

На основу члана 5. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09, 99/11-др.закони и 44/18-др.закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18) и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева на седници одржаној 29. децембра 2020. године донела је

ОДЛУКУ О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКТА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Одлуке

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и критеријуми, обим, начин и поступак доделе и начин и поступак враћања средстава за суфинансирање пројекта које реализују удружења грађана (удаљем тексту: пројекат), који су од јавног интереса за град Краљево (у даљем тексту: Град).

Пројекат

Члан 2.

Град обезбеђује средства за суфинансирање реализације пројекта удружења за које се утврди постојање јавног интереса. Средства се опредељују одлуком о буџету града Краљева за сваку буџетску годину. То су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором.

Право на суфинансирање пројекта имају удружења која су основана у складу са Законом о удружењима, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом и чије је седиште на територији Града.

Пројекат нарочито садржи: област у којој се пројекат реализује, територију на којој би се пројекат реализовао, време и дужину трајања пројекта, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације пројекта и укупан број лица који је потребан за спровођење пројекта.

Члан 3.

Укупно опредељена средства расподељују се у оквиру следећих области које представљају јавни интерес Града, што се дефинише сваке године конкурсом:

- 1) култура,
- 2) задовољење потреба младих и
- 3) област друштвеног и хуманитарног рада, која обухвата:
 - социјалну заштиту,
 - борачко инвалидску заштиту,
 - промовисање људских и мањинских права и
 - хуманитарне програме.

Уколико се утврди да за поднети пројекат нема јавног интереса, може се донети одлука да се исти не бодује.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Критеријуми за избор пројекта

Члан 4.

Избор пројеката који ће се суфинансирати средствима буџета Града врши се применом следећих критеријума:

1) Референце пројеката: област у којој се реализује пројекат, дужина трајања пројекта, број корисника пројекта, могућност његовог развијања и његова одрживост,

2) Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи,

3) суфинансирање пројекта из других извора (сопствени приходи, донације, легати, кредити, фондови Европске уније...),

4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих пројеката, ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Удружења могу поднети само један пројекат по јавном конкурсима из било које области од јавног интереса.

Члан 5.

У разматрање ће се узети само предлози пројеката за чију реализацију потраживања од Града не могу бити мања од 50.000,00 динара, а највише 1.000.000,00 динара.

Није дозвољено финансирање пројеката од стране Града у износу од 100% буџета предлога пројекта.

Буџет предлога пројекта чине стварни трошкови неопходни за реализацију пројекта, који су проверљиви, подржани оригиналном документацијом на основу које се пројекти правдају, уз извод банке о обављеној новчаној трансакцији. У стварне трошкове убрајају се трошкови лица ангажованих на реализацији пројекта, трошкови потрошног материјала и другог материјала неопходног за реализацију пројекта, остали трошкови који директно произилазе из предложених пројектних активности (информисање, евалуација, превођење, оглашавање, штампање, трошкови трансфера новца и банкарских провизија, трошкови ПДВ-а...). Трошкови зараде лица запослених код подносиоца пројекта и партнерске организације односно удружења могу се обрачунати највише у висини зараде запосленог у Градској управи града Краљева у најмањем степену звања одговарајуће стручне спреме.

Неприхватљиви трошкови, односно трошкови који се неће покривати средствима добијеним по конкурсима из буџета Града су следећи:

1. дугови удружења и покривање губитака или дуговања,
2. пристигле пасивне камате и
3. елементи буџета пројекта који се већ финансирају из других извора финансирања.

Уколико се у буџету предлога пројекта налазе трошкови за које се утврди да нису прихватљиви, предлог пројекта се неће разматрати.

Члан 6.

Подносилац предлога пројекта је директно одговоран за реализацију пројекта. Уколико је предлогом пројекта предвиђено да подносилац пројекта иступа

са партнерском организацијом, односно партнерским удружењем, подносилац пројекта мора уз докуменатацију предвиђену чланом 12. ове Одлуке поднети и одлуку Управног одбора партнерске организације односно партнерског удружења да прихвата учешће у пројекту, Статут партнерске организације, односно партнерског удружења и споразум о међусобној сарадњи на предложеном пројекту.

Члан 7.

Сви предложени пројекти реализују се на територији Града, осим пројеката који се односе на промоцију и учешће удружења на такмичењима и фестивалима чији су организатори друге општине, градови или државе.

Члан 8.

