

На основу члана 10. став 4. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“, број 51/09), чланова 27. и 37. став 2. Одлуке о Градској управи града Краљева (“Службени лист града Краљева”, број 32/16), начелник Одељења комуналне полиције Градске управе града Краљева даје

ОБАВЕЗНУ ИНСТРУКЦИЈУ

О НАЧИНУ ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ У ОДЕЉЕЊУ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Начела у обављању послова

Члан 1.

Послови комуналне полиције (у даљем тексту: послови) обављају се на начин и са циљем да се сваком обезбеди комунални и други ред за који је одговорна комунална полиција, примени закон, прописи Града и подржи владавина права.

Обављање послова и примена овлашћења комуналне полиције (у даљем тексту: овлашћења) заснива се на начелима законитости, професионализма, сарадње, сразмерности и рада са најмањим штетним последицама.

У обављању послова могу се употребљавати једино средства принуде која су предвиђена Законом о комуналној полицији (у даљем тексту: закон) и којима се најпрофесионалнији резултат постиже без непотребних штетних последица, и то само у случајевима кад је употреба тих средстава апсолутно нужна и у мери која је неопходна за извршење задатака.

Дужности комуналних полицајаца

Члан 2.

Комунални полицајци предузимају неопходне радње ради одржавања, односно поновног успостављања нарушеног комуналног и другог реда из надлежности комуналне полиције (у даљем тексту: одржавање комуналног реда).

Обављањем својих послова комунални полицајци служе грађанима и заједници, одржавају комунални ред и, с тим у вези, сузбијају незаконита деловања.

У обављању послова комунални полицајци дужни су увек да поступају професионално, одговорно и хумано и да поштују људско достојанство, углед и част сваког лица и друга људска и мањинска права и слободе.

Комунални полицајци су лично одговорни за обављање послова свог радног места и за одржавање комуналног реда из надлежности комуналне полиције.

Комунални полицајци дужни су да усклађују своје службене активности, једни другима пружају помоћ и поступају на начин којим се обезбеђује благовремено и потпуно обављање послова.

Однос према грађанима

Члан 3.

Приликом обављања послова комунални полицајац дужан је уљудно да се односи према грађанима и другим лицима (у даљем тексту: грађани), а у случају примене овлашћења дужан је, пре примене, да се на прописан начин представи и саопшти разлоге за примену овлашћења, изузев у законом прописаним случајевима када би то могло да угрози постизање законитог циља примене овлашћења.

Приликом представљања комунални полицајац, на захтев грађанина, показује службену легитимацију из своје руке, али тако да грађанин може да прочита текст на легитимацији и види фотографију на легитимацији.

На захтев грађанина коме се представља на начин из става 2. овог члана, саопштиће и своје име и презиме и да је комунални полицајац.

Извештавање непосредног старешине

Члан 4.

О обављеним пословима и примењеним овлашћењима комунални полицајац благовремено подноси одговарајући писани (дневни, месечни, тромесечни и годишњи) извештај непосредном старешини или другом претпостављеном (у даљем тексту : претпостављени).

Комунални полицајац је такође дужан да поднесе и усмени извештај о обављеним пословима и примењеним овлашћењима на захтев претпостављеног.

II. ПРИПРЕМА И ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

Припремљеност за службу

Члан 5.

Комунални полицајац на службу долази одморан, уредан и психофизички спреман за обављање послова.

Комунални полицајац дужан је послове да обавља обучен (одевен) и опремљен у складу са прописима.

Комунални полицајац не сме послове да обавља под утицајем алкохола или омамљујућих средстава која утичу на његове психофизичке способности.

Провера припремљености за службу

Члан 6.

Претпостављени је дужан, пре почетка вршења службе, да комуналне полицајце упозна са службеним задацима и да провери да ли су комунални полицајци психофизички способни за обављање послова, прописно одевени и опремљени.

Комуналног полицајца који својим понашањем указује на сумњу да је под утицајем алкохола или других омамљујућих средстава, односно кад друге околности оправдавају такву сумњу, претпостављени је дужан да подвргне провери помоћу одговарајућих средстава, односно да га упуту на обављање одговарајућих тестова.

Под утицајем је алкохола, у смислу ове обавезне инструкције (у даљем тексту: инструкција), комунални полицајац коме је присуство алкохола у организму утврђено одговарајућим средствима и уређајима за мерење алкохолисаности.

Забрана и прекид службе

Члан 7.

Претпостављени је дужан да забрани пријем службе, односно да онемогући даље вршење службе комуналном полицајцу који није прописно одевен и опремљен или за кога алкометром или другим погодним средством утврди присутност алкохола или других омамљујућих средстава, као и комуналном полицајцу који одбије да се подвргне провери.

Место вршења службе

Члан 8.

Комунални полицајац може да напусти простор, објекат или друго место које му је одређено за вршење службе само у случају да се у непосредној близини

извршава кривично дело или кад је то неопходно ради спречавања непосредне опасности и то само за време које је неопходно да се спречи или прекине извршење или ухвати извршилац кривичног дела, односно да се отклони непосредна опасност.

Непосредно превентивно деловање

Члан 9.

У оквиру организованог присуства на местима одржавања реда комунални полицајци непосредно превентивно делују на спречавању и сузбијању кривичних дела и прекршаја којима се нарушава ред у областима из делокруга комуналне полиције.

Непосредно превентивно деловање из става 1. овог члана остварује се сталним и систематским активностима, предузимањем одговарајућих мера и радњи, праћењем и анализирањем појава од значаја за ред на територији Града, информисањем о питањима која су од интереса за јавност, сарадњом и пружањем помоћи грађанима, скупштинама зграда односно саветима зграда у стамбеним објектима, месним заједницама, привредним друштвима, другим правним лицима и предузетницима у питањима из делокруга комуналне полиције.

