



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2016. ГОДИНУ

КРАЉЕВО, фебруар 2017.

На основу члана 74. став 1. тачка 7. Статута града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 15/13 - пречишћен текст), члана 11. став 1. тачка 8. и члана 35. став 1. тачка 7. Одлуке о Градској управи града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 32/16), начелник Градске управе града Краљева Скупштини града Краљева доставља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2016. ГОДИНУ

У складу са обавезама које проистичу из члана 74. став 1. тачка 7. Статута града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 15/13 - пречишћен текст), *Градска управа града Краљева доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Града и поверених послова, Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње*. Иста обавеза прописана је и члановима 11. и 35. Одлуке о Градској управи града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 32/16).

Чланом 52. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), прописана је надлежност општинске управе, којом овај орган јединице локалне самоуправе:

- 1) *припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;*
- 2) *извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;*
- 3) *решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;*
- 4) *обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;*
- 5) *извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;*
- 6) *обавља стручне и друге послове које утврди скупштина општине, председник општине и општинско веће.*

Чланом 66. став 6. и 7. истог Закона предвиђено је да се градска управа образује као јединствени орган или као више управа за поједине области, а одредбе овог закона о општинској управи примењују се и на градску управу.

Одлуком о Градској управи града Краљева прокламована су *начела деловања службеника Градске управе: законитост и непристрасност; политичка неутралност; одговорност за свој рад; доступност информација о раду службеника; једнака доступност радних места.*

Поред послова из изворне надлежности града, као јединице локалне самоуправе, градској управи се законом може поверити обављање и појединих послова из оквира права и дужности Републике. За обављање поверених послова Република обезбеђује средства. Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету града Краљева.

За обављање сродних послова из одређених области у Градској управи се образују унутрашње организационе јединице. Унутрашње организационе јединице образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у областима за које се образују. Унутрашње организационе јединице Градске управе су одељења и служба.

У Градској управи се као посебна организациона јединица образује Кабинет градоначелника, у коме запослени, у складу са законом, заснивају радни однос на одређено време - док траје дужност градоначелника.

У оквиру унутрашњих организационих јединица Градске управе - одељења и службе, с обзиром на природу и обим послова, могу да се образују уже организационе јединице - одсеци, а унутар одсека - групе. Одсеци се образују према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, реализације политике за младе и слично, могу се у оквиру унутрашње организационе јединице образовати канцеларије. Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Градске управе за обављање послова из надлежности Града.

Унутар Одељења комуналне полиције, као унутрашње организационе јединице, могу се образовати и подручне јединице, у складу са Законом о комуналној полицији.

У Градској управи унутрашње организационе јединице су:

1. *Одељење за послове органа Града;*
2. *Одељење за општу управу;*
3. *Одељење за друштвене делатности;*
4. *Одељење за привреду и финансије;*
5. *Одељење за управљање имовином и информационе технологије;*
6. *Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности;*
7. *Одељење за заједничке послове;*
8. *Одељење за инспекцијске послове;*
9. *Одељење за пореску администрацију;*
10. *Одељење комуналне полиције;*
11. *Одељење за послове цивилне заштите;*
12. *Служба за управљање пројектима и локално-економски развој.*

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА, у оквиру свог делокруга, врши стручне и административно-техничке послове за Скупштину града, Градско веће и Градоначелника, а нарочито: послове у вези са припремом и одржавањем радних седница Скупштине града и Градског већа и њихових радних тела; обраду материјала са седница; припремање прописа и других аката из области локалне самоуправе, као и из других области које нису у делокругу других одељења; праћење спровођења прописа и аката; вођење евиденција и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области; стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина града и Градско веће; уређивање и издавање "Службеног листа града Краљева"; пружање стручне и административно-техничке помоћи одборницима и одборничким групама у Скупштини града, као и народним посланицима у Народној скупштини Републике Србије; припрему аката и пружање административно-техничке и стручне помоћи Градоначелнику при предлагању начина решавања питања о којима одлучује Скупштина града; припрему аката које Градоначелник доноси или предлаже Градском већу и Скупштини града; припрему и обраду материјала за рад Градоначелника и материјала за његово учествовање у раду Скупштине града; сарадњу Градоначелника са државним органима и организацијама, другим градовима и општинама, представницима страних држава и међународних организација и институција, јавним предузећима и установама чији је оснивач Град и другим институцијама; организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других протоколарних послова за потребе органа Града; остваривање сарадње са средствима јавног информисања, организовања конференција за штампу и остале послове везане за информисање и односе са јавношћу; координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације Града; послове који произилазе из статуса јавних власти - поступање по захтевима за давање информација од јавног значаја, старање о заштити података о личности, поштовање забране сукоба интереса, обавезе у вези са спречавањем корупције, обавезе органа у вези са узбуњивањем и слично; друге послове, у складу са законом.

У извештајном периоду *Одсек за послове Скупштине града* припремио је укупно 11 радних седница Скупштине града, са 244 тачке дневног реда, са напоменом да су 2 седнице Скупштине града (38. и 39. седница) одржане у фебруару и марту 2016. године, пре локалних избора, а осталих 9 седница одржано је у периоду од 16. јуна 2016. године, када је конституисана Скупштина града Краљева, па до краја извештајног периода. У наведеном периоду *Одсек за послове Скупштине града* припремио је 10 састанака председника Скупштине са шефовима одборничких група и обрадио 10 записника са наведених састанака, 11 подсетника за председавајућег седницама Скупштине и обрадио 11 извода из записника са седница Скупштине града. *Одсек* је обрадио укупно 84 одлуке, 2 програма, 1 измену програма, Пословник о раду Скупштине града Краљева, Кодекс облачења, 151 решење, 30 закључака, 4 радна закључка и 1 мишљење. У поменутом периоду одржано је 47 седница сталних радних тела, на којима је разматрано 270 тачака дневног реда, донето 27 мишљења, 68 решења, утврђено 54

предлога решења, 9 предлога одлука, 1 јавни позив и обрађено 47 записника са седница радних тела. Такође су одржане и 2 седнице Повременог радног тела Скупштине града Краљева за израду Нацрта пословника о раду Скупштине града Краљева, са укупно 2 тачке дневног реда, сачињена су 2 записника и обрађен Нацрт пословника о раду Скупштине града Краљева.

У извештајном периоду Одсек за послове Скупштине града је уредио и дистрибуирао 35 бројева „Службеног листа града Краљева“, са укупно 539 аката, и то како Скупштине града Краљева и Градоначелника, тако и Градске управе, Изборне комисије града Краљева, Уставног суда Републике Србије и јавних предузећа и установа чији је оснивач Скупштина града Краљева, а урађен је и Регистар свих аката који су објављени у 2016. години.

У Одсеку за послове Скупштине града вођена су и обрађена 4 записника са састанака које је организовао заменик начелника Градске управе града Краљева. Такође, по овлашћењу начелника Градске управе града Краљева, вођен је управни поступак у предметима доделе државне помоћи оштећенима у поплавама из марта 2016. године, па је за те потребе урађено 37 записника, 36 решења и 1 закључак.

За потребе *Градског већа* Одељење је у извештајном периоду припремило 30 седница Већа (8 редовних, 22 ванредне), са укупно 342 тачке дневног реда, са напоменом да је 15 седница Градског већа обрађено у периоду пре одржавања локалних избора, а осталих 15 седница одржано је након конституисања Скупштине града Краљева 16. јуна 2016. године до краја извештајног периода. Обрађено је 30 извода из записника и припремљено 30 подсетника за председавајућег седнице. На истима је донето: 4 одлуке, 204 решења по жалбама, 23 решења о прибављању и отуђењу, 45 решења о давању сагласности, усвајању, поверавању, утврђивању и установљењу права, 12 решења о образовању радних тела и именовању чланова комисија, 12 решења о промени апропријација, коришћењу средстава текуће резерве и сталне буџетске резерве, 31 решење о одобравању и распоређивању средстава, 2 решења о расписивању огласа и 1 решење о одобравању средстава по основу једнократне помоћи (поплава, земљотрес), што је укупно 330 решења. Донето је 130 закључака за Скупштину града којима се утврђују предлози одлука, решења и других аката; донета су 4 закључка којима се дају мишљења и препоруке и покрећу иницијативе, 12 закључака којима се дају налози и регулишу поступања, 38 закључака којима се усвајају извештаји, захтеви и предлози и (не) даје сагласност, 1 закључак којим се утврђује текст огласа, споразума и других аката, 1 закључак којим се врше корекције и исправке, што укупно износи 186 закључака. Донето је 27 мишљења о предлозима за измену и допуну дневног реда седнице Скупштине и поднетим амандманима, 7 програма, 1 пословник, 3 правилника, 2 службене белешке сходно члану 21. став 2. Пословника о раду Градског већа; одржано је 5 седница Радног тела за жалбе, на којима је размотрено и дато 128 предлога по жалбама и 5 предлога поводом приговора и захтева. Од стране Одсека припремљено је 18 предлога аката и прослеђен 321 допис.

У периоду од формирања *Одсека за послове Градоначелника, протокол и информисање*, као посебног Одсека у саставу Одељења за послове органа Града, припремљено је 5 решења, 2 предлога акта за одлучивање по питањима из надлежности Градског већа, обављани су стручни и административни послови за потребе рада 3 стручна радна тела Градоначелника (припрема материјала, израда записника и извештаја). У делу послова који се односе на примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у току децембра 2016. године, овлашћеном лицу за слободан приступ информацијама од јавног значаја поднет је 1 захтев по коме је поступано и 3 жалбе због непоступања по захтевима у законом прописаном року. У извештајном периоду Одсеку није поднет ни један захтев за поступање у складу са Законом о заштити података о личности. Лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем није поднета ни једна пријава за поступање у складу са Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања у Градској управи града Краљева.

Од послова који се односе на протокол и информисање, Одсек је припремио и реализовао 36 догађаја (посете домаћих и страних званичних делегација и друге активности од значаја за Град), организовао 6 конференција за представнике медија и наступа Градоначелника и других представника локалне власти. У сарадњи са медијима, издато је 27 најави догађаја, обавештења и саопштења за јавност. Полагање венаца поводом значајних датума и другим поводом организовано је 3 пута. Званични интернет сајт града Краљева www.kraljevo.org и Информатор о раду органа града Краљева редовно су ажурирани у току године, задњи пут децембра 2016. године.

Пред овим Одељењем, с обзиром на природу посла које обавља, ни по службеној дужности, ни по захтевима странака не води се управни поступак.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ врши послове Градске управе који се односе на: послове личних стања грађана - послове у вези са личним стањима грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих лица и књига држављана, издавање извода из матичних књига и уверења о држављанству, решавање о промени личног имена, накнадни уписи и исправке у матичним књигама, пријаве и обављање венчања, пријаве смрти лица и друго; послове у вези са вођењем Јединственог бирачког списка - вршење промена у бирачком списку (уписи, брисање, измене, допуне и исправке) по службеној дужности или на захтев странака до закључења бирачког списка, као и друге послове утврђене Законом о јединственом бирачком списку; стручне и административне послове за изборе и референдуме; пружање правне помоћи грађанима - организовање службе правне помоћи грађанима за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса; издавање уверења и потврда (о којима воде службену евиденцију, када су таква уверења и потврде неопходне за доказивање одређених чињеница, у складу са законом); овере потписа, рукописа и преписа докумената; послове услужног центра - давање информација, примање поднесака, пружање помоћи странкама, давање обавештења о решавању предмета, пријем примедби и притужби на рад органа Града и друго; организацију управе - послови

унапређивања организације рада и модернизацију Градске управе, праћење ажурности њеног рада; послови управљања људским ресурсима - планирање људских ресурса, систематизовање радних места, припрема описа послова, прикупљање и анализа података неопходних за управљање људским ресурсима, социјална и здравствена заштита запослених и сарадњу с другим органима, стручни послови у поступку запошљавања и избора кандидата, припрема предлога Кадровског плана, организација стручног усавршавања службеника, процена ефеката спроведених обука, анализа потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрема предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања, анализа резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције и персоналног досијеа запослених, као и остали послови од значаја за каријерни развој службеника, дефинисање радних односа и посредовање у колективном преговарању, мотивација запослених, креирање повољних услова за рад и обезбеђивање неопходне опреме, радни односи запослених у Градској управи; канцеларијско пословање - пријем и разврставање поште, отпремање поште, евидентирање предмета, архивирање и чување докумената и друго; сарадњу са организацијама цивилног друштва; увођење и примена стандарда и принципа родне равноправности, као и друге послове, у складу са законом.

Одељење је организовано у два одсека: *Одсек за општу управу и Одсек за управљање људским ресурсима.*

А. Одсек за општу управу - У области *управних предмета* у Одсеку за општу управу у предметном периоду примљено је укупно 2.294 предмета, а из претходне године пренето је 14 предмета. Током извештајног периода решено је укупно 2.283 предмета, а у 2017. годину пренето је 25 предмета. Разлог преношења у 2017. годину садржан је у потреби допуне документације, односно странке су приложиле непотпуну документацију или се ради о допуни документације коју ово Одељење службено прибавља преко Полицијске управе, односно надлежног Суда. Напомињемо да сви управни предмети представљају област грађанских стања.

| УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ (грађанска стања) У 2016. ГОДИНИ | | | | |
|--|--------------------------------|---------------|---------------|-----------------|
| Пренето из 2015. године | Примљено у 2016. години | УКУПНО | Решено | Нерешено |
| 14 | 2.294 | 2.308 | 2.283 | 25 |

У погледу *вануправних предмета* у овом Одсеку током 2016. године било је 1.756 предмета који су архивирани у интерну доставну књигу, 82 захтева за издавање преписа из архиве, 53 захтева за издавање овлашћења, 47 захтева за издавање потврда о упису у бирачки списак за регистрацију политичких странака, 957

захтева за издавање уверења о животу и захтева за издавање уверења о породичном стању и 14 пријава по огласима. Сви вануправни предмети су решени.

| ВАНУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ У 2016. ГОДИНИ | | |
|---|---------------|-----------------|
| Захтев за ... | Решено | Нерешено |
| Архивирано у интерну доставну књигу | 1.756 | / |
| Преписи из архиве | 82 | / |
| Овлашћења | 53 | / |
| Потврде о упису у бирачки списак за регистрацију политичких странака | 47 | / |
| Уверења о животу и породичном стању | 957 | / |
| Пријаве по огласима | 14 | / |
| УКУПНО | 2.909 | 0 |

Попис аката:

- У области *бирачког списка* урађено је 9.235 решења о променама података, издато је 48 потврда кандидатима за народне посланике у Народној Скупштини РС и издато 870 потврда кандидатима за одборнике у Скупштини града Краљева.

- У области *матичних књига за подручје града Краљева* у 2016. години издато је укупно 32.425 извода из матичне књиге рођених, 3.824 извода из матичне књиге венчаних, 6.085 извода из матичне књиге умрлих, 1.332 извода из матичне књиге на интернационалном обрасцу и 13.489 уверења о држављанству. Укупан број издатих извода и држављанстава у 2016. години износи 57.155. У 2016. години извршено је 1.880 уписа у матичну књигу рођених, 513 уписа у матичну књигу венчаних, 1.043 уписа у матичну књигу умрлих. Укупно је извршено уписа 3.436.

| РЕЗУЛТАТИ РАДА МАТИЧАРА ГРАДА КРАЉЕВА У 2016. ГОДИНИ | | | | | | | | | |
|---|------------|--------------|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Упис у МКР | Упис у МКВ | Упис у МКУ | Укупно уписа | Издати изводи из МКР | Издати изводи из МКВ | Издати изводи из МКУ | Издато уверења о држављанств у | Издато извода на интер. обрасцу | Укупно издато извода и уверења |
| 1.880 | 513 | 1.043 | 3.436 | 32.425 | 3.824 | 6.085 | 13.489 | 1.332 | 57.155 |

- У области *матичних књига за подручје општина са територије АП Косово и Метохија* у 2016. години издато је укупно 18.132 извода из матичне књиге рођених, 1.954 извода из матичне књиге венчаних, 526 извода из матичне књиге умрлих, 857 извода из матичних књига на интернационалном обрасцу и 17.613 уверења о држављанству. Укупно је издато 38.509 извода и уверења о држављанству у 2016. години. У истом периоду извршено је 352 уписа у матичну књигу рођених, 40 уписа у матичну књигу венчаних и 35 уписа у матичну књигу умрлих. Укупно је извршено уписа 427.

| РЕЗУЛТАТИ РАДА МАТИЧАРА ЗА МАТИЧНЕ КЊИГЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ АП КОСОВО И МЕТОХИЈА У 2016. ГОДИНИ | | | | | | | | | |
|---|------------|------------|--------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Упис у МКР | Упис у МКВ | Упис у МКУ | Укупно уписа | Издати изводи из МКР | Издати изводи из МКВ | Издати изводи из МКУ | Издато уверења о држављанств у | Издато извода на интер. обрасцу | Укупно издато извода и уверења |
| 352 | 40 | 35 | 427 | 18.132 | 1.954 | 526 | 17.613 | 857 | 38.509 |

На простору који административно покрива *25 месних канцеларија* у 2016. години извршено је 202 уписа у матичну књигу рођених, 125 уписа у матичну књигу венчаних, 678 уписа у матичну књигу умрлих. Уједно је у протеклој години издато 6.253 извода из матичне књиге рођених, 1.091 извода из матичне књиге венчаних, 2.334 извода из матичне књиге умрлих и 6.491 уверења о држављанству.

| РЕЗУЛТАТИ РАДА МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА КРАЉЕВА У 2016. ГОДИНИ | | | | | | | | | |
|---|------------|------------|--------|---------------|---------------|--------|--------|--------|--|
| Упис у | Упис у МКВ | Упис у МКУ | Укупно | Издати изводи | Издати изводи | Издати | Издато | Укупно | |
| | | | | | | | | | |

| МКР | | | уписа | из МКР | из МКВ | изводи из МКУ | уверења о држављанству | уверења и извода |
|-----|-----|-----|-------|--------|--------|---------------|------------------------|------------------|
| 202 | 125 | 678 | 1.005 | 6.253 | 1.091 | 2.334 | 6.491 | 16.169 |

Канцеларијско пословање:

- Преко *пријемне канцеларије* примљено је и достављено у рад 15.459 предмета и извршена овера 42.382 разних писмена, рукописа и преписа.
- Преко *писарнице* овог Одсека прослеђено је 38.560 комада обичних пошиљки и 64.492 препоручене пошиљке.
- У 2016. години је примљено, заведено и прослеђено на реализацију 6.464 *рачуна*.

Б. Одсек за управљање људским ресурсима обавља послове из радних односа за све запослене у Градској управи који се односе на заснивање и престанак радног односа, распоређивање запослених, годишње одморе и одсуства и друга права и обавезе запослених по основу рада.

У току 2016. године из области радних односа урађено је 1.310 решења из радних односа (о распоређивању запослених, промени радног стажа, коефицијентима за обрачун и исплату плата, о одласку у пензију, отпремнини, плаћеном одсуству, исплати солидарне помоћи, јубиларне награде, годишњи одмори, прековремени и ноћни рад, рад на дан државног празника, неплаћеном одсуству, породилском одсуству и сл.) и 76 уверења о запослењу, радном стажу или обављеној стручној пракси. Поред наведених послова обављани су и послови вођења прописаних евиденција - пријаве и одјаве код Фонда пензијског и инвалидског осигурања и Фонда здравственог осигурања, као и пријаве за полагање стручних испита за запослене у Градској управи.

У току 2016. године радни однос у Градској управи престао је за укупно 7 *лица* запослених на неодређено време:

- 5 лица - одлазак у старосну пензију,
- 1 лице - споразум о преузимању,
- 1 лице - смрт запосленог.

У 2016. години, сагласно законским ограничењима која важе у области запошљавања у јавном сектору, у Градској управи града Краљева, *није* било случајева заснивања радног односа на неодређено време.

На крају извештајног периода Градска управа града Краљева има:

- 243 лица запослена на неодређено време;
- 22 лица запослена на одређено време (17 због повећаног обима посла, 3 по основу споразума о упућивању – матичари за матичне књиге са подручја АП КиМ и 2 до повратка са породилског одсуства);
- 2 лица на одређено време, у Кабинету градоначелника.

Број запослених на одређено време је у оквирима законом дозвољеног броја (10% од броја запослених на неодређено време), што је констатовано и инспекцијским надзором Управног инспектората Министарства државне управе и локалне самоуправе у више наврата током 2016. године.

У односу на 2015. годину, *укупан број запослених на неодређено време у Градској управи града Краљева смањен је за 7.*

Подаци о кретању броја запослених у Градској управи јавно су објављени и могу се пратити и на званичном инренет сајту града Краљева www.kraljevo.org.

Детаљни табеларни подаци о стању људских ресурса у Градској управи града Краљева налазе се у прилогу овог извештаја,

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ врши послове Градске управе који се односе на: оснивање и функционисање установа из области културе, физичке културе, друштвене бриге о деци, туризма, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, праћење рада установа у смислу нормативно-правне регулативе и обезбеђивање материјално-финансијских услова за њихово функционисање; обезбеђивање материјално-финансијских услова за функционисање установа из области предшколског образовања и васпитања, основног и средњег образовања; обављање послова из области ученичког и студентског стандарда; подстицање и суфинансирање активности удружења грађана из различитих области од јавног интереса за град Краљево; учествовање у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинасирање пројеката и програма ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања на територији града Краљева и вршење мониторинга реализације пројеката и програма из делокруга који се финансирају или суфинансирају из буџета града Краљева у области јавног информисања; рад Канцеларије за младе, усвајање и реализацију локалне омладинске политике кроз спровођење програма и пројеката из те области; послове Заштитника права пацијената; обављање изворних и поверених послова из области борачко-инвалидске заштите; послове везане за бесплатну и повлашћену возњу у аутобуском саобраћају на територији града Краљева; обављање изворних и поверених послова из области дечије заштите; утврђивање права на дечији додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју, послове утврђивања права на једнократну новчану накнаду за прворођено дете и новчану накнаду за незапослене породиље; обављање послова за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије и природног гаса; послове координатора рада Интерресорне комисије града Краљева; послове повереништва Комесаријата за избелице и миграције; друге послове, у складу са законом.

Одељење је организовано у три одсека: *Одсек послова корисника буџетских средстава, Одсек послова дечије заштите и Одсек послова борачко-инвалидске заштите.*

А. Одсек послова корисника буџетских средстава врши послове из надлежности које су му прописане Одлуком о Градској управи града Краљева, а које се односе на: оснивање и функционисање установа из области културе, физичке културе, друштвене бриге о деци, туризма, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, праћење рада установа у смислу нормативно-правне регулативе и обезбеђивање материјално-финансијских услова за њихово функционисање; обезбеђивање материјално-финансијских услова за функционисање установа из области предшколског образовања и васпитања, основног и средњег образовања; обављање послова из области ученичког и студентског стандарда; подстицање и суфинансирање активности удружења грађана из различитих области од јавног интереса за Град; учествовање у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање пројеката и програма ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања на територији града Краљева и вршење мониторинга реализације пројеката и програма из делокруга који се финансирају или суфинансирају из буџета града Краљева из области јавног информисања; рад Канцеларије за младе, усвајање и реализацију локалне омладинске политике кроз спровођење програма и пројеката из те области; послове заштитника права пацијената.

1) *Послови корисника буџетских средстава* обухватају 15 корисника и за исте је овај Одсек надлежан у буџетском смислу.

