

На основу члана 28. став 2, а у вези са чланом 32. став 6. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број 36/06) и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. децембра 2020. године донела је

## **ОДЛУКУ О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ТРАДИЦИОНАЛНИМ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА ЗА ИЗГРАДЊУ, ОДРЖАВАЊЕ И ОБНОВУ ЦРКВЕНИХ И ВЕРСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови и критеријуми, обим, начин и поступак доделе и начин и поступак повраћаја средстава за финансирање или суфинансирање пројеката традиционалним црквама и верским заједницама за изградњу, одржавање и обнову црквених и верских објеката на територији града Краљева (у даљем тексту: Град).

#### **Члан 2.**

Град обезбеђује средства за суфинансирање или финансирање реализације пројеката за које се утврди постојање јавног интереса. Средства се опредељују одлуком о буџету Града за сваку буџетску годину. То су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта, у складу са уговором.

#### **Члан 3.**

Право на финансирање или суфинансирање пројеката имају све традиционалне цркве и верске заједнице које су основане у складу са Законом о црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број 36/06), уписане у регистар надлежног органа у складу са законом и чији верски објекти се налазе на територији Града.

Пројекат нарочито садржи: врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације пројекта, територију на којој се реализује, време и дужину трајања пројекта, циљ пројекта и укупан број лица који је потребан за његово спровођење.

### **II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 4.**

Средства укупно опредељена одлуком о буџету Града расподељују се конкурсом који једном годишње Градоначелник града Краљева расписује ради

прикупљања предлога пројеката чија је реализација предвиђена у години за коју се конкурс расписује, а најдаље до 20. децембра текуће године.

#### **Члан 5.**

Конкурс за суфинансирање програма објављује Град на званичном интернет сајту Града ([www.kraljevo.rs](http://www.kraljevo.rs)).

Текст конкурса садржи:

- предмет конкурса,
- намену и износ средстава за које се конкурс спроводи,
- субјекте овлашћене за подношење пријаве,
- услове које подносилац пријаве мора да испуњава,
- конкурсну документацију која се подноси уз пријаву,
- рок за подношење пријаве,
- адресу на коју се доставља пријава,
- начин објављивања одлуке о додели средстава и
- друге елементе који су од важности за реализацију конкурса.

#### **Члан 6.**

Поступак конкурса у име Града спроводи Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање или суфинансирање пројеката традиционалних цркава и верских заједница (у даљем тексту: Комисија), коју именује Градоначелник.

Комисију чине председник и четири члана, од који је један обавезно члан Градског већа, а један је представник Завода за заштиту споменика културе Града. Чланови Комисије бирају се из реда стручњака из области културе, урбанизма, историје уметности, архитектуре, грађевинарства и слично.

Надлежности Комисије су:

- разматрање пристиглих пријава,
- рангирање пројеката,
- предлаже Градском већу града Краљева доношење одлуке о расподели средстава.

Чланови Комисије су дужни да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

#### **Члан 7.**

Административно - техничке послове за потребе Комисије обавља Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева (у даљем тексту: Одељење).

#### **Члан 8.**

Пријава на конкурс подноси се Комисији у року од 15 дана од дана објављивања на званичном сајту Града у једној затвореној коверти и предаје на писарници Градске управе Града или поштом на адресу: Град Краљево, Трг Јована Сарића број 1, 36 000 Краљево, са назнаком на предњој страни коверте: „Пријава на

Конкурс града Краљева за финансирање или суфинансирање пројеката које реализују традиционалне цркве и верске заједнице – НЕ ОТВАРАТИ“.

На задњој страни коверте мора да стоји име и адреса подносиоца пријаве и назив пројекта.

Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Потребно је доставити један потписан и оверен печатом примерак конкурсне документације, која мора бити на српском језику, ћирилично писмо.

Руком писан или на писаћој машини куцан материјал неће се узимати у разматрање.

### **Члан 9.**

За сваки пројекат се подноси посебна пријава.

На једном конкурс једна традиционална црква и верска заједница може учествовати само са једним предлогом пројекта.

Уз пријаву, подносилац је дужан да обавезно приложи:

- основне податке о подносиоцу пројекта (назив, седиште, матични број, порески идентификациони број), извод из регистра цркава и верских заједница које води надлежни орган,
- одлуку надлежног органа цркве или верске заједнице о извођењу радова,
- потребне дозволе и сагласности надлежних органа предвиђене законом и другим прописима који регулишу област планирања и изградње,
- детаљан опис пројекта за чије финансирање или суфинансирање се подноси пријава,
- буџет пројекта,
- податке о особи одговорној за реализацију пројекта и коришћење средстава и
- изјаву носиоца пројекта о прихватању обавеза у вези са коришћењем средстава из буџета Града.