Основни вид непосредног превентивног деловања из става 1. овог члана је патролна активност комуналних полицајаца.

Подручје на коме се спроводи патролна активност дели се, по правилу, на секторе који се одређују зависно од учесталости кривичних дела и прекршаја из става 1. овог члана и других околности од значаја за одржавање реда.

Секторе одређује начелник Одељења комуналне полиције.

Упућивање на спровођење патролне активности

Члан 10.

На спровођење патролне активности комуналне полицајце одређује и упућује начелник Одељења комуналне полиције, односно шеф организационе јединице или комунални полицајац кога начелник за то овласти.

Комуналним полицајцима који се упућују да спроводе патролну активност издаје се писани налог, са важењем од највише 5 дана.

Комунални полицајци дужни су да се јаве претпостављеном из става 1. овог члана који их је одредио или упутио на спровођење ове активности, пре поласка на спровођење патролне активности, пре коришћења и након завршетка паузе.

Претпостављени из става 1. овог члана је дужан да одреди:

1. конкретне задатке које комунални полицајци треба да изврше, поред општих задатака које извршавају непосредно на основу прописа;

2. опрему и провери припремљеност комуналних полицајаца за службу у смислу члана 6. овог упутства;

3. време трајања патролне активности, правац и начин кретања патроле, имајући у виду задатке, број и удаљеност појединих објеката, временске прилике, годишње доба и друге чињенице и околности од значаја за делотворност патролне активности.

Комунални полицајац може, пре упућивања, претпостављеном из става 1. овог члана, дати предлоге који се односе на начин спровођења патролне активности.

Контрола спровођења патролне активности

Члан 11.

Претпостављени из члана 10. став 1. ове инструкције дужни су да врше контролу извршавања задатака од стране комуналних полицајаца који спроводе патролну активност.

Контрола се врши повремено и у различито време, а о извршеној контроли сачињава се писмени извештај који се код начелника Одељења комуналне полиције чува 3 године од дана извршене контроле.

По повратку са спровођења патролне активности, односно истеку рока важења писменог налога о упућивању на ту активност, комунални полицајци претпостављеном подносе писмени извештај о чињеницама које су запазили и радњама које су предузимали.

Извештај се чува код претпостављеног 3 године од дана подношења.

Комунални полицајац у току радног времена је дужан да користи средства везе – службени мобилни телефон и да остварује сталну комуникацију са претпостављеним из става. 1.

Време и начин спровођења патролне активности

Члан 12.

Патролна активност на сектору спроводи се повремено, у одређене дане и одређено доба дана.

Ради спровођења патролне активности може се организовати сменски рад.

За сваки сектор одређује се одговарајући број комуналних полицајаца.

За патролну активност на истом сектору одређују се, по могућству, исти комунални полицајци за дуже време.

Патролну активност спроводе патроле од два или више комуналних полицајаца, од којих је један вођа патроле.

Изузетно, патролну активност може спроводити и један комунални полицајац, ако његова лична безбедност и природа службеног задатка то допуштају.

Патролна активност спроводи се пешице, возилима и, где је предвиђено, пловилима.

Приликом спровођења патролне активности комунални полицајци дужни су да своје кретање подешавају према потребама одржавања комуналног реда и извршавања других задатака комуналне полиције.

Прикупљање потребних обавештења

Члан 13.

Комунални полицајци, ради обављања послова из делокруга комуналне полиције, прикупљају потребна обавештења:

1. непосредним запажањем;
2. добијањем обавештења од грађана (непосредно, писаним путем и средствима комуникација);
3. преко средстава јавног информисања;
4. од органа, организација, других правних лица и предузетника;
5. провером навода из примљених обавештења и дојава;
6. организованим присуством и осматрањем одређених места на којима се може очекивати вршење кривичних дела и прекршаја из области у делокругу комуналне полиције.

Организовано присуство и осматрање, без или уз примену видео надзора, комунални полицајци спроводе по налогу претпостављеног, коме подносе и писани извештај о предузетим радњама и утврђеним чињеницама.

Коришћење прикупљених обавештења

Члан 14.

Прикупљена обавештења и подаци користе се искључиво за службене потребе и не саопштавају се неовлашћеним лицима.

Кад комунални полицајци на основу прикупљених обавештења и података закључе да постоји опасност да ће бити извршено кривично дело или прекршај, предузеће потребне мере из своје надлежности да се спречи извршење, односно да се учинилац ухвати приликом извршења кривичног дела, односно прекршаја.

О овој опасности комунални полицајци обавестиће полицију чим то у датој ситуацији буде могуће.

На опасност из става 2. овог члана, кад то дате околности захтевају и омогућавају, комунални полицајци упозориће потенцијално угрожене грађане и одговорна лица у органу, организацији, другом правном лицу или код предузетника.

Непосредни надзор у саобраћају

Члан 15.

Непосредни надзор у јавном градском, приградском или другом локалном саобраћају комунални полицајац врши и помоћ учесницима у саобраћају пружа на начин којим се постиже несметано одвијање саобраћаја у граду и што већа безбедност у саобраћају.

Комунални полицајци у питањима локалног саобраћаја из делокруга комуналне полиције издају усмена наређења о начину на који учесници у саобраћају морају на одређеном месту да се понашају и поступају у саобраћају.

Усмена наређења из става 3. овог члана комунални полицајци издају давањем прописаних знакова, по потреби на начин да се несумњиво може закључити на ког учесника у саобраћају се односе, а при давању знакова увек се постављају тако да буду безбедни и да знакове лако могу уочити сви учесници у саобраћају којима су знакови намењени.