- *Основно образовање* обухвата 23 основне школе са територије Града. У извештајном периоду обрађено је укупно 4.741 захтева за трансфер буџетских средстава (више за 179 захтева у односу на 2015. годину) и од укупно 235.314.492,00 динара који су опредељени Одлуком о буџету града Краљева за 2016. годину („Службени лист града Краљева”, број 29/15, 27/16 и 32/16), извршење буџета укупно (текући и капитални трансфери) износи 223.655.291,30 динара (за око 4 милиона динара више него у претходној години). У току године корисницима је враћено око 5% поднетих захтева на комплетирање, усклађивање и исправку, после чега је уследила њихова реализација, све у складу са Упутством о раду трезора града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 12/08). На крају извештајног периода финансијски планови основних школа су реализовани по готово свим поднетим захтевима, изузев обавезе по основу превоза запослених на посао – тзв. "исплата на руке" и нешто режијских трошкова, за шта извршиоци услуга нису доставили рачуне закључно са 28. децембром 2016. године.
- *Средње образовање* обухвата 10 средњих школа са територије Града. У извештајном периоду обрађено је укупно 1.544 захтева за трансфер буџетских средстава и од укупно 109.301.100,00 динара који су опредељени Одлуком о буџету, извршено је, текућим и капиталним трансфером, укупно 100.146.541,96 динара. Нереализовани су углавном само захтеви чије доспеће прелази у 2017. годину, а тичу се обавеза по основу сталних трошкова за месец децембар 2016. године и обавезе по основу превоза запослених на посао – тзв. "исплата на руке". Упоредно посматрано, овај корисник је реализовао 1.427 захтева у периоду од 01.01-31.12.2015. године.

- *Народни музеј* је поднео укупно 531 захтев за трансфер буџетских средстава у извештајном периоду, што одговара приближном броју захтева поднетих у 2015. години, а реализован је износ од 39.593.878,06 динара (за око 4 милиона динара више него у претходној години).
- *Историјски архив* је по основу поднетих 183 захтева за трансфер буџетских средстава извршио 22.719.632,50 динара, што је на нивоу броја захтева и износа извршених средстава као у 2015. години.
- *Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“* је у извештајном периоду трансферисано укупно 475 поднетих захтева у износу од 46.688.219,14 динара, што је на нивоу броја захтева као и у 2015. години, али износ трансферисаних средстава је већи за око 4 милиона динара.
- *Краљевачком позоришту* је, по основу поднетих 378 захтева за трансфер, пренето укупно 30.326.023,95 динара, што је за десетак захтева више него у претходној години, али је пренето око 6,5 милиона динара више).
- *Културни центар "Рибница"* поднео је у току извештајног периода укупно 507 захтева за трансфер буџетских средстава и тако извршио укупно 27.479.875,41 динара, а то је за 11 реализованих захтева више него у 2015. години за готово исти износ средстава.
- *Дом културе "Студеница" Ушће* поднео је 140 захтева за трансфер и извршио 5.974.782,55 динара средстава буџета града Краљева, која су му опредељена Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Краљева за 2016. годину. У односу на 2015. годину, овај корисник је реализовао 7 захтева за трансфер мање.
- *Завод за заштиту споменика културе* финансиран је буџетским средствима града Краљева у складу са Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града за 2016. годину, у укупном износу од 36.471.910,59 динара на основу поднетих 190 захтева, што је приближно као и у 2015. години, када је реализовано 180 захтева, али у номиналном износу трансфер је већи за око 6,5 милиона динара.
- *Спортски центар "Ибар"* поднео је 303 захтева за трансфер буџетских средстава, чиме је реализовано 30.556.604,14 динара. То је за 38 захтева више него у 2015. години и за 7,5 милиона динара више него у прошлој години. Овом износу се има додати и трансфер средстава по основу дотација спортским удружењима, организацијама и клубовима извршен у укупном износу од 39.683.000,00 динара за четири квартала буџетске 2016. године, од опредељених 40 милиона динара, по основу испостављена 174 захтева.
- *Центар за социјални рад* је поднео и реализовао 516 захтева за трансфер буџетских средстава у укупном износу од 71.999.843,80 динара, односно за 22 захтева више и за око 5,9 милиона динара више него у 2015. години.
- *Предшколској установи "Олга Јовичић – Рита"* је извршен укупни трансфер у износу од 236.697.955,37 динара на основу поднетих 324 захтева за трансфер, што је за 37 захтева више него у 2015. години, али и за око 21 милион више него у прошлој години.

- *Дечје одмаралиште "Гоч"* је поднело 407 захтева за трансфер (у 2015. години било их је 438) и на тај начин реализовано је укупно 41.370.068,34 динара (мање за око 7 милиона него у прошлој години).
- *Туристичка организација Краљево* реализовала је 375 захтева за трансфер буџетских средстава у укупном износу од 15.640.466,42 динара, што је за 49 реализованих захтева мање него у буџетској 2015. години, али у приближно истом номиналном износу као и прошле године.
- *Дом здравља „Краљево“* је у извештајном периоду поднео 60 захтева за трансфер буџетских средстава и на тај начин му је извршен трансфер у укупном износу од 23.598.971,43 динара, односно за око 6 милиона динара више него у 2015. години.

Дакле, у извештајном периоду реализовано је укупно 11.110 захтева на име трансфера буџетских средстава у укупном износу од 1.033.572.382,30 динара.

2) Осим праћења спровођења *програма установа* које је град Краљево основао ради обављања послова од јавног интереса и извршавања обавеза које локална самоуправа има према *основним и средњим школама* са територије Града, а на шта нас обавезује Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-др.закон, 68/15 и 62/16 УС), овај Одсек је задужен и за трансфер средстава којима Град дотира рад *спортским организацијама, клубовима и удружењима* основаним по основу одредби Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 24/11 и 99/11- други закони). Финансирање у области спорта врши се под контролом Спортског центра „Ибар”, директно на рачун корисника - спортских клубова, спортских удружења и организација, а у извештајном периоду је извршено укупно 39.587.500,00 динара за те намене, од укупно планираних 40.000.000,00 динара, све поступајући у складу са Одлуком о буџету града Краљева за 2016. годину („Службени лист града Краљева“, број 29/15, 27/16 и 32/16), а на основу решења која је у току 2016. године доносило Градско веће града Краљева, у складу са мишљењима које је давала стручна Комисија именована од стране Градоначелника града Краљева.

3) У складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09 и 99/11-др.закон) и са Одлуком о суфинансирању програма рада удружења („Службени лист града Краљева”, број 2/09 и 4/16), ово Одељење је надлежно и за суфинансирање и праћење рада *удружења грађана*, која су основана у складу са одредбама Закона о удружењима, а ради обављања послова из различитих области од јавног интереса за град Краљево. У складу с Одлуком, јавни позив је расписан два пута у току извештајног периода за прво и друго полугође буџетске 2016. године.

У складу са Одлуком, први јавни позив је расписан 19.01.2016. године за прво полугође буџетске 2016. године.

По овом јавном позиву конкурисало је 106 удружења, а у складу са Одлуком Градског већа града Краљева суфинансирано је 76 удружења у укупном износу од 6.000.000,00 динара. Због неблаговремености су одбачена 2 предлога, због непотпуности је одбачено 13 пријава удружења грађана, 12 је одбијено као неосновано, није се

прихватило 3 предлога. Од 76 одобрених, 26 пројеката се односило на област културе, 23 на хуманитарне програме, 2 на екологију, 5 на заштиту људских права, 4 на борачко-инвалидску заштиту, 9 на задовољење потреба младих и 7 на друге програме.

По овом јавном позиву сва удружења су искористила средства која су им опредељена, изузев Краљевачког друштва писаца (износ од 27.000,00 динара) и Друштва српско-руског пријатељства (износ од 35.000,00 динара). Удружења су у целости и оправдала целокупна трансферисана средства. Дакле, по првом јавном позиву за суфинансирање програма рада удружења извршено је укупно 5.938.000,00 динара.

У складу са Одлуком, други јавни позив је расписан 25.07.2016. године за друго полугође буџетске 2016. године.

По овом јавном позиву конкурисало је 88 удружења, а у складу са Одлуком Градског већа града Краљева суфинансирано је 70 удружења у укупном износу од 6.000.000,00 динара. Неблаговремених пријава није било. Због непотпуности је одбачено 6 пријава удружења грађана, а 12 је одбијено као неосновано. Од 70 одобрених, 27 пројеката се односило на област културе, 23 на хуманитарне програме, 1 на заштиту људских права, 2 на борачко-инвалидску заштиту, 9 на задовољење потреба младих и 8 на друге програме.

По основу суфинансирања пројеката удружења по другом јавном позиву сукцесивно су преношена средства свим удружењима у складу са закљученим уговорима, изузев што КУД „Ратина“ није требовао опредељена средства у износу од 55.000,00 динара, удружење „Дете у срцу“ средства у износу од 59.000,00 динара и СУБНОР средства у износу од 70.000,00 динара (други део опредељених средстава). Праћен је утрошак пренетих средстава по износима и наменама.

4) У оквиру Одсека на пословима за *ученичка и студентска питања* у извештајном периоду, у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-др.закон, 68/15 и 62/16-УС) и Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, број 18/10 и 55/13), по поднетим захтевима је у току септембра и октобра месеца издато 1.666 уверења ученицима и студентима за студентски кредит (448), за студентски дом (744), за ученичке стипендије (326) и уверења за ученички дом (148), што је за 89 уверења мање него прошле године.

Такође је издато и 25 уверења за остварење права на умањење школарине у Републици Србији, 1 уверење за учешће на конкурсима „Путујмо у Европу“, 1 уверење ради учествовања на конкурсима „Евро за знање“, 2 уверења за учествовање на конкурсима појединих фондација, 1 за остваривање права на материјалну помоћ задужбине, 1 уверење студенту за попуст на износ трошкова школарине у иностранству.

5) По усвајању Одлуке о буџету града Краљева за 2016. годину, у складу са Одлуком о стипендирању студената града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 21/13), 09.02.2016. године расписан је конкурс за доделу *стипендија студентима* града Краљева, који се односи на школску 2015/2016 годину. Разматрана је 51 пријава и додељено је 50 стипендија студентима, а један захтев није усвојен јер студент није испуњавао услов

конкурса у погледу просека оцена на студијама (испод 8,50). Одлука је спроведена, али је два студента писаним изјавама одустало од додељеног им права.

У извештајном периоду урађени су сви послови везани за израду нове Одлуке о стипендирању студената града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/16). Новом одлуком је искључена могућност да се као учесници конкурса јаве студенти који су већ остварили право на стипендију од стране Републике Србије у школској години за коју се конкурс расписује. Такође је дефинисан термин за расписивање јавног конкурса - почетак буџетске године, по усвајању Одлуке о буџету града Краљева за текућу буџетску годину.

6) У оквиру послова везаних за *обавезно основно образовање* у извештајном периоду евидентирано је 972 детета која ће похађати први разред основне школе у школској 2016/2017. години, али тај број није коначан, будући да је дошло до уништења хард-диска са подацима из базе за наведену категорију деце. Дато је 19 сагласности за прелазак у другу школу (други и виши разреди). Против родитеља чија деца не похађају наставу у основној школи, поднето је 17 захтева за покретање прекршајног поступка.

7) Одржано је више седница *Интерресорне комисије*, која је формирана у складу са одредбама члана 98. став 19. Закона о основама система образовања и васпитања и у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, број 63/10). Том приликом је стручна комисија донела мишљење за 248 деце. Од овог броја, 122 мишљења се односи на продужено породилско боловање и од чега су 15 негативних, а остала се тичу деце предшколског и школског узраста и њиховог бољег сналажења при похађању предшколског и школског програма, којом приликом су предложена поступања ради боље социјализације, развоја говора и општег развоја. Организован је рад комисије, заказивани прегледи родитељима деце, прослеђивана мишљења надлежним установама и други технички послови за које је ово Одељење надлежно.

8) У оквиру својих надлежности, у складу с Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15 и 99/16), Одсек је вршио послове на припреми предлога:

- Одлуке о завршном рачуну буџета града Краљева за 2015. годину,
- Одлуке о буџету града Краљева за 2016. годину,
- Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Краљева за 2016. годину и
- Одлуке о буџету града Краљева за 2017. годину,

а све у складу с буџетским календаром прописаним за јединице локалне самоуправе, за индиректне кориснике буџетских средстава Града за које је ово Одељење надлежно у буџетском смислу.

9) У оквиру својих надлежности, у складу с одредбама Одлуке о буџету града Краљева за 2016. годину („Службени лист града Краљева“, број 29/15, 27/16 и 32/16), Одсек је вршио послове на припреми предлога

финансијских планова основних и средњих школа са територије града Краљева за 2016. годину и за ревидирање истих по усвајању Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Краљева за 2016. годину.

10) У оквиру својих надлежности, у складу с инструкцијама добијеним од стране за то надлежног Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одсек је вршио послове на утврђивању предлога *кварталних финансијских планова* за кориснике буџетских средстава за које је одговоран у буџетском смислу и то:

- за период 01.01.- 31.03.2016. године,
- за период 01.01.- 30.06.2016. године и
- за период 01.01.- 30.09.2016. године.

11) У оквиру својих надлежности, у складу с Правилником о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава града Краљева на подрачун извршења буџета града Краљева, које је донело Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 25/13), Одсек је пратио *повраћај пренесених а неутрошених буџетских средстава* до 31.12.2016. године, корисника буџета града Краљева за које је одговоран у буџетском смислу.

12) У оквиру својих надлежности, а у складу с буџетским календаром дефинисаним Законом о буџетском систему, Одсек је вршио послове *тримесечног извештавања о извршењу буџета* града Краљева за кориснике буџета града Краљева за које је ово Одељење надлежно у буџетском смислу:

- за период 01.10.- 31.12.2015. године.
- за период 01.01.- 31.03.2016. године и
- за период 01.01.- 30.09.2016. године.

За период 01.01.- 30.06.2016. године извештај није могао бити урађен због тога што је компјутерски софтвер био оштећен вирусом, при чему је изгубљен велики број података, односно све што је књиговодствено праћено у периоду од почетка априла 2016. године па до краја јуна 2016. године. Губитак података је трајан за претходне године (период 2007-2015. година), а податке из 2016. године запослени су поново књиговодствено спровели у првој половини месеца јула.

13) У оквиру својих надлежности, а у складу са Законом о буџетском систему, Одсек је вршио *послове месечног извештавања* по основу:

- броја запослених код корисника буџета града – установа чији је оснивач град Краљево,
 - субаналитичког текућег и капиталног трансфера буџетских средстава нивоу Републике,
 - реализације сопствених прихода корисника буџетских средстава – установа чији је оснивач град Краљево,
- све за потребе за то надлежног Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева.

14) Ради несметаног извршења Одлуке о буџету града Краљева, а на основу испостављених захтева корисника за које је ово Одељење надлежно у буџетском смислу, Одсек је за то надлежном Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева у извештајном периоду испоставио:

- 4 захтева за ангажовање средстава текуће буџетске резерве,
- 4 захтева за промену у апропријацији и
- 1 захтев за промену квоте.

15) Одсек је пратио извршење 16 *распоредних решења* којима су корисницима буџета града Краљева у 2016. години пренета средства од вишег нивоа власти, највише од Министарства културе, а по основу пројеката јавних установа са територије града Краљева, чије је спровођење ово Министарство прихватило да суфинансира у протеклој години .

16) Одсек је примао захтеве (10), исте обрађивао и спроводио Одлуку о остваривању права на *накнаду трошкова за вантелесну оплодњу* („Службени лист града Краљева“, број 13/13, 27/16 и 35/16). Праћено је правдање буџетских средстава по већ раније поднетим захтевима, а новим корисницима су средства исплаћивана на основу решења и у складу са прописаним критеријумима.

У току године два пута је мењана Одлука о остваривању права на накнаду трошкова за вантелесну оплодњу. Овим променама је значајно увећан број грађана Краљева који би могли да остваре права на накнаду поменутих трошкова, како оних који имају пријављено пребивалиште на територији града Краљева, тако и оних који као расељена или интерно расељена лица имају пријављено боравиште на територији нашег града, а све у циљу повећаних напора које Град чини у борби против „беле куге“.

17) *Канцеларија за младе*, као локални сервис за младе, основана 26.08.2013. године, у протеклој години обављала је активности у складу са својим планом рада. Више пута била је носилац разних пројеката везаних за подршку Министарства омладине и спорта и његову финансијску подршку („Трим стаза на Борићима“). Организовала је учешће великог броја волонтера у току одвијања разних манифестација, које су се одвијале у граду Краљеву току 2016. године (спортске игре младих, организација такмичења одбојке на песку, игре на води на градском базену у оквиру „Веселог спуста“, учешће у изградњи бедема за одбрану од поплава у Грдици и др.).

Канцеларија за младе узела је учешће и у организовању хуманитарних акција („Круна за Јована Данилова“, акције добровољног давања крви, „Заједно за WABA лигу“ и др.). У сарадњи са Саветом за младе града Краљева иницирана је израда и активно се учествовало у изради Локалног акционог плана за младе.

18) У складу са одредбама Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/13) са радом је од 1. децембра 2013. године отпочео *саветник за заштиту права пацијената*. Саветник је обављао редован рад са 144 странке и разматрао њихове писане (13) и усмене (3) приговоре, од којих су сви решени, а само два су била основана . Утврђено је да је повређено право пацијената на квалитет пружања здравствених услуга, на превентивне мере, право на доступност здравствене заштите и право на информације.

Саветник је дао укупно 144 правна савета по основу остваривања права пацијената (56), права на здравствено осигурање (55) и остала права (17). Израдио је више нацрта аката који се тичу делатности које се обављају у оквиру овог Одељења, а везана су за област социјалне заштите, рада повереника за избеглице и миграције града Краљева, примарне здравствене заштите, јавних установа чији је оснивач град Краљево и др. Такође, учествовао је и у раду Комисије за избор корисника помоћи за куповину сеоских домаћинстава са окућницом у циљу побољшања услова становања избеглих и интерно расељених лица.

Б. Одсек послова дечје заштите обавља послове поверене од стране Републике Србије: утврђивање права на дечји додатак, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, утврђивање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју. Спроводи се и одлуке Скупштине града Краљева: Одлука о праву на једнократну новчану накнаду за прворођено дете и Одлука о накнади незапосленим породилјама. Издаје се и велики број уверења на основу расположиве службене евиденције.

У извештајном периоду примљени су следећи захтеви за утврђивање права на:

1) ДЕЧЈИ ДОДАТАК

| Нови захтеви | Обнова | Пренети предмети | Укупно | Завршени предмети | Поступак у току | Начин финансирања |
|--------------|--------|------------------|--------|-------------------|-----------------|------------------------|
| 402 | 2.715 | 107 | 3.224 | 2.950 | 274 | Буџет Републике Србије |

2) РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

| Примљен и захтеви | Пренети предмети | Укупно | Завршени предмети | Поступак у току | Начин финансирања |
|-------------------|------------------|--------|-------------------|-----------------|------------------------|
| 1.007 | 5 | 1.012 | 960 | 52 | Буџет Републике Србије |

3) НОВЧАНА НАКНАДА ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ

| Примљен и захтеви | Пренети предмети | Укупно | Завршени предмети | Поступак у току | Исплата са буџета града Краљева |
|-------------------|------------------|--------|-------------------|-----------------|---|
| 459 | 1 | 460 | 446 | 14 | 5.592.760,00- нето 6.658.047,24- бруто |

4) НОВЧАНА НАКНАДА ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ ПОРОДИЉЕ

| Примљен и захтеви | Пренети предмети | Укупно | Завршени предмети | Поступак у току | Исплата са буџета града Краљева |
|-------------------|------------------|--------|-------------------|-----------------|---|
| 476 | 9 | 485 | 459 | 26 | 40.714.159,38 - нето 47.710.497,38 - бруто |

5) НОВЧАНА НАКНАДА за породилшко одсуство и одсуство са рада ради неге детета и новчану накнаду за посебну негу детета

| Примљен и захтеви | Пренети предмети | Укупно | Завршени предмети | Поступак у току | Исплата са буџета Републике Србије |
|-------------------|------------------|--------|-------------------|-----------------|------------------------------------|
| 564 | 16 | 580 | 560 | 20 | 265.695.932,61 |

По основу Закона о енергетици и Уредбе о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“, број 113/15), која је ступила на снагу 01.01.2016. године, поједини корисници електричне енергије или природног гаса могу да стекну право на статус *енергетски заштићеног купца* наведених врста енергената. Ово право се у управном поступку утврђује у Одсеку за све подносиоце захтева, изузев за лица која су корисници новчане социјалне помоћи и чија права утврђује Центар за социјални рад. У извештајном периоду примљени су следећи захтеви:

| Примљени захтеви | Пренето Центру за социјални рад | Обнова | Укупно | Завршени предмети | Поступак у току | Начин финансирања |
|------------------|---------------------------------|--------|--------|-------------------|-----------------|------------------------|
| 1.404 | -134 | 236 | 1.506 | 1.470 | 36 | Буџет Републике Србије |

По основу напред наведених управних послова сваког 25. у месецу редовно је извештавано Министарство рударства и енергетике РС.

У наведеном периоду урађено је укупно 4.892 спискова обрачунатих накнада и исплата накнада за породилшко одсуство, одсуство са рада ради неге детета и за новчану накнаду за посебну негу детета, примљено је 4.920 спискова за рефундацију средстава послодавцима, исконтролисано и извршена исплата по истим.

На име *Дечје недеље* исплаћено је 45.024,00 динара. Средства су пренета установи која је учествовала у организацији манифестације у првој половини месеца октобра, према приложеним рачунима и то Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“, која је поднела захтев и правдала трошкове.

Са подрачуна Министарства просвете пренето је ПУ „*Олга Јовичић Рита*“ (*трансфер новца*), а на име средстава за финансирање припремно-предшколског програма, тзв. „нулте групе“, укупно 43.226.804,00 динара.

На основу расположиве евиденције, на лични захтев издато је 139 *уверења*.

В) Одсек послова борачко-инвалидске заштите заснива свој рад на спровођењу одредаба: Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени лист СРЈ“, број 37/98), Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник СРС“, број 54/89 и 18/90, „Службени гласник РС“, број 137/04), Закона о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, број 22/96) и Уредбе о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе из оружаних акција после 17. августа 1990. године („Службени гласник РС“, број 42/06).

На основу података из службене евиденције овај Одсек решава о правима следећег броја корисника по разним основама, и то:

а) по *ранијим савезним прописима* који се и данас примењују:

| | |
|--|-----|
| - лична инвалиднина..... | 280 |
| - борачки додатак..... | 40 |
| - додатак за негу и помоћ..... | 8 |
| - ортопедски додатак..... | 32 |
| - накнада за време незапослености..... | 8 |
| - путничко моторно возило..... | 5 |
| - породична инвалиднина..... | 212 |
| - увећање породичне инвалиднине..... | 2 |
| - увећана породична инвалиднина..... | 35 |

б) по *републичким прописима*:

| | |
|---|----|
| - месечно новчано примање..... | 91 |
| - породични додатак..... | 9 |
| - месечно новчано примање ратних војних инвалида од V до X групе из оружаних акција после 17.08.1990. године..... | 60 |
| - лична инвалиднина (ЦИР)..... | 18 |
| - додатак за негу и помоћ од стране другог лица (ЦИР)..... | 1 |
| - ортопедски додатак (ЦИР)..... | 11 |
| - месечно новчано примање (ЦИР)..... | 14 |

в) по *општинској Одлуци*:

- материјално обезбеђење учесника НОР-а и чланова породица...30

У извештајном периоду у овом Одсеку је вођен *управни поступак* за 227 предмета који се односе на признавање права ратним, мирнодопским и породичним инвалидима, од чега: породична инвалиднина - 18, лична инвалиднина (ратни и мирнодопски) - 2, лична инвалиднина (цивилни инвалиди) - 2, породични додатак - 2, месечно новчано примање - 102, коначно усклађивање месечног новчаног примања - 44, борацки додатак - 12, накнада за време незапослености - 1, увећање процента инвалидитета - 4, ортопедско помагало - 7, право на погребне трошкове - 4, право на једнократну помоћ у случају војног инвалида - 4, допунско материјално обезбеђење учесника НОР-а - 29 .

