

На основу тачке 3. Одлуке о распуштању Скупштине града Краљева и образовању Привременог органа града Краљева („Службени гласник РС“, број 94/23), у вези са чланом 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09, 99/11-др.закони и 44/18-др.закон) члана 26. став 1. тачка 9. и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) и члана 31. став 1. Пословника о раду Привременог органа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 34/23),

Привремени орган града Краљева, на седници одржаној дана 18. јануара 2024. године, донео је

ОДЛУКУ
О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА
КРАЉЕВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ, БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ
И ЗАШТИТЕ ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се мерила, критеријуми и поступак доделе средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката који су од јавног интереса, из буџета града Краљева (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Под програмима и пројектима из члана 1. ове одлуке, сматрају се програми и пројекти у области: социјалне заштите, борачко - инвалидске заштите и заштите лица са инвалидитетом.

Члан 3.

Термини којима су у овој одлуци означени положаји, професије, односно, занимања, изражени у граматички мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе, у складу са начелима и прописима о родној равноправности.

II - СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 4.

Области из којих ће се на основу јавног конкурса финансирати и суфинансирати програми и пројекти су:

- 1) социјална заштита,
- 2) борачко-инвалидска заштита,
- 3) заштита лица са инвалидитетом.

Члан 5.

Средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката из члана 2. ове одлуке обезбеђују се Одлуком о буџету Града, за сваку календарску годину, на позицији Градске управе.

Суфинансирају се само пројекти који се реализују на територији града Краљева, осим пројеката који се односе на промоцију и учешће на такмичењима и манифестацијама које се не одржавају на територији града Краљева.

Члан 6.

Право подношења пријаве за финансирање или суфинансирање програма, од јавног интереса по Јавном конкурсима имају удружења грађана чије је седиште регистровано на територији града Краљева, обављају делатност на подручју града и чији програми доприносе имплементацији области из члана 4. ове одлуке.

У разматрање ће се узети само предлози пројеката за чију реализацију потраживања од Града не могу бити мања од 50.000,00 динара, а највише 1.000.000,00 динара.

Није дозвољено финансирање пројеката од стране Града у износу од 100% буџета предлога пројекта.

Буџет предлога пројекта чине стварни трошкови неопходни за реализацију пројекта, који су проверљиви, подржани оригиналном документацијом на основу које се пројекти правдају, уз извод банке о обављеној новчаној трансакцији.

У стварне трошкове убрајају се трошкови лица ангажованих на реализацији пројекта, трошкови потрошног материјала и другог материјала неопходног за реализацију пројекта, остали трошкови који директно произилазе из предложених пројектних активности (информисање, евалуација, превођење, оглашавање, штампање, трошкови трансфера новца и банкарских провизија, трошкови ПДВ-а...).

Трошкови зараде лица запослених код подносиоца пројекта и партнерске организације односно удружења могу се обрачунати највише у висини зараде запосленог у Градској управи града Краљева у најмањем степену звања одговарајуће стручне спреме.

Прихватљиви трошкови пројекта морају бити евидентирани у току реализације пројекта у облику рачуна или пореским документима удружења.

Уз рачун се обавезно мора доставити и извод банке у дану када је плаћање извршено, којим ће се пропратити промет по предметној промени, без обзира да ли се ради о трошковима који се плаћају са буџетских средстава града Краљева или са сопствених прихода подносиоца пријаве.

Трошкови пројекта не могу бити сачињени у виду признанице и сличних докумената самог удружења који немају јаку доказну снагу плативог акта.

Члан 7.

У стварне трошкове убрајају се:

1. трошкови особља које је ангажовано на пројекту и
2. трошкови пројектних активности (потрошни материјал и други материјал и опрема неопходни за реализацију пројекта, други трошкови који произлазе из саме реализације пројекта, као што су трошкови информисања, евалуације, банкарских провизија, ПДВ-а).

Члан 8.

Неприхватљиви трошкови, односно трошкови који се неће покривати средствима добијеним по конкурсима из буџета Града су следећи:

1. дугови удружења и покривање губитака или дуговања,
2. пристигле пасивне камате,
3. елементи буџета пројекта који се већ финансирају из других извора финансирања,
4. трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит),
5. куповина алкохолних и безалкохолних пића, хране и цигарета,
6. плаћање паркинга, животног осигурања и казни.

Уколико се у буџету предлога пројекта налазе трошкови за које се утврди да нису прихватљиви, предлог пројекта се неће разматрати.

III - МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТАТА

Члан 9.

Мерила и критеријуми за избор програма и пројеката дефинишу се као основна и посебна мерила и критеријуми.

Основна мерила и критеријуми утврђени су Уредбом, док ближа мерила и посебна мерила и критеријуме за избор програма и пројеката утврђује Комисија за избор програма и пројеката од јавног интереса у области социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите лица са инвалидитетом (у даљем тексту: Комисија).

Члан 10.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета града Краљева врши се применом следећих основних критеријума:

- референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

- циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;

- суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, фондова Европске уније, поклоне, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

- законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе;

- усклађеност са усвојеним стратешким документима на националном и локалном нивоу;

- усклађеност са јавним потребама и интересима грађана;

- подстицање солидарности, заштите, самопомоћи и помоћи лицима у специфичним животним ситуацијама;

- усмереност ка што већем броју корисника;

- степен успешности апликанта у реализовању претходних програма и пројеката.

Посебна мерила и критеријуми су:

- капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта;

- носилац пројекта је обезбедио одговарајуће партнерство;

- усклађеност планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима и циљној групи;

- прецизност и изводљивост плана реализације програма или пројекта;

- значај промене која се очекује од примене пројекта;

- економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;

- прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који показује усклађеност предвиђених трошкова са пројектним активностима;

- промоција односно публицитет, који се огледа у начину информисања циљне групе и шире јавности по програму или пројекту.

Члан 11.

Приликом оцене пристиглих предлога програма и пројеката који морају да испуне основна и посебна мерила и критеријуми из чл. 9. и 10. ове одлуке, Комисија користи критеријуме ради сачињавања листе за бодовање на основу које се рангирању пријаве:

Р. бр.	Критеријум:	Број поена
1.	Законитост и ефикасност коришћења средстава која се утврђује провером да ли су раније коришћена буџетска средства за финансирање активности организације и ако јесу, да ли су том приликом испуњене обавезе;	0-10
2.	Одрживост ранијих програма и пројеката (Остварени резултати удружења претходних година);	0-10
3.	Капацитет носиоца пројекта, предложене квалификације и референце пројектног тима у односу на предложене циљеве, резултате и активности пројекта;	0-5
4.	Референце програма: област, дужина трајања, број корисника обухваћених програмским активностима, могућност развијања програма и одрживост;	0-10
5.	Носилац пројекта је обезбедио одговарајуће партнерство;	0-10
6.	Усклађеност планираних активности са циљевима и очекиваним резултатима и циљном групом;	0-5
7.	Остваривост планираних резултата и мерљивост показатеља успеха;	0-10
8.	Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;	0-10
9.	Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, донација, легата, кредита и друго у случају недостајућег дела за финансирање програма;	0-10
10.	Значај промене која се очекује од примене пројекта;	0-5
11.	Економска оправданост предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности;	0-5
12.	Прецизно и детаљно приказан наративни буџет пројекта који показује усклађеност предвиђених трошкова са пројектним активностима;	0-5
13.	Видљивост пројекта.	0-5
	Максимални - укупни резултат	100

Укупан број бодова по поднетом пројекту може износити највише 100 бодова.

Суфинансираће се пројекти чији укупан број бодова по поднетом пројекту износи 50 и више бодова.

Поднети предлози пројеката могу да се финансирају у мањем обиму од предложеног обима средстава у буџетима пројеката, у складу са расположивим средствима, све до распоређивања укупно предвиђених средстава.

Члан 12.

Приликом вредновања програма/пројеката Комисија ће узети у обзир да ли је са Удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Уколико Комисија утврди да је са Удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава, предлог пројекта се неће разматрати.

IV - ПОСТУПАК РАСПИСИВАЊА КОНКУРСА И ИЗБОР ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА

Члан 13.

Финансирање програма и пројекта из члана 2. ове одлуке врши се на основу Јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује градоначелник града Краљева једном годишње и то најкасније до краја фебруара текуће године, за пројекте који ће се суфинансирати у току текуће буџетске године и који ће се реализовати од дана потписивања уговора најдаље до 20. децембра текуће године.

