанског посуђа и хране, пултови за услуживање;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> расхладни уређаји за чување хране; <input type="checkbox"/> уређаји за одвођење паре и мириса; <input type="checkbox"/> машине за прање посуђа; <input type="checkbox"/> све врсте шпорета, готових камина, пећница и уређаја за печење, <p>(4) Опремање просторија за пружање угоститељских услуга у складу са актом о категоризацији:</p> <ul style="list-style-type: none"> -собни намештај, ормари, столови, столице, гардеробери, лежајеви, огледала; -душеци, јастуци, јоргани, чаршафи, навлаке за јоргане и јастуке, ћебад, креветски и подни прекривачи, завесе гарнишне; -стоне и зидне лампе, вешалице за одећу, чивилуци, корпе за веш и отпатке), <p>(5) Трошкови набављене опреме за купатила, сауне:</p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарна опрема (лежећа или туш када, туш кабина, WC шоља, умиваоник, славине, тушеви); -електрични уређаји и грејна тела (грејна тела за купатило и сауну – грејалице, калорифери, пећи за сауне; бојлери, фенови); - елементи за купатила и сауне (полице, ормарићи за средства за хигијену, четка за одржавање WC шоље, огледало, држач пешкира, држач тоалет папира, држач сапуна, држач за чаше, пешкири, корпа за отпадке, завесе и паравани за туширање, простирка за купатило).
<p>Програм за подршку инвестицијама за промоцију непољопривредних активности на селу путем израде или модернизације и професионализације туристичких интернет страница</p>		
<p>Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;</p> <p>Физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;</p> <p>Предузетник</p>	<p>Промоција непољопривредних активности на селу путем израде или модернизације и професионализације туристичких интернет страница и других видова промоције</p>	<p>(1) Израда и дизајн интернет страница портала за промоцију сеоског туризма са одржавањем интернет страница на минимум три године.</p> <p>(2) Модернизација и професионализација интернет страница за промоцију сеоског туризма са одржавањем туристичких интернет страница на минимум три године.</p> <p>3) промотивни материјал.</p>

Подстицајима се не надокнађују:

- 1) порези, осим порез а на додату вредност;
- 2) царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;
- 3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;
- 4) трошкови куповине односно закупа земљишта;
- 5) половна (ремонтована) опрема и алати;
- 6) доприноси у натури (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве);
- 7) нереалне количине материјала, накнадни и неподвиђени трошкови радова, набавка опреме ради унапређења понуде и пружања угоститељских услуга;
- 8) опрема, материјали и радови који по типу не одговарају предмеру и предрачуну;
- 9) интернет странице које по садржају не одговарају идејном решењу за услугу израде и/или дизајна, односно за услугу модернизације и професионализације интернет страница;
- 11) набавка предметне инвестиције путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова;
- 12) други трошкови који нису у складу са достављеним пословним планом.

УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 5.

Подстицајна средства за развој сеоског туризма додељују се као наменска, бесповратна средства на основу конкурса.

Право на коришћење подстицаја, у складу са овим Правилником имају:

- 1) физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности;
- 2) физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и
- 3) предузетник.

Члан 6.

Право на подстицаје остварују лица из члана 5. овог Правилника под условима:

1) да је реализовало инвестиције за које су му одобрена подстицајна средства на основу конкурса о додели подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији града Краљева из претходних година;

2) да за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

Члан 7.

Физичко лице чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности остварује право на подстицаје у складу са овим Правилником, ако поред услова из члана 5. и 6. овог Правилника, испуњава и следеће услове:

1) да има закључен уговор са локалном туристичком организацијом, туристичком агенцијом, привредним субјектом или другим правним лицем,

2) да је евидентирано код надлежног органа јединице локалне самоуправе као пружалац угоститељских услуга,

3) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава (у даљем тексту: пријава) у његовом власништву или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора овереног код надлежног органа закљученог са закуподавцем; власник једног дела земљишта, односно објекта доставља сагласност оверену код надлежног органа, осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији; непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа,

4) да припреми пословни план за инвестицију у складу са обрасцем који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део,

5) да пружа туристима услуге смештаја и услуживања хране и пића у објектима смештајних капацитета до 30 лежајева, док организованој туристичкој групи до 50 туриста може да пружа угоститељске услуге припремања и услуживања хране и пића, под условом да туристичка група не користи услуге смештаја.

Физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства остварује право на подстицаје у складу са овим Правилником, ако поред услова из члана 5. и 6. овог Правилника, испуњава и следеће услове:

1) да је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар), као газдинство и да се налази у активном статусу,

2) да има закључен уговор са локалном туристичком организацијом, туристичком агенцијом, привредним субјектом или другим правним лицем,

3) да је евидентирано код надлежног органа јединице локалне самоуправе као пружалац угоститељских услуга,

4) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава (у даљем тексту: пријава) у његовом власништву или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора овереног код надлежног органа закљученог са закуподавцем; власник једног дела земљишта, односно објекта доставља сагласност оверену код надлежног органа, осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији; непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа,

5) да припреми пословни план за инвестицију у складу са обрасцем који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део,

6) да пружа туристима услуге смештаја и услуживања хране и пића у објектима смештајних капацитета до 30 лежајева, док организованој туристичкој групи до 50 туриста може да пружа угоститељске услуге припремања и услуживања хране и пића, под условом да туристичка група не користи услуге смештаја.

Предузетник, остварује право на подстицаје у складу са овим Правилником, ако поред услова из члана 5. и 6. овог Правилника, испуњава и следеће услове:

1) да је регистрован у одговарајућем регистру у Агенцији за привредне регистре,

2) да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси пријава у његовом власништву или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора овереног код надлежног органа закљученог са закуподавцем; власник једног дела земљишта, односно објекта доставља сагласност оверену код надлежног органа, осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији; непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа,

3) да припреми пословни план за инвестицију у складу са обрасцем који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део,

4) да пружа туристима услуге смештаја и услуживања хране и пића у објектима смештајних капацитета до 30 лежајева, док организованог туристичког групу до 50 туриста може да пружа угоститељске услуге припремања и услуживања хране и пића, под условом да туристичка група не користи услуге смештаја, за подстицаје из члана 3. став 1. овог Правилника.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

Члан 8.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на основу конкурса, који расписује Градско веће, на предлог надлежне организационе јединице Градске управе града Краљева – Службе за управљање пројектима и локално економски развој, за сваку календарску годину.

За спровођење конкурса за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма Градско веће образује комисију.

Конкурс из става 1. овог члана садржи: предмет конкурса, намену подстицајних средстава, укупно опредељена средства, услове које морају испуњавати учесници по конкурс, критеријуме за одобравање подстицајних средстава, образац конкурсне пријаве и начин утврђивања ранг листе, услове за остваривање права на подстицаје, потребну документацију и другу документацију, која се подноси уз пријаву, рок за подношење пријаве, рок за доношење одлуке о додели подстицајних средстава као и друге потребне информације у складу са овим Правилником.

Пријава се подноси на Обрасцу - Пријава за коришћење подстицаја за развој сеоског туризма на територији града Краљева, који је одштампан уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Подносилац пријаве подноси само једну пријаву за коришћење подстицаја у календарској години.

Пријава се подноси за једну или више прихватљивих инвестиција из члана 4. овог Правилника.

Уколико право на подстицаје остварује физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које је истовремено и предузетник, подноси само једну пријаву или као физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства или као предузетник.

Јавни конкурс објављује Градска управа града Краљева на огласној табли Градске управе града Краљева и на сајту града Краљева.

Члан 9.

Комисија из члана 8. овог Правилника има председника и два члана који имају заменике.

Комисија спроводи конкурс, разматра пријаве на конкурс, врши оцену поднетих захтева у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником, утврђује ранг листу и даје предлог за доделу подстицајних средстава из буџета града Краљева и исти упућује Градском већу града Краљева на одлучивање.

Техничку и административну помоћ Комисији пружа лице из надлежне организационе јединице Градске управе града Краљева - Службе за управљање пројектима и локално економски развој, у својству секретара Комисије, без права одлучивања.

О раду Комисије води се записник.

Члан 10.

Потребна документа која се достављају уз пријаву за коришћење подстицаја треба да гласе на подносиоца пријаве и прилажу се у оригиналу или овереној копији, осим друге документације која не треба да буде у форми оверене копије.

Документа на страном језику треба да буду преведена на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца.

Члан 11.

Образац захтева за доделу подстицајних средстава може се преузети са сајта града Краљева или на шалтеру Градске управе града Краљева.