Издато је укупно 53 *уверења* и то: 21 уверење за ослобађање од плаћања дажбине на регистрацију моторних возила, 1 уверење за ослобађање од увозних дажбина при увозу возила из иностранства и 31 уверење о признатом својству за кориснике личне и породичне инвалиднине.

У извештајном периоду урађено је 13 *закључака* и то: 6 закључака о обустави исплате породичне инвалиднине, 4 закључка о обустави месечног новчаног примања и 3 закључка о исправци грешке у решењу.

У току спровођења управног поступка за све наведене захтеве, прибављане су *изјаве странака и сведока* и сачињавани су записници и вршени *увиђаји*, а по службеној дужности су прибављани разноврсни докази неопходни ради утврђивања одређених права. У том смислу сачињено је више стотина замолница.

По инструкцији Министарства рада, запошљавања и социјалне политике урађено је више *изјашњења* на тужбе странака које су покренуле против истог Министарства.

Издато је 262 уверења о *бесплатном превозу за одређене категорије лица* и контролисано 65 спискова и 17 *фактура* достављених од стране превозника. Сачињено је 12 спискова за исплату допунског материјалног обезбеђења учесника НОР-а и чланова породица палих и умрлих бораца.

У извештајном периоду редовно је обављан посао на ажурирању *базе података „Борци Србије“*, која се сада континуирано ажурира по предметима, на захтев Министарства за рад, запошљавање, борацка и социјална питања. Такође је у току године обављено и ванредно ажурирање база података, које су знатно оштећене половином године, због вируса који је оштетио рачунарски софтвер.

У оквиру *финансијско-књиговодствених послова* вршили су се послови обрачуна и исплате средстава за кориснике борацко-инвалидске заштите и цивилне инвалиднине месечним требовањем средстава од надлежног Министарства. Спровођене су исплате по новим решењима. Сачињавани су финансијски извештаји Министарству, подношени налози за исплату "Поштанској штедионици", издавале су се објаве за превоз и књижице за повлашћену вожњу корисницима, као и уверења о укупним месечним примањима корисника борацко-инвалидске заштите ради приказа банци и у друге сврхе .

Повереништво Комесаријата за избеглице и миграције обављало је послове везане за континуиране активности на збрињавању избеглих и расељених лица, као и послове везане за омогућавање наведеним лицима да остваре своја законска права. Радило се на реализацији једнократне новчане помоћи у износу од 450.000,00 динара за 30 корисника из категорије избеглих и интерно расељених лица.

Завршене су све предвиђене активности везане за реализовање помоћи за 30 породица корисника помоћи у огревном дрвету у износу од 450.000,00 динара у текућој грејној сезони. У вези са наведеним активностима урађени су извештаји о наменском утрошку средстава, који су упућени Републичком комесаријату за избегла и расељена лица Републике Србије.

Радило се на реализацији програма откупа сеоских домаћинстава по јавним конкурсима за финансирање из 2015. и 2016. године. По подпројекту 5, по јавном позиву Град је конкурисао у 2015. години и од Републике Србије добијено је 16.260.195,60 динара за стамбено збрињавање избеглих лица у смислу куповине 12 сеоских кућа и домаћинстава и материјала за њихову санацију и адаптацију. То су средства која је Република финансирала у 100% износу. По јавном позиву током 2016. године Град је конкурисао и опредељена су му средства у износу од 4.778.000,00 динара за збрињавање 4 породице интерно расељених лица у смислу куповине сеоских домаћинстава и средстава за њихову санацију и адаптацију. Будући да је ово финансирање било у износу од 95% средстава, то је град Краљево обезбедио 532.000,00 динара на име учешћа у пројекту.

Обављани су и редовни административни послови у смислу рада са избеглим и интерно расељеним лицима, издавање разних потврда и уверења, у складу са расположивом евиденцијом. Донето је 12 решења за укидање својства избеглог лица, обрађено 160 захтева за издавање дупликата легитимације расељених лица и различите промене, издато је 2.606 потврда везане за остваривање права избеглих и интерно расељених лица, а све у склопу континуираних активности на збрињавању и остваривању права и решавању проблема избеглих и интерно расељених лица.

У складу са својим овлашћењима Одељење је давало *писане инструкције корисницима буџетских средстава града Краљева* у циљу спровођења пројекта РИНО, спровођења обавеза корисника везаних за Регистар запослених, спровођење Правилника о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава града Краљева на подрачун извршења буџета града Краљева за 2016. годину („Службени лист града Краљева“, број 25/13). Давана су *изјашњења* по приговорима грађана, удружења, по одборничким питањима, по захтевима корисника буџетских средстава за које је Одељење надлежно у буџетском смислу, изјашњења Градоначелнику, а урађено је и низ *одлука, правилника, решења и других аката* из области које ресорно опредељују рад Одељења. Такође, Одељење је у складу са својим надлежностима пропратило у техничко-административном смислу *рад Савета за младе, Савета за родну равноправност и конституисање Савета за здравство*, као и рад разних *радних тела и комисија*.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ, у оквиру свог делокруга рада, врши послове Градске управе који се односе на: обављање изворних и поверених послова у области привреде Града; унапређење и развој привредних делатности, пољопривреде и руралног развоја, развој туризма, угоститељства, занатства и трговине и друге послове од значаја за привредни развој из надлежности Града; подстицање и помоћ развоју задругарства; пружање стручне и техничке подршке за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и давање у закуп пољопривредног земљишта; праћење промена и формирања цена код јавних предузећа која обављају комуналне делатности на подручју Града; давање сагласности на цене комуналних услуга; праћење робних резерви; послове на изради аката за доношење буџета и завршног рачуна Града - послове планирања и израде нацрта буџета Града у складу са буџетским календаром, израде завршног рачуна буџета Града, праћење извршења буџета Града и подношење извештаја, израду нацрта одлука и решења који се односе на буџет Града; послове трезора - на пројекцију и праћење прилива на Консолидованом рачуну трезора Града и захтева за извршавање издатака, дефинисање тромесечних квота према буџетским корисницима, управљање средствима Консолидованог рачуна трезора и примањима од задуживања, обраду плаћања и евидентирања прихода у пословним књигама, припрему и израду свих извештаја и израду Завршног рачуна буџета Града и Консолидованог извештаја буџета Града, контролу расхода и издатака и одобравања плаћања на терет буџетских средстава; праћење и кретање масе зарада у јавним предузећима и извештавање надлежних министарстава; стручне и административне послове за потребе фондова; задуживање, праћење и евиденције уплата од закупа за пословни простор Града; друге послове, у складу са законом.

Рад Одељења организован је у два одсека: *Одсек за привреду и развој* и *Одсек за финансије*.

У области *пољопривреде* у извештајном периоду активности су се одвијале на реализацији следећих задатака:

- изради предлога Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2016. годину на територији града Краљева, који је донело Градско веће града Краљева ("Службени лист града Краљева ", број 10/16);
- изради предлога Програма рада и финансијског плана Фонда за развој пољопривреде града Краљева за 2016. годину, који је донео Управни одбор Фонда за развој пољопривреде града, а Градско веће града Краљево дало сагласност на исти;
- изради Извештаја о реализацији Програма рада и финансијског плана Фонда за развој пољопривреде града Краљева за 2015. годину, који је усвојен на седници Скупштине града Краљева;
- изради Извештаја о реализацији Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја у 2015. години, у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју и Правилником о садржини програма подршке за спровођење пољопривредне политике

- и политике руралног развоја и обрасцу извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја, и који је у складу са законом достављен Министарству пољопривреде;
- изради предлога Правилника о коришћењу средстава за подстицање развоја пољопривреде кроз субвенцију трошкова за пројекте из области примарне пољопривредне производње за 2016. годину, који је донео Управни одбор Фонда за развој пољопривреде града Краљева;
 - спровођењу Програма рада и финансијског плана Фонда за развој пољопривреде града Краљева за 2016. годину путем јавног огласа - конкурса за доделу подстицајних средстава и израду потребних одлука и аката, којима су 158 носиоца пољопривредних газдинстава остварила право на бесповратна средства за подстицање развоја пољопривреде, 645 носилаца пољопривредних газдинстава остварило право на регресирање трошкова осигурања усева, плодова, младих вишегодоишњих засада, расадника и животиња, 1733 носилаца пољопривредних газдинстава остварила право на регресирање трошкова вештачког осемењавања и 61 носилац пољопривредних газдинстава остварило право на кредитну подршку за суфинасирање камата за пољопривредне кредите;
 - припреми и реализацији у стручном и административном смислу 15 седница Управног одбора Фонда за развој пољопривреде града Краљева и две седнице Надзорног одбора Фонда за развој пољопривреде града Краљева (израда одговарајућих одлука и предузимање мера за реализацију истих и нормативних аката) и
 - изради Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Краљева за 2016. годину који је донела Скупштина града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 21/16).

У стручном и административном погледу праћен је рад Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и Комисије за одређивање цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини и спровођењу поступка јавног надметања, што је подразумевало израду и достављање свих аката надлежном министарству, а везано за реализацију донетог Програма у складу са Законом о пољопривредном земљишту и инструкцијама добијеним од надлежног министарства - Управе за пољопривредно земљиште.

У складу са донетим Решењем Градског већа о начину расподеле првих женских телића, праћен је рад Комисије за доделу и предложено је закључивање уговора са 10 носилаца пољопривредних газдинстава о додели женског телета. На пословима праћења реализације уговора о додели стеоних јуница и додели првог женског телета, а у складу са Решењем Градског већа о поступању у случајевима угинућа, утврђеног губитка приплодне способности додељеног грла, принудног клања или другог разлога због којег додељено грло није оправдано економски држати, спроведен је поступак за закључивање 9 споразума о раскиду уговора о додели јунице или првог женског телета.

У области *праћења цена у јавним комуналним предузећима* припремљен је нацрт Решења о давању сагласности за образовање цена топлотне енергије, дата изјашњења на програме пословања јавних и јавних комуналних предузећа за 2017. годину, као и изјашњења у вези одлука Надзорних одбора јавних предузећа о расподели добити по завршном рачуну за 2016. годину.

У области *туризма* Одељење, као поверени посао Законом о туризму, обављало је послове категоризације угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству (извршена је категоризација 17 угоститељских објеката, извршено је евидентирање 17 уговора о посредовању између физичких лица који се баве пружањем угоститељским услуга и овлашћених посредника у туризму, издато 15 уверења за потребе добијања ваучера).

У извештајном периоду по захтеву 325 странака вођен је *управни поступак у предметима из области пољопривреде, туризма и предузетништва* и исти су решавани у прописаним роковима.

Извршење послова у области *финансија* је обављан на основу Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09 ... и 99/16), Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/03 и 12/06), Упутства о раду трезора града Краљева ("Службени лист града Краљева", број 12/08), Одлуке о буџету града Краљева за 2016. годину ("Службени лист града Краљева", број 29/15, 27/16 и 32/16) и другим подзаконским актима (уредбе, правилници и др).

У складу са Одлуком о буџету града Краљева за 2016. годину ("Службени лист града Краљева", број 29/15, 27/16 и 32/16), Трезору града Краљева је испостављено 14.631 захтева од стране буџетских корисника града Краљева, а који су реализовани на терет подрачуна извршења буџета града Краљева код Управе за трезор у оквиру Консолидованог рачуна трезора града Краљева (050). Плаћања са подрачуна извршења буџета, у складу са Одлуком вршена су директно добављачима, односно вршен је трансфер средстава према буџетским корисницима.

Промене у приходима и примањима и расходима и издацима благовремено су књижена у роковима утврђеним Правилником о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 12/08), односно вршена су месечна савјешња прихода и примања са Управом за трезор, а у циљу благовременог извештавања надлежног Министарства за финансије РС у току месеца, за претходни месец.

Истовремено, вршена су и месечна савјешња расхода и издатака са директним и индиректним буџетским корисницима, као и преузимање тромесечних извештаја (преко обрасца 5. – Извршење буџета), која су достављена трезору града Краљева од стране буџетских корисника у складу са Одлуком о буџету града Краљева за 2016. годину

У оквиру *Консолидованог рачуна трезора* града Краљева (КРТ), свакодневно је праћено стање средстава, при чему је вршено повлачење или пласирање средстава код "Војвођанске банке", "Кредит-Агриколе банке", "Финдоместик банке" и "Аик банке", са којима је град Краљево имао закључене уговоре о депоновању

средстава по виђењу за 2016. годину, а у циљу обезбеђења додатних финансијских средстава кроз приходе од камата на средства која се налазе у оквиру Консолидованог рачуна трезора града Краљева.

Сагласно одредбама члана 78. Закона о буџетском систему, надлежном Извршном органу - Градском већу града Краљева, благовремено је достављен Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета града Краљева за 2015. годину, а у складу са одредбама члана 31. Одлуке о буџету града Краљева за 2016. годину и извештаје о реализацији Одлуке о буџету града Краљева за период јануар-март, јануар-јун и јануар-септембар 2016. године, као и месечне извештаје о реализацији Одлуке, Градоначелнику града Краљева.

У складу са одредбама члана 11. Одлуке о буџету града Краљева за 2016. годину, односно пројекције прихода и примања буџета и потреба корисника буџета, Одељење је утврдило *планове за извршење буџета* и то период јануар-март, јануар- јун и јануар-септембар 2016. године.

Полазећи од одредби члана 31. и 40. Закона о буџетском систему, Одељење је као надлежан орган за финансије, донело *Упутство* за припрему два нацрта Одлуке о ребалансу буџета града Краљева за 2016. годину и Упутство за припрему нацрта Одлуке о буџету града Краљева за 2017. годину, којим су дефинисани основни макроекономски показатељи за 2017. годину и две наредне године, планирана политика локалне власти, процена прихода и примања буџета града Краљева у периоду 2018-2019.године, обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, програмски део буџета и преглед капиталних улагања.

Имајући у виду да је Упутство за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекција за 2018. и 2019. годину, од стране министра финансија РС донето са закашњењем (половином новембра), Одељење је доставило буџетским корисницима допуну Упутства за припрему Одлуке о буџету за 2017. годину и прописане обрасце.

У циљу инвестирања средстава на домаћем тржишту Консолидованог рачуна трезора града Краљева, крајем новембра 2016. године расписан је јавни позив за прикупљање понуда упућен пословним банкама за депоновање средстава по виђењу у 2017. години.

У поступку спровођења Одлуке о буџету града Краљева за 2016. годину од стране стручних служби предложена су *Решења* за коришћење сталне и текуће буџетске резерве (12), *Решења* за промену апропријација (4), *Решења* о отварању-повећање апропријација по основу наменских трансфера од вишег нивоа власти и донација физичких и правних лица (19) и *Решења* о расподели средстава за финансирање политичких субјеката и спровођење изборне кампање (4).

У поступку извршења Одлуке о буџету града Краљева за 2016. годину, а у циљу извршења преузетих обавеза од стране града Краљева предложено је више уговора за потписивање Градоначелнику града Краљева, као и већи број изјашњења из надлежности Одељења као одговор Градском већу града Краљева и подносиоцима захтева за информације од јавног значаја.

Министарству финансија, у складу са одредбама Правилника о садржини и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединице локалне самоуправе, благовремено су достављени *месечни извештаји* који се односе на реализацију прихода и примања, расхода и издатака по економској и функционалној класификацији, трансфер средстава за основно и средње образовање и ниво задужености буџета града Краљева.

Важан сегмент у месечном изјашњавању је поступање у складу са Правилником о начину и садржају извештавања о планираним и извршеним расходима за плате у буџетима јединица локалне власти у 2016. години ("Службени гласник РС", број 9/16) према коме је Одељење редовно и благовремено извештавало Министарство финансија РС о планираним и исплаћеним расходима за плате и броју запослених код корисника буџета града Краљева.

У складу са одредбама члана 2. Уредбе о поступку привремене обуставе преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица аутономној покрајини, припадајућег дела пореза на зараде граду Београду, односно преноса трансферних средстава из буџета РС јединици локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 49/13), Одељење је *пратило исплату зарада* и осталих примања у јавним предузећима чији је оснивач град Краљево и податке у складу са прописаним Правилником достављало месечно на прописаним обрасцима за зараде, остала примања и кредитном задужењу Министарству финансија Републике Србије.

Сагласно Правилнику о начину и евидентирању корисника јавних средстава и условима и начину за укидање подрачуна код Управе за трезор ("Службени гласник РС", број 113/13 и 8/14), Одељење је издавало налоге за отварање, односно укидање подрачуна код Управе за трезор за буџетске кориснике који се финансирају из буџета града Краљева, у складу са Одлуком. Истовремено, у складу са Уредбом о утврђивању државног програма обнове привредне делатности на поплављеном подручју ("Службени гласник РС", број 144/14 и 17/15), Управи за трезор су дати налози за отварање динарских посебних наменских подрачуна за 13 привредних субјеката и предузетника са територије града Краљева, која су претрпела штете у почетку 2016. године од поплава.

Редовно је вршен *обрачун и фактурисање закупа пословног простора* (17) у складу са закљученим уговорима између града Краљева и корисника пословног простора и праћење наплате истих, односно достављана обавештења о висини рате за станове у откупу (24), у складу са Законом о становању.

У оквиру утврђених надлежности Одељење је припремило 2 седнице Управног одбора фондације "Петар Богавац- Анђелко Савић" и 1 седницу Управног одбора Ватрогасног фонда.

У склопу активности Фондације "Петар Богавац- Анђелко Савић" расписан је и спроведен *конкурс за доделу једнократне новчане помоћи корисницима Фондације*, односно додељено је 157 једнократних новчаних помоћи учесницима конкурса који су испунили услове.

У извештајном периоду запослени у овом Одељењу били су ангажовани и у административно-стручним пословима у радним телима, односно комисијама које су формиране од стране Скупштине и Извршног органа (Комисија за отуђење грађевинског земљишта, Комисија за давање у закуп пословног простора, Комисија за решавање захтева грађана за накнаду штете од уједа паса луталица, Комисија за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и у Комисијама за јавне набавке).

5. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ врши послове Градске управе који се односе на: попис и упис имовине Града - прикупљање правне и техничке документације, утврђивање књиговодствене ревалоризоване вредности имовине, утврђивање тржишне вредности имовине, усаглашавање књиговодствених евиденција и извора финансирања, прикупљање података о физичком стању непокретности, формирање базе података, уношење података о непокретностима, прибављање података Службе за катастар непокретности, јавних предузећа и установа, упоредна анализа података по структури (правних, техничких, књиговодствених), ажурирање базе података, формирање документације за упис права јавне својине у регистар непокретности, подношење захтева за добијање потврде Републичке дирекције за имовину да су непокретности пријављене за јединствену евиденцију непокретности у државној својини, подношење евиденционе пријаве на прописаном обрасцу и добијање потврде од Дирекције за имовину, подношење захтева (за упис права јавне својине града, за конверзију права коришћења на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту које користе правни субјекти чији је оснивач Град) Служби за катастар непокретности; послове евиденције непокретности - вођење евиденције о непокретностима које користи Град и јавна предузећа и установе чији је он оснивач, евиденције терета на непокретностима, преузимање непокретности стечене наслеђем, уговором или другим правним послом, прибављање потребне документације и састављање записника о стању имовине, давање података из евиденције имовине у својини Града; имовинско-правне послове управљања имовином - припрема нацрта одлука, решења и уговора о прибављању, управљању, коришћењу и располагању покретних и непокретних ствари у јавној својини Града, прикупљање документације за упис имовине у одговарајуће јавне регистре, вођење јединственог регистра непокретности у јавној својини Града, вођење и ажурирање портфолија имовине у јавној својини Града; поједине послове везане за коришћење грађевинског земљишта и јавних површина; стручно-техничке послове управљања имовином - процена стања имовине, предлагање инвестиционог и текућег одржавања, праћење инвестиција, учествовање у припреми плана јавних инвестиција, израда предмера и предрачуна радова; економско-финансијске послове управљања имовином - процена вредности имовине применом одговарајућих методологија, анализа улагања у непокретности, праћење учинка јавних инвестиција, анализа ефеката улагања у јавне инвестиције путем јавних набавки, јавно-приватног партнерства и концесија; имовинско-правне послове поверене законом - послове везане за експропријацију и самовласна заузећа, откуп станова у својини Града, враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, стручне и

административне послове за потребе Комисије за враћање земљишта по Пољопривредном земљишном фонду, одређене нормативне послове, послове издавања дозвола и вођења евиденција у области водопривреде, заштите од ерозије и регулације водотокова; припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења; послове планирања развоја, одржавања и функционисања рачунарско-комуникационе инфраструктуре у Градској управи; развој информационих технологија Града; одржавање и ажурирање званичног веб сајта Града; праћење функционисања хардвера и софтвера; програмирање софтверских апликација; инсталацију, конфигурацију и одржавање сервера; организовање и успостављање интернет и интранет комуникација; послове на успостављању е-управе; послове прикупљања и управљања геопросторним подацима (Географски Информациони Систем - ГИС); друге послове, у складу са законом.

Најзначајнији послови Одељења везани су за примену Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/11, 88/13, 105/14 и 108/16) и то у делу који се односи на *припрему аката располагања* Градском већу града Краљева и Скупштини града Краљева, а посебно су значајни *поступци евидентирања и укњижбе јавне својине*. Ово Одељење располаже подацима о постојању преко *13.500 катастарских јединица које су предмет евидентирања*. Највећи број односи се на општинске некатегорисане путеве где је извршена конверзија на грађевинском земљишту. Посебно указујемо на потребу да се пре евидентирања, односно укњижбе поједине непокретности геодетски сниме, односно да се изврши легализација ових непокретности. Рок за евидентирање јавне својине истиче 31.12.2017. године.

Упис јавне својине се врши на основу потврда Републичке дирекције за имовину о поднетој пријави на прописаном обрасцу и потврди да одређена непокретност није предмет реституције. Одељење за управљање имовином и информационо технологије је поднело пријаве за све оне непокретности за које се знало, а поднети су и захтеви преко Градског јавног правобраниоца РГЗ-у за упис и у случајевима када документација није била комплетна.

У наредном периоду послове евидентирања и уписа јавне својине требало би благовремено окончати, посебно оне имовине коју користе Дом здравља, Центар за социјални рад и месне заједнице са територије града Краљева, а постојеће евиденције треба учинити доступним свим заинтересованим субјектима.

У извештајном периоду пристигло је по ЗУП-у 122 предмета, а пренешено из ранијег периода 2 предмета, док је у истом периоду примљено 1.318 интерних предмета. Скоро сви управни предмети су решени, а интерни предмети су обрађени и прослеђени нацрти одлука надлежним органима, од чега највећи број Градском већу града Краљева, односно дати су одговори подносиоцима захтева. Ово Одељење је обављало административне и стручне послове и за потребе комисије чији је задатак да утврди непокретности, земљишта и објекте предузећа "Магнохром", "Фабрика вагона" и предузећа "Аутотранспорт", које нису у функцији обављања делатности ових предузећа и за које постоји интерес града Краљева за прибављање, као и да утврди постојање дуговања ових предузећа према граду Краљеву, јавним и јавно-комуналним предузећима чији је оснивач град Краљево. Одржан

је већи број седница и комисија је завршила свој рад у погледу прибављања грађевинског земљишта. Прибављање објеката од напред наведених правних лица је добило другачије правне оквире отварањем стечајних поступака над "Аутотранспортом" и "Фабриком вагона".

