

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ( „Службени гласник РС”, бр.14/2022 и 35/24), Градска изборна комисија града Краљева на седници одржаној дана 21.06.2024.године, донела је

## **ПОСЛОВНИК ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Градске изборне комисије Града Краљева (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у Краљеву у згради Градске управе Града Краљева, Трг Јована Сарића бр. 1

#### **Члан 3.**

Комисија у свом раду користи један печат и један штампил.

Печат је округлог облика, дрвени са гуменим делом пречника 32 мм, у средини печата утиснут је грб Републике Србије. У спољном кругу печата у горњем делу исписане су речи, РЕПУБЛИКА СРБИЈА, у средњем делу речи, ГРАД КРАЉЕВО, КРАЉЕВО, а у доњем делу Градска изборна комисија града Краљева, исписан ћириличним писмом штампаним словима, који се израђују у складу са законом.

Штампил је правоугаоног облика и садржи следећи текст: у првом реду „ГРАД КРАЉЕВО“, у другом реду „Градска изборна комисија града Краљева“, у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум, а у петом реду „КРАЉЕВО“. исписан ћириличним писмом штампаним словима.

О чувању и употреби печата и штампиле стара се секретар Комисије.

### **II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ**

#### **Комисија**

#### **Члан 4.**

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 8 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана именовања чланова и заменика чланова Комисије у проширеном саставу до момента када извештај о резултатима избора, односно референдума, не постане коначан.

Комисију у проширеном саставу чине и по један члан и заменик члана именовани на предлог подносилаца изборних листа кандидата за одборнике у Скупштини града Краљева,

кандидата за народне посланике, односно предлагача кандидата за председника републике, а када се спроводи референдум и представници подносиоци захтева на основу којег је донета Одлука о расписивању референдума (члан и заменик члана).

Заменици чланова Комисије имају иста права и дужности као и чланови које замењују, осим ако је овим Пословником другачије одређено.

### **Учесници у раду Градске изборне комисије без права одлучивања**

#### **Члан 5.**

Обавезни учесници у раду Комисије без права одлучивања су секретар и заменик секретара Комисије. Стручно лице овлашћено за објављивање свих аката донетих на седници Комисије, које такође пружа сву неопходну техничку подршку у раду Комисије.

Секретар и заменик секретара именују се на седници Скупштине града Краљева на предлог председника Скупштине.

### **Радне групе**

#### **Члан 6.**

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени запослени у Градској управи а изузетно по потреби и друга лица ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

### **Услови за рад Комисије**

#### **Члан 7.**

Одељења Градске управе града Краљева обезбеђују и пружају неопходну стручну, административну и техничку помоћ за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду Градске управе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

## **III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

### **Председник Комисије**

#### **Члан 8.**

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Градска изборна комисија може да овласти свог члана, односно заменика члана да

у име Органа за спровођење избора обавља поједине радње које су у вези са организацијом, припремом и спровођење избора, односно гласања.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акта која се односе на извршавање одлука Комисије.

Заменик председника Комисије има иста права и дужности као и председник којег замењује

### **Чланови Комисије**

#### **Члан 9.**

#### **Чланови Комисије имају право и дужност:**

- редовно присуствују седницама Комисије, а о одсуству благовремено обавештавају свог заменика,
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије,
- обављају и друге послове које одреди Комисија.

Заменик члана Комисије има иста права и дужности као и члан којег замењује.

### **Секретар Комисије**

#### **Члан 10.**

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом и овим пословником који му повери Комисија
- координира рад са Градском управом и другим правним лицима за потребе Комисије.

Заменик секретара Комисије има иста права и дужности као и секретар којег замењује.

## **IV НАЧИН РАДА**

### **Сазивање седнице Комисије**

#### **Члан 11.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије по потреби, а у случају његове спречености или одсутности његов заменик, најкасније 48 часова пре дана одређеног за одржавање седнице, путем електронске поште (мејлом).

Седнице Комисије се по правилу, одржавају у седишту Комисије.

У случају хитности као и у току изборног процеса, председник односно његов заменик, могу сазвати седницу у року краћем од рока из става 1. овог члана а у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне или друге радње.

## **Члан 12.**

Позив за седницу са предлогом дневног реда, садржи дан, време, место одржавања седнице.

Позив и материјал за седницу комисије доставља се у електронском облику, а у случају хитности материјал у писаном облику може се доставити и на самој седници Комисије.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара су обавезни чланови Комисије и увек се позивају на седницу Комисије.

Наведена лица из става 3 овог члана морају бити дипломирани правници.

## **Ток седнице**

### **Члан 13.**

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно њихових заменика чланова Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

На позив председника Комисије седници могу да присуствују представници органа Града и друга лица, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

### **Члан 14.**

Седницом председава председник комисије кога у случају одсутности замењује заменик председника.

### **Члан 15.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе по редоследу изнетом на седници.

Након усвајања предлога измена односно допуна предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

### **Члан 16.**

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда председник Комисије може образложити поједине предлоге.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

## **Одржавање реда на седници**

### **Члан 17.**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу или прекид седнице до обезбеђивања неопходних услова за наставак рада по тачкама предвиђеног Дневног реда.

## **Одлучивање**

### **Члан 18.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редоследом којим су изнети, а затим ставља на гласање предлог у целини.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова из става 2 овог члана, сматраће се да је предлог одбијен.

## **Записник**

### **Члан 19.**

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

У записник се уносе основни подаци о раду на седници; присутним и одсутним члановима Комисије као и другим присутним лицима; подаци о предлозима о којима се расправљало са именима учесника у расправи; донетим одлукама; резултатима гласања о појединим питањима као и предлозима изнетим и закључци донети на седници.

Дискусија учесника уноси се у записник само на захтев учесника у расправи.

Након одржане седнице Комисије сачињава се Записник који се доставља свим члановима Комисије уз материјал за наредну седницу.

На седници Комисије може се користити диктафон.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

## **V КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ**

### **Члан 20.**

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређује канцеларијско пословање.

#### **Члан 21.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалом и руковање тим материјалом у складу са законом.

Секретар се стара о вођењу деловодника који садржи примљена и експедована акта Комисије.

У изборном поступку може се водити скраћени деловодник.

### **VI СРЕДСТВА ЗА РАД ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 22.**

Средства за спровођење локалних избора обезбеђују се у буџету Града Краљева.

Висину накнаде за рад у Градској изборној комисији града Краљева, Градска изборна комисија уређује посебном Одлуком.

### **VII ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Објављивање одлука Градске изборне комисије**

#### **Члан 23.**

Одлуке Градске изборне комисије објављују се на веб-презентацији без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На веб-презентацији мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, секретар Комисије је дужан да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена на веб-презентацији.

Ако је одлука Градске изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту Градске изборне комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту Комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

### **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 24.**

Измене и допуне овог Пословника се врше по поступку за његово доношење.

#### **Члан 25.**

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим Пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, која није у супротности са законом и овим Пословником.

Градска изборна комисија обавља функцију надлежне Изборне комисије у свим врстама изборног процеса који су регулисани посебним појединачним законима независно од формалне промене назива изборне комисије.

**Члан 26.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Изборне комисије града Краљева број 5/22 од 24. фебруара 2022.године и све његове измене и допуне.

**Члан 27.**

Овај Пословник ступа на снагу и наредног дана од дана објављивљивања у Службеном листу града Краљева, а објавиће се и на сајту града Краљева и на веб презентацији Републичке изборне комисије.

**ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА КРАЉЕВА**

Број:40 /24  
У Краљеву, 21 .јун 2024. године

**ПРЕДСЕДНИК ГИК-А  
ГРАДА КРАЉЕВА**  
**Данијела Мајсторовић, дипл.правник**