Члан 12.

Подносилац захтева за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији града Краљева, који испуњава услове прописане овим Правилником има право на доделу подстицајних средстава у износу до 90 % од вредности одобрених активности у оквиру пословног плана, а највише до 700.000,00 динара.

Корисник подстицајних средстава има обавезу да обезбеди суфинансирање одобрене мере у складу са одобреним средствима и наведеним процентом за суфинансирање из пословног плана који не може бити мањи од 10% .

Члан 13.

Уз захтев за доделу подстицајних средстава, подносилац захтева подноси:

- 1) Пословни план;
- 2) фотокопију личне карте;
- 3) број текућег рачуна и назив банке код које је отворен;
- 4) предмер и предрачун радова, техничку и пратећу документацију о планираној инвестицији;
- 5) профактуру за грађевински материјал или опрему из пословног плана;
- 6) доказ о испуњености услова из члана 7. став 2 тачка 1. и члана 7. став 3. тачка 1.;
- 7) изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом се обавезује да ће обезбедити сопствена средства за суфинансирање одобрених мера у оквиру пословног плана;
- 8) решење Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева о разврставању угоститељског објекта у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству у категорију;
- 9) уговор закључен са туристичком организацијом, туристичком агенцијом, привредним субјектом или другим правним лицем са седиштем на територији града Краљева, (за физичка лица чији су угоститељски објекти категорисани као сеоско туристичко домаћинство или кућа, соба или апартман у домаћој радиности и физичка лица - носиоце комерцијалног породичног пољопривредног газдинства);
- 10) изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 11) доказ да су катастарске парцеле и објекат који су предмет инвестиције за коју се подноси конкурсна пријава (у даљем тексту: пријава) у власништву подносиоца захтева или ако на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора овереног код надлежног органа закљученог са закуподавцем - доказ о закупу. Власник једног дела

земљишта, односно објекта доставља сагласност оверену код надлежног органа, осталих сувласника земљишта, односно објекта за извођење радова на предметној инвестицији; непокретности које су предмет закупа не могу имати уписане друге терете, осим предметног закупа.

Поред наведених обавезних докумената подносилац захтева може да поднесе и друга додатна документа којима потврђује испуњавање критеријума и оправданост пословног плана:

- доказ (извод из књиге гостију) о броју пријављених ноћења и једнодневних посета у претходној години,
- доказ (уверење, потврда) о наплати боравишне таксе у претходној години,
- друга потребна документа и докази у циљу правдања услова дефинисаних чланом 7. овог Правилника и др.

Члан 14.

БОДОВНА ЛИСТА (максималан број бодова је 100)

КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ
Квалитет пословног плана <i>(образложење, потреба за реализацијом пословног плана, усклађеност планираних активности са потребама, буџет пословног плана и економска оправданост и др)</i>	0-20
Учешће сопственог финансирања 11-20% 21-30% 31-40% 41-50%	5 10 15 20
Локација реализације пословног плана <i>(потенцијали за развој туризма, инфраструктурна опремљеност, развијеност сеоског подручја и сл)</i>	0-10
Туристичка промоција у претходном периоду и промоција планирана кроз пословни план <i>(учешће на сајмовима, презентација, Web презентација и др)</i>	0-10
Капацитети подносиоца захтева за бављење сеоским туризмом <i>(број запослених, број ноћења у претходној години, године бављења сеоским туризмом, основна или споредна делатност и др)</i>	0-20
Категорија објекта * ** *** ****	5 10 15 20

Члан 15.

Захтев за доделу подстицајних средстава са пратећом документацијом предаје се на пријемном шалтеру Градске управе града Краљева, у запечаћеној коверти или упућује препорученом поштом на адресу: Град Краљево, Градско веће, Трг Јована Сарића број 1, са знаком: "Комисији за спровођење конкурса за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма".

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, морају бити наведени назив и адреса подносиоца захтева и назнака "не отварати".

На предњој страни коверте, прималац захтева обавезно ставља датум пријема коверте са назначењем сата и минута.

Неблаговремене и непотпуне пријаве-захтеви биће одбачене.

Члан 16.

Уколико захтев за доделу подстицајних средстава испуњава формалне услове прописане овим Правилником, Комисија приступа оцењивању поднетог захтева у складу са критеријумима из члана 14. овог Правилника.