Јавни конкурс за суфинансирање пројекта објављује се на званичном интернет сајту Града (www.kraljevo.rs), огласној табли и порталу е-Управа.

Члан 14.

Текст конкурса садржи:

- образац пријаве на конкурс,
- област и износ средстава за који се расписује конкурс,
- субјекте овлашћене за подношење пријаве,
- трајање програма,
- списак прилога који се обавезно прилажу уз пријаву,
- рок за подношење пријаве и адреса,
- рок за доношење одлуке о избору програма и пројекта,
- напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаном обрасцу неће узети у разматрање,
- напомена да се пријаве предате од стране подносиоца који је ненаменски утрошио средства у претходној години неће узети у разматрање,
- начин обавештавања о исходу Конкурса и
- друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 15.

Конкурсна документација садржи:

1. пријаву (образац "А" и образац "Б"),
2. фотокопију Статута удружења,
3. фотокопију акта којим су дефинисани оснивачи и чланови Управног одбора или другог органа управљања,
4. одлуку Управног одбора или другог органа управљања да се конкурише по Конкурсу и
5. изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да су обезбеђена сопствена средства за суфинансирање предложеног пројекта.

Подносилац пријаве може поднети и другу додатну документацију, уколико сматра да ће иста бити релевантна у поступку вредновања пројекта.

Потребно је доставити један потписан и печатом оверен примерак конкурсне документације, која мора бити на српском језику, ћирилично писмо.

Руком писан или на писаћој машини куцан материјал неће се узимати у разматрање.

Члан 16.

Пријава се подноси у року од 15 дана од дана објављивања Конкурса на званичном интернет сајту Града (www.kraljevo.rs).

Пријава на конкурс подноси се Комисији, на обрасцу „Пријава на Конкурс за финансирање програма/пројекта од јавног интереса у области социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите лица са инвалидитетом ”.

Удружење може конкурисати само са једним програмом односно пројектом.

Члан 17.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти са назнаком „Комисији за избор програма и пројеката од јавног интереса у области социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите лица са инвалидитетом“.

Пријаве се предају на писарници Градске управе града Краљева или поштом на адресу: „Градска управа града Краљева - Комисији за избор програма и пројеката од јавног интереса у области социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите лица са инвалидитетом, Трг Јована Сарића број 1, Краљево“.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

V - КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

Члан 18.

За спровођење конкурса градоначелник града Краљева решењем образује Комисију која има председника и четири члана (у даљем тексту: Комисија).

Председник и чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

У Комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Градоначелник града Краљева може ангажовати и стручњаке за поједине области ради припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева програма који се реализују.

Решењем о именовану Комисије утврђују се задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 19.

Председник и чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Именована лица не могу предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпишу изјаву из става 1. овог члана.

Члан 20.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести председника Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

У случају сазнања да се председник Комисије налази у сукобу интереса, председник Комисије је дужан да о томе одмах обавести Градоначелника и да се изузме из даљег рада Комисије.

О решавању сукоба интереса градоначелник одлучује о сваком случају посебно, уз претходно мишљење начелника Градске управе.

Када се утврди постојање сукоба интереса, градоначелник ће именовати у Комисију новог члана као замену.

VI - ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА

Члан 21.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава, и објављује је на званичној интернет страници града Краљева и на порталу е-управе.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

У року за подношење приговора учесници имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију.

Образложену Одлуку о приговору, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог подношења.

Непосредно пре доношења предлога Одлуке о избору програма односно пројекта који ће се финансирати или суфинансирати из буџета града Краљева, Комисија може подносиоцу пријаве предложити да изврши одређене измене у програму или пројекту у погледу активности и трошкова њихове реализације.

Члан 22.

О спроведеном поступку Комисија води записник и доноси Предлог одлуке о избору програма и пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета града Краљева, и исти доставља Градском већу града Краљева на усвајање.

Члан 23.

Одлуку о избору програма и пројеката доноси Градско веће града Краљева у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Краљева и на порталу е-Управа.

Члан 24.

Ако су носиоцу програма, односно пројекта за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади план реализације програма са висином додељених средстава и да исти достави Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

VII - ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ И КОНТРОЛЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА-ПРОЈЕКТА

Коришћење средстава

Члан 25.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију програма и пројеката су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између Града и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава, односно отварање рачуна код Управе за трезор.