Пријаве за доделу средстава по конкурс оцењују се према следећим критеријумима:

I Критеријуми који се односе на јавни интерес Града:

- а) Повезаност пројекта са приоритетним областима од јавног интереса
максимално 15 бодова
- б) Образложење потребе за реализацијом пројекта и одређивање циљних група
максимално 15 бодова
- в) Укљученост волонтера и припадника друштвено осетљивих група
максимално 15 бодова

II Критеријуми који се односе на квалитет пројекта:

- а) Циљеви пројекта:
 - краткорочни
 - дугорочнимаксимално 10 бодова
- б) Оправданост предложеног буџета и усклађеност са активностима
максимално 20 бодова
- в) Квалификације чланова тима
максимално 5 бодова

III Критеријуми који се односе на квалитет удружења:

- а) Референце подносиоца пројекта (број реализованих пројеката на територији града Краљева у претходне три године)
максимално 10 бодова
- б) Релевантна удружења, установе и организације који су подршка у спровођењу пројекта
максимално 5 бодова
- в) Чланство удружења у неком републичком савезу или организацији
максимално 5 бодова

Укупан број бодова по поднетом пројекту може износити највише 100 бодова. Суфинансираће се пројекти чији укупан број бодова по поднетом пројекту износи 50 и више бодова.

Поднети предлози пројеката могу да се финансирају у мањем обиму од предложеног обима средстава у буџетима пројеката, у складу са расположивим средствима, све до распоређивања укупно предвиђених средстава.

Конкурс

Члан 9.

Суфинансирање пројеката удружења остварује се спроведеним конкурсом, на основу поднетих предлога пројеката удружења, по закључењу уговора.

Подносиоци предлога пројекта могу бити удружења у смислу добровољних невладиних недобитних организација, заснована на слободи удруживања више физичких и правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса.

Подносиоци предлога не могу бити политичке странке, као ни друга удружења која су основана ради остваривања политичких циљева.

Приликом вредновања пројекта надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Члан 10.

Конкурс из члана 9. ове одлуке Град расписује једном годишње и то најдаље до 01. фебруара за пројекте који ће се суфинансирати у току текуће буџетске године и који ће се реализовати од дана потписивања уговора најдаље до 20. децембра текуће године.

Конкурс за суфинансирање пројеката објављује Град на званичном интернет сајту Града (www.kraljevo.rs), огласној табли и порталу е-Управа.

Члан 11.

Текст конкурса садржи:

1. предмет конкурса,
2. области од јавног интереса,
3. износ средстава за који се спроводи конкурс,
4. ко може бити учесник конкурса,
5. рок за подношење пријава,
6. услове које подносилац пријаве мора да испуњава,
7. преглед конкурсне документације коју је потребно доставити уз попуњен образац предлога пројекта,
8. минималну и максималну вредност пројекта којим удружење може да конкурише,
9. трајање пројекта,
10. упућивање на службено гласило у коме је објављена Одлука о суфинансирању пројеката које реализују удружења грађана са територије града Краљева, којом су утврђена ближа мерила и критеријуми за вредновање програма,
11. место и начин достављања пријаве, са пратећом документацијом
12. рок за доношење одлуке о избору пројеката који ће се суфинансирати и
13. начин објављивања одлуке.

Конкурсна документација

Члан 12.

Удружење подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације, у предвиђеном року и на адресу прописану конкурсом.

Конкурсна документација садржи:

1. пријаву (образац „А“ и образац „Б“),
2. фотокопију Статута удружења,
3. фотокопију акта којим су дефинисани оснивачи и чланови Управног одбора,
4. одлуку Управног одбора да се конкурише по конкурс и
5. изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да су обезбеђена сопствена средства за суфинансирање предложеног пројекта.

Подносилац пријаве може поднети и другу додатну документацију, уколико сматра да ће иста бити релевантна у поступку вредновања пројекта.

Потребно је доставити један потписан и печатом оверен примерак конкурсне документације, која мора бити на српском језику, ћирилично писмо.

Руком писан или на писаћој машини куцан материјал неће се узимати у разматрање.

Пријава

Члан 13.

Рок за подношење предлога пројекта је 15 дана од дана објављивања конкурса на званичном сајту Града (www.kraljevo.rs). Благовременом доставом сматраће се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока, без обзира на датум приспећа.

Члан 14.

Административне и техничке послове везане за спровођење ове Одлуке врши Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева (у даљем тексту: Одељење).

Комисија за спровођење конкурса

Члан 15.