Након завршеног оцењивања и сачињавања ранг листе према укупном броју бодова, редоследом од подносиоца захтева са највећим бројем бодова, па до подносиоца захтева са најмањим бројем бодова, Комисија израђује коначан извештај са предлогом за доделу подстицајних средстава.

Члан 17.

Градско веће града Краљева, на основу предлога Комисије, доноси одлуку о одобравању подстицајних средстава.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Град ће са подносиоцем захтева закључити уговор о одобравању подстицајних средстава, на основу кога ће се између осталог уредити да се одобрена наменска подстицајна средства преносе на текући рачун корисника подстицајних средстава, у складу са приливом средстава у буџету Града, а најдуже 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Члан 18.

Уколико је износ планираних средстава за ове намене из буџета града Краљева мањи од износа средстава по поднетим захтевима који испуњавају услове и критеријуме прописане овим Правилником, подстицајна средства се додељују подносиоцима захтева по редоследу из ранг листе, односно оним подносиоцима захтева са већим бројем бодова до утрошка планираних средстава.

Разматрајући поднети захтев за доделу средстава Комисија може да одобри мањи износ подстицајних средстава у односу на тражени, уз обавезу подносиоца да задржи процентуални однос свог суфинансирања, под условом да се тиме обезбеди функционална целина у реализацији пословног плана.

ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ОДОБРЕНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ МЕРА

Члан 19.

Корисник подстицајних средстава за развој сеоског туризма у обавези је да надлежној организационој јединици Градске управе града Краљева - Служби за управљање пројектима и локално економски развој, у року од 15 (петнаест) дана од дана утрошка одобрених средстава, достави рачун за набавку грађевинског материјала и/или извођење грађевинских радова за чију реализацију су му одобрена подстицајна средства.

Корисник подстицајних средстава за развој сеоског туризма у обавези је да радове на реализацији пословног плана оконча у целости у року од 1 године од дана преноса подстицајних средстава.

Члан 20.

Корисник подстицајних средстава за развој сеоског туризма у обавези је да надлежној организационој јединици Градске управе града Краљева - Служби за управљање пројектима и локално економски развој доставља тражену докуменацију у року који је предвиђен уговором или на захтев Градске управе, као и да овлашћеним лицима града Краљева омогући непосредну контролу наменског коришћења одобрених подстицајних средстава.

Члан 21.

Комисија коју решењем образује градоначелник врши надзор над реализацијом активности предвиђених пословним планом и у обавези је да Градском већу града Краљева, најмање једном годишње подноси извештај са предлогом мера према корисницима добијених подстицајних средстава који поступају супротно одредбама уговора.

Административно техничке послове за потребе рада Комисије врши надлежна организациона јединица Градске управе - Служба за управљање пројектима и локални економски развој.

Члан 22.

Град ће једнострано раскинути уговор о одобравању подстицајних средстава за развој сеоског туризма ако:

- 1) корисник подстицајних средстава за развој сеоског туризма не достави надлежној организационој јединици Градске управе града Краљева - Служби за управљање пројектима и локално економски развој, у року од 15 (петнаест) дана од дана утрошка одобрених средстава, одговарајућу финансијску документацију којом се правда утрошак,
- 2) ако корисник подстицајних средстава за развој сеоског туризма у року од 1 године од дана преноса подстицајних средстава не оконча у целости радове на реализацији пословног плана,
- 3) утврди да добијена опрема, материјал или предметни објекти нису у функцији сеоског туристичког домаћинства или се иста користи у друге намене,
- 4) у периоду краћем од 36 месеци од дана преноса средстава на рачун добављача, корисник подстицајних средстава отуђи купљену опрему или исту да на коришћење другом правном или физичком лицу,
- 5) овлашћеним лицима града Краљева, не омогући непосредну контролу у току трајања уговора или не достави периодичне извештаје предвиђене уговором,
- 6) корисник подстицајних средстава не пријави госте или не уплаћује боравишну таксу,
- 7) у другим случајевима непридржавања обавеза из уговора.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Краљева".

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели подстицајних средстава за развој сеоског туризма на територији града Краљева Број: 011 - 143/2016 – III од 25.08.2016. године.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 011-218/2017-I;
Дана: 25.08.2017. године

Председник Градског већа
градоначелник града Краљева
др Предраг Терзић, дипл. политиколог