У Одсеку за имовинско-правне послове и послове управљања имовином се обављају послови који су поверени законом и послови из изворне надлежности, међу којима су административни и стручни послови за потребе Комисије по ПЗФ-у, (остало је још три нерешена предмета), Комисије за отуђење и давање у закуп грађевинског земљишта и Комисије за давање у закуп пословног простора.

У извештајном периоду оверено је 11 уговора о отуђењу грађевинског земљишта и узете су 3 брисовнице.

У оквиру Одсека за информационе технологије и ГИС обављају се послови одржавања рачунара, мреже, сервера и интернет сајта Града, као и послови развоја ИТ и ГИС. Неке од најзначајнијих активности Одсека током 2016. године:

- Израда ВЕБ ГИС апликације. Користећи ову апликацију могуће је представити све податке који имају просторну компоненту. Намена може да буде разноврсна, почев од прегледа имовине, инфраструктуре, туризма, ванредних ситуација и сл. Апликација је направљена коришћењем "open source" и "free" компоненте, тако да није захтевала додатне трошкове за надоградњу и ажурирање;
- Креирање података добијених из РГЗ-а за потребе Одељења за пореску администрацију Градске управе. Обрађено је 568.293 слогова;
- Реализација пројекта "Бебо, добродошла на свет". Овим пројектом свако новорођенче се евидентира у јединствену базу на нивоу Републике Србије;
- Активно учешће у имплементацији пројекта бесплатног бежичног интернета. Пројекат је реализован са А.Д. "Телеком". Пројекат је успешно завршен и бежични интернет је доступна на свим улазима у зграду Градске управе;
- Проширена је функционалност интернет сајта Града израдом апликације за виртуалног матичара, тако да се сада изводи из матичних књига могу наручивати и преко интернет сајта Града www.kraljevo.org ;
- Половином прошле године дошло је до појаве тзв. "крипт вируса". Тренутни антивируси не могу да ураде опоравак система. Након проучавања методологије ширења ових вируса, урађен је допис корисницима о томе како се заштитити, односно умањити штету уколико рачунар буде заражен. Поменути вируси су током 2016. године нападали и онеспособљавали поједине базе података, као што је био случај у Одељењу за привреду и финансије и Одељењу за друштвене делатности. Покушај опоравка базе и система захтева додатно и велико ангажовање, што изискује и потребно знање и време. Решење је да у будућности треба изабрати апликације које раде на клијент/сервер архитектури односно модернизовати апликације. Разлог је што део ових апликација тражи тзв. "full share" приступ који је сам по себи велики рачунарски безбедносни проблем;

- Поступање по новом ЗУП-у, као и припрема и едуковање запослених у Градској управи који воде управне поступке за тзв. е-Управу.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО И СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ врши послове Градске управе који се односе на: просторно и урбанистичко планирање - припрему (разматрање иницијативе за израду планских докумената; припремање одлуке о изради планских докумената и доношење решења о стратешкој процени утицаја на животну средину планског документа) и доношење: просторног плана Града и урбанистичких планова: генералног урбанистичког плана, планова генералне и планова детаљне регулације; административно-техничке послове за потребе Комисије за планове Града Краљева; спровођење поступка контроле и потврђивања урбанистичких пројеката и пројеката парцелације и препарцелације; вођење регистра инвеститора и обједињене процедуре; издавање информације о локацији за одређене објекте; законом поверене послове спровођења обједињене процедуре издавања: локацијских услова, грађевинских дозвола, привремених грађевинских дозвола; пријаву радова; измене решења због промене инвеститора или промена у току грађења за одређене објекте; издавање употребних дозвола; прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе за одређене објекте, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и уписа права својине на изграђеном објекту; доношење решења о уклањању објеката и о дозволи за уклањање за одређене објекте; озакоњење одређених објеката који су изграђени или реконструисани без грађевинске дозволе; нормативне послове у области комуналних делатности; управне послове у области комуналних делатности (вођење управних поступака и издавање различитих врста управних и других аката за заузеће јавних површина: постављањем мањих монтажних објекта, раскопавањем, одржавањем презентација и промоција, извођењем радова на уређењу и одржавању јавних зелених површина и других аката из области комуналне хигијене); праћење пословања јавних предузећа чији је оснивач Град (послови везани за давање сагласности на програме пословања јавних предузећа, извештаје о пословању, статуте и остала нормативна акта у складу са законом); вођење регистра стамбених зграда; вођење управних поступака исељења бесправно усељених лица у станове; изворне и поверене послове из области : саобраћаја и путне привреде, паркирања, јавног превоза путника и терета; административно-стручне послове за потребе буџетског Фонда за саобраћај; припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења; друге послове, у складу са законом.

Одељење је у извештајном периоду *примило у рад* следећи број захтева:

- шифра 350 - потврде из области урбанизма и урбанистички планови : 69
- шифра 351 - захтева из области обједињене процедуре : 300
- шифра 353 - захтева из области обједињене процедуре : 156

| | |
|--|---------------------------|
| ▪ шифра 356 - захтева (по службеној дужности) за издавање решења о озакоњењу : | 6866 |
| ▪ шифра 353 - решења из области заузећа јавних површина: | 765 |
| ▪ шифра 352 - решења из области раскопавања јавних површина: | 48 |
| ▪ шифра 344 - решења из области саобраћаја: | 878 |
| ▪ шифра 512- решења из области хигијенско-епидемиолошке делатности (ексхумација): | 2 |
| ▪ шифра 360 - решења из области стамбене делатности: | 2 |
| ▪ шифра 463 - потврде из области имовине (уверења о етажној својини): | 278 |
| ▪ шифра 351 и 356 - потврде из области озакоњења: | 122 |
| <i>Укупно примљених захтева по ЗУП-у:</i> | <i>9.486</i> |
| • шифра 350-1 - информације о локацији: | 198 |
| • шифра 350-2 - обавештења о обухваћености планским документом: | 82 |
| Остали захтеви за давање обавештења и писмених изјашњења (ГЈП, Градоначелник, Градско веће, начелник Градске управе, Скупштина града, ЈП и ЈКП): | 478 |
| <i>Укупно примљених захтева ван ЗУП-а:</i> | <i>758</i> |
| <i>Укупно примљених захтева у Одељењу:</i> | <i>9.486+758 = 10.244</i> |
| У извештајном периоду стање <i>обрађених</i> захтева и издатих аката прописаних законом је следеће: | |
| ▪ шифра 350 - потврде из области урбанизма+урбанистички планови: | 69 |
| ▪ шифра 351 - акти из области обједињене процедуре: | 196 |
| ▪ шифра 353 - акти из области обједињене процедуре: | 549 |
| ▪ шифра 351 - акти из области озакоњења: | 1.196 |
| ▪ шифра 353 - решења из области заузећа јавних површина: | 843 |
| ▪ шифра 352 - решења из области раскопавања јавних површина: | 48 |
| ▪ шифра 344 - решења из области саобраћаја: | 846 |
| ▪ шифра 512 - решења из области хигијенско-епидемиолошке делатности (ексхумација): | 2 |
| ▪ шифра 360 - решења из области стамбене делатности: | 2 |
| ▪ шифра 463 - уверења из области имовине (етажна својина): | 215 |
| ▪ шифра 351 и 356 - потврде из области озакоњења: | 122 |
| <i>Укупно обрађених предмета по ЗУП-у:</i> | <i>4.086</i> |
| • шифра 350-1 - информације о локацији: | 198 |
| • шифра 350-2 - обавештења о обухваћености планским документом: | 82 |
| • потврде из области грађевинарства: | 122 |
| <i>Остали обрађени дописи, обавештења, изјашњења (вануправни акти):</i> | <i>553</i> |

Укупно донетих управних (решења, закључака) и вануправних аката (изјашњења, предлога, потврда и др.): 4.086+198+82+553=4.086+833=4.919

Изнети подаци указују да се захтеви редовно и у законом прописаним роковима спроводе. Уочљив је и константан раст поднетих захтева и издатих аката током 2016. године, а у појединим областима рада Одељења број захтева је увећан и преко 100 пута (захтеви за озакоњење).

А. Одсек за обједињену процедуру, урбанизам и грађевинарство примио је у извештајном периоду 456 захтева везаних за обједињену процедуру.

С обзиром да је у већини поступака обједињене процедуре утврђено да се путем закључка одбија захтев као неоснован или непотпун, где странка има право (без подношења новог захтева) да поднети захтев у року од 30 дана употпуни, уочљива је значајнија разлика између поднетих и решених захтева (већи је број решених од поднетих захтева управо из описаних разлога). У протеклих годину дана уочљиво је да се број предмета по кварталима усталио и креће се око 180 (+-20) по кварталу.

Побољшана је (нарочито у последњем кварталу) и брзина - ефикасност у раду Одсека код електронског решавања захтева из области обједињене процедуре. Подносиоци захтева и пројектанти су усталили проценат успешности поднетих захтева, правилност и потпуност достављене документације чиме је успешност предаје потпуних захтева (која је у ранијем периоду била узрок смањења захтева из обједињене процедуре) побољшана.

Уочљиво је смањење броја донетих закључака о непотпуности захтева или закључака о одбацивању због неиспуњености формалних услова за поступање по захтеву (29% од укупно предатих захтева се одбаци), с тим да је у последњем кварталу 2016. године овај проценат значајно смањен у односу на остале квартале (14% последњи квартал, око 38% остали квартали).

У протеклом периоду умрежавање у електронско решавање захтева - ЦЕОП је извршено за све имаоце јавних овлашћења, тако да је сада комуникација електронским путем могућа са свим учесницима у процесу издавања аката које је закон предвидео

У Градској управи умрежено је Градско веће града Краљева, односно Градоначелник и Одељење за управљање имовином и информационе технологије. Градско веће ће моћи кроз систем да решава по приговорима на локацијске услове, а поменуто Одељење за управљање имовином и информационе технологије ће моћи кроз систем да издаје и доставља овог Одељењу водне услове за поједине објекте и радове који су у надлежности локалне самоуправе.

Сви остали имаоци јавних овлашћења која издају услове, а то значи и сва ЈП и ЈКП (и локална и на републичком нивоу) су се у потпуности умрежила у систем ЦЕОП-а.

И грађевинска инспекција града Краљева, као битан елемент у контроли грађења објеката који су прибавили акта у оквиру обједињене процедуре, у складу са повећаним обимом посла у њиховој надлежности одговара у задовољавајућим роковима на захтеве овог органа код електронске процедуре.

Поред редовних послова у Одсеку и рада по ЗУП-у, извршавали су се и следећи важнији послови:

- за потребе Градског јавног правобранилаштва (извештаји у поступцима реституције и поступцима код РГЗ);
- за потребе Одељења за управљање имовином и информационе технологије - извештаји за земљиште за редовну употребу објеката;
- за потребе Градског већа - предлози решења за давање сагласности за парцелацију;
- увиђаји на лицу места ради укњижбе објеката јавне својине града и ЈП;
- припреме предлога одлука и огласа везана за израду планских докумената;
- стручно-административни послови за потребе рада Комисије за планове града Краљева;
- јавни увиди планских докумената;
- редовно су ажурирани подаци везани за обједињену процедуру, за банере „Електронски регистар административних поступака“ и „Обједињена процедура“ и др.

Б. Одсек за озакоњење, у складу са Законом о озакоњењу објеката, свакодневно прима и заводи решења грађевинске инспекције, која представљају основ за покретање поступака озакоњења. Број захтева је са 300 повећан на преко 6.200, с обзиром да је попис незаконито изграђених објеката у задњем кварталу 2016. године био у пуном замаху (пописано близу 15.000 објеката). И број издатих решења о озакоњењу знатно је повећан: 1196 (у односу на број решења из предходних година: 2015 – 724; 2014 – 416, 2013 - 170, 2012 - 181, 2011 – 214).

Једноставнија процедура, мањи обим документације и ниже таксе знатно су олакшале рад на издавању решења о озакоњењу ових објеката. Наравно, то је и даље далеко од задовољавајућег процента ефикасности позитивно решених захтева – 1196, у односу на укупан број захтева који су примљени у Одељењу (близу 25.000 поднетих, а нерешених захтева за озакоњење). Поред тога достављена су истовремено са пописом објеката и обавештења за допуну захтева за поступак озакоњења (око 5.000 обавештења).

В. Одсек за стамбено-комуналне и послове саобраћаја је током 2016. године обрадио годишње извештаје јавних предузећа за 2015. годину и припремио материјале за Градско веће, односно Скупштину града Краљева, достављени су извештаји о раду јавних предузећа за три квартала за 2016. годину надлежном органу у складу са Законом о јавним предузећима, обрађени су Програми пословања јавних предузећа за 2016. годину и припремљени материјали за Градско веће, односно Скупштину града Краљева. Припремљени су нацрти оснивачких аката јавних предузећа (усаглашавање са новим Законом), обрађени Статути ЈП и Измене и допуне Статута ЈП и припремљени материјали за Градско веће и Скупштину града Краљева. Надлежном Министарству прослеђени су захтеви за запошљавање лица и то за: ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“, ЈКП „Путеви“ Краљево, ЈКП „Водовод“ Краљево, ЈКП „Чистоћа“ Краљево, ЈЕП „Топлана“ Краљево, у складу са важећим Законом и Уредбом. У извештајном периоду обрађени су захтеви ЈКП „Чистоћа“ Краљево, ЈКП „Путеви“ Краљево, ЈКП „Водовод“ Краљево и ЈЕП „Топлана“ Краљево о расподели добити.

У делокругу рада на издавању решења о *заузећу јавне површине* сачињен је предлог за измену Програма за постављање плажних барова на териотрији града Краљева, а потом и за допуну Програма за постављање плажних барова на територији града Краљева, предлог за измену Програма за постављање покретних тезги на јавним површинама. Сачињено је 50 анекса уговора о давању у закуп јавне површине за постављање покретних тезги и 3 уговора о закупу јавне површине за постављање киоска (непосредно давање у закуп), а у складу са анексима уговора и решења којим се одобрава - продужава коришћење јавне површине. Доношена су решења и за остала заузећа јавне површине (летње баште, расхладне витрине, промоције, раскопавања, смештај грађевинског материјала, осмомартовска продаја и новогодишња продаја производа), у складу са одлукама Скупштине града које уређују ову област.

У области нормативних послова већина радника овог Одсека су, или као председници, или као чланови Комисија, које је образовао начелник Градске управе града Краљева учествовала у изради нацрта великог броја одлука из делатности рада Градске управе.

У стамбено-комуналној области битно је истаћи да су примљена 2 захтева из стамбене области (исељење бесправно усељених лица) од којих је 1 окончан и 1 је у току. Сачињено је 17 уверења о упису стамбених зграда у *Регистар стамбених зграда* који се води код овог органа. Спроведене су све потребне активности које су у надлежности овог Одсека, а односе се на примену Закона о пријављивању и евидентирању закупаца у становима у својини грађана, задужбина и фондација и која су у поступку реституције.

У делу који се односи на комунално техничке послове свакодневно је вршено праћење *уплата комуналне таксе по основу заузећа јавних површина*, раскопавања јавних површина, плаћање закупнина и други послови за потребе стручних сарадника у овом Одсеку.

У 2016. години по основу заузећа јавних површина укупно задужење износило је 18. 619.702,00 динара, наплаћено је 17.782.691,00 динара што представља 95% наплате (ненаплаћена потраживања су дата на принудну наплату, осим оних потраживања за које још није истекао рок за уплату закупа односно локалне комуналне таксе).

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ обавља стручне и техничке послове за Градску управу који се односе на: контролу новчаних докумената (ликвидатура); финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове; благајничко пословање; обрачун зарада; послове интерне контроле; израду завршних рачуна, финансијских и других извештаја и финансијских планова директних буџетских корисника; израду завршних рачуна и финансијских извештаја за буџетске фондове; израду финансијских извештаја и припрему документације за плаћање по одобреним пројектима; формирање документације за исплату; фактурисање и сличне послове; финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове за потребе буџетских Фондова; старање о имовини Градске управе и послове набавке опреме, ситног инвентара и канцеларијског материјала; припрему и израду плана набавки и јавних набавки; припрему документације за покретање набавки; спровођење поступака јавних

набавки; учествовање у изради конкурсне документације; израду извештаја о спроведеним јавним набавкама; предлагање избора понуђача и склапања уговора; праћење реализације јавних набавки; израду правних и других аката везаних за јавне набавке; пружање стручне помоћи комисијама за јавне набавке; стручну помоћ буџетским корисницима у реализацији јавних набавки; текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме; одржавање хигијене у пословним просторијама органа Града; коришћење и одржавање возног парка; коришћење и одржавање телефонске централе; фотокопирање и умножавање материјала; рад бифеа; предлагање мера за побољшање услова рада, као и праћење и контролисање примене мера за безбедност и здравље запослених на раду; друге послове, у складу са законом.

Одељење за заједничке послове обавља и послове који се односе на: контролу новчаних докумената месних заједница; финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове месних заједница; израду финансијских извештаја и завршних рачуна месних заједница; благајничко пословање и формирање документације за исплату зарада и других личних примања у месним заједницама; пружање стручно-техничке подршке месним заједницама при спровођењу поступака јавних набавки; помоћ при изради финансијских планова месних заједница; евиденције о учешћима грађана при суфинансирању инфраструктурних радова; фактурисање и друге обрачуне; нормативно-правне послове из области рада месних заједница; прибављање неопходне пројектно-техничке документације, потребних сагласности и одобрења; послове везане за легализацију сеоских водовода; реализацију инвестиционих програма месних заједница и друге сличне послове из области рада месних заједница, у складу са законом.

Одељење за заједничке послове организовано је у 4 одсека: *Одсек за рачуноводство, Одсек за рад са месним заједницама, Одсек за јавне набавке и Одсек за техничке послове.*

А. Одсек за рачуноводство је у претходној 2016. години, као најважније, обављао следеће послове:

- израда завршних рачуна за све директне буџетске кориснике: Скупштину града, Градско веће, Градоначелника, Градско јавно правобранилаштво и Градску управу за 2015. годину и израда завршног рачуна за Фонд за развој пољопривреде града Краљева за 2015. годину;
- израда финансијских планова за све директне буџетске кориснике: Скупштину, Градско веће, Градоначелника, Градско јавно правобранилаштво и Градску управу за 2016. годину ;
- израду предлога финансијских планова за директне буџетске кориснике за 2016. годину;
- израду предлога финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника за Ребаланс буџета за 2016. годину;
- припрема захтева и контрола за плаћање обавеза за директне буџетске кориснике: Скупштину града, Извршни орган, Градско јавно правобранилаштво и Градску управу;
- припрема, анализа и контрола исправности рачуна, уговора;

- припрема и контрола захтева за плаћање обавеза за буџетске фондове: Фонд за саобраћај, Фонд за заштиту животне средине и Фонд за пољопривреду;
- припрема и контрола захтева за плаћање обавеза за пројекте ЕУ које води Служба за управљање пројектима и локално-економски развој и израда финансијских извештаја за наведене пројекте;
- израда извештаја о извршењу буџета за директне буџетске кориснике (Образац 5);
- израда кварталних извештаја - извршења Одлуке о буџету - ППИ обрасци за све директне буџетске кориснике;
- ликвидатура рачуна;
- припрема и обрачун плата за запослене (на неодређено и на одређено), постављених лица и изабраних лица, за директне буџетске кориснике: Скупштину града, Градско веће, Градоначелника, Градско јавно правобранилаштво и Градску управу за 2016. годину, израда М4 образаца, статистичких извештаја, обуставе и сравњења са кредиторима, припрема података за Трезор, сређивање података за ПИО;
- подношење пореских пријава ПППД за све директне буџетске кориснике и буџетске фондове;
- припрема и обрачун накнада за рад чланова Градског већа који нису на сталном раду, накнаде за рад по уговору ангажованим лицима на раз делу Градске управе и ангажованим лицима на раз делу Градоначелник, за 2016.годину;
- припрема и обрачун накнада за рад одборника и техничких секретара за 2016. годину;
- припрема и обрачун накнада за рад председника Савета МЗ (укупно 68 лица) за 2016. годину;
- израда потврда и уверења о примањима чланова Градског већа, одборника, техничких секретара, председника Савета МЗ и ангажованих лица по основу уговора о делу;
- припрема, појединачна контрола и израда ППП обрасца за 2016. годину за запослене раднике и незапослене породилје;
- обрачун, контрола и исплата накнада члановима скупштинских комисија и комисија које решењима формира Градоначелник;
- обрачун дневница за службена путовања у земљи и иностранству;
- исплата боловања, солидарних помоћи, јубиларних награда;
- ажурирање административних и других забрана, праћење тока кредитне способности запослених, сравњивање стања потраживања и дуговања са кредиторима;
- анализа и вештачење примања запослених, изабраних и постављених лица за потребе Јавног правобранилаштва (судски спорови из радног односа);
- књижење промена;

- извештавање Министарству финансија по основу пројеката РИНО и Регистар запослених (од правовременог извештавања министарства зависи републички трансфер средстава буџету града Краљева);
- спровођење свих набавки: материјала, средстава за репрезентацију, за хигијену, ситног инвентара и друго;
- пријем фактура, уговора и друге документације потребне за плаћања;
- контрола исправности уговора и рачуна и припрема за плаћање обавеза за подрачун "Програм збрињавања избеглих и интерно расељених лица";
- контрола исправности уговора и рачуна и припрема захтева за плаћање за месне заједнице као индиректног буџетског корисника (за укупно 68 месних заједница);
- припрема захтева и подношење пореских пријава за плаћање ПДВ и то пореских дужника и пореских обвезника;
- припрема и подношење пореских пријава за плаћање ПДВ-а за месне заједнице као пореске дужнике;
- исплата члановима бирачких одбора за локалне и републичке изборе одржане у 2016. години, као и праћење уплата и исплата, израда извештаја и друге активности везане за изборе;
- припрема захтева за плаћање и подношење пореских пријава за корисника ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево";
- припрема захтева и обрачун накнаде за пописиваче - "Јавни радови";
- фактурисање трошкова за кориснике пословног простора у згради Градске управе (Републички органи);
- сва плаћања за потребе 68 месних заједница из буџетских и сопствених средстава месних заједница, провера ИОС-а, обрачун плата за МЗ Ушће;
- обрачун и исплата трошкова превоза за све буџетске кориснике;
- израда завршних рачуна за 68 месних заједница;
- извештавање о блокираним рачуним МЗ и њиховим деблокадама;
- израда консолидованог биланса за свих 68 МЗ;
- остали послови (ликвидатура, контрола путних налога, праћење извршења и слично);

Сви захтеви за плаћење директних и индиректних корисника буџетских средстава прошли су претходну контролу и контролу примене закона у наменском коришћењу средстава. У току 2016. године постигнута је дневна ажурност књижења за потребе месних заједница. Завршни рачуни за 2015. годину су предати на време, а у току је израда завршних рачуна за 2016. годину.

Б. Одсек за рад са месним заједницама је током извештајног периода обављао послове у вези пријема и писања захтева, учешће у припреми и изради документације везане за јавне набавке за потребе месних заједница са територије града Краљева.

У протеклој години примљено је укупно 698 захтева и сви су у потпуности решени.

На основу решења Градског већа града Краљево о распоређивању буџетских средстава индиректним корисницима буџета - месним заједницама за 2016. годину, остварен је циљ - израда техничке документације председницима савета 68 месних заједница за укупан износ од 25.017.067,00 динара.

Приступљено је припреми и изради форме предлога нових образаца за израду финансијских планова за 2017. годину за потребе 68 председника месних заједница. За председнике савета месних заједница припремљена су фотокопије упутстава за логистику и помоћ пописивачима на терену у делу незаконито изграђених објеката и озакоњењу истих на територији града Краљево.

На основу решења Градског већа по Ребалансу буџета за 2016. годину за потребе 6 месних заједница прослеђени су захтеви председника савета месних заједница ЈП "Градско стамбено" у Краљеву, за израду предмера и предрачуна, ради наставка радова на објектима месних заједница. Остварена је успешна сарадња са ЈП Дирекција за планирање и изградњу "Краљево" у областима израде јавне расвете, водоводне и фекалне канализационе мреже по месним заједницама.

Одсек је припремио одговарајуће обрасце са упутством за сваког председника савета месне заједнице у циљу извршења пописа ситног инвентара и основних средстава у својој месној заједници, а извршено је и ажурирање и повраћај техничке документације из 2016. године председницима месних заједница на архивирање. Окончан је поступак израде одговарајућих одлука и записника по захтеву и 9 председника месних заједница, ради покретања израде пројеката техничког инвестиционог одржавања за некатегорисане путеве у 2016. години. По писменом захтеву "Електродистрибуције" Краљево контактирано је 15 председника месних заједница ради помоћи у циљу решавања проблема око читавања бројила. Одржан је састанак тима за одржавање некатегорисаних путева у руралним месним заједницама које се не одржавају по програму ЈКП "Путеви" у време зимског периода, а донети су и одговарајући закључци и договорене активности у вези тога.

Председницима месних заједница свакодневно је пружана помоћ у делу покретања процедуре за издавање одобрења за изградњу и асвалтирање путева, улица, водовода, атмосферске и фекалне канализације и јавног осветљења по месним заједницама. На основу захтева председника месних заједница вршена је комплетна припрема обједињених захтева ради бесплатног прибављања копија планова и листова непокретности који су им потребни ради прикупљања документације за издавање решења о одобрењу за изградњу.

В. Одсек за јавне набавке је у извештајном периоду, сагласно одредбама члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки („Службени гласник РС”, број 83/15), припремио доношење Плана јавних набавки за 2016. годину за сва четири наручиоца-директна буџетска

корисника: Градску управу, Град Краљево, Скупштину града Краљево и Градско јавно правобранилаштво и исти су објављени електронским путем на Порталу јавних набавки и интернет сајту града Краљево.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ:

| <i>Ред. број</i> | <i>Предмет набавке</i> | <i>План набавки наручиоца</i> | <i>Врста поступка</i> | <i>Процењена вредност ЈН (без ПДВ-а)</i> | <i>Уговорена вредност ЈН (без ПДВ-а)</i> | <i>Датум закључења уговора</i> | <i>Датум извршења уговора</i> | <i>Најповољни понуђач</i> |
|------------------------|--|---|-----------------------|--|---|--------------------------------|-------------------------------|---|
| 404-01/16-IX 1.2.1. | Набавка услуге штампања "Службеног листа града Краљево" за 2016. годину | Скупштина града | ЈНМВ | 833.333,00 | 586.740,00 | 24.03.2016. | 03. 2017. | Издавачко предузеће "Епоха" Пожега |
| 404-02/16-IX | Радови на реконструкцији и доградњи зграде ОШ "Драган Маринковић" Адрани (финансира Канцеларија за јавна улагања РС) | Канцеларија за управљање јавним улагањима | Отворен и поступак | 11.249.990,37 | 9.040.366,20 + вишкови 444.991,25= 9.485.387,45 | 05.04.2016. | 10. 2016. | "СТАНДАРД" д.о.о.. Краљево |
| 404-03/16-IX 1.2.1 | Набавка услуга ревизије Завршног рачуна буџета града Краљево за 2015. годину | Град Краљево | ЈНМВ | 416.666,00 | 195.000,00 | 15.03.2016. | 05. 2016. | "ХЛБ ДСТ-РЕВИЗИЈА" д.о.о.. Нови Београд |
| 404-04/16-IX 1.1.2 | Набавка добара грађевинског материјала за породице избеглих лица из БиХ и Републике Хрватске за потребе града Краљево | Град Краљево | ЈНМВ | 4.583.333,00 | 2.971.751,28 | 28.03.2016. | 05. 2016. | "МИЛОШЕВИЋ" д.о.о. Крушевац |
| 404-05/16-IX 1.1.6 | Набавка рачунарске опреме по партијама и то: Партија I-набавка рачунарске опреме и Партија II-набавка фотокопир апарата, за потребе Градске управе града Краљево (2 партије) | Градска управа града Краљево | ЈНМВ | 791.666,00 | П1- 611.666,00 П2- 180.000,00 | 01.04.2016. | 05. 2016. | П1- "УСПОН" д.о.о. Чачак П2-"ELEKTRONIK PARTNER" д.о.о. Нови Београд |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|---|------------------------------|-------------------|--------------|--------------|-------------|-----------|------------------------------------|
| 404-06/16-IX 1.1.6 | Набавка специјализоване саобраћајне опреме-2 симулатора за потребе саобраћајног образовања и васпитања, за потребе наручиоца Фонда за безбедност саобраћаја града Краљева | Градска управа града Краљева | Отворени поступак | 3.333.333,00 | 3.272.000,00 | 04.05.2016. | 08. 2016. | "Model 5" д.о.о. Београд |
| 404-07/16-IX | <i>ПОГРЕШНО ЗАВЕДЕН У ОПИСУ</i> | | | | | | | |
| 404-08/16-IX 1.1.1 | Набавка електричне енергије за 2016. годину, за потребе Градске управе града Краљева | Градска управа града Краљева | Отворени поступак | 9.000.000,00 | 4.996.053,61 | 17.05.2016. | 05. 2017. | ЕПС Снабдевање д.о.о. Београд |
| 404-09/16-IX 1.1.5 | Набавка једног путничком аутомобила за потребе Градске управе града Краљева | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 1.000.000,00 | 841.045,00 | 08.04.2016. | 04. 2016. | "EURO CAR STANIĆ" д.о.о. Краљево |
| 404-10/16-IX 1.1.2 | Набавка добара средстава репрезентације за чајну кухињу за 2016. годину, за потребе Градске управе града Краљева | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 441.666,00 | 387.694,24 | 25.04.2016. | 04. 2017. | ТЗР "ПОМОРАВЉЕ МБ" Краљево |
| 404-11/16-IX 1.2.8 | Набавка услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, за потребе Фонда за заштиту животне средине града Краљева | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 1.000.000,00 | 990.000,00 | 26.04.2016. | 04. 2017. | ВСИ Краљево |
| 404-12/16-IX 1.2.9 | Набавка услуге сузбијање и уништавање коровске биљке амрозије на територији града Краљева, за потребе Фонда за | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 833.333,00 | 832.000,00 | 25.04.2016. | 04. 2017. | Завод за ДДД „ВИСАН“ Београд-Земун |

| | | | | | | | | |
|----------------------|---|------------------------------|-------------------|---|---|-------------|----------|---|
| . | заштиту животне средине града Краљева | | | | | | | |
| 404-13/16-IX 1.1.3 | Набавка добара канцеларијског материјала, по партијама (3 партије) | Заједничка јавна набавка | Отворени поступак | Укупно 4.391.667,00 П1- 3.041.667,00 П2- 700.000,00 П3- 650.000,00 | Укупно 3.071.957,00 П1- 2.477.021,00 П2- 185.336,00 П3- 185.336,00 | 04.07.2016. | 06.2017. | П1, П2 и П3- "САНС" д.о.о. из Краљева |
| 404-14/16-IX 1.2.2. | Набавка услуга осигурања запослених и имовине за 2016. годину по партијама (3 партије) за потребе Градске управе града Краљева | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | Укупно 1.203.928,00 П1- 300.000,00 П2- 284.900,00 П3- 619.028,00 | Укупно 1.013.865,78 П1- 289.639,18 П2- 256.103,60 П3- 468.123,00 | 17.06.2016. | 07.2017. | П1-"Generali Osigurnje Srbija" Нови Београд, П2 и П3-"Дунав Осигурање" а.д.о. Краљево |
| 404-15/16-IX 1.2.10. | Набавка услуге мерења и праћења квалитета ваздуха у граду Краљеву за 2016. годину, за потребе Фонда за заштиту животне средине града Краљева | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 4.500.000,00 | 4.410.678,00 | 10.06.2016. | 06.2016. | Завод за јавно здравље Краљево из Краљева |
| 404-16/16-IX 1.2.12. | Набавка услуге израде техничке документације саобраћајног уређења дела уличне мреже на територији града Краљева ради унапређења безбедности саобраћаја, по партијама, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја града Краљева, по партијама (3 партије) | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | Укупно 1.166.667,00 П1- 583.333,00 П2- 416.667,00 П3- 166.667,00 | Укупно 776.440,00 П1- 380.000,00 П2- 253.760,00 П3- 142.680,00 | 28.06.2016. | 10.2016. | П1- "INNOVO CONSULTING" д.о.о. Шабац П2 и П3- "GMP GRAMONT-NS" д.о.о. Нови Сад |
| 404-17/1 | Набавка услуге израда техничке документације | Градска управа града | ЈНМВ | Укупно 1.125.000,00 | Укупно 1.004.800,00 | 28.06.2016. | 10.2016. | П1- "ANDZOR |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--------------------|--|--|-------------|--------------|---|
| 6-IX 1.2.1 3. | саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева, ради унапређења безбедности саобраћаја, по партијама, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја града Краљева, по партијама (2 партије) | Краљева | | П1- 666.667,00 П2- 458.333,00 | П1- 630.000,00 П2- 374.800,00 | | | ENGINEERING"д.о.о.Нови Сад П2- "GMP GRAMONT-NS" д.о.о. Нови Сад |
| 404-18/1 6-IX 1.2.1 4. | Набавка услуге израде пројектно техничке документације техничког регулисања саобраћаја, Пројектом саобраћајне сигнализације дела уличне мреже која се поклапа са мрежом државних путева на територији града Краљева, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја града Краљева | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 1.250.000,00 | 397.262,88 | 10.06.2016. | 11. 2016. | "GMP GRAMONT-NS" д.о.о. Нови Сад |
| 404-19/1 6-IX | Набавка радови на изградњи четири моста преко Гледидке реке (1-4) на територији града Краљева за потребе града Краљева | Канцеларија за управљање јавним улагањима | Отворен и поступак | 46.700.000,00 | 44.456.330,05 +вишкови и непредвиђе ни 1.202.020,40= 45.658.350,45 | 16.06.2016. | 10. 2016. | ГПД "НИКОЛИЋ" д.о.о. Краљево |
| 404-20/1 6-IX | Набавка радова на изградњи четири моста преко Гледидке реке на територији града Краљева (5-8), за потребе града Краљева | Канцеларија за управљање јавним улагањима | Отворен и поступак | 58.700.000,00 | 58.297.565,56 + вишкови и непредвиђе ни 7.118.931,83= 65.416.497,39 | 16.06.2016. | 10. 2016. | "Ратко Митровић construction" д.о.о. Чачак |
| 404-21/1 6-IX 1.2.3. | Набавка услуге сервисирања возила Градске управе града Краљева за 2016. годину, за потребе Градске управе града | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 1.000.000,00 | 407.900,00 | 04.07.2016. | 06. 2017. | "Обнова" д.о.о. Краљево |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|--------------------|---|--|-------------|----------|---|
| | Краљева | | | | | | | |
| 404-22/16-IX1.2.7. | Набавка услуге чишћења дела пословног простора зграде Градске управе града Краљева, за потребе Градске управе града Краљева | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 1.666.666,00 | 1.206.028,00 | 01.07.2017. | 07.2017. | Агенција за професионално чишћење објеката „МАКО“ Краљево |
| 404-23/16-IX1.1.4. | Набавка добара бензина, дизел горива и плина за 2016. годину за потребе Градске управе града Краљева | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 2.875.000,00 | 2.297.570,00 | 25.07.2016. | 07.2017. | „SPONIT“ д.о.о.л Чачак |
| 404-24/16-IX | Набавка радова на изградњи потпорног зида на Гледићкој реци на територији града Краљева, у засеоку Котуровићи КО Чукојевац | Канцеларија за управљање јавним улагањима | Отворен и поступак | 14.000.000,00 дата сагласност сагласно члану 107 ЗЈН | 15.349.324,00 | 22.07.2016. | 10.2016. | Г.П.Д. „НИКОЛИЋ“ д.о.о. из Краљева |
| 404-25/16-IX1.3.1. | Набавка радова на административном извршењу Решења о рушењу и уклањању објеката, делова објеката, мањих монтажних објеката и комуналне инфраструктуре. по Партијама-27 Партија, друга фаза квалификационог поступка, за потребе Градске управе града Краљева | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | Укупно 7.415.535,00 П1- 530.000,00 П2- 250.000,00 П3- 130.000,00 П4- 420.000,00 П5- 250.000,00 П6- 500.000,00 П7- 360.000,00 П8- 250.000,00 П9- | Укупно 7.070.560,00 - П 2, 4, 5, 8, 11, 12, 18 и 22 2.408.000,00 - П1, 6, 9, 10, 13, 14, 15 и 16 2.737.260,00 - П3, 7, 17, 21, 23, 24, 25 и 26 – | 13.09.2016. | 12.2016. | - за Партије 2, 4, 5, 8, 11, 12, 18 и 22 Уговор са ГЗР „СТАНДАРД“ Краљево -за Партије 1, 6, 9, 10, 13, 14, 15 и 16 Уговор са „ТЕХНОМАГ А.Г. ПРОЈЕКТ“ д.о.о. Краљево |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|------------|--------------|--|--|-----------------------|
| | | | | 170.000,00 | 1.336.300,00 | | | |
| | | | | П10- | | | | -за Партије |
| | | | | 140.000,00 | -П19 и 20 | | | 3, 7, 17, 21, 23, 24, |
| | | | | П11- | | | | 25 и 26. |
| | | | | 480.000,00 | 589.000,00 | | | Уговор са |
| | | | | П12- | | | | д.о.о. |
| | | | | 580.000,00 | ЗА ПАРТИЈУ | | | „ЈУ ГОНГ“ |
| | | | | П13- | 27 | | | Краљево |
| | | | | 190.000,00 | ОБУСТАВА | | | |
| | | | | П14- | ПОСТУПКА | | | |
| | | | | 550.000,00 | | | | -за Партије |
| | | | | П15- | | | | 19 и 20. Уговор са |
| | | | | 250.000,00 | | | | „ДЕМИНГ“ д.о.о. |
| | | | | П16- | | | | из Београда |
| | | | | 600.000,00 | | | | |
| | | | | П17- | | | | |
| | | | | 300.000,00 | | | | |
| | | | | П18- | | | | |
| | | | | 160.000,00 | | | | |
| | | | | П19- | | | | |
| | | | | 470.535,00 | | | | -за Партију 27 |
| | | | | П20- | | | | поступак |
| | | | | 120.000,00 | | | | обустављен |
| | | | | П21- | | | | |
| | | | | 100.000,00 | | | | |
| | | | | П22- | | | | |
| | | | | 60.000,00 | | | | |
| | | | | П23- | | | | |
| | | | | 190.000,00 | | | | |
| | | | | П24- | | | | |
| | | | | 50.000,00 | | | | |
| | | | | П25- | | | | |
| | | | | 100.000,00 | | | | |
| | | | | П26- | | | | |
| | | | | 115.000,00 | | | | |
| | | | | П27- | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|------------------------------|--------------------|---|--|-------------|-------------------|---|
| | | | | 100.000,00 | | | | |
| 404-26/16-IX 1.1.3. | Набавка добара противградних ракета кратког и средњег домета на територији града Краљева, за потребе града Краљева | Град Краљevo | ЈНМВ | 2.916.667,00 | 2.846.000,00 | 03.10.2016 | 12 2016. | „ПОЛИЕСТЕР ГРУПА“ д.о.о. из Прибоја |
| 404-27/16-IX 1.1.1 0. | Набавка добара специјализоване опреме за безбедност саобраћаја, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја града Краљева | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 983.333,00 | / | 05.10.2016. | ОБУСТАВА ПОСТУПКА | |
| 404-28/16-IX 1.2.4. | Набавка услуге сервисирања рачунарске, електронске и фотографске опреме и пуњење кетрица, по партијама, за потребе Градске управе града Краљева | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | Укупно 1.125.000,00 П1- 458.333,00 П2- 250.000,00 П3- 416.666,00 | Укупно 699.127,00 П1- 454.500,00 П2- 92.466,00 П3- 152.161,00 | 18.10.2016 | 08 2017. | П1- ЗТУР „МОНОЛИТ“ из Краљева П2, П3- ЗУР „ВТС“ из Краљева |
| 404-29/16-IX 1.2.1. | Набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева | Градска управа града Краљева | Отворен и поступак | 6.500.000,00 | 5.000.000,00 | 21.11.2016 | 07 2017. | д.о.о. „GARD SECURITY SYSTEM 036“ из Краљева |
| 404-30/16-IX 1.1.8. | Набавка добара основне униформе (одеће и обуће) за потребе Одељења комуналне полиције и јединицу Цивилне заштите по партијама | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | Укупно 1.458.333,00 П1- 1.062.500,00 П2- 395.833,00 | П1- 820.450,00 П2- обустава поступка | 11.10.2016. | 07. 2016. | П1-„КРУНАТЕКС“ д.о.о. из Краљева П2- поступак обустављен |
| 404-31/16-IX | ПОГРЕШНО ЗАВЕДЕН У ОПИСУ | | | | | | | |
| 404- | Набавка добара – | Градска | ЈНМВ | 983.333,00 | / | 27.10.2016. | ОБУСТАВА ПОСТУПКА | |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|--------------|--------------|-------------|-------------------|--|
| 32/1 6-IX | специјализоване опреме за безбедност саобраћаја, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја града Краљева-поновљени поступак | управа града Краљева | | | | | | |
| 404-33/1 6-IX | Набавка добара униформи-обуће за Комуналну полицију и јединицу Цивилне заштите Градске управе града Краљева-поновљени поступак | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 395.833,00 | 385.100,00 | 07.11.2016. | 07. 2016. | „КРУНАТЕКС“ д.о.о. из Краљева |
| 404-34/16-IX | Набавка радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева. | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 4.300.000,00 | / | 29.11.2016. | ОБУСТАВА ПОСТУПКА | |
| 404-35/16-VII | Набавка радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева-поновљени поступак | Градска управа града Краљева | ЈНМВ | 4.300.000,00 | 3.128.300,00 | 20.12.2016. | 03. 2017. | „ЕЛЕВАТОР ПЛУС“ д.о.о. из Ниша |
| 404-36/16-VII | Набавка радова на реконструкцији уличне водоводне мреже у селу Доња Сирча-Морава 3, на територији града Краљева | Канцеларија за управљање јавним улагањима | Отворен и поступак | 2.065.682,40 | 1.648.278,00 | 27.12.2016. | 03. 2017. | ЈКП „Водовод“ Краљево |
| 404-37/16-VII | Набавка услуге-извођења музичког програма – концерта групе „Кики Лесандрић и Пилоти“ за дочек Нове 2017. године на Градском тргу у Краљеву, дана 31.12.2016. године, за потребе града Краљева као наручиоца | Град Краљево | преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | 30.12.2016. | 12. 2016. | Агенција за организацију уметничких догађаја предузетник Вера Мијушковић Београд |

У извештајном периоду стручна служба Одсека спровела је поступке набавки добара, радова и услуга на које се не примењује Закон о јавним набавкама, сагласно члану 7. (искључиво право), 7а и 39. став 2. Закона о јавним набавкама (вредност на годишњем нивоу испод 500.000,00 динара без ПДВ-а) доношењем Одлука о покретању

поступка. Упућивањем Позива за подношење понуда, прикупљање понуда, сачињавањем Службених белешки, Одлука о избору, закључивањем Уговора и сачињавањем записника о примопредаји. Спроведене су следеће набавке у извештајном периоду:

1) Набавка услуге редовног и ванредног годишњег сервисирања и одржавања 108 клима уређаја Градске управе града Краљева у гарантном и вангарантном року у просторијама зграде Градске управе града Краљева. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 453/16 дана 10.03.2016. године са најповољнијим понуђачем ЗТУР „БОЋО“ из Краљева на укупан износ од 408.500,00 динара без ПДВ-а.

2) Набавка услуге израде аката успостављања система финансијског управљања и контроле-ФУК, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева. Након успешно спроведеног поступка, дана 04.03.2016. године поднет је Извештај о примопредаји и контроли квалитета уговорене услуге аката успостављања система финансијског управљања и контроле-ФУК на основу Решења Начелника Градске управе града Краљева број 312/16 од 22.02.2016. године.

3) Набавка услуге ревизије пројекта „Подршка и промоција упражњавања здравих стилова живота младих на подручју града Краљева“. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор за ову услугу.

4) Потписан Анекс основног уговора број 2439/13 од 13.12.2013. године за продужење уговореног рока извршења услуге закупа сервера, одржавања и приступа серверу у циљу стварања оптималног функционисања уграђеног ГПС-система за праћење возила Градске управе града Краљева број 552/16 дана 34.03.2016. године са Извршиоцем услуге „Есхалибур НЕТ“ из Краљева.

5) Потписан Уговор о одржавању и услугама коришћења информационог система ОПИС, за потребе Градске управе града Краљева број 551/16 дана 24.03.2016. године односно број 120/2016 дана 25.03.2016. године са Извршиоцем услуге „Инфолаб“ д.о.о. из Београда на укупан износ од 150 еура месечно у динарској противвредности према средњем курсу НБС на дан фактурисања без урачунатог припадајућег ПДВ-а.

6) Набавка добара-350 комада ранац торби за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљева и учесника семинара БСЛЗ-улога локалне заједнице у безбедности саобраћаја, који се одржава у Врњачкој Бањи од 13. до 16.04.2016. године. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 642/16 дана 01.04.2016. године са најповољнијим понуђачем „EUROPEAN CUT“ д.о.о. из Краљева на укупан износ од 499.450,00 динара без ПДВ-а. Добра записнички испоручена.

7) Набавка услуге репрезентације за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљева, а за потребе учесника семинара БСЛЗ-улога локалне заједнице у безбедности саобраћаја, који се одржава у Врњачкој Бањи од 13. до 16.04.2016. године. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по

критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 707/16 дана 12.04.2016. године са најповољнијим понуђачем СУТР „АС“ из Краљева на укупан износ од 482.502,00 динара без ПДВ-а.

8) Набавка услуге штампе радног и пропагандног материјала за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљева, а за потребе учесника семинара БСЛЗ-улога локалне заједнице у безбедности саобраћаја, који се одржава у Врњачкој Бањи од 13. до 16.04.2016. године. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 684/16 дана 07.04.2016. године са најповољнијим понуђачем ГР „Кварк“ из Краљева на укупан износ од 234.100,00 динара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, јер није у систему ПДВ-а. Услуга извршена, материјал испоручен.

9) Набавка услуге превоза за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљева а за потребе учесника семинара БСЛЗ-улога локалне заједнице у безбедности саобраћаја, који се одржава у Врњачкој Бањи од 13. до 16.04.2016. године. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 685/16 дана 08.04.2016. године са најповољнијим понуђачем ДОО за саобраћај и трговину „ЗЕКО ТОУРС“ из Краљева на укупан износ од 152.000,00 динара без ПДВ-а.