Регулисање и контрола саобраћаја

Члан 16.

У регулисању и контроли саобраћаја комунални полицајци учествују у складу са делокругом комуналне полиције и утврђеним облицима сарадње са полицијом.

Облике сарадње са полицијом, као и начин остваривања потребне координације са њом у регулисању и контроли саобраћаја, споразумно са овлашћеним старешином полиције утврђује начелник Одељења комуналне полиције.

Регулисање и контролу саобраћаја комунални полицајци врше на местима, у време и на начин који одреди начелник Одељења комуналне полиције или комунални полицајац кога начелник за то овласти.

Контролу саобраћаја комунални полицајци врше ради утврђивања да ли се учесници у саобраћају придржавају прописа града, ради спречавања кривичних дела и прекршаја и предузимања прописаних мера против учинилаца, као и ради спровођења утврђеног режима саобраћаја у граду.

Комунални полицајци контролу саобраћаја врше на местима и у делу за који су надлежни, осматрањем приликом спровођења патролне активности, пешице и возилима, уз настојање да не ометају саобраћај и што мање узнемиравају учеснике у саобраћају.

Сарадња у области локалног саобраћаја

Члан 17.

Комунални полицајци, у складу са законом и другим прописом, сарађују са другим органима и организацијама у питањима контроле саобраћајне сигнализације и стања путева, као и у предузимању мера на отклањању недостатака и унапређењу стања у саобраћају на територији Града.

О уоченим недостацима који се односе на саобраћајну сигнализацију, стање путева и другим појавама од утицаја на безбедност саобраћаја на путевима у Граду комунални полицајци без одлагања обавештавају организацију која управља путевима и полицију.

Упозорење у поступку асистенције

Члан 18.

У поступку пружања помоћи (асистенције) у извршењима, пре почетка спровођења извршења акта, комунални полицајци су дужни да упозоре извршеника или друга присутна лица да ће употребити средства принуде против њих ако буду ометала или спречавала извршење.

План асистенције

Члан 19.

Пре пружања помоћи (пре асистенције), у случају када се основано очекује отпор, комунална полиција сачињава план асистенције, који одобрава начелник Одељења комуналне полиције, односно по овлашћењу начелника - шеф организационе јединице надлежне на подручју пружања помоћи, или комунални полицајац кога начелник за то овласти.

Услови за употребу средстава принуде у поступку асистенције

Члан 20.

Комунални полицајац примениће средства принуде на захтев извршитеља ако су испуњени услови за њихову примену и ако се удаљавање лица које спречава или омета извршење не може обезбедити применом овлашћења – упозорење и усмено наређење.

У случају кад нису испуњени услови за употребу средстава принуде комунални полицајац ће на то упозорити извршитеља и обавестити претпостављеног.

Употреба средстава принуде у поступку асистенције

Члан 21.

Приликом асистенције комунални полицајци могу, у складу са прописима о условима и начину употребе средстава принуде и уколико упозорење и усмено наређење не јемчи успех, да употребе само она средства принуде и у мери која је

неопходна ради одбијања напада од себе, извршитеља или трећег лица, односно савлађивања отпора којим се онемогућава спровођење извршне одлуке.

Пружање помоћи у заштити од елементарних непогода и других несрећа

Члан 22.

Комунални полицајци, у складу са законом, предузимају хитне мере заштите од елементарних непогода и других несрећа и друге мере заштите из надлежности Града, учествују у вршењу спасилачке функције и пружају помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица.

Комунални полицајци обављају послове из делокруга комуналне полиције, одређене одлукама, програмима и плановима заштите и спасавања и другим актима које доноси Град и, с тим у вези, прате опасности, обавештавају становништво о опасностима и предузимају друге превентивне мере ради смањивања ризика од елементарних непогода и других несрећа.

Ако се с обзиром на климатске и друге услове могу у Граду очекивати одређене елементарне непогоде, комунални полицајци дужни су да унапред изврше одговарајуће припреме за пружање помоћи, а нарочито у погледу стављања у приправност одређеног броја комуналних полицајаца и опреме.

У обављању послова из става 1. до 3. овог члана комунални полицајци сарађују са другим субјектима система заштите и спасавања и делују усклађено са њима, придржавајући се начела права на заштиту, превентивне заштите, солидарности, одговорности и других начела заштите и спасавања.

Заштита од пожара и експлозија

Члан 23.

Комунални полицајци дужни су да по сазнању за настали пожар без одлагања обавесте најближу ватрогасну јединицу или полицијску станицу.

Кад у обављању послова из своје надлежности сазнају да због неспровођења или кршења прописа из делокруга других органа може доћи до пожара, експлозије или изазивања друге опасности за људе и имовину, комунални полицајци сачињавају о томе службену белешку, коју комунална полиција доставља надлежном органу.

У случају очигледне и непосредне опасности од избијања пожара или експлозије, комунални полицајци, у складу са законом и овом инструкцијом, могу лицима издавати усмена наређења да предузму потребне радње у циљу спречавања опасности или да се уздрже од одређених активности док се непосредна опасност од избијања пожара и експлозије не отклони.

Комунални полицајци пружају помоћ из делокруга комуналне полиције руководиоцу акције гашења пожара, односно руководиоцу интервенције, у заштити људи и имовине којима прети опасност.

О случајевима из става 1. до 4. овог члана комунални полицајци подносе извештај претпостављеном.

Провера испуњености услова

Члан 24.

Пре примене овлашћења комунални полицајац дужан је да се увери да су испуњени сви законски услови за примену овлашћења и одговоран је за ту процену.

Комунални полицајац примењује овлашћења по сопственој иницијативи, по наређењу претпостављеног и по налогу надлежног органа издатом у складу са законом, без опортунизма који представља неоправдано пропуштање да се примене овлашћења (не вршење дужности).

Кад је претпостављени присутан, овлашћења се примењују по његовом наређењу, изузев ако нема времена да се чека на то наређење и мора се без одлагања поступити по сопственој иницијативи.

На начин утврђен законом, ако је то у датој ситуацији могуће и не би угрозило извршење задатка, лице према коме се примењује овлашћење има право да буде упознато са разлозима за то, да укаже на околности које с тим у вези сматра битним, да буде упознато са идентитетом комуналног полицајца, који се на захтев лица представља, и да тражи присуство лица које ужива његово поверење.

Представљање пре примене овлашћења

Члан 25.

Пре примене овлашћења комунални полицајац се представља на начин утврђен чланом 3. став 1. и 2. ове инструкције.

Изузетно, комунални полицајац неће се представити на начин из става 1. овог члана ако околности примене овлашћења у конкретном случају указују да би то

могло угрозити постизање законитог циља. У том случају, комунални полицајац ће, током примене овлашћења, на своје својство упозорити речима: „Комунална полиција“.

По престанку околности из става 2. овог члана, комунални полицајац ће се представити на начин из става 1. овог члана.

Непристрасност, недискриминација, хуманост, поштовање људских права и омогућавање медицинске помоћи

Члан 26.

Комунални полицајац у примени овлашћења поступа непристрасно и једнако према свима, без дискриминације лица по било којем основу.

У примени овлашћења комунални полицајац поступа хумано и поштује достојанство, углед и част сваког лица и друга људска и мањинска права и слободе.

Комунални полицајац дужан је да у примени овлашћења поступа с нарочитим обзиром према малолетним лицима, старим лицима, женама чија је трудноћа видљива, очигледно болесним и изнемоглим лицима, инвалидима и другим лицима са посебним потребама.

Приликом примене овлашћења комунални полицајац ће, на захтев лица према коме се овлашћење примењује, омогућити пружање медицинске помоћи од стране здравствене установе.

Ако је очигледно да је пружање медицинске помоћи неопходно, комунални полицајци дужни су да је обезбеде и без захтева лица према коме примењују овлашћења.

Начело сразмерности

Члан 27.

Примена овлашћења мора бити сразмерна потреби због које се предузима.

Примена овлашћења не сме изазвати веће штетне последице од оних које би наступиле да овлашћење није примењено.

Између више овлашћења примениће се оно којим се задатак може извршити са најмање штетних последица.

Приликом примене средстава принуде настојаће се да њихова употреба буде поступна, односно од најлакшег према тежем средству принуде и, у сваком случају, уз минимум неопходне силе.

Примена овлашћења према малолетним лицима

Члан 28.

Овлашћења према малолетним лицима примењују комунални полицајци посебно оспособљени за рад са малолетницима.

Изузетно, овлашћења ће применити други комунални полицајац ако због околности случаја не може да поступа комунални полицајац посебно оспособљен за рад са малолетницима.

Овлашћења према малолетном лицу примењују се у присуству родитеља или старатеља тог лица, односно, у случају да су родитељ или старатељ недоступни, у присуству представника органа старатељства, изузев кад због посебних околности или неодложности поступања то није могуће.

Присуство представника органа старатељства уместо родитеља може да се обезбеди, ако је могуће, и у случајевима када би присуство родитеља било штетно за малолетника у случајевима насиља у породици и сличним, или би их толико иритирало да би у великој мери угрозило извршење задатка.

Кад присуство органа старатељства у смислу става 3. и 4. овог члана није могуће обезбедити, обезбедиће се присуство другог пословно способног лица са искуством у раду са малолетницима, које није запослено у комуналној полицији или умешано у случај.

Примена овлашћења према војним лицима

Члан 29.

Овлашћења утврђена Законом комунални полицајац примењује и према војним лицима, ако посебним прописом није одређено да се ова овлашћења примењују на други начин или да се не примењују.

О поступању из става 1. овог члана комунални полицајац одмах обавештава војну полицију.

Примена овлашћења према лицима која уживају имунитет

Члан 30.

О свакој примени овлашћења према лицу који ужива посланички или други Уставом Републике Србије утврђени имунитет, као и према странцу са дипломатском или конзуларним имунитетом, комунални полицајац без одлагања обавештава начелника Одељења комуналне полиције, у складу са професионалним смерницама које начелник даје.

IV. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПРИМЕНУ ПОЈЕДИНИХ ОВЛАШЋЕЊА

1. Упозорење

Услови за примену упозорења

Члан 31.

Комунални полицајац давањем упозорења лицу указује да оно својим понашањем, деловањем или пропуштањем одређене радње може да доведе у опасност себе или другог, уништи или оштети градска добра, угрози животну средину, наруши комунални и други ред или правила саобраћаја из надлежности Града или да доведе до извршења кривичног дела или прекршаја, односно до настанка других штетних последица.

Начин примене упозорења

Члан 32.

Комунални полицајци упозорења дају усмено, писано или коришћењем примерених средстава, а у складу са професионалним смерницама и по овлашћењу начелника Одељења комуналне полиције могу да их дају и преко средстава јавног информисања.

Упозорења морају да буду јасна, кратка и недвосмислено изражена, уз навођење понашања, околности и појава које представљају опасност, односно нарушавају комунални ред или могу да изазову друге штетне последице.

Кад упозорење примењују према органима и организацијама, привредним друштвима и другим правним лицима, комунални полицајци упозоравају одговорно лице или запосленог који је присутан.

2. Усмено наређење

Услови за примену усменог наређења

Члан 33.

Комунални полицајац издавањем усменог наређења обавезује лице на одређено понашање, деловање или пропуштање одређене радње у случајевима утврђеним Законом.

Комунални полицајац пре издавања усменог наређења упозорава лице да ће у случају непоступања по усменом наређењу, односно одбијања поступања по усменом наређењу, употребити Законом предвиђено средство принуде.

Комунални полицајац може наредити само оно понашање, деловање или пропуштање одређене радње од које директно зависи обављање одређеног посла, и то само за време које је неопходно за обављање тог посла.

Начин примене усменог наређења

Члан 34.

Усмена наређења се по правилу издају непосредно, а могу се издавати и преко средстава јавног информисања или на други погодан начин.

У издавању усмених наређења употребљавају се, по потреби, и телекомуникациона средства, светлосни или звучни знакови и сигнали.

Усмена наређења морају бити законита, разумљива и кратка.

Усмена наређења преко средстава јавног информисања дају се у складу са професионалним смерницама и по овлашћењу начелника Одељења комуналне полиције.

Комунални полицајци издају усмена наређења појединцима и групама, као и органима и организацијама, привредним друштвима, другим правним лицима и предузетницима, тако што наређење издају одговорном лицу, односно запосленом који је присутан.

Усменим наређењем се одређује шта ко мора да учини или од које чинидбе мора да се уздржи и какве мере ће бити предузете према ономе ко се не буде понашао по наређењу.

Ако лице коме је комунални полицајац наредио предузимање или пропуштање одређених радњи или делатности из неоправданих разлога не поступи по наређењу комуналног полицајца и због тога законите обавезе није могуће извршити, комунални полицајац може према том лицу да употреби средства принуде.

Ако одговорно лице или запослени не изврши наређење комунални полицајац, поступајући у складу са законским овлашћењима, обезбеђује извршење наређења и о томе обавештава одговорно лице или други надлежни орган.

3. Провера идентитета

Начин провере идентитета

Члан 35.

Комунални полицајац врши проверу идентитета лица увидом у личну карту, возачку дозволу, путну или другу јавну исправу са фотографијом издату од стране надлежног државног органа.

Провера идентитета лица које није дужно да има јавну исправу из става 1. овог члана може да се изврши и увидом у другу исправу са фотографијом.

Провера идентитета лица које нема код себе јавну исправу из става 1. овог члана може да се изврши и на основу изјаве лица чији је идентитет проверен, а ако се проверава идентитет лица чије је пребивалиште у близини провера се може извршити и у стану тог лица.

Приликом провере идентитета лица комунални полицајац мора да буде спреман да спречи евентуални напад или бекство лица чији се идентитет проверава.

Комунални полицајац је дужан да образложи разлоге проверавања идентитета ако лице то захтева.

Провера идентитета на захтев другог органа или лица

Члан 36.

Кад на месту догађаја службено лице надлежног органа Града, односно овлашћене организације усмено захтева од комуналног полицајца да провери идентитет лица чије понашање или деловање представља кршење прописа из делокруга комуналне полиције, комунални полицајац ће о оправданости тог усменог захтева одлучити на лицу места.

На усмени захтев из става 1. овог члана комунални полицајац може да проверава идентитет лица ако је очигледно да остваривање одређеног права или заштита добра зависи од провере идентитета.

Провера идентитета странца

Члан 37.

Странац доказује свој идентитет страном путном исправом, путном исправом за странца, путним листом којим се дозвољава улазак у земљу, личном картом за странца или другом јавном исправом са фотографијом на основу које је могуће проверити његов идентитет.

4. Довођење

Услови за довођење лица

Члан 38.

Ради утврђивања идентитета, комунални полицајац доведиће са лица места без одлагања лице чији идентитет се не може утврдити провером идентитета, односно кад постоји сумња у веродостојност исправа или изјава на основу којих се идентитет проверава.

Довођење се врши у просторије полицијске станице органа надлежног за утврђивање идентитета на чијем подручју је лице затечено.

Комунална полиција ће, по добијању извештаја надлежног органа о спроведеном поступку утврђивања идентитета лица из става 1. овог члана, наставити према њему да поступа у складу са својим овлашћењима.

Комунални полицајац неће применити одредбе о довођењу према лицу: чије је кретање знатно отежано због болести, изнемоглости или трудноће; за које се оправдано претпоставља да би му се довођењем битно погоршало здравље; које чува децу, немоћном лицу; лицу које обавља послове који се не смеју прекидати; које је малолетно; које има дипломатски или конзуларни имунитет.

О чињеницама из става 4. овог члана комунални полицајац обавештава претпостављеног.

Права лица које се доводи

Члан 39.

Комунални полицајац дужан је да лице које доводи надлежном органу из члана 38. став 1. и 2. ове инструкције упозна пре довођења са разлозима довођења, о праву на обавештавање породице или других лица, као и о праву на адвоката и да лице упозори да ово право не обавезује комуналног полицајца на одлагање довођења.

Начин примене овлашћења довођења

Члан 40.

Овлашћење довођења извршавају најмање два комунална полицајца.

Довођење се, по правилу, врши службеним возилом.

Ако се лице доводи средством јавног саобраћаја, кад је то могуће, смешта се издвојено од осталих путника.

Провера идентитета, прегледање лица и принудно довођење

Члан 41.

Комунални полицајац провериће идентитет лица које треба да доведе и позвати га да пође са њим, уз упозорење да ће употребити средства принуде ако оно буде пружало отпор или покуша да побегне.

Комунални полицајац прегледа лице које доводи ради проналажења и одузимања предмета погодних за напад или самоповређивање.

Одузете предмете предаје претпостављеном.

Изузетно, пронађено оружје ће уручити полицијској станици органа надлежног за утврђивање идентитета на чијем подручју је лице затечено, ради поступања у складу са прописима о оружју.

Ако лице и поред упозорења из става 1. овог члана одбије да пође или пружа отпор приликом довођења, комунални полицајац ће га довести принудно.

Комунални полицајац везаће лице које пружа отпор приликом довођења, односно које покуша да побегне, нападне комуналног полицајца или друго лице, покуша самоповређивање или се оправдано претпоставља да ће то учинити. Ово лице комунални полицајац није дужан претходно да позове да пође са њим.

Писмена о довођењу

Члан 42.

Кад комунални полицајац у полицијску станицу надлежног органа доведе лице с којим не остаје до окончања поступка утврђивања идентитета, поднеће овлашћеном службеном лицу овог органа обавештење о довођењу, писаним путем или усмено на записник.

Истовремено, комунални полицајац затражиће писану потврду о времену предаје доведеног лица ради утврђивања идентитета.

5. Прегледање лица и предмета

Услови прегледања и врсте прегледа

Члан 43.

Комунални полицајац овлашћен је да у складу са законом изврши преглед лица, возила и предмета које лице носи са собом и који су у непосредној близини или под надзором лица које комунални полицајац прегледа.

Пре него што приступи прегледу из става 1. овог члана комунални полицајац саопштава лицу у кршењу ког прописа, из делокруга комуналне полиције, је затечено.

Прегледом лица у смислу става 1. овог члана, сматра се увид у садржај одеће и обуће.

Преглед лица мора вршити лице истог пола.

Прегледом возила у смислу става 1. овог члана, сматра се преглед свих отворених и затворених простора возила и предмета који се превозе.

Преглед предмета под надзором лица које комунални полицајац прегледа у смислу става 1. овог члана обухвата и преглед предмета лица по чијем се налогу у његовој пратњи они превозе.

Начин прегледања

Члан 44.

Комунални полицајац преглед може да изврши визуелно, додиром, увидом у садржај или коришћењем техничких средстава (огледала, детектора и слично).

Приликом прегледа комунални полицајци овлашћени су, кад је потребно, да принудно отворе затворено возило или предмет који лице носи са собом.

Ако постоје основи сумње да лице код себе, у возилу или у предмету који носи са собом има предмете подобне за напад или самоповређивање или предмете који могу послужити као доказ у кривичном или прекршајном поступку, комунални полицајац ће о томе одмах обавестити претпостављеног и поступити по добијеним упутствима.

Прегледање лица

Члан 45.

Преглед лица комунални полицајац врши тако што рукама додирује површину његовог одела.

Преглед ствари и возила која су у непосредној близини или под надзором лица које прегледају, комунални полицајци могу да изврше истовремено или непосредно по прегледу лица.

По правилу, комунални полицајац ће лице над којим обавља преглед издвојити од других лица и пре почетка прегледа упознати са разлозима вршења прегледа.

На овај начин неће поступити приликом вршења прегледа на скуповима или местима на којима би тиме довео у питање извршење прегледа или извршење службеног задатка.

Ако комунални полицајац при прегледу нађе предмете за које се основано може претпоставити да су предмет кривичног дела или прекршаја о томе ће одмах обавестити полицију и поступити по добијеним упутствима.

Ако комунални полицајац при прегледу нађе оружје или други опасан предмет за који нико од присутних лица нема овлашћење за ношење, а нема ни основа за претпоставку из става 5. овог члана, он ће га задржати до предаје претпостављеном који ће спровести даљи поступак.

Прегледање предмета

Члан 46.

Пре вршења прегледа предмета, односно возила, комунални полицајац позваће лице да омогући увид у садржај предмета, односно возила које ће прегледати.

Ако лице одбије да омогући увид, комунални полицајац ће сам проверити садржај предмета, односно возила које прегледа.

Комунални полицајац ће при принудном отварању затвореног предмета, односно возила, настојати да проузрокује што мању штету, а после отварања, у случају настанка штете, дужан је да предузме мере да се настала оштећења фиксирају фотографијом или на други погодан начин.

О сваком случају проузроковања штете комунални полицајац подноси претпостављеном посебан извештај.

6. Привремено одузимање предмета

Услови за привремено одузимање предмета, потврда и евиденција

Члан 47.

Комунални полицајац привремено ће одузети предмет који је прибављен, употребљен или настао кршењем прописа из делокруга комуналне полиције.

Приликом предузимања хитних мера и вршења спасилачке функције комуналне полиције, комунални полицајац може привремено одузети и предмет неопходан за отклањање опасности и заштиту из надлежности Града, односно кад је то неопходно за заштиту опште безбедности.

Кад чињенице оправдавају претпоставку да је одређени предмет намењен за извршење кривичног дела или прекршаја или да ће неко лице предмет који има код себе да употреби за самоповређивање или напад на другог, комунални полицајац ће без одлагања о томе да обавести полицију.

Приликом одузимања предмета комунални полицајац дужан је да изда Потврду о привремено одузетим предметима.

Потврда, поред основних података о предмету, мора да садржи и податке по којима се овај предмет разликује од других предмета, као и податке о лицу од кога је предмет одузет.

Подаци о привремено одузетим предметима воде се у евиденцији привремено одузетих предмета.

Предаја привремено одузетих предмета надлежном органу

Члан 48.

Привремено одузети предмети предају се надлежном органу, односно са њима се поступа у складу са налогом надлежног органа.

Оружје и други опасни предмети који су привремено одузети предају се без одлагања полицији која обезбеђује поступање са овим предметима на прописан начин.

Чување и враћање привремено одузетих предмета

Члан 49.

До поступања у складу са чланом 48. став 1. ове инструкције, привремено одузети предмети чувају се у просторијама комуналне полиције, а уколико то због својства

предмета није могуће или је повезано са значајним тешкоћама, привремено одузети предмети могу се сместити или обезбедити на одговарајући начин до предаје надлежном органу, односно добијања налога од надлежног органа.

Ако се против лица од кога је предмет привремено одузет не покрене поступак пред надлежним органом, а на захтев комуналне полиције надлежни орган ни у року од 3 месеца не изда налог у смислу члана 47. став 1. ове инструкције, одузети предмет ће се одмах вратити лицу од којег је одузет, а ако је дошло до значајног губитка вредности предмета, лице има право на накнаду штете.

Лице од кога је предмет привремено одузет позива се да предмет преузме у року који не може бити краћи од месец дана.

Ако се лице не одазове, а уредно је позвано, привремено одузети предмет може да се употреби као опште добро или уништи.

Средства остварена продајом привремено одузетог предмета приход су буџета Града.

Записник о враћању привремено одузетих предмета

Члан 50.

Кад се привремено одузети предмети враћају сачињава се записник у који се уносе подаци о предмету (опис), месту и времену враћања предмета и о лицу коме се предмет враћа.

Записник потписује лице коме се предмет враћа и комунални полицајац који предмет враћа.

Записник о комисијском уништењу предмета

Члан 51.

Привремено одузети предмети који нису предати надлежном органу или враћени лицу, комисијски се уништавају, ако посебним прописом није друкчије одређено.

О комисијском уништењу предмета сачињава се записник.

Предмети које није дозвољено одузимати

Члан 52.

Архиву, документа и службена акта дипломатских и конзуларних представништава и прописано означену дипломатску пошту није дозвољено одузимати.

7. Видео надзор

Стални видео надзор

Члан 53.

Видео надзор примењује се кад надлежни орган Града процени да је одређени простор или објекат целисходно обезбедити видео надзором, ради спречавања кршења прописа из делокруга комуналне полиције.

Уређаји за видео надзор постављају се у складу са законом, на предлог начелника Одељења комуналне полиције.

Предлог за постављање уређаја за видео надзор садржи и предлог процене из става 1. овог члана, са образложењем разлога комуналног реда из надлежности Града и подацима о потребним финансијским средствима за њихову набавку, постављање и годишње одржавање.

Повремени видео надзор

Члан 54.

По одлуци начелника Одељења комуналне полиције могу се вршити снимања на јавним местима на којима је то најзначајније за сузбијање кршења прописа из делокруга комуналне полиције.

Одлука о снимању јавног места, као и о снимању поступања комуналне полиције на том јавном месту, пре почетка снимања јавно се саопштава на погодан начин.

8. Употреба средстава принуде

8.1. Врсте средстава принуде и услови за њихову употребу

Врсте средстава принуде

Члан 55.

Средствима принуде, у смислу ове инструкције, сматрају се физичка снага, службена палица и средства за везивање, утврђена законом.

Услови за употребу средстава принуде

Члан 56.

Комунални полицајац ће употребити средства принуде само ако се на други начин не може извршити задатак, и то суздржано и сразмерно опасности која прети законом заштићеном добру и вредности, односно тежини дела које се спречава или сузбија.

Комунални полицајац ће увек употребити најблаже средство принуде које јемчи успех, сразмерно разлогу употребе и на начин којим се службени задатак извршава без непотребних штетних последица.

Комунални полицајац ће пре употребе средстава принуде на то упозорити лице према коме средство намерава да употреби, ако је то у датој ситуацији могуће и неће довести у питање извршење службене радње.

Комунални полицајци су приликом употребе средстава принуде дужни да чувају људске животе и здравље људи, проузрокују што мање повреда и материјалне штете, као и да осигурају да се помоћ повређеном или угроженом лицу што пре пружи и да његови најближи о томе што пре буду обавештени.

Употреба средстава принуде према групи лица

Члан 57.

Комунални полицајац овлашћен је да изда наређење групи лица да се разиђе ако се група противправно понаша и тако га омета или спречава у обављању послова комуналне полиције или ако група својим понашањем може да изазове насиље.

Ако се група не разиђе, могу да се употребе физичка снага и службена палица, и то само по наређењу начелника Одељења комуналне полиције, односно комуналног полицајца кога начелник овласти.

Правна помоћ у вези са употребом средстава принуде

Члан 58.

Ако се против комуналног полицајца води кривични поступак због употребе средстава принуде или предузимања других радњи у обављању службеног посла, Град ће му обезбедити бесплатну правну помоћ у том поступку, изузев у случају да је кривичну пријаву против њега поднела комунална полиција.

Град ће под истим условом обезбедити бесплатну правну помоћ и појединцу који је пружио помоћ комуналном полицајцу, ако је против њега покренут кривични поступак због радње учињене у вези са пружањем помоћи.

Бесплатна правна помоћ из става 1. и 2. овог члана пружа се преко надлежног органа Града.

8.2. Физичка снага

Појам и начин употребе

Члан 59.

Физичком снагом, у смислу ове инструкције, сматра се вештина одбране или напада која се састоји од примене захвата, бацања, ударца или друге вештине којом се, уз наношење најмањих штетних последица, одбија и онемогућава истовремени противправан напад на комуналног полицајца или друго лице.

Употребом физичке снаге, у смислу ове инструкције, сматра се примена вештина из става 1. овог члана, односно њихова употреба применом одговарајућих поступака на телу другог лица, којима је циљ одбијање и онемогућавање истовременог противправног напада на комуналног полицајца или друго лице које напада, уз наношење најмањих штетних последица.

Нападом се сматра свака радња предузета да се нападнути повреди или лиши живота, да се насилно уђе у објект или простор око објекта у који је улаз забрањен или да се комунални полицајца омете или спречи у извршењу службене радње.

Физичка снага употребљава се у складу са правилима вештине самоодбране, а са употребом се престаје чим се одбије и онемогући напад лица према којем је употребљена.

8.3. Службена палица

Појам и начин употребе

Члан 60.

Службеном палицом, у смислу ове инструкције, сматра се палица прилагођена намени тако да њом на прописан начин могу да се наносе ударци и примењују захвати, због чега је израђена од смеше природног и вештачког каучука, има у унутрашњости металну шипку којом се обезбеђује потребна чврстоћа и отпорност при употреби, има анатомски обликован рукохват да би се лакше носила и испод рукохвата има алку са гуртном ради сигурнијег руковања, а њена је тежина 625 g, дужина 560 mm и пречник 30 mm.

Службена палица може се употребити ако су блажи начини употребе физичке снаге безуспешни или не јемче успех.

Ударци службеном палицом не наносе се у пределу главе, врата, кичменог стуба, грудног коша, трбушног зида, гениталија и зглобова, осим као крајња мера.

Према лицима млађим од 14 година, очигледно болесним и изнемоглим лицима, тешким инвалидима и женама чија је трудноћа видљива, службена палица може се употребити само ако неко од тих лица ватреним оружјем, оруђем или другим опасним предметом угрожава живот другог лица.

8.4. Средства за везивање

Појам и начин употребе

Члан 61.

Средствима за везивање, у смислу ове инструкције, сматрају се службене лисице, пластичне затеге и друга за то намењена средства.

Службене лисице израђене су од метала, са ротирајућим полукружним зупчастим делом за везивање и бравом за откључавање и закључавање, а њихова тежина је 240 г.

Пластичне затеге и друга средства намењена за везивање, за једнократну употребу, израђене су од синтетичког шнура дужине 90 см и полукарбонатне, једносмерне копче која онемогућава откопчавање или од пластичне траке дужине 50 см и једносмерне копче која онемогућава откопчавање.

Средства за везивање комунални полицајац може, у складу са законом, да употреби против лица које пружа отпор или покушава да побегне.

Употребом средстава за везивање сматра се везивање, по правилу руку лица, испред или иза леђа.

Отпором се сматра свако супротстављање законитим службеним мерама и радњама које се може вршити оглушивањем или заузимањем клечећег, седећег, лежећег или сличног положаја (пасивни отпор) или заклањањем или држањем за лице или предмет, отимањем, стављањем у изглед да ће се лице напасти, или предузимањем сличне радње (активни отпор).

При употреби средстава за везивање примењују се ограничења из члана 59. став 4. ове инструкције.

V. ОВЛАШЋЕЊА У ВЕЗИ СА ПРЕКРШАЈНИМ И КРИВИЧНИМ ПОСТУПКОМ

Издавање прекршајног налога

Члан 62.

Када је законом и одлуком Скупштине града Краљева предвиђено, комунални полицајац уручиће прекршајни налог лицу за које се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Захтев за покретање прекршајног поступка

Члан 63.

Кад у надлежност комуналне полиције спада непосредно извршење или надзор над извршењем прописа којим је предвиђен прекршај, комунални полицајац може одмах по сазнању за прекршај надлежном органу да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси се у писаном облику и, сагласно Закону о прекршајима, садржи податке:

- 1.назив и адресу Одељења комуналне полиције, као подносиоца захтева;
- 2.назив органа коме се подноси захтев;
- 3.основне податке о окривљеном: лично име, лично име родитеља, место и датум рођења, ЈМБГ, занимање, место и адресу становања и држављанство односно назив и седиште окривљеног правног лица, а за одговорно лице у правном лицу и функцију коју обавља у том правном лицу;
- 4.чињенични опис радње из које произлази правно обележје прекршаја, време и место извршења прекршаја и друге околности потребне да се прекршај што тачније одреди;
- 5.пропис о прекршају који треба применити;
- 6.предлог о доказима које треба извести, уз означење личних имена и адреса сведока, списе које треба прочитати и предмете који служе као доказ;
- 7.потпис и печат подносиоца захтева.

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси се у онолико примерака колико има окривљених и у једном примерку за надлежни орган пред којим ће се водити поступак.

У случају да достави захтев без неког од података из става 2. овог члана или у недовољном броју примерака одређених у ставу 3. овог члана (неуредан захтев), комунални полицајац ће отклонити недостатке најкасније у року који му надлежни орган одреди за допуну података, односно достављање осталих примерака.

Услови за подношење захтева за покретање прекршајног поступка

Члан 64.

Приликом сачињавања захтева комунални полицајац процењује да ли постоје услови за покретање прекршајног поступка, односно да ли радња или пропуштање радње учиниоца представља прекршај, који је орган стварно надлежан за вођење прекршајног поступка, евентуално постојање услова који искључују кривицу или одговорност за прекршај, односно наступелу застарелост, као и да ли постоје други законски разлози због којих се по поднетом захтеву поступак не може покренути.

У случају да надлежни орган решењем одбаци захтев за покретање поступка јер за то не постоје услови, комунални полицајац ће у року од 8 дана, по одлуци претпостављеног, изјавити жалбу против решења.

Посебне обавезе у вези са прекршајним поступком

Члан 65.

Комунални полицајац прати промене прописа о прекршајима из области која спадају у делокруг комуналне полиције, а