Члан 26.

На основу Одлуке Градског већа, Градоначелник града Краљева закључује са удружењима Уговор о финансирању и суфинансирању програма и пројеката од јавног интереса у области социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите лица са

инвалидитетом, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито утврђују:

- назив програма - пројекта и кратак опис услуге,
- предмет програма,
- износ средстава који се додељују за реализацију програма - пројекта и начин обезбеђења и преноса средстава,
- инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма односно за случај неизвршења уговорне обавезе-предмета програма и повраћај неутрошених средстава,
- укупна вредност програма - пројекта,
- процентуално учешће града у укупној вредности програма - пројекта,
- датум почетка и завршетка програма - пројекта,
- права и обавезе уговорних страна,
- услове за раскид Уговора пре истека времена на који је закључен,
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
- начин решавања спорова,
- начин извештавања,
- могућност продужења уговорног односа,
- динамика извештавања о утрошеним средствима,
- поступак повраћаја средстава уколико надлежни орган Градске управе утврди да корисник добијена средства није искористио наменски, и
- друга права и обавезе уговорних страна.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици (усвојен етички кодекс, изјава о приступању етичком кодексу мреже организација, план интегритета удружења или други вид антикоруптивног акта).

Члан 27.

Комисија и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева врши праћење реализације програма који обухвата:

1. Обавезу удружења да обавештава Комисију и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2. Прегледање извештаја;
3. Мониторинг посете представника Комисије;
4. Обавезу удружења да омогући овлашћеним лицима Градске управе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
5. Прикупљање информација од корисника програма;
6. Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Праћење реализације програма и извештавање

Члан 28.

Реализатори програма и пројекта дужни су да достављају Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева извештај о утрошку средстава, односно реализацији активности предвиђених програмом - пројектом, периодично, а коначни наративни и финансијски извештај најкасније 30 дана по завршетку програма - пројекта, што ће се дефинисати уговором из члана 26. ове одлуке.

Реализатори програмских активности, дужни су да након месечне реализације активности достављају Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, извештаја о реализацији, као и доказе о наменском трошењу средстава до 5. у месецу за претходни месец.

Извештај о реализацији програма односно пројекта подноси се Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева на обрасцу „Извештај о реализацији програма - пројекта“.

Извештај се подноси у електронском и штампаном облику, предајом на писарницу Градске управе или се шаље поштом.

Члан 29.

Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева врши:

- контролу реализације програмских - пројектних активности,
- контролу структуре пружених услуга, број корисника обухваћених програмским активностима,
- контролу утрошка финансијских средстава,
- квантитативну и квалитативну оцену реализованог програма-пројекта,
- процену утицаја на област имплементације,
- предлагање мера и активности за унапређење активности из програма-пројекта.

Члан 30.

Комисија и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева сачињавају Извештај о реализацији програма и пројекта од јавног интереса у области социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите лица са инвалидитетом и достављају га Градском већу града Краљева на усвајање.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 31.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Комисија прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја Комисија утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Комисија обавештава Удружење.

Удружење на захтев Комисија доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева за доставу допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 32.

У циљу праћења реализације програма, Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Комисије са овлашћеним представницима удружења,

присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 33.

Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева израђује извештај о мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 34.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Комисију о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када Удружење спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 35.

Удружење, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од Комисије ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 36.

Комисија обавештава Удружење да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају Комисију да утврди да су додељена средства наменски коришћена.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 37.

У случају да Удружење у извештајном периоду не достави доказе о наменском утрошку средстава или у потпуности или делимично не оправда добијена средства, Комисија може да предложи Градском већу упућивање надлежног органа ради вршења контроле.

Члан 38.

Ако надлежни орган утврди ненаменско трошење средстава, Комисија предлаже да се раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај

Члан 39.

Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Краљева и на порталу е-Управа.

Комисија може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

Објављивање

Члан 40.

Подаци и акти које Градска управа објављује у складу са овом Одлуком на својој званичној интернет страници и порталу е-Управа, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

Члан 41.

Административно - техничке послове за спровођење ове одлуке као и за рад Комисије, обавља Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

Привремени орган града Краљева

Број: 011-16/2024-I

Дана: 18. јануара 2024. године

Председник

Привременог органа града Краљева

др Предраг Терзић, виши научни сарадник