10) Поновљени поступак набавке услуге израде техничке документације за доградњу лифта на згради Градске управе града Краљева у Краљеву, Трг Јована Сарића 1, на КП581/1 КО Краљево, неопходне за прибављање локацијских услова, грађевинске дозволе, извођења радова и прибављања употребне дозволе за наведени објекат-лифт и то Идејног решења доградње лифта на постојећи објекат, Пројекта за грађевинску дозволу са прибављеном техничком контролом у електронском облику и пројекта за извођење лифта са грађевинским делом у аналогном-штампаном издању. Поступак ове набавке покретан је претходно три пута, али је обустављан два пута јер нису поднете прихватљиве понуде. Након успешно спроведеног поновљеног поступка ове набавке прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене, закључен је уговор број 1069/16 дана 07.06.2016. године са најповољнијим понуђачем Бироом за инжињерске делатности и пројектовање „КОНГОЛФ“ Конарево-Краљево, предузетника Живана Бажалца на укупан износ од 125.000,00 динара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, јер изабрани понуђач није у систему ПДВ-а.

11) Набавка добара 10 пнеуматика за службене мотоцикле Полицијске управе Краљево, за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљева. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 1220/16 односно број 50/1 дана 04.07.2016. године са најповољнијим понуђачем „ОБНОВА“ д.о.о. Краљево, на укупан износ од 88.475,00 динара без ПДВ-а, односно 106.170,00 динара са ПДВ-ом. Добра записнички испоручена.

12) Набавка добара 55 комада мобилних телефона за службене потребе запослених у Комуналној полицији и инспекцијским органима код наручиоца Градске управе града Краљева. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 1198/16 дана 01.07.2016. године са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене Трговинском радњом и

сервисом телефона и рачунара „ФАНТАЗИЈА“ Краљево, Александар Поповић предузетник, на укупан износ од 248.791,67 динара без ПДВ-а, односно 298.550,00 динара са ПДВ-ом. Добра записнички испоручена.

13) Набавка добара два комада жуте лед светлосно-звучне сигнализације за опремање службених возила Комуналне полиције Градске управе града Краљева са њиховом уградњом, за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљева. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 1365/16 дана 26.07.2016. године, односно број 29 дана 08.08.2016. године са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене „STEVIĆEVIĆ CO“ д.о.о.Београд, на укупан износ од 124.800,00 динара без ПДВ-а, односно 149.760,00 динара са ПДВ-ом. Добра испоручена и уграђена.

14) Набавка услуге пројектовања информационог система за потребе пописа нелегално изграђених објеката на подручју града Краљева. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 1523/16 дана 24.08.2016. године са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене „PC ELEKTRO“, Чукојевац-Краљево, преузетника Иванушка Калмикова, на укупан износ цене услуге са и без ПДВ-а од 499.500,00 динара, јер није у систему ПДВ-а. Услуга извршена систем успешно инсталиран.

15) Набавка услуге снимања и директног телевизијског преноса фестивала Дани проје „Пројада“ Ратина 2016. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене Предузећем за издавачку делатност-радио и телевитија „MELOS“ Краљево на укупан износ цене услуге од 330.000,00 динара без ПДВ-а.

16) Набавка услуге одржавања и поправки водоводне и канализационе инсталације у згради Градске управе града Краљева. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 1799/16 дана 28.09.2016. године са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене „ВОДО С ПЛУС“ из Краљева-Жича на износ јединичне цене услуге од 17.270,00 без ПДВ-а, односно 20.724,00 са ПДВ-ом.

17) Набавка добара-средства за чишћење и хигијену потребних за одржавање хигијене у згради Градске управе града Краљева. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 1868/16 дана 05.10.2016. године, односно број 1281/16 дана 07.10.2016. године са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене д.о.о. „7 ЈУЛИ“ из Краљева, на укупан износ од 195.608,45 динара без ПДВ-а, односно 234.731,10 динара са ПДВ-ом.

18) Набавка услуге закупа озвучења за потребе обележавања комеморативне свечаности музичко-сценског програма „БАЛАДА О ЊИМА“ дана 14. октобра 2016. године, са одржавањем генералне пробе 13. октобра у Спомен парку у Краљеву, са комплетном техничком опремом, стручним лицима и материјалом. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 3367/16 дана 11.10.2016. године, са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене Студиом

за сценску уметност „ТРАГ ДГ“ Краљево, предузетника Гордане Мицић на укупан износ цене услуге од 150.000,00 динара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, јер изабрани понуђач-Извршилац посла није у систему ПДВ-а.

19) **Поновљени поступак набавке добара 90 m³ огревног буковог дрвета I класе за потребе 30 социјално угрожених породица избеглих и интерно расељених лица са подручја града Краљева.** Средства за ову набавку обезбеђена су од стране Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије решењем број 553-1150/1 од 01.09. 2016. године, којим је одобрена исплата средстава у укупном износу од 450.000,00 динара граду Краљево, на име помоћи за набавку грева социјално угроженим породицама избеглих и интерно расељених лица која су тренутно настањена на територији града Краљева и иста уплаћена на наменски отворен подрачун града Краљева. Поступак ове набавке покренут је првобитно 26.09.2016. године, али је обустављан одлуком јер нису поднете ниједна понуда. Након успешно спроведеног поновљеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене закључен је уговор број 1911/16 дана 12.10.2016. године са најповољнијим понуђачем З.Т.У.А.Р. Радочело из Студенице-Милићи, на укупан износ од 396.000,00 динара без ПДВ-а, односно 435.600,00 динара са ПДВ-ом. Добра-огрев испоручена на адресе корисника.

20) **Набавка услуге теоријске и практичне обуке безбедне вожње кроз тренинге за мотоциклисте, возаче скутера и возаче двоточкаша на моторни погон са територије града Краљева, за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљева.** Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене, закључен је уговор број 1915/16 дана 12.10.2016. године са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене Мото Клубом „БЕЗБЕДНОСТ“, Београд, на укупан износ од 345.000,00 динара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, јер Извршилац посла није у систему ПДВ-а. Услуга извршена у уговореном року.

21) **Набавка добара-150 комада дечијих заштитних флуоросцентних прслука са рефлектујућим тракама, ради реализације Пројекта „Мала Цивилна заштита“, за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљева.** Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене, закључен је уговор број 2012/16 дана 27.10.2016. године са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене УТГИР Медија клуб „НАВИГАТОР“ из Краљева, на укупан износ од 78.750,00 динара без ПДВ-а, односно 94.500,00 динара са ПДВ-ом. Добра испоручена.

22) **Набавка услуге сече високог стабла липе у дворишту где су службене просторије Одељења комуналне полиције Градске управе града Краљева.** Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене, закључен је уговор број 1921/16 дана 13.10.2016. године са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене УР „MS FURMAN“, Краљево, на укупан износ од 55.000,00 динара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, јер Извршилац посла није у систему ПДВ-а. Услуга извршена у уговореном року.

23) Набавка добара-200 комада мајици са кратким рукавима беле боје, са услугом штампања, у оквиру реализације пројекта “Изградња рекреативног амбијента у Борићима“-Краљево. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене, закључен је уговор број 2333/16 односно број 218/16 дана 05.12.2016. године са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене „ELPIS“ д.о.о. Краљево-Самаила, на укупан износ од 122.600,00 динара без ПДВ-а, односно 147.120,00 динара са ПДВ-ом. Добра испоручена.

24) Набавка услуге израде софтвера-програмског пакета развоја, успостављања, инсталирања и одржавања базе података о обележјима безбедности саобраћаја за град Краљево, за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљево. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене, закључен је уговор број 2393/16 дана 13.12.2016. године, односно број 9842 дана 16.12.2016. године, са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене „АМСС-ЦЕНТАР ЗА МОТОРНА ВОЗИЛА“ д.о.о., Београд, на укупан износ од 456.000,00 динара без ПДВ-а, односно 547.200,00 динара са ПДВ-ом. Уговорени рок извршена услуга је 6 месеци, исплаћен аванс 100% уз достављену банкарску гаранцију за повраћај аванса, као средства обезбеђења.

25) Набавка услуге прикључења 6 комада брзинских дисплеја на дистрибутивни систем електричне енергије у улицама Доситејевој, Јована Дерока и Жичкој у Краљеву, за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљево. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене, закључен је уговор број 2368/16 дана 09.12.2016. године, односно број 13167 дана 20.12.2016. године, са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене „ЕЛЕКТРОМОНТАЖА“ д.о.о. Краљево, на укупан износ од 478.000,00 динара без ПДВ-а, односно 573.600,00 динара са ПДВ-ом. Услуга извршена у уговореном року.

26) Набавка добара-500 комада Приручника за полагање возачког испита и обуку возача, за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљево. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене, закључен је уговор број 2392/16 дана 13.12.2016. године са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене „ЛИМУЗИНА“ д.о.о. Краљево, на укупан износ од 495.000,00 динара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, јер понуђач није у систему ПДВ-а. Добра испоручена у уговореном року.

27) Набавка добара-35 комада бицикларника „П“ профила (паркиралишта за бицикле) и њихова уградња у дворишта средњих школа у Краљеву, за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљево. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене, закључен је уговор број 2411/16 дана 14.12.2016. године, односно број 433/16 дана 16.12. 2016. године, са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене Привредним друштвом за производњу, трговину „КОРАЛИ“ д.о.о. Краљево-Конарево, на укупан износ од 227.430,00 динара без ПДВ-а, односно 272.916,00 динара са ПДВ-ом. Добра испоручена у уговореном року.

28) Набавка услуге израде два ТВ спота из области безбедности саобраћаја, на тему непоштовање светлосне сигнализације од стране пешака и на тему алкохол и безбедност у саобраћају, за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљева. Након успешно спроведеног поступка, прикупљањем понуда по критеријуму најниже понуђене цене, закључен је уговор број 2452/16 дана 22.12.2016. године, са најповољнијим понуђачем по критеријуму најниже понуђене цене Агенцијом за продукцију телевизијског програма „МахМаги“ Краљево, на укупан износ од 150.000,00 динара без ПДВ-а и са ПДВ-ом, јер понуђач није у систему ПДВ-а. Услуга извршена у уговореном року.

29) Набавка радова на изградњи и санацији водоводне мреже за део насеља Адрани и део насеља Шеовац-2 фаза на територији града Краљева, сагласно члану 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) без спровођења поступка јавне набавке, јер се предметни радови набављају од Извођача радова као наручиоца у смислу Закона о јавним набавкама, а који је носилац искључивог права на обављање делатности која је предмет јавне набавке на основу члана 14. став 2. Одлуке о водоводу и канализацији („Службени лист града Краљева“ број 3/15 и 29/15). Укупна пројектна вредност јавне набавке је 49.489.693,56 динара без ПДВ-а и финансира се из средстава ЕУ преко Канцеларије за управљање јавним улагањима РС. Закључен је уговор број 1922/16 односно 1798 дана 10.06.2016. године са носиоцем искључивог права ЈКП „ВОДОВОД“ из Краљева на износ од 41.241.411,30 без ПДВ-а. Радови изведени у вредности од 26.281.315,40 динара без ПДВ-а.

8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ врши послове Градске управе који се односе на обављање инспекцијског надзора над применом законских и других прописа и општих аката Скупштине града и поверених послова посебним материјалним прописима, сходно Закону о инспекцијском надзору, из области: грађевинске инспекције - надзор над изградњом објеката за које дозволу издаје Град у оквиру обједињене процедуре, да ли се објекат гради према одобреној документацији и стандардима, поштовање прописа о безбедности приликом изградње, утврђивање да објекат представља опасност по здравље и живот људи, покретање поступка по покренутој иницијативи подносилаца на основу процене ризика по службеној дужности и доношење решења о рушењу и уклањању објеката изграђених без одобрења, наређује решењем затварање градилишта, извршава решење о уклањању објекта, сачињава програм уклањања објеката и одговара за његово извршење и друго; комуналне инспекције - надзор у области обављања комуналних делатности и рада јавних и јавних комуналних предузећа, стања комуналних објеката и квалитета пружања комуналних услуга грађанима, поштовања комуналног реда, сече стабала, одржавање стамбених зграда, неовлашћено заузимање јавних површина предметима, мањим монтажним објектима и стварима, поједини послови тржишне инспекције у делу надзора над продајом робе ван продајног места, непосредно сарађује са комуналном полицијом и друго; инспекције за саобраћај и путеве - контрола градског и приградског превоза путника, ванлинијског превоза путника, превоза за

сопствене потребе и ауто-такси превоза, паркирања, као и надзор над државним путевима који пролазе кроз насеља на територији Града, општинским путевима и некатегорисаним путевима и улицама у делу стања, одржавања, реконструкције, заштити, изградњи путева и објеката на њима, контролу над исправношћу хоризонталне и вертикалне сигнализације на путевима и улицама и друго; просветне инспекције - надзор у основним, средњим, специјализованим школама, образовним и васпитним установама (предшколским), испуњеност услова за обављање образовно-васпитне делатности, припремљеност школа и установа за школску годину, односно плански период, спровођење поступка верификације за проширење делатности и увођење нових образовних профила, надзор над радом и поступањем установа, контролу остваривања заштите права детета, ученика, родитеља и запослених од злостављања, занемаривања, дискриминације, страначког организовања и деловања и друго; спортске инспекције – надзор над спровођењем Закона о спорту и прописа донетих на основу овог закона, поступање учесника у систему спорта, физичких лица и организација у области спорта, остваривање општег интереса и потреба грађана у области спорта, спровођење поступака и процедура кандидовања програма и пројеката, реализацију школског спорта и физичког васпитања деце предшколског узраста, организацију спортских приредби, утврђивање испуњености услова за обављање спортских активности и делатности и утврђивање испуњености услова за вршење послова стручног оспособљавања за спортска занимања, односно звања и друго; градске туристичке инспекције – надзор над спровођењем прописа у делу обављања угоститељске делатности и испуњености прописаних минимално-техничких услова у објектима домаће радиности, сеоским туристичким домаћинствима и hostelима, испуњености услова уређења и опремања уређајима за одвођење дима, паре и мириса и других непријатних емисија, испуњеност услова и начина обављања угоститељске делатности у угоститељским објектима у стамбеним зградама, наплате и уплате боравишне таксе; инспекције за заштиту животне средине - надзор над спровођењем прописа о заштити животне средине, заштита квалитета ваздуха, заштита вода од загађивања, заштита од буке, контрола кретања и управљања неопасним отпадом и амбалажним отпадом, контрола спровођења студија о процени утицаја, поступања са нарочито опасним хемикалијама, заштита од нејонизујућег зрачења, издавања мера и услова за објекте за које није потребна процена утицаја, издавање решења о испуњености услова за обављање делатности провером на локацији и за обављање енергетске делатности и друго; извршења решења - припремне радње за спровођење поступка административног извршења решења Одељења за инспекцијске послове и Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности, спровођење поступка административног извршења решења принудним путем након спровођења поступка јавне набавке за те услуге, прибављање документације за доношење закључка о трошковима извршења решења, достављање података Градском правобранилаштву и Одељењу за пореску администрацију ради наплате трошкова од извршеника у судском и пореском поступку, изриче новчане казне као принудно средство пре административног извршења и друго; старање о заштити животне средине - планирање и координација, информисање и едукација, као и налагање мера заштите животне

средине, доношење програма коришћења и заштите природних добара и програма за заштиту животне средине, оцењивање и давање сагласности на студију о процени утицаја одређених пројеката на животну средину, давање мишљења и сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја, издавање дозвола о интегрисаној контроли и спречавању загађења, издавање дозвола за управљање неопасним отпадом, издавање дозвола за промет и коришћење нарочито опасних хемикалија, издавање мера и услова заштите од буке, вођење локалног регистра загађивача, издавање сагласности и дозвола за рад одређених постројења за обављање активности, доношење локалних акционих и санационих планова, израда и праћење реализације Локалног програма заштите животне средине и других планова, програма и пројеката, израда предлога за утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, израда предлога Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине, послови управљања буџетским Фондом за заштиту животне средине, праћење и контрола стања животне средине, одређени послови праћења и контроле квалитета ваздуха и вода, нивоа комуналне буке и других показатеља квалитета животне средине, евидентирање и обрада података и обавештавање јавности о стању квалитета животне средине, извештавање надлежног министарства и Агенције за заштиту животне средине о издатим дозволама и стању животне средине и друго; послове енергетског менаџера - спровођење енергетске политике и успостављање енергетског планирања на локалном нивоу, доношење плана развоја потребе за енергијом на подручју Града, утврђивање услова и начина обезбеђивања неопходних енергетских капацитета у складу са државном стратегијом, достављање података надлежном министарству у циљу израде енергетског биланса и друге послове, у складу са законом.

А) Комунална инспекција је у наведеном периоду обрадила 473 предмета по захтеву странака и по службеној дужности 601 предмета, што значи да је комунална инспекција током 2016. године обрадила укупно 1.074 предмета.

Предмети који су обрађивани у поступку надзора комуналне инспекције по службеној дужности односе се на контролу рада јавних предузећа, контролу заузећа јавних површина, одржавање комуналне хигијене у граду, контролу радног времена угоститељских објеката, контролу чишћења и уклањања снега и леда, контролу уништавања коровске биљке амброзије, контролу истицања фирми предузетника и правних лица, као и низ заједничких акција спроведених у сарадњи са Одељењем комуналне полиције. Сходно Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", број 36/15) комунална инспекција је отпочела са инспекцијским надзором којим је утврђена нова процедура у поступању, о чему су донета и посебна документа. У циљу усаглашавања са важећом законском регулативом, решењем начелника Градске управе биле су образоване Комисије за израду радних верзија ових одлука, уз учешће представника овог Одељења.

Б) Инспекција за саобраћај и путеве је у наведеном периоду обрадила 157 предмета по захтеву странака, а по службеној дужности 86 предмета, што значи да је у извештајном периоду ова инспекција обрадила укупно 243 предмета.

Предмети који су обрађивани у поступку надзора саобраћајне инспекције по службеној дужности, односе на контролу јавног превоза путника, контролу легалног и нелегалног такси превоза, као и надзор над јавним општинским и некатегорисаним путевима. Инспекција за саобраћај и путеве је отпочела са инспекцијским надзором, којим је утврђена нова процедура у поступању, о чему су донета и посебна документа.

В) Просветна инспекција је у извештајном периоду обрадила 62 предмета по захтеву странака и 73 предмета по службеној дужности, што је укупно обрађено 135 предмета.

По службеној дужности обрађивани су циљани надзори, а односе се на спровођење закона везано за организовање штрајка у школи, на испуњеност прописаних услова за почетак рада школа у школској 2016/2017. години, спровођење законом и правилницима утврђене обавезе о начину утврђивања технолошког вишка, испуњеност услова за обављања делатности установе у поступку верификације, обједињене контроле вођења законом прописане евиденције и оцењивања ученика након класификационог периода, спровођења процедуре у поступку расписивања конкурса за избор директора установе и пријем у радни однос. Треба напоменути да надзори по службеној дужности обухватају 13 тачака које се односе на испуњеност прописаних услова за почетак рада установе у новој школској години, а које су добијене од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и веома су обимни, као и надзор у поступку верификације.

Г) Грађевинска инспекција је у извештајном периоду обрадила 478 предмета по захтеву странака, а по службеној дужности 6.098 предмета, што укупно износи 6.576 предмета.

У поступку надзора грађевинска инспекција је вршила надзор над изградњом објеката грађана, као и привредних објеката, контролу примене прописа који се односе на пројектовање, изградњу и реконструкцију објеката и надзор над одржавањем делова стамбених зграда, утврђивање статуса објеката ради реализације планских докумената, контрола у поступку обједињене процедуре и извршење решења о рушењу објеката. У складу са Законом о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", број 96/15), грађевинска инспекција доноси решења о рушењу објеката (решења нису извршена до окончања озакоњења), што је допринело већем броју предмета по службеној дужности.

Д) Одсек за заштиту животне средине и инспекције за заштиту животне средине у извештајном периоду обрадио је 39 предмета по захтеву странака. Одсек је радио на изради прве интегрисане дозволе, сходно Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине. Такође, израђен је и усвојен Акциони план за решавање питања водоснабдевања на територији града Краљева за период од 2014. до 2019. године. Приход Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2016. годину је пројектован из пренетих средстава из Буџетског фонда за 2015. годину и из прихода по основу еко-таксе, тј. накнаде за заштиту и унапређење животне средине. Укупан пројектован приход Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2016. годину је износио 40.500.000,00 динара, од којих су неутрошена средства Буџетског

фонда из 2015. године у износу од 14.382.113,61 динара. Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2016. годину реализоване су пренешене обавезе по уговорима из 2015. године:

- за извршену услугу изношења отпада из 14 киштри за месец децембар 2015. године у износу од 524.386,17 динара;
- за накнаду за рад Комисије за обилазак и преглед 48 сеоских водовода у износу од 632.911,00 динара. Програмом је било планирано да се као пренета уговорена обавеза реализује плаћање прегледа за 52 водовода, у износу од 658.227,44 динара;
- за набавку опреме за сеоске водоводе у износу од 3.824.568,00 динара;
- за израду Локалног програма заштите животне средине града Краљева у износу од 1.920.000,00 динара;
- за штампање 3.100 упутстава за домаћинства о разврставању и прикупљању амбалажног отпада на локацији Рибница у износу од 13.764,00 динара;
- за набавку 3.100 канти од 120 л за спровођење пројекта „Примарна селекција отпада у насељу Рибница“ у износу од 6.844.800,00 динара, и
- за исплату преосталог износа од 50% за реализацију Пројекта „Одговорно поступање са кућним љубимцима и брига о локалној заједници“, од стране ЈКП „Чистоћа“, у износу од 109.103,00 динара.

Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2016. годину реализовано је законом обавезно праћење квалитета ваздуха у износу од 4.043.121,50 динара. Програмом је било планирано 5.400.000,00 динара. Програмом је реализовано мерење концентрације алергополена, у износу од 735.123,00 динара. У Финансијском плану за ову намену било је планирано 801.952,00 динара. Реализоване су уговорне обавезе систематског мерења буке, акустичког зонирања града Краљева и израде базе података са одговарајућим софтверским решењем од стране Факултета за машинство и грађевинарство Краљево у износу од 924.000,00 динара, а Програмом је било планирано 930.000,00 динара. Реализовано је третирање комараца у износу од 1.188.000,00 динара од стране Ветеринарског специјалистичког института Краљево, а у Финансијском плану за ову намену било је планирано 1.200.000,00 динара. Реализовано је сузбијање коровске биљке амброзије од стране Завода за ДДД "Висан" Земун у износу од 998.400,00 динара. У Финансијском плану за ову намену било је планирано 1.000.000,00 динара. Реализована су средства у износу од 400.000,00 динара на име одржавања заштићених природних добара, по годишњим програмима за 2016. годину, староцу ЈКП "Чистоћа" Краљево, колико је и било планирано Финансијским планом. Набављено је 70 контејнера и 6 киштри за сакупљање отпада са сеоског подручја у укупном износу од 2.458.800,00 динара. Финансијским планом Програма је било планирано 3.000.000,00 за ову намену.

За реализацију плаћања услуге изношења отпада са територије МЗ Врба, реализовано је 2.823.199,39 динара, колико је и предвиђено финансијским планом програма. У 2016. години плаћена је услуга изношења отпада из 20 киштри са територије Програмом предвиђених сеоских месних заједница у износу од 6.991.815,60

динара, а које су се празниле једном до два пута недељно по важећем ценовнику ЈКП "Чистоћа", по просечној цени за пражњење. За ову намену Финансијским планом је било планирано 7.000.000,00 динара. Реализовано је чишћење дивљих депонија са територије сеоских месних заједница по предлогу ЈКП "Чистоћа" и по решењима надлежне инспекције у укупној количини од 1.170 м³, а по важећем ценовнику ЈКП "Чистоћа", у укупном износу од 1.498.068,00 динара. Финансијским планом за ову намену било је планирано 1.500.000,00 динара. За реализацију и спровођење Протокола о води и здрављу, у оквиру ког је реализована контрола квалитета воде са 85 сеоских водовода од стране Завода за јавно здравље Краљево, реализовано је 400.000,00 динара, колико је и било планирано Програмом. За реализацију 14 одобрених пројеката организација цивилног друштва утрошено је 1.391.710,00 динара, а Финансијским планом је било планирано 1.400.000,00 динара. За реализацију Програма за 2016. годину, ставке 21 - Пропагандне активности, штампање стратешких докумената и сарадња са васпитно-образовним, научним установама, јавним предузећима и другим установама и организацијама у циљу реализације пројеката везаних за еколошку едукацију и финансирање активности Савета за заштиту животне средине, било је планирано 500.000,00 динара. У оквиру ставке 21, реализовано је:

- објављивање огласа конкурса за организације цивилног друштва у локалном листу "Ибарске новости" у износу од 4.440,00 динара;
- Пројекат Машинско-техничке школе у Краљеву "Изградимо еколошку свест грађана Краљева – обележимо еко дане!" у укупном износу од 63.500,00 динара;
- набавку стручне литературе, часопис "ECOLOGICA" у износу од 14.000,00 динара;
- снимање еколошког филма на локалитетима Матарушка Бања, Жича, Студеница и Рудно-Голија од стране „МБ филма“, Београд у износу од 100.000,00 динара;
- пројекат ЈКП „Чистоћа“ везан за набавку 32.500 кеса и штампање лифлета и упутстава за проширење примарне селекције отпада у насељу Ковачи, у износу од 299.190,00 динара.

За потребе сеоског водовода са територије МЗ Јарчујак, реализована је набавка експанзионе посуде у износу од 146.400,00 динара. У Финансијском плану за ову намену било је планирано 150.000 динара.

Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Краљева за 2016. годину се реализовао у укупном износу 38.349.294,90 динара.

Ђ) Инспекција за заштиту животне средине је у извештајном периоду обрадила 66 предмета по захтеву странака и по службеној дужности 67 предмета, што је укупно 133 предмета.

Предмети рађени по службеној дужности односе се на надзоре вршене по инструкцији надлежног Министарства, налагање и достављање података за локални регистар извора загађивања. Предмети који су рађени по захтевима, као и циљани по службеној дужности су обједињени и садрже више аспеката контроле, надзора и налагања мера. Инспекција за заштиту животне средине је отпочела са инспекцијским надзором, којим је утврђена нова процедура у поступању, о чему су донета и посебна документа.

Е) Одсек за извршење решења у извештајном периоду примио је 397 предмета и то:

- 58 предмета комуналне инспекције,
- 11 предмета грађевинске инспекције,
- 5 предмета саобраћајне инспекције,
- 1 предмет еколошке инспекције,
- 27 предмета Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено – комуналне делатности.

У извештајном периоду Одсек за извршење решења извршио је укупно 112 предмета.

У одсеку за извршење извршавана су решења (у највећем броју) која се односе на јавни интерес, а уклањани су објекти који су бесправно изграђени на јавним површинама, саобраћајницама и на земљишту чији је корисник град Краљево, као и предмети који се односе на принудно извршење решења којима је наложено рушење стамбених објеката грађана оштећених у земљотресу 2010. године у VI категорији.

9. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ врши послове Градске управе који се односе на: утврђивање и наплату локалних јавних прихода - послове пријема пореских пријава, доношење решења о порезу на имовину и пореза на катастарски приход од пољопривредне делатности, доношење решења о локалним комуналним таксама, доношење решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине, накнади за коришћење грађевинског земљишта, решења за наплату самодоприноса и других управних аката; пореску инспекцију - послове контроле пореских пријава, канцеларијску и теренску контролу; послове пореског извршења - предузимање мера у циљу наплате пореског дуга, издавање решења о принудној наплати, одлучивање по захтевима за одлагање плаћања јавних прихода, послове редовне и принудне наплате; припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења; друге послове, у складу са законом.

Одељењу за пореску администрацију у наведеном периоду поднето је 3.021 *пријава и одјава пореза* на имовину физичких лица за 2016. годину и 1.127 *пријава* за 2017. годину, 484 *пријаве пореза* на имовину правних лица, 41 *пријава* и 273 *одјаве* за комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

У 2016. години донето је:

- 295 решења о порезу на имовину физичких лица за 2015. годину,
- 45.302 решења о порезу на имовину физичких лица за 2016. годину,
- 42.856 решења о утврђивању накнаде за заштиту и унапређење животне средине,
- 9 решења о порезу на имовину правних лица за 2015. годину,
- 468 решења о порезу на имовину правних лица за 2016. годину,
- 10 решења о утврђивању комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору за 2015. годину и
- 435 решења о утврђивању комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору за 2016. годину.

По основу наведених решења поднето је 26 *жалби* пореских обвезника, по основу којих су спроведени

поступци и донета одговарајућа решења.

У 2016. години извршене су 43 *теренске контроле* пореских обвезника.

У извештајном периоду пореским обвезницима је достављено 3.996 *опомена за плаћање пореског дуга*, донето је 36 решења о принудној наплати пореског дуга. Одељење за пореску администрацију вршило је принудну наплату по основу решења других одељења Градске управе достављањем 97 опомена и 86 решења о принудној наплати јавних прихода, а блокирани су и рачуни 12 обвезника. Донето је 908 решења о *репрограму пореског дуга*.

У наведеном периоду донето је 1.595 *решења о отпису* пореских обавеза због неоснованог задуживања пореских обвезника, као и 455 решења о повраћају и прекњижавању више или погрешно уплаћених средстава.

У оквиру послова и радних задатака Одељења ради се *пореско књиговодство и рачуноводствено извештавање*, што подразумева праћење и давање аналитике и синтетике прихода, на дневном и месечном нивоу. Поднето је 30 *пријава за стечај*, ликвидацију и реструктурирање У Одељењу су обављани и послови ИТ администратора који је омогућавао несметан рад рачунарске опреме, остваривао сарадњу са Институтом "Михаило Пупин", вршио ажурирање података са Пореском управом и припремао податке за масовни обрачун решења за порез на имовину физичких лица и комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору.

У 2016. години издато је 1.636 *уверења* по захтевима странака и 340 уверења за дечју заштиту.

У 2016. години укупно је *наплаћено*:

| Ред. број | Назив рачуна | Задужење за 2016. годину | Укупна наплата | Процент наплате |
|-----------|---|--------------------------|----------------|-----------------|
| 1. | Порез на земљиште | Нема задужења | 100.856,11 | 100,00 |
| 2. | Порез на имовину физичких лица | 165.055.993,47 | 131.896.290,31 | 79,91 |
| 3. | Порез на имовину правних лица | 128.170.098,55 | 103.720.023,87 | 80,92 |
| 4. | Комунална такса за истицање фирме на пословном простору | 46.318.717,05 | 54.524.911,00 | 117,71 |
| 5. | Накнада за заштиту и унапређење животне средине | 34.104.360,22 | 28.887.762,68 | 84,70 |

| | | | | |
|----|--|--|--------------|--------|
| 6. | Накнада за коришћење грађевинског земљишта | | 9.757.305,89 | 100,00 |
|----|--|--|--------------|--------|

10. ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ врши послове Градске управе који се односе на обављање комунално-полицијског надзора над применом законских и других прописа и општих аката Скупштине града: непосредно одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, на месту одржавања реда, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања; заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрега за возила, постављањем привремених монтажних објеката и слично); сузбијање нелегалне продаје и вршења других делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима; спречавање радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећење фасада и других спољних делова зграда и других објеката, као и споменика и скулптуралних дела, исписивање графита, лепљење плаката и постављање средстава за оглашавање на јавним и другим површинама, прљање и оштећивање градског мобилијара, остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене, изливање отпадних вода и друге нечистоће на површини јавне намене, као и вршења других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа града), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању; контрола уклањања снега и леда; спречавање просјачења и наступа уличних свирача; спречавање употребе запаљивих и експлозивних средстава на јавним местима (петарде и слично); откривање и у границама овлашћења спречавање бесправне изградње објеката и контрола спољног обезбеђивања и обележавања градилишта одговарајућом таблом; контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца; обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама; одржавање реда на воденом простору (заштита вода, коришћење места за постављање пловних објеката и друго) и обалама река; обезбеђивања услова за несметано спровођење мера за заштиту од пожара (слободан приступ објекту, противпожарном путу и степеницама и друго); обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана; контрола употребе симбола и имена Града; остваривање надзора у јавном градском и приградском и другом локалном саобраћају у складу са законом и прописима Града који се односи нарочито на: јавним линијски и ванлинијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и друго); ауто-такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, уредност и чистоћа такси возила и друго); јавни ванлинијски превоз робе и

превоз за сопствене потребе; паркирање (спречавање паркирања на местима на којима се омета коришћење пута и одвијање саобраћаја, контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, паркирања на резервисаним паркинг местима и слично); заштита животне средине, а нарочито у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган Града, контроле над сакупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем комуналног, инертног и неопасног отпада и друго; заштита некатегорисаних путева, улица и државних путева из надлежности Града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећења, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације; заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за Град; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката, као и других послова из надлежности Града; подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града. Поред наведених послова, комунална полиција организованим присуством комуналних полицајаца на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне полиције: пружа помоћ надлежним органима Града, предузећима и установама чији је оснивач Град у спровођењу њихових извршних одлука (асистенција); предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода; припрема и учествује у израду нацрта прописа и аката из оквира свог делокруга; изриче мере за отклањање неправилности у складу са законом прописаним овлашћењима; издаје прекршајне налоге; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињено кривично дело и друге пријаве; обавештава друге органе о утврђеним неправилностима из њихове надлежности; обавља надзор забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу; одржава јавни ред и мир у складу са законом утврђеним делокругом, као и друге послове из свог делокруга, у складу са законом.

Приоритети рада Одељења комуналне полиције током 2016. године били су контрола:

- заузећа јавних површина;
- постављања мањих монтажних објеката;
- контрола ванпијачне продаје, продаја из паркираног возила, продаја из руке;
- формирања летњих башта и постављања рекламних табли;
- паркирања на зеленим површинама, на јавним површинама супротно вертикалној и хоризонталној сигнализацији, јавна паркиралишта која се користе за паркирање физичких и правних лица и предузетника;
- контрола ауто-такси превоза;
- контрола начина држања паса и мачака;

- контрола радног времена субјеката надзора и контрола извођења музичких садржаја;
- одржавања јавне чистоће, сакупљања, одвожења и одлагања смећа и других природних отпадака из стамбених и других објеката;
- поступање по пријавама грађана;
- пружана је помоћ (асистенција) органима Града, као и јавним предузећима чији је оснивач Град за спровођење њихових извршних одлука;
- неосветљености улица, уништавања саобраћајних знакова и градског мобилијара и сл.

Током 2016. године Одељење комуналне полиције поступало је по 1.797 пријаве грађана, написано је 2.799 *службених белешки*, поднето је 734 *захтева за покретање прекршајног поступка надлежном суду*, уручено је 1.027 *прекршајних налога*, грађанима и органима дато је 68 *обавештења о поступању*, надлежним органима и ЈКП-а пружено је 33 *асистенције*. Решено је и архивирано 1.069 предмета, а у раду су 32 предмета (предмети до 31.12.2016. године).

11. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ врши послове Градске управе који се односе на: послове израде планова одбране органа Града (као саставног дела Плана одбране Републике Србије); предузимање мера за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са Планом одбране Републике Србије; предузимање мера за функционисање Града у ратном и ванредном стању; спровођење мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању; организовање заштите од елементарних и других већих непогода, као и стварање услова за отклањање њихових последица, односно ублажавање истих; послови на смањењу и управљању ризиком од елементарних непогода и других несрећа, као и брзог и ефикасног опоравка након истих, израда предлога одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите; доношење планова и програма за ванредне ситуације; послове везане за образовање и функционисање Градског штаба за ванредне ситуације; предузимање мера за функционисање Града у ванредној ситуацији, спровођење мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ванредној ситуацији, формирање, обука и опремање јединица цивилне заштите опште намене; обука и опремање повереника цивилне заштите; организовање и развој личне и колективне заштите; обезбеђење одређених средстава за осматрање и узбуњивање; отклањање последица елементарних непогода; рад на класификацији и анализи прегледаних оштећења на објектима; формирање и ажурирање базе података о објектима оштећеним у елементарним непогодама; друге послове, у складу са законом.

Најважније активности Одељења које су реализоване током 2016. године, по областима рада:

- рад на административно-техничким пословима припрема седница Градског штаба – укупно одржано 25 седница (4 редовне и 21 ванредних) на којима је донето: 2 наредбе, 44 закључка и 6 препорука

- активности на изради Оперативног плана одбране од поплава за водотокове другог реда на територији града Краљева за 2016. годину (усвојен на седници Скупштине града);
- обилазак клизишта и евидентирање у склопу BEWARE пројекта;
- израда и припрема Програма обнове објеката јавне намене за седнице Скупштине града;
- наставак активности на предметима везано за отклањање последица од земљотреса - Решење Градског већа града Краљева број: 011-172/2016-III од 22.09.2016. године – Одобравање исплате једнократне новчане помоћи Дугалић Горици;
- сарадња са органима МУП-а, тужилаштва и судства везано за активности на отклањању последица након земљотреса који је задесио град Краљево 03.11.2010. године;
- активности на основу Решења Скупштине града број: 011-8/2014- III на формирању центра за обуку на Рудну;
- обука запослених у ЈП на територији града Краљева на Рудну везано за цивилну заштиту и поступање надлежних по метеоаларму;
- обуке запослених у ПУ "Олга Јовичић Рита" на Рудну – посета представника Канцеларије за управљање јавним улагањима, СКГО, градова Чачак и Крагујевац;
- активности на ублажавању последица елементарне непогоде – снежни наноси, јануар 2016. године;
- рад на административно-техничким пословима Комисије за процену штете од клизишта, одрона, ерозија, земљотреса и поплава и припрема Извештаја о процени штете након мартовских поплава 2016. године које су задесиле град Краљево;
- активности на ублажавању и отклањању последица априлских и мајских поплава 2014. године (клизишта, објекти становања, инфраструктура, привреда и пољопривреда);
- активности у ванредној ситуацији од марта 2016. године (дежурства у Градском штабу, пријем странака, координација субјеката система заштите и спасавања, помоћ угроженом становништву, израда Извештаја о процени штете) – преко 500 часова прековременог рада;
- на основу Овлашћења начелника Градске управе потписивање већ донетих решења и потписивање решења донетих у првостепеном поступку по пријавама штете за доделу државне помоћи, ради санације последица од поплава у мају 2016. године - укупно потписано 196 решења;
- активности на изради интернет странице за потребе цивилне заштите: civilnazastitakraljevo.rs;
- презентација штета и активности на отклањању последица након мартовских поплава 2016. године државним званичницима, донаторима и страним делегацијама – попредседница Владе Републике Србије, Кори Удовички, министар за рад и запошљавање Александар Вулин, шеф мисије УНДП, представници СКГО, Светске Банке;

- израда Извештаја о штети и потребама након мартовских поплава 2016. године које су задесиле град Краљево по ПДНА методологији у организацији УНДП-а;
- рад на изради процене угрожености и планова заштите и спасавања и састанак са свим субјектима система заштите и спасавања на територији града Краљева;
- геореференцирање критичне инфраструктуре на територији града Краљева у сарадњи са месним заједницама и повереницима цивилне заштите;
- одржана предавања ђацима и подела приручника и прслука мала цивилна заштита у ОШ "Свети Сава" у Рибници, ОШ "Ђура Јакшић" у Конареву и ОШ "Живан Маричић" у Жичи;
- учествовање у више панел дискусија и презентација пројекта за ванредне ситуације Регионалног центра за обуку на Рудну - у Београду;
- активности на формирању јединица цивилне заштите опште намене;
- у сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима, а на позив Светске Банке, под покровитељством УНДП, извршена је обука за инструктора за процену штета и потреба по ПДНА методологији;
- сарадња са Канцеларијом за управљање јавним улагањима, РХМЗ, РСЗ, РГЗ, факултетима Универзитета у Београду, СКГО, градовима и општинама слива Западне Мораве, Светском Банком, УНДП, ФАО и амбасадом Јапана на промоцији цивилне заштите, као и Протокола о сарадњи градова и општина слива Западне Мораве;
- организација и учествовање у скупу на Рудну у сарадњи са Канцеларијом за управљање јавним улагањима, СКГО и Каритас Србија на тему: сарадња ЈЛС и НВО у циљу смањења и управљања ризицима од природних катастрофа;
- организација скупа на Рудну са представницима ЈКП са територије града Краљева на тему: поступање по метеаларму;
- набавка и расподела флуоросцентних прслука (Фонд за безбедност саобраћаја) у оквиру пројекта "Мала цивилна заштита";
- активности на припреми позоришне представе за децу: Шта када се деси? у сарадњи са Краљевачким позориштем;
- организација и обележавање међународног Дана смањења ризика од природних катастрофа;
- обилазак критичних подручја и комуникација са надлежним субјектима у циљу предузимања неопходних мера ради спречавања изливања реке Западне Мораве – 09.11.2016. године;
- обилазак куће која је изгорела у пожару, насеље Јарчујак и израда неопходног предмера грађевинских радова, на иницијативу члана Градског већа Александра Цветковића;

- сарадња са Одељењем за урбанизам ради припреме Уговора о донацији монтажних објеката изграђених након земљотреса 2010. године;
 - активности на припреми материјала за тражене информације (у више наврата) по дописима и захтевима Сектора за ванредне ситуације;
 - припрема и учествовање у завршној конференцији УНДП-а, одржаној у сали биоскопа Кварт, на којој је предстваљен завршни Извештај о хуманом развоју: Социјални капитал - невидљиво лице отпорности;
 - учествовање на скупу у Обреновцу на тему: удруживање градова и општина слива Колубаре у циљу управљања и смањења ризика, као и брзог опоравка након елементарних непогода и других несрећа;
 - на позив Светске Банке и СКГО учествовање на скупу Грацу, Аустрија – конференција југозападне Европе;
 - на позив "Каритаса Србија" и СКГО учествовање на скупу у Сарајеву, БиХ – међународна срадња и примери добре праксе ЈЛС и одговор на природне катастрофе;
 - учешће на више семинара у држави на теме: процена штета и потреба након елементарних непогода и смањење и управљање ризицима од природних катастрофа;
 - уређење објекта на Рудну и површина око објекта.
- Планска акта која ће се изградити и дати на усвајање током 2017. године:*

| Назив акта | Ниво доношења |
|--|----------------------------|
| План одбране града Краљева | Скупштина града Краљева |
| Процена угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију града Краљева | Скупштина града Краљева |
| Планови заштите и спасавања за територију града Краљева | Градско веће града Краљева |
| План и програм развоја система заштите и спасавања на територији града Краљева | Скупштина града Краљева |
| Оперативни план одбране од поплава за водотоке другог реда на територији града Краљева за 2017. годину | Скупштина града Краљева |

| | |
|---|--------------------------------|
| Процена угрожености Градске управе града Краљева | Начелник Градске управе |
| Планови заштите и спасавања Градске управе града Краљева | Начелник Градске управе |
| Извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Краљева за 2016. годину | Скупштина града Краљева |
| План рада Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Краљева за 2017. годину | Скупштина града Краљева |

12. СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА И ЛОКАЛНО-ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ врши послове Градске управе који се односе на: послове управљања процесима стратешког планирања - спровођење стручних и административних послова у процесима стратешког планирања, припреме акционих планова и других развојних програма Града, праћење усклађености стратешких докумената и акционих планова и програма Града са националним стратегијама, праћење и извештавање о реализацији усвојених стратегија акционих планова и програма, обезбеђивање услова за доступност усвојених стратегија и акционих планова и програма широј јавности; послове управљања пројектним циклусом – редовно праћење отворених јавних позива и конкурса донаторских програма, припрему предлога пројеката у складу са стратешким документима и развојним програмима Града, редовно информисање јавних предузећа и установа о отвореним јавним позивима по којима могу да конкуришу за доделу средстава за реализацију својих пројеката, помоћ и подршка јавним предузећима и установама у процесу припреме предлога пројеката, редовно ажурирање базе података инфраструктурних пројеката Града, управљање пројектима одобрених од донатора чији је носилац Град или Градска управа, припрему периодичних и коначних финансијских и наративних извештаја, успостављање и одржавање партнерске пројектне сарадње са регионалним и прекограничним партнерима; послове локалног економског развоја – сарадњу и подршку локалној пословној заједници, пружање стручне и техничке подршке потенцијалном улагачу, организацију састанака улагача са представницима локалне власти и надлежних локалних и регионалних институција, одржавање комуникације са Развојном агенцијом Србије, праћење економских показатеља локалне привреде, спровођење анализе и припрема локалних планова и програма у циљу унапређења услова за локални економски развој и спровођење послова на њиховој реализацији, припрему промотивног материјала Града за промоцију инвестиционих потенцијала и привлачење инвестиција, припрему и ажурирање Профила Града и база

података од значаја за локални економски развој, успостављање и одржавање редовне комуникације са привредним, јавним и цивилним сектором, као и донаторским програмима, сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; послови Канцеларије за брзе одговоре – пружање информација привредницима и потенцијалним улагачима о могућностима за улагање и развој инвестиција (локације, инфраструктурна опремљеност, трошкови пословања и слично), пружање информација и помоћи пољопривредницима у циљу стварања услова за коришћење подстицајних средстава за развој пољопривреде, пружање информација грађанима о надлежностима и активностима организационих јединица Градске управе (усменим, писаним или електронским путем); друге послове, у складу са законом.

У области *управљања пројектима* у току 2016. године реализоване су следеће активности:

- припремљено је укупно 34 пројектних апликација, које су са пратећим документима достављене по конкурсима националних и међународних донатора (*списак пројеката са којима је Град конкурисао у току 2016. године је у прилогу овог извештаја*);
- припремљено је 10 инвестиционих пројеката ради представљања на инвестиционом форуму "ЕУ Билд" у Београду;
- спроведене су активности на реализацији и праћењу реализације 20 пројеката, чија укупна вредност износи 219.039.409,26 динара и 1.143.498,13 евра, као и 7 пројеката техничке подршке (*списак пројеката чија реализација је спровођена у току 2016. године је у прилогу овог извештаја*).

У циљу успостављања регионалне сарадње Служба активно сарађује са суседним општинама и Регионалном агенцијом за просторни и економски развој Рашког и Моравичког округа, на анализи проблема и дефинисању заједничких пројеката регионалног карактера.

У области *координације процесима израде стратешких докумената* у току 2016. године реализоване су следеће активности:

- координација послова на изради Стамбене стратегије града Краљева за период до 2020;
- координација послова на изради нацрта и усвајању Локалног акционог плана за спровођење стратегије развоја града за 2016-2017. годину;
- координација послова на изради нацрта и усвајању Програма за развој спорта 2016-2018;
- координација послова на изради Локалног акционог плана за унапређење положаја Рома на подручју града Краљева за период до 2025. године;
- координација послова на изради нацрта и усвајању Локалног акционог плана за запошљавање за 2016. годину;
- прикупљање података и учешће у изради Акционог плана за подршку развоја дрвопрерађивачке индустрије - на регионалном нивоу;
- активности на изради Стратегије комуникације уз техничку подршку ОЕБСа и СКГОа;

- координација у изради Локалног акционог и плана запошљавања града Краљева за 2017. годину;
- учешће у изради Локалног акционог плана за младе.

У оквиру послова локалног економског развоја у току 2016. године Служба је редовно обављала послове ажурирања база података:

- незапослених лица на територији града;
- "Greenfield" и "Brownfield" локација за инвестирање и њихове инфраструктурне опремљености;
- привредних субјеката на подручју града Краљева, других правних лица и спортских удружења;
- анализу привредних субјеката на основу финансијских показатеља пословања, врсте делатности и броја запослених (кретање 2013 – 2015);
- економских показатеља пословања привредних субјеката, мере регионалног развоја;
- статистичке и друге податке у оквиру профила града Краљева (становништво, зараде, запосленост, образовање);
- попуњавање и ажурирање СЛАП базе података;
- ажурирање ПАДОР базе података;
- ажурирање промотивног материјала града Краљева за инвестирање.

Служба је пружила административну подршку у циљу припреме и организације 9 састанака Савета за запошљавање и спровођењу процедура у оквиру реализације активних и других мера политике запошљавања дефинисаних Акционим планом за запошљавање за 2016. годину. У сарадњи са Националном службом за запошљавање реализован је програм јавних радова и субвенционисања нових радних места.

У току 2016. године Служба је у сарадњи са другим стручним службама и уз консултације са Комисијом за контролу државне помоћи учествовала у изради Нацрта одлуке о мерама подстицаја за развој инвестиција на подручју града Краљева.

У складу са Правилником за доделу подстицајних средстава за развој сеоског туризма, обављени су административно-технички послови на припреми и реализацији конкурса и доделе подстицајних мера.

Служба је у току 2016. године за потребе *потенцијалних инвеститора* (Турске компаније "OPC", "Еуропорцелан", Аустријске компаније "Zumtobel", Немачке компаније "Леони", Немачке компаније "Kromberg & Schubert", фирме "Стефановић ГП", фирме "Магнотехна" и фирме "PAiSTR PAUN", инвеститора заинтересованих за улагање у пољопривреду и инвеститора из Самаре), припремала тражене податке и презентације, организовала састанке са релевантним представницима града и локалних установа, као и обиласке потенцијалних инвестиционих локација. Такође, извршена је презентација потенцијала планине Гоч и Матарушке и Богутовачке Бање и презентација економских потенцијала новинарима из Казахстана.

Служба редовно ажуриране податке о гринфилд и браунфилд локацијама доставља Развојној агенцији Србије и Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Успостављена је сарадња са надлежним републичким органима и институцијама и прекограничним партнерима на спровођењу следећих послова:

- сарадња са НСЗ на редовном месечном ажурирању података и заједничком раду на реализацији пројеката (база незапослених на подручју Града и сарадња на пројекту чији је носилац НСЗ, Град партнер, а односи се на повећање доступности сервиса лицима која траже посао);
- сарадња са Канцеларијом за европске интеграције ради завршетка активности на изради техничке документације и прибављања потребних дозвола за пројекат изградње пречистача и недостајуће мреже;
- сарадња са Јединицом за управљање пројектима Министарства просвете у циљу праћења реализације пројеката реконструкције Пољопривредно-хемијске школе, ОШ "Димитрије Туцовић", доградња крила ОШ "Браћа Вилотијевић", реконструкције Шумарске школе и ОШ "Светозар Марковић";
- сарадња са Министарством омладине и спорта у циљу праћења дефинисаних индикатора у области развоја спорта;
- сарадња са СКГО на припреми упитника и учешћа у програмима од значаја за локално економски развој;
- сарадња са Тимом за социјално укључивање и смањење сиромаштва Владе Републике Србије - на праћењу постављених индикатора у оквиру Националне стратегије за смањење сиромаштва;
- сарадња са Заводом за статистику у циљу ажурирања постојећих база података;
- сарадња са Министарством енергетике у циљу укључивања у програм техничке подршке у области енергетске ефикасности;
- сарадња са локалним и републичким установама у циљу састављања извештаја о спровођењу локалних стратешких и планских докумената града Краљева;
- сарадња са Заједничким техничким секретаријатом на попуњавању упитника о евалуацији програма прекограничне сарадње;
- сарадња са прекограничним партнерима у циљу успостављања партнерстава и припреми заједничких апликација;
- представљање пројекта "Краљево у фокусу-Долина векова" комисији Министарства културе и информисања;
- ажурирање и размена података са Привредном комором Србије и Регионалном привредном комором о инвестиционим потенцијалима, спољнотрговинској размени и пословању привредних субјеката.

У оквиру *Канцеларије за брзе одговоре* припремљени су сви потребни подаци од значаја за потенцијалне инвеститоре, пружане су информације заинтересованим лицима о процедурама отварања привредних друштава и предузетничких радњи, редовно су се обављали послови информисања и пружања услуга намењених грађанима, обавештавани су привредници о доступним фондовима и другим могућностима, обезбеђена је помоћ и

подршка пољопривредним произвођачима (за око 2.400 пољопривредника) у процесима пререгистрације и припреме документације за коришћење подстицајних средстава.

У току протекле године Служба је добила и поступила по 304 дописа од стране Кабинета градоначелника, по 1.625 захтева упућених мејлом, припремила је 56 аката у име града Краљева и 320 аката у име Службе. Такође, у извештајном периоду, Канцеларија за брзе одговоре је одговорила на 245 захтева упућених на е-маил gradska_uprava@kraljevo.org.

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРАЉЕВА

Број: 303/17 од 20. фебруара 2017. године

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Милош Петровић, дипл. правник

ПРОЈЕКТИ СА КОЈИМА ЈЕ ГРАД КРАЉЕВО КОНКУРИСАО У 2016. ГОДИНИ

| Ред. број | Донатор/ Јавни позив по коме је конкурисано | Назив пројекта | Носилац пројекта | Вредност пројекта | Статус пројекта |
|-----------|--|--|------------------|---|-----------------|
| 1. | Министарство привреде – Јавни позив - Програм развоја пословних зона | Реконструкција водовodne и фекалне канализационе мреже и санација саобраћајница у индустријској зони "Спортски аеродром" | Град Краљево | Укупна вредност: 70.387.231,22 РСД (Министарство 35.193.615,61 РСД, суфинансирање града 35.193.615,61 РСД) | Одобрен |
| 2. | Министарство привреде – Јавни позив - Програм градимо заједно | Инвестиционо одржавање постојећих саобраћајница | Град Краљево | Укупна вредност: 47.266.235,54 РСД (Министарство 19.694.264,81 РСД, суфинансирање града 27.571.970,73 РСД) | Одобрен |
| 3. | Уникредит банка | Уређење јавног простора – дечијег парка "Борићи" | Град Краљево | Износ донације: 200.000,00 РСД | Одобрен |
| 4. | Министарство омладине и спорта – Јавни конкурс за подршку јединицама локалне самоуправе у спровођењу омладинске политике на локалном нивоу | Изградња рекреативног амбијента у "Борићима" | Град Краљево | Укупна вредност: 1.539.520,00 РСД (Министарство 1.299.520,00 РСД, суфинансирање града 240.000,00 РСД) | Одобрен |

| | | | | | |
|----|--|--|----------------------------------|---|---|
| 5. | ИПА Фонд - Програм прекограничне сарадње Србија - Црна Гора | Припрема пуне пројектне апликације "Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије – кључ развоја региона" | Носилац пројекта: ЈЕП Топлана | Укупна вредност: 175.642,38 ЕУР (ДЕУ 149.296,02 ЕУР, суфинансирање ЈЕП „Топлана“ 26.346,36 ЕУР) | Пројекат на резервној листи за финансирање. |
| 6. | Владе Немачке , преко организације ХЕЛП | Боља нега за старе и социјално угрожене на Берановцу у Краљеву | Град Краљево | Укупна вредност: 15.000,00 ЕУР | У фази одлучивања |
| 7. | Национална служба за запошљавање - Јавни позив за доделу средстава за суфинансирање мера из Локалног акционог плана за запошљавање за 2016. | Учешће у суфинансирању мера активне политике запошљавања (Удружена средства са НСЗ) | Град Краљево | Укупна вредност програма: 9.900.000,00 динара (4.900.000,00 НСЗ, 5.000.000,00 град Краљево) | Одобрен |
| 8. | Министарство културе и информисања – Програм „Градови у фокусу 2016“ | Краљево у фокусу – Долина векова | Град Краљево | Укупна вредност: 147.404.877,16 РСД; Министарство: 132.654.877,16 РСД; Град Краљево: 14.750.000,00 РСД | Није одобрен |
| 9. | Министарство правде – Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења | Адаптација и санација фискултурне сале у ОШ "IV Краљевачки батаљон" | ОШ "IV Краљевачки батаљон" | Укупна вредност: 16.760.000,00 РСД. одобрено 8.201.040,00 РСД | Одобрен |

| | | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|---|--------------|
| 10. | Министарство правде – Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења | Унапређење услова за рад службе за кућну негу | Дом здравља Краљево | Укупна вредност: 4.674.820,00 РСД. одобрено 1.195.000,00 РСД | Одобрен |
| 11. | Министарство правде – Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења | Изградња недостајућег простора у циљу припреме за деловање у несрећама и правовремени одговор на несреће | Црвени крст Краљево | Укупна вредност: 34.863.061,80 РСД | Није одобрен |
| 12. | | Санација отвореног терена и изградња амфитеатра у ОШ "Ђура Јакшић" | ОШ "Ђура Јакшић" | Укупна вредност: 4.121.224,00 РСД | Није одобрен |
| 13. | | Санација фасаде објекта Економске школе и Гимназије | Економска школа | Укупна вредност: 13.019.300,00 РСД | Није одобрен |
| 14. | | Санација физкултурне сале Електро-саобраћајне школе | Електро-саобраћајна школа | Укупна вредност: 5.530.044,00 РСД | Није одобрен |
| 15. | Министарства трговине и туризма | Уређење прилаза до тврђаве Маглич – друга фаза | Туристичка организација Краљево | Укупна вредност: 12.410.142,74 РСД. одобрено 8.000.000,00 РСД | Одобрен |
| 16. | ЕУ - регионални пројекат Стамбеног збрињавања | Стамбено збрињавање избеглих породица на територији града Краљева куповином сеоских домаћинстава | Град Краљево | Укупна вредност: 132.000,00 ЕУР | Одобрен |
| 17. | Министарство пољопривреде | Израда програма комасације за КО Тавник, Лађевци и Обрва | Град Краљево | Укупна вредност: 588.000,00 РСД | Није одобрен |

| | | | | | |
|-----|--|---|----------------------------------|--|-------------------|
| 18. | Министарство пољопривреде | Санација сеоских путева у Витановцу | Град Краљево | Укупна вредност: 6.814.520,00 РСД | Није одобрен |
| 19. | Министарство рударства и енергетике - Буџетски фонд за унапређење енергетске ефикасности | Унапређење енергетске ефикасности зграде Електро-саобраћајне школе „Никола Тесла“ Краљево | Град Краљево | Укупна вредност: 15.541.191,17 РСД | Није одобрен |
| 20. | Министарство омладине и спорта - у оквиру програма „Заврши започето“ | Завршетак уређења простора испод западне трибине у новој Хали спортова у Краљеву – II фаза | Носилац пројекта је град Краљево | Укупна вредност: 21.265.752,00 РСД Министарство: 19.139.176,80 РСД; Град Краљево: 2.126.575,00 РСД | У фази одлучивања |
| 21. | Министарство омладине и спорта - Јавни конкурс за подршку јединицама локалне самоуправе у спровођењу омладинске политике на локалном нивоу | Реконструкција и опремање Омладинског клуба у Краљеву | Град Краљево | Укупна вредност: 2.555.476,00 РСД (Министарство 1.500.000,00 РСД, суфинансирање града 1.055.476,00 РСД) | Није одобрен |
| 22. | Министарство привреде - Програм подстицаја равномерног регионалног развоја у 2016. години – Мера 3.1 суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно техничке документације | Пројектна апликација за добијање средстава за израду пројектно техничке документације за саобраћајнице другог градског прстена | Град Краљево | Укупна вредност: 1.500.000,00 динара | Није одобрен |

| | | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|--|-------------------|
| 23. | Министарство привреде - Програм подстицаја равномерног регионалног развоја у 2016. години – Мера 3.2 суфинансирање годишње чланарине ЈЛС за рад и пословање АРРА | Суфинансирање годишње чланарине ЈЛС за рад и пословање АРРА | Град Краљево | Укупна чланарина: 1.715.646,00 РСД. Захтев за суфинансирање 25% чланарине у складу са Јавним позивом | Одобрен |
| 24. | Амбасаде Канаде | Повећање нивоа безбедности пацијената, болесника са посебним потребама | Носилац пројекта Дом здравља | Укупна вредност: 24.945,00 долара (Канадски долари) | У фази одлучивања |
| 25. | Министарство финансија - ИПА фонд | Успостављање Центра за локалне услуге | Град Краљево | Укупна вредност: 200.000,00 ЕУР | У фази одлучивања |
| 26. | Организација за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС) и Стална конференција градова и општина (СКГО) | Стручна подршка локалним самоуправама у припреми Стратегије комуникације града Краљева | Град Краљево | Техничка помоћ | Одобрен |
| 27. | Савет Европе и Стална конференција градова и општина (СКГО) | Пакет подршке – Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи | Град Краљево | Техничка помоћ | Одобрен |
| 28. | Амбасаде Републике Чешке | Реконструкција и опремање омладинског клуба у Краљеву | Град Краљево | Укупна вредност: 2.730.476,00 РСД | У фази одлучивања |
| 29. | Амбасада Републике Немачке, преко организације ХЕЛП | Примарна здравствена заштита за старе и социјално угрожено становништво на Берановцу у Краљеву | Град Краљево | Укупна вредност: 8.000,00 ЕУР | У фази одлучивања |

| | | | | | |
|-----|--|--|--------------|--|--|
| 30. | Теленор фондација „Укључи се дигитално“ | Транспаретан рад Скупштине града Краљева | Град Краљево | Укупна вредност: 1.770.000,00 РСД | Није одобрен |
| 31. | ИПА фонд, Министарство омладине и спорта | Прикупљање и систематизовање пројектно-техничке документације за пројекат Завршетак изградње фискултурне сале у ОШ "Живан Маричић" у Жичи | Град Краљево | Укупна вредност: 46.664.429,46 РСД | У фази одлучивања |
| 32. | ИПА фонд, Програм ППФ5 | Енергетска ефикасност у 15 јавних објеката на територији града Краљева | Град Краљево | Техничка подршка у изради пројектно-техничке документације | Одобрен |
| 33. | ТИКА фонд | Повећање транспарентности рада Скупштине града | Град Краљево | Процењена вредност: 260.000,00 ЕУР | У фази припреме пратеће документације. |
| 34. | ЕУ - Програм Европа за грађане и грађанке | Европска мрежа за развој одговорног пословања и јачање солидарности у локалним заједницама | Град Краљево | Укупна вредност: 25.000,00 ЕУР | У фази успостављања партнерства са локалном самоуправом из ЕУ. |

ПРОЈЕКТИ РЕАЛИЗОВАНИ ИЛИ У ФАЗИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ У 2016. ГОДИНИ

| Ред. број | Донатор | Назив пројекта | Носилац пројекта | Вредност пројекта | Статус пројекта |
|-----------|---|--|---------------------------------|---|-----------------|
| 1. | Министарство омладине и спорта –подршка јединицама локалне самоуправе у спровођењу омладинске политике на локалном нивоу | Изградња рекреативног амбијента у "Борићима" | Град Краљево | Укупна вредност: 1.539.520,00 РСД (Министарство 1.299.520,00 РСД, суфинансирање града 240.000,00 РСД) | Реализован |
| 2. | Уникредит банка | Уређење јавног простора – дечијег парка "Борићи" | Град Краљево | Износ донације: 200.000,00 РСД | Реализован |
| 3. | Министарства трговине и туризма | Уређење прилаза до тврђаве Маглич – друга фаза | Туристичка организација Краљево | Укупна вредност: 8.000.000,00 РСД | Реализован |
| 4. | Министарство привреде - суфинансирање годишње чланарине ЈЛС за рад и пословање АРРА | Суфинансирање годишње чланарине ЈЛС за рад и пословање АРРА | Град Краљево | Укупна вредност: 428.911,50 РСД | Реализован |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|------------|
| 5. | Делегација ЕУ у Републици Србији, Програм ППФ5 | Наставак израде пројектно – техничке документације за пројекат сакупљања и пречишћавања отпадних вода града Краљева | Град Краљево, ЈКП „Водовод“. Пројекат реализован уз подршку Канцеларије за европске интеграције и Министарства пољопривреде и заштите животне средине | Техничка подршка, укупна вредност: 1.250.000,00 ЕУР | Реализован |
| 6. | Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања | Дневни центар за старенаш кутак за лепшу старост | Град Краљево | Укупна вредност: 3.800.000,00 РСД | Реализован |
| 7. | Министарство правде | Адаптација и санација фискултурне сале у ОШ "IV Краљевачки батаљон" (пројекат реализовала ОШ "IV Краљевачки батаљон") | ОШ "IV Краљевачки батаљон" | Укупна вредност: 8.201.040,00 РСД | Реализован |
| 8. | Министарство правде | Унапређење услова за рад службе за кућну негу (пројекат реализовао Дом здравља) | Дом здравља Краљево | Укупна вредност: 1.195.000,00 РСД | Реализован |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|------------------------------------|
| 9. | <p>Национална служба за запошљавање - суфинансирање мера из Локалног акционог плана за запошљавање за 2016. (јавни радови, субвенције за запошљавање незапослених лица)</p> | <p>Учешће у суфинансирању мера активне политике запошљавања (Удружена средства са НСЗ)</p> | <p>Град Краљево Национална служба за запошљавање</p> | <p>Укупна вредност програма: 9.900.000,00 динара (НСЗ: 4.900.000,00 РСД, град Краљево: 5.000.000,00 РСД)</p> | <p>У завршној фази реализације</p> |
| 10. | <p>Финансирање мера из Локалног акционог плана за запошљавање за 2016.</p> | <p>Јавни радови (за попис објеката у циљу спровођења Закона о озакоњењу кроз програм јавних радова)</p> | <p>Град Краљево Национална служба за запошљавање</p> | <p>Укупна вредност: 5.211.000,00 дин</p> | <p>У завршној фази реализације</p> |
| 11. | <p>Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и Немачка развојна банка - KfW Програм “Енергетска ефикасност у јавним зградама”</p> | <p>Енергетска ефикасност у јавним зградама, на објекту Машинско-техничке школе „14. октобар“ у Краљеву</p> | <p>Град Краљево</p> | <p>Процењена вредност инвестиције: 484.600,00 ЕУР Планирано суфинансирање града Краљево: до 15% вредности инвестиције</p> | <p>У фази реализације</p> |
| 12. | <p>Министарство просвете, науке и технолошког развоја - Програм модернизације школа ЕИБ</p> | <p>Доградња крила ОШ "Браћа Вилотијевић"</p> | <p>Град Краљево</p> | <p>Укупна вредност: 20.288.508,00 РСД</p> | <p>У фази реализације</p> |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--------------------|
| 13. | Министарство просвете, науке и технолошког развоја - Програм модернизације школа ЕИБ | Санација ОШ "Димитрије Туцовић" | Град Краљево | Укупна вредност: 4.228.560,00 РСД | У фази реализације |
| 14. | Министарство просвете, науке и технолошког развоја - Програм модернизације школа ЕИБ | Реконструкција школске сале и дела учионица у Шумарској школи у Краљеву | Град Краљево | Укупна вредност: 29.093.067,00 РСД | У фази реализације |
| 15. | Министарство просвете, науке и технолошког развоја - Програм модернизације школа ЕИБ | Санација мокрих чворова у Пољопривредно-хемијској школи у Краљеву | Град Краљево | Укупна вредност: 1.151.880,00 РСД | У фази реализације |
| 16. | Министарство просвете, науке и технолошког развоја - Програм модернизације школа ЕИБ | Радови на санацији дела плафона, замени дела унутрашње столарије и молерско-фарбарски радови у учионицама и ходницима у ОШ „Светозар Марковић“ | Град Краљево | Укупна вредност: 8.148.456,00 РСД | У фази реализације |
| 17. | Шведска агенција за међународни развој – СИДА, међународна организација ХЕЛП | Смањење сиромаштва и унапређење могућности запошљавања маргинализованих и угрожених група становништва са фокусом на Ромкиње у Србији | Пројекат реализује ХЕЛП у сарадњи са градом Краљево | Укупна вредност: 323.000,00 ЕУР, учешће града Краљева: 9.555,00 ЕУР | У фази реализације |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|-----------------------------|
| 18. | Делегација Европске уније | Оснаживање Ромске заједнице ради социоекономског развоја и заштите животне средине у граду Краљеву | Носилац пројекта: Дански савет за избеглице, партнер у пројекту: Град Краљево | Укупна вредност: 203.898,13 ЕУР (Делегација Европске уније: 182.692,72 ЕУР, Дански Савет за избеглице и град Краљево: 21.205,41 ЕУР) | У фази реализације |
| 19. | ЦИПС - Центар за информисање и професионално саветовање | Део националног пројекта „Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама“ који спроводи НСЗ, а финансира ДЕУ | Национална служба за запошљавање партнер у пројекту: град Краљево | Пројекат спроводи НСЗ, а град је обезбедио простор за реализацију. | У фази реализације |
| 20. | Министарство привреде - Програм развоја пословних зона | Реконструкција водоводне и фекалне канализационе мреже и санација саобраћајница у индустријској зони "Спортски аеродром" | Град Краљево | Укупна вредност: 70.387.231,22 РСД (Министарство 35.193.615,61 РСД, суфинансирање града 35.193.615,61 РСД) | У почетној фази реализације |
| 21. | Министарство привреде - Програм градимо заједно | Инвестиционо одржавање постојећих саобраћајница | Град Краљево | Укупна вредност: 47.266.235,54 РСД (Министарство 19.694.264,81 РСД, суфинансирање града 27.571.970,73 РСД) | У почетној фази реализације |
| 22. | ЕУ - регионални пројекат Стамбеног збрињавања | Стамбено збрињавање избеглих породица на територији града Краљева куповином сеоских домаћинстава | Град Краљево | Укупна вредност: 132.000,00 ЕУР | У фази реализације |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|-----------------------------|
| 23. | Организација за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС) и Стална конференција градова и општина (СКГО) | Стручна подршка локалним самоуправама у припри Стратегије комуникације града Краљева | Град Краљево | Техничка помоћ | У фази реализације |
| 24. | Савет Европе и Стална конференција градова и општина (СКГО) | Пакет подршке – Управљање људским ресурсима у локалној самоуправи | Град Краљево | Техничка помоћ | У почетној фази реализације |
| 25. | ИПА фонд, Програм ППФ5 | Енергетска ефикасност у 15 јавних објеката на територији града Краљева | Град Краљево | Техничка подршка у изради пројектно-техничке документације | У почетној фази реализације |
| 26. | Град Краљево је једна од шест локалних самоуправа изабраних за учешће у пројекту Министарства државне управе и локалне самоуправе „Подршка спровођењу Акционог плана Стратегије реформе јавне управе – реформа локалне самоуправе 2016-2019“ | Функционална анализа у јединицама локалне самоуправе у Републици Србији | Министарство државне управе и локалне самоуправе | Пројекат спроводи Министарство државне управе и локалне самоуправе | У фази реализације |
| 27. | ГИЗ – Енергетска ефикасност у јавним зградама | Енергетска ефикасност у јавним зградама | Град Краљево | ГИЗ Министарство рударства и енергетике | У почетној фази |