По објављивању конкурса за суфинансирање пројекта које реализују удружења, градоначелник Града решењем образује Комисију за отварање и оцењивање пројекта приспелих по конкурс за суфинансирање пројекта које реализују удружења (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од најмање три лица, од којих је једно лице члан Градског већа Града.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно са спровођењем конкурса, тј. изјаву о непостојању сукоба интереса. Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс и било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном

интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише изјаву из става 3. овог члана.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Поступак одлучивања

Члан 16.

Комисија отвара пријаве приспеле у затвореним ковертама по конкурс за суфинансирање пројеката, утврђује њихову благовременост, потпуност приложене документације поднете уз пријаву и предлог пројекта, као и испуњеност свих услова прописаних Одлуком о суфинансирању пројеката које реализују удружења грађана са територије града Краљева и конкурсом и утврђује листу вредновања и рангирања пријављених пројеката у року који не може бити дужи од 60 дана од истека рока за подношење пријаве.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се према статутарним одредбама циљеви удружења остварују у области у којој се пројекат реализује.

Листу из става 1. овог члана Комисија објављује на званичном сајту Града (www.kraljevo.rs).

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Образложену Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлуку о избору пројеката доноси Градско веће Града у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука се објављује на званичном сајту Града.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Коришћење средстава

Члан 17.

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију пројеката су наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног пројекта и у складу са уговором који се закључује између Града и удружења.

Уговор о додели средстава за реализовање одобрених пројеката са удружењима закључује градоначелник Града и њиме се регулишу сва међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Корисник средстава дужан је да пре закључивања уговора надлежном Одељењу достави изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Сукоб интереса

Члан 18.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса надлежно одељење посебно разматра и може од удружења да затражи сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежно Одељење ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Сукобом интереса не сматра се када удружење спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Члан 19.

Средства по одобреним пројектима преносе се удружењима по испостављеном захтеву сукцесивно, динамиком која прати спровођење пројекта. Први трансфер средстава могуће је извршити и у целокупном износу, уз образложени захтев, уколико је то дефинисано активностима и динамиком спровођења предложеног пројекта.

Праћење реализације пројекта

Члан 20.

Одељење прати реализацију пројекта, прегледа извештаје и, по потреби, врши мониторинг посете и дужно је да у року од 10 дана од дана спроведене посете изради извештај о мониторинг посети.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Одељење може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Удружење као реализатор пројекта дужно је да Одељењу омогући праћење реализације пројекта и вршење увида у релевантну документацију насталу у току реализације пројекта, као и друге активности предвиђене уговором.

Извештавање

Члан 21.

Удружење израђује периодичне и завршне наротивне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наротивни извештај из става 1. овог члана садржи детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором и образложење сваког евентуалног одступања од пројекта.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи приказ буџета са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 22.

Удружење је у обавези да у току трајања пројекта, најдаље до 10-тог дана у месецу којим почиње наредни квартал, Одељењу достави периодични наративни и финансијски извештај о реализацији програма за претходни квартал.

По завршетку програма, у року од 10 дана од дана завршетка програма, удружење је у обавези да достави и коначни наративни и финансијски извештај.

Одељење прегледа и разматра извештаје из члана 19. ове Одлуке. Плаћања и издаци који нису у складу са уговореним обавезама или нису пропраћени припадајућом рачуноводственом документацијом неће се признати. О томе се обавештава носилац пројекта. Удружење на захтев Одељења доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од дана испостављања захтева Одељења за доставу допуне документације.

Прегледом финансијских извештаја Одељење утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Прегледом наративног извештаја Одељење остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

Поступање у случају неправилности

Члан 23.

Уколико су неправилности такве природе да није могуће потврдити наменско коришћење додељених средстава или се утврди ненаменско коришћење средстава, Одељење обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 24.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава Одељење је дужно да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

Извештај Одељења

Члан 25.

Одељење израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли Града, као и на порталу е-Управа.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“, а примењиваће се од 1. јануара 2021. године.

Престанак важења ранијег прописа

Члан 27.

Даном почетка примене ове одлуке, 1. јануара 2021. године, престаје да важи Одлука о суфинансирању програма рада удружења број 011-185/2017-I од 14.07.2017. године („Службени лист града Краљева“, број 16/17).

Скупштина града Краљева

Број :011-348/2020-I

Дана: 29. децембра 2020. године

Председник
Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл инж. саобраћаја