### **Члан 10.**

Избор пројеката који ће се финансирати средствима буџета Града врши се применом следећих критеријума:

1) референце пројекта: област у којој се реализује пројекат, дужина трајања пројекта, број корисника пројекта, могућност његовог развијања и његова одрживост,

2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи,

3) економичност буџета: суфинансирање пројекта из других извора (сопствени приходи, средства из других извора),

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих пројеката, ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

## **Члан 11.**

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року од 30 дана од истека рока за подношење пријаве и иста се објављује на званичној интернет страници града Краљева.

Учесници имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници имају право приговора у року од пет дана од дана њеног објављивања.

О приговору одлучује Комисија у року од пет дана од дана пријема приговора.

По истеку рока за приговор, односно по окончању поступка по приговорима, Комисија израђује Извештај о спроведеном јавном конкурсном поступку и Предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из средстава буџета Града и доставља их Градском већу града Краљева.

Градско веће доноси Одлуку о избору пројеката у року од 30 дана од дана пријема Предлога одлуке.

Одлука Градског већа је коначна и против исте се може покренути управни спор и објављује се на званичној интернет страници Града.

## **Члан 12.**

На основу одлуке из претходног члана Градоначелник закључује Уговор о финансирању или суфинансирању пројеката традиционалних цркава и верских заједница, који садржи:

- податке о уговорним странама (име, адреса, ПИБ, лице овлашћено за заступање),
- назив и садржину пројекта,
- укупну вредност пројекта,
- рок за реализацију пројекта,
- права и обавезе уговорних страна,
- износ средстава, начин обезбеђења и преноса средстава,
- услове за раскид уговора,
- начин решавања спорова и
- друге одредбе.

Текст уговора припрема Одељење и доставља га Градоначелнику.

## **IV КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**

### **Коришћење средстава**

## **Члан 13.**

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију пројеката су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта, у складу са закљученим уговором.

Средства по одобреним пројектима преносе се носиоцима пројеката по испостављеном захтеву сукцесивно, динамиком која прати спровођење пројекта.

Први трансфер средстава могуће је извршити и у целокупном износу, уз образложени захтев, уколико то дефинишу активности и динамика спровођења предложеног пројекта.

## **Праћење реализације пројеката**

### **Члан 14.**

Одељење прати реализацију пројеката и прегледа извештаје и, по потреби, врши мониторинг посете.

Реализатор пројекта је дужан да Одељењу омогући праћење реализације пројекта и вршење увида у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта, као и друге активности предвиђене уговором.

## **Извештавање**

### **Члан 15.**

Реализатор пројекта израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садрже детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором и образложење сваког евентуалног одступања од пројекта.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садрже приказ буџета са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

## **Достављање, прегледање и процена извештаја**

### **Члан 16.**

Реализатор пројекта је у обавези да у току трајања пројекта, најдаље до 10-тог дана у месецу којим почиње наредни квартал, Одељењу достави периодични наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта за претходни квартал.

По завршетку пројекта, у року од 30 дана од дана завршетка пројекта, реализатор пројекта је у обавези да достави и коначни наративни и финансијски извештај.

Одељење прегледа и разматра извештаје из става 1. и 2. овог члана. Плаћања и издаци који нису у складу са уговореним обавезама или нису пропраћени припадајућом рачуноводственом документацијом неће се признати. О томе се обавештава носилац пројекта, који на захтев Одељења доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од дана испостављања захтева Одељења за доставу допуне документације.

Прегледом финансијских извештаја Одељење утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утршак истих.

Прегледом наративног извештаја Одељење остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

## **Поступање у случају неправилности, раскид уговора и повраћај средстава**

### **Члан 17.**

Уколико су неправилности такве природе да није могуће потврдити наменско коришћење додељених средстава или се утврди ненаменско коришћење средстава, Одељење у року од 15 дана од утврђивања неправилности обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом.

### **Члан 18.**

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава, Одељење је дужно да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, а корисник средстава је дужан да средства врати са законском каматом у року од 10 дана од раскида уговора.

Таквом кориснику се по новим конкурсима неће расподељивати буџетска средства Града у наредне три године.

## **Извештај Одељења**

### **Члан 19.**

Одељење израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима традиционалних цркава и верских заједница из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града.

## **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Ступање на снагу**

### **Члан 20.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“, а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-349/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник  
Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја