



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА

БРОЈ 8 - 16. МАРТ 2026. ГОДИНЕ

## Члан 2.

### АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

77.

На основу чланова 25, 26, 35, 46, 48. и 51. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09- испр, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), члана 20. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16 -др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 26. став 1. тачка 6, а у вези са чланом 16. став 1. тачка 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

### **ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ИЗМЕНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „БЕРАНОВАЦ- КОВАНЛУК“**

#### Члан 1.

Приступа се изради Измене Плана генералне регулације „Берановац- Кованлук“ (у даљем тексту Измена ПГР-а „Берановац- Кованлук“, односно „Измена ПГР-а“), којим се урбанистички уређује простор делова КО Кованлук, КО Рибница и КО Ратина, односно делова насељених места Кованлук, Рибница и Ратина, код Краљева.

Изменом ПГР-а „Берановац-Кованлук“ урбанистички се разрађују подручја КО Кованлук, КО Рибница и КО Ратина (подцелине А-1.1; А-2.1; А-3.1; А-2.2; А-2.3; А-4.1; G-2.1; G-3.2; V-1.3; V-3.3 и V-6, важећег ПГР-а „Берановац-Кованлук“), у укупној површини од око 95.76 ha и то следећих кат. парцела:

#### **у КО Рибница :**

896, 880/4, 883/1, 895, 906/1, 905, 889/20, 889/18, 889/15, 890/7, 889/1, 889/5, 889/13, 890/9, 891/3, 889/19, 887/1, 907, 890/8, 891/2, 890/6, 889/8, 890/5, 906/2, 892, 890/3, 888, 886, 884, 883/2, 889/14, 889/17, 2305/1, 890/4, 893, 891/1, 889/23, 889/21, 889/22, 894, 889/11, 889/16 и 889/2.

#### **у КО Ратина :**

1118/3, 1117/1, 1119/20, 1138/12, 1136/1, 1139/9, 1142/16, 1142/23, 1208, 1145/2, 1135/2, 1136/8, 1141, 1207/1, 1207/2, 1139/12, 1215/9, 1137/5, 1139/7, 1142/3, 1138/4, 1212/1, 1210/2, 1138/5, 1142/25, 1138/9, 1139/11, 1210/1, 1215/6, 1209, 1149/1, 1142/2, 1133/4, 1138/1, 1136/7, 1136/9, 1215/8, 1133/3, 1142/17, 1143/8, 1128/2, 1215/2, 1217/4, 1135/3, 1137/2, 1136/5, 1215/7, 1215/1, 1216/1, 1148, 1126/2, 1142/24, 1215/3, 1138/10, 1133/5, 2051, 889/2, 1154, 1149/2, 1142/12, 1143/6, 1143/11, 889/1, 1137/4, 1119/3, 1126/1, 1139/1, 1142/4, 1144, 1135/1, 1214, 1139/8, 1211, 1213, 1136/3, 1139/17, 1130, 1139/25, 1139/6, 1146, 1149/7, 1143/10, 1143/2, 1215/5, 1215/4, 1136/4, 1125/1, 1139/15, 1137/1, 1138/8, 1138/3, 1139/10, 1212/2, 1143/3, 1131, 1142/30, 1133/2, 1145/1, 1136/2, 1127, 1119/25, 1119/23, 1124, 1104/15, 1143/7, 1118/1, 1134/1, 1128/1, 1133/1, 1129, 1142/29, 1135/4, 1138/6, 1125/2, 1136/6, 1122, 1123, 1139/20, 1143/12, 1143/9, 1138/7, 1139/13, 1137/6, 1138/2, 1139/18, 1142/9, 1137/3, 1138/11, 1119/11, 1142/19 и

1139/14.

**у КО Кованлук :**

189/3, 444/60, 444/87, 444/56, 443/112, 443/163, 444/4, 444/37, 444/80, 444/82, 448/6, 443/164, 444/40, 444/39, 444/44, 252, 444/13, 444/76, 443/20, 443/78, 444/26, 194, 444/5, 444/54, 444/41, 444/81, 177, 444/101, 444/94, 336/1, 184/1, 361/1, 184/2, 191, 376/9, 358/12, 351, 377/6, 355/1, 356/3, 365, 355/5, 376/1, 358/14, 358/7, 359/3, 364/3, 367, 334/2, 255/51, 255/11, 190/10, 251, 346, 356/7, 336/3, 336/4, 339, 188/2, 186/1, 190/3, 188/1, 255/24, 190/2, 190/11, 254, 206/2, 489, 205, 255/2, 255/43, 255/42, 333/3, 190/8, 255/54, 255/47, 334/4, 333/8, 255/27, 255/28, 255/57, 332/6, 255/12, 255/46, 332/4, 255/38, 333/9, 332/5, 255/13, 187/1, 255/53, 255/33, 188/4, 248/2, 333/4, 332/1, 255/3, 333/7, 255/44, 206/1, 249, 255/19, 330/1, 247/4, 356/5, 255/25, 255/20, 192, 332/3, 255/32, 185/2, 328, 255/30, 255/17, 255/48, 250, 190/6, 331, 199, 334/1, 332/2, 340, 333/5, 190/7, 201/4, 201/3, 202, 197/1, 190/1, 255/58, 255/4, 186/2, 357/2, 248/1, 197/3, 204, 193, 207/3, 356/1, 201/2, 200, 196, 12/24, 5, 12/65, 12/45, 444/36, 445/7, 12/1, 12/32, 12/50, 12/60, 12/46, 12/36, 12/37, 12/5, 333/11, 500, 444/64, 444/78, 444/12, 444/85, 499, 444/89, 444/16, 444/90, 444/46, 341, 443/165, 443/99, 444/8, 443/172, 446/9, 444/49, 504, 444/38, 444/93, 329/2, 255/41, 359/2, 183/2, 446/5, 352/2, 358/6, 376/10, 376/5, 358/16, 358/4, 255/22, 255/39, 255/63, 255/49, 358/8, 359/5, 255/40, 337, 326/2, 325/1, 377/5, 377/9, 255/21, 358/2, 355/3, 255/29, 334/3, 335, 255/16, 327/1, 255/14, 255/31, 255/61, 255/52, 255/5, 485, 324, 255/18, 255/37, 330/3, 255/50, 255/55, 185/1, 255/62, 255/1, 188/3, 187/3, 329/1, 333/6, 338, 187/4, 354/3, 330/2, 358/1, 326/1, 376/7, 355/7, 190/4, 189/5, 255/9, 255/10, 181, 255/56, 187/2, 183/1, 178, 180, 376/3, 358/3, 255/15, 255/26, 484, 484, 356/4, 358/10, 12/3, 12/29, 446/16, 12/59, 376/2, 362, 446/2, 443/134, 358/9, 443/109, 444/62, 444/68, 444/7, 354/4, 355/4, 377/7, 350/1, 360/5, 358/17, 355/8, 353/1, 4/24, 4/2, 4/8, 509, 207/2, 189/2, 189/1, 195, 197/2, 4/6, 12/14, 4/14, 444/35, 12/18, 12/4, 12/42, 12/21, 4/20, 446/21, 446/3, 12/19, 444/47, 444/77, 444/61, 483/1, 444/65, 444/11, 444/45, 444/79, 446/14,

12/27, 448/2, 12/67, 363/2, 448/7, 363/1, 444/51, 444/96, 444/17, 4/19, 12/20, 4/16, 448/1, 4/13, 4/21, 12/12, 4/18, 446/12, 446/13, 12/16, 4/25, 4/34, 4/12, 12/35, 12/51, 12/30, 12/13, 12/43, 444/6, 444/48, 444/10, 444/57, 444/84, 444/88, 446/10, 444/15, 4/4, 12/52, 4/39, 352/1, 355/6, 444/9, 444/43, 446/6, 361/3, 347, 444/42, 376/8, 356/2, 343, 344, 358/11, 342, 357/1, 376/11, 358/5, 376/6, 356/6, 364/2, 364/4, 358/13, 361/4, 345, 360/2, 377/8, 358/15, 360/1, 359/6, 360/3, 368, 361/2, 325/2, 354/5, 353/2, 376/12, 354/1, 354/2, 361/5, 364/1, 360/4, 359/4, 349, 354/6, 348, 327/2, 350/2, 207/1, 190/5, 255/60, 255/59, 446/7, 12/15, 12/70, 12/69, 255/6, 11/2, 11/3, 4/15, 12/34, 12/44, 12/10, 4/28, 12/38, 4/30, 255/23, 446/17, 448/5, 8/1, 12/39, 446/18, 446/19, 11/4, 448/4, 4/31, 333/10, 12/25, 12/61, 446/20, 446/4, 11/1, 12/6, 12/66, 4/36, 4/17, 4/22, 4/27, 4/32, 4/33, 4/7, 12/7, 12/22, 447, 9/2, 12/9, 12/2, 12/8, 12/53, 7, 12/55, 446/15, 9/1, 12/33, 12/11, 190/9, 12/17, 12/41, 444/14, 444/50, 14, 444/63, 446/8, 8/2, 12/47, 12/31, 189/4, 12/64, 12/63, 12/40, 12/26, 13/6, 12/28, 12/48, 4/23, 4/35, 4/26, 203, 12/54, 12/62, 12/68, 444/55, 444/71, 444/86, 443/4, 444/91, 444/99, 444/100, 444/92, 444/95, 444/97 и 444/98.

Конечна граница Измене ПГР-а „Берановац-Кованлук“ биће дефинисана Нацртом Измене ПГР-а „Берановац-Кованлук“.

**Члан 3.**

Услови и смернице за Измену ПГР-а садрже планска документа и развојне стратегије:

- Генерални урбанистички план Краљево 2020 („Службени лист града Краљево“, број 13/13 и 24/13);

- План генералне регулације „Берановац-Кованлук“ („Службени лист града Краљево“, број 5/19 и 8/19).

У предходном периоду простор обухваћен Изменом ПГР-а је детаљно разрађиван важећим и предходно важећим планским документима.

Геодетске подлоге за Измену ПГР-а биће прибављене у складу са чланом 40. Закона о планирању и изградњи, које ће, по потреби, бити допуњене потребном топографијом на основу теренских геодетских мерења, Службе

за геодезију и ГИС, Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево”.

#### Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора обухваћеног Изменом ПГР-а“ у делу важећег Плана генералне регулације „Берановац- Кованлук” који се мења, заснивају се на одређивању потенцијала, ограничења, конфликта и развојних приоритета посматраног подручја, ради унапређења постојећих и нових урбаних вредности, дефинисање јавног интереса и очувања природних вредности простора.

#### Члан 5.

Визија и циљ планирања на овом простору, је дефинисање програмских решења утврђених ГУП-ом, раздвајање површина јавне и остале намене грађевинског земљишта, дефинисање правила и начина коришћења земљишта, развој комуналне инфраструктуре, ограничење ширења непланске градње и дефинисање услова за изградњу.

#### Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја са структуром основних намена простора и коришћења земљишта, састоји се у дефинисању јавног интереса, измену саобраћајног решења, делова уличне мреже, геометрије саобраћајних прикључака, све у циљу рационалнијег коришћења земљишта потребног за јавне саобраћајне површине, у складу са смерницама датим плановима вишег реда.

#### Члан 7.

Рок за израду Измене ПГР-а „Берановац-Кованлук“ је дванаест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 8.

Средства за израду Измене ПГР-а „Бера-

новац- Кованлук“ обезбеђена су буџетом града Краљева - Програмом уређивања грађевинског земљишта за 2026.годину.

#### Члан 9.

Нацрт Измене ПГР-а „Берановац- Кованлук“ биће изложен на јавни увид у холу зграде Градске управе града Краљева – приземље, I (први) улаз, Трг Јована Сарића број 1, Краљево.

Примедбе на нацрт Измене ПГР-а предају се Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамбено- комуналне делатности Градске управе града Краљева, у писаном облику, на писарници Градске управе града Краљева.

#### Члан 10.

Стратешка процена утицаја на животну средину Измене ПГР-а „Берановац -Кованлук“ неће се израђивати.

#### Члан 11.

Студије заштите непокретног културног добра на простору Измене ПГР-а „Берановац-Кованлук“ се израђује.

#### Члан 12.

Није предвиђена фазна израда Измене ПГР-а „Берановац- Кованлук“.

#### Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

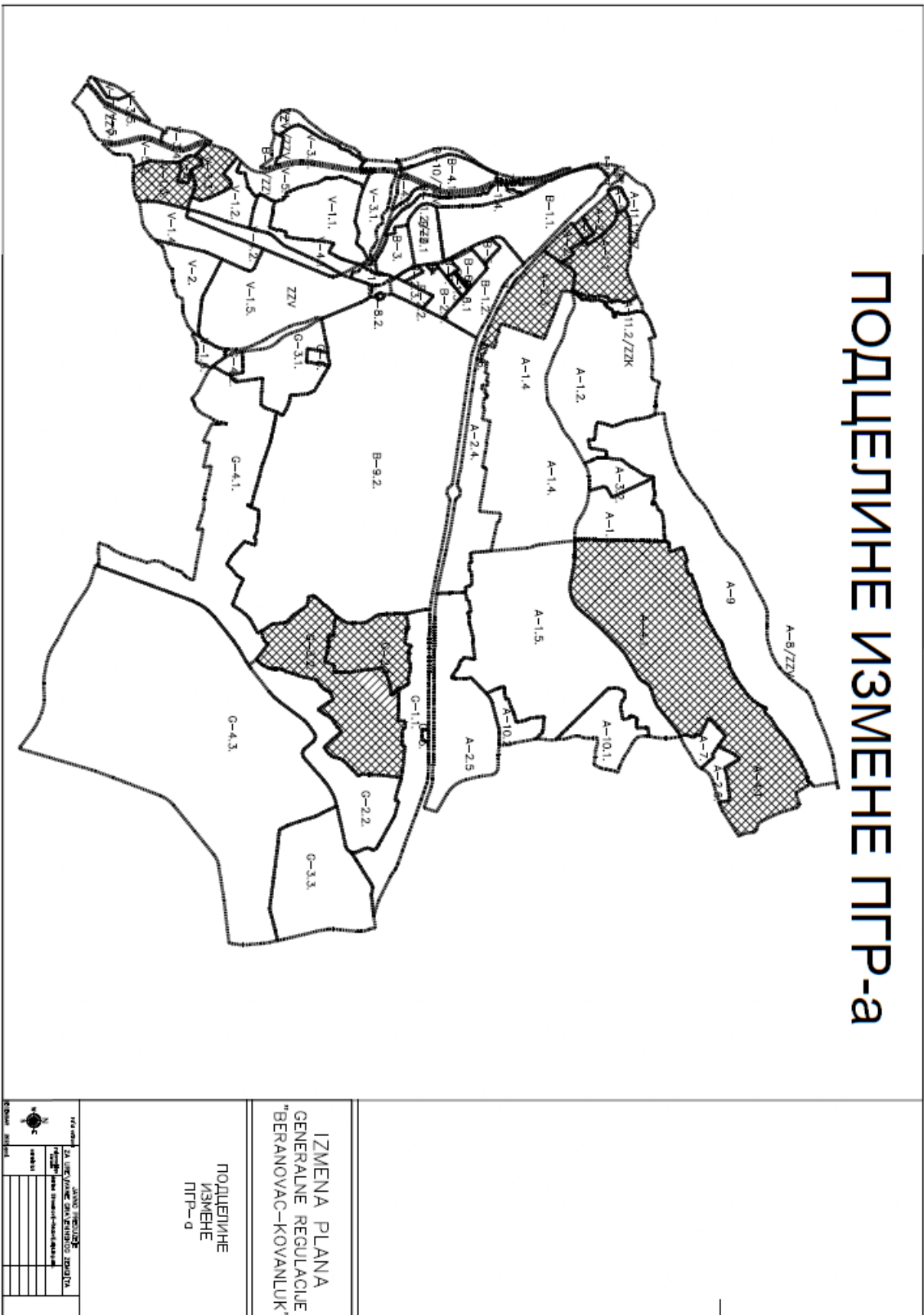
Број: 011-63/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја,с.р.



**78.**

На основу члана 35. и 41. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09- испр, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25), члана 20. став 1. тачка 1, члана 32. став 1. тачка 5. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члана 26. став 1. тачка 6. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 16. марта 2026. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ**  
**РЕГУЛАЦИЈЕ „Гробље у Кованлуку“**

**Члан 1.**

Доноси се План детаљне регулације „Гробље у Кованлуку“ (у даљем тексту: ПДР „Гробље у Кованлуку“), који је израдило ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ из Краљева.

ПДР „Гробље у Кованлуку“ обухвата делове катастарске општине Кованлук.

Површина обухваћена ПДР-ом „Гробље у Кованлуку“ износи 2ха 13ари 63м<sup>2</sup>.

Тачне границе простора обухваћеног ПДР-ом „Гробље у Кованлуку“ дате су у текстуалном делу ПДР-а – одељку 1.2.

**Члан 2.**

ПДР „Гробље у Кованлуку“ састоји се из текстуалног дела, графичког дела и документације плана.

**ДЕО I – ТЕКСТУАЛНИ ДЕО**  
**ОПШТИ ДЕО :**

**1. ОПШТИ ДЕО****1.1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ****1.2. ОПИС ОБУХВАТ ПЛАНА****1.3. ИЗВОД ИЗ ПЛАНА ВИШЕГ РЕДА****1.4. ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА****1.5. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА****1.5.1. Природне карактеристике подручја**

**1.5.2. Грађевинско подручје, начин коришћења простора и основна ограничења**

**1.5.3. Трасе, коридори и капацитети инфраструктуре**

**1.5.3.1.Саобраћајна инфраструктура****1.5.3.2.Хидротехничка инфраструктура****1.5.3.3.Електроенергетска инфраструктура**

**1.5.3.4.Телекомуникациона инфраструктура**

**1.5.3.5.Термотехничка инфраструктура****1.5.4. Зеленило**

**1.5.5. Преглед евидентираних и заштићених објеката, споменика културе, природе и амбијенталних целина**

**ПЛАНСКИ ДЕО:****2. ПЛАНСКИ ДЕО****2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА****2.1.1. Концепција уређења простора**

**2.1.2. Подела на карактеристичне зоне и целине**

**2.1.3. Планирана намена површина и објеката**

**2.1.4. Општа правила уређења простора**

**2.1.4.1.Урбанистички услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене**

**2.1.4.2.Урбанистички услови за уређење и изградњу мреже саобраћајне и комуналне инфраструктуре.**

**2.1.4.3.Услови за очување и уређење зелених површина**

**2.1.5. Степен комуналне опремљености**

**2.1.6 Услови и мере заштите планом обухваћеног подручја**

**2.1.6.1. Услови и мере заштите непокретних културних добара, амбијенталних целина и заштите културног наслеђа**

**2.1.6.2. Услови и мере заштите природе и природних добара**

2.1.6.3. Услови и мере заштите животне средине

2.1.6.4. Општи и посебни санитарни услови

2.1.6.5. Управљање отпадом

2.1.6.6. Услови и мере заштите од пожара

2.1.6.7. Услови и мере заштите од елементарних непогода

2.1.6.8. Сеизмичност подручја

2.1.6.9. Услови којима се површине и објекти јавне намене чине приступачним особама са инвалидитетом

2.1.6.10. Мере енергетске ефикасности

2.1.6.11. Мере заштите према литолошком саставу и стабилности терена

## 2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

2.2.1. Општа правила грађења

2.2.1.1. Општи услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле

2.2.1.2. Општи услови регулације

2.2.1.3. Општи услови за изградњу

2.2.2. Правила грађења

2.3. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

## 3. ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

### ДЕО II – ГРАФИЧКИ ДЕО

1. Извод из Плана генералне регулације „Берановац- Кованлук” Р=1:2500

2. ДКП са орто-фото подлогом  
Р=1:1000

3. Постојећа намена површина  
Р=1:1000

4. План површина јавне намене и јавних објеката  
Р=1:1000

5. Подела на зоне и целине  
Р=1:1000

6. Планирана намена површина  
Р=1:1000

7. Урбанистичка регулација  
Р=1:1000

8. Аналитичко геодетски елементи  
Р=1:1000

9. Предлог препарцелације  
Р=1:1000

10. План саобраћаја  
Р=1:1000

11. Синхрон план  
Р=1:1000

12. План уређења

Р=1:1000

13.1. Компилацијска карта-степен стабилности

13.2. Компилацијска карта-услови градње

### ДЕО III – ДОКУМЕНТАЦИЈА ПЛАНА

1. Програм уређивања грађевинског земљишта за 2025. годину („Службени лист града Краљева”, број 49/24) на позицији Б.1.13;

2. Записник са 1. (прве) седнице Комисије за планове града Краљева одржане дана 21.7.2017. године;

3. Одлука о изради плана детаљне регулације „Гробље у Кованлуку”, број 011-275/2017-1 од 20. септембра 2017. године („Службени лист града Краљева”, број 21/17);

4. Одлука да се Стратешка процена утицаја Плана детаљне регулације „Гробље у Кованлуку”, на животну средину не израђује („Службени лист града Краљева”, број 21/17);

5. Допис о достављању катастарских подлога од стране Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности број 1911/2023-06 од дана 24.11.2024. године;

6. Оглашавање о излагању елабората за рани јавни увид ПДР-а „Гробље у Кованлуку”;

7. Извештај о обављеном раном јавном увиду ПДР-а „Гробље у Кованлуку” број 06-10/2025-06 од 24.1.2025. године;

8. Саобраћајно-технички услови за потребе израде Нацрта плана детаљне регулације „Гробље у Кованлуку” ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Краљево” број 1063/25 од дана 31.3.2025. године;

9. Претходни санитарни услови Министарства здравља, Сектора за инспекцијске послове, Одељења за санитарну инспекцију, Одсек за санитарни надзор у Краљеву број 001735898 2025 11900 008 012 530 020 од дана 4.4.2025. године;

10. Услови Завода за заштиту споменика културе Краљево број 394/2 од дана 7.4.2025. године;

11. Услови ЈКП „Водовод” број 824/1 од дана 7.4.2025. године;

12. Услови за атмосферску канализацију за

потребе израде Нацрта плана детаљне регулације „Гробље у Кованлуку” ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Краљево” број 1063/25 од дана 8.4.2025.године;

13. Услови Завода за заштиту природе Србије под 03 број 021-1212/2 од дана 22.4.2025. године;

14. Услови „Телеком Србије” број 143510/2-2025 ИН од дана 23.4.2025.године;

15. Услови „Електродистрибуција Србије”, број 149291/2-2025 од дана 25.4.2025.године;

16. Услови Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Краљеву 07.16.1 бр.217-2554/25 од дана 31.3.2025.године;

17. Услови ЈКП „Чистоћа“ Краљево број 4293/25 од дана 7.8.2025.године;

### Члан 3.

ПДР „Гробље у Кованлуку” израдити у 3 (три) аналогна примерка.

Један аналогни примерак ПДР-а „Гробље у Кованлуку” доставити органу надлежном за његово доношење (ради трајног чувања), један примерак органу надлежном за његово спровођење, а један носиоцу израде планског документа.

### Члан 4.

Након доношења, текстуални део ПДР „Гробље у Кованлуку” објавити у „Службеном листу града Краљева”.

ПДР „Гробље у Кованлуку” у целости објавити и у електронском облику, путем интернета.

### Члан 5.

На простору – локацији у обухвату ПДР „Гробље у Кованлуку” неће се примењивати ПГР „Берановац- Кованлук“ („Службени лист града Краљева“, број 5/19 и 8/19).

### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана

од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева”.

### Скупштина града Краљева

Број: 011-65/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

### 79.

На основу чланова 49. и 50. Закона о планском систему („Службени гласник Републике Србије”, број 30/18), члана 13. став 6, и члана 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18, 111/21-др.закон), члана 20. Закона о територијалној организацији Републике Србије („Службени гласник РС”, број 129/07, 18/16, 47/18 и 9/20-др. закон), чланова 33. и 39. Закона о регионалном развоју („Службени гласник РС”, број 51/09, 30/10 и 85/15- др.закон), Правилника о смерницама добре праксе за остваривање учешћа јавности у припреми нацрта закона и других прописа и аката („Службени гласник РС”, број 51/19), Стратегије одрживог урбаног развоја Републике Србије до 2030. године („Службени гласник РС”, број 47/19), члана 16. тачка 1. и члана 26. тачка 5. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст) и Меморандума о разумевању, закљученог између носиоца израде територијалне Стратегије, града Краљева и Канцеларије Уједињених нација за пројектне услуге број 126/26, дана 22.01.2026. године, којим се дефинише техничка подршка Програма Европске уније за локални развој ЕУ ИНТЕГРА у изради и спровођењу територијалне Стратегије урбаног подручја градова Краљево и Чачак и општина Врњачка Бања, Рашка и Ивањица,

Скупштина града Краљева на седници одржаној дана 16.марта 2026. године, донела је

**ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ  
ТЕРИТОРИЈАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ УРБАНОГ  
ПОДРУЧЈА ГРАДОВА КРАЉЕВА И ЧАЧКА  
И ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА, РАШКА И  
ИВАЊИЦА**

**Члан 1.**

Град Краљево приступа изради територијалне Стратегије развоја урбаног подручја градова Краљево и Чачак и општина Врњачка Бања, Рашка и Ивањица.

**Члан 2.**

Под територијалном Стратегијом урбаног подручја градова Краљево и Чачак и општина Врњачка Бања, Рашка и Ивањица (у даљем тексту: Стратегија), у смислу ове одлуке, подразумева се плански документ развоја.

**Члан 3.**

Циљ израде Стратегије је да доприне се одрживом развоју територије заснованом на подстицању: иновативне, паметне, нискоугљеничне и циркуларне економије; прелаза на чисту и праведну енергију, зелених и плавих улагања, ублажавања и прилагођавања климатским променама, спречавања и управљања ризицима, бољег снабдевања водом и управљања отпадом, одрживе и урбане мобилности; јачања социјалне компоненте у домену запошљавања, образовања, социоекономске укључености и интеграције, становања, социјалне и здравствене заштите, јавног здравља, културе, одрживог туризма, социјалних иновација и иновација у области дигиталних технологија; примене интегралног и партиципативног приступа развоју друштва и привреде, развоју предела, културног и градителског наслеђа, природне баштине, одрживог туризма, и јачању урбано-руралних веза. Стратегија поставља приоритете одрживог територијалног развоја, доприноси максимизирању вредности финансирања и развијању веза унутар и изван окружења.

**Члан 4.**

Полазну основу за формулисање Стратегије представљају дефинисани правци развоја Републике Србије и Европске уније и територије урбаног подручја градова Краљево и Чачак и општина Врњачка Бања, Рашка и Ивањица, кроз сагледавање Европских, националних и локалних развојних докумената и докумената јавних политика, и програма и пројекта који се реализују на територији урбаног подручја.

**Члан 5.**

Кроз процесе израде Стратегије промовисаће се интегрални и партиципативни приступ планирању развоја, међусекторска сарадња и размена информација, укључивање и координација јавног, приватног, цивилног сектора и научно-истраживачког сектора у процесу одлучивања, и партнерство међу институцијама.

**Члан 6.**

У циљу спровођења ове одлуке и израде Стратегије, Градско веће града Краљево образоваће Савет за развој урбаног подручја градова Краљево и Чачак и општина Врњачка Бања, Рашка и Ивањица (у даљем тексту Савет).

**Члан 7.**

Савет има задатак да координира и надзире процес израде Стратегије, да разматра Стратегију по фазама припреме, предложеној од стране Радне групе, даје мишљење на предложени нацрт, прибавља мишљења релевантних институција и упућује коначни нацрт Стратегије на усвајање. Затим, Савет координира процес спровођења Стратегије и даје предлог за реализацију одређених стратешких пројеката важних за развој урбаног подручја.

Чланови Савета су градоначелници Краљево и Чачка и председници општина Вр-

њачка Бања, Рашка и Ивањица, које су у саставу урбаног подручја обухваћеног Стратегијом, као и представници Агенције за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа, док су заменици чланова Савета заменици градоначелника, односно председника општина.

Радом Савета руководи председник Савета који се бира на првој седници Савета.

Савет доноси Пословник о раду на првој седници Савета, која ће се одржати најкасније у року од месец дана од дана усвајања ове одлуке.

#### Члан 8.

У радну групу именују се представници градова Краљева и Чачка, општина Врњачка Бања, Рашка и Ивањица, као и представници надлежних стручних служби, институција и организација.

Радна група има задатак да спроведе све фазе у процесу израде Стратегије, дефинише кључне циљеве и приоритете развоја и предложи стратешке пројекте Савету.

Чланове и координатора Радне групе именује градоначелник града Краљева.

#### Члан 9.

Агенција за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа пружа стручну и техничку подршку и административно-техничку помоћ Радној групи током израде Стратегије, кроз обезбеђење простора за рад и административно-техничку помоћ током израде Стратегије, прикупљање и достављање свих званичних релевантних података и др.

#### Члан 10.

Током израде Стратегије биће организовани тематски округли столови, радионице, форуми за стручне и јавне расправе, на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад могу бити укључени и сви остали заинтересовани учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавешта-

вање јавности.

#### Члан 11.

Рок за израду Стратегије је 8 (осам) месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 12.

Реализација ове одлуке обезбеђује се кроз програм ЕУ ИНТЕГРА. За реализацију ове одлуке задужене су организационе јединице градских и општинских управа надлежне за послове урбанизма.

#### Члан 13.

О овој одлуци информисаће се јавност у складу са одредбама Закона о планском систему, Закона о локалној самоуправи и Правилника о смерницама добре праксе за остваривање учешћа јавности у припреми нацрта закона и других прописа и аката, објавом на службеним страницама јединица локалне самоуправе учесника у изради територијалне стратегије.

#### Члан 14.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева”.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-68/2026-I

Дана: 16.марта 2026.године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја,с.р.

80.

На основу члана 59. став 1, у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члана 80. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на предлог Градског већа града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

## **ОДЛУКУ О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРАЉЕВА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се надлежност, организација и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Градске управе града Краљева (у даљем тексту: Градска управа).

#### **Члан 2**

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

#### **Члан 3.**

Градска управа образује се као јединствен орган.

#### **Члан 4.**

Седиште Градске управе је у Краљеву, Трг Јована Сарића број 1.

#### **Члан 5.**

Градска управа има свој печат, у складу са законом.

Печат Градске управе је округлог облика са текстом исписаним по ободу: Република Србија - Краљево и у унутрашњем кругу: Град Краљево - Градска управа, који је исписан на српском језику, ћириличким писмом и са грбом Републике Србије у средини.

Градска управа може имати и мали печат.

Сходно ставу 1. и 2. овог члана, своје печате имају и унутрашње организационе јединице Градске управе.

#### **Члан 6.**

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету града Краљева.

## **II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

### **Законитост и непристрасност**

#### **Члан 7.**

Градска управа је дужна да поступа у складу са Уставом, законом и другим прописом, према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

### **Политичка неутралност**

#### **Члан 8.**

Службеници и намештеници (у даљем тексту: запослени) у Градској управи дужни су да обављају своје послове савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их смеју изражавати и заступати на раду.

Одговорност за свој рад

#### **Члан 9.**

Запослени у Градској управи је одговоран за законитост, стручност и делотворност свог рада.

### **Доступност информација о раду**

#### **Члан 10.**

Информације о раду службеника доступне су јавности, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Службеник је дужан да у свом раду и приликом обавештавања јавности обезбеди заштиту података о личности, у складу са законом.

**Једнака доступност радних места****Члан 11.**

При запошљавању свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места.

Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама.

При запошљавању води се рачуна о томе да национални састав, заступљеност полава и број особа са инвалидитетом, одражава међу запосленима, у највећој могућој мери, структуру становништва.

**III ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ****Члан 12.**

Градска управа:

1. израђује опште и појединачне акте који се односе на функционисање и рад Градске управе, односно акте који су у надлежности Градске управе или начелника Градске управе;
2. припрема и израђује нацрте и предлоге општих и појединачних аката и планских докумената, које доносе Скупштина града Краљева (у даљем тексту: Скупштина града), Градоначелник града Краљева (у даљем тексту: Градоначелник) и Градско веће града Краљева (у даљем тексту: Градско веће);
3. обавља стручне и друге послове за потребе Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
4. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
5. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
6. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
7. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
8. води евиденцију и стара се о имовини која је јавна својина Града, у складу са законом;
9. доставља Градском већу извештај о свом

раду на извршавању послова из надлежности Града и поверених послова, по потреби, а најмање једном годишње;

10. обавља и друге послове утврђене законом, подзаконским актима, актима органа Града и другим прописима.

**IV ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ГРАДСКЕ УПРАВЕ****Члан 13.**

За обављање сродних послова из одређених области, у Градској управи се образују унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у областима за које се образују.

**Члан 14.**

Унутрашње организационе јединице Градске управе су одељења и служба.

У Градској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет градоначелника, у коме запослени, у складу са законом, заснивају радни однос на одређено време - док траје дужност градоначелника.

**Члан 15.**

У оквиру унутрашњих организационих јединица Градске управе - одељења и службе, с обзиром на природу и обим послова, могу да се образују уже организационе јединице - одсеци, а унутар одсека - групе.

Одсеци се образују према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, реализације политике за младе и слично, могу се у оквиру унутрашње организационе јединице образовати канцеларије.

Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик

Градске управе за обављање послова из надлежности Града.

Унутар Одељења комуналне милиције, као унутрашње организационе јединице, могу се образовати и подручне јединице, у складу са Законом о комуналној милицији.

#### Члан 16.

У Градској управи унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за послове органа Града;
2. Одељење за општу управу;
3. Одељење за друштвене делатности;
4. Одељење за привреду и финансије;
5. Одељење за управљање имовином;
6. Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности;
7. Одељење за заједничке послове;
8. Одељење за инспекцијске послове;
9. Одељење за пореску администрацију;
10. Одељење комуналне милиције;
11. Одељење за послове цивилне заштите;
12. Одељење информационе технологије;
13. Служба за управљање пројектима и локално-економски развој.

#### Члан 17.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Врсту и обим послова, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог начелника Градске управе.

#### Члан 18.

Одељење за послове органа Града обавља стручне, нормативно-правне, управно-правне, административно-техничке и друге послове за остваривање надлежности Скупштине града, Градског већа, градоначелника и њихових радних тела. У Одељењу за послове органа Града обављају се: послови на оства-

ривању надлежности Скупштине, Градског већа и градоначелника; послови на остваривању надлежности председника Скупштине, чланова Градског већа и градоначелника; припрема и израда нацрта и предлога општинских и појединачних аката из области локалне самоуправе које доноси Скупштина града, Градско веће и градоначелник а који нису у надлежности других одељења; пружање административно-техничке и стручне помоћи председнику Скупштине града, секретару Скупштине града, градоначелнику и члановима Градског већа; административно-техничка припрема и одржавање седница Скупштине града и Градског већа и њихових радних тела; пружање стручне и административно-техничке помоћи одборницима и одборничким групама у Скупштини града у припреми предлога за измене и допуне дневног реда и амандмана; стручна обрада примљених предлога и амандмана за радна тела, Градско веће и Скупштину града; вођење и израда записника са седница, као и обрада аката усвојених на седницама Скупштине града, Градског већа и њихових радних тела; сређивање и чување изворника аката Скупштине града, Градског већа и градоначелника и вођење евиденције о одржаним седницама; достављање аката усвојених на седницама Скупштине града и Градског већа, односно аката које је донео градоначелник; уређивање и издавање "Службеног листа града Краљева"; стручни и административни послови по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доноси Скупштина града и Градско веће; послови за потребе избора, именовања и постављења из надлежности Скупштине града, Градског већа и градоначелника; послови за остваривање права из радног односа, односно сталног рада изабраних и постављених лица у органима, службама и организацијама Града; израда аката које доноси Градско веће у управном поступку у другом степену у управним стварима из надлежности Града; сачињавање и достављање Управном суду одговора на тужбе поднете против коначних аката Скупштине града и Градског већа; успостављање, одржавање и унапређење унутрашње и међународне сарадње Града; организовање про-

токола поводом пријема представника домаћих и страних институција, додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и други протоколарни послови за потребе органа Града; организовање и реализовање програма везаних за манифестације и јубилеје од значаја за Град; остваривање сарадње са медијима, организовање конференција за штампу и остали послове везани за информисање и односе са јавношћу; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја који су упућени органима Града; припрема, ажурирање и објављивање Информатора о раду органа Града; послови који се односе на примену прописа који се односе на заштиту података о личности; спровођења прописа и поступака прописаних законом којим се уређује спречавање корупције; послови који се односе на примену прописа који се односе на узбуњивање; административно-технички послови за потребе председника Скупштине града, секретара Скупштине града и начелника Градске управе; друге послове, у складу са законом.

#### Члан 19.

Одељење за општу управу врши послове Градске управе који се односе на: послове личних стања грађана - послове у вези са личним стањима грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих лица и књига држављана, издавање извода из матичних књига и уверења о држављанству, решавање о промени личног имена, накнадни уписи и исправке у матичним књигама, пријаве и обављање венчања, пријаве смрти лица и друго; послове у вези са вођењем Јединственог бирачког списка - вршење промена у бирачком списку (уписи, брисање, измене, допуне и исправке) по службеној дужности или на захтев странака до закључења бирачког списка, као и друге послове утврђене Законом о јединственом бирачком списку; стручне и административне послове за изборе и референдуме; пружање правне помоћи грађанима - организовање службе правне помоћи грађанима за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса; издавање уверења

и потврда (о којима воде службену евиденцију, када су таква уверења и потврде неопходне за доказивање одређених чињеница, у складу са законом); послове услужног центра - давање информација, примање поднесака, пружање помоћи странкама, давање обавештења о решавању предмета, пријем примедби и притужби на рад органа Града и друго; организацију управе - послови унапређивања организације рада и модернизацију Градске управе, праћење ажурности њеног рада; послови управљања људским ресурсима - планирање људских ресурса, систематизовање радних места, припрема описа послова, прикупљање и анализа података неопходних за управљање људским ресурсима, социјална и здравствена заштита запослених и сарадњу с другим органима, стручни послови у поступку запошљавања и избора кандидата, припрема предлога Кадровског плана, организација стручног усавршавања службеника, процена ефеката спроведених обука, анализа потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрема предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања, анализа резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције и персоналног досијеа запослених, као и остали послови од значаја за каријерни развој службеника, дефинисање радних односа и посредовање у колективном преговарању, мотивација запослених, креирање повољних услова за рад и обезбеђивање неопходне опреме, радни односи запослених у Градској управи; канцеларијско пословање - пријем и разврставање поште, отпрамање поште, евидентирање предмета, архивирање и чување докумената и друго; сарадња са организацијама цивилног друштва; увођење и примена стандарда и принципа родне равноправности; друге послове, у складу са законом.

#### Члан 20.

У оквиру Одељења за општу управу, као

деташиране организационе јединице Градске управе за обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебном одлуком се одређују матична подручја за вођење матичних књига на територији града Краљева.

#### **Члан 21.**

Одељење за друштвене делатности врши послове Градске управе који се односе на: оснивање и функционисање установа из области културе, физичке културе, друштвене бриге о деци, туризма, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, праћење рада установа у смислу нормативно-правне регулативе и обезбеђивање материјално-финансијских услова за њихово функционисање; обезбеђивање материјално-финансијских услова за функционисање установа из области предшколског образовања и васпитања, основног и средњег образовања; обављање послова из области ученичког и студентског стандарда; подстицање и суфинансирање активности удружења грађана из различитих области од јавног интереса за град Краљево; учествовање у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање пројеката и програма ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања на територији града Краљева и вршење мониторинга реализације пројеката и програма из делокруга који се финансирају или суфинансирају из буџета града Краљева у области јавног информисања; рад Канцеларије за младе, усвајање и реализацију локалне омладинске политике кроз спровођење програма и пројеката из те области; послове Заштитника права пацијената; обављање изворних и поверених послова из области борачко-инвалидске заштите; послове везане за бесплатну и повлашћену возњу у аутобуском саобраћају на територији града Краљева; обављање изворних и поверених послова из области дечије заштите; утврђивање права на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу

без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју, послове утврђивања права на једнократну новчану накнаду за прворођено дете и новчану накнаду за незапослене породилге; обављање послова за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије и природног гаса; послове координатора рада Интерресорне комисије града Краљева; послове повереништва Комесаријата за избеглице и миграције; друге послове, у складу са законом.

#### **Члан 22.**

Одељење за привреду и финансије врши послове Градске управе који се односе на: припрему буџета кроз упуство за припрему финансијских планова буџетских корисника; израду нацрта буџета у складу са буџетским календаром;

припрему и израду нацрта ребаланса буџета; реализацију захтева за плаћање и трансфер средстава према буџетским корисницима у складу са одобреним кварталним плановима извршења буџета; праћење прилива средстава и управљање средствима на Консолидованом рачуну трезора и примања од задуживања; евидентирање прихода и расхода у пословним књигама; израда финансијских извештаја у складу са законом; израду завршног рачуна и консолидованог извештаја Града; извештавање према министарству о наменском трошењу средстава и повраћај неутрошених буџетских средстава; пријем и ликвидатуру рачуноводствених исправа за органе Града; евидентирање пословних промена; припрему захтева за плаћање; обрачун зараде за органе и службе Града, попис имовине, обавеза и потраживања, усаглашавање потраживања и обавеза пре припреме финансијских извештаја; вођење Дневника, помоћних књига/купаца, добављача, основних средстава.../ и остале помоћне евиденције; закључивање пословних књига и архивирање; обављање изворних и поверених послова у области привреде Града; унапређење и развој привредних делатности, пољопривреде и руралног развоја, развој туризма, угоститељства, занатства и трговине и друге послове од зна-

чаја за привредни развој из надлежности Града; пружање стручне и административне подршке за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и давање у закуп пољопривредног земљишта, праћење, образовање и промене цена код јавних предузећа која обављају комуналну делатности на подручју Града; припрему и израду: нормативних аката везаних за буџет, ребаланс буџета и завршни рачун; припрему и израду решења о ангажовању текуће и сталне буџетске резерве, решења о промени и отварању апропријација; послови Канцеларије за брзе одговоре - пружање информација и помоћи пољопривредницима у циљу стварања услова за коришћење подстицајних средстава за развој пољопривреде, пружање информација грађанима о надлежностима и активностима организационих јединица Градске управе (усменим, писаним или електронским путем); припрема и израда нацрта других одлука, решења и уговора; друге послове, у складу са законом.

### **Члан 23.**

Одељење за управљање имовином врши послове Градске управе који се односе на: попис и упис имовине Града - прикупљање правне и техничке документације, прикупљање података о физичком стању непокретности, формирање базе података, уношење података о непокретностима, прибављање података Службе за катастар непокретности, јавних предузећа и установа, упоредна анализа података по структури (правних, техничких, књиговодствених), ажурирање базе података, формирање документације за упис права јавне својине у регистар непокретности, подношење захтева за добијање потврде Агенције за реституцију за упис јавне својине, подношење захтева (за упис права јавне својине Града, за конверзију права коришћења на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту које користе правни субјекти чији је оснивач Град) Служби за катастар непокретности; послове евиденције непокретности - вођење евиденције о непокретностима које користи Град и јавна предузећа и уста-

нове чији је он оснивач, евиденције терета на непокретностима, преузимање непокретности стечене наслеђем, уговором или другим правним послом, прибављање потребне документације и састављање записника о стању имовине, давање података из евиденције имовине у својини Града; имовинско-правне послове управљања имовином - припрема нацрта одлука, решења и уговора о прибављању, управљању, коришћењу и располагању покретних и непокретних ствари у јавној својини Града, прикупљање документације за упис имовине у одговарајуће јавне регистре, вођење јединственог регистра непокретности у јавној својини Града, вођење и ажурирање портфолија имовине у јавној својини Града; анализа улагања у непокретности, имовинско-правне послове поверене законом - послове везане за експропријацију непокретности, одређивање земљишта за редовну употребу објеката и самовласна заузећа, откуп станова у својини Града, враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, стручне и административне послове за потребе Комисије за враћање земљишта по Пољопривредном земљишном фонду, одређене нормативне послове, послове издавања дозвола и вођења евиденција у области водопривреде; припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења; друге послове, у складу са законом.

### **Члан 24.**

Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне делатности врши послове Градске управе који се односе на: просторно и урбанистичко планирање, односно припрему (разматрање иницијатива за израду планских докумената; припремање одлука о изради планских докумената, послове везане за доношење одлуке о потреби израде/ неизраде стратешке процене утицаја планског документа на животну средину, доношење: просторног плана Града и урбанистичких планова: генералног урбанистичког плана, планова генералне и планова детаљне регулације; вођење евиденције - регистра о донетим планским документима и праћење њи-

хове примене и спровођења, административно-техничке послове за потребе Комисије за планове Града Краљева; послове из области урбанизма: спровођење поступка контроле и потврђивања пројеката парцелације и препарцелације, као и поступка потврђивања урбанистичких пројеката; вођење евиденције - регистра потврђених урбанистичких пројеката; израда извештаја у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката; издавање информација о локацији; издавање обавештења и уверења о обухваћености и намени катастарских парцела у планским документима; послове из области грађевинарства: доношење решења о рушењу објеката и решења (дозвола) за уклањање објеката; издавање уверења о спецификацији - посебним деловима објекта; издавање потврда и уверења о правном статусу и другим чињеницама о изграђеним објектима о којима се води службена евиденција у органу (издатим решењима о изградњи, употреби, легализацији и озакоњењу објеката или старости објеката); издавање потврда правноснажности издатих решења из надлежности органа; вођење регистра инвеститора (ван обједињене процедуре); поверене послове спровођења обједињене процедуре у поступцима који се спроводе електронским путем за издавање аката у остваривању права на изградњу, доградњу и реконструкцију објеката, односно извођење радова и употребу објеката, а која се односи на издавање: локацијских услова, грађевинских дозвола за изградњу објеката за које је то законом поверено Граду, привремених грађевинских дозвола; пријаву радова; измене решења због промене инвеститора или промена у току грађења за одређене објекте; издавање употребних дозвола; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу и других исправа и докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно услов за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу извођења радова и употребне дозволе за одређене објекте, пријаву радова, пријава завршетка израде темеља и пријава завршетка објеката у конструктивном смислу, при-

јем пријава прикључења на комуналну и другу инфраструктуру, достављања техничке документације у погледу мера заштите од пожара надлежном органу Министарства унутрашњих послова, пријем пријава и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, послове везане за упис права својине на изграђеном објекту; послове у надлежности Регистратора у погледу подношења пријава против одговорних лица имаоца јавних овлашћења у прекршајном поступку, као и пријава за привредни преступ, послове вођења евиденције и архивирања аката из обједињене процедуре; врши послове из стамбено комуналне области и области саобраћаја: нормативне послове у области комуналних делатности (припремање одлука ради доношења од стране органа Града); праћење реализације јавно-приватног партнерства у области градског и приградског превоза путника; сачињавање извештаја о обављању комуналних делатности; управне послове у области комуналног уређења Града (вођење управних поступака и вршење других техничких радњи ради издавања различитих врста управних и других аката за заузеће јавних површина постављањем мањих монтажних објекта-покретних тезги, киоска и др, раскопавањем, одржавањем презентација и промоција, приређивањем дечијих забава, смештајем грађевинског материјала, урбаног мобилијара, извођењем радова на уређењу и одржавању јавних зелених површина и других аката из области комуналног уређења града и комуналне хигијене); послове праћења пословања јавних предузећа чији је оснивач Град (послови везани за: доношење оснивачких аката јавних предузећа, давање сагласности на програме пословања јавних предузећа, доношење других програма на основу закона и одлука скупштине града, статута јавних предузећа, расподеле добити, захтева за запошљавање лица у јавним предузећима, колективних уговора јавних предузећа и других послова прописаних законом); вођење регистра стамбених заједница (упис, промена, брисање стамбених заједница и управника стамбених заједница); вођење управних поступака исељења бесправно уселених лица у станове; вођење управних по-

ступака премештаја посмртних остатака преминулих лица; изворне и поверене послове из области саобраћаја и путне привреде (техничко регулисање саобраћаја, такси превоз путника...), паркирања, јавног превоза путника и терета, лимо сервиса..; послове на припреми и изради нормативно-правних аката из области саобраћаја и путне привреде; послове архивирања донетих аката из стамбено-комуналне области и области саобраћаја; послове давања података лицу задуженом за давање информација од јавног значаја, издавања информације различитим надлежним органима и грађанима, органа, стручне и административно-техничке послове из надлежности одељења утврђене законима и одлукама града, односно за потребе комисија образованих од стране органа Града (Комисије за утврђивање приоритета за суфинансирање инвестиционих пројеката, Савета за очување културног и историјског наслеђа града Краљева, Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима и др); административно-техничке послове јединственог управног места Одељења; друге послове, у складу са законом.

#### **Члан 25.**

Одељење за заједничке послове обавља стручне и техничке послове за Градску управу који се односе на: старање о имовини Градске управе и послове набавке опреме, ситног инвентара и канцеларијског материјала; припрему и израду плана набавки и јавних набавки; припрему документације за покретање набавки; спровођење поступака јавних набавки; учествовање у изради конкурсне документације; израду извештаја о спроведеним јавним набавкама; предлагање избора понуђача и склапања уговора; праћење реализације јавних набавки; израду правних и других аката везаних за јавне набавке; пружање стручне помоћи комисијама за јавне набавке; стручну помоћ буџетским корисницима у реализацији јавних набавки; текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме; одржавање хигијене у пословним просторијама органа Града; коришћење и одржавање возног пар-

ка; коришћење и одржавање телефонске централе; фотокопирање и умножавање материјала; рад бифеа; предлагање мера за побољшање услова рада, као и праћење и контролисање примене мера за безбедност и здравље запослених на раду. Одељење за заједничке послове обавља и послове који се односе на: контролу новчаних докумената месних заједница; финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове месних заједница; израду финансијских извештаја и завршних рачуна месних заједница; благајничко пословање и формирање документације за исплату зарада и других личних примања у месним заједницама; пружање стручно-техничке подршке месним заједницама при спровођењу поступака јавних набавки; помоћ при изради финансијских планова месних заједница; евиденције о учешћима грађана при суфинансирању инфраструктурних радова; фактурисање и друге обрачуне; нормативно-правне послове из области рада месних заједница; прибављање неопходне пројектно-техничке документације, потребних сагласности и одобрења; послове везане за легализацију сеоских водовода; реализацију инвестиционих програма месних заједница и друге сличне послове из области рада месних заједница; друге послове, у складу са законом.

#### **Члан 26.**

Одељење за инспекцијске послове врши послове Градске управе који се односе на обављање инспекцијског надзора над применом законских и других прописа и општих аката Скупштине града и поверених послова посебним материјалним прописима, сходно Закону о инспекцијском надзору, из области: грађевинске инспекције - надзор над изградњом објеката за које грађевинску дозволу и одобрење за извођење радова кроз ЦЕОП издаје надлежни орган Градске управе Краљево, да ли се објекат гради према издатој грађевинској дозволи и пројекту за извођење, односно техничкој документацији на основу које је издато решење, да ли је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту

животне средине, да ли се објекат користи за намену за коју је издата грађевинска, односно употребна дозвола, врши покретање поступака по покренутој иницијативи подносиоца на основу процене ризика по службеној дужности и доношење решења о рушењу или уклањању објеката изграђених без одобрења, наређује затварање градилишта, врши надзор над у области одржавања стамбених зграда - проверава да ли се зграда и њени делови користе у складу са својом наменом и да ли на изграђеној згради постоје недостаци који угрожавају безбедност њеног коришћења и околине, сачињава План и Програм уклањања објеката и исти доставља ради спровођења Одсеку за послове извршења решења, континуирано прати промене стања у простору, делује превентивно и саветодавно, сачињава потребне извештаје ;просветна инспекција – надзор над применом закона и других прописа којима се уређују организација и начин рада установа предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, поступак верификације установе, образовног профила (остваривање наставних планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене и промене назива и седишта установе), надзор на радом послодавца за учење кроз рад, контрола рада установа за образовање одраслих и јавно признатих организатора активности, надзор над радом центра за стручно усавршавање, надзор над нерегистрованим субјектима и контрола примене закона о заштити становништва од изложености дуванском диму; комунална инспекција – надзор у области обављања комуналних делатности и рада јавних и јавних комуналних предузећа, стања комуналних објеката и квалитет пружања комуналних услуга, комунално уређење града, управљање комуналним отпадом на територији града, контрола стамбених заједница у складу са Законом о становању и одржавању зграда и важећим одлукама из ове области, контрола заузећа јавних површина ( летње баште, мањи монтажни објекти, киосци, рекламне табле и билборди, покретне тезге и сл.), истицање и поштовање прописаног радног времена у трговинским, занатским и угоститељским објектима на територији

ји града, контрола услова и начина држања домаћих животиња, надзор над нерегистрованим субјектима, поверени послови на основу Закона о трговини; туристичка инспекција – назор над обављањем угоститељске делатности од стране правног лица, предузетника и физичког лица и испуњености прописаних минимално-техничких услова у објектима домаће радиности (собе, апартмани, куће), сеоским туристичким домаћинствима и хостелима, наплата и уплата боравишне таксе, наплата, уплата и истицање рачуна, истицање и поштовање прописаног радног времена у свим угоститељским објектима, надзор над нерегистрованим субјектима; инспекција за саобраћај и путеве – контрола градског и приградског превоза путника, ванлинијског превоза путника, превоза за сопствене потреба, ауто-такси превоза, јавног превоза забрањеног законом, контрола превоза терета који се обавља на територији града Краљева, надзор над општинским и некатегорисаним путевима и улицама као и над државним путевима који пролазе кроз насеља на територији града (стање, одржавање, реконструкција, заштита и изградња путева и објеката на њима), техничко регулисање саобраћаја, паркирање; инспекција за заштиту животне средине - надзор над спровођењем прописа о заштити животне средине, заштита квалитета ваздуха, заштита вода од загађивања, заштита од буке, контрола кретања и управљања неопасним отпадом и амбалажним отпадом, контрола спровођења студија о процени утицаја, заштита од нејонизујућег зрачења, издавања мера и услова за објекте за које није потребна процена утицаја, издавање записника о испуњености услова за обављање делатности провером на локацији и за обављање енергетске делатности и друго; старање о заштити животне средине , планирање и координација, информисање и едукација, као и налагање мера заштите животне средине, доношење програма коришћења и заштите природних добара и програма за заштиту животне средине, оцењивање и давање сагласности на студију о процени утицаја одређених пројеката на животну средину, давање мишљења и сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја, издава-

ње дозвола о интегрисаној контроли и спречавању загађења, издавање дозвола за управљање неопасним отпадом, издавање мера и услова заштите од буке, издавање сагласности на План управљања отпадом од грађења и рушења, вођење локалног регистра загађивача, издавање сагласности и дозвола за рад одређених постројења за обављање активности, доношење локалних акционих и санационих планова, израда и праћење реализације Локалног програма заштите животне средине и других планова, програма и пројеката, израда предлога за утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, израда предлога Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине, послови управљања буџетским Фондом за заштиту животне средине, праћење и контрола стања животне средине, одређени послови праћења и контроле квалитета ваздуха и вода, нивоа комуналне буке и других показатеља квалитета животне средине, евидентирање и обрада података и обавештавање јавности о стању квалитета животне средине, извештавање надлежног министарства и Агенције за заштиту животне средине о издатим дозволама и стању животне средине и друго; послове енергетског менаџера - спровођење енергетске политике и успостављање енергетског планирања на локалном нивоу, доношење плана развоја потребе за енергијом на подручју Града, утврђивање услова и начина обезбеђивања неопходних енергетских капацитета у складу са државном стратегијом, достављање података надлежном министарству у циљу израде енергетског биланса и друге послове, у складу са законом; спортске инспекције - надзор над спровођењем прописа којима којима се регулише спорт и поступање учесника у систему спорта, физичких лица и организација у области спорта, остваривање општег интереса и потреба грађана у области спорта, спровођење поступака и процедура кандидовања програма и пројеката, реализацију школског спорта и физичког васпитања деце предшколског узраста, организацију спортских приредби, утврђивање испуњености услова за обављање спортских активности и делатности и утврђивање испу-

њености услова за вршење послова стручног оспособљавања за спортска занимања, односно звања и друго; извршења решења-припремне радње за спровођење поступка административног извршења решења Одељења за инспекцијске послове и Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности, спровођење поступка административног извршења решења принудним путем након спровођења поступка јавне набавке за те услуге, прибављање документације за доношење закључка о трошковима извршења решења; друге послове, у складу са законом.

#### **Члан 27.**

Одељење за пореску администрацију врши послове Градске управе који се односе на: утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода – послове пријема пореских пријава, доношење решења о порезу на имовину обвезника који не воде пословне књиге, утврђивање и контролу обавезе пореза на имовину обвезника који воде пословне књиге, доношење решења о локалним комуналним таксима, доношење решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине, решења за наплату самодоприноса и других управних аката; пореску инспекцију – послове контроле пореских пријава, канцеларијску и теренску контролу, послове редовне и принудне наплате по основу локалних јавних прихода, предузимање мера у циљу наплате пореског дуга, издавање опомена и решења о принудној наплати, издавање решења за одлагање плаћања јавних прихода, припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности одељења; друге послове, у складу са законом.

#### **Члан 28.**

Одељење комуналне милиције врши законом одређене послове чијим обављањем се обезбеђује извршавање послова из надлежности Градске управе града Краљева у областима, односно питањима комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштита и одржава ред у коришћењу земљишта, простора, локалних

путева, улица и других јавних објеката, као и обезбеђује несметано обављање законом одређених послова из надлежности Града. Одељење комуналне милиције врши послове: одржавања комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривања надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштите животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; подршке у спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очувања добара и извршавања других задатака из надлежности Града; контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења. Одељење комуналне милиције пружа помоћ другим организационим јединицама Градске управе, као и јавним предузећима, организацијама и јавним установама, које на основу закона, односно општег акта Града, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и вршиоцу комуналне делатности, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара. Одељење комуналне милиције предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе односно организације. Одељење комуналне милиције издаје прекршајне налоге учиниоцима прекршаја; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве надлежном органу за учињена кривична дела; обавештава друге надлежне органе о утврђеним неправилностима из њихове надлежности; припрема и израђује

нацрте прописа и аката из оквира своје надлежности; друге послове, у складу са законом.

#### **Члан 29.**

Одељење за послове цивилне заштите обавља стручно-административне послове Градске управе који се односе на: послове израде планова одбране органа Града (као саставног дела Плана одбране Републике Србије); предузимање мера за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатности ма из своје надлежности са Планом одбране Републике Србије; предузимање мера за функционисање Града у ратном и ванредном стању; спровођење мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању; послове израде планских аката из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама; организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама; рад Градског штаба за ванредне ситуације пре, непосредно пре, у току и након елементарних и друге непогоде/ванредних ситуација; подршку субјектима система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама за прелазак и деловање у ванредној ситуацији изазавној елементарном и другом непогодом; послове на формирању/образовању јединица цивилне заштите опште намене, њиховим обукама, опремању и функционисању; послове на именовању повереника и заменика повереника цивилне заштите, њиховом обучавању и опремању; организацији средства личне, узајамне и колективне заштите за потребе функционисања Градског штаба за ванредне ситуације; подршку невладиним организацијама у укључивање у процесе смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, посебно развоју добровољног ватрогаштва; сарадњу са градовима и општинама и организацијама у окружењу и свету у циљу заједничких активности на смањењу ризика од катастрофа и развоју цивилне заштите, као и ефикасне обнове након елементарне и друге непогоде; процесобнове након елементарних и других непогода, што укључује рад Комиси-

је за процену штета и потреба и израду Извештаја о процени штета и потреба након елементарне и друге непогоде; послове на едукацији и информисању становништва, посебно деце и наставника, као и особа са инвалидитетом и других осетљивих категорија становништва из области од значаја за функционисање цивилне заштите; организацију вежби цивилне заштите и обележавања поводом Светског Дана цивилне заштите – 1.март и Међународног Дана самњења ризика од катастрофа – 13. октобар; друге послове у складу са законом.

### **Члан 30.**

Одељење информационе технологије врши послове планирања развоја, одржавања и функционисања рачунарско-комуникационе инфраструктуре у Градској управи; развој информационих технологија Града; одржавање и ажурирање званичног веб сајта Града: праћење функционисања харверда и софтвера, програмирање софтверских апликација, инсталацију, конфигурацију и одржавање сервера; организовање и успостављање интернет и интранет комуникација; послове на успостављању е-управе; послове прикупљања и управљања геопросторним подацима (Географски информациони систем-ГИС); друге послове, у складу са законом.

### **Члан 31.**

Служба за управљање пројектима и локално-економски развој врши послове Градске управе који се односе на: послове управљања процесима стратешког планирања - спровођење стручних и административних послова у процесима стратешког планирања, припреме акционих планова и других развојних програма Града, праћење усклађености стратешких докумената и акционих планова и програма Града са националним стратегијама, праћење и извештавање о реализацији усвојених стратегија акционих планова и програма, обезбеђивање услова за доступност усвојених стратегија и акционих планова и програма широј јавности; послове управљања пројектним ци-

klusом - редовно праћење отворених јавних позива и конкурса донаторских програма, припрему предлога пројеката у складу са стратешким документима и развојним програмима Града, редовно информисање јавних предузећа и установа о отвореним јавним позивима по којима могу да конкуришу за доделу средстава за реализацију својих пројеката, помоћ и подршка јавним предузећима и установама у процесу припреме предлога пројеката, редовно ажурирање базе података инфраструктурних пројеката Града, управљање пројектима одобрених од донатора чији је носилац Град или Градска управа, припрему периодичних и коначних финансијских и наративних извештаја, успостављање и одржавање партнерске пројектне сарадње са регионалним и прекограничним партнерима; послове локалног економског развоја - сарадњу и подршку локалној пословној заједници, пружање стручне и техничке подршке потенцијалном улагачу, организацију састанака улагача са представницима локалне власти и надлежних локалних и регионалних институција, одржавање комуникације са Развојном агенцијом Србије, праћење економских показатеља локалне привреде, спровођење анализе и припрема локалних планова и програма у циљу унапређења услова за локални економски развој и спровођење послова на њиховој реализацији, припрему промотивног материјала Града за промоцију инвестиционих потенцијала и привлачење инвестиција, припрему и ажурирање Профила Града и база података од значаја за локални економски развој, успостављање и одржавање редовне комуникације са привредним, јавним и цивилним сектором, као и донаторским програмима, сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; пружање информација привредницима и потенцијалним улагачима о могућностима за улагање и развој инвестиција (локације, инфраструктурна опремљеност, трошкови пословања и слично) и друге послове, у складу са законом.

## V РУКОВОЂЕЊЕ ГРАДСКОМ УПРАВОМ

### Члан 32.

Радом Градске управе руководи начелник Градске управе.

Начелник Градске управе је службеник на положају, сагласно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу, у складу са Статутом града и овом одлуком.

### Члан 33.

Начелника Градске управе на положај поставља Градско веће, на основу јавног конкурса, на 5 година, већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

Јавни конкурс за попуњавање положаја оглашава Градско веће.

Пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја, Градско веће образује конкурсну комисију од најмање три члана, која спроводи изборни поступак, у складу са законом.

### Члан 34.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

### Члан 35.

Службеник који је први пут постављен на

положај дужан је да у року од једне године од дана постављења на положај похађа програм обуке утврђен за службенике који се први пут постављају на положај.

### Члан 36.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Градске управе.

### Члан 37.

Уколико није постављен начелник Градске управе, као ни његов заменик, до постављења начелника Градске управе Веће може поставити вршиоца дужности – службеника у радном односу на неодређено време који испуњава утврђене услове на радно место службеника на положају који ће обављати послове начелника Градске управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од дана постављања вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављањем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

Изузетно, вршилац дужности може бити постављен и ради замене службеника на положају који одсуствује са рада дуже од 30. дана, најдуже до његовог повратка на рад.

Службенику који је постављен за вршиоца дужности мирују права и обавезе из радног односа на радном месту на које је распоређен пре постављења.

По истеку рока из става 1, 3. и 4. овог члана, постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења и наставља да остварује право на плату коју је имао на том радном месту.

**Члан 38.**

Начелник Градске управе се разрешава са положаја ако му престане радни однос због:

1. правоснажне пресуде на безусловну казну затвора од најмање шест месеци - даном правоснажности пресуде;
2. коначног решења којим му је изречена дисциплинска казна престанка радног односа;
3. коначног решења којим му је одређена оцена "не задовољава" на ванредном оцењивању;
4. спровођења иницијативе за разрешење на основу мере јавног објављивања препоруке за разрешење коју изрекне Агенција за борбу против корупције;
5. других разлога предвиђених општим прописима о раду којима се уређује престанак радног односа независно од воље запосленог и воље послодавца.

Начелник Градске управе се разрешава с положаја и ако Градско веће прихвати јавну препоруку Локалног омбудсмана града Краљева за разрешење;

Престанак рада на положају утврђује се решењем које доноси Градско веће, у року од осам дана од дана наступања разлога због којих је рад на положају престао.

Решење из става 3. овог члана садржи образложење са разлозима због којих је рад на положају престао и дан кад је престао рад на положају.

Против решења жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

**Члан 39.**

Начелник Градске управе:

1. руководи Градском управом и организује, координира и усмерава рад Градске управе;
2. даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања задатака;
3. припрема обједињен предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града

Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева, који доставља Градском већу на усвајање;

4. доноси опште акте о радним односима, о дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о заштити на раду запослених и друга нормативна акта, у складу са законом;
5. распоређује запослене у Градској управи;
6. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у Градској управи, у складу са законом;
7. врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Градској управи, у складу са законом;
8. подноси Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града извештај о раду Градске управе;
9. решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Градске управе;
10. врши и друге послове који су му законом, Статутом града и другим актима Града стављени у надлежност.

**Члан 40.**

Радом унутрашњих и ужих организационих јединица Градске управе руководе:

1. руководилац одељења, заменик руководиоца одељења, руководилац службе и начелник одељења комуналне милиције,
2. шеф одсека,
3. шеф подручне јединице комуналне милиције,
4. координатор групе,
5. координатор канцеларије.

**Члан 41.**

Руководиоце организационих јединица из члана 40. ове одлуке распоређује начелник Градске управе, а ближи услови за њихово распоређивање, као и за распоређивање оста-

лих запослених у Градској управи, утврђују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева.

Руководиоци организационих јединица одлучују, доносе решења у управном поступку, пружају стручна упутства, координирају и надзиру рад запослених, старају се о законитом, правилном и благовременом обављању послова из свог делокруга и врше друге послове по налогу начелника Градске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају за свој рад начелнику Градске управе.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица непосредно су одговорни руководиоцу одељења, у чијем саставу је уже организациона јединица.

#### **Члан 42.**

Начелник Градске управе образује Колегијум руководилаца одељења у циљу стварања услова за организовање и обезбеђивање законитог и ефикасног обављања послова Градске управе.

Колегијум ради у седницама које сазива начелник Градске управе.

По потреби, начелник Градске управе може позвати и друга изабрана или постављена лица, као и запослене у Градској управи, да присуствују и учествују у раду Колегијума.

#### **Члан 43.**

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица Градске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и другим прописима.

Унутрашње организационе јединице Градске управе дужне су да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад и реализацију послова.

## **VI ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 44.**

Однос Градске управе према Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом града.

Градска управа обавезна је да органе Града обавештава о обављању послова из свог делокруга и да даје потребна обавештења, објашњења и податке из делокруга свог рада.

#### **Члан 45.**

Градоначелник, у циљу законитог и ефикасног функционисања Градске управе, усмерава и усклађује рад Градске управе.

Градоначелник, ради спровођења одлука и других аката органа Града, може Градској управи издавати упутства и смернице за рад.

#### **Члан 46.**

Градско веће врши надзор над радом Градске управе, у складу са законом.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да појединачна акта Градске управе из изворног делокруга града нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом Скупштине града, Градско веће може такве акте поништити или укинути и наложити доношење нових аката.

#### **Члан 47.**

Градска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећа и установа решава у прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упуту га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

#### **Члан 48.**

Запослени у Градској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом про-

писаном поступку омогуће несметано, благо-  
времено и ефикасно остваривање њихових  
права и обавеза, да им дају потребна обавештења,  
упутства или податке, да поштују достојанство тих  
лица и да чувају углед Градске управе.

## **VII ПРАВНИ АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 49.**

Градска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима Градске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

### **Члан 50.**

Градска управа доноси правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Градске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Градске управе.

### **Члан 51.**

У поступку пред Градском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Градско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Града.

## **VIII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА И ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 52.**

О изузећу службеног лица у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе одлучује Градско веће.

### **Члан 53.**

Рад Градске управе доступан је јавности, у складу са законом.

Јавност рада Градска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација, извештавањем Градоначелника, Скупштине града и Градског већа о свом раду и на други начин, утврђен законом и другим прописима.

Градска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Градске управе одлучује начелник Градске управе.

## **IX РАДНИ ОДНОСИ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ И СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 54.**

За обављање послова радног места у Градској управи који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица, одређују се услови према врсти и степену сложености послова који се претежно обављају на том радном месту, као и додатни услови у погледу одређених знања и вештина потребних за обављање послова радног места.

Поред општих услова који важе за запослене у јединицама локалне самоуправе, као услов за обављање послова одређеног радног места у Градској управи може се прописати и положен посебан стручни испит, у складу са законом.

**Члан 55.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Градској управи, примењују се одредбе закона и других прописа који важе за запослене у јединицама локалне самоуправе.

Звања запослених у Градској управи и услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, као и услови за распоређивање запослених, утврђују се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене у јединицама локалне самоуправе.

**Члан 56.**

Положаји и извршилачка радна места у Градској управи уређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Краљева, Градском правобранилаштву града Краљева, Локалном омбудсману града Краљева и Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева.

У Правилнику из става 1. овог члана утврђују се описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

**Члан 57.**

Одлуку о распореду радног времена запослених у Градској управи доноси начелник Градске управе.

**Члан 58.**

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе, у складу са законом.

**Члан 59.**

Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми ре-

шења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер акта, ако законом није другачије одређено.

**Члан 60.**

Одлуку о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица, као и запослених у Градској управи, Градском правобранилаштву, Локалном омбудсману града Краљева, Служби за интерну ревизију органа и служби града Краљева, стручним службама и посебним организацијама града Краљева, доноси Скупштина града.

**Члан 61.**

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се из буџета Града и из буџета Републике Србије за поверене послове, као и из осталих прихода, у складу са законом.

Градска управа остварује приходе у складу са законом и они се уносе у буџет Града.

**X ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА****Члан 62.**

Жалбена комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника.

**Члан 63.**

Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања решења ако законом није одређен краћи рок.

Жалба не одлаже извршење решења само кад је то законом изричито одређено.

**Члан 64.**

Жалбену комисију образује Градско веће града Краљева.

**Члан 65.**

Жалбена комисија одлучује о жалбама

службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

#### **Члан 66.**

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 30 дана од дана њеног пријема ако законом није другачије одређено.

#### **Члан 67.**

Против одлуке Жалбене комисије може се покренути управни спор.

#### **Члан 68.**

Жалбена комисија доноси Пословник о свом раду.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и одлучује у већу од три члана.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова већа.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

#### **Члан 69.**

Најмање два члана већа Жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови Жалбене комисије именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Имена чланова Жалбене комисије објављују се на интернет презентацији града Краљева.

На интернет презентацији града Краљева објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања Жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Чланови Жалбене комисије имају право на накнаду за рад чију висину одређује Градско веће.

#### **Члан 70.**

Члану Жалбене комисије дужност члана Жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана Жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата Жалбене комисије.

#### **Члан 71.**

Председник или члан Жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана Жалбене комисије доноси председник Комисије.

Решење о изузећу председника Жалбене комисије доноси Градско веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

#### **Члан 72.**

Члан Жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у Жалбеној комисији.

Председник Жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није

допуштена али може да се покрене управни спор.

#### Члан 73.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Градском већу.

#### Члан 74.

Стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију врши Одељење за општу управу Градске управе града Краљева.

### XI ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА - КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

#### Члан 75.

Кабинет градоначелника је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничке послове који су значајни за рад Градоначелника.

Кабинет градоначелника обавља послове припреме радних и других састанака; послове праћења активности на реализацији утврђених обавеза; пријеме странака које се непосредно обраћају Градоначелнику и послове поступања по њиховим представкама, пријужбама, захтевима и молбама; послове техничког секретара Градоначелника, обраде и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника; друге послове везане за остваривање надлежности Градоначелника, у складу са законом.

#### Члан 76.

Радам Кабинета градоначелника, као посебне организационе јединице, руководи шеф Кабинета.

Шеф Кабинета и запослени на радним местима у Кабинету градоначелника, сагласно закону, заснивају радни однос на одређено време - док траје дужност Градоначелника.

Шеф Кабинета за свој рад одговара Градоначелнику.

#### Члан 77.

У оквиру Кабинета градоначелника, за једине области од значаја за Град које су утврђене Статутом града, Градоначелник може поставити највише пет помоћника Градоначелника.

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Градоначелника.

Помоћници Градоначелника се постављају на период који одговара периоду обављања дужности Градоначелника.

#### Члан 78.

Помоћник Градоначелника је самосталан у раду и за свој рад одговара Градоначелнику.

Градоначелник може разрешити помоћника и пре истека времена на који је постављен.

### XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 79.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 22/21, 44/23 и 47/24- пречишћен текст).

#### Члан 80.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-70/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл. инж. саобраћаја, с.р.

**81.**

На основу члана 6. став 2, члана 43. став 1, а у вези члана 47. став 2. и 3. и члана 63. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон, 92/23 и 94/24), члана 32. тачка 2), у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 26. тачка 2), члана 89. став 1. и 2. и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“ број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2026. ГОДИНУ**

**І ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

У Одлуци о буџету града Краљева за 2026. годину („Службени лист града Краљева“, број 42/25), (у даљем тексту: Одлука), члан 1. Одлуке мења се и гласи: Овом одлуком утврђују се приходи и примања, расходи и издаци града Краљева за 2026. годину, њено извршавање, план коришћења суфицита, управљање дугом, коришћење донација и права и обавезе корисника буџетских средстава.

Буџет града Краљева за 2026. годину састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину
Укупни приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	6.523.744.674,00	6.442.005.183,50
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	6.878.516.019,14	6.887.545.399,47
<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>-354.771.345,14</b>	<b>-445.540.215,97</b>
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221,9216, 9227, 9228)	1.000.000,00	1.000.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	1.000,00	1.000,00
<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>-353.772.345,14</b>	<b>-444.541.215,97</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)		
Примања од задуживања (категорија 91)		

Неутрошена средства из претходних година	353.773.345,14	444.542.215,97
Издаци за отплату главнице дуга (61)	1.000,00	1.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (која није у циљу спровођења јавних политика)		
<b>Нето финансирање</b>	<b>353.772.345,14</b>	<b>444.541.215,97</b>

Приходи и примања по основу продаје нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака (колона 4):

ОПИС	Економска класификација	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Приходи и примања индиректних корисника из 04 извора
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8)		6.523.744.674,00	6.442.005.183,50	212.077.500,00
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	6.510.744.674,00	6.429.005.183,50	177.985.500,00
1.1. Порески приходи	71	5.151.840.000,00	5.151.840.000,00	
1.1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	4.101.100.000,00	4.101.100.000,00	
1.1.2. Порез на фонд зарада	712	10.000,00	10.000,00	
1.1.3. Порез на имовину	713	797.520.000,00	797.520.000,00	
1.1.4. Порез на добра и услуге	714	193.060.000,00	193.060.000,00	
1.1.5. Други порески приход	716+719	60.150.000,00	60.150.000,00	
1.2. Донације и трансфери	73	840.944.000,00	759.204.509,50	
1.2.1. Донације од иностраних држава	731	0,00	0,00	
1.2.2. Донације од међународних организација	732	0,00	0,00	
1.2.3. Трансфери од других нивоа власти	733	840.944.000,00	759.204.509,50	
1.2.3.1. Текући трансфери од других нивоа власти	7331	840.944.000,00	759.204.509,50	
1.2.3.2. Капитални трансфери од других нивоа власти	7332	0,00	0,00	
1.3. Други приходи	74	514.960.674,00	514.960.674,00	174.749.300,00
1.3.1. Приходи од имовине	741	177.500.000,00	177.500.000,00	50.000,00
1.3.2. Приходи од продаје добара и услуга	742	243.160.674,00	243.160.674,00	162.549.300,00
1.3.3. Новчане казне и одузета имовинска корист	743	8.700.000,00	8.700.000,00	
1.3.4. Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	0,00	0,00	1.450.000,00
1.3.5. Мешовити и неодређени приходи	745	85.600.000,00	85.600.000,00	10.700.000,00
1.4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	3.000.000,00	3.000.000,00	786.200,00

ОПИС	Економска класификација	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Приходи и примања индиректних корисника из 04 извора
1.5. Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	78			2.450.000,00
<b>2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>8</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>34.092.000,00</b>
2.1. Примања од продаје основних средстава	81	13.000.000,00	13.000.000,00	100.000,00
2.2. Примања од продаје залиха	82			33.992.000,00
2.3. Примања од продаје природне имовине	84	0.00	0.00	
<b>3. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>9</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	
3.1. Примања од задуживања	91	0.00	0.00	
3.2. Примања од продаје финансијске имовине	92	1.000.000,00	1.000.000,00	

Расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине утврђени су у следећим износима у Рачуну прихода и примања, расхода и издатака (колона 4):

ОПИС	Економска класификације	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 средстава
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5)</b>		<b>6.878.516.019,14</b>	<b>6.887.545.399,47</b>	<b>212.077.500,00</b>
<b>1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>4</b>	<b>5.906.190.674,00</b>	<b>5.868.119.154,49</b>	<b>178.332.500,00</b>
1.1. Расходи за запослене	41	1.593.293.000,00	1.531.433.142,00	66.641.100,00
1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених	411	1.283.870.000,00	1.230.496.263,14	55.400.000,00
1.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца	412	194.512.000,00	186.425.878,86	8.394.100,00
1.1.3. Остали расходи за запослене	413-417	114.911.000,00	114.511.000,00	2.847.000,00
1.2. Расходи за коришћење роба и услуга	42	2.268.233.674,00	2.257.116.253,38	105.053.400,00
1.3. Расходи по основу отплате камата	44	337.000,00	337.000,00	165.000,00
1.4. Субвенције	45	210.601.000,00	210.601.000,00	
1.4.1. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	451	90.600.000,00	90.600.000,00	
1.4.2. Субвенције приватним предузећима	454	120.001.000,00	120.001.000,00	

ОПИС	Економска класификације	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 средстава
1.5. Трансфери осталим нивоима власти	463	902.857.000,00	905.298.000,00	
1.6. Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	464	87.000.000,00	87.000.000,00	
1.7. Остале дотације и трансфери	465	194.005.000,00	214.426.308,85	1.010.000,00
1.8. Накнаде за социјалну заштиту из буџета	472	238.300.000,00	256.632.450,26	
1.9. Остали расходи	48	320.564.000,00	320.566.000,00	5.463.000,00
1.9.1. Дотације невладиним организацијама	481	242.311.000,00	242.311.000,00	
1.9.2. Порези, обавезне таксе и казне	482	14.860.000,00	14.862.000,00	5.181.000,00
1.9.3. Новчане казне и пенали по решењу судова	483	30.531.000,00	30.531.000,00	111.000,00
1.9.4. Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узорака	484	2.000.000,00	2.000.000,00	
1.9.5. Накнада штете за повреду или штету наненту од стране државних органа	485	30.862.000,00	30.862.000,00	171.000,00
1.10. Средства резерве	499	91.000.000,00	84.709.000,00	
2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5	972.325.345,14	1.019.426.244,98	33.745.000,00
2.1. Издаци за нефинансијску имовину	51	914.325.345,14	961.426.244,98	14.545.000,00
2.2. Залихе робе за даљу продају	52			19.200.000,00
2.3. Природна имовина	54	58.000.000,00	58.000.000,00	
3. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	2.000,00	2.000,00	
3.1. Отплата главнице	61	1.000,00	1.000,00	
3.2. Набавка финансијске имовине	62	1.000,00	1.000,00	

## Члан 2.

Члан 2. Одлуке мења се и гласи:

Укупни планирани приходи и примања и нераспоређена средства из ранијих година буџета града Краљева утврђују се у следећим износима (колоне 8):

Редни број	Категорија	Група	Синтетички конто	Аналитички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Приходи индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
			321311		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	353.773.345,14	444.542.215,97		125,66
1.	710000				Порези	5.151.840.000,00	5.151.840.000,00		100,00
1.1.		711000			Порез на доходак, добит и капиталне добитке	4.101.100.000,00	4.101.100.000,00		100,00
1.1.1.			711100		Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	4.101.100.000,00	4.101.100.000,00		100,00
1.1.1.1.				711110	Порез на зараде	3.230.000.000,00	3.230.000.000,00		100,00
1.1.1.2.				711120	Порез на приходе од самосталних делатности	522.000.000,00	522.000.000,00		100,00
1.1.1.3.				711140	Порез на приходе од имовине	9.100.000,00	9.100.000,00		100,00
1.1.1.4.				711160	Порез на приходе од осигурања лица	0,00	0,00		0,00
1.1.1.5.				711190	Порез на друге приходе	340.000.000,00	340.000.000,00		100,00
1.2.		712000			Порез на фонд зарада	10.000,00	10.000,00		100,00
1.2.1.			712100		Порез на фонд зарада	10.000,00	10.000,00		100,00
1.2.1.1.				712110	Порез на фонд зарада	10.000,00	10.000,00		100,00
1.3.		713000			Порез на имовину	797.520.000,00	797.520.000,00		100,00
1.3.1.			713100		Периодични порези на непокретности	553.000.000,00	553.000.000,00		100,00
1.3.1.1.				713120	Порез на имовину	553.000.000,00	553.000.000,00		100,00
1.3.2.			713300		Порез на заоставштину, наслеђе и поклон	25.000.000,00	25.000.000,00		100,00
1.3.2.1.				713310	Порез на наслеђе и поклон	25.000.000,00	25.000.000,00		100,00
1.3.3.			713400		Порез на финансијске и капиталне трансакције	219.520.000,00	219.520.000,00		100,00
1.3.3.1.				713420	Порез на капиталне трансакције	219.520.000,00	219.520.000,00		100,00
1.3.4.			713600		Други периодични порези на имовину	0,00	0,00		0,00
1.3.4.1.				713610	Порез на акције на име и уделе	0,00	0,00		0,00
1.4.		714000			Порез на добра и услуге	193.060.000,00	193.060.000,00		100,00
1.4.1.			714400		Порези на појединачне услуге	50.000,00	50.000,00		100,00
1.4.1.1.				714420	Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	50.000,00	50.000,00		100,00

Редни број	Категорија	Група	Синтетички конто	Аналитички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Приходи индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.4.1.2.				714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	0,00	0,00		0,00
1.4.2.			714500		Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	193.010.000,00	193.010.000,00		100,00
1.4.2.1.				714510	Порез, таксе и накнаде на моторна возила	90.000.000,00	90.000.000,00		100,00
1.4.2.2.				714540	Накнаде за коришћење добара од општег интереса	7.010.000,00	7.010.000,00		100,00
1.4.2.3.				714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	10.500.000,00	10.500.000,00		100,00
1.4.2.4.				714560	Општинске и градске накнаде	85.000.000,00	85.000.000,00		100,00
1.4.2.5.				714570	Општинске и градске комуналне таксе	500.000,00	500.000,00		100,00
<b>1.5.</b>		<b>716000</b>			<b>Други порези</b>	<b>60.150.000,00</b>	<b>60.150.000,00</b>		<b>100,00</b>
1.5.1.			716100		Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	60.150.000,00	60.150.000,00		100,00
1.5.1.1.				716110	Комунална такса на фирму	60.150.000,00	60.150.000,00		100,00
<b>2.</b>	<b>730000</b>				<b>Донације, помоћи и трансфери</b>	<b>840.944.000,00</b>	<b>759.204.509,50</b>		<b>100,00</b>
<b>2.1.</b>		<b>731000</b>			<b>Донације од иностраних држава</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
2.1.1.			731100		Текуће донације од иностраних држава	0,00	0,00		0,00
2.1.1.1.				731140	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00
2.1.2.			731200		Капиталне донације од иностраних држава	0,00	0,00		0,00
2.1.2.1.				731240	Капиталне донације од иностраних држава у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00
<b>2.2.</b>		<b>732000</b>			<b>Донације и помоћи од међународних организација</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
2.2.1.			732100		Текуће донације од међународних организација	0,00	0,00		0,00
2.2.1.1.				732140	Текуће донације међународних организација у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00

Редни број	Категорија	Група	Синтетички конто	Аналитички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Приходи индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
2.2.2.			732200		Капиталне донације од међународних организација	0,00	0,00		0,00
2.2.2.1.				732240	Капиталне донације међународних организација у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00
<b>2.3.</b>		<b>733000</b>			<b>Трансфери од других нивоа власти</b>	<b>840.944.000,00</b>	<b>759.204.509,50</b>		<b>90,28</b>
2.3.1.			733100		Текући трансфери од других нивоа власти	840.944.000,00	759.204.509,50		90,28
2.3.1.1.				733140	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	840.944.000,00	759.204.509,50		90,28
2.3.2.			733200		Капитални трансфери од других нивоа власти	0,00	0,00		0,00
2.3.2.1.				733240	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00
<b>3.</b>	<b>740000</b>				<b>Други приходи</b>	<b>514.960.674,00</b>	<b>514.960.674,00</b>	<b>174.749.300,00</b>	<b>100,00</b>
<b>3.1.</b>		<b>741000</b>			<b>Приходи од имовине</b>	<b>177.500.000,00</b>	<b>177.500.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>100,00</b>
3.1.1.			741100		Камате	65.000.000,00	65.000.000,00		100,00
3.1.1.1.				741140	Камате на средства консолидованог рачуна трезора града	65.000.000,00	65.000.000,00		100,00
3.1.2.			741200		Дивиденде	0,00	0,00		0,00
3.1.2.1.				741240	Дивиденде буџета града	0,00	0,00		0,00
3.1.3.			741400		Приходи од имовине који припада имаоцима полисе осигурања	1.000.000,00	1.000.000,00	50.000,00	100,00
3.1.3.1.				741410	Приходи од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	1.000.000,00	1.000.000,00	50.000,00	100,00
3.1.4.			741500		Закуп непроизведене имовине	111.500.000,00	111.500.000,00		100,00
3.1.4.1.				741510	Накнада за коришћење природних добара	30.000.000,00	30.000.000,00		100,00
3.1.4.2.				741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	800.000,00	800.000,00		100,00
3.1.4.3.				741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	70.700.000,00	70.700.000,00		100,00
3.1.4.4.				741540	Накнаде за коришћење речних обала, туристичких погодности, бања и водног добра	0,00	0,00		0,00

Редни број	Категорија	Група	Синтетички конто	Аналитички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Приходи индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
3.1.4.5.				741550	Накнада за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије и произ. нафте и гаса	0,00	0,00		0,00
3.1.4.6.				741590	Накнаде за заштиту животне средине	10.000.000,00	10.000.000,00		100,00
<b>3.2.</b>		<b>742000</b>			<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>243.160.674,00</b>	<b>243.160.674,00</b>	<b>162.549.300,00</b>	<b>100,00</b>
3.2.1.			742100		Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	184.160.674,00	184.160.674,00	42.459.300,00	100,00
3.2.1.1				742120	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист Републике	0,00	0,00		0,00
3.2.1.2.				742140	Приходи од продаје добара или услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа градова	184.160.674,00	184.160.674,00	42.459.300,00	100,00
				742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација у корист нивоа општина				
3.2.2.			742200		Таксе и накнаде	29.000.000,00	29.000.000,00	1.250.000,00	100,00
3.2.2.1.				742240	Таксе у корист нивоа града	28.800.000,00	28.800.000,00		100,00
3.2.2.2.				742250	Таксе у корист нивоа општине	200.000,00	200.000,00	1.250.000,00	100,00
3.2.3.			742300		Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	30.000.000,00	30.000.000,00	118.840.000,00	100,00
3.2.3.1.				742340	Приходи буџета града од споредне продаје добара и услуге које врше државне нетржишне јединице	30.000.000,00	30.000.000,00		100,00
				742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима			118.840.000,00	
<b>3.3.</b>		<b>743000</b>			<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>	<b>8.700.000,00</b>	<b>8.700.000,00</b>		<b>100,00</b>
3.3.1.			743300		Приходи од новчаних казни за прекршаје	8.500.000,00	8.500.000,00		100,00

Редни број	Категорија	Група	Синте- тички конто	Анали- тички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Приходи индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
3.3.1.1.				743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа Републике	0,00	0,00		0,00
3.3.1.2.				743340	Приходи од новч. казни за прекршаје у корист нивоа град.	8.500.000,00	8.500.000,00		100,00
3.3.2.			743400		Приходи од пенала	0,00	0,00		0,00
3.3.2.1.				743440	Приходи од пенала у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00
3.3.3.			743500		Приходи од одузете имовинске користи	0,00	0,00		0,00
3.3.3.1.				743520	Приходи од одузете имовинске користи у корист нивоа Републике	0,00	0,00		0,00
3.3.4.			743900		Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	200.000,00	200.000,00		100,00
3.3.4.1				743920	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи у корист нивоа Републике	200.000,00	200.000,00		100,00
<b>3.4.</b>		<b>744000</b>			<b>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>0,00</b>
3.4.1.			744100		Текући добровољни трансфери од физ. и правних лица	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00
3.4.1.1.				744140	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00
3.4.2.			744200		Капитални добровољни трансфери од физ. и правних лица	0,00	0,00		0,00
3.4.2.1.				744240	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00
<b>3.5.</b>		<b>745000</b>			<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>85.600.000,00</b>	<b>85.600.000,00</b>	<b>10.700.000,00</b>	<b>100,00</b>
3.5.1.			745100		Мешовити и неодређени приходи	85.600.000,00	85.600.000,00	10.700.000,00	100,00
				745120	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа Републике			2.000.000,00	
3.5.1.1.				745140	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа градова	85.600.000,00	85.600.000,00	8.685.000,00	100,00

Редни број	Категорија	Група	Синте- тички конто	Анали- тички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Приходи индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
				745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина			15.000,00	
<b>4.</b>	<b>770000</b>				<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>786.200,00</b>	<b>100,00</b>
<b>4.1.</b>		<b>771000</b>			<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>760.000,00</b>	<b>100,00</b>
4.1.1.			771100		Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.000.000,00	3.000.000,00	760.000,00	100,00
4.1.1.1.				771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	3.000.000,00	3.000.000,00	760.000,00	100,00
<b>4.2.</b>		<b>772000</b>			<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.200,00</b>	<b>0,00</b>
4.2.1.			772100		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	0,00	0,00	26.200,00	0,00
4.2.1.1.				772110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	0,00	0,00	26.200,00	0,00
	<b>780000</b>				<b>Трансфери између буџетс. корисника на истом нивоу</b>			<b>2.450.000,00</b>	
		<b>781000</b>			<b>Трансфери између буџетс. корисника на истом нивоу</b>			<b>2.450.000,00</b>	
			781100		Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу			2.450.000,00	
				781110	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу			2.450.000,00	
<b>5.</b>	<b>810000</b>				<b>Примања од продаје основних средстава</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>5.1.</b>		<b>811000</b>			<b>Примања од продаје непокретности</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
5.1.1.			811100		Примања од продаје непокретности	13.000.000,00	13.000.000,00		100,00
5.1.1.1.				811140	Примања од продаје непокретно. у корист нивоа градова	13.000.000,00	13.000.000,00		100,00
<b>5.2.</b>		<b>812000</b>			<b>Примања од продаје покретне имовине</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
5.2.1.			812100		Примања од продаје покретне имовине	0,00	0,00	100.000,00	0,00
				812120	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа Републике			100.000,00	

Редни број	Категорија	Група	Синтетички конто	Аналитички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Приходи индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
5.2.1.1.				812140	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00
<b>5.3.</b>		<b>813000</b>			<b>Примања од продаје осталих основних средстава</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
5.3.1.			813100		Примања од продаје осталих основних средстава	0,00	0,00		0,00
5.3.1.1.				813140	Примања од продаје осталих основних средстава у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00
<b>5а.</b>	<b>820000</b>				<b>Примања од продаје залиха</b>			<b>33.992.000,00</b>	
<b>5.2.</b>		<b>822000</b>			<b>Примања од продаје залиха производње</b>			<b>150.000,00</b>	
5.2.1.			822100		Примања од продаје залиха производње			150.000,00	
5.2.1.1.				822140	Примања од продаје залиха производње у корист нивоа градова			150.000,00	
<b>5.3.</b>		<b>823000</b>			<b>Примања од продаје робе за даљу продају</b>			<b>33.842.000,00</b>	
5.3.1.			823100		Примања од продаје робе за даљу продају			33.842.000,00	
5.3.2.				823120	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа Републике			28.980.000,00	
5.3.1.1.				823140	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа градова			4.862.000,00	
<b>6.</b>	<b>840000</b>				<b>Примања од продаје природне имовине</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>6.1.</b>		<b>841000</b>			<b>Примања од продаје земљишта</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
6.1.1.			841100		Примања од продаје земљишта	0,00	0,00		0,00
6.1.1.1.				841140	Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00
<b>7.</b>	<b>910000</b>				<b>Примања од задуживања</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>7.1.</b>		<b>911000</b>			<b>Примања од домаћих задужења</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
7.1.1.			911100		Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција	0,00	0,00		0,00

Редни број	Категорија	Група	Синтетички конто	Аналитички конто	О П И С	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Приходи индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
7.1.1.1.				911140	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција, у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00
7.1.2.			911200		Примања од задуживања од осталих нивоа власти	0,00	0,00		0,00
7.1.2.1.				911240	Примања од задуживања од осталих нивоа власти у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00
7.1.3.			911400		Примања од задуживања од пословних банака у земљи	0,00	0,00		0,00
7.1.3.1.				911440	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	0,00	0,00		0,00
<b>8.</b>	<b>920000</b>				<b>Примања од продаје финансијске имовине</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
<b>8.1.</b>		<b>921000</b>			<b>Примања од продаје домаће финансијске имовине</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
8.1.1.			921600		Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
8.1.1.1.				921640	Примања од отплате кредита датих домаћин. у земљи у корист нивоа градова	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
8.1.2.			921900		Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	0,00	0,00		0,00
8.1.2.1.				921940	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа града	0,00	0,00		0,00
					<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (7+8+9):</b>	<b>6.524.744.674,00</b>	<b>6.443.005.183,50</b>	<b>212.077.500,00</b>	<b>98,75</b>
					<b>СВЕГА БУЏЕТ 321+(7+8+9):</b>	<b>6.878.518.019,14</b>	<b>6.887.547.399,47</b>	<b>212.077.500,00</b>	<b>100,13</b>

## Члан 3.

Члан 3. Одлуке мења се и гласи:

Укупни планирани буџетски расходи и издаци по основним наменама утврђују се у следећим износима (колона 5)

Позиција	Екон. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
		<b>КОНСОЛИДАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ИЗ БУЏЕТА</b>				
1	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	1.283.870.000,00	1.230.496.263,14	55.400.000,00	95,84
2	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	194.512.000,00	186.425.878,86	8.394.100,00	95,84
3	413000	Накнаде у натури	4.755.000,00	4.755.000,00	270.000,00	100,00
4	414000	Социјална давања запосленима	46.040.000,00	45.640.000,00	1.890.000,00	99,13
5	415000	Накнаде трошкова за запослене	37.435.000,00	37.435.000,00	467.000,00	100,00
6	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	26.681.000,00	26.681.000,00	220.000,00	100,00
7	421000	Стални трошкови	646.939.000,00	646.539.000,00	15.030.000,00	99,94
8	422000	Трошкови путовања	8.773.000,00	8.773.000,00	16.665.000,00	100,00
9	423000	Услуге по уговору	765.485.674,00	753.678.416,68	24.257.400,00	98,46
10	424000	Специјализоване услуге	288.193.000,00	288.909.036,70	4.861.000,00	100,25
11	425000	Текуће поправке и одржавање	407.505.000,00	407.505.000,00	7.700.000,00	100,00
12	426000	Материјал	151.338.000,00	151.711.800,00	36.540.000,00	100,25
13	441000	Отплата камата домаћим пословним банкама	1.000,00	1.000,00	60.000,00	100,00
14	444000	Пратећи трошкови задуживања	336.000,00	336.000,00	105.000,00	100,00
15	451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и органа.	90.600.000,00	90.600.000,00		100,00
16	454000	Субвенције приватним предузећима	120.001.000,00	120.001.000,00		100,00
17	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	238.300.000,00	256.632.450,26		107,69
18	481000	Дотације невладиним организацијама	242.311.000,00	242.311.000,00		100,00
19	482000	Порези,обавезне таксе и казне	14.860.000,00	14.862.000,00	5.181.000,00	100,01
20	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.531.000,00	30.531.000,00	111.000,00	100,00
21	484000	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	2.000.000,00	2.000.000,00		100,00
22	485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ. орг.	30.862.000,00	30.862.000,00	171.000,00	100,00
23	499000	Средства резерве:	91.000.000,00	84.709.000,00		93,09
		Стална резерва 1.000.000,00				
		Текућа резерва 83.709.000,00				

Позиција	Екон. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
24	511000	Зграде и грађевински објекти	850.423.000,00	879.059.748,52	4.050.000,00	103,37
25	512000	Машине и опрема	53.440.345,14	71.904.496,46	10.020.000,00	134,55
26	513000	Остале некретнине и опрема	2.000,00	2.000,00		100,00
27	515000	Нематеријална имовина	10.460.000,00	10.460.000,00	475.000,00	100,00
28	523000	Залихе робе за даљу продају	0,00	0,00	19.200.000,00	0,00
29	541000	Земљиште	58.000.000,00	58.000.000,00		100,00
30	611000	Отплата главнице домаћим пословним банкама	1.000,00	1.000,00		100,00
31	621000	Набавка домаће финансијске имовине	1.000,00	1.000,00		100,00
32	463000	Трансфери осталим нивоима власти	902.857.000,00	905.298.000,00		100,27
33	464000	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	87.000.000,00	87.000.000,00		100,00
34	465000	Остале дотације и трансфери	194.005.000,00	214.426.308,85	1.010.000,00	110,53
		<b>СВЕГА РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ БУЏЕТА:</b>	<b>6.878.518.019,14</b>	<b>6.887.547.399,47</b>	<b>212.077.500,00</b>	<b>100,13</b>

## Члан 4.

Члан 4. Одлуке мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци буџета града Краљева у 2026. години према функционалној класификацији планирани су у следећим износима (колона 4):

Опис	Функционална класификација	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора
1.	2.	3.	4.	5.
Породица и деца	040	112.000.000,00	112.000.000,00	
Становање	060	21.839.000,00	21.839.000,00	
Социјална помоћ угроженом становништву, неклассиф. на другом месту	070	271.540.000,00	258.540.000,00	
Социјална заштита неклассификована на другом месту	090	19.000.000,00	19.000.000,00	
Извршни и законодавни органи	111	123.912.000,00	123.912.000,00	
Опште услуге	130	1.010.174.345,14	1.037.374.156,60	
Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	160	198.651.000,00	192.360.000,00	
Трансакције јавног дуга	170	3.000,00	3.000,00	

Опис	Функционална класификација	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора
1.	2.	3.	4.	5.
Цивилна заштита	220	8.004.000,00	8.004.000,00	
Судови	330	18.222.000,00	18.222.000,00	
Општи послови по питању рада	412	12.001.000,00	12.001.000,00	
Пољопривреда	421	174.083.000,00	174.083.000,00	
Саобраћај	450	762.188.674,00	762.188.674,00	
Остале делатности	470	0,00	0,00	
Туризам	473	157.026.000,00	157.026.000,00	141.630.000,00
Управљање отпадом	510	22.872.000,00	22.872.000,00	
Управљање отпадним водама	520	151.851.000,00	151.851.000,00	
Заштита биљног света	540	308.773.000,00	308.773.000,00	
Заштита животне средине неklasификована на другом месту	560	53.002.000,00	54.343.836,70	
Развој заједнице	620	525.082.000,00	563.973.551,65	
Водоснабдевање	630	66.851.000,00	87.807.038,52	
Улична расвета	640	194.901.000,00	194.901.000,00	
Услуге јавног здравства	740	81.000.000,00	81.000.000,00	
Услуге рекреације и спорта	810	117.880.000,00	117.880.000,00	9.500.000,00
Услуге културе	820	440.262.000,00	440.262.000,00	49.947.500,00
Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификована на другом месту	860	150.730.000,00	150.730.000,00	
Предшколско образовање	911	1.081.226.000,00	1.018.716.142,00	11.000.000,00
Основно образовање	912	553.554.000,00	555.995.000,00	
Средње образовање	920	230.800.000,00	230.800.000,00	
Помоћне услуге у образовању	960	11.090.000,00	11.090.000,00	
<b>УКУПНО:</b>		<b>6.878.518.019,14</b>	<b>6.887.547.399,47</b>	<b>212.077.500,00</b>

## Члан 5.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

Из средстава буџета града Краљева финансираће се расходи и издаци према програмској класификацији у 2026. години у следећим износима:

Шифра		Назив	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Сопствена средства индиректних корисника 04 извор	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање</b>	<b>463.577.000,00</b>	<b>479.656.476,78</b>		<b>7,0%</b>
	0001	Просторно и урбанистичко планирање	12.400.000,00	12.400.000,00		
	0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова				
	0003	Управљање грађевинским земљиштем	332.672.000,00	332.672.000,00		
	0004	Стамбена подршка	79.601.000,00	95.680.476,78		
	0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	30.003.000,00	30.003.000,00		
	0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	8.901.000,00	8.901.000,00		
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комуналне делатности</b>	<b>570.575.000,00</b>	<b>591.531.038,52</b>		<b>8,6%</b>
	0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	194.901.000,00	194.901.000,00		
	0002	Одржавање јавних зелених површина	127.671.000,00	127.671.000,00		
	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	163.102.000,00	163.102.000,00		
	0004	Зоохигијена	18.000.000,00	18.000.000,00		
	0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца				
	0006	Одржавање гробља и погребне услуге	50.000,00	50.000,00		
	0007	Производња и дистрибуције топлотне енергије				
	0008	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	66.851.000,00	87.807.038,52		
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>102.602.000,00</b>	<b>102.602.000,00</b>		<b>1,5%</b>

Шифра		Назив	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Сопствена средства индиректних корисника 04 извор	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
	0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	80.601.000,00	80.601.000,00		
	0002	Мере активне политике запошљавања	12.001.000,00	12.001.000,00		
	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	10.000.000,00	10.000.000,00		
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>157.026.000,00</b>	<b>157.026.000,00</b>	<b>141.630.000,00</b>	<b>2,3%</b>
	0001	Управљање развојем туризма	128.106.000,00	128.106.000,00	136.276.600,00	
	0002	Промоција туристичке понуде	28.920.000,00	28.920.000,00	5.353.400,00	
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>174.083.000,00</b>	<b>174.083.000,00</b>		<b>2,5%</b>
	0001	Подршка за спровођење пољопр. политике у локалној заједници	79.083.000,00	79.083.000,00		
	0002	Мере подршке руралном развоју	95.000.000,00	95.000.000,00		
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>227.725.000,00</b>	<b>229.066.836,70</b>		<b>3,3%</b>
	0001	Управљање заштитом животне средине	53.002.000,00	54.343.836,70		
	0002	Праћење квалитета елемената животне средине				
	0003	Заштита природе				
	0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	151.851.000,00	151.851.000,00		
	0005	Управљање комуналним отпадом	22.872.000,00	22.872.000,00		
	0006	Управљање осталим врстама отпада				
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>762.188.674,00</b>	<b>762.188.674,00</b>		<b>11,1%</b>
	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	600.186.674,00	600.186.674,00		

Шифра		Назив	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Сопствена средства индиректних корисника 04 извор	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
	0004	Јавни градски и приградски превоз путника	142.000.000,00	142.000.000,00		
	0005	Унапређење безбедности саобраћаја	20.002.000,00	20.002.000,00		
<b>2002</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>1.081.226.000,00</b>	<b>1.018.716.142,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>14,8%</b>
	0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	1.081.226.000,00	1.018.716.142,00	11.000.000,00	
<b>2003</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>553.554.000,00</b>	<b>555.995.000,00</b>		<b>8,1%</b>
	0001	Реализација делатности основног образовања	553.554.000,00	555.995.000,00		
<b>2004</b>		<b>Програм 10. Средње образовање</b>	<b>241.890.000,00</b>	<b>241.890.000,00</b>		<b>3,5%</b>
	0001	Реализација делатности средњег образовања	230.800.000,00	230.800.000,00		
	0012	Функционисање установа за стручно усавшавање запослених	11.090.000,00	11.090.000,00		
<b>0902</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечија заштита</b>	<b>424.379.000,00</b>	<b>411.379.000,00</b>		<b>6,0%</b>
	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	65.000.000,00	65.000.000,00		
	0002	Породични и домски смештај, прихватил. и др. врсте смештаја	6.900.000,00	6.900.000,00		
	0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	71.839.000,00	71.839.000,00		
	0016	Дневне услуге у заједници				
	0017	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2.500.000,00	2.500.000,00		
	0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	19.000.000,00	19.000.000,00		
	0019	Подршка деци и породици са децом	70.000.000,00	70.000.000,00		
	0020	Подршка рађању и родитељству	42.000.000,00	42.000.000,00		
	0021	Подршка особама са инвалидитетом	147.140.000,00	134.140.000,00		
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>81.000.000,00</b>	<b>81.000.000,00</b>		<b>1,2%</b>

Шифра		Назив	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Сопствена средства индиректних корисника 04 извор	Структура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	7.000.000,00	7.000.000,00		
	0002	Мртвозорство	4.000.000,00	4.000.000,00		
	0003	Спровођење актив. из области друштвене бриге за јавно здравље	70.000.000,00	70.000.000,00		
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>440.262.000,00</b>	<b>440.262.000,00</b>	<b>49.947.500,00</b>	<b>6,4%</b>
	0001	Функционисање локалних установа културе	357.849.000,00	357.849.000,00	49.167.500,00	
	0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	52.404.000,00	52.404.000,00	780.000,00	
	0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	8.000,00	8.000,00		
	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	30.001.000,00	30.001.000,00		
	0005	Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина				
	0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом				
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>268.610.000,00</b>	<b>268.610.000,00</b>	<b>9.500.000,00</b>	<b>3,9%</b>
	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	140.000.000,00	140.000.000,00		
	0002	Подршка предшколском и школском спорту				
	0004	Функционисање локалних спортских установа	117.880.000,00	117.880.000,00	9.500.000,00	
	0005	Спровођење омладинске политике	10.730.000,00	10.730.000,00		
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>1.144.403.345,14</b>	<b>1.165.312.156,60</b>		<b>16,9%</b>

Шифра		Назив	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Сопствена средства индиректних корисника 04 извор	Структ- ура %
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1.010.174.345,14	1.037.374.156,60		
	0002	Функционисање месних заједница	17.000.000,00	17.000.000,00		
	0003	Сервисирање јавног дуга	3.000,00	3.000,00		
	0004	Општинско/градско правобранилаштво	18.222.000,00	18.222.000,00		
	0005	Омбудсман				
	0006	Инспекцијски послови				
	0007	Функционисање националних савета националних мањина				
	0009	Текућа буџетска резерва	90.000.000,00	83.709.000,00		
	0010	Стална буџетска резерва	1.000.000,00	1.000.000,00		
	0011	Робне резерве				
	0014	Управљање у ванредним ситуацијама	8.004.000,00	8.004.000,00		
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>123.912.000,00</b>	<b>123.912.000,00</b>		<b>1,8%</b>
	0001	Функционисање Скупштине	72.845.000,00	72.845.000,00		
	0002	Функционисање извршних органа	45.657.000,00	45.657.000,00		
	0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	5.410.000,00	5.410.000,00		
<b>0501</b>		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>61.505.000,00</b>	<b>84.317.074,87</b>		<b>1,2%</b>
	0001	Енергетски менаџмент	61.505.000,00	84.317.074,87		
<b>ЈАВНИ РАСХОДИ</b>			<b>6.878.518.019,14</b>	<b>6.887.547.399,47</b>	<b>212.077.500,00</b>	<b>100,00</b>

## II ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 6.

Члан 14. Одлуке мења се и гласи:

Средства буџета града Краљева у износу од 6.887.547.399,47 динара за 2026. годину распоређују се на директне и индиректне буџетске кориснике утврђене овом Одлуком и то:

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
							СВЕГА РАСХОДИ	6.878.518.019,14	6.887.547.399,47	212.077.500,00	100,13
							Извори финансирања укупних средстава	6.878.518.019,14	6.887.547.399,47	212.077.500,00	
						01	Општи приходи и примања буџета	6.430.089.674,00	6.430.089.674,00		
						04	Сопствени приходи буџетских корисника			212.077.500,00	
						07	Трансфери од других нивоа власти	94.655.000,00	12.915.509,50		
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	353.500.000,00	353.500.000,00		
						15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансф.	273.345,14	3.589.472,16		
						17	Неуtroшена средства тран. од другог нивоа власти		87.452.743,81		
01							СКУПШТИНА	78.255.000,00	78.255.000,00		100,00
							Извори финансирања за раздео 1:	78.255.000,00	78.255.000,00		
						01	Општи приходи и примања буџета	78.255.000,00	78.255.000,00		
		2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	78.255.000,00	78.255.000,00		100,00
			III				Извршни и законодавни органи	78.255.000,00	78.255.000,00		100,00
				0001			Функционисање Скупштине	72.845.000,00	72.845.000,00		100,00
					1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	10.240.000,00	10.240.000,00		100,00
					2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.551.000,00	1.551.000,00		100,00
					3	413	Накнаде у натури	1.000,00	1.000,00		100,00
					4	414	Социјална давања запосленима	200.000,00	200.000,00		100,00
					5	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000,00	200.000,00		100,00
					6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00	250.000,00		100,00
					7	421	Стални трошкови	1.000,00	1.000,00		100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					8	422	Трошкови путовања	150.000,00	150.000,00		100,00
					9	423	Услуге по уговору	60.000.000,00	60.000.000,00		100,00
							-Штам.служ.листа и односи са јав. 1.500.000,00				
							-Медијске услуге (пренос сед. скупш.) 950.000,00				
							-Скупштинске комисије и Накнаде одборника функционерски додатак 48.250.000,00				
							-Одржавање система за гласање 1.200.000,00				
							-Репрезентација 2.300.000,00				
							-Остале услуге 5.800.000,00				
					10	426	Материјал	250.000,00	250.000,00		100,00
					11	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00		100,00
					12	512	Машине и опрема	1.000,00	1.000,00		100,00
				<b>0003</b>			<b>Подршка раду извршних органа власти и скупш.</b>	<b>5.410.000,00</b>	<b>5.410.000,00</b>		<b>100,00</b>
					13	481	Дотације невладиним организацијама	5.410.000,00	5.410.000,00		100,00
							-Редовно финансирање политичких субјеката				
<b>02</b>							<b>ГРАДСКО ВЕЋЕ</b>	<b>18.534.000,00</b>	<b>18.534.000,00</b>		<b>100,00</b>
							<b>Извори финансирања за раздео 2:</b>	<b>18.534.000,00</b>	<b>18.534.000,00</b>		
						<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>18.534.000,00</b>	<b>18.534.000,00</b>		
		<b>2101</b>					<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>18.534.000,00</b>	<b>18.534.000,00</b>		<b>100,00</b>
			<b>III</b>				<b>Извршни и законодавни органи</b>	<b>18.534.000,00</b>	<b>18.534.000,00</b>		<b>100,00</b>
				<b>0002</b>			<b>Функционисање извршних органа</b>	<b>18.534.000,00</b>	<b>18.534.000,00</b>		<b>100,00</b>
					14	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9.370.000,00	9.370.000,00		100,00
					15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.420.000,00	1.420.000,00		100,00
					16	413	Накнаде у природи	1.000,00	1.000,00		100,00
					17	414	Социјална давања запосленима	600.000,00	600.000,00		100,00
					18	415	Накнаде трошкова за запослене	350.000,00	350.000,00		100,00
					19	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000,00	100.000,00		100,00
					20	421	Стални трошкови	1.000,00	1.000,00		100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					21	422	Трошкови путовања	90.000,00	90.000,00		100,00
					22	423	Услуге по уговору	6.600.000,00	6.600.000,00		100,00
					23	426	Материјал	1.000,00	1.000,00		100,00
					24	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00		100,00
<b>03</b>							<b>ГРАДОНАЧЕЛНИК</b>	<b>27.123.000,00</b>	<b>27.123.000,00</b>		<b>100,00</b>
							<b>Извори финансирања за раздео 3:</b>	<b>27.123.000,00</b>	<b>27.123.000,00</b>		
						01	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>27.123.000,00</b>	<b>27.123.000,00</b>		
		2101					<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>27.123.000,00</b>	<b>27.123.000,00</b>		<b>100,00</b>
			III				<i>Извршни и законодавни органи</i>	<i>27.123.000,00</i>	<i>27.123.000,00</i>		<i>100,00</i>
				0002			<b>Функционисање извршних органа</b>	<b>27.123.000,00</b>	<b>27.123.000,00</b>		<b>100,00</b>
					25	411	Плате, додаци и накнаде запослених	11.480.000,00	11.480.000,00		100,00
					26	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.739.000,00	1.739.000,00		100,00
					27	413	Накнаде у натури	1.000,00	1.000,00		100,00
					28	414	Социјална давања запосленима	600.000,00	600.000,00		100,00
					29	415	Накнаде трошкова за запослене	50.000,00	50.000,00		100,00
					30	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00	250.000,00		100,00
					31	421	Стални трошкови	1.000,00	1.000,00		100,00
					32	422	Трошкови путовања	250.000,00	250.000,00		100,00
					33	423	Услуге по уговору	12.300.000,00	12.300.000,00		100,00
							-Медијске услуге и односи са јав. 2.200.000,00				
							-Комисије и радна тела извршних органа и остале стручне услуге 5.300.000,00				
							-Истраживање јавног мњења 1.500.000,00				
							-Репрезентација 2.700.000,00				
							-Остали расходи 600.000,00				
					34	424	Специјализоване услуге	1.000,00	1.000,00		100,00
					35	426	Материјал	450.000,00	450.000,00		100,00
					36	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00		100,00
<b>04</b>							<b>ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>	<b>18.222.000,00</b>	<b>18.222.000,00</b>		<b>100,00</b>

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
							<b>Извори финансирања за раздео 4:</b>	<b>18.222.000,00</b>	<b>18.222.000,00</b>		
						<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>18.222.000,00</b>	<b>18.222.000,00</b>		
		<b>0602</b>					<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОК. САМОУПРАВЕ</b>	<b>18.222.000,00</b>	<b>18.222.000,00</b>		<b>100,00</b>
			<b>330</b>				<i>Судови</i>	<i>18.222.000,00</i>	<i>18.222.000,00</i>		<i>100,00</i>
				<b>0004</b>			<b>Градско правобранилаштво</b>	<b>18.222.000,00</b>	<b>18.222.000,00</b>		<b>100,00</b>
					37	411	Плате, додаци и накнаде запослених	13.830.000,00	13.830.000,00		100,00
					38	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.095.000,00	2.095.000,00		100,00
					39	413	Накнаде у природи	1.000,00	1.000,00		100,00
					40	414	Социјална давања запосленима	200.000,00	200.000,00		100,00
					41	415	Накнаде трошкова за запослене	85.000,00	85.000,00		100,00
					42	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000,00	350.000,00		100,00
					43	421	Стални трошкови	450.000,00	450.000,00		100,00
					44	422	Трошкови путовања	10.000,00	10.000,00		100,00
					45	423	Услуге по уговору	460.000,00	460.000,00		100,00
					46	424	Специјализоване услуге	10.000,00	10.000,00		100,00
					47	425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00	150.000,00		100,00
					48	426	Материјал	350.000,00	350.000,00		100,00
					49	482	Порези,обавезне таксе и казне	30.000,00	30.000,00		100,00
					50	512	Машине и опрема	200.000,00	200.000,00		100,00
					51	515	Нематеријална имовина	1.000,00	1.000,00		100,00
<b>05</b>							<b>ГРАДСКА УПРАВА (ГЛАВА 1-15)</b>	<b>6.736.384.019,14</b>	<b>6.745.413.399,47</b>	<b>212.077.500,00</b>	<b>100,13</b>
							<b>Извори финансирања за раздео 5:</b>	<b>6.736.384.019,14</b>	<b>6.745.413.399,47</b>	<b>212.077.500,00</b>	
						<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>6.287.955.674,00</b>	<b>6.287.955.674,00</b>		
						<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>			<b>212.077.500,00</b>	
						<b>07</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>	<b>94.655.000,00</b>	<b>12.915.509,50</b>		
						<b>13</b>	<b>Нераспоређени вишак прихода из ранијих година</b>	<b>353.500.000,00</b>	<b>353.500.000,00</b>		
						<b>15</b>	<b>Неутрошена средства донација, помоћи и трансф.</b>	<b>273.345,14</b>	<b>3.589.472,16</b>		
						<b>17</b>	<b>Неутрошена средства трансп. од другог нивоа власти</b>		<b>87.452.743,81</b>		
	<b>01</b>						<b>ГРАДСКА УПРАВА</b>	<b>5.007.323.019,14</b>	<b>5.091.862.257,47</b>		<b>101,69</b>
							<b>Извори финансирања за главу 01:</b>	<b>5.007.323.019,14</b>	<b>5.091.862.257,47</b>		

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
						01	Општи приходи и примања буџета	4.653.549.674,00	4.653.549.674,00		
						07	Трансфери од других нивоа власти		68.176,50		
							позиција број 63 (472)		25.648,50		
							позиција број 162 (465)		42.528,00		
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	353.500.000,00	353.500.000,00		
							позиција број 58 (511)	70.000.000,00	70.000.000,00		
							позиција број 88 (511)	20.000.000,00	20.000.000,00		
							позиција број 113 (511)	57.000.000,00	57.000.000,00		
							позиција број 117 (511)	6.000.000,00	6.000.000,00		
							позиција број 122 (511)	200.000.000,00	200.000.000,00		
							позиција број 166 (484)	500.000,00	500.000,00		
						15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансф.	273.345,14	3.589.472,16		
							позиција број 58 (511)	219.000,00	219.000,00		
							позиција број 104 (424)		816.036,70		
							позиција број 157 (423)		1.192.742,68		
							позиција број 169 (512)	54.345,14	604.345,14		
							позиција број 190 (465)		226.637,64		
							позиција број 193 (511)		530.710,00		
						17	Неутрошена средства тран. од другог нивоа власти		81.154.934,81		
							позиција број 63 (472)		16.053.828,28		
							позиција број 88 (511)		20.956.038,52		
							позиција број 105 (426)		525.800,00		
							позиција број 162 (465)		17.564.540,78		
							позиција број 168 (511)		3.300.000,00		
							позиција број 169 (512)		700.000,00		
							позиција број 190 (465)		2.587.602,43		
							позиција број 191 (472)		2.252.973,48		
							позиција број 194 (512)		17.214.151,32		
		1101					<b>ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>	463.577.000,00	479.656.476,78		103,47
			620				Развој заједнице	463.577.000,00	479.656.476,78		103,47
				0001			Просторно и урбанистичко планирање	12.400.000,00	12.400.000,00		100,00
					52	423	Услуге по уговору	1.400.000,00	1.400.000,00		100,00
					53	424	Специјализоване услуге	11.000.000,00	11.000.000,00		100,00
							-Програм уређивања				
							11.000.000,00				

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
				<b>0003</b>			<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>	<b>332.672.000,00</b>	<b>332.672.000,00</b>		<b>100,00</b>
					54	423	Услуге по уговору	30.950.000,00	30.950.000,00		100,00
					55	425	Текуће поправке и одржавање	82.500.000,00	82.500.000,00		100,00
					56	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00	1.000,00		100,00
					57	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00		100,00
					58	511	Зграде и грађевински објекти	164.219.000,00	164.219.000,00		100,00
							-Програм уређивања 144.000.000,00				
							-Град.упр – Надзор Дијагност. центар 20.000.000,00				
							-Војничка капела Чемерно 219.000,00				
					59	513	Остале некретнине и опрема	1.000,00	1.000,00		100,00
					60	541	Земљиште	55.000.000,00	55.000.000,00		100,00
							-Програм уређивања 35.000.000,00				
							-По решењу судова 20.000.000,00				
				<b>0004</b>			<b>Стамбена подршка</b>	<b>79.601.000,00</b>	<b>95.680.476,78</b>		<b>120,20</b>
					61	423	Услуге по уговору	56.600.000,00	56.600.000,00		100,00
							-Урбана реген. насеља у Досит. улици 45.000.000,00				
							-Градско стамбено 11.600.000,00				
					62	424	Специјализоване услуге	1.000,00	1.000,00		100,00
					63	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	3.000.000,00	19.079.476,78		635,98
							-Нак.за учешће града у пројек.за избегла и проглица				
					64	511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000,00	20.000.000,00		100,00
							-Урбана регенерација насеља у Доситејевој улици				
				<b>0005</b>			<b>Остваривање јавног интереса у одржавању зграда</b>	<b>30.003.000,00</b>	<b>30.003.000,00</b>		<b>100,00</b>
					65	421	Стални трошкови	1.000,00	1.000,00		100,00
					66	425	Текуће поправке и одржавање	1.000,00	1.000,00		100,00
					67	481	Дотације невладиним организацијама	30.000.000,00	30.000.000,00		100,00
							-Стамбене заједнице				
					68	511	Зграде и грађевински објекти	1.000,00	1.000,00		100,00
				<b>0006</b>			<b>Означа. назива улица, тргова и зграда кућ. бројев.</b>	<b>8.901.000,00</b>	<b>8.901.000,00</b>		<b>100,00</b>
					69	423	Услуге по уговору	1.000,00	1.000,00		100,00
					70	426	Материјал	8.900.000,00	8.900.000,00		100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
		1102					<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	<b>570.575.000,00</b>	<b>591.531.038,52</b>		<b>103,67</b>
			640				<i>Улична расвета</i>	<i>194.901.000,00</i>	<i>194.901.000,00</i>		<i>100,00</i>
				0001			<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>	<b>194.901.000,00</b>	<b>194.901.000,00</b>		<b>100,00</b>
					71	421	Стални трошкови	135.000.000,00	135.000.000,00		100,00
					72	423	Услуге по уговору	21.600.000,00	21.600.000,00		100,00
					73	424	Специјализоване услуге	1.000,00	1.000,00		100,00
					74	425	Текуће поправке и одржавање	26.000.000,00	26.000.000,00		100,00
					75	511	Зграде и грађевински објекти	12.300.000,00	12.300.000,00		100,00
			540				<i>Заштита биљног света</i>	<i>290.773.000,00</i>	<i>290.773.000,00</i>		<i>100,00</i>
				0002			<b>Одржавање јавних зелених површина</b>	<b>127.671.000,00</b>	<b>127.671.000,00</b>		<b>100,00</b>
					76	423	Услуге по уговору	14.170.000,00	14.170.000,00		100,00
					77	424	Специјализоване услуге	113.500.000,00	113.500.000,00		100,00
					78	426	Материјал	1.000,00	1.000,00		100,00
				0003			<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>	<b>163.102.000,00</b>	<b>163.102.000,00</b>		<b>100,00</b>
					79	421	Стални трошкови	145.000.000,00	145.000.000,00		100,00
					80	423	Услуге по уговору	18.100.000,00	18.100.000,00		100,00
					81	424	Специјализоване услуге	1.000,00	1.000,00		100,00
					82	425	Текуће поправке и одржавање	1.000,00	1.000,00		100,00
			540				<i>Заштита биљног и животињског света</i>	<i>18.000.000,00</i>	<i>18.000.000,00</i>		<i>100,00</i>
				0004			<b>Зоохигијена</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>18.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					83	424	Специјализоване услуге	18.000.000,00	18.000.000,00		100,00
			160				<i>Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту</i>	<i>50.000,00</i>	<i>50.000,00</i>		<i>100,00</i>
				0006			<b>Одржавање гробаља и погребне услуге</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>		<b>100,00</b>
					84	423	Услуге по уговору	50.000,00	50.000,00		100,00
			630				<i>Водоснабдевање</i>	<i>66.851.000,00</i>	<i>87.807.038,52</i>		<i>131,35</i>
				0008			<b>Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће</b>	<b>66.851.000,00</b>	<b>87.807.038,52</b>		<b>131,35</b>
					85	423	Услуге по уговору	9.350.000,00	9.350.000,00		100,00
					86	424	Специјализоване услуге	1.000,00	1.000,00		100,00
					87	425	Текуће поправке и одржавање	22.500.000,00	22.500.000,00		100,00
					88	511	Зграде и грађевински објекти	35.000.000,00	55.956.038,52		159,87
							-Водовод Витановац – Чукојевац 20.956.038,52				
		1501					<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>	<b>102.602.000,00</b>	<b>102.602.000,00</b>		<b>100,00</b>

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
			412				<i>Општи послови по питању рада</i>	12.001.000,00	12.001.000,00		100,00
				0002			Мере активне политике запошљавања	12.001.000,00	12.001.000,00		100,00
					89	423	Услуге по уговору	1.000,00	1.000,00		100,00
					90	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осиг.	10.000.000,00	10.000.000,00		100,00
							-Подстицај у запошљавању 10.000.000,00				
					91	465	Остале дотације и трансфери	2.000.000,00	2.000.000,00		100,00
			160				<i>Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту</i>	90.601.000,00	90.601.000,00		100,00
				0001			Унапређење привредног и инвестици. амбијента	80.601.000,00	80.601.000,00		100,00
					92	451	Субвенције јавним нефина. предузећима и организац.	80.600.000,00	80.600.000,00		100,00
							-ЈКП "Пијаца" 20.000.000,00				
							-ЈКП "Водовод" 20.000.000,00				
							-ЈЕП "Топлана" 40.000.000,00				
							-Регионална агенција за упр. отпадом 600.000,00				
					93	621	Набавка домаће финансијске имовине	1.000,00	1.000,00		100,00
				0003			Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	10.000.000,00	10.000.000,00		100,00
					94	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама (развој сеоског туризма)	10.000.000,00	10.000.000,00		100,00
		0101					<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>	<b>174.083.000,00</b>	<b>174.083.000,00</b>		<b>100,00</b>
			421				<i>Пољопривреда</i>	<i>174.083.000,00</i>	<i>174.083.000,00</i>		<i>100,00</i>
				0001			Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници (Програм комасација)	79.083.000,00	79.083.000,00		100,00
					95	423	Услуге по уговору	10.000.000,00	10.000.000,00		100,00
					96	424	Специјализоване услуге	68.582.000,00	68.582.000,00		100,00
					97	425	Текуће поправке и одржавање	1.000,00	1.000,00		100,00
					98	426	Материјал	300.000,00	300.000,00		100,00
					99	512	Машине и опрема	200.000,00	200.000,00		100,00
				0002			Мере подршке руралном развоју	95.000.000,00	95.000.000,00		100,00
					100	423	Услуге по уговору (сајмови и изложбе)	5.000.000,00	5.000.000,00		100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					101	454	Субвенције приватним предузећима и организацијама	90.000.000,00	90.000.000,00		100,00
		<b>0401</b>					<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>227.725.000,00</b>	<b>229.066.836,70</b>		<b>100,59</b>
			<i>560</i>				<i>Заштита животне средине неklasиф. на др.месту</i>	<i>53.002.000,00</i>	<i>54.343.836,70</i>		<i>102,53</i>
				<b>0001</b>			<b>Управљање заштитом животне средине (Фонд за заштиту животне средине)</b>	<b>53.002.000,00</b>	<b>54.343.836,70</b>		<b>102,53</b>
					102	421	Стални трошкови	13.000.000,00	13.000.000,00		100,00
					103	423	Услуге по уговору	5.200.000,00	5.200.000,00		100,00
					104	424	Специјализоване услуге	21.050.000,00	21.866.036,70		103,88
							-УНОПС Зелена енергија 816.036,70				
					105	426	Материјал	1.000,00	526.800,00		526,00
							-Пројекат Пошумљавање 525.800,00				
					106	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.000,00	1.000,00		100,00
					107	465	Остале дотације и трансфери	5.000.000,00	5.000.000,00		100,00
					108	481	Дотације невладиним организацијама	5.000.000,00	5.000.000,00		100,00
					109	512	Машине и опрема	3.750.000,00	3.750.000,00		100,00
			<i>520</i>				<i>Управљање отпадним водама</i>	<i>151.851.000,00</i>	<i>151.851.000,00</i>		<i>100,00</i>
				<b>0004</b>			<b>Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура</b>	<b>151.851.000,00</b>	<b>151.851.000,00</b>		<b>100,00</b>
					110	423	Услуге по уговору	16.850.000,00	16.850.000,00		100,00
					111	425	Текуће поправке и одржавање -Атмосферска канализација	18.000.000,00	18.000.000,00		100,00
					112	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00	1.000,00		100,00
					113	511	Зграда и грађевински објекти	117.000.000,00	117.000.000,00		100,00
			<i>510</i>				<i>Управљање отпадом</i>	<i>22.872.000,00</i>	<i>22.872.000,00</i>		<i>100,00</i>
				<b>0005</b>			<b>Управљање комуналним отпадом</b>	<b>22.872.000,00</b>	<b>22.872.000,00</b>		<b>100,00</b>
					114	423	Услуге по уговору	1.870.000,00	1.870.000,00		100,00
					115	424	Специјализоване услуге	1.000,00	1.000,00		100,00
					116	425	Текуће поправке и одржавање	1.000,00	1.000,00		100,00
					117	511	Зграде и грађевински објекти	21.000.000,00	21.000.000,00		100,00
		<b>0701</b>					<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>	<b>762.188.674,00</b>	<b>762.188.674,00</b>		<b>100,00</b>
			<i>450</i>				<i>Саобраћај</i>	<i>762.188.674,00</i>	<i>762.188.674,00</i>		<i>100,00</i>

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
				<b>0002</b>			<b>Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре.</b>	<b>600.186.674,00</b>	<b>600.186.674,00</b>		<b>100,00</b>
					118	423	Услуге по уговору	66.685.674,00	66.685.674,00		100,00
					119	424	Специјализоване услуге	2.000.000,00	2.000.000,00		100,00
					120	425	Текуће поправке и одржавање	203.000.000,00	203.000.000,00		100,00
					121	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00	1.000,00		100,00
					122	511	Зграде и грађевински објекти	328.500.000,00	328.500.000,00		100,00
				<b>0004</b>			<b>Јавни градски и приградски превоз путника</b>	<b>142.000.000,00</b>	<b>142.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					123	423	Услуге по уговору	142.000.000,00	142.000.000,00		100,00
							-Јавни градски превоз				
				<b>0005</b>			<b>Унапређење безбедности саобраћаја</b>	<b>20.002.000,00</b>	<b>20.002.000,00</b>		<b>100,00</b>
					124	423	Услуге по уговору	20.000.000,00	20.000.000,00		100,00
					125	511	Зграде и грађевински објекти	1.000,00	1.000,00		100,00
					126	512	Машине и опрема	1.000,00	1.000,00		100,00
		<b>2002</b>					<b>ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>157.001.000,00</b>	<b>157.001.000,00</b>		<b>100,00</b>
			<b>911</b>				<i>Предшколско образовање</i>	<i>157.001.000,00</i>	<i>157.001.000,00</i>		<i>100,00</i>
				<b>0002</b>			<b>Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>	<b>157.001.000,00</b>	<b>157.001.000,00</b>		<b>100,00</b>
					127	454	Субвенције приватним предузећима	1.000,00	1.000,00		100,00
					128	465	Остале дотације и трансфери (приватни вртићи)	157.000.000,00	157.000.000,00		100,00
		<b>2003</b>					<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>553.554.000,00</b>	<b>555.995.000,00</b>		<b>100,44</b>
			<b>912</b>				<i>Основно образовање</i>	<i>553.554.000,00</i>	<i>555.995.000,00</i>		<i>100,44</i>
				<b>0001</b>			<b>Реализација делатности основног образовања</b>	<b>553.554.000,00</b>	<b>555.995.000,00</b>		<b>100,44</b>
					129	463	Трансфери осталим нивоима власти	553.554.000,00	555.995.000,00		100,44
							-Текући трансфер 441.264.000,00				
							-Капитални трансфер 114.731.000,00				
		<b>2004</b>					<b>ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>230.800.000,00</b>	<b>230.800.000,00</b>		<b>100,00</b>
			<b>920</b>				<i>Средње образовање</i>	<i>230.800.000,00</i>	<i>230.800.000,00</i>		<i>100,00</i>
				<b>0001</b>			<b>Реализација делатности средњег образовања</b>	<b>230.800.000,00</b>	<b>230.800.000,00</b>		<b>100,00</b>
					130	463	Трансфери осталим нивоима власти	230.800.000,00	230.800.000,00		100,00
							-Текући трансфер 184.110.000,00				
							-Капитални трансфер 46.690.000,00				

Раз-део	Гла-ва	Про-рам	Фун-кција	Програм-актив/Пројекат	Пози-ција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
		0902					<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТ.</b>	<b>332.800.000,00</b>	<b>332.800.000,00</b>		<b>100,00</b>
			070				<i>Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту</i>	<i>201.800.000,00</i>	<i>201.800.000,00</i>		<i>100,00</i>
				0001			<b>Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>65.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					131	463	Трансфери осталим нивоима власти -Проширена права 65.000.000,00	65.000.000,00	65.000.000,00		100,00
				0002			<b>Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					132	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
					133	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.000.000,00	3.000.000,00		100,00
				0017			<b>Саветодавно-терапијске и социјално-едука.услуге</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>		<b>100,00</b>
					134	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.500.000,00	2.500.000,00		100,00
				0005			<b>Обављање делатности установа социјалне заштите (Центар за социјални рад)</b>	<b>50.000.000,00</b>	<b>50.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					135	463	Дотације осталим нивоима власти – Центар за социјални рад	50.000.000,00	50.000.000,00		100,00
							-Текући трансфер 47.000.000,00				
							-Капитални трансфер 3.000.000,00				
				0021			<b>Подршка особама са инвалидитетом</b>	<b>80.300.000,00</b>	<b>80.300.000,00</b>		<b>100,00</b>
					136	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	80.300.000,00	80.300.000,00		100,00
							-НОР и субвенције за борце прве катег. 1.800.000,00				
							-Превоз одређених категорија 70.000.000,00				
							-Субвенције РВИ 1.500.000,00				
							-Дневни боравак за особе са инвалид. 7.000.000,00				
			090				<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>	<i>19.000.000,00</i>	<i>19.000.000,00</i>		<i>100,00</i>
				0018			<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>	<b>19.000.000,00</b>	<b>19.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					137	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	8.500.000,00	8.500.000,00		100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
							- Народна кухиња				
					138	481	Дотације невладиним организацијама -Јавна овлашћења поверена Црвеном крсту Краљево	10.500.000,00	10.500.000,00		100,00
			<b>040</b>				<b>Породица и деца</b>	<b>112.000.000,00</b>	<b>112.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
				<b>0019</b>			<b>Подршка деци и породици са децом</b>	<b>70.000.000,00</b>	<b>70.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					139	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	70.000.000,00	70.000.000,00		100,00
							-Накнада за стипендије 10.000.000,00				
							-Стипендије за децу преминулих рад. 2.700.000,00				
							-Накнаде боравка за рад са децом којима је изречена васпитна мера 7.500.000,00				
							-Накнада за исхрану, превоз и смештај ученика и остале накнаде 1.500.000,00				
							-Субвенције за породице са троје деце 2.200.000,00 -Субвенције учесницима рата 12.000.000,00				
							- Новчана помоћ пород. са троје деце 22.000.000,00				
							-Награда "Анђелко Савић" 10.300.000,00 -Видованска награда 1.800.000,00				
				<b>0020</b>			<b>Подршка рађању и родитељству</b>	<b>42.000.000,00</b>	<b>42.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					140	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	42.000.000,00	42.000.000,00		100,00
							-Накнада незапосленим породиљама 30.000.000,00				
							-Накнада за прворођену бебу 6.000.000,00				
							-Вантелесна оплодња 6.000.000,00				
		<b>1801</b>					<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>	<b>81.000.000,00</b>	<b>81.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
			<b>740</b>				<b>Услуге јавног здравства</b>	<b>81.000.000,00</b>	<b>81.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
				<b>0001</b>			<b>Функционисање установа примарне здравств.заш.</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					141	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осиг.	7.000.000,00	7.000.000,00		100,00
							-Апотекарске установе 7.000.000,00				

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
				0002			<b>Мртвозорство</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					142	424	Специјализоване услуге	4.000.000,00	4.000.000,00		100,00
							-Накнаде мртвозорцима				
				0003			<b>Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље</b>	<b>70.000.000,00</b>	<b>70.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					143	464	Дотације организацијама обавезног соц.осигурања	70.000.000,00	70.000.000,00		100,00
							-Дом здравља 10.000.000,00				
							-Апотекарска установа 60.000.000,00				
		1201					<b>ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИ.</b>	<b>30.001.000,00</b>	<b>30.001.000,00</b>		<b>100,00</b>
			820				<i>Услуге културе</i>	<i>30.001.000,00</i>	<i>30.001.000,00</i>		<i>100,00</i>
				0004			<b>Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања</b>	<b>30.001.000,00</b>	<b>30.001.000,00</b>		<b>100,00</b>
					144	423	Услуге по уговору	1.000,00	1.000,00		100,00
					145	454	Субвенције приватним предузећима	30.000.000,00	30.000.000,00		100,00
		1301					<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	<b>150.730.000,00</b>	<b>150.730.000,00</b>		<b>100,00</b>
			860				<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификована на другом месту</i>	<i>150.730.000,00</i>	<i>150.730.000,00</i>		<i>100,00</i>
				0001			<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>	<b>140.000.000,00</b>	<b>140.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					146	481	Дотације невладиним организацијама	140.000.000,00	140.000.000,00		100,00
							-Дотације спортским организ. спортских удружења				
				0005			<b>Спровођење омладинске политике</b>	<b>10.730.000,00</b>	<b>10.730.000,00</b>		<b>100,00</b>
					147	423	Услуге по уговору	10.630.000,00	10.630.000,00		100,00
					148	426	Материјал	100.000,00	100.000,00		100,00
		0602					<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>1.109.181.345,14</b>	<b>1.130.090.156,60</b>		<b>101,89</b>
			130				<i>Опште услуге</i>	<i>1.010.174.345,14</i>	<i>1.037.374.156,60</i>		<i>102,69</i>
				0001			<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>	<b>1.010.174.345,14</b>	<b>1.037.374.156,60</b>		<b>102,69</b>
					149	411	Плате додаци и накнаде запослених	363.000.000,00	363.000.000,00		100,00
					150	412	Социјални доприноси на терет послодавца	55.000.000,00	55.000.000,00		100,00
					151	413	Накнаде у природи	1.300.000,00	1.300.000,00		100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					152	414	Социјална давања запосленима	28.500.000,00	28.500.000,00		100,00
							-Отпремнина 9.000.000,00				
							-Солидарне помоћи 13.000.000,00				
							-Боловање преко 30 дана 3.500.000,00				
							-Остали расходи 3.000.000,00				
					153	415	Накнаде трошкова за запослене	10.000.000,00	10.000.000,00		100,00
					154	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	8.000.000,00	8.000.000,00		100,00
					155	421	Стални трошкови	150.000.000,00	150.000.000,00		100,00
					156	422	Трошкови путовања	1.500.000,00	1.500.000,00		100,00
					157	423	Услуге по уговору	100.200.000,00	101.392.742,68		101,19
							-Услуге превођења 900.000,00				
							-Одржавање софтвера 5.000.000,00				
							-Образовање и усавршавање запослених 700.000,00				
							-Објављивање тендера и услуге штамп. 5.000.000,00				
							-Стручне услуге 27.000.000,00				
							-Родне равноправности 500.000,00				
							-Женска парламентарна мрежа 1.200.000,00				
							-Репрезентација 2.000.000,00				
							-Екстерна ревизија 400.000,00				
							-Беспла. правна помоћ и правно заступ. 1.000.000,00				
							-Комерцијални и непрофитни закуп по уговору Градско стамбено 50.100.000,00				
							-Инклузивно предшколско образовање и васпитање 300.000,00				
							-Консултантске услуге 1.100.000,00				

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
							-Истраживање социјал.потреба 1.000.000,00 -УНОПС Унапређење саветовања... 434.779,03 -ЕУ Инклузија рањивих група 757.963,65				
							-Остале услуге 4.000.000,00				
					158	424	Специјализоване услуге	14.400.000,00	14.400.000,00		100,00
							-Услуге извршења решења 4.000.000,00				
							-Контрола исправности воде за пиће 1.000.000,00				
							-Месне заједнице 1.000.000,00				
							-Стрелци 3.600.000,00				
							-Системацки преглед запослених 2.000.000,00				
							-Зав.за биоциде и мед.екологију 2.800.000,00				
					159	425	Текуће поправке и одржавање	15.620.000,00	15.620.000,00		100,00
							-Градска управа 8.000.000,00				
							-Непокретност града у закупу 6.120.000,00				
							-Домови културе МЗ 1.000.000,00				
							-Остале текуће поправке 500.000,00				
					160	426	Материјал	19.000.000,00	19.000.000,00		100,00
					161	444	Прагећи трошкови задуживања	300.000,00	300.000,00		100,00
					162	465	Остале дотације и трансфери	30.000.000,00	47.607.068,78		158,69
							-Завод за заштиту споменика културе 17.142.564,43 -Народна библиотека Краљево 281.018,20 -Центар локалних услуга 140.958,15 -Дечија недеља 42.528,00				
							-Учешће града Пројекат Третман комуналних вода 7.000.000,00				
							-Учешће града у осталим пројектима 23.000.000,00				

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					163	481	Дотације невладиним организацијама	51.400.000,00	51.400.000,00		100,00
							-Чланарине 8.400.000,00				
							-Удружење грађана 14.000.000,00 -Удружење грађана-особе са инвалид. 4.000.000,00				
							-Верске заједнице 20.000.000,00				
							-Добровољна ватрогасна друштва 5.000.000,00				
					164	482	Порези, обавезне таксе и казне	14.000.000,00	14.000.000,00		100,00
					165	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	27.700.000,00	27.700.000,00		100,00
					166	484	Накштете за пов. или штету насталу услед елем.непо	1.500.000,00	1.500.000,00		100,00
					167	485	Накштете за пов. или штету нанету од стр.држ.орг	30.000.000,00	30.000.000,00		100,00
					168	511	Зграде и грађевински објекти	60.700.000,00	67.850.000,00		111,78
							-Градска управа 31.050.000,00				
							-Домови културе 35.000.000,00				
							-Инвести.одрж.објеката датих у закуп 1.800.000,00				
					169	512	Машине и опрема	21.054.345,14	22.304.345,14		105,94
							-Пројекат Evergreen 54.345,14 - УНОПС Унапређење саветовања 550.000,00				
							-Градска управа 21.700.000,00				
					170	515	Нематеријална имовина	4.000.000,00	4.000.000,00		100,00
					171	541	Земљиште	3.000.000,00	3.000.000,00		100,00
			<b>160</b>				<b>Опште јавне услуге неклассиф. на другом месту</b>	<b>91.000.000,00</b>	<b>84.709.000,00</b>		<b>93,09</b>
				<b>0009</b>			<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>90.000.000,00</b>	<b>83.709.000,00</b>		<b>93,01</b>
					172	499	Текућа буџетска резерва	90.000.000,00	83.709.000,00		93,01
				<b>0010</b>			<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					173	499	Стална буџетска резерва	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
			<b>170</b>				<b>Трансакције јавног дуга</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		<b>100,00</b>
				<b>0003</b>			<b>Сервисирање јавног дуга</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		<b>100,00</b>
					174	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	1.000,00	1.000,00		100,00
					175	444	Прагећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00		100,00
					176	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	1.000,00	1.000,00		100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
			220				<b>Цивилна одбрана</b>	<b>8.004.000,00</b>	<b>8.004.000,00</b>		<b>100,00</b>
				0014			<b>Управљање у ванредним ситуацијама</b>	<b>8.004.000,00</b>	<b>8.004.000,00</b>		<b>100,00</b>
					177	423	Услуге по уговору	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
					178	424	Специјализоване услуге	1.000,00	1.000,00		100,00
					179	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00	5.000.000,00		100,00
					180	426	Материјал	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
					181	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.000,00	1.000,00		100,00
					182	465	Остале дотације и трансфери	1.000,00	1.000,00		100,00
					183	484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода	500.000,00	500.000,00		100,00
					184	511	Зграде и грађевински објекти	1.000,00	1.000,00		100,00
					185	512	Машине и опрема	500.000,00	500.000,00		100,00
		0501					<b>ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>61.505.000,00</b>	<b>84.317.074,87</b>		<b>137,09</b>
			620				<b>Развој заједнице</b>	<b>61.505.000,00</b>	<b>84.317.074,87</b>		<b>137,09</b>
				0001			<b>Енергетски менаџмент</b>	<b>61.505.000,00</b>	<b>84.317.074,87</b>		<b>137,09</b>
					186	423	Услуге по уговору	1.000,00	1.000,00		100,00
					187	424	Специјализоване услуге	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
					188	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00	500.000,00		100,00
					189	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.000,00	1.000,00		100,00
					190	465	Остале дотације и трансфери - Енергетска ефикасност	1.000,00	2.815.240,07		2.815
							-Школа Иво Лола Рибар 226.637,64 -Машинско-техничка школа 2.587.602,43				
					191	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	30.000.000,00	32.252.973,48		107,51
					192	481	Дотације невладиним организацијама	1.000,00	1.000,00		100,00
					193	511	Зграде и грађевински објекти	30.000.000,00	30.530.710,00		101,77
							-Учешће града у пројек.ЈКП "Чистоћа" 20.235.000,00 -Школа Иво Лола Рибар 530.710,00				
							-Остали пројекти 9.765.000,00				
					194	512	Машине и опрема	1.000,00	17.215.151,32		17.000
							-Пројекат- Замена котла у ЈКП Чистоћа 17.214.151,32				
5	02						<b>НАРОДНИ МУЗЕЈ КРАЉЕВО</b>	<b>92.409.000,00</b>	<b>92.409.000,00</b>	<b>1.892.000,00</b>	<b>100,00</b>

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
							<b>Извори финансирања за главу 02:</b>	<b>92.409.000,00</b>	<b>92.409.000,00</b>	<b>1.892.000,00</b>	
						<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>92.409.000,00</b>	<b>92.409.000,00</b>		
						<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>			<b>1.892.000,00</b>	
		<b>1201</b>					<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>92.409.000,00</b>	<b>92.409.000,00</b>	<b>1.892.000,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>820</b>				<b>Услуге културе</b>	<b>92.409.000,00</b>	<b>92.409.000,00</b>	<b>1.892.000,00</b>	<b>100,00</b>
				<b>0001</b>			<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>83.659.000,00</b>	<b>83.659.000,00</b>	<b>1.862.000,00</b>	<b>100,00</b>
					195	411	Плате, додаци и накнаде запослених	43.000.000,00	43.000.000,00		100,00
					196	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.515.000,00	6.515.000,00		100,00
					197	413	Накнаде у натури	300.000,00	300.000,00		100,00
					198	414	Социјална давања запосленима	1.050.000,00	1.050.000,00	100.000,00	100,00
					199	415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000,00	1.200.000,00	50.000,00	100,00
					200	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.720.000,00	1.720.000,00	20.000,00	100,00
					201	421	Стални трошкови	22.440.000,00	22.440.000,00	770.000,00	100,00
					202	422	Трошкови путовања	630.000,00	630.000,00	35.000,00	100,00
					203	423	Услуге по уговору	3.300.000,00	3.300.000,00	190.000,00	100,00
					204	424	Специјализоване услуге	290.000,00	290.000,00	310.000,00	100,00
					205	425	Текуће поправке и одржавање	800.000,00	800.000,00	40.000,00	100,00
					206	426	Материјал	800.000,00	800.000,00	210.000,00	100,00
					207	444	Пратећи трошкови задуживања	3.000,00	3.000,00	10.000,00	100,00
					208	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000,00	30.000,00	25.000,00	100,00
					209	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	10.000,00	1.000,00	100,00
					210	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	20.000,00	20.000,00	1.000,00	100,00
					211	511	Зграде и грађевински објекти	1.000,00	1.000,00		100,00
					212	512	Машине и опрема	800.000,00	800.000,00		100,00
					213	515	Нематеријална имовина	750.000,00	750.000,00		100,00
						523	Залихе робе за даљу продају			100.000,00	
				<b>0002</b>			<b>Јачање културне продукције и уметнич. ставрал.</b>	<b>8.750.000,00</b>	<b>8.750.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
					214	422	Трошкови путовања	150.000,00	150.000,00	30.000,00	100,00
					215	423	Услуге по уговору	6.750.000,00	6.750.000,00		100,00
					216	424	Специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00		100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					217	426	Материјал	300.000,00	300.000,00		100,00
					218	512	Машине и опрема	700.000,00	700.000,00		100,00
					219	515	Нематеријална имовина	750.000,00	750.000,00		100,00
<b>5</b>	<b>03</b>						<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ КРАЉЕВО</b>	<b>51.976.000,00</b>	<b>51.976.000,00</b>	<b>4.320.000,00</b>	<b>100,00</b>
							Извори финансирања за главу 03:	<b>51.976.000,00</b>	<b>51.976.000,00</b>	<b>4.320.000,00</b>	
						<b>01</b>	Општи приходи и примања буџета	<b>51.976.000,00</b>	<b>51.976.000,00</b>		
						<b>04</b>	Сопствени приходи буџетских корисника			<b>4.320.000,00</b>	
		<b>1201</b>					<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>51.976.000,00</b>	<b>51.976.000,00</b>	<b>4.320.000,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>820</b>				Услуге културе	<b>51.976.000,00</b>	<b>51.976.000,00</b>	<b>4.320.000,00</b>	<b>100,00</b>
				<b>0001</b>			Функционисање локалних установа културе	<b>50.874.000,00</b>	<b>50.874.000,00</b>	<b>4.320.000,00</b>	<b>100,00</b>
					220	411	Плате, додаци и накнаде запослених	26.000.000,00	26.000.000,00		100,00
					221	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.939.000,00	3.939.000,00		100,00
					222	413	Накнаде у натури	470.000,00	470.000,00	100.000,00	100,00
					223	414	Социјална давања запосленима	350.000,00	350.000,00	200.000,00	100,00
					224	415	Накнаде трошкова за запослене	710.000,00	710.000,00	80.000,00	100,00
					225	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	1.000,00		100,00
					226	421	Стални трошкови	10.200.000,00	10.200.000,00	400.000,00	100,00
					227	422	Трошкови путовања	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
					228	423	Услуге по уговору	1.800.000,00	1.800.000,00	600.000,00	100,00
					229	424	Специјализоване услуге	300.000,00	300.000,00	200.000,00	100,00
					230	425	Текуће поправке и одржавање	4.900.000,00	4.900.000,00	900.000,00	100,00
					231	426	Материјал	800.000,00	800.000,00	500.000,00	100,00
					232	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00	10.000,00	100,00
					233	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000,00	1.000,00	10.000,00	100,00
					234	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00	10.000,00	100,00
					235	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00	1.000,00	10.000,00	100,00
					236	512	Машине и опрема	1.000.000,00	1.000.000,00	800.000,00	100,00
					237	515	Нематеријална имовина	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100,00
				<b>0002</b>			<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>	<b>1.102.000,00</b>	<b>1.102.000,00</b>		<b>100,00</b>
					238	422	Трошкови путовања	50.000,00	50.000,00		100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					239	423	Услуге по уговору	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
					240	424	Специјализоване услуге	50.000,00	50.000,00		100,00
					241	426	Материјал	1.000,00	1.000,00		100,00
					242	512	Машине и опрема	1.000,00	1.000,00		100,00
5	04						<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "СТЕФАН ПРВОВЕНЧАНИ" КРАЉЕВО</b>	<b>75.666.000,00</b>	<b>75.666.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>100,00</b>
							Извори финансирања за главу 04:	<b>75.666.000,00</b>	<b>75.666.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	
						01	Општи приходи и примања буџета	<b>75.666.000,00</b>	<b>75.666.000,00</b>		
						04	Сопствени приходи буџетских корисника			<b>1.900.000,00</b>	
		1201					<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>75.666.000,00</b>	<b>75.666.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>100,00</b>
			820				Услуге културе	<b>75.666.000,00</b>	<b>75.666.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>100,00</b>
				0001			Функционисање локалних установа културе	<b>70.422.000,00</b>	<b>70.422.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>100,00</b>
					243	411	Плате, додаци и накнаде запослених	43.400.000,00	43.400.000,00		100,00
					244	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.575.000,00	6.575.000,00		100,00
					245	413	Накнаде у природи	300.000,00	300.000,00	10.000,00	100,00
					246	414	Социјална давања запосленима	250.000,00	250.000,00	40.000,00	100,00
					247	415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000,00	1.000.000,00	50.000,00	100,00
					248	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	850.000,00	850.000,00		100,00
					249	421	Стални трошкови	6.510.000,00	6.510.000,00	350.000,00	100,00
					250	422	Трошкови путовања	350.000,00	350.000,00	160.000,00	100,00
					251	423	Услуге по уговору	2.950.000,00	2.950.000,00	219.000,00	100,00
					252	424	Специјализоване услуге	640.000,00	640.000,00	47.000,00	100,00
					253	425	Текуће поправке и одржавање	460.000,00	460.000,00	30.000,00	100,00
					254	426	Материјал	1.383.000,00	1.381.000,00	50.000,00	99,86
					255	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00	4.000,00	100,00
						465	Остале дотације и трансфери			10.000,00	
					256	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000,00	3.000,00	30.000,00	300,00
					257	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00		100,00
					258	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00	1.000,00		100,00
					259	511	Зграде и грађевински објекти	800.000,00	800.000,00	50.000,00	100,00
					260	512	Машине и опрема	1.450.000,00	1.450.000,00	150.000,00	100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					261	515	Нематеријална имовина	3.500.000,00	3.500.000,00	50.000,00	100,00
				<b>0002</b>			<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>	<b>5.244.000,00</b>	<b>5.244.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>100,00</b>
					262	421	Стални трошкови	1.000,00	1.000,00		100,00
					263	422	Трошкови путовања	100.000,00	100.000,00		100,00
					264	423	Услуге по уговору	2.240.000,00	2.240.000,00	100.000,00	100,00
					265	424	Специјализоване услуге	2.750.000,00	2.750.000,00	440.000,00	100,00
					266	425	Текуће поправке и одржавање	1.000,00	1.000,00		100,00
					267	426	Материјал	150.000,00	150.000,00	110.000,00	100,00
					268	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000,00	1.000,00		100,00
					269	512	Машине и опрема	1.000,00	1.000,00		100,00
<b>5</b>	<b>05</b>						<b>КРАЉЕВАЧКО ПОЗОРИШТЕ</b>	<b>62.259.000,00</b>	<b>62.259.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>100,00</b>
							<b>Извори финансирања за главу 05:</b>	<b>62.259.000,00</b>	<b>62.259.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>	
						<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>62.259.000,00</b>	<b>62.259.000,00</b>		
						<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>			<b>3.650.000,00</b>	
		<b>1201</b>					<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>62.259.000,00</b>	<b>62.259.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>820</b>				<b>Услуге културе</b>	<b>62.259.000,00</b>	<b>62.259.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>100,00</b>
				<b>0001</b>			<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>48.611.000,00</b>	<b>48.611.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>100,00</b>
					270	411	Плате, додаци и накнаде запослених	34.000.000,00	34.000.000,00		100,00
					271	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.151.000,00	5.151.000,00		100,00
					272	413	Накнаде у натури	190.000,00	190.000,00		100,00
					273	414	Социјална давања запосленима	50.000,00	50.000,00		100,00
					274	415	Накнаде трошкова за запослене	680.000,00	680.000,00		100,00
					275	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.200.000,00	1.200.000,00	50.000,00	100,00
					276	421	Стални трошкови	3.957.000,00	3.957.000,00	430.000,00	100,00
					277	422	Трошкови путовања	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
					278	423	Услуге по уговору	475.000,00	475.000,00	665.000,00	100,00
					279	424	Специјализоване услуге	2.000,00	2.000,00	1.519.000,00	100,00
					280	425	Текуће поправке и одржавање	450.000,00	450.000,00	150.000,00	100,00
					281	426	Материјал	510.000,00	510.000,00	230.000,00	100,00
					282	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00	6.000,00	100,00
					283	482	Порези, обавезне таксе и казне	14.000,00	14.000,00	100.000,00	100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					284	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00		100,00
					285	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	300.000,00	300.000,00	50.000,00	100,00
					286	511	Зграде и грађевински објекти	600.000,00	600.000,00		100,00
					287	512	Машине и опрема	930.000,00	930.000,00	350.000,00	100,00
				0002			<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>	<b>13.648.000,00</b>	<b>13.648.000,00</b>		<b>100,00</b>
					288	422	Трошкови путовања	450.000,00	450.000,00		100,00
					289	423	Услуге по уговору	2.748.000,00	2.748.000,00		100,00
					290	424	Специјализоване услуге	10.000.000,00	10.000.000,00		100,00
					291	426	Материјал	450.000,00	450.000,00		100,00
5	06						<b>КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "РИБНИЦА" КРАЉЕВО</b>	<b>58.095.000,00</b>	<b>58.095.000,00</b>	<b>3.730.000,00</b>	<b>100,00</b>
							<b>Извори финансирања за главу 06:</b>	<b>58.095.000,00</b>	<b>58.095.000,00</b>	<b>3.730.000,00</b>	
						01	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>58.095.000,00</b>	<b>58.095.000,00</b>		
						04	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>			<b>3.730.000,00</b>	
		1201					<b>ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>58.095.000,00</b>	<b>58.095.000,00</b>	<b>3.730.000,00</b>	<b>100,00</b>
			820				<i>Услуге културе</i>	<i>58.095.000,00</i>	<i>58.095.000,00</i>	<i>3.730.000,00</i>	<i>100,00</i>
				0001			<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>37.144.000,00</b>	<b>37.144.000,00</b>	<b>3.630.000,00</b>	<b>100,00</b>
					292	411	Плате, додаци и накнаде запослених	24.000.000,00	24.000.000,00		100,00
					293	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.636.000,00	3.636.000,00		100,00
					294	413	Накнаде у натура	250.000,00	250.000,00		100,00
					295	414	Социјална давања запосленима	400.000,00	400.000,00	150.000,00	100,00
					296	415	Накнаде трошкова за запослене	1.100.000,00	1.100.000,00	30.000,00	100,00
					297	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	700.000,00	700.000,00		100,00
					298	421	Стални трошкови	2.875.000,00	2.875.000,00	805.000,00	100,00
					299	422	Трошкови путовања	350.000,00	350.000,00	40.000,00	100,00
					300	423	Услуге по уговору	1.556.000,00	1.556.000,00	190.000,00	100,00
					301	424	Специјализоване услуге	210.000,00	210.000,00	300.000,00	100,00
					302	425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00	600.000,00	40.000,00	100,00
					303	426	Материјал	640.000,00	640.000,00	250.000,00	100,00
					304	444	Пратећи трошкови задуживања	5.000,00	5.000,00	10.000,00	100,00
					305	482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000,00	20.000,00	315.000,00	100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					306	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00		100,00
					307	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00	1.000,00		100,00
					308	512	Машине и опрема	500.000,00	500.000,00		100,00
					309	515	Нематеријална имовина	300.000,00	300.000,00		100,00
						523	Залихе робе за даљу продају			1.500.000,00	
				<b>0002</b>			<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>	<b>20.951.000,00</b>	<b>20.951.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00</b>
					310	421	Стални трошкови	1.000,00	1.000,00		100,00
					311	422	Трошкови путовања	100.000,00	100.000,00		100,00
					312	423	Услуге по уговору	8.650.000,00	8.650.000,00		100,00
					313	424	Специјализоване услуге	11.400.000,00	11.400.000,00	100.000,00	100,00
					314	426	Материјал	500.000,00	500.000,00		100,00
					315	512	Машине и опрема	300.000,00	300.000,00		100,00
<b>5</b>	<b>07</b>						<b>ДОМ КУЛТУРЕ "СТУДЕНИЦА" УШЋЕ</b>	<b>20.236.000,00</b>	<b>20.236.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>100,00</b>
							<b>Извори финансирања за главу 07:</b>	<b>20.236.000,00</b>	<b>20.236.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	
						<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>20.236.000,00</b>	<b>20.236.000,00</b>		
						<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>			<b>255.000,00</b>	
		<b>1201</b>					<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>20.236.000,00</b>	<b>20.236.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>820</b>				<b>Услуге културе</b>	<b>20.236.000,00</b>	<b>20.236.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>100,00</b>
				<b>0001</b>			<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>17.527.000,00</b>	<b>17.527.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>100,00</b>
					316	411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.550.000,00	8.550.000,00		100,00
					317	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.295.000,00	1.295.000,00		100,00
					318	413	Накнаде у натури	1.000,00	1.000,00		100,00
					319	414	Социјална давања запосленима	750.000,00	750.000,00		100,00
					320	415	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00	600.000,00		100,00
					321	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000,00	800.000,00		100,00
					322	421	Стални трошкови	930.000,00	930.000,00	5.000,00	100,00
					323	422	Трошкови путовања	130.000,00	130.000,00	10.000,00	100,00
					324	423	Услуге по уговору	2.500.000,00	2.500.000,00	55.000,00	100,00
					325	424	Специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	5.000,00	100,00
					326	425	Текуће поправке и одржавање	280.000,00	280.000,00	20.000,00	100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					327	426	Материјал	520.000,00	520.000,00	120.000,00	100,00
					328	444	Праћећи трошкови задуживања	5.000,00	5.000,00		100,00
					329	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00	10.000,00		100,00
					330	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00		100,00
					331	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.000,00	5.000,00		100,00
					332	512	Машине и опрема	400.000,00	400.000,00	20.000,00	100,00
					333	515	Нематеријална имовина	650.000,00	650.000,00	20.000,00	100,00
				<b>0002</b>			<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>	<b>2.709.000,00</b>	<b>2.709.000,00</b>		<b>100,00</b>
					334	422	Трошкови путовања	1.000,00	1.000,00		100,00
					335	423	Услуге по уговору	1.858.000,00	1.858.000,00		100,00
					336	424	Специјализоване услуге	700.000,00	700.000,00		100,00
					337	426	Материјал	150.000,00	150.000,00		100,00
<b>5</b>	<b>08</b>						<b>ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ КРАЉЕВО</b>	<b>49.620.000,00</b>	<b>49.620.000,00</b>	<b>34.200.500,00</b>	<b>100,00</b>
							<b>Извори финансирања за главу 08:</b>	<b>49.620.000,00</b>	<b>49.620.000,00</b>	<b>34.200.500,00</b>	
						<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>49.620.000,00</b>	<b>49.620.000,00</b>		
						<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>			<b>34.200.500,00</b>	
		<b>1201</b>					<b>ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>	<b>49.620.000,00</b>	<b>49.620.000,00</b>	<b>34.200.500,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>820</b>				<b>Услуге културе</b>	<b>49.620.000,00</b>	<b>49.620.000,00</b>	<b>34.200.500,00</b>	<b>100,00</b>
				<b>0001</b>			<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>49.612.000,00</b>	<b>49.612.000,00</b>	<b>34.200.500,00</b>	<b>100,00</b>
					338	411	Плате, додаци и накнаде запослених	36.550.000,00	36.550.000,00	7.000.000,00	100,00
					339	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.537.000,00	5.537.000,00	1.060.500,00	100,00
					340	413	Накнаде у натура	100.000,00	100.000,00		100,00
					341	414	Социјална давања запосленима	140.000,00	140.000,00	600.000,00	100,00
					342	415	Накнаде трошкова за запослене	1.050.000,00	1.050.000,00	100.000,00	100,00
					343	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.600.000,00	1.600.000,00	100.000,00	100,00
					344	421	Стални трошкови	2.400.000,00	2.400.000,00	2.300.000,00	100,00
					345	422	Трошкови путовања	30.000,00	30.000,00	8.830.000,00	100,00
					346	423	Услуге по уговору	670.000,00	670.000,00	3.635.000,00	100,00
					347	424	Специјализоване услуге	20.000,00	20.000,00	580.000,00	100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					348	425	Текуће поправке и одржавање	650.000,00	650.000,00	1.670.000,00	100,00
					349	426	Материјал	350.000,00	350.000,00	3.210.000,00	100,00
						441	Отплата камата домаћим пословним банкама			10.000,00	
					350	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00	5.000,00	100,00
					351	482	Порези, обавезне таксе и казне	11.000,00	11.000,00	400.000,00	100,00
					352	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00		100,00
					353	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00	1.000,00		100,00
					354	512	Машине и опрема	500.000,00	500.000,00	4.500.000,00	100,00
					355	515	Нематеријална имовина	1.000,00	1.000,00	200.000,00	100,00
				0003			<b>Унапређење система очувања и представљања културно – историјског наслеђа</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>		<b>100,00</b>
					356	421	Стални трошкови	1.000,00	1.000,00		100,00
					357	422	Трошкови путовања	1.000,00	1.000,00		100,00
					358	423	Услуге по уговору	1.000,00	1.000,00		100,00
					359	424	Специјализоване услуге	1.000,00	1.000,00		100,00
					360	425	Текуће поправке и одржавање	1.000,00	1.000,00		100,00
					361	426	Материјал	1.000,00	1.000,00		100,00
					362	512	Машине и опрема	1.000,00	1.000,00		100,00
					363	515	Нематеријална имовина	1.000,00	1.000,00		100,00
5	09						<b>СПОРТСКИ ЦЕНТАР "ИБАР"</b>	<b>117.880.000,00</b>	<b>117.880.000,00</b>	<b>9.500.000,00</b>	<b>100,00</b>
							<b>Извори финансирања за главу 09:</b>	<b>117.880.000,00</b>	<b>117.880.000,00</b>	<b>9.500.000,00</b>	
						01	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>117.880.000,00</b>	<b>117.880.000,00</b>		
						04	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>			<b>9.500.000,00</b>	
		1301					<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>	<b>117.880.000,00</b>	<b>117.880.000,00</b>	<b>9.500.000,00</b>	<b>100,00</b>
			810				<i>Услуге рекреације и спорта</i>	<i>117.880.000,00</i>	<i>117.880.000,00</i>	<i>9.500.000,00</i>	<i>100,00</i>
				0004			<b>Функционисање локалних спортских установа</b>	<b>117.880.000,00</b>	<b>117.880.000,00</b>	<b>9.500.000,00</b>	<b>100,00</b>
					364	411	Плате, додаци и накнаде запослених	23.070.000,00	23.070.000,00	2.000.000,00	100,00
					365	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.495.000,00	3.495.000,00	303.000,00	100,00
					366	413	Накнаде у натури	1.000,00	1.000,00		100,00
					367	414	Социјална давања запосленима	900.000,00	900.000,00	500.000,00	100,00
					368	415	Накнаде трошкова за запослене	800.000,00	800.000,00	97.000,00	100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					369	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	310.000,00	310.000,00		100,00
					370	421	Стални трошкови	43.000.000,00	43.000.000,00	1.000.000,00	100,00
					371	422	Трошкови путовања	200.000,00	200.000,00	100.000,00	100,00
					372	423	Услуге по уговору	10.000.000,00	10.000.000,00	2.200.000,00	100,00
					373	424	Специјализоване услуге	400.000,00	400.000,00		100,00
					374	425	Текуће поправке и одржавање	6.000.000,00	6.000.000,00	300.000,00	100,00
					375	426	Материјал	3.500.000,00	3.500.000,00	1.000.000,00	100,00
					376	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00		100,00
					377	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000,00	1.000,00		100,00
					378	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00		100,00
					379	511	Зграде и грађевински објекти	25.800.000,00	25.800.000,00	1.000.000,00	100,00
					380	512	Машине и опрема	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00	100,00
					381	515	Нематеријална имовина	1.000,00	1.000,00		100,00
5	10						<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА"</b>	<b>924.225.000,00</b>	<b>861.715.142,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>93,24</b>
							<b>Извори финансирања за главу 10:</b>	<b>924.225.000,00</b>	<b>861.715.142,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	
						01	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>842.570.000,00</b>	<b>848.867.809,00</b>		
						04	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>			<b>11.000.000,00</b>	
						07	<b>Трансфери од другог нивоа власти</b>	<b>81.655.000,00</b>	<b>12.847.333,00</b>		
							<i>позиција број 382 (411)</i>	<i>70.000.000,00</i>	<i>11.157.041,25</i>		
							<i>позиција број 383 (412)</i>	<i>10.605.000,00</i>	<i>1.690.291,75</i>		
							<i>позиција број 385 (414)</i>	<i>400.000,00</i>	<i>0,00</i>		
							<i>позиција број 388 (421)</i>	<i>400.000,00</i>	<i>0,00</i>		
							<i>позиција број 391 (424)</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>		
							<i>позиција број 393 (426)</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>		
						17	<b>Неуtroшена средства тран. од другог нивоа власти</b>		<b>6.297.809,00</b>		
							<i>позиција број 382 (411)</i>		<i>5.469.221,89</i>		
							<i>позиција број 383 (412)</i>		<i>828.587,11</i>		
		2002					<b>ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>924.225.000,00</b>	<b>861.715.142,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>93,24</b>
			911				<i>Предшколско образовање</i>	<i>924.225.000,00</i>	<i>861.715.142,00</i>	<i>11.000.000,00</i>	<i>93,24</i>
				0002			<b>Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>	<b>924.225.000,00</b>	<b>861.715.142,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>93,24</b>
					382	411	Плате, додаци и накнаде запослених	581.000.000,00	527.626.263,14		90,81

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					383	412	Социјални доприноси на терет послодавца	88.022.000,00	79.935.878,86		90,81
					384	413	Накнаде у натури	1.500.000,00	1.500.000,00		100,00
					385	414	Социјална давања запосленима	10.400.000,00	10.000.000,00		96,15
					386	415	Накнаде трошкова за запослене	17.500.000,00	17.500.000,00		100,00
					387	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	9.000.000,00	9.000.000,00		100,00
					388	421	Стални трошкови	84.500.000,00	84.100.000,00	270.000,00	99,53
					389	422	Трошкови путовања	1.800.000,00	1.800.000,00	4.500.000,00	100,00
					390	423	Услуге по уговору	4.600.000,00	4.600.000,00	6.100.000,00	100,00
					391	424	Специјализоване услуге	5.800.000,00	5.700.000,00		98,28
					392	425	Текуће поправке и одржавање	8.000.000,00	8.000.000,00		100,00
					393	426	Материјал	67.000.000,00	66.850.000,00	130.000,00	99,78
					394	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00		100,00
					395	482	Порези, обавезне таксе и казне	500.000,00	500.000,00		100,00
					396	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	600.000,00	600.000,00		100,00
					397	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	500.000,00		100,00
					398	511	Зграде и грађевински објекти	31.500.000,00	31.500.000,00		100,00
					399	512	Машине и опрема	12.000.000,00	12.000.000,00		100,00
					400	513	Остале некретнине и опрема	1.000,00	1.000,00		100,00
					401	515	Нематеријална имовина	1.000,00	1.000,00		100,00
<b>5</b>	<b>11</b>						<b>ДЕЧЈЕ ОДМАРАЛИШТЕ "ГОЧ"</b>	<b>109.440.000,00</b>	<b>109.440.000,00</b>	<b>133.030.000,00</b>	<b>100,00</b>
							<b>Извори финансирања за главу 11:</b>	<b>109.440.000,00</b>	<b>109.440.000,00</b>	<b>133.030.000,00</b>	
						<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>109.440.000,00</b>	<b>109.440.000,00</b>		
						<b>04</b>	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>			<b>133.030.000,00</b>	
		<b>1502</b>					<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>	<b>109.440.000,00</b>	<b>109.440.000,00</b>	<b>133.030.000,00</b>	<b>100,00</b>
			<b>473</b>				<b>Туризам</b>	<b>109.440.000,00</b>	<b>109.440.000,00</b>	<b>133.030.000,00</b>	<b>100,00</b>
				<b>0001</b>			<b>Управљање развојем туризма</b>	<b>109.440.000,00</b>	<b>109.440.000,00</b>	<b>133.030.000,00</b>	<b>100,00</b>
					402	411	Плате, додаци и накнаде запослених	30.000.000,00	30.000.000,00	46.000.000,00	100,00
					403	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.545.000,00	4.545.000,00	6.970.000,00	100,00
					404	413	Накнаде у натури	240.000,00	240.000,00	60.000,00	100,00
					405	414	Социјална давања запосленима	1.000.000,00	1.000.000,00	300.000,00	100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					406	415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000,00	1.200.000,00	50.000,00	100,00
					407	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.400.000,00	1.400.000,00	50.000,00	100,00
					408	421	Стални трошкови	21.750.000,00	21.750.000,00	8.400.000,00	100,00
					409	422	Трошкови путовања	1.000,00	1.000,00	2.000.000,00	100,00
					410	423	Услуге по уговору	500.000,00	500.000,00	5.300.000,00	100,00
					411	424	Специјализоване услуге	800.000,00	800.000,00	1.300.000,00	100,00
					412	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00	5.000.000,00	4.500.000,00	100,00
					413	426	Материјал	38.000.000,00	38.000.000,00	30.500.000,00	100,00
						441	Отплата камата домаћим пословним банкама			50.000,00	
					414	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00	50.000,00	100,00
						465	Остале догације и трансфери			1.000.000,00	
					415	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000,00	1.000,00	4.300.000,00	100,00
					416	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00	100.000,00	100,00
					417	485	Нак.штете за повр.или штету нанету од стр.држ.орг.	1.000,00	1.000,00	100.000,00	100,00
					418	511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00
					419	512	Машине и опрема	2.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	100,00
						523	Залихе робе за даљу продају			16.000.000,00	
5	12						<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВО</b>	<b>47.586.000,00</b>	<b>47.586.000,00</b>	<b>8.600.000,00</b>	<b>100,00</b>
							<b>Извори финансирања за главу 12:</b>	<b>47.586.000,00</b>	<b>47.586.000,00</b>	<b>8.600.000,00</b>	
						01	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>47.586.000,00</b>	<b>47.586.000,00</b>		
						04	<b>Сопствени приходи буџетских корисника</b>			<b>8.600.000,00</b>	
		1502					<b>ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>	<b>47.586.000,00</b>	<b>47.586.000,00</b>	<b>8.600.000,00</b>	<b>100,00</b>
			473				<i>Туризам</i>	<i>47.586.000,00</i>	<i>47.586.000,00</i>	<i>8.600.000,00</i>	<i>100,00</i>
				0001			<b>Управљање развојем туризма</b>	<b>18.666.000,00</b>	<b>18.666.000,00</b>	<b>3.246.600,00</b>	<b>100,00</b>
					420	411	Плате, додаци и накнаде запослених	11.200.000,00	11.200.000,00	400.000,00	100,00
					421	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.697.000,00	1.697.000,00	60.600,00	100,00
					422	413	Накнаде у натура	1.000,00	1.000,00	100.000,00	100,00
					423	414	Социјална давања запосленима	500.000,00	500.000,00		100,00
					424	415	Накнаде трошкова за запослене	360.000,00	360.000,00	10.000,00	100,00
					425	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000,00	150.000,00		100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					426	421	Стални трошкови	1.750.000,00	1.750.000,00	300.000,00	100,00
					427	422	Трошкови путовања	150.000,00	150.000,00	110.000,00	100,00
					428	423	Услуге по уговору	1.600.000,00	1.600.000,00	400.000,00	100,00
					429	424	Специјализоване услуге	80.000,00	80.000,00	10.000,00	100,00
					430	425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00	400.000,00	50.000,00	100,00
					431	426	Материјал	400.000,00	400.000,00	80.000,00	100,00
					432	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00	10.000,00	100,00
					433	482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000,00	70.000,00	1.000,00	100,00
					434	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00		100,00
					435	485	Нак.штете за повр. или штету нанету од стр.држ.орг	1.000,00	1.000,00	10.000,00	100,00
					436	512	Машине и опрема	300.000,00	300.000,00	100.000,00	100,00
					437	515	Нематеријална имовина	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
						523	Залихе робе за даљу продају			1.600.000,00	
				<b>0002</b>			<b>Промоција туристичке понуде</b>	<b>28.920.000,00</b>	<b>28.920.000,00</b>	<b>5.353.400,00</b>	<b>100,00</b>
					438	422	Трошкови путовања	1.500.000,00	1.500.000,00	450.000,00	100,00
					439	423	Услуге по уговору	25.000.000,00	25.000.000,00	4.603.400,00	100,00
					440	424	Специјализоване услуге	120.000,00	120.000,00	50.000,00	100,00
					441	426	Материјал	2.000.000,00	2.000.000,00	150.000,00	100,00
					442	512	Машине и опрема	300.000,00	300.000,00	100.000,00	100,00
<b>5</b>	<b>13</b>						<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>100,00</b>	
							<b>Извори финансирања за главу 13:</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>17.000.000,00</b>		
						<b>01</b>	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>17.000.000,00</b>		
		<b>0602</b>					<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>17.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
			<b>160</b>				<b>Опште јавне услуге некласиф. на другом месту</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>17.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
				<b>0002</b>			<b>Функционисање месних заједница</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>17.000.000,00</b>		<b>100,00</b>
					443	421	Стални трошкови	1.600.000,00	1.600.000,00		100,00
					444	423	Услуге по уговору	700.000,00	700.000,00		100,00
					445	424	Специјализоване услуге	500.000,00	500.000,00		100,00
					446	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00	5.000.000,00		100,00
					447	426	Материјал	2.050.000,00	2.050.000,00		100,00
					448	444	Пратећи трошкови задуживања	10.000,00	10.000,00		100,00
					449	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000,00	10.000,00		100,00
					450	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.200.000,00	2.200.000,00		100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					451	485	Нак.штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	30.000,00	30.000,00		100,00
					452	512	Машине и опрема	4.900.000,00	4.900.000,00		100,00
5	14						<b>ЦЕНТАР ЛОКАЛНИХ УСЛУГА</b>	<b>91.579.000,00</b>	<b>78.579.000,00</b>		<b>85,80</b>
							<b>Извори финансирања за главу 14:</b>	<b>91.579.000,00</b>	<b>78.579.000,00</b>		
						01	Општи приходи и примања буџета	78.579.000,00	78.579.000,00		
						07	Трансфери од другог нивоа власти	13.000.000,00	0,00		
							<i>позиција број 470 (423)</i>	<i>13.000.000,00</i>	<i>0,00</i>		
		0902					<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>	<b>91.579.000,00</b>	<b>78.579.000,00</b>		<b>85,80</b>
			060				<i>Становање</i>	<i>21.839.000,00</i>	<i>21.839.000,00</i>		<i>100,00</i>
				0005			<b>Обављање делатности установа социјалне заштите</b>	<b>21.839.000,00</b>	<b>21.839.000,00</b>		<b>100,00</b>
					453	411	Плате, додаци и накнаде запослених	11.500.000,00	11.500.000,00		100,00
					454	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.742.000,00	1.742.000,00		100,00
					455	413	Накнаде у натури	95.000,00	95.000,00		100,00
					456	414	Социјална давања запосленима	100.000,00	100.000,00		100,00
					457	415	Накнаде трошкова за запослене	400.000,00	400.000,00		100,00
					458	421	Стални трошкови	1.170.000,00	1.170.000,00		100,00
					459	422	Трошкови путовања	150.000,00	150.000,00		100,00
					460	423	Услуге по уговору	4.200.000,00	4.200.000,00		100,00
					461	424	Специјализоване услуге	280.000,00	280.000,00		100,00
					462	425	Текуће поправке и одржавање	280.000,00	280.000,00		100,00
					463	426	Материјал	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00
					464	444	Пратећи трошкови задуживања	1.000,00	1.000,00		100,00
					465	482	Порези, обавезне таксе и казне	110.000,00	110.000,00		100,00
					466	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000,00	10.000,00		100,00
					467	485	Нак.штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00	1.000,00		100,00
					468	512	Машине и опрема	600.000,00	600.000,00		100,00
					469	515	Нематеријална имовина	200.000,00	200.000,00		100,00
			070				<b>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</b>	<b>69.740.000,00</b>	<b>56.740.000,00</b>		<b>81,36</b>

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
				0021			<b>Подршка особама са инвалидитетом</b>	<b>66.840.000,00</b>	<b>53.840.000,00</b>		<b>80,55</b>
					470	423	Услуге по уговору	65.840.000,00	52.840.000,00		80,26
					471	424	Специјализоване услуге	1.000,00	1.000,00		100,00
					472	425	Текуће поправке и одржавање	299.000,00	299.000,00		100,00
					473	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000,00	700.000,00		100,00
				0002			<b>Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја (Социјално становање)</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>2.900.000,00</b>		<b>100,00</b>
					474	423	Услуге по уговору	1.200.000,00	1.200.000,00		100,00
					475	425	Текуће поправке и одржавање	900.000,00	900.000,00		100,00
					476	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000,00	800.000,00		100,00
5	15						<b>ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ГРАДА КРАЉЕВА</b>	<b>11.090.000,00</b>	<b>11.090.000,00</b>		<b>100,00</b>
							<b>Извори финансирања за главу 15:</b>	<b>11.090.000,00</b>	<b>11.090.000,00</b>		
						01	<b>Општи приходи и примања буџета</b>	<b>11.090.000,00</b>	<b>11.090.000,00</b>		
		2004					<b>ПРОГРАМ 10: СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>11.090.000,00</b>	<b>11.090.000,00</b>		<b>100,00</b>
			960				<i>Помоћне услуге у образовању</i>	<i>11.090.000,00</i>	<i>11.090.000,00</i>		<i>100,00</i>
				0012			<b>Функци.установа за стручно усавршавање запосле.</b>	<b>11.090.000,00</b>	<b>11.090.000,00</b>		<b>100,00</b>
					477	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.680.000,00	3.680.000,00		100,00
					478	412	Социјални доприноси на терет послодавца	558.000,00	558.000,00		100,00
					479	413	Накнаде у натури	3.000,00	3.000,00		100,00
					480	414	Социјална давања запосленима	50.000,00	50.000,00		100,00
					481	415	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00	150.000,00		100,00
					482	421	Стални трошкови	400.000,00	400.000,00		100,00
					483	422	Трошкови путовања	230.000,00	230.000,00		100,00
					484	423	Услуге по уговору	4.328.000,00	4.328.000,00		100,00
					485	424	Специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00		100,00
					486	425	Текуће поправке и одржавање	210.000,00	210.000,00		100,00
					487	426	Материјал	480.000,00	480.000,00		100,00
					488	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000,00	50.000,00		100,00
					489	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	1.000,00		100,00
					490	512	Машине и опрема	650.000,00	650.000,00		100,00

Раз-део	Глава	Програм	Функција	Програм. актив/ Пројекат	Позиција	Ек. клас.	ОПИС	Одлука о буџету за 2026. годину	Измене Одлуке о буџету за 2026. годину	Расходи и издаци индиректних корисника из 04 извора	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
					491	515	Нематеријална имовина	200.000,00	200.000,00		100,00

### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

### СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 011-82/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА  
Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

### 82.

На основу члана 30. став 1, у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 70. став 1. и 2. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24) и члана 32. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

### ОДЛУКУ

Констатује се да је Небојши Јевремовићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева дана 16. марта 2026. године, именовањем на функцију председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева.

### II

Констатује се да је Владимиру Вујанцу пре-

стао мандат одборника у Скупштини града Краљева дана 16. марта 2026. године, именовањем на функцију члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева.

### III

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може изјавити жалбу Вишем суду у Краљеву, у року од седам дана од дана доношења ове одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине града.

### IV

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Краљева“, на веб презентацији Републичке изборне комисије и на веб презентацији Града.

### Образложење

Правни основ за доношење ове одлуке са-

држан је у одредбама члана члана 30. став 1, у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), као и одредбама члана 32. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), којима је прописано да одборник не може бити запослен у Градској управи, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Скупштина града Краљева је на својој Двадесетој седници одржаној дана 16. марта 2026. године одборника Небојшу Јевремовића именовала на функцију председника, а одборника Владимира Вујанца на функцију члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева, па им је сходно наведеним одредбама закона и Статута града Краљева престао мандат одборника у Скупштини града Краљева.

Чланом 70. став 1. и 2. Закона о локалним изборима предвиђено је да против одлуке скупштине којом се констатује да је одборнику престао мандат, одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења те одлуке, као и да се жалба подноси преко скупштине.

### **Скупштина града Краљева**

Број: 011-74/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

### **83.**

На основу члана 30. став 1, у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 70. став 1. и 2. Закона о ло-

калним изборима („Службени гласник РС“, број 14/22 и 35/24) и члана 32. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

## **ОДЛУКУ**

### **I**

Констатује се да је Маји Мачужић Пузић престао мандат одборника у Скупштини града Краљева дана 16. марта 2026. године, именовањем на функцију председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева.

### **II**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке одборник којем је констатован престанак мандата може изјавити жалбу Вишем суду у Краљеву, у року од седам дана од дана доношења ове одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине града.

### **III**

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Краљева“, на веб презентацији Републичке изборне комисије и на веб презентацији Града.

## **Образложење**

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у одредбама члана члана 30. став 1, у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), као и одредбама члана 32. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), којима је прописано да одборник не може бити запослен у Градској управи, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина у органима Града, преду-

зећима и установама чији је оснивач.

Скупштина града Краљева је на својој Двдесетој седници одржаној дана 16. марта 2026. године одборницу Мају Мачужић Пузић именовала на функцију председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева, па јој је сходно наведеним одредбама закона и Статута града Краљева престао мандат одборника у Скупштини града Краљева.

Чланом 70. став 1. и 2. Закона о локалним изборима предвиђено је да против одлуке скупштине којом се констатује да је одборнику престао мандат, одборник којем је констатован престанак мандата може поднети жалбу вишем суду на чијем се подручју налази седиште скупштине у року од седам дана од дана доношења те одлуке, као и да се жалба подноси преко скупштине.

#### **Скупштина града Краљева**

Број: 011-77/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

#### **84.**

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

##### **I**

Даје се сагласност на Годишњи програм рада и Годишњи финансијски план Народног музеја из Краљева за 2026. годину, донете од стране Управног одбора Установе Одлуком број 01-26 од 28.1.2026. године.

##### **II**

Решење доставити: Народног музеју из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

##### **III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

#### **Скупштина града Краљева**

Број: 011-58/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

#### **85.**

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

##### **I**

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Историјског архива Краљевско са финансијским планом за 2026. годину, који је донео Управни одбор Установе Одлуком број 99 од 23.1.2026. године.

##### **II**

Решење доставити: Историјском архиву Краљевско, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

## III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-59/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

## 86.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

## I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“ из Краљева за 2026. годину, које је донео Управни одбор Установе одлукама број 30 и 31 од 15.1.2026. године.

## II

Решење доставити: Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

## III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-61/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

## 87.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

## I

Даје се сагласност на Програм рада са годишњим финансијским планом Краљевачког позоришта из Краљева за 2026. годину, који је донео Управни одбор Установе Одлуком број 01-845/6 од 29.12.2025. године.

## II

Решење доставити: Краљевачком позоришту из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

## III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-62/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**88.**

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Завода за заштиту споменика културе из Краљева за 2026. годину, које је донео Управни одбор Установе одлукама број 54/3 и 45/3 од 21.1.2026. године.

**II**

Решење доставити: Заводу за заштиту споменика културе из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-64/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.**89.**

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Годишњи програм рада са финансијским планом прихода и расхода за 2026. годину Културног центра „Рибница“ из Краљева, који је донео Управни одбор Установе Одлуком број 12 од 13.1.2026. године.

**II**

Решење доставити: Културном центру „Рибница“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-66/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.**90.**

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени

лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Дома културе „Студеница“ из Ушћа за 2026. годину, који је донео Управни одбор Установе Одлуком број 4/26 од 16.1.2026. године.

### II

Решење доставити: Дому културе „Студеница“ из Ушћа, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

### III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-67/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

#### 91.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада за школску 2025/2026. годину и Финансијски план за 2026. годину Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева, које је донео Управни одбор Установе одлукама број 572/1 од 29.9.2025. године и број 795/1 од 22.12.2025. године.

### II

Решење доставити: Дечјем одмаралишту „Гоч“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

### III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-69/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

#### 92.

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ из Краљева за радну/школску 2025/2026. годину и Финансијски план за 2026.годину, које је донео Управни одбор Установе одлукама број 7842 од 12.9.2025. године и број 11890 од 26.12.2025. године.

**II**

Решење доставити: Предшколској установи „Олга Јовичић-Рита“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-71/2026-I

Дана:16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**93.**

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Годишњи програм

рада Центра за социјални рад из Краљева за 2026. годину, који је донео Управни одбор Установе Одлуком број 166/2026 од 4.2.2026. године.

**II**

Решење доставити: Центру за социјални рад из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-73/2026-I

Дана:16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**94.**

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Програм рада и План развоја и на Годишњи финансијски план Центра локалних услуга града Краљева из Краљева за 2026. годину, које је донео Управни одбор Установе одлукама број 1-4-1/2026 од 13.2.2026. године и број 1-1-1/2026 од 9.1.2026. године.

**II**

Решење доставити: Центру локалних услуга града Краљева из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-75/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**95.**

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Годишњи програм рада са финансијским планом за 2026. годину Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, који је донео Управни одбор Установе Одлуком број 71 од 3.2.2026. године.

**II**

Решење доставити: Јавној установи „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске

управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-76/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**96.**

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****I**

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева за 2026. годину, који је донео Управни одбор Установе Одлуком број 53 од 19.1.2026. године.

**II**

Решење доставити: Спортском центру „Ибар“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу

града Краљева”.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-78/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**97.**

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I**

Даје се сагласност на План рада и развоја са финансијским планом за 2026.годину „Апотекарске установе Краљево“ из Краљева, који је донео Управни одбор Установе Одлуком број 8-1/4 од 26.1.2026. године.

**II**

Решење доставити: „Апотекарској установи Краљево“ из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-79/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**98.**

На основу члана 26. тачка 12. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план Центра за стручно усавршавање запослених у образовању града Краљева из Краљева за 2026. годину, донет од стране Управни одбор Установе одлукама број 5 и 6 од 16.1.2026.године.

**II**

Решење доставити: Центру за стручно усавршавање запослених у образовању града Краљева из Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-81/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**99.**

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС”, број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 25. став 1. Одлуке о управљању комуналним отпадом на територији града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 16/17), члана 26.

став 1. тачка 11. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени дела Одлуке Надзорног одбора број 2878 од 13.06.2024. године којом се одређују цене за услуге сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада за домаћинства, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Краљево, број 6869 од 12.12.2025. године.
2. Саставни део овог решења је Одлука Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Краљево број 6869 од 12.12.2025. године и Ценовник услуга изношења и трајног депоновања смећа број 6870 од 12.12.2025. године.
3. Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-57/2026-I

Дана:16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

#### 100.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), и члана 26. тачка 9. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број

6/19- пречишћен текст)

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о елементима за образовање цена, производа и услуга и Одлуку о повећању цене воде, услуга канализације и пречишћавања отпадних вода, које је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево, број 3735/2 и број 3735/3, на седници одржаној дана 29.12.2025. године.
2. Саставни део овог решења су одлуке Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево број 3735/2 и 3735/3 од 29.12.2025. године.
3. Ово решење ступа на снагу наредног дана од објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-60/2026-I

Дана:16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

#### 101.

На основу члана 12. став 5. Закона о комуналној милицији („Службени гласник РС“, број 49/19), члана 18. став 5. Одлуке о комуналној милицији („Службени лист града Краљева“, број 20/21) у вези са чланом 27. Одлуке о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 47/24-пречишћен текст), члана 26. став 1. тачка 9. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), по разматрању Годишњег плана рада Комуналне милиције града Краљева за 2026. годину који је дана 20.2.2026. године усвојило

Градско веће града Краљева на предлог Одељења комуналне милиције Градске управе града Краљева,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16.марта 2026. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Комуналне милиције града Краљева за 2026. годину број 011-39/2026-I, који је на предлог Одељења комуналне милиције Градске управе града Краљева усвојило Градско веће града Краљева дана 20.2.2026. године.

#### II

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-72/2026-I

Дана:16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

#### 102.

На основу члана 26. став 1. тачка 3, а у вези са чланом 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16- др.закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20 и 94/24), члана 26. став 1. тачка 19. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), и члана 57. Одлуке о прибављању, располагању и управљању стварима и другим имовинским правима у јавној својини града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 22/18)

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### I

Предлаже се Влади Републике Србије да донесе закључак којим се преноси право јавне својине без накнаде граду Краљеву за потребе Историјског архива Краљево, на објекту број 1, означеном као зграда за коју није позната намена, објекат изграђен пре доношења прописа о изградњи објеката, укупне површине 641м<sup>2</sup>, на катастарској парцели број 5297/165 КО Краљево у улици Доситејевој број 19, који је у власништву Републике Србије са правом коришћења Универзитета у Крагујевцу - Машински факултет Краљево.

#### II

Непокретност ближе описана у ставу I овог решења преноси сена град Краљево без накнаде за потребе Историјског архива Краљево, као установе која се бави заштитом архивске грађе и регистратурског материјала за подручја града Краљева, општина Врњачка Бања и Рашка, у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“, број 71/94, 52/11, 99/11, 6/20 и 35/21).

#### III

Уговор о преносу права јавне својине на непокретности из става I овог решења са Републиком Србијом закључиће градоначелник у име града Краљева у прописаном року и исти ће бити оверен пред Јавним бележником у Краљеву.

#### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-80/2026-I

Дана:16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

Ненад Марковић, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**103.**

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. став 1. тачка 49. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст) и члана 7. став 2, 3. и 4. Одлуке о начину спровођења изборног поступка и поступка именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Краљево („Службени лист града Краљева“, број 30/16),

Скупштина града Краљева на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА****I**

Разрешава се Марина Билбиловски дужности члана Комисије за спровођење конкурса за избор директора, на лични захтев.

**II**

Именује се Невена Булат, дипломирани географ, за члана Комисије за спровођење конкурса за избор директора, на период од четири године.

**III**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 02-12/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**104.**

На основу члана 36. став 1, у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 26. тачка 31. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), члана 50, члана 61. став 2. и 5. и члана 62а став 1. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА АДМИНИСТРАТИВНО- МАНДАТСКЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА****I**

Разрешава се Владимир Вујанац дужности члана Административно-мандатске комисије Скупштине града Краљева, по основу поднете оставке.

**II**

За члана Административно- мандатске комисије Скупштине града Краљева изабран је др Драгослав Дугалић, одборник у Скупштини града Краљева.

**III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Образложење**

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), којима је утврђено да Скупштина оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања

из њене надлежности и члана 26. тачка 31. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), којима је утврђено да Скупштина, у складу са законом, бира и разрешава чланове радних тела Скупштине града.

Одредбама члана 50. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22-пречишћен текст), прописана је надлежност Административно-мандатске комисије и да Комисија има председника и осам чланова.

Чланом 61. став 2. и 5. Пословника о раду Скупштине града Краљева прописано је да чланове радног тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника у Скупштини и да чланови радних тела Скупштине не могу бити лица која су изабрана, именована и постављена од стране органа Града, док је чланом 62а став 1. прописано да члан радног тела може бити разрешен по основу поднете оставке или на предлог овлашћеног предлагача.

Како је дана 5. марта 2026. године Владимир Вујанац, члан Административно-мандатске комисије, поднео писану оставку на место члана у наведеној комисији, овлашћени предлагач Одборничка група „ИВИЦА ДАЧИЋ-ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ“ поднео је предлог за избор др Драгослава Дугалића, одборника у Скупштини града Краљева, за члана Административно- мандатске комисије Скупштине града Краљева.

#### **Скупштина града Краљева**

Број: 02-13/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**105.**

На основу члана 36. став 1, у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-

др.закон), члана 26. тачка 31. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), члана 52, члана 61. став 2. и 5. и члана 62а став 2. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ И ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

#### **I**

Утврђује се да је Борисаву Остраћанину престала дужност члана Комисије за статутарна питања и локалну самоуправу Скупштине града Краљева, наступањем смрти.

#### **II**

За члана Комисије за статутарна питања и локалну самоуправу Скупштине града Краљева изабрана је Споменка Палић, пензионер.

#### **III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

### **Образложење**

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), којима је утврђено да Скупштина оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности и члана 26. тачка 31. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), којима је утврђено да Скупштина, у складу са законом, бира и разрешава чланове радних

тела Скупштине града.

Одредбама члана 52. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст), прописана је надлежност Комисије за статутарна питања и локалну самоуправу и да Комисија има председника и шест чланова.

Чланом 61. став 2. и 5. Пословника о раду Скупштине града Краљева прописано је да чланове радног тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника у Скупштини и да чланови радних тела Скупштине не могу бити лица која су изабрана, именована и постављена од стране органа Града, док је чланом 62а став 2. прописано да у случају наступања смрти члана радног тела, Скупштина града доноси акт о утврђивању престанка дужности члана радног тела.

Дана 4. марта 2026. године овлашћени предлагач Одборничка група „ПУПС-СОЛИДАРНОСТ И ПРАВДА“, обзиром да је Борисав Остраћанин, члан Комисије за статутарна питања и локалну самоуправу преминуо, поднео је предлог за избор Споменке Палић за члана Комисије за статутарна питања и локалну самоуправу Скупштине града Краљева.

#### **Скупштина града Краљева**

Број: 02-14/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

#### **106.**

На основу члана 36. став 1, у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 26. тачка 31. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), члана 53, члана 61. став 2. и члана 62а став 1. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

#### **О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

#### **I**

Разрешава се Ана Јеротијевић дужности члана Комисије за друштвене делатности, економски развој, привреду и финансије Скупштине града Краљева.

#### **II**

За члана Комисије за друштвене делатности, економски развој, привреду и финансије Скупштине града Краљева изабрана је Радојка Савић.

#### **III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

#### **Образложење**

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), којима је утврђено да Скупштина оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности и члана 26. тачка 31. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), којима је утврђено да Скупштина, у складу са законом, бира и разрешава чланове радних тела Скупштине града.

Одредбама члана 53. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст) прописана је надлежност Комисије за друштвене делатности, економски развој, привреду и финансије и да Комисија има пред-

седника и осам чланова.

Чланом 61. став 2. Пословника о раду Скупштине града Краљева прописано је да чланове радног тела предлажу одборничке групе, сразмерно броју одборника у Скупштини, а чланом 62а став 1. прописано је да члан радног тела може бити разрешен по основу поднете оставке или на предлог овлашћеног предлагача.

Овлашћени предлагач Одборничка група Србија против насиља- Странка слободе и правде- Демократска странка поднео је предлог за разрешење Ане Јеротијевић и избор Радојке Савић за члана Комисије за друштвене делатности, економски развој, привреду и финансије.

#### **Скупштина града Краљева**

Број: 02-11/2026-I

Дана: 16. марта 2026. године

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

107.

Република Србија  
Град Краљево  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА  
Краљево, Трг Јована Сарића 1  
Број: 011-83/2026-I  
Дана: 16. марта 2026. године

На основу члана 32. тачка 20, члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 35. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16- испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст) и члана 40. став 2. Статута Народног музеја из Краљева од 10. маја 2022. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА РАСПИСИВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ИЗ КРАЉЕВА**

#### **I**

Даје се сагласност Управном одбору Народног музеја из Краљева да распише и спроведе Јавни конкурс за именовање директора установе, у складу са законом.

#### **II**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

#### **III**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

### **Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 20, члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), којим је прописано да скупштина јединице локалне самоуправе обавља и друге послове у складу са законом и статутом и члану 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), којим је утврђено да Скупштина града доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Чланом 35. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16- испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23) и чланом 40. став 2. Статута Народног музеја из Краљева од 10. маја 2022. године прописано је да јавни конкурс за именовање директора установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Управни одбор Народног музеја из Краље-

ва обратио се Скупштини града Краљева захтевом за давање сагласности за расписивање и спровођење Јавног конкурса за именовање директора, с обзиром на истек мандата директора установе.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, на седници одржаној 9. марта 2026. године, на основу чланова 51. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 15/22-пречишћен текст), утврдила је Предлог решења о давању сагласности за расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора Народног музеја из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**108.**

Република Србија

Град Краљево

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Краљево, Трг Јована Сарића 1

Број:02-15/2026-I

Дана:16.марта 2026.године

На основу члана 32. тачка 9, члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 45. став 4, члана 46. став 1, члана 48а став 1. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/09, 13/16, 13/16- испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева», број 6/19-пречишћен текст), члана 48. став 1, члана 49. и члана 52. став 1. Статута Културног центра „Рибница“ из Краљева од 3. октобра 2016. године и 21. јуна 2021. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „РИБНИЦА“ ИЗ КРАЉЕВА

#### I

Утврђује се престанак дужности Ивану Костићу, члану Надзорног одбора Културног центра „Рибница“ из Краљева, из реда запослених, из разлога истека периода на који је именован.

#### II

Именује се Немања Марковић, запослен у Културном центру „Рибница“ из Краљева, за члана Надзорног одбора Културног центра „Рибница“ из Краљева, из реда запослених, на период од четири године.

#### III

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

#### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 32. тачка 9, члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19-пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 45. став 4, чланом 46. став 1, чланом 48а став 1. Закона о култури („Службе-

ни гласник РС“, број 72/09, 13/16, 13/16 -испр, 6/20, 47/21, 78/21 и 76/23), чланом 48. став 1, чланом 49. и чланом 52. став 1. Статута Културног центра „Рибница“ из Краљева од 3. октобра 2016. године и 21. јуна 2021. године утврђено је да председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, на период од четири године, да се највише једна трећина чланова, односно по Статуу установе један члан, именује из реда запослених, да се члан Надзорног одбора из реда запослених именује на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених, као и да дужност чланова надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем

Овлашћени предлагач поднео је предлог за утврђивање престанка дужности и именовање члана Надзорног одбора из реда запослених, из разлога истека мандата.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, на седници одржаној 9. марта 2026. године, на основу чланова 51. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст) утврдила је Предлог решења о престанку дужности и именовању члана Надзорног одбора Културног центра „Рибница“ из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**109.**

Република Србија  
Град Краљево  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА  
Краљево, Трг Јована Сарића 1  
Број:02-16/2026-I  
Дана:16.марта 2026.године

На основу члана 32. тачка 9, члана 66. став

3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05- др.закон, 81/05- испр.др.закон, 83/05- испр.др.закон и 83/14- др.закон), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), члана 18. став 1. и 3. и члана 22. став 2. тачка 1. Статута Спортског центра „Ибар“ из Краљева од 17. децембра 2025. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „ИБАР» ИЗ КРАЉЕВА

#### I

Разрешава се Владимир Лабус дужности члана Управног одбора Спортског центра „Ибар“ из Краљева, из реда запослених, на лични захтев.

#### II

Именује се Матеја Митровић, запослен у Спортском центру „Ибар“ из Краљева, за члана Управног одбора Спортског центра „Ибар“ из Краљева, из реда запослених, на период од четири године.

#### III

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

#### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9, члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 20. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05- др.закон, 81/05- испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон), као и чланом 18. став 1. и 3. и чланом 22. став 2. тачка 1. Статута Спортског центра „Ибар“ из Краљева од 17. децембра 2025. године утврђено је да управни одбор установе именује оснивач, на период од четири године, да Управни одбор чини пет чланова од којих су три члана из реда оснивача, а два члана из реда запослених радника, и да ће оснивач разрешити члана Управног и Надзорног одбора Установе пре истека мандата на лични захтев.

У складу са наведеним, из разлога поднете оставке члана Управног одбора, овлашћени предлагач поднео је предлог за разрешење и именовање члана Управног одбора, именованог из реда запослених.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, на седници одржаној 9. марта 2026. године, на основу чланова 51. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст) утврдила је Предлог решења о разрешењу и именовању члана Управног одбора Спортског центра „Ибар“ из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**110.**

Република Србија  
Град Краљево  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА  
Краљево, Трг Јована Сарића 1  
Број:02-17/2026-I  
Дана:16. марта 2026.године

На основу члана 115. став 2, члана 116. став 2, 14. и 16, члана 117. став 3. тачка 4. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16.марта 2026.године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА И ИМЕНОВАЊУ  
ДВА ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
У МАШИНСКОЈ ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ „14.  
ОКТОБАР“ ИЗ КРАЉЕВА****I**

Разрешава се Слађана Драмлић дужности члана Школског одбора у Машинској техничкој школи „14. октобар“ из Краљева, испред Савета родитеља.

**II**

Именују се за чланове Школског одбора у Машинској техничкој школи „14. октобар“ из Краљева:

Душица Спасић, дипломирани економиста, представник локалне самоуправе и

Славиша Костић, представник Савета родитеља.

**III**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управ-

ни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

#### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

#### Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 115. став 2. и члана 116. став 2, 14. и 16. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), којима је утврђено да је орган управљања у школи школски одбор, да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања, као и да је решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно у управном поступку.

Чланом 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) прописано је да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Чланом 117. став 3. тачка 4. и 5. Закона прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове у случају да скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење органа управљања именованог на њен предлог, односно ако савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Овлашћени предлагач предложио је именовање члана Школског одбора Машинске техничке школе „14. октобар“ из Краљева испред локалне самоуправе, из разлога наступања смрти досадашњег члана Школског одбора Ненада Стајића, именованог испред локалне самоуправе.

Савет родитеља Машинске техничке школе „14. октобар“ из Краљева покренуо је иницијативу за разрешење члана Школског одбора именованог испред Савета родитеља, због престанка основа по ком је именован, односно чије је дете завршило школовање у тој школи, и за именовање новог члана Школског одбора у Машинској техничкој школи „14. октобар“ из Краљева, испред Савета родитеља.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, на седници одржаној 9.марта 2026.године, на основу чланова 51. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст), утврдила је Предлог решења о разрешењу члана и именовању два члана Школског одбора у Машинској техничкој школи „14. октобар“ из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

#### 111.

Република Србија

Град Краљево

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Краљево, Трг Јована Сарића 1

Број:02-18/2026-I

Датум:16.марта 2026.године

На основу члана 115. став 2, члана 116. став 2, 14. и 16, члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „IV КРАЉЕВАЧКИ**  
**БАТАЉОН“ ИЗ КРАЉЕВА**

**I**

Разрешава се Марина Билбиловски дужности члана Школског одбора у Основној школи „IV краљевачки батаљон“ из Краљева, испред локалне самоуправе, на лични захтев.

**II**

Именује се Јелена Стефановић, професор енглеског језика и књижевности, за члана Школског одбора у Основној школи „IV краљевачки батаљон“ из Краљева, испред локалне самоуправе.

**III**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 115. став 2, члана 116. став 2, 14. и 16. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), којима је утврђено да је орган управљања у школи школски одбор, да орган управљања чине по три представника из реда послених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, да скупштина јединице локалне самоуправе до-

носи решење о именовану органа управљања, да је решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно у управном поступку, као и да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата поједине чланове на лични захтев.

Чланом 26. тачка 9. Статута града Краљева прописано је да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Након поднете оставке члана Школског одбора у Основној школи „IV краљевачки батаљон“ из Краљева, именованог испред локалне самоуправе, на основу наведених чланова Закона овлашћени предлагач поднео је предлог за разрешење и именовање члана Школског одбора, представника локалне самоуправе.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, на седници одржаној 9.марта 2026.године, на основу чланова 51. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст), оставке члана Школског одбора и предлога овлашћеног предлагача, утврдила је Предлог решења о разрешењу и именовану члана Школског одбора у Основној школи „IV краљевачки батаљон“ из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**112.**

Република Србија

Град Краљево

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Краљево, Трг Јована Сарића 1

Број:02-19/2026-I

Дана:16. марта 2026.године

На основу члана 115. став 2, члана 116. став 2, 6, 14. и 16, члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања

(„Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16.марта 2026.године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА**  
**ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВУК КАРАЏИЋ“ ИЗ**  
**КРАЉЕВА**

**I**

Разрешавају се дужности чланова Школског одбора у Основној школи „Вук Караџић“ из Краљева:

- 1.Марина Маринковић Ристић, представник локалне самоуправе, на лични захтев и
- 2.Ана Стефановић, представник локалне самоуправе, на лични захтев.

**II**

Именују се за чланове Школског одбора у Основној школи „Вук Караџић“ из Краљева:

- 1.Анђела Чукић, мастер васпитач, представник локалне самоуправе и
- 2.Анђела Дробњак, мастер учитељ, представник локалне самоуправе.

**III**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 115. став 2, члана 116. став 2, 6, 14. и 16. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), којима је утврђено да је орган управљања у школи школски одбор, да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, да чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће, да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања, да је решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно у управном поступку, као и да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата поједине чланове на лични захтев члана.

Чланом 26. тачка 9. Статута града Краљева прописано је да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Након поднетих оставки два члана Школског одбора, представника локалне самоуправе, овлашћени предлагач поднео је предлог за разрешење и именовање два члана Школског одбора, испред локалне самоуправе, па је Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, на седници одржаној 9. марта 2026. године, на основу чланова 51. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22-пречишћен текст) утврдила Предлог решења о разрешењу и именовању два члана Школског одбора у Основној школи „Вук Караџић“ из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**113.**

Република Србија  
Град Краљево  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА  
Краљево, Трг Јована Сарића 1  
Број:02-20/2026-I  
Дана:16. марта 2026.године

На основу члана 115. став 2, члана 116. став 2, 14. и 16, члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ДРАГАН ЂОКОВИЋ-**  
**УЧА“ ИЗ ЛАЂЕВАЦА**

**I**

Разрешава се Марија Ромчевић дужности члана Школског одбора у Основној школи „Драган Ђоковић- Уча“ из Лађеваца, испред локалне самоуправе, на лични захтев.

**II**

Именује се Светлана Рајовић, мастер учитељ, за члана Школског одбора у Основној школи „Драган Ђоковић- Уча“ из Лађеваца, испред локалне самоуправе.

**III**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 115. став 2, члана 116. став 2, 14. и 16. и члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), којима је утврђено да је орган управљања у школи школски одбор, да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовану органа управљања, да је решење о именовану, односно разрешењу органа управљања коначно у управном поступку, као и да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата поједине чланове органа управљања на лични захтев.

Чланом 26. тачка 9. Статута града Краљева прописано је да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Након поднете оставке члана Школског одбора у Основној школи „Драган Ђоковић- Уча“ из Лађеваца, именованог испред локалне самоуправе, на основу наведених чланова Закона овлашћени предлагач поднео је предлог за именовање члана Школског одбора, представника локалне самоуправе.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, на седници одржаној 9.марта 2026.године, на основу чланова 51. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст), оставке члана Школског одбора и предлога овлашћеног предлагача утврдила је Предлог решења о разрешењу и именовану члана Школског одбора у Основној школи „Драган Ђоковић- Уча“ из Лађеваца.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

#### 114.

Република Србија  
Град Краљево  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА  
Краљево, Трг Јована Сарића 1  
Број:02-1/2026-I  
Дана:16. марта 2026.године

На основу члана 115. став 2, члана 116. став 2, 14. и 16, члана 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА**  
**ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“**  
**ИЗ СИРЧЕ**

#### I

Разрешава се Александра Раденковић дужности члана Школског одбора у Основној школи „Јован Цвијић“ из Сирче, испред Савета родитеља.

#### II

Именује се Милица Кеврешанов за члана Школског одбора у Основној школи „Јован Цвијић“ из Сирче, испред Савета родитеља.

#### III

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

#### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

#### Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 115. став 2. и члана 116. став 2, 14. и 16. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), којима је утврђено да је орган управљања у школи школски одбор, да орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе, да скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања, као и да је решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно у управном поступку.

Чланом 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст) прописано је да Скупштина, у складу са законом, доноси прописе и друге опште и појединачне акте.

Чланом 117. став 3. тачка 5. Закона прописано је да ће скупштина јединице локалне самоуправе разрешити, пре истека мандата, поједине чланове у случају да савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања именованог на његов предлог.

Савет родитеља Основне школе „Јован Цвијић“ из Сирче покренуо је иницијативу за разрешење члана Школског одбора именованог испред Савета родитеља, због престанка основа по ком је именован, односно чије

дете више није ученик те школе због преласка у другу школу, и за именовање новог члана Школског одбора Основне школе „Јован Цвијић“ из Сирче, испред Савета родитеља.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, на седници одржаној 9. марта 2026. године, на основу чланова 51. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 15/22- пречишћен текст) утврдила је Предлог решења о разрешењу и именовању члана Школског одбора у Основној школи „Јован Цвијић“ из Сирче.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**115.**

Република Србија  
Град Краљево  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА  
Краљево, Трг Јована Сарића 1  
Број:02-2/2026-1  
Дана:16. марта 2026.године

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 129/21 и 92/23), члана 3. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, број 72/18) и члана 26. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА**  
**ГРАДСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ГРАДА**  
**КРАЉЕВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.**  
**ГОДИНУ**

**I**

Разрешава се Душан Марковић, представник Основне школе „Чибуковачки партизани“ из Краљева, дужности члана Градског савета родитеља града Краљева за школску 2025/2026.годину, на лични захтев.

**II**

Именује се Дијана Лазовић за члана Градског савета родитеља града Краљева за школску 2025/2026. годину, на предлог Основне школе „Живан Маричић“ из Жиче.

**III**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

### **Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18- др.закон, 10/19, 129/21 и 92/23), члана 3. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС”, број 72/18) и члана 26, тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст).

Чланом 121. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Градски савет родитеља чине представници савета родитеља свих установа са подручја општине, града, односно градске општине,

као и да се представници савета родитеља бирају сваке школске године.

Правилником о општинском савету родитеља прописани су услови у вези начина рада Општинског савета родитеља који се односи на оснивање, састав, избор и дужину мандата чланова, начин рада и сарадњу са другим органима.

Савет родитеља сваке васпитно-образовне установе која има седиште на територији јединице локалне самоуправе предлаже свог представника и његовог заменика за Градски савет, и предлог доставља директору установе, који о томе доноси одлуку коју доставља Скупштини града, која у року од 15 дана од дана пријема одлуке, именује чланове Градског савета за текућу школску годину.

Члан Градског савета родитеља града Краљева за школску 2025/2026.годину, именован на предлог Основне школе „Чибуковачки партизани“ из Краљева, поднео је оставку на ту дужност, па се у складу с тим, предлаже његово разрешење.

Савет родитеља Основне школе „Живан Маричић“ из Жиче због смрти члана Градског савета родитеља Дарка Банковића предложио је свог представника, предлог доставио директору школе који је донео одлуку и доставио је Скупштини града.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, на седници одржаној 9. марта 2026. године, на основу чланова 51. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22-пречишћен текст) утврдила је Предлог решења о разрешењу и именовању члана Градског савета родитеља града Краљева за школску 2025/2026. годину.

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**116.**

Република Србија  
Град Краљево  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА  
Краљево, Трг Јована Сарића 1  
Број:02-3/2026-I  
Дана:16. марта 2026.године

На основу члана 32. тачка 9, члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 17. став 3, члана 18, члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), члана 33. став 1, члана 34. и члана 35. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16 и 27/16),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „КРАЉЕВО“ ИЗ КРАЉЕВА**

I

Утврђује се престанак мандата у Надзорном одбору Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ из Краљева, из разлога истека периода на који су именовани:

1.Срђану Ђуровићу, председнику, испред оснивача и

2.Ивану Тановићу, члану, испред оснивача.

## II

Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ из Краљева:

-за председника

Милош Милосављевић, професор спорта и физичког васпитања, испред оснивача,

-за члана

Иван Тановић, дипломирани инжењер архитектуре, испред оснивача, на период од четири године.

## III

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

## IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9, члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члану 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и чланом 33. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16 и 27/16) прописано је да председника и чланове надзорног одбора јав-

ног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган јединице локалне самоуправе одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, да Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, а чланом 21. став 1. Закона и чланом 35. став 1. Одлуке утврђено је да мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

С обзиром на истек периода на који су именовани председник и члан Надзорног одбора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ из Краљева, испред оснивача, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за утврђивање престанка мандата и именовање председника и члана Надзорног одбора, испред оснивача, који испуњавају услове предвиђене чланом 18. Закона о јавним предузећима и чланом 34. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ из Краљева.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, као овлашћени предлагач аката о именовању, разрешењу и утврђивању престанка дужности, на седници одржаној 9. марта 2026. године на основу чланова 15. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст), утврдила је Предлог решења о престанку мандата и именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

117.

Република Србија  
Град Краљево  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА  
Краљево, Трг Јована Сарића 1  
Број:02-4/2026-I  
Дана:16. марта 2026. године

На основу члана 32. тачка 9, члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 17. став 3, члана 18, члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), члана 35, члана 36. и члана 37. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног предузећа „Градско стамбено“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16, 27/16, 13/19 и 15/20),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО СТАМБЕНО“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Утврђује се престанак мандата у Надзорном одбору Јавног предузећа „Градско стамбено“ из Краљева, из разлога истека периода на који су именовани:

1. Драгану Рајичићу, председнику, испред оснивача и
2. Зорани Маринковић, члану, из реда запослених.

II

Именују се у Надзорни одбор Јавног предузећа „Градско стамбено“ из Краљева:

- за председника  
Ивица Богојевић, дипломирани инжењер

саобраћаја, испред оснивача,  
-за члана

Зорана Маринковић, дипломирани грађевински инжењер, запослена у Јавном предузећу „Градско стамбено“ из Краљева, из реда запослених, на период од четири године.

III

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9, члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члану 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и чланом 35. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног предузећа „Градско стамбено“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16, 27/16, 13/19 и 15/20) прописано је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган јединице локалне самоуправе одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, да Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, а један члан из реда запослених који се именује на начин и по поступку који је утврђен Стату-

том предузећа, а чланом 21. став 1. Закона и чланом 37. став 1. Одлуке утврђено је да мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

С обзиром на истек периода на који су именовани председник, испред оснивача и члан Надзорног одбора, из реда запослених, Јавног предузећа „Градско стамбено“ из Краљева, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за утврђивање престанка мандата и именовање председника Надзорног одбора испред оснивача и члана Надзорног одбора из реда запослених, који испуњавају услове предвиђене чланом 18. Закона о јавним предузећима и чланом 36. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног предузећа „Градско стамбено“ из Краљева.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, као овлашћени предлагач аката о именовању, разрешењу и утврђивању престанка дужности, на седници одржаној 9. марта 2026. године на основу чланова 15. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст), утврдила је Предлог решења о престанку мандата и именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Градско стамбено“ из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

118.

Република Србија  
Град Краљево  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА  
Краљево, Трг Јована Сарића 1  
Број:02-5/2026-I  
Дана:16. марта 2026. године

На основу члана 32. тачка 9, члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 17. став 3, члана 18, члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), члана 33, члана 34. и члана 35. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Путеви“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16 и 30/16),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ**  
**КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТЕВИ“ ИЗ**  
**КРАЉЕВА**

**I**

Утврђује се да Драгану Арсенијевићу престаје мандат члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Путеви“ из Краљева, испред оснивача, из разлога истека периода на који је именован.

**II**

Именује се Дуња Миловановић, дипломирани инжењер шумарства, за члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Путеви“ из Краљева, испред оснивача, на период од четири године.

**III**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9, члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члану 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и чланом 33. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Путеви“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16 и 30/16) прописано је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган јединице локалне самоуправе одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, а чланом 21. став 1. Закона и чланом 35. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Путеви“ из Краљева утврђено је да мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истekom периода на који су именовани, оставком или разрешењем. Чланом 18. Закона и чланом и чланом 34. Одлуке прописани су услови за именовање члана надзорног одбора.

Овлашћени предлагач је из разлога истека периода на који је именован члан Надзорног одбора испред оснивача поднео предлог за утврђивање престанка мандата, и именовање члана Надзорног одбора, испред оснивача.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, као овлашћени предлагач аката о именовању, разрешењу и утврђивању престанка дужности, на седници одржаној

9. марта 2026. године на основу чланова 15. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст), утврдила је Предлог решења о престанку мандата и именовању члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Путеви“ из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**119.**

Република Србија

Град Краљево

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Краљево, Трг Јована Сарића 1

Број:02-6/2026-I

Дана:16. марта 2026.године

На основу члана 32. тачка 9, члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 17. став 3, члана 18, члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), члана 35. став 1, члана 36. и члана 37. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16 и 30/16),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА И ИМЕНОВАЊУ  
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦА“ ИЗ  
КРАЉЕВА**

**I**

Утврђује се престанак мандата у Надзорном одбору Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ из Краљева, из разлога истека периода на који су именовани:

1. Радоју Милијановићу, председнику, испред оснивача и
2. Милану Трикошу, члану, испред оснивача.

**II**

Именују се у Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ из Краљева:

-за председника

Радоје Милијановић, пензионер, испред оснивача,

-за члана

Бојана Маринковић, професор педагогије, испред оснивача, на период од четири године.

**III**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9, члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члану 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 17. став 3. Закона о јавним преду-

зећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и чланом 35. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16 и 30/16) прописано је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган јединице локалне самоуправе одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, да Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, а чланом 21. став 1. Закона и чланом 37. став 1. Одлуке утврђено је да мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

С обзиром на истек периода на који су именовани председник и члан Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ из Краљева, испред оснивача, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за утврђивање престанка мандата и именовање председника и члана Надзорног одбора, испред оснивача, који испуњавају услове предвиђене чланом 18. Закона о јавним предузећима и чланом 36. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ из Краљева.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, као овлашћени предлагач аката о именовању, разрешењу и утврђивању престанка дужности, на седници одржаној 9. марта 2026. године на основу чланова 15. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст), утврдила је Предлог решења о престанку мандата и именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**120.**

Република Србија  
Град Краљево  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА  
Краљево, Трг Јована Сарића 1  
Број:02-7/2026-I  
Дана:16. марта 2026.године

На основу члана 32. тачка 9, члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 17. став 3, члана 18, члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), члана 36, члана 37. и члана 38. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16, 30/16 и 12/18),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА, РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ЕНЕРГЕТСКОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА“ ИЗ КРАЉЕВА****I**

Утврђује се престанак мандата у Надзорном одбору Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева, из разлога истека периода на који су именовани:

1. Драгану Вукобрату, председнику, испред оснивача и
2. Милошу Ракићу, члану, из реда запослених.

**II**

Разрешава се Слађана Јовановић дужно-

сти члана Надзорног одбора Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева, на лични захтев

**III**

Именују се у Надзорни одбор Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева:

-за председника

Слађана Јовановић, дипломирани менаџер, испред оснивача,

-за чланове:

1. Никола Радевић, дипломирани правник, испред оснивача и

2. Милош Ракић, запослен у Јавном енергетском предузећу „Топлана“ из Краљева, из реда запослених,

на период од четири године.

**IV**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

**V**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9, члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члану 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и чланом 36. Одлуке о усклађивању

Оснивачког акта Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16, 30/16 и 12/18) прописано је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган јединице локалне самоуправе одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, да Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, а један члан из реда запослених који се именује на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа, а чланом 21. став 1. Закона и чланом 38. став 1. Одлуке утврђено је да мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

С обзиром на истек периода на који су именовани председник Надзорног одбора, испред оснивача и члан Надзорног одбора, из реда запослених, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за утврђивање престанка мандата и именовање председника, испред оснивача, и члана Надзорног одбора, из реда запослених, који испуњавају услове предвиђене чланом 18. Закона о јавним предузећима и чланом 37. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева.

Након подношења оставке члана Надзорног одбора Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева, именованог испред оснивача, овлашћени предлагач поднео је предлог за разрешење и именовање члана Надзорног одбора, испред оснивача, који испуњава услове предвиђене чланом 18. Закона о јавним предузећима и чланом 37. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, као овлашћени предлагач аката о именовању, разрешењу и утврђивању престанка дужности, на седници одржаној 9. марта 2026. године на основу чланова 15. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст), утврдила је Предлог решења о престанку мандата председника и члана, разрешењу члана и именовању пред-

седника и два члана Надзорног одбора Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

## 121.

Република Србија  
Град Краљево  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА  
Краљево, Трг Јована Сарића 1  
Број:02-8/2026-I  
Дана:16. марта 2026. године

На основу члана 32. тачка 9, члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 17. став 3, члана 18, члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), члана 35, члана 36. и члана 37. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16, 30/16 и 12/18),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16.марта 2026.године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ДВА ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Утврђује се престанак мандата у Надзор-

ном одбору Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева, из разлога истека периода на који су именовани:

1. Милутину Пешовићу, председнику, испред оснивача,
2. Миљани Зиндовић, члану, испред оснивача и
3. Милутину Савићу, члану, из реда запослених.

## II

Именују се у Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева:

-за председника

Небојша Јевремовић, дипломирани инжењер шумарства, испред оснивача,

-за чланове

1. Владимир Вујанац, дипломирани менаџер, испред оснивача,
2. Александар Протић, дипломирани правник, запослен у Јавном комуналном предузећу „Водовод“ из Краљева, из реда запослених, на период од четири године.

## III

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

## IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9, члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члану 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између

осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и чланом 35. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16, 30/16 и 12/18) прописано је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган јединице локалне самоуправе одређен статutom јединице локалне самоуправе, на период од четири године, да Надзорни одбор има три члана од којих је један председник, а један члан из реда запослених, који се именује на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа, а чланом 21. став 1. Закона и чланом 37. став 1. Одлуке утврђено је да мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

С обзиром на истек периода на који су именовани председник и два члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева, испред оснивача и из реда запослених, овлашћени предлагачи поднели су предлоге за утврђивање престанка мандата и именовање председника и два члана Надзорног одбора, који испуњавају услове предвиђене чланом 18. Закона о јавним предузећима и чланом 36. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, као овлашћени предлагач аката о именовању, разрешењу и утврђивању престанка дужности, на седници одржаној 9. марта 2026. године на основу чланова 15. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст), утврдила је Предлог решења о престанку мандата и именовању председника и два члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у дис-

позитиву.

Председник  
Скупштине града Краљева  
**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**122.**

Република Србија  
Град Краљево  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА  
Краљево, Трг Јована Сарића 1  
Број:02-9/2026-I  
Дана:16. марта 2026.године

На основу члана 32. тачка 9, члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 17. став 3, члана 18, члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), члана 35. став 1, члана 36. и члана 37. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16, 30/16 и 12/18),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА И ИМЕНОВАЊУ**  
**ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**  
**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**„ЧИСТОЋА“ ИЗ КРАЉЕВА**

**I**

Утврђује се да Драшку Вељковићу престаје мандат председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева, испред оснивача, из разлога истека периода на који је именован.

**II**

Именује се Маја Мачужић Пузић, дипломирани економиста, за председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева, испред оснивача, на период од четири године.

**III**

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

**IV**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9, члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члану 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19- пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19) и чланом 35. став 1. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16, 30/16 и 12/18) прописано је да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган јединице локалне самоуправе одређен статutom јединице локалне самоуправе, на период од четири године, да Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, а чланом 21. став 1. Закона и чланом 37.

став 1. Одлуке утврђено је да мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

С обзиром на истек периода на који је именован председник Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева, испред оснивача, овлашћени предлагач поднео је предлог за утврђивање престанка мандата и именовање председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева, који испуњава услове предвиђене чланом 18. Закона о јавним предузећима и чланом 36. Одлуке о усклађивању Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева.

Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, као овлашћени предлагач аката о именовању, разрешењу и утврђивању престанка дужности, на седници одржаној 9. марта 2026. године на основу чланова 15. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22- пречишћен текст), утврдила је Предлог решења о престанку мандата и именовању председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

**123.**

Република Србија

Град Краљево

СКУПШТИНА ГРАДА КРАЉЕВА

Краљево, Трг Јована Сарића 1

Број:02-10/2026-I

Дана:16. марта 2026.године

На основу члана 32. тачка 9, члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева

(„Службени лист града Краљева“, број 6/19 -пречишћен текст), члана 23. став 1. и члана 27. Статута Центра за стручно усавршавање запослених у образовању града Краљева од 30. новембра 2022. године и 23. маја 2023. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 16. марта 2026. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ГРАДА КРАЉЕВА ИЗ КРАЉЕВА

#### I

Разрешава се Марина Каровић Јеровић дужности члана Управног одбора Центра за стручно усавршавање запослених у образовању града Краљева из Краљева, испред оснивача, на лични захтев.

#### II

Именује се Бојана Докнић, професор разредне наставе, за члана Управног одбора Центра за стручно усавршавање запослених у образовању града Краљева из Краљева, испред оснивача, на период од четири године.

#### III

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана пријема решења.

#### IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

## Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 32. тачка 9, члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Слу-

жбени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон, 47/18 и 111/21- др.закон) и члану 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст), којима је утврђено да скупштина јединице локалне самоуправе, између осталог, именује и разрешава управне и надзорне одборе установа, организација и служби чији је оснивач.

Чланом 23. став 1. Статута Центра за стручно усавршавање запослених у образовању града Краљева од 30. новембра 2022. године и 23. маја 2023. године прописано је да Управни одбор има седам чланова, укључујући и председника, које именује и разрешава оснивач у складу са законом, да Управни одбор чине четири представника оснивача, и по један представник основног образовања, средњег образовања и Школске управе, а чланом 27. Статута утврђено је да мандат члану Управног одбора престаје пре истека времена на које је лице именовано у случају разрешења од стране оснивача, писане изјаве лица да жели да му престане својство члана у Управном одбору Центра на основу које одлуку о престанку чланства доноси оснивач..

Након поднете оставке члана Управног одбора Центра за стручно усавршавање запослених у образовању града Краљева из Краљева, именованог испред оснивача, и предлога овлашћеног предлагача, Комисија за избор и именовања Скупштине града Краљева, као овлашћени предлагач аката о именовању, разрешењу и утврђивању престанка дужности, на седници одржаној 13. марта 2026. године на основу чланова 15. и 66. Пословника о раду Скупштине града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 15/22-пречишћен текст) утврдила је Предлог решења о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за стручно усавршавање запослених у образовању града Краљева из Краљева.

На основу напред наведеног, Скупштина града Краљева донела је решење као у диспозитиву.

Председник

Скупштине града Краљева

**Ненад Марковић**, дипл.инж.саобраћаја,с.р.

## АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

### 124.

На основу чл. 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину „Сл.гласник РС“, број 94/24), а у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09- испр, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/2013- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др.закон, 9/20, 52/21, 62/23 и 91/25) Одељење за урбанизам грађевинарство и стамбено- комуналне делатности Градске управе града Краљева, по претходном прибављеном мишљењу Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Краљева- Одсека за заштиту животне средине број 08-501-164/2025 од 30.12.2025. године и других заинтересованих органа и организација, доноси:

### О Д Л У К У

**да се стратешка процена утицаја  
Измене Плана генералне регулације  
„Берановац- Кованлук“, на животну  
средину не израђује**

#### Члан 1.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја Измене Плана генералне регулације „Берановац- Кованлук“ на животну средину.

#### Члан 2.

Изменом Плана генералне регулације „Берановац- Кованлук“ (у даљем тексту Измена Плана) урбанистички се (мењају) разрађују подручја КО Кованлук, КО Рибница и КО Ратина, у укупној површини од око 95.76 ha и то:

- катастарске парцеле у КО Рибница:
- 896, 880/4, 883/1, 895, 906/1, 905, 889/20, 889/18, 889/15, 890/7, 889/1, 889/5, 889/13, 890/9, 891/3, 889/19, 887/1, 907, 890/8, 891/2, 890/6, 889/8, 890/5, 906/2, 892, 890/3, 888, 886, 884, 883/2, 889/14, 889/17, 2305/1, 890/4, 893, 891/1, 889/23, 889/21, 889/22, 894, 889/11, 889/16, 889/2.
- катастарске парцеле у КО Ратина:
- 1118/3, 1117/1, 1119/20, 1138/12, 1136/1, 1139/9, 1142/16, 1142/23, 1208, 1145/2, 1135/2, 1136/8, 1141, 1207/1, 1207/2, 1139/12, 1215/9, 1137/5, 1139/7, 1142/3, 1138/4, 1212/1, 1210/2, 1138/5, 1142/25, 1138/9, 1139/11, 1210/1, 1215/6, 1209, 1149/1, 1142/2, 1133/4, 1138/1, 1136/7, 1136/9, 1215/8, 1133/3, 1142/17, 1143/8, 1128/2, 1215/2, 1217/4, 1135/3, 1137/2, 1136/5, 1215/7, 1215/1, 1216/1, 1148, 1126/2, 1142/24, 1215/3, 1138/10, 1133/5, 2051, 889/2, 1154, 1149/2, 1142/12, 1143/6, 1143/11, 889/1, 1137/4, 1119/3, 1126/1, 1139/1, 1142/4, 1144, 1135/1, 1214, 1139/8, 1211, 1213, 1136/3, 1139/17, 1130, 1139/25, 1139/6, 1146, 1149/7, 1143/10, 1143/2, 1215/5, 1215/4, 1136/4, 1125/1, 1139/15, 1137/1, 1138/8, 1138/3, 1139/10, 1212/2, 1143/3, 1131, 1142/30, 1133/2, 1145/1, 1136/2, 1127, 1119/25, 1119/23, 1124, 1104/15, 1143/7, 1118/1, 1134/1, 1128/1, 1133/1, 1129, 1142/29, 1135/4, 1138/6, 1125/2, 1136/6, 1122, 1123, 1139/20, 1143/12, 1143/9, 1138/7, 1139/13, 1137/6, 1138/2, 1139/18, 1142/9, 1137/3, 1138/11, 1119/11, 1142/19, 1139/14.
- катастарске парцеле у КО Кованлук:
- 189/3, 444/60, 444/87, 444/56, 443/112, 443/163, 444/4, 444/37, 444/80, 444/82, 448/6, 443/164, 444/40, 444/39, 444/44, 252, 444/13, 444/76, 443/20, 443/78, 444/26, 194, 444/5, 444/54, 444/41, 444/81, 177, 444/101, 444/94, 336/1, 184/1, 361/1, 184/2, 191, 376/9, 358/12, 351, 377/6, 355/1, 356/3, 365, 355/5, 376/1, 358/14, 358/7, 359/3, 364/3, 367, 334/2, 255/51, 255/11, 190/10, 251, 346, 356/7, 336/3, 336/4, 339, 188/2, 186/1, 190/3, 188/1, 255/24, 190/2, 190/11, 254, 206/2, 489, 205, 255/2, 255/43, 255/42, 333/3, 190/8, 255/54, 255/47, 334/4, 333/8, 255/27, 255/28, 255/57, 332/6, 255/12, 255/46, 332/4, 255/38, 333/9, 332/5, 255/13, 187/1, 255/53, 255/33, 188/4, 248/2, 333/4, 332/1, 255/3, 333/7, 255/44, 206/1, 249, 255/19, 330/1, 247/4, 356/5, 255/25, 255/20, 192, 332/3, 255/32, 185/2, 328, 255/30, 255/17, 255/48, 250, 190/6, 331, 199, 334/1, 332/2, 340, 333/5, 190/7, 201/4, 201/3, 202, 197/1, 190/1, 255/58, 255/4, 186/2, 357/2, 248/1, 197/3, 204, 193, 207/3, 356/1, 201/2, 200, 196, 12/24, 5, 12/65, 12/45, 444/36, 445/7, 12/1, 12/32, 12/50, 12/60, 12/46, 12/36, 12/37, 12/5, 333/11,500, 444/64, 444/78, 444/12, 444/85, 499, 444/89, 444/16, 444/90, 444/46, 341, 443/165, 443/99, 444/8, 443/172, 446/9, 444/49, 504, 444/38, 444/93, 329/2, 255/41, 359/2, 183/2, 446/5, 352/2, 358/6, 376/10, 376/5, 358/16, 358/4, 255/22, 255/39, 255/63, 255/49, 358/8, 359/5, 255/40, 337, 326/2, 325/1, 377/5, 377/9, 255/21, 358/2, 355/3, 255/29, 334/3, 335, 255/16, 327/1, 255/14, 255/31, 255/61, 255/52, 255/5, 485, 324, 255/18, 255/37, 330/3, 255/50, 255/55, 185/1, 255/62, 255/1, 188/3, 187/3, 329/1, 333/6, 338, 187/4, 354/3, 330/2, 358/1, 326/1, 376/7, 355/7, 190/4, 189/5, 255/9, 255/10, 181, 255/56, 187/2, 183/1, 178, 180, 376/3, 358/3, 255/15, 255/26, 484, 484, 356/4, 358/10, 12/3, 12/29, 446/16, 12/59, 376/2, 362, 446/2, 443/134, 358/9, 443/109, 444/62, 444/68, 444/7, 354/4, 355/4, 377/7, 350/1, 360/5, 358/17, 355/8, 353/1, 4/24, 4/2, 4/8, 509, 207/2, 189/2, 189/1, 195, 197/2, 4/6, 12/14, 4/14, 444/35, 12/18, 12/4, 12/42, 12/21, 4/20, 446/21, 446/3, 12/19, 444/47, 444/77, 444/61, 483/1, 444/65, 444/11, 444/45, 444/79, 446/14, 12/27, 448/2, 12/67, 363/2, 448/7, 363/1, 444/51, 444/96, 444/17, 4/19, 12/20, 4/16, 448/1, 4/13, 4/21, 12/12, 4/18, 446/12, 446/13, 12/16, 4/25, 4/34, 4/12, 12/35, 12/51, 12/30, 12/13, 12/43, 444/6, 444/48, 444/10, 444/57, 444/84, 444/88, 446/10, 444/15, 4/4, 12/52, 4/39, 352/1, 355/6, 444/9, 444/43, 446/6, 361/3, 347, 444/42, 376/8, 356/2, 343, 344, 358/11, 342, 357/1, 376/11, 358/5, 376/6, 356/6, 364/2, 364/4, 358/13,

361/4, 345, 360/2, 377/8, 358/15, 360/1, 359/6, 360/3, 368, 361/2, 325/2, 354/5, 353/2, 376/12, 354/1, 354/2, 361/5, 364/1, 360/4, 359/4, 349, 354/6, 348, 327/2, 350/2, 207/1, 190/5, 255/60, 255/59, 446/7, 12/15, 12/70, 12/69, 255/6, 11/2, 11/3, 4/15, 12/34, 12/44, 12/10, 4/28, 12/38, 4/30, 255/23, 446/17, 448/5, 8/1, 12/39, 446/18, 446/19, 11/4, 448/4, 4/31, 333/10, 12/25, 12/61, 446/20, 446/4, 11/1, 12/6, 12/66, 4/36, 4/17, 4/22, 4/27, 4/32, 4/33, 4/7, 12/7, 12/22, 447, 9/2, 12/9, 12/2, 12/8, 12/53, 7, 12/55, 446/15, 9/1, 12/33, 12/11, 190/9, 12/17, 12/41, 444/14, 444/50, 14, 444/63, 446/8, 8/2, 12/47, 12/31, 189/4, 12/64, 12/63, 12/40, 12/26, 13/6, 12/28, 12/48, 4/23, 4/35, 4/26, 203, 12/54, 12/62, 12/68, 444/55, 444/71, 444/86, 443/4, 444/91, 444/99, 444/100, 444/92, 444/95, 444/97, 444/98.

Коначне границе Измене Плана биће дефинисане Нацртом Измене Плана.

### **Члан 3.**

На основу карактеристика Плана и анализе критеријума садржаних у прилогу 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину, оцењено је да не постоји могућност значајних утицаја на животну средину, па из тих разлога се не приступа изради стратешке процене утицаја Измене Плана генералне регулације „Берановац- Кованлук“, на животну средину.

### **Члан 4.**

На основу достављених података од стране обрађивача плана ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“, Изменом Плана генералне регулације „Берановац- Кованлук“ не планирају се намене и садржаји који би угрозили животну средину.

### **Члан 5.**

Ова Одлука је саставни део Одлуке о Измени Плана генералне регулације „Берановац- Кованлук“.

### **Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања исте у „Службеном листу града Краљева“.

Број: 08-501-164/2025

Дана: 30.12.2025. године

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА  
Звонко Ковачевић, дипл. грађ. инж, с. р.

**АКТИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА КРАЉЕВА**

**125.**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ  
ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА  
ГРАДА КРАЉЕВА  
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Краљево, фебруар 2026. године

## САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	121
2. ПРАВНИ ОКВИР И ДЕЛОКРУГ РАДА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА КРАЉЕВА .....	122
2.1. ПРАВНИ ОКВИР .....	122
2.2. НАДЛЕЖНОСТ И НАЧИН РАДА .....	122
2.3. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА И ОБРАЋАЊИМА ГРАЂАНА.....	123
2.4. ПРАВНА ПРИРОДА АКТА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА КРАЉЕВА .....	124
3. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА .....	124
3.1. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ОРГАНА УПРАВЕ (ИНИЦИЈАТИВА, МИШЉЕЊЕ) .....	130
3.2. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА .....	130
3.3. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА .....	131
3.4. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ЈАВНИХ УСТАНОВА .....	132
3.5. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ДРЖАВНИХ ОРГАНА, УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА СРБИЈА.....	133
3.6. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА .....	135
3.7. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ПОВРЕДЕ ПРАВА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА.....	135
3.8. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ПОВРЕДУ ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ПОТРОШАЧА .....	136
3.9. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ НАКНАДЕ ШТЕТЕ.....	137
3.10. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД КАБЛОВСКИХ ОПЕРАТЕРА И ОПЕРАТЕРА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ .....	137
3.11. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ ИМОВИНСКИХ ОДНОСА .....	138
3.12. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ БРАКА И ПОРОДИЧНИХ ОДНОСА .....	138
3.13. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ НАСЛЕДНИХ ОДНОСА.....	139
3.14. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ СОЦИЈАЛНИХ ПИТАЊА.....	140
3.15. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	140
3.16. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ СТАНОВАЊА .....	141
3.17. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ИЗВРШИТЕЉА .....	141
3.18. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД СУДОВА, ТУЖИЛАШТАВА И АДВОКАТА .....	141
3.19. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТАЧКЕ 3 .....	143
4. ЗАПАЖАЊА У ВЕЗИ ДРУГИХ ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА .....	145

---

5. ПРИТУЖБЕ КОЈЕ СУ ПРОСЛЕЂЕНЕ НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА .....	147
6. АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА КРАЉЕВА НА УНАПРЕЂЕЊУ ПРАВНИХ ПРОПИСА.....	147
7. СТРУЧНИ СКУПОВИ, СЕМИНАРИ, ВЕБИНАРИ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ И САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ ОМБУДСМАНИМА .....	148
8. ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ГРАДА КРАЉЕВА У МЕДИЈИМА.....	148
9. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА .....	148
10. ЗАКЉУЧАК.....	149

На основу члана 32. став 1. Одлуке о локалном омбудсману града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/19), Локални омбудсман града Краљева подноси Скупштини града Краљева

## РЕДОВНИ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2025. ГОДИНУ

### 1. УВОД

Локални омбудсман града Краљева установљен је за територију града Краљева Одлуком о локалном омбудсману града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/19) која је донета од стране Скупштине града Краљева у складу са чланом 120. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/19-пречишћен текст) и чланом 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18).

У складу са чланом 32. Одлуке о локалном омбудсману града Краљева, Локални омбудсман подноси Скупштини града најкасније до 15. марта текуће године, ради упознавања, извештај о раду за претходну годину.

Извештај садржи број и структуру притужби и обраћања грађана, општу оцену рада органа и служби са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање и податке о остваривању, поштовању и унапређивању људских права на територији Града.

Извештај може да садржи и иницијативе за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа, односно служби. Локални омбудсман може да подноси и посебне извештаје Скупштини града, ако за тим постоји потреба.

Извештај садржи и податке о активностима Локалног омбудсмана у виду стручних семинара, скупова ради усавршавања рада на заштити права грађана, те податке о размени искустава са другим локалним омбудсменима градова и општина са територије Републике Србије и са територија земаља у региону.

Извештај о раду Локалног омбудсмана града Краљева о активностима за 2025. годину седамнаести је извештај од установљавања ове институције у нашој локалној самоуправи, а седми од промене назива ове институције.

На седници Скупштине града о извештају Локалног омбудсмана се не гласа.

Годишњи извештај Локалног омбудсмана објављује се у „Службеном листу града Краљева“ и на сајту града Краљева.

Омбудсман је институција први пут уведена у Шведској 1809. године, са задатком да надгледа како извршна власт спроводи законе. У преводу са шведског језика реч омбудсман, у буквалном преводу, означава особу која „има слуха за народ“, а у духу српског језика преводи се као повереник или пуномоћник. Од 1970. године ову институцију поред скандинавских земаља прихвата и велики број како европских тако и ваневропских земаља. Данас ова институција постоји у преко 130 земаља у свету под различитим називима. Термин „бранилац народа“ користи се у земљама шпанског говорног подручја (Шпанија, Аргентина, Перу, Колумбија...). Термин „парламентарни заступник за администрацију“ користи се у Шри Ланки и у Великој Британији, „заштитник становника“ у Канади, „бранилац грађана“ у Италији... Установа омбудсмана је први пут ушла у правни систем Републике Србије Законом о локалној самоуправи из 2002. године („Службени гласник РС“, број 9/2002), под називом грађански бранилац. Доношењем новог Закона о локалној самоуправи 2007. године („Службени гласник РС“, број 129/2007) измењен је назив институције у заштитник грађана и унеколико измењен његов делокруг рада. Последње измене и допуне Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) доводе до поновне измене назива институције у локални омбудсман. Промена назива институције је најжалост једина измена у овом закону из ове области, јер се сва питања од избора локалног омбудсмана преко његових надлежности и

поступка поступања по притужбама прописују одлукама локалних скупштина, а не законом.

У складу са чланом 97. Закона о локалној самоуправи оснивање локалног омбудсмана је факултативно, те се доношењем Одлуке о локалном омбудсману Град Краљево сврстао у групу градова и општина који су показали пуну опредељеност за формирање контролних институција, које су у складу са реформским тенденцијама у нашем друштву и које имају за циљ даљи развој демократских процеса и институција, као и посвећеност заштити права и интереса грађана.

У нашој земљи ова институција постоји на Републичком нивоу и назива се Заштитник грађана Републике Србије, на Покрајинском нивоу и назива се Покрајински заштитник грађана-омбудсман, а на нивоу локалних самоуправа односно градова и општина назива се локални омбудсман.

Када је реч о Заштитнику грађана Републике Србије његов избор, престанак функције, надлежност и поступање прописује Закон о заштитнику грађана („Службени гласник РС“, број 105/2021). Локални омбудсмани се у овом закону помињу само у делу који говори о међусобној сарадњи и подељеним надлежностима. Први Заштитник грађана Републике Србије изабран је 2007. године, а први локални омбудсман изабран је за територију Општине Бачка Топола 2003. године, што уједно значи да је ова институција тада први пут основана на територији наше земље на нивоу једне локалне самоуправе.

За територију града Краљево први заштитник грађана изабран је 2009. године.

На нивоу АП Војводине питања везана за избор и поступање Покрајинског заштитника грађана-омбудсмана прописана су Одлуком Скупштине АП Војводине.

У недостатку јасне законске регулативе за ову релативно нову институцију на покрајинском нивоу и на нивоу локалних самоуправа, заштитници грађана са сва три нивоа власти су принуђени да тесно сарађују и на тај начин успостављају правну праксу. Та сарадња се успешно обавља организовањем тематских конференција и састанака, уз економску помоћ канцеларије ОЕБС-а у нашој земљи и појединих градова и општина који помажу организовање ових састанака на територији својих локалних самоуправа.

## **2. ПРАВНИ ОКВИР И ДЕЛОКРУГ РАДА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА**

### **2.1. ПРАВНИ ОКВИР**

Одлуком о локалном омбудсману града Краљево („Службени лист града Краљево“, број 13/2019) прописани су избор и престанак дужности, надлежност и овлашћења, начин поступања, обавеза подношења извештаја Скупштини града Краљево, сарадња са другим органима и службама и друга питања од значаја за рад Локалног омбудсмана града Краљево.

### **2.2. НАДЛЕЖНОСТ И НАЧИН РАДА**

Локални омбудсман контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе града Краљево, Градског већа града Краљево када поступа као другостепени орган у управном поступку, јавних служби (јавних предузећа и установа ) чији је оснивач Град и других организационих облика (органа и служби ) чији је оснивач Град, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Локални омбудсман у вршењу послова из своје надлежности поступа у складу са Уставом, законом, потврђеним међународним уговорима, општеприхваћеним правилима међународног права и одлукама Града.

Локални омбудсман није овлашћен да контролише рад Скупштине града, председника

и заменика председника Скупштине града, градоначелника и заменика градоначелника града Краљева, Градског већа града Краљева, осим када овај орган поступа као другостепени у управном поступку.

Локални омбудсман није овлашћен да контролише рад републичких органа управе који имају филијале на територији Града, као ни судова ни јавних тужилаштава установљених на територији Града.

Поред права на покретање и вођење поступка контроле рада органа и организација чији је оснивач Град, Локални омбудсман има право да посредовањем и давањем савета и мишљења о питањима из своје надлежности, делује превентивно, у циљу унапређења рада органа и служби и унапређења заштите људских слобода и права.

Локални омбудсман има право да подноси иницијативе за измену и допуну прописа и општих аката Града, ако сматра да до повреде права грађана долази због недостатака у тим актима, као и да иницира доношење нових прописа и других општих аката Града, када сматра да је то од значаја за заштиту права грађана. Овлашћен је да даје мишљење Градском већу као и другом овлашћеном предлагачу на нацрт, односно предлог прописа или општег акта Града, када се њиме уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађана.

### **2.3. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА И ОБРАЋАЊИМА ГРАЂАНА**

Локални омбудсман покреће поступак по притужби лица или по сопственој иницијативи.

Пре подношења притужбе Локалном омбудсману, подносилац притужбе је дужан да покуша да заштити своја права у одговарајућем правном поступку. Локални омбудсман ће упутити подносиоца притужбе на покретање одговарајућег правног поступка, ако је такав поступак предвиђен и неће поступати по притужби док претходно не буду исцрпљена сва правна средства у одговарајућем правном поступку. Изузетно, Локални омбудсман може покренути поступак и пре него што буду исцрпљена сва правна средства, ако би подносиоцу притужбе била нанета ненадокнадива штета, или када Локални омбудсман оцени да је дошло до грубог кршења начела самосталности и законитости, стручности, непристрасности и политичке неутралности, делотворности у остваривању права странака и поштовања странака од стране органа и служби.

Када Локални омбудсман одлучи да покрене поступак по притужби, обавештава о томе подносиоца притужбе и орган, односно службу против које је поднета притужба.

Орган, односно служба обавезан је да одговори на све захтеве Локалног омбудсмана, као и да му достави све тражене информације и списе у року који он одреди, а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема обавештења Локалног омбудсмана, што је прописано чланом 27. Одлуке о локалном омбудсману града Краљева.

Локални омбудсман може у нарочито оправданим случајевима да органу, односно служби не открије идентитет подносиоца притужбе.

Орган односно служба дужан је да Локалном омбудсману на његов захтев стави на располагање све податке, службене списе, документацију, без обзира на степен тајности, осим када је то у супротности са законом, те да му омогући приступ свим просторијама. Уколико орган односно служба не поступи у остављеном року мора образложити разлоге за непоступање по захтеву Локалног омбудсмана. Непоступање по захтеву Локалног омбудсмана сматра се ометањем његовог рада и о томе локални омбудсман може да обавести непосредно одговорно лице органа, односно службе и јавност.

## 2.4. ПРАВНА ПРИРОДА АКТА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

Омбудсман не одлучује о правима, обавезама и на закону заснованим интересима грађана, већ контролише рад органа односно служби јавне власти и уколико утврди пропуст, утиче на њих да га исправе. Из тог разлога нема права жалбе или другог правног средства против аката Локалног омбудсмана.

Ако нађе да су постојали недостаци у раду органа односно служби, Локални омбудсман ће упутити препоруку или мишљење органу односно служби о томе како би уочени недостатак требало да се отклони.

Препоруке и мишљења нису правно обавезујући. Дужност омбудсмана није да принуди, већ да снагом аргумената, али и институционалним и личним ауторитетом увери у неопходност отклањања пропуста и унапређења начина рада. Орган односно служба дужан је да најкасније у року од 30 дана од дана добијања препоруке односно мишљења, Локалном омбудсману достави извештај о предузетим радњама ради отклањања недостатака, односно да га обавести о разлозима због којих није поступио по препоруци односно мишљењу. Уколико орган односно служба не поступи по препоруци односно мишљењу Локални омбудсман се може обратити јавности, односно надлежном органу Града, а може и да препоручи утврђивање одговорности руководећег радника односно функционера органа или службе. Ако нађе да у радњама руководиоца или запосленог у органима или службама има елемената кривичног или другог кажњивог дела, Локални омбудсман је овлашћен да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање кривичног, прекршајног или другог одговарајућег поступка.

## 3. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА

### 3.1. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ОРГАНА УПРАВЕ ( ИНИЦИЈАТИВА, МИШЉЕЊЕ )

Органи управе у свом раду, дужни су да поступају у складу са законом и другим позитивно правним прописима, професионално, ефикасно, сврсисходно, транспарентно, стручно, љубазно и брзо, уз поштовање достојанства личности грађана који одређено право желе да остваре у поступку пред органом управе.

Током 2025. године Локалном омбудсману поднето је неколико десетина притужби и обраћања на рад органа управе града Краљева. И током овог извештајног периода Локалном омбудсману су се обраћали бројни грађани како би се информисали о надлежностима и овлашћењима појединих одељења Градске управе града Краљева и како би знали коме да се обрате за решавање конкретног проблема.

Поводом рада **Одељења комуналне милиције** Градске управе града Краљева Локалном омбудсману су се обратила три грађанина нашег града. Како је било речи о информисању о њиховим правима, као и надлежностима овог одељења, а не о притужбама грађана у смислу Одлуке о локалном омбудсману града Краљева, то је Локални омбудсман ове грађане поучио о њиховим правима и упутио их на поступак и институцију од које могу да добију тражене информације.

Поводом рада **Одељења за општу управу** током 2025. године обратило се троје грађана. Сва обраћања су из делокруга рада матичне службе и односе се на промену имена и презимена, те законом прописану процедуру која је прописана за ту врсту промене.

Поводом рада **Одељења за друштвене делатности** Градске управе града Краљева обратило се двадесет девет грађана. Током 2025. године обраћања грађана поводом рада овог одељења односила су се на поступке поверених послова које обавља ово одељење у одсеку борачко-инвалидске заштите у којима је требало да им се реализује право које су стекли учешћем

у ратним дејствима деведесетих година на територији бивше СФРЈ. Пружена им је помоћ у реализацији наведеног права које им је ангажовањем шефа одсека и ове институције признато. Из области одсека послова корисника буџетских средстава грађани су се интересовали за питања које се односе на признавање права енергетски повлашћеног купца, студентских стипендија о чијој реализацији се такође стара овај одсек, као и о поступку пред Интерресорном комисијом које такође техничку подршку добија од стране запослених у овом одељењу. У одсеку послова дечје заштите грађани су се интересовали за питања дечјих додатака, помоћи незапосленим породилјама, једнократним помоћима за рођење првог детета, субвенција за куповину прве некретнине за коју је требало поднети документацију у прописаном року. Неопходно је нагласити да је реч о одељењу које у складу са Одлуком о Градској управи града Краљева обухвата веома широк спектар послова које обавља, тако да ни не чуди број грађана који се интересује за своја права, „проверава“ наводе које су чули из медија, на улици, међу комшијама, а тиче се евентуално неке могућности да неко своје право остваре.

Овај одсек се такође бави утврђивањем права на накнаду дела трошкова боравка деце која похађају предшколску установу чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Краљева. Поводом Предлога Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Краљева, Локални омбудсман града Краљева је на основу члана 97. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 120. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/2019-пречишћен текст) и члана 16. Одлуке о локалном омбудсману града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/2019), упутио Градоначелнику града Краљева, Градском већу града Краљева, Градској управи града Краљева и Скупштини града Краљева

## МИШЉЕЊЕ

На Предлог Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Краљева.

Институција локалног омбудсмана града Краљева указује да је потребно брисати члан 3. став 1. алинеја 3. која гласи: „Да су оба родитеља, односно самохрани родитељ, у радном односу“, због дискриминаторног обележја.

Потребно је изменити члан 17. наведене одлуке који гласи: „Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“, а примењиваће се од 1.августа 2025.године“, а уместо тога одложити датум почетка њене примене за наредну школску 2026/2027 годину.

## Разлози

Градско веће града Краљева је на седници која је одржана 30.06.2025.године донело Закључак број 06-204/2025-I којим се утврђује Предлог Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Краљева и предложило Скупштини града Краљева да донесе Одлуку о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Краљева.

Конвенција Уједињених нација о правима детета између осталог прописује обавезу поштовања и обезбеђивања права детета без било какве дискриминације и без обзира на расу, боју коже, пол, језик, вероисповест, политичко или друго уверење, национално, етничко или социјално порекло, имовинско стање, онеспособљеност, рођење или други статус детета, његовог родитеља или законског старатеља. У Конвенцији се даље наводи да свим активностима које се тичу деце, без обзира да ли их предузимају јавне или приватне институције социјалног старања, судови, административни органи или законодавна тела, најбољи интереси детета биће

од првенственог значаја.

Устав Републике Србије („ Службени гласник РС“, број 98/2006, 115/2021) у члану 64. став 1. прописује да деца уживају људска права примерено свом узрасту и душевној зрелости.

Устав Републике Србије даље у члану 21. став 1. прописује да су пред Уставом и законом сви једнаки. Ставом 3. истог члана прописано је да је забрањена свака дискриминација непосредна или посредна по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета.

Уставна забрана дискриминације ближе је разрађена Законом о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09 и 52/21).

Чланом 4. Закона о забрани дискриминације прописано је да су сви једнаки и да уживају једнак положај и једнаку правну заштиту без обзира на лична својства. Свако је дужан да поштује начело једнакости, односно забрану дискриминације.

Члан 5. став 2. истог закона прописује да је сегрегација сваки акт којим физичко или правно лице раздваја без објективног и разумног оправдања друга лица или групу лица на основу личног својства из члана 2. став 1. тачка 1.) овог закона. Члан 2. став 1. тачка 1) прописује да изрази „дискриминација“ и „дискриминаторско поступање“ означавају свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање, давање првенства), у односу на лица или групе као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, роду, родном идентитету, сексуалној оријентацији, полним карактеристикама, нивоом прихода, имовном стању, рођењем, генетским особеностима, здравственом стању, инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима.

Члан 4. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон, 129/2021) прописује да су циљеви предшколског васпитања и образовања подршка:

- 1) Целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) Васпитној функцији породице;
- 3) Даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) Развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Принципи предшколског васпитања и образовања су:

- 1) Доступност: једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања,
- 2) тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама, у складу са законом;
- 3) Демократичност: уважавање потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;
- 4) Отвореност: грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;
- 5) Аутентичност: целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;
- 6) Развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у

складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације“.

Локални омбудсман Града Краљева овим мишљењем жели да акцентује важност целовитог сагледавања сваког правног решења, са нарочитом посвећеношћу концепту унапређивања права деце, те брижљивог вођења рачуна о примени свих антидискриминаторних прописа.

У Предлогу Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Краљева дошло је до озбиљних како резонских, тако и формално и материјално правних пропуста и то у ситуацији која се тиче заштите породице и деце. Дискриминаторно деловање у том контексту је недопустиво, те Локални омбудсман Града Краљева у складу са Одлуком о локалном омбудсману града Краљева која га овлашћује да поред покретања и вођења поступака контроле, може да пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем савета и мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно у циљу унапређења рада органа управе и унапређења заштите људских слобода и права, а посебно права деце доноси мишљење да се горе наведени дискриминаторни и незаконити чланови Предлога Одлуке измене водећи рачуна како о међународном правном оквиру кроз Конвенцију УН о заштити права детета, тако и о домаћем праву које је предметну Конвенцију ратификовало.

Законом о забрани дискриминације, као и читавим сетом антидискриминаторних прописа, деловањем Повереника за заштиту равноправности, Република Србија је показала своју одлучност на путу ка анулирању сваког облика друштвено креиране неравноправности.

У том контексту, Предлог Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Краљева чијом би се применом на груб начин послала порука о недовољном вођењу рачуна о основној јединки нашег друштва- породици, треба бити измењена, а очување базичних вредности нашег Града је морални императив институције Локалног омбудсмана Града Краљева.

Поводом рада **Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне делатности** Локалном омбудсману се обратило троје грађана. Области на које су се односила обраћања су област становања и Регистра управника стамбених заједница који се води у овом одељењу, постављања лежећих полицајаца у приградском подручју.

Поводом делокруга рада овог одељења, а на основу овлашћења из члана 16. став 2. Одлуке о локалном омбудсману града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/19), Локални омбудсман је градоначелнику града Краљева, Градском већу града Краљева, Градској управи града Краљева и Скупштини града Краљева поднео

### ИНИЦИЈАТИВУ

Локални омбудсман града Краљева вас овим путем информише о потреби измене и допуне **Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Краљева“, број 8/23)**, како би се олакшао свакодневни живот особа да инвалидитетом.

Потребно је да се наведена Одлука измени на тај начин што ће се предвидети да особе са инвалидитетом поред паркинг места која су на територији града Краљева посебно обележена за ову категорију лица, имају право да се са важећом повлашћеном картом за особе са инвалидитетом паркирају и на свим слободним обележеним паркинг местима у зони паркирања, без накнаде.

### Образложење

Локалном омбудсману града Краљева обратио се отац детета које је болесно и које припада категорији особа са инвалидитетом. Према његовим речима, иако имају повлашћену карту за особе са инвалидитетом, често се дешавало да возећи болесно дете нема слободних паркинг места за особе са инвалидитетом, због чега је приморан да се паркира на прво слободно паркинг место. У више наврата, у оваквим случајевима писали су му казне због неплаћеног паркирања.

Увођењем бесплатног паркирања за особе са инвалидитетом на свим расположивим

паркинг местима у зони паркирања у граду у многоме би се олакшао њихов живот, јер често они, као и њихови пратиоци нису у могућности да приступе одређеним местима, да дођу до апотеке, продавнице, до лекара, како би задовољили основне животне потребе. На овај начин, омогућавањем бесплатног паркирања за лица са инвалидитетом и на свим другим паркинг местима, осим оних која су им намењена, спречио би се било који облик дискриминације.

**Члан 21. Устава Републике Србије („Службени гласник РС“, број 98/06, 115/21)** забрањује сваку дискриминацију, непосредну или посредну, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости, психичког или физичког инвалидитета. Став 4. овог члана прописује да се не сматрају дискриминацијом посебне мере које Република Србија може увести ради постизања пуне равноправности лица или групе лица која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима.

Уставна забрана дискриминације ближе је разрађена **Законом о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, број 22/09 и 52/21).**

Члан 4. Закона о забрани дискриминације прописује да су сви једнаки и уживају једнак положај и једнаку правну заштиту, без обзира на лична својства, те да је свако дужан да поштује начело једнакости, односно забрану дискриминације. Посебан облик дискриминације прописан је чланом 7. овог закона и представља посредну дискриминацију која постоји ако на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса лице или групу лица ставља или би могла ставити, због његовог личног својства у неповољнији положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано легитимним циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Члан 14. став 1. и став 2. овог Закона прописују да се не сматрају дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају као и да се посебне мере примењују док се не постигне циљ због којег су прописане, ако законом није другачије прописано.

**Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 33/06 и 13/16)** поред тога што уређује општи режим забране дискриминације и посебе случајеве дискриминације на основу инвалидитета, прописује и мере за подстицање равноправности особа са инвалидитетом.

Члан 38. овог Закона прописује и дужност органа државне управе, територијалне аутономије и локалне самоуправе да предузму активности с циљем стварања једнаких могућности за особе са инвалидитетом и да у тим активностима обезбеде учешће особа са инвалидитетом и њихових удружења.

Чланом 13. став 1. **Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист града Краљева“, број 8/23)** прописано је да је организациона јединица Градске управе града Краљева надлежна за послове саобраћаја у обавези да на јавним паркиралиштима, у зависности од капацитета, одреди одређени број паркинг места за паркирање возила лица са инвалидитетом. Ставом 2. истог члана предвиђено је да лица са инвалидитетом могу обележена паркинг места на јавним паркиралиштима за намене из претходног става овог члана користити бесплатно, а на осталим паркинг местима као повлашћени корисници у свим зонама.

Даље, ставом 3. истог члана прописано је да Градско веће града Краљева на предлог организационе јединице Градске управе града Краљева надлежне за послове борачко инвалидске и социјалне заштите доноси Правилник којим се утврђују категорије лица са инвалидитетом која могу бити корисници јавних паркиралишта из става 2. овог члана.

Према сазнању Локалног омбудсмана, Градско веће града Краљева није донело наведени Правилник којим се утврђују категорије лица са инвалидитетом која могу бити корисници јавних паркиралишта, а што је прописано Одлуком о јавним паркиралиштима. Према подацима до којих је Локални омбудсман дошао разговором са надлежнима у Паркинг сервису ЈКП „Чистоћа“ Краљево, на територији града Краљева у зони наплате има укупно 1173 паркинг места за која се плаћа накнада од чега 18 обележених паркинг места за особе са инвалидитетом, која могу да користе без накнаде. Како је Локалном омбудсману речено у овом јавном предузећу за 2025. годину је требовано око 350 картица за бесплатно паркирање намењених особама са инвалидитетом,

а тренутно је издато 283 картице. Поређења ради број издатих картица повећава се за око 50 картица сваке године.

Како је законом прописана дужност органа државне управе, територијалне аутономије и локалне самоуправе да предузму активности с циљем стварања једнаких могућности за особе са инвалидитетом и да у тим активностима обезбеде учешће особа са инвалидитетом и њихових удружења, то вам се у складу са горе наведеним упућује ова Иницијатива.

Поводом рада **Одељења за управљање имовином** Градске управе града Краљева Локалном омбудсману су се обратила три грађанина који су се интересовали за процедуру откупа земљишта од Града, јер су породичне објекте саградили на парцели на којој је као носилац права својине уписан Град Краљево. Један од грађана је саградио објекат у зони Спомен парка, а како је рашчишћавање имовинско правних односа на катастарској парцели неопходно за поступак легализовања објекта од ове институције су добили инструкције у погледу поступка и органа и служби којој могу да се обрете.

Поводом рада **Одељења за пореску администрацију** Градске управе града Краљева, Локалном омбудсману се обратило осам грађана. Као и претходних година разлози обраћања су били рачуни за порез на имовину, репрограм огромних, годинама неплаћених обавеза, интересовање око рокова за застарелост потраживања, информисање странака да је њихова обавеза да пријављују овом одељењу све промене у погледу промене лица која су обвезници плаћања пореза на имовину, те да се то не ради „по службеној дужности“.

Као и претходних година поводом рада **Одељења за инспекцијске послове** притужбе и обраћања грађана су се и ове године углавном подједнако односила на све инспекције, осим инспекције за заштиту животне средине где је број обраћања био нешто већи нарочито у време када је била запаљена депонија у непосредној близини града. Иако органи и службе које су надлежне да поступају у случају када се депонија запали, нису субјекти контроле Локалног омбудсмана у складу са Одлуком о локалном омбудсману града Краљева, Локални омбудсман је истог дана обавио разговор са шефом Одсека за заштиту животне средине Одељења за инспекцијске послове, Градске управе града Краљева. Том приликом је Локални омбудсман информисан да је 27. и 28. маја квалитет ваздуха био у границама дозвољеног, због чега, како је наведено у складу са чл. 23 Закона о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“36/2009, 10/2013, 26/2021 и др. Закон) нису били у обавези да обавештавају јавност. У ноћи 29.05.2025. године у 02:00 часова дошло је до прекорачења вредности ПМ честица што је детаљно и описано у саопштењу ове инспекције, у коме се каже:

„Дана 27. и 28. маја ЈКП „Чистоћа“ Краљево, уз помоћ противпожарне ватрогасне јединице, ЈКП „Водовод“ Краљево и ЈКП „Путеви“ Краљево, као и подизвођача радова на „Моравском коридору“, компанија „Bechtel Enka“ успоставили су контролу над пожаром. На аутоматској мерној станици Агенције за заштиту животне средине није измерено прекорачење вредности РМ10 и РМ2,5 честица током 27.- 28.05.2025. године. Резултати на станици за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха Агенције за заштиту животне средине показали су прекорачење вредности од 620  $\mu\text{g}/\text{m}^3$  за РМ10 честице измерено у 02:00 часова 29.05.2025. године и 497  $\mu\text{g}/\text{m}^3$  за РМ2,5 честице такође измерено у 02:00 часова 29.05.2025. године. Тренутна вредност мерења је у границама нормале, али је дошло до прекорачења просечне дневне вредности за РМ10 честица. Просечна дневна вредност за РМ10 честице не сме да прекорачи 50  $\mu\text{g}/\text{m}^3$ . За РМ2,5 честице просечна годишња вредност не сме да прекорачи 25  $\mu\text{g}/\text{m}^3$ , док просечна дневна гранична вредност није прописана. Препоручује се избегавање проветравања објеката и физичке активности у спољашњој средини, скраћивање боравка на отвореном и преусмеравање обављања уобичајених активности у затворени простор док се не побољша квалитет ваздуха. Препоруке се односе на целокупну популацију, а посебно на осетљиве групе - старије особе, децу и особе са обољењима срца и плућа“.

Локални омбудсман је контактирао и руководиоца јединице Комунална хигијена у ЈКП „Чистоћа“ Краљево, који је рекао да су екипе 24 часа на терену и да и даље траје гашење пожара. Према његовим речима очекује се и долазак локалних медија, како би грађани правовремено били информисани о свему што се дешава. Такође је контактиран и начелник Окружног штаба за ванредне ситуације за Рашког управног округа као и директор Градског завода за јавно здравље.

Локални омбудсман је сугерисао свим субјектима са којима је обављен разговор, да ради безбедности и заштите здравља људи, надлежне службе (Градски завод за јавно здравље, инспекције, ЈКП „Чистоћа“) редовно обавештавају грађане путем средстава јавног информисања о томе какав је квалитет ваздуха у Краљеву, начинима на који грађани могу да поступају у овој ситуацији, у које доба дана могу да излазе на улицу и за које категорије становништва и болесника није препоручљиво да излазе напоље.

Поводом рада **Одељења за послове цивилне заштите** Локалном омбудсману се обратио један грађанин који се интересовао за процедуру поступка за накнаду штете услед елементарне непогоде- града. Наиме, његова жалба је усвојена у другостепеном поступку и предмет је враћен на поновно одлучивање, те је ускладу са тим желео да се информише о процедури која га очекује.

### **3.2. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА**

Члан 15. став 2. Одлуке о локалном омбудсману града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 13/2019) прописује: „Локални омбудсман није овлашћен да контролише рад Скупштине града, председника и заменика председника Скупштине града, градоначелника и заменика градоначелника града Краљева, Градског већа града Краљева, осим када овај орган поступа као другостепени у управном поступку“.

У току 2024. године Локалном обудсману се притужбом на рад Градског већа града Краљева није обратио ниједан грађанин.

### **3.3. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА**

Јавна предузећа у свом раду дужна су да поступају у складу са законом, одлукама о оснивању и статутима предузећа, те је потребно, због тога што пружају услуге које су од значаја за остваривање потреба физичких и правних лица, а које стога треба да буду одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета да се обезбеди надзор над вршењем истих.

У 2025. години Локалном омбудсману града Краљева обратило се неколико грађана у вези са радом јавних предузећа, чији је оснивач Град. Поводом рада **ЈКП „Водовод“** Краљево обратило се дванаест грађана. Из године у годину проблеми поводом којих се грађани обраћају су углавном исти или врло слични само су странке различите. Реч је о нередовном читавању података са водомера, превисоким рачунима за утрошак воде, као и заједничким водомерима у зградама са великим бројем стамбених јединица, што је углавном случај код стамбених зграда старије градње, као и лошем методу поделе износа рачуна. Спорост ширења водоводне и канализационе мреже и даље остаје као основни проблем грађана који живе у сеоским и приградским подручјима. Као проблем се јавила и немогућност прикључења нелегалних објеката на водоводну и канализациону мрежу. Као и претходних година грађани су се такође жалили да ЈКП „Водовод“ не отписује застарела потраживања, већ их и даље дужи са истим, што је ситуација и са другим јавним предузећима чије се услуге у складу са позитивним прописима третирају као повремена потраживања.

Поводом рада **ЈКП „Чистоћа“** Краљево грађани су се и током ове извештајне године жалили на недовољан број контејнера посебно у приградском и сеоском подручју где се ова услуга реализује. У неким приградским насељима и то у непосредној близини града нису ни постављени контејнери и услуга се не реализује, али и то са своје стране ствара проблем тим грађанима, јер немају где да одлажу смеће, тако да би пристали и на плаћање уз пружање ове услуге пре него да не плаћају, а да морају сами да се сналазе за одлагање смећа.

Неколико грађана се жалило на неизношење смећа које је раније са исте локације било ношено, а да улице нису слепе и није немогуће ући у њих. Локални омбудсман је у тим случајевима посредовањем односно медијацијом решио проблеме успешно, што је заправо и једна од најважнијих функција ове институције. Неки грађани су се обраћали са питањима из радних односа и њима је пружен савет и упућени су у позитивне прописе којима се регулише конкретно питање. У два случаја су се овој институцији обратили грађани који су били забринути за безбедност након јаког ветра који је дувао, јер су у двориштима имали стабла дрвећа која су стара и трула. И у тим случајевима су запослени у овом предузећу контактирани, стручне службе су утврдиле да су захтеви основани и да је дрвеће труло и стабла су исечена. По питању паса луталица проблем је из године у годину непромењен, иако су у азилу проширени капацитети. Локални омбудсман се овим питањем детаљније бавио у Извештају за 2022. годину. Застарелост потраживања, те појашњење поступка и процедуре је и ове године један од разлога за обраћање грађана овој институцији поводом рада овог јавног предузећа.

Поводом рада **ЈКП „Пијаца“** Краљево обратио се један грађанин који је са овим предузећем имао уговор о пружању њихових услуга у коме је, по његовим речима наведен један износ, а да му они потражују сасвим други, већи износ. Како није постигнут договор ово предузеће је неизмирено потраживање дало на извршење. Ова институција ни на који начин осим правним саветом није могла да помогне овом грађанину, јер се о овом проблему води поступак пред другим органом и свако даље ангажовање Локалног омбудсмана би било контраиндиковано.

На рад **ЈЕП „Топлана“** Краљево Локалном омбудсману се и током 2025. године обратило седам грађана. Сва обраћања грађана су се односила на процедуру која се тиче искључења са снабдевања топлотном енергијом, јер су нашли повољнији алтернативни начин грејања. Грађани су информисани да је ова институција поводом овог проблема већ интервенисала у границама својих надлежности.

Поводом рада **ЈКП „Путеви“** Краљево обратио се један грађанин ради појашњења процедуре око накнаде штете због повреде на улици.

Поводом рада **ЈП „Градско стамбено“** Краљево обратило се двоје грађана. У једном случају реч је о истеку уговора о закупу пословних просторија, а у другом је грађанка по основу уговора о закупу извесно време живела у стану који је у власништву Града, па је по том основу закључила и уговор о коришћењу електричне енергије. Проблем је настао када се она одселила из стана, а рачуни за електричне енергију су и даље стизали на њено име и поводом тога је ЕПС покренуо судски поступак који је окончан у корист грађанке, јер је на суду донела доказ да није дуже време живела у том стану. Проблем је у томе што се неодговорношћу и лошом координацијом надлежних за поступање у конкретном случају стварају непријатности корисницима, јер бивају принуђени да у поступцима доказују да нема њихове кривице. И овај случај се посредовањем ове институције успешно окончао.

### 3.4. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ЈАВНИХ УСТАНОВА

Јавне установе су посебан и значајан облик организовања јавне службе, који обавља делатности и послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана и организација, као и других законом утврђених интереса. Оснивају се трајно за обављање делатности васпитања, образовања, науке, културе, туризма, здравства, друштвене бригае о

деци, социјалног старања, спорта и слично и као такве дужне су да савесно и професионално, у складу са законом и другим правним прописима врше своју функцију у друштвеној заједници.

Поводом рада **Дечјег одмаралишта „Гоч“** Краљево 2025. године обратила се једна грађанка. Повод за обраћање је било право из радног односа. Упозната је са својим правима и упућена је у процедуру и институцију којој може да се обрати.

Поводом рада **ПУ „Олга Јовичић-Рита“** Краљево Локалном омбудсману се током 2025. године обратило петоро грађана. Повод обраћања је упис у вртић, ситуација када дете није уписано, јер не одговара узрасту. У две ситуације је било речи о трећем детету у породици, те

одсуства са рада ради неге детета које се признаје мајци у трајању од две године. Тада се за дете конкурише у периоду када мајка мора да се врати на посао, али се јавља проблем што је група за тај узраст попуњена у претходној години децом за коју мајка има годину дана одсуства са рада ради неге детета.

Поводом делатности коју обавља предшколска установа Локалном омбудсману обратило се девет родитеља, али у вези са радом предшколских установа чији оснивач није Град, већ друго правно или физичко лице. Како им оснивач није Град Краљево, то Локални омбудсман нема надлежност нити право да контролише рад истих, али родитељима, свакако увек излази у сусрет саветодавно.

Када је реч о установама чији је оснивач Град Краљево највећи број обраћања грађана током 2025. године је био поводом рада **Центра за социјални рад**. Број од девет наших суграђанина ни не чуди ако се у обзир узме структура корисника и делокруг рада ове установе. Обраћања Локалном омбудсману су се и током ове године углавном односила на немогућност остваривања права на једнократну помоћ више од три пута годишње колико се грађанима у току једне календарске године може дати оваква врста помоћи. Неколико грађана се обратило ради давања појашњења законом прописане обавезе издржавања чланова уже породице. Неколико грађана се омбудсману жалило на непријатност и грубост једног од чланова обезбеђења који дежура на улазним вратима ове установе о чему је обавештен директор установе.

Поводом рада **„Центра локалних услуга града Краљево“** током 2025. године обратило се петоро грађана. Обраћања су се односила на пружање информација о геронто домаћицама. Било је и притужби на кашњење у издавању рачуна за комуналне услуге. На обострану срећу грејање не представља више проблем као током претходних година, свима су топли радијатори. Локални омбудсман констатује да се ради о грађанима који су сви до једног припадници вулнерабилних група, те да су са овом институцијом остварили један однос пун поверења, јер наилазе на разумевање, уважавање и подршку приликом сваког обраћања. Оно што им се посебно чини интересантним је то што се Локални омбудсман увек јавља на телефон и радним данима и викендом и на боловању и на годишњем одмору, што им се састанци не заказују него долазе у канцеларију сваки пут када их нешто занима и имају и најмањи проблем било које врсте. У прилог наведеном су и ситуације да грађани који су изашли из система социјалне заштите из различитих разлога и даље при свакој евентуалној правној дилеми долазе у канцеларију Локалног омбудсмана да се консулују „за сваки случај“. Ова констатација се наводи у делу који се односи на ову установу управо зато што су ти грађани корисници или бивши корисници услуга ове установе.

Поводом рада **Црвеног крста Краљево** и ове године обратила су се два суграђанина. Наиме, интересовали су се за пакете помоћи у храни и хигијени. Локални омбудсман је контактирао надлежне из ове установе и ова лица су стављена на списак за доделу пакета хране и хигијене од стране ове установе.

### **3.5. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ДРЖАВНИХ ОРГАНА, УСТАНОВА И ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

Поводом рада државних органа, установа и јавних предузећа чији је оснивач Република Србија Локалном омбудсману града Краљево се у току 2025. године обратило неколико десетина грађана града Краљево и околних градова и општина.

Поводом рада **Министарства унутрашњих послова-ПУ Краљево** током 2025. године обратило се једанаест грађана. Обраћања су се углавном односила на пасивизацију адресе пребивалишта. Овај проблем се јавио из разлога што грађани коју су у поступку пред извршитељима одбијају да приме писмена која им извршитељи шаљу поштом, сматрајући да то што не приме не производи правно дејство. Након законом прописаног броја покушаја уручења писмена извршитељи обавештавају Полицијску управу. Све ово резултира пасивизацијом адресе, што само привремено одложи дејство аката која је требало уручити грађанину, али ствара

озбиљне проблеме у свакодневном животу тог грађанина убудуће и потребно је пуно времена да се проблем реши, јер се не може функционисати без личних докумената. Остала обраћања односе се углавном на издавање докумената, примедбе на нељубазност у опхођењу према грађанима од стране припадника полиције.

Поводом рада **РФЗО - Филијала у Краљеву** током 2025.године обратило се шесторо грађана. Сва обраћања су се односила на непризнавање грађанима права на потрошни санитарски материјал за чланове породице који су тешко оболели и по њиховим речима, једва покретни или потпуно непокретни. Посебно је потресан био случај када се овој институцији обратио отац једне младе девојке које је тешко страдала у саобраћајној несрећи док је била на одмору, на територији суседне државе. Она се налази у полубудној коми и једва да реагује на околину. Због погрешне шифре коју је уписао изабрани лекар нису им одобрена колица са ослонцем за врат. И изабрани лекар је имао добру вољу да помогне и изађе у сусрет овим родитељима, али шифарници нису били компатибилни са дијагнозама лекара специјалисте и тим стањем. Заправо је било речи о прецедуралним неусаглашеностима, а не о одсуству добре воље. Ова институција је контактирала запослене који обављају те послове како бисмо усмерили родитеље на који начин је могуће да се реши тај проблем. У овој области Локални омбудсман тесно сарађује са Саветницом за заштиту права пацијената и у сваком конкретном случају са њом обавља консултације, у циљу помоћи грађанима који нам се обраћају.

Током 2025. године Локалном омбудсману поводом рада **Фонда ПИО-Филијала у Краљеву** обратило се седамнаест грађана. Као и претходних година и током ове године грађани су се обраћали за помоћ због немогућности да оду и пензију, јер немају повезани радни стаж. Проблем се обично јављао када је реч о приватним послодавцима или фирмама које су у међувремену престале са радом.

Било је и грађана који су се интересовали за повезивање радног стажа у Републици Србији са радним стажим у неким прекоокеанским земљама. Ова институција се тим поводом обратила Министарству за рад, запошљавање и борачка и социјална питања, као и Министарству спољних послова Владе Републике Србије. Од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања добили смо одговор да је у конкретном случају за повезивање радног стажа потребно закључивање билатералног споразума о социјалној сигурности зашта је потребна сагласност надлежног органа те земље, која у овом случају и поред вишегодишњег иницирања од стране представника наше земље не постоји. Наглашено нам је да је шездесетих година прошлог века успостављен уговорни реципроцитет о исплати пензија лицима која су остварила право на пензију по прописима једне, а имају пребивалиште на територији друге државе уговорнице.

Неколико грађана се жалило на рад Комисије за туђу негу и помоћ која свој рад реализује у оквиру овог фонда. Грађани су били углавном незадовољни њиховим одлукама, јер су сматрали да нису на адекватан начин донели одлуку у конкретном случају. Обраћања су се односила и на незадовољство радом Комисије која одлучује о одласку у инвалидску пензију, те случајевима када су чак и онколошки болесници добијали негативна решења.

Поводом рада **Националне службе за запошљавање -Филијала у Краљеву** обратило се троје грађана. Грађани су се распитивали за право из Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености. У једном случају грађанин се нашао и потпуно невероватној ситуацији. У складу са позитивним прописима надлежни орган га је дефинисао као особу са трећим степеном инвалидитета, али га Комисија која одлучује о праву на инвалидску пензију није пензионисала, већ му је донела негативно решење. Са друге стране, с обзиром да је незапослен у Националној служби за запошљавање због медицинске документације коју поседује не смеју да га запосле. Ову странку смо упутили да се обрати Заштитнику грађана Републике Србије, јер је поступање Локалног омбудсмана у конкретном случају прекорачење надлежности прописане Одлуком о локалном омбудсману града Краљева.

Поводом рада **Министарства финансија - Пореске управе - Филијала у Краљеву**, Локалном омбудсману се обратило петоро грађана.Током овог извештајног периода обраћања грађана су се односила на велика дуговања која су грађани имали као и обавеза плаћања на пореза на оруже. Један суграђанин се овој институцији обратио за помоћ, јер му је стигао акт за плаћање пореза на оружје које му је украдено неколико година раније. Како је код себе имао

доказ из полицијске управе о украденом оружју, то су запослени у овој филијали утврдили да тај податак није био наведен у систему и проблем је успешно решен.

Поводом рада **Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокретности у Краљеву** и током 2025. године обратило се девет грађана. Ова институција наглашава да је крајем 2023. године донет Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре („Службени гласник града Краљева“, број 41/2018, 95/2018, 31/2019, 15/2020 и 92/2023) којим је експлицитно прописано који све органи могу да поднесу захтев за упис у катастар непокретности. Када је о покретању поступка уписа по захтевима странака реч прописано је да то у име странака раде професионални корисници односно адвокати. Са једне стране странке неће имати проблем око допуне документације, јер ће им све податке прикупити и поднети стручна лица, док ће са друге стране то бити неповољно за странке. И поред ове чињенице неки грађани су се обраћали Локалном омбудсману за помоћ око успостављања правног континуитета. Друга обраћања су се односила на питања у вези са кућним бројем, жалбеног поступка који се води у другом степену и траје годинама, другачијих површина катастарски парцела у односу на њима познате облике и величину која су настала који се догађа приликом преласка из аналогног на дигитални катастарски план.

Поводом рада **Опште болнице „Студеница“** жалило се седморо грађана. И током ове извештајне године су се жалили онколошки болесници који су дуго чекали на заказивање прегледа. И грађани који нису онколошки болесници нису били задовољни услугом лечења, јер нису могли да закажу специјалистичке прегледе у кратком року. У једном случају се Локалном омбудсману обратила једна наша суграђанка која се пожалила на неозбиљност и немарност запослених који су је обавестили да јој је мајка смештена у болници преминула, а када је она отишла да преузме тело и обавестила рођаке и пријатеље испоставило се да није у питању њена мајка него жена која има исто име и презиме. Била је врло узнемирена због те грешке и након што се смирила, мајка јој је заиста преминула након десетак дана од тог догађаја, што је опет изазвало велики стрес код ње. Непријатности и грешке се дешавају, али мало више одговорности и озбиљности од стране запослених у оваквој институцији би ипак требало да постоји.

Током 2025. године поводом рада **Електродистрибуције Краљево**, Локалном омбудсману се обратило двадесет осам грађана. Као и ранијих година проблеми су били исти или врло слични, само су се разликовали грађани. Реч је о превеликим рачунима за утрошену електричну енергију и сумњу у регуларност истих. Када се ради о обраћању грађана због превеликих рачуна тај број обраћања посебно је био изражен у два периода у току године. У неким случајевима су се грађани жалили да нико није читавао струју, већ су рачуни стизали на основу произвољних података. Наставило се са праксом да се наследници иза умрлих лица обавезују да исплате дуговања, иначе ће им скинути бројила и неће их вратити натраг док дугове не измире. Ни у једном од ових случајева ЕПС се није појавио као поверилац у току трајања оставинског поступка нити у року законом прописаном након оставинског поступка, што је једини легални начин да наплате своја потраживања од наследника умрлог дужника.

На рад **Геронтолошког центра у Матарушкој Бањи** током 2025. године Локалном омбудсману обратила су се три грађанина. Једно обраћање односило се на пријаву, по речима корисника, злоупотребе накнаде за туђу негу и помоћ. Наиме, корисник ове установе је пријавио злоупотребу буџетских средстава која се догодила када је филијала ПИО Фонда у једном граду у близини наше локалне самоуправе донела позитивно решење о накнади за туђу негу и помоћ другом кориснику ове установе за кога је он сматрао да је здравији од њега. Тај други корисник ове установе се, по речима притужиоца „трошкарно“, користио услуге такси превоза до града, куповао храну ван ове установе, а све то не би могао да ради да није примао ову врсту накнаде. С обзиром да се по речима притужиоца ради о врло виталном човеку све то је изазвало сумњу да је у питању злоупотреба права које му је неосновано признато. Из ове установе која са овом ситуацијом нема никакве везе нити је овлашћена и надлежна да се бави преиспитивањем одлука других органа су га упутили на Локалног омбудсмана. Појашњена му је процедура на који начин и ком органу би требало да се обрати како би се наведена одлука евентуално преиспитала. Друга два обраћања су се односила на лошу услугу и нељубазност у овој установи. Након пријема ових грађана и обављеног разговора са руководством ове установе Локални омбудсман је

обавештен да се ради о корисницима који су недавно и поред постојања несагласности чланова својих породица закључили брак, те да су незадовољни због боравка у овој институцији у коју су смештени од стране својих породица, па отуда изречено незадовољство.

Поводом рада **АД „Железнице Србије“** у току 2025.године обратила су се сва грађанина и оба обраћања су се односила на област радних односа.

Поводом рада **Војске Србије** током 2025.година обратила су се два грађанина, а разлог обраћања је такође била област радних односа.

### **3.6. ОБРАЋАЊЕ ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА**

Поводом рада основних и средњих школа у Краљеву током 2025. године Локалном омбудсману су се обратиле три грађанке. Наиме ова обраћања односила су се на област из радног односа. Реч је од праву на јубиларну награду која је прописана Законом о раду. Како у светлу прошлогодишњих дешавања наведена лица нису желела да приступе и постану чланови синдикалних организација, то у складу са потписаним Посебним колективним уговором за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник РС“, број 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025) нису имали право на пун износ накнаде на име јубиларне награде, већ на 50% од тог износа. Локални омбудсман сматра да је наведени пропис дискриминаторног карактера, те да је реч о праву из радног односа потпуно неспојивог са чланством у било којој организацији, па била она и синдикална. Наведена лица упутио је да се обрате Поверенику за заштиту равноправности који се бави и проблемима из области забране дискриминације. Ове грађанке су информисане и о поступку пред Заштитником грађана Републике Србије, али им је такође предочено да је поступак за оцену уставности и законитости наведеног акта пред Уставним судом Републике Србије заправо једина права адреса. Посебан колективни уговор је донет у складу са прописаном процедуром и њега су дужни да се придржавају и да га примењују сви органи укључујући и судске органе до тренутка до када би евентуално Уставни суд у прописаној процедури донео другачију одлуку. Чак и у случају да се тужбом обрате надлежном суду исход не би био позитиван по њих, јер им важећи пропис не признаје право на накнаду у пуном обиму, а он се у конкретном случају карактерише као *lex specialis*.

### **3.7. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ПОВРЕДЕ ПРАВА ИЗ РАДНОГ ОДНОСА**

Током 2025. године се Локалном омбудсману града Краљева поводом повреде права из радног односа обратило четрдесет троје грађана нашег града и неколико грађана околних градова и општина у којима не постоји институција локалног омбудсмана (Врњачка Бања, Трстеник, Чачак, Рашка). Због злостављања на раду (мобинга) током 2025. године обратило се седморо грађана које је Локални омбудсман информисао о њиховим правима, као и процедури коју би требало предузети уколико се злостављање понови. Поводом накнаде штете услед повреде на раду обратило се четворо грађана.

Обраћања грађана поводом права из радних односа односила су се као и у претходном периоду на незаконите прекиде радног односа, злоупотребе од стране послодаваца поводом одређивања дана годишњег одмора када је реч о приватним послодавцима, запосленима који одређују законски минимум дана годишњег одмора без обзира на све друге критеријуме који се користе у колективним уговорима, правилницима о раду или уговорима о раду. Током ове извештајне године поводом остваривања права на јубиларну награду јавило се више грађана, јер су послодавци и у том делу вршили злоупотребе. Неколико грађана се обратило са питањем солидарне помоћи. Како је речи било о приватним фирмама које немају обавезу, у складу са

позитивним прописима, с обзиром на број запослених, да имају акта различитог карактера нпр. Колективни уговор или Правилник о раду којим би се евентуално ово право из радног односа признало, то се постојање солидарне помоћи препушта доброј вољи послодавца. Присутна је и појава кршења закона када су у питању отпремнине приликом одласка у пензију. Наиме, неколико грађана се обратило за разјашњавање питања отпремнина пред одлазак у пензију када су и након званичног одласка у пензију остајали да раде код истог послодавца још извесно време као облик додатног ангажовања из пензије. У тим случајевима послодавац им није исплаћивао износ који се односио на отпремнину, али су морали да потпишу документа којима се потврђује да су обавезе послодавца према њима измирене. Тај износ накнаде на име отпремнине бивао би им исплаћен онда када не само формално него и стварно буду отишли у пензију. Спорно је то што им се тада исплаћује износ који је важио у тренутку када су они формално отишли у пензију. Разлика у тим износима може да буде прилично велика чиме су они значајно финансијски оштећени.

И даље се као проблем јавља накнада за превоз до посла за запослене који живе у приградском и сеоском подручју којима право на ову накнаду не признају приватни послодавци. Иста је ситуација и са накнадом за топли оброк.

Сва она права која нису изричито прописана позитивним прописима се не признају запосленима, али се од њих очекује максимално ангажовање уз напомену да тај посао третирају као да раде за себе и своју фирму. Крајње је некоректно очекивати од запослених максимално ангажовање и рад као да је њихова фирма, а када се дели добит и признају неке бенефиције фирма припада само власнику.

### **3.8. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ДОНОСЕ НА ПОВРЕДУ ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ПРАВА ПОТРОШАЧА**

Током 2025. године Локалном омбудсману града Краљева поводом заштите права из области потрошачког права за помоћ се обратило тридесет троје грађана. Као и до сада углавном је реч о куповини робе широке потрошње, беле технике, мобилних телефона, обуће, одеће која је веома брзо или у гарантном року била покварена или неисправна, па чак и намештаја, а да им продавци код којих су робу купили нису примали робу натраг ни након показаних рачуна и гарантних листова, иако им је то била законска обавеза.

Током 2025. године било је више превара грађана старије животне доби и то нуђењем апарата и помагала које би требало да им значајно олакшају живот са хроничним болестима које имају (углавном су били у питању специјални душеци, улошци за седење, масажери...пуњени „сувим златом“ ако се узме у обзир цена). У свим случајевима у којима су се грађани у законом прописаном року обратили овој институцији такви преварни уговори су успешно раскинути. И у току рока у коме је ова роба могла да буде враћена, а уговор раскинут ти трговачки путници су на све начине покушавали да онемогуће купце да робу врате, убеђивали их да одустану од повраћаја, нису се јављали на телефоне када је требало да наведу адресу на коју би роба требало да се пошаље, имали превише поруџбина и посла на терену када је требало по робу да дођу и однесу је назад. У свим случајевима у току трајања рока купци су се консултовали са омбудсманом и у зависности од ситуације углавном робу слати препоручено поштом са повратницом као доказом. Сви ови грађани су доведени у заблуду да ову робу заправо плаћа Републички фонд за пензијско инвалидско осигурање и тек када им се од пензије одбије износ намењен рати схвате да није истина, али тада буде касно.

Интересантан случај повреде права потрошача је и ситуација када је једна наша суграђанка купила детету јакну у познатој продавници спортске опреме. Јакна је била пробушена и на лицу са спољне стране је имала рупу од нестручно постављене зујалице. И поред изјављене рекламације ова примедба која је потпуно на месту није уважена и рекламација је одбијена.

Један наш суграђанин је имао примедбу на наполитанке које је купио у једном познатом трговинском ланцу са веома повољним ценама. Имао је примедбу да су наполитанке горке, али му продавци ову рекламацију нису уважили и нису хтели да му врате новац. Ту кутију са

наполитанкама које су по његовим речима горке и нејестиве донео је и у канцеларију Локалног омбудсмана да се омбудсман на лицу места увери у истинитост његове тврдње. Информисан је да се нико у канцеларији не бави утврђивањем оваквих тврдњи, те да може само да добије правни савет који је бесплатан. Читава ова ситуација не би била толико тешка да је овај грађанин купио само једно паковање по његовим речима, горких наполитанки. Он је купио две кесе пуне ових наполитанки како би се спремио за предстојећу сезону слава.

Запажања Локалне омбудсманке града Краљева из области права потрошача иста су као и у свим претходним извештајима, а то је да би град Краљево, као локална самоуправа, требало у наредном периоду да предузме активности из своје надлежности у циљу заштите права потрошача у складу са чланом 137. Закона о заштити потрошача („Службени гласник РС“, број 88/2021).

### **3.9. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ НАКНАДЕ ШТЕТЕ**

Локалном омбудсману града Краљева се из области накнаде штете у току 2025. године обратило се укупно девет грађана. Од овог броја су се два грађанина обратила и то један поводом накнаде штете од елементарне непогоде (града), а други грађанин због поплава које су се десиле 2019.године. Том приликом му је поплављена читава фирма и сва опрема која се у њој налазила и по његовим речима, сви су се са њим сликали и узимали изјаве о штети која га је задесила, али када је требало да му се исплати накнада штете нигде никога било није и брзо је заборављен његов проблем. Годинама већ обилази различите институције али му нико накнаду не исплаћује. Поводом накнаде штете због уједа невластничких паса обратило се шест грађана, а због уједа власничког пса, како би се информисала о процедури накнаде штете обратила се једна суграђанка. Интересантан је случај једне суграђанке која је телефоном обавестила омбудсмана да су јој лисице убиле кокошке, те да по том основу захтева да јој Град накнади штету. Како је информисана да штету коју начине дивље животиње не надокнађује Град, већ само када се ради о штети насталој уједом невластничких паса, то је прошло неколико недеља када је опет позвала и рекла да су јој невластнички пси убили кокошке. Информисана је о процедури и када је схватила да је потребно да покаже убијене кокошке надлежним службама није се више јавила. Након што су упућени у своја права, као и процедуру и потребну документацију грађани су упућени на Градско правобранилаштво, односно надлежни суд.

### **3.10. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД КАБЛОВСКИХ ОПЕРАТЕРА И ОПЕРАТЕРА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

Поводом рада мобилних оператера Локалном омбудсману града Краљева у току 2025. године обратило се двадесет двоје наших суграђана. Крајем овог извештајног периода пружаоци услуга су опет једнострано повећали рачуне за своје услуге потпуно противно закону и уговорима које су закључили са грађанима. Грађани који су уложили приговор успели су или да дођу до нових уговора уз попусте за одређени број месеци или су раскидали уговоре без плаћања пенала или су успевали да постигну споразум о поштовању уговорених услова до истека уговорне обавезе. И даље су у време сезоне годишњих одмора стизали неубичајено велики рачуни за интернет услуге које су користили у близини државне границе, али на територији наше државе, што су оператери представљали као коришћење интернет услуга на територији друге државе.

### 3.11. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ ИМОВИНСКИХ ОДНОСА

Локалном омбудсману града Краљева у току 2025. године са проблемима из области имовинских односа обратило се укупно шездесет један грађанин. Од тог броја се поводом питања права службености обратило се дванаест грађана. Сметање државине је као проблем имало пет грађана, а поводом помоћи око озакоњења објеката и укњижења у Службу за катастар непокретности Краљево обратило се деветнаест грађана и грађанки са територије наше локалне самоуправе. Поводом експропријације, комасације и реституције се обратило осам грађана, а поводом осталих питања из области имовинских односа обратило се седамнаест грађана.

Током 2025. године из области права службености грађани су се и даље распитивали за процедуру установљавања права службености пролаза, затим установљавања сезонских службености како би несметано пролазили до својих имања која обрађују, службеност коришћења воде (бунарске, изворске..). За службеност пролаза се обично распитују у пролеће када је потребно да дођу до њива и ливада које поседују и које би требало да обрађују. Када се ради у службености употребе воде она је актуелна пре почетка лета, јер се сви који имају проблем углавном са заливањем ораница или смањен притисак воде и честе обуставе у испоруци воде од стране режијских одбора, уколико живе на сеоском подручју, припремају за топло време. Поводом сметања поседа односно државине обратило се петоро грађана. По питању сметања државине обично су се у овом извештајном периоду јављали закупци станова и кућа којима су станодавци, уколико не измирују у договорено време своје обавезе, мењали браве на вратима уз закључавање свих покретних ствари у кући или стану. У једном случају су се обратили и грађани поводом сметања поседа подрума у старим зградама.

Иако је поводом уписа права у Служби за катастар непокретности Краљево 2023. године донет Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре („Службени гласник града Краљева“, број 41/2018, 95/2018, 31/2019, 15/2020 и 92/2023) којим је експлицитно прописано који све органи могу да поднесу захтев за упис у катастар непокретности, као и да сву документацију укључујући и успостављање правног континуитета успоставља овлашћено лице, грађани су се ипак обраћали и даље за помоћ Локалном омбудсману „да ипак провере“, а и не наплаћује се.

Пред крај овог извештајног периода ступио је на снагу Закон о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима („Службени гласник РС“, број 91/2025), па су се грађани обраћали да им се и та врста евидентирања појасни.

Поводом питања експропријације, комасације и реституције обратило се укупно осам грађана.

Остала обраћања имовинско-правне природе односила се на расподелу имовине, уговоре о деоби међу сродницима, нерашчишћене имовинске односе у делу који се односи на међе између комшија.

### 3.12. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ БРАКА И ПОРОДИЧНИХ ОДНОСА

Локалном омбудсману града Краљева у току 2025. године са проблемима из области брачних и породичних односа, као и насиља у породици и права детета обратило укупно четрдесет осморо грађана.

Као и претходних година и током 2025. године грађани су се распитивали о процедурама за развод брака, као и да им се појасни поступак и предности једне, односно мане друге врсте развода брака. Интересовали су се на који начин се приликом развода брака решава питање имовине стечене у браку, питање посебне имовине, алиментације, виђања деце... Локални омбудсман се нада да су се ова интересовања грађана о овој теми на томе и задржала. Оно што

се за разлику од ранијих извештаја издваја у овој области је распитивање грађана које се односи на права из ванбрачне заједнице. О овој теми су се углавном распитивале жене које годинама живе у оваквом облику заједнице, па се интересују за свој статус.

Поводом насиља међу супружницима или родитељима и децом обратило се једанаесторо грађана током 2025. године, готово три пута више него током 2024.године. Током ове године приметно је насиље у породици не само између супружника или остарелих родитеља и деце, већ и ситуација између браће и сестара. Реч је о ситуацијама када се једно од њих оствари у улози брачног друга и родитеља, а друго остане без супружника и породице и обично живи у заједничком домаћинству. Иако углавном имају једнаке сувласничке уделе на породичној кући, обично се дешава да живе у једној соби уз заједничко коришћење тоалета и кухиње, али и тако сметају, јер се на њима готово обавезно испољава психолошко, а некада и физичко насиље.

У једном случају се за помоћ у збрињавању жртве насиља у породици Локалном омбудсману града Краљева обратио Локални омбудсман са територије друге локалне самоуправе. Реч је о психичком и физичком насиљу које је трајало дуже време и које се догодило над женом која је у поодмаклој трудноћи и мајка је једног малог детета. Она се из нашег града где је имала пребивалиште, вратила у кућу свог очуха који живи на територији суседне локалне самоуправе. Како је ни очух није прихватио била је принуђена да се обрати канцеларији Локалног омбудсмана тог града. Локални омбудсман тог града је о том случају обавестио Локалног омбудсмана града Краљева који је истог момента контактирао Центар за социјални рад града Краљева са намером да се ова породица процесуира, те настави са праћењем од стране стручних служби. Жртва насиља се обратила удружењу које се бави збрињавањем у оваквим случајевима и по њеним речима била је враћена, јер Град Краљево није измирио обавезе према том удружењу. Локални омбудсмани оба града су ову жену и њено дете збринули привремено док се не нађе неко трајније решење. Локални омбудсман града Краљева је затражио од стручних служби податак о неизмиреним обавезама према овом удружењу и утврдио да су све доспеле обавезе измирене, те да Град никоме ништа не дугује по овом основу. Изводи се закључак да је било речи о простој самовољи и једном безобзирном и бахатом понашању лица које је радило у том удружењу. О наведеном је Локални омбудсман Краљева тражећи санкционисање оваког, у најмању руку, непромереног понашања обавестио Локалног омбудсмана другог града. У тренутку писања овог извештаја Локални омбудсман града Краљева је добио информацију да је одговорно лице овог удружења смењено због утврђених бројних пропуста у раду.

Када је реч о правима деце, Локалном омбудсману се током 2025. године обратило шеснаест грађанки. И током ове године су се обраћања односила на алиментацију, распитивање око функционисања алиментационог фонда. Обраћања су се односила и на процедуру око продужавања вршења родитељског права над децом са посебним потребама. Било је и обраћања поводом разјашњавања права у случајевима када мајка самостално врши родитељско право, а која су се односила на медицинске интервенције или изласке из земље на море или екскурзију.

Када је реч о области права детета Локални омбудсман града Краљева је 2024.године закључио Меморандум о сарадњи са СОС Дечјим селом Краљево и током 2025. године са корисницима њихових услуга наставио са реализовањем радионица и одговарао на питања која децу, младе, као и запослене у овој организацији занимају, а односе се на различите аспекте права.

### **3.13. ОБРАЋАЊЕ ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ НАСЛЕДНИХ ОДНОСА**

Током 2025. године Локалном омбудсману града Краљева питањима из области наследних односа и оставинског поступка обратио се укупно тридесет један грађанин. Као и претходних година и током ове године обраћања су се односила на расправљање заоставштине након смрти оставиоца и појашњавање наследничких изјава у том поступку. Грађане је такође занимало и појашњавање и израчунавање законског и нужног дела за случај да је одређеним делом имовине оставилац располагао неким од уговора. Интересовали су се о начину преласка обавеза из

уговора о доживотном издржавању са даваоца издржавања на његове наследнике у случају да је давалац издржавања преминуо пре примаоца издржавања. Грађани се пре закључивања уговора о поклон, уговора о доживотном издржавању информишу о правним последицама које проистичу из закључења оваквих уговора и њихових права и обавеза из оваквог облика располагања имовином. Неколико грађана се распитивало на који начин би оставински поступак могао да се реализује пред надлежним судом због мањих трошкова.

### **3.14. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ СОЦИЈАЛНИХ ПИТАЊА**

Локалном омбудсману града Краљева се током 2025. године због незавидне социјалне ситуације обратило седморо грађана. Поводом обраћања ових грађана Локални омбудсман је контактирао Црвени крст Краљево, помоћника градоначелника за социјална питања, члана Градског већа града Краљева који је ресорно задужен за ову област, као и Центар за социјални рад Краљево, као јавну установу чији је оснивач град Краљево, а која је основана у циљу остварења социјалне заштите на територији града.

### **3.15. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Обраћања грађана Локалном омбудсману током 2025. године са проблемима комуналне природе, ни по чему се не разликују од извештаја за претходну годину. Системски проблеми са комуналном инфраструктуром и даље стоје нерешени, без новца или воље да буду решени у догледно време.

Значајно нарушени међуљудски односи, као и све већи недостатак пијаће воде узрокован климатским променама доводе до немогућности за постизање договора о прикључењу на водоводну и канализациону мрежу нових корисника који живе на сеоском подручју. Ова чињеница се опет са друге стране негативно одражава на останак људи на селу, јер уколико нема елементарних услова за живот нико на селу неће и поред највеће љубави и амбиције да живи здраво, да остане. Поједини грађани који немају сагласност неких самопрозваних лица која се питају у селу за прикључење на водоводну и канализациону мрежу, током ноћи се дивље прикључују и ето опет проблема и свађа, пријава полицији.... Пар грађана се жалило и на рад лица која наплаћују воду на сеоском подручју у име тзв. Режијских одбора која их заустављају по путу и наплаћују рачуне за воду пишући по некаквим папирима евиденцију, јер баш у том тренутку нису код себе имали потврде да су обавезе измирене, сумњајући у евентуалне злоупотребе. На питање Локалног омбудсмана зашто су платили ако нису добили никакву потврду, те да то плаћање може да буде злоупотребљено одговор је био да не желе да дугују. То све указује на свест и савест великог броја грађана који живе на подручју где није разграната водоводна и канализациона мрежа да иако ниједан од тих тзв. Режијских одбора нема својство правног лица, те тако самим тим ни могућност активне легитимације и начина да неизмирена потраживања намири преко суда, грађани ипак плаћају своја дуговања. Свесни су да уколико не измире обавезе према тој водној организацији оне неће имати средстава да плате рецимо утрошак струје за рад пумпи којима се вода пласира до удаљених корисника или корисника који живе на већој надморској висини. То указује да је још увек присутна солидарност између грађана, што је свакако за похвалу.

Грађани су се и током ове године обраћали због застарелих потраживања којима их дуже јавна предузећа која пружају комуналне услуге. У сваком конкретном случају им је појашњено да застарелост потраживања утврђује само суд по истицању приговора застарелости од стране дужника када се ова обавеза претвара у природну облигацију. И није је могуће наплатити. Поред

суда застарелост потраживања може да се истакне и извршитељу у поступку извршења.

### **3.16. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ОБЛАСТ СТАНОВАЊА**

Поводом питања која се односе на област становања током 2025. године Локалном омбудсману града Краљева обратило се шеснаест грађана. Питања из ове области поводом којих су се грађани обраћали су шаролика. Неки грађани су се интересовали за процедуру промене професионалних управника, јер нису били задовољни њиховим ангажовањем. Интересантна је била притужба једне грађанке

која се жалила на рад професионалне управнице која јој је била пријатељица дужи временски период, али како је, по њеним речима, била љубоморна на њу, пустила је на извршење заостала дуговања према стамбеној заједници по основу одржавања, чиме јој је направила огроман расход укључујући и трошкове извршитеља. У једном случају су се притуживали на активности управника из редова станара који је био запослен у органима управе и као такав знао све процедуре и начине како да пролонгира своју смену и за то време спроведе активности којима би побољшао изглед свог улаза на рачун остала два у којима није ништа мењано, а плаћања су ишла са заједничког рачуна. Интересовања су се односила и на заједничке просторије и питање ко све може и у ком обиму да их користи. Речи је било и о поправкама лифтова, замени кровних конструкција уз субвенцију Града који и даље прокишњавају. У неким случајевима гаранција на изведене радове још није истекла, па су упућивани да се обрате извођачима радова, док су у другим случајевима могли само да се обрате грађевинској инспекцији, како би инспектори изашли на лице места и виђено стање констатовали, стамбеној заједници чији су чланови и надлежном суду.

### **17. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД ИЗВРШИТЕЉА**

Поводом рада извршитеља током 2025. године Локалном омбудсману обратило се девет грађана. Након појашњења важећих законских прописа из ове области Локални омбудсман их је упутио да се обрате Комори извршитеља, уколико сматрају да у конкретном случају извршитељ није поступио у складу са законом. У неколико случајева грађани су се и ове године обратили са молбом да Локални омбудсман интервенише код извршитеља да им се дозволи да нека дуговања измире у неколико рата, у погледу чега им се изашло у сусрет. Проблеми поводом којих су поступали извршитељи су у већини случајева била потраживања из банкарског сектора, дуговања за струју, дуговања за услуге мобилних оператера... Грађане је такође занимала процедура продаје покретних ствари на лицитацији због намирења потраживања која су имали према њима у извршном поступку.

### **3.18. ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА РАД СУДОВА И ТУЖИЛАШТАВА И АДВОКАТА**

Притужбом на рад судова, тужилаштва и адвоката током 2025. године обратио се двадесет један грађанин. И током овог извештајног периода грађани су се жалили на предугачка суђења у парничним предметима. Изражавали су сумњу у намеру учесника у поступку да предмете доведу до застарелости. У овим ситуацијама Локални омбудсман је упућивао грађане да се обрате председницима судова, односно непосредно виших надлежних судова и тужилаштва. Било је и притужби на рад адвоката, јер су грађани сматрали да иако их они плаћају не раде у њиховом интересу, већ поступак воде у смеру који иде у корист супротној страни, а не њима. Поучени су да се у случају сумње обрате Адвокатској комори у Чачку. Оно што посебно забрињава је велики

број притужби на рад адвоката са територије друге локалне самоуправе који су били ангажовани у поступцима које су у име грађана водили поводом трошкова за обраду кредита. Наиме, грађани су пре пар година давали пуномоћја адвокатима чију садржину нису знали да нам пренесу по основу којих су ти адвокати покретали поступке за накнаду на име неосновано наплаћених трошкова за обраду кредита. Након што ти грађани углавном више нису имали никакав контакт са тим адвокатима стигла су акта од неких других адвоката које су ангажовале банке, у којима им је дат рок да новац који су од банака наплатили пре пар година сада врате банкама, јер је у међувремену дошло до измене прописа у тој области. Како грађани у свим овим случајевима нису ни добили никакав новац контактирали су своје адвокате чији су телефони били искључени. У пар случајева је Локални омбудсман контактирао адвокате банака који су били веома предусретљиви и дали податке да је новац који потражују био исплаћен заједно са трошковима поступка. Очито да је дошло до преварног поступања, јер тај новац до грађана никада није ни стигао, нити су они били информисани да је било ко у њихово име подигао те накнаде. Нису могли ни да се сете садржине пуномоћја којима су овластили адвокате, па је наша претпоставка да су у пономоћју које су потписали дали овлашћење и да адвокат подигне накнаду у њихово име. Сада су се нашли у веома тешкој ситуацији, јер накнаду нису примили, а сада морају да је врате и то са каматом и трошковима поступка, па се то у зависности од случаја до случаја креће и по неколико стотина хиљада динара по једном основу. Ситуација постаје тежа ако је једно лице или више чланова те породице имало неколико кредита. Свима је дат савет како да поступе и коме да пријаве несавесне адвокате, али ће обавеза плаћања трошкова остати њима уз евентуалну тужбу усмерену против тих адвоката који су их заступали, уколико нађу њихове контакте.

### 3.19. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТАЧКЕ 3.

Класификација притужби и обраћања грађана (628)

Редни Број	Назив	Обраћања и притужбе	
		број	Укупно
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИ УПРАВЕ</b>		<b>65</b>
	Начелник Градске управе-руководилац органа	0	<b>0</b>
1.1.	Одељење за послове органа Града	0	<b>0</b>
1.2.	Одељење за општу управу		<b>3</b>
	-Матична служба	3	
1.3.	Одељење за друштвене делатности		<b>29</b>
	-Одсек послова дечје заштите	9	
	-Одсек послова борачко-инвалидске заштите	3	
	-Одсек послова корисника буџетских средстава	17	
1.4.	Одељење за привреду и финансије	0	<b>0</b>
1.5.	Одељење за управљање имовином	3	<b>3</b>
1.6.	Одељење за информационе технологије	0	<b>0</b>
1.7.	Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне делатности	3	<b>3</b>
1.8.	Одељење за заједничке послове	0	<b>0</b>
1.9.	Одељење за пореску администрацију	8	<b>8</b>
1.10.	Одељење комуналне милиције	3	<b>3</b>
1.11.	Одељење за послове цивилне заштите	1	<b>1</b>
1.12.	Одељење за инспекцијске послове		<b>15</b>

	-Грађевинска инспекција	3	
	-Комунална инспекција	3	
	-Саобраћајна инспекција	3	
	-Инспекција за заштиту животне средине	6	
1.13.	Служба за управљање пројектима и локално-економски развој	0	<b>0</b>
<b>2.</b>	<b>ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КРАЉЕВА</b>	0	<b>0</b>
<b>3.</b>	<b>ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА</b>		<b>37</b>
3.1.	ЈКП „Водовод“ Краљево	12	
3.2.	ЈКП „Чистоћа“ Краљево	14	
3.3.	ЈКП „Пијаца“ Краљево	1	
3.4.	ЈКП „Путеви“ Краљево	1	
3.5.	ЈЕП „Топлана“ Краљево	7	
3.6.	ЈП „Градско стамбено“ Краљево	2	
3.7.	ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“	0	
<b>4.</b>	<b>ЈАВНЕ УСТАНОВЕ</b>		<b>22</b>
4.1.	Туристичка организација Краљево	0	
4.2.	Народна библиотека „Стефан Првовенчани“ Краљево	0	
4.3.	Краљевачко позориште	0	
4.4.	Дечје одмаралиште „Гоч“ Краљево	1	
4.5.	Спортски центар „Ибар“ Краљево	0	
4.6.	Историјски архив Краљево	0	
4.7.	Народни музеј Краљево	0	
4.8.	Дом културе „Ушће“	0	
4.9.	ПУ „Олга Јовичић-Рита“ Краљево	5	
4.10.	Завод за заштиту споменика културе Краљево	0	
4.12.	„Центар локалних услуга града Краљева“ Краљево	5	
4.13.	Центар за социјални рад Краљево	9	
4.14.	Културни центар „Рибница“ Краљево	0	
4.15.	Црвени крст Краљево	2	
<b>5.</b>	<b>ДРЖАВНИ ОРГАНИ, УСТАНОВЕ И ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ РЕПУБЛИКА СРБИЈА</b>		<b>96</b>
5.1.	Министарство унутрашњих послова Републике Србије-ПУ Краљево	11	
5.2.	Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање-Филијала Краљево	8	
	-Комисија за туђу негу и помоћ	5	
	-Комисија за одлазак у инвалидску пензију	4	
5.3.	Републички фонд за здравствено осигурање-Филијала Краљево	6	
5.4.	Национална служба за запошљавање-Филијала Краљево	3	
5.5.	Министарство финансија Републике Србије-Пореска управа-Филијала Краљево	5	

5.6.	Електропривреда Србије-Електродистрибуција Краљево	28	
5.7.	Републички геодетски завод-Служба за катастар непокретности Краљево	9	
5.8.	Општа болница „Студеница“ Краљево	7	
5.9.	АД „Железнице Србије“	2	
5.10.	Министарство рада, запошљавања и социјалне политике- Одељење инспекције рада Краљево	0	
5.11.	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде- Ветеринарска инспекција Краљево	0	
5.12.	Завод за јавно здравље	0	
5.13.	Геронтолошки центар Матарушка Бања	3	
5.14.	Војска Републике Србије	2	
5.15.	ЈВП „Србијаводе“	0	
5.16.	Основне и средње школе са територије града Краљева	3	

Класификација обраћања грађана Локалном омбудсману града Краљева по областима

Редни број	Област	Обраћања	
		број	Укупно
<b>1.</b>	<b>Рад и радни односи</b>		<b>54</b>
	- Злостављање на раду	7	
	- Накнада штете услед повреде на раду	4	
	- Остало	43	
<b>2.</b>	<b>Права потрошача</b>		<b>33</b>
<b>3.</b>	<b>Накнада штете</b>		<b>9</b>
3.1.	- Елементарне непогоде	2	
3.2.	- Повреде	0	
3.3.	- Ујед паса	7	
<b>4.</b>	<b>Кабловски оператери и оператери мобилне телефоније</b>		<b>22</b>
<b>5.</b>	<b>Имовински односи</b>		<b>61</b>
	- Право службености	12	
	- Сметање државине	5	
	- Озакоњење објеката и укњижење у Службу за катастар непокретности Краљево	19	
	- Експропријација, реституција и комасација	8	
	- Остало	17	
<b>6.</b>	<b>Брак и породични односи</b>		<b>48</b>
	- Насилје у породици	11	
	- Права детета	16	
	- Остало	21	
<b>7.</b>	<b>Наследни односи</b>		<b>31</b>
	- Оставински поступак	10	
	- Остало	21	
<b>8.</b>	<b>Социјална питања</b>		<b>7</b>
<b>9.</b>	<b>Комуналне делатности</b>		<b>13</b>
<b>10.</b>	<b>Област становања</b>		<b>16</b>

11.	Јавни извршитељи		9
12.	Судови, тужилаштва и адвокатура		21
13.	Друга обраћања грађана (ближе описано у тачки број 4.)		41
14.	Анонимне притужбе и обраћања		0
15.	Обраћања грађана са територија других локалних самоуправа		43

#### 4. ЗАПАЖАЊА У ВЕЗИ ДРУГИХ ОБРАЋАЊА ГРАЂАНА

Током 2025. године Локалном омбудсману града Краљева за помоћ у најразличитијим случајевима, као некоме ко би требало у недостатку адекватне информисаности, да их упути коме даље да се обрате у покушају да остваре неко своје право, обратио се четрдесет један наш суграђанин.

Као и ранијих година, у вези са овим делом потребно је нагласити да се обраћања грађана врло често односе истовремено на различите области права, па их је врло тешко разврстати у табеларном приказу. Са друге стране односе се на питања која нису из надлежности ни Локалног омбудсмана нити у претходном излагању наведених органа, служби, предузећа и установа, па су из тог разлога подведена под ову област. Некада је грађанима потребно да их неко саслуша и помогне им усмеравањем коме да се обрате и на који начин ће најбрже и најцелисходније да реше неки проблем који имају или да добију одговоре на питања која их занимају. Некако им буде најлогичније да се обрате Локалном омбудсману без улажења у то да ли је предмет конкретног обраћања у надлежности ове институције, што сматрам да нема ни потребе да их занима. Изаћи ће им се увек у сусрет и указати помоћ на најадекватнији могући начин, без обзира на то да ли нам је предмет обраћања у надлежности или није.

Поводом насиља међу суседима Локалном омбудсману се током 2025. године обратило пар грађана. Тих пар ситуација се односило углавном на сукобе са припадницима Ромске националне мањине који живе у непосредној близини грађана који су се жалили. Како је осим насиља посреди било и крађе алата и делова металних кровова и контрукција ови грађани су информисани да је потребно да се обрате ПУ Краљево и њима пријаве проблем. Остали случајеви односили су се на уобичајену суседску нетрпељивост која је резултат нерашчишћених углавном имовинско правних односа.

И током 2025. године незадовољство грађана се односило на рад банака. Обраћања су се углавном односила на услове за добијање кредита, односно извршења у случају неплаћања обавеза, повећавањима трошкова различите врсте. У једном случају се грађанин обратио, јер се бојао да му штедња у банци није сигурна, па је желео да је подигне, али како није било речи о малој суми замолили су га да најави подизање новца неколико дана раније, што је у њему изазвало сумњу, па се обратио омбудсману ради консултације. У свим овим случајевима грађани су упућени у ненадлежност Локалног омбудсмана и упућивани да се обрате Народној банци Републике Србије како би покушали на тај начин да отклоне сумњу коју имају или евентуално потврде постојање проблема.

Локалном омбудсману града Краљева у току прошле, као и ранијих година, углавном телефоном, обраћали су се грађани се територије околних локалних самоуправа највише Врњачке Бање и Трстеника са комуналним проблемима (они нису табеларно представљени у овом броју лица). Када је реч о грађанима ван територије града Краљева Локални омбудсман није надлежан за поступање, али како је реч о углавном уједначеној пракси у поступању и истим позитивним законским прописима, грађани су упућени у поступак пред надлежним органима и дате су им информације које су тражили. Као и ранијих година реч је углавном о поступању комуналног предузећа, незадовољству грађана њиховим услугама, по њиховој тврдњи, превисоким рачунима за неадекватно пружену услугу. И ови грађани су се обраћали поводом питања застарелих потраживања за комуналне услуге. Грађани су такође имали проблема са неразвијеном и

неадекватном водоводном и канализационом мрежом која не прати број становника у овој локалној самоуправи и немогућношћу да изврше нова прикључења на исте због непостојања капацитета. Ово је системски проблем ове локалне самоуправе и као таквом мора са озбиљношћу и да се приступи. Било је и обраћања због изливања фекалне канализације на приватним поседима и ти грађани су упућени да се обрате надлежним инспекцијским органима те локалне самоуправе и евентуално касније надлежном суду због нерашчишћених имовинских односа на тим парцелама. Грађани су се обраћали и са проблемима у вези службености најчешће пролаза, притуживали на рад адвоката због проблема са банкама (Локални омбудсман констатује да је вероватно реч о истом адвокату са територије локалне самоуправе о којој је било речи и од стране грађана Краљева). Интересовали су се и за област заштите потрошача, жалили на наследнике који су уживаоци опојних супстанци или новац троше у кладионицама од којих трпе насиље...Јављали су се и грађани да им се помогне да децу упишу у предшколску установу и у тим случајевима им се излазило у сусрет и потребно је похвалити директорку ове установе која је излазила у сусрет иако је реч о територијалној ненадлежности Локалног омбудсмана Краљева. Обраћања су се односила и на област радних односа, наследних односа, експропријацију земљишта поводом изградње моравског коридора у делу којим пролази преко територије ових локалних самоуправа. Велики рачуни за електричну енергију, као и питања која се односе на породичне односе и питања око алиментације и постојања алиментационог фонда били су разлог обраћања ових грађана. Претпоставка Локалног омбудсмана града Краљева је да је овим грађанима лакше да се за помоћ обрате некоме ко је са друге стране телефонске слушалице или рачунара и не познаје их нити има начина да зна о коме се ради, него да о свом проблему говоре у малој средини где свако свакога познаје. Локалном омбудсману града Краљева су се обраћали грађани Врњачке Бање, Трстеника, Рашке, Чачка, Новог Пазара, Ивањице и Горњег Милановца (где је у међувремену Локалном омбудсману истекао мандат, а није изабран нови) и тих обраћања је током 2025. године било четрдесет три.

Из области информација од јавног значаја Локалном омбудсману се обратила једна грађанка као пружаоцу информације од јавног значаја, о чему је Локални омбудсман града Краљева информисао Повереника за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности у Редовном извештају за 2025.годину који је Поверенику од стране ове институције достављен 12.01.2026.године у складу са законском обавезом. Када је реч о питањима која се односе на ову област Локалном омбудсману се обратило неколико грађана. Ови грађани су информисани на који начин могу да дођу до информација које их интересују или су им биле потребне за вођење поступака пред неким органима или службама. Ти грађани су добили правни савет, поучени о процедури, те упућени на Повереника за информације од јавног значаја и заштите података о личности уколико им се, као тражиоцима информација, на захтев те врсте не одговори. Када је реч о другој области којом се овај Повереник бави, односно о заштити података о личности ту је и 2025.године било неколико обраћања грађана и сва су се односила на тражење јединственог матичног броја грађана у продавници када би грађани желели да замене робу коју су купили, а за коју се испоставило да је неодговарајућа из било ког разлога. Трговци су се позивали на некакав НИ образац који је потребно попунити у случају рекламирања робе у вредности већој од 500 динара који је потребно попунити подацима имена, презимена, ЈМБГ броја потрошача и који је било потребно да потрошач потпише. Све наведено прописано је чланом 8. Правилника о садржини и начину евидентирања промета преко фискалне касе и о садржини и вођењу књиге дневних извештаја („Сл.гласник РС“, број 140/2004 и 44/2018-др. Закон) који је донело Министарство финансија. Све наведено је у супротности са позитивним законским прописима и по информацијама којима располаже Локални омбудсман Заштитник грађана Републике Србије покренуо је иницијативу да се измени спорни Правилник, јер је неусклађен са Законом о фискализацији, Законом о заштити потрошача и Законом о заштити података о личности.

Поводом делокруга рада Повереника за заштиту равноправности обратило се такође неколико грађана из различитих области. Више речи о обраћању просветних радника који нису чланови синдикалних организација те су из тог разлога остали ускраћени за пун износ јубиларне награде, је било више речи у претходном делу извештаја. Када се ради о Мишљењу Локалног

омбудсмана поводом Предлога Одлуке о праву на накнаду дела трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач друго правно или физичко лице на територији града Краљева и који је имао елементе дискриминаторног карактера који су измењени након упућивања поменутог Мишљења, о томе је било речи у првом делу овог извештаја. Свим грађанима који су се по овом питању обратили овој институцији појашњена процедура поступања Повереника и дат им је контакт телефон ове институције.

## **5. ПРИТУЖБЕ КОЈЕ СУ ПРОСЛЕЂЕНЕ НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА**

Током 2025. године није било обраћања нити притужби грађана у којима је било подељене надлежности са Заштитником грађана Републике Србије, у којим случајевима Локални омбудсман поступа у складу са Одлуком о локалном омбудсману града Краљева у делу својих надлежности, а у делу у коме је за поступање надлежан Заштитник грађана Републике Србије предмет прослеђује њему на даљу надлежност и поступање. Разлози за ненадлежност Локалног омбудсмана града Краљева за поступање у наведеним предметима су или притужбе на рад органа чији је оснивач Република Србија или су притужиоци са територије других општина и градова Чачак, Нови Пазар, Трстеник, Рашка, Врњачка Бања. Неколико десетина грађана је Локални омбудсман града Краљева упутио да се обрате Заштитнику грађана Републике Србије, уз дати образац притужбе и пружену помоћ приликом попуњавања обрасца, јер су се притужбе у целости односиле на надлежност ове институције.

Неколико грађана је упућено да се обрате Поверенику за заштиту равноправности и Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности уз пружање помоћи, те упознавања са процедуром пред овим институцијама о чему је било више речи у претходном излагању.

Када је реч о Саветнику за заштиту права пацијената ова институција често сарађује са саветником у циљу остваривања заштите права грађана, те смо и у току овог извештајног периода тесно сарађивали у циљу побољшања положаја грађана наше локалне самоуправе као пацијената, односно корисника услуга Опште болнице „Студеница“.

## **6. АКТИВНОСТИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА КРАЉЕВА НА УНАПРЕЂИВАЊУ ПРАВНИХ ПРОПИСА**

Једна од битних активности Локалног омбудсмана града Краљева је и овлашћење да надлежном органу Града подноси иницијативу за измену и допуну прописа и општих аката Града ако сматра да до повреде права грађана долази због недостатака у тим актима, као и да иницира доношење нових прописа и других општих аката Града, када сматра да је то од значаја за заштиту права грађана. Члан 16. став 4. Одлуке о Локалном омбудсману града Краљева прописује: „Локални омбудсман покреће иницијативу за покретање поступка за оцену уставности или законитости закона, других прописа и општих аката којима се уређују питања која се односе на права грађана, уколико сматра да исти нису у складу са Уставом и законом“.

Током 2025. године надлежним органима Града Краљева од стране ове институције поднете су иницијативе за измену и допуну важећих градских одлука као о мишљења о чему је било више речи у претходном излагању.

## 7. СТРУЧНИ СКУПОВИ, СЕМИНАРИ, КОНФЕРЕНЦИЈЕ И САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ ОМБУДСМАНИМА

Као и у претходном периоду и током 2025. године Локални омбудсман и заменик Локалног омбудсмана присуствовали су бројним скуповима, семинарима, конференцијама које су се одржавале како на територији Републике Србије.

- 29.01.- 30.01.2025. године – похађање обуке „Финансирање услуга социјалне заштите на локалном нивоу“ у реализацији Сталне конференције градова и општина у Краљеву,
- 06.03.-07.03.2025. године - Учешће на састанку Омбудсмана Србије и амбасаде Немачке „Против дискриминације и Циганизма“ ЕХО у Смедеревској Паланци,
- 27.05-28.05.2025. године - Скуп локалних омбудсмана и начелника градских и општинских управа у реализацији Сталне конференције градова и општина у Врњачкој Бањи,
- 03.10.-04.10.2025. године Коференција „Успостављање међуопштинске сарадње у области омбудсмана-изазови и препреке“ у Аранђеловцу,
- 13.10.- 15.10.2025. године Саветовање поводом обележавања 15. година рада канцеларије ЛОНС у Новом Саду,
- 31.10.2025. године присуствовање предавању „Заштита права детета“ у Крагујевцу,
- 05.11.-06.11.2025. године присуствовање Конференцији „Јачање капацитета локалних омбудсмана у Републици Србији“ у Београду,
- 12.11.2025. Научни скуп- саветовање „Две деценије заштите права грађана- улога и значај институције омбудсмана у локалној заједници“ у Нишу,
- 02.12.-03.12.2025.године одржавање редовне годишње скупштине локалних омбудсмана Републике Србије, размена искустава из праксе на Сребрном језеру.

## 8. ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН ГРАДА КРАЉЕВА У МЕДИЈИМА

Као и ранијих година и током 2025. године ова институција је активно сарађивала са свим медијима. Локални омбудсман је био у свему на располагању и доступан за сва питања која су у надлежности, као и на она која су ван надлежности Локалног омбудсмана. У више наврата је давао изјаве и појављивао се у емисијама које су се емитовале на регионалним и локалним телевизијама.

## 9. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Средства за финансирање рада Локалног омбудсмана града Краљева обезбеђују се у буџету града Краљева. Локални омбудсман града Краљева је директни корисник буџетских средстава.

Наглашавам да је у периоду од оснивања ове институције, за све време њеног постојања, све трошкове око организације и спровођења семинара, стручних скупова и конференција сносио сам организатор, тако да ова институција за ту сврху није користила средства из буџета града Краљева. И током извештајног периода 2025. године неке едукације су се спроводиле преко интернет платформи које су за Локалног омбудсмана биле бесплатне, а трошкове за активности које су организоване од стране Удружења омбудсмана Србије и мисије ОЕБС-а у РС сносио је организатор.

## 10. ЗАКЉУЧАК

И тако...Из године у годину, из извештаја у извештај, од странице до странице, све у жељи да онима који су власни да о изложеним проблемима одлучују апострофирам значај и приоритете, а да они који на било који начин очекују помоћ или бар усмерење ка решењу, то пружим у најбољој намери, налазим се у честим недоумицама. Не оним да ли да покушавам увек и изнова да помогнем и решавам, него да ли да дужином свог извештаја увећам значај свога посла. Ценим да сте приметили, читајући овај извештај, да је ове године готово дупло краћи. Сажет је, свакако да, како би најбоље дотакао суштину проблема. Али, број случајева није и дупло мањи, на моју велику жалост. Ја нисам од оних који мисле да ће јутро променити све, нити имам довољно велики тепих под који могу да одложим проблеме, да нестану до јутра. Живимо у једном необичном времену, у коме не бисмо могли да будемо срећни чак и да ми лично немамо никакав проблем, јер нас окружује свет суровости и несагледивих решења. А на страну то да је свакоме човеку сопствена мука највећа, најхитнија, најнеподношљивија...Ратови, болести, финансијске и све друге неизвесности чине овај посао потребним, готово неизбежним. И закључак је да закључка нема и не може га бити док постоје и једне несрећне и уплакване или љутите очи и руке које са стрепњом и надом куцају на врата ове канцеларије.

ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН  
ГРАДА КРАЉЕВА  
Ксенија Гочанин, дипл.правник,с.р.

**САДРЖАЈ**

<b>Рег.бр.</b>	<b>Страна</b>
<b>АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА</b>	
77. Одлука о изради Измене Плана генералне регулације „Берановац-Кованлук„.....	1
78. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације „Гробље у Кованлуку„...	5
79. Одлука о приступању изради територијалне Стратегије урбаног подручја градова Краљева и Чачка и општина Врњачка Бања, Рашка и Ивањица .....	7
80. Одлука о Градској управи града Краљева .....	9
81. Одлука о изменама Одлуке о буџету града Краљева за 2026. годину.....	29
82. Одлука о престанку мандата одборницима у Скупштини града Краљева .....	80
83. Одлука о престанку мандата одборника у Скупштини града Краљева ...	81
84. Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада и Годишњи финансијски план за 2026. годину Народног музеја из Краљева.....	82
85. Решење о давању сагласности на Годишњи Програм рада са финансијским планом за 2026. годину Историјског архива Краљево.....	82
86. Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план за 2026. годину Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“ из Краљева.....	83
87. Решење о давању сагласности на Програм рада са Годишњим финансијским планом за 2026. годину Краљевачког позоришта из Краљева .....	83
88. Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план за 2026. годину Завода за заштиту споменика културе из Краљева .....	84
89. Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада са финансијским планом прихода и расхода за 2026. годину Културног центра „Рибница“ из Краљева .....	84
90. Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план за 2026. годину Дома културе „Студеница“ из Ушћа .....	84
91. Решење о давању сагласности на Програм рада за школску 2025/2026. годину и Финансијски план за 2026. годину Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева .....	85

92. Решење о давању сагласности на Годишњи план рада за радну/школску 2025/2026. годину и Финансијски план за 2026. годину Предшколске установе „Олга Јовичић- Рита“ из Краљева.....	85
93. Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада за 2026. годину Центра за социјални рад из Краљева.....	86
94. Решење о давању сагласности на Програм рада и План развоја и на Годишњи финансијски план за 2026. годину Центра локалних услуга града Краљева из Краљева.....	86
95. Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада са финансијским планом за 2026. годину Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева .....	87
96. Решење о давању сагласности на Годишњи програм рада за 2026. годину Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева .....	87
97. Решење о давању сагласности на План рада и развоја са финансијским планом за 2026. годину „Апотекарске установе Краљево“ из Краљева.....	88
98. Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план за 2026. годину Центра за стручно усавршавање запослених у образовању града Краљева из Краљева .....	88
99. Решење о давању сагласности на Одлуку о измени дела Одлуке Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Краљево о ценама за услуге сакупљања, одвожења и депоновања комуналног отпада за домаћинства.....	88
100. Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево о елементима за образовање цена воде, услуга канализације и пречишћавања отпадних вода.....	89
101. Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Комуналне милиције града Краљева за 2026. годину .....	89
102. Решење којим се предлаже Влади Републике Србије да донесе закључак којим се преноси право јавне својине на непокретности граду Краљеву за потребе Историјског архива Краљево.....	90
103. Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за спровођење конкурса за избор директора .....	91
104. Решење о разрешењу и избору члана Административно- мандатске комисије Скупштине града Краљева .....	91
105. Решење о престанку дужности и избору члана Комисије за статутарна питања и локалну самоуправу Скупштине града Краљева.....	92
106. Решење о разрешењу и избору члана Комисије за друштвене делатности, економски развој, привреду и финансије Скупштине града Краљева .....	93

107. Решење о давању сагласности за расписивање и спровођење Јавног конкурса за именовање директора Народног музеја из Краљева.....	94
108. Решење о престанку дужности и именовању члана Надзорног одбора Културног центра „Рибница“ из Краљева .....	95
109. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Спортског центра „Ибар“ из Краљева.....	96
110. Решење о разрешењу члана и именовању два члана Школског одбора у Машинској техничкој школи „14. октобар“ из Краљева.....	97
111. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора у Основној школи „IV краљевачки батаљон“ из Краљева .....	98
112. Решење о разрешењу и именовању два члана Школског одбора у Основној школи „Вук Караџић“ из Краљева .....	99
113. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора у Основној школи „Драган Ђоковић- Уча“ из Лађевца.....	101
114. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора у Основној школи „Јован Цвијић“ из Сирче .....	102
115. Решење о разрешењу и именовању члана Градског савета родитеља града Краљева за школску 2025/2026. годину .....	103
116. Решење о престанку мандата и именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ из Краљева .....	104
117. Решење о престанку мандата и именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Градско стамбено“ из Краљева .....	106
118. Решење о престанку мандата и именовању члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Путеви“ из Краљева .....	107
119. Решење о престанку мандата и именовању председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ из Краљева .....	108
120. Решење о престанку мандата председника и члана, разрешењу члана и именовању председника и два члана Надзорног одбора Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева.....	110
121. Решење о престанку мандата и именовању председника и два члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева.....	111
122. Решење о престанку мандата и именовању председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева .....	113
123. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Центра за стручно усавршавање запослених у образовању града Краљева из Краљева .....	114

**АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

124. Одлука да се стратешка процена утицаја Измене Плана генералне регулације „Берановац- Кованлук“, на животну средину не израђује ..... 115

**АКТИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА КРАЉЕВА**

125. Годишњи извештај Локалног омбудсмана града Краљева за 2025. годину. .... 118





---

Издавач: Скупштина града Краљева - Главни и одговорни уредник Драгана Петковић, секретар  
Скупштине града Краљева – Телефон 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који су финансирани из буџета Републике Србије  
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе  
и остале претплатнике

Штампа: „PR VD PRINT” Краљево – е пошта: stamparijavdprint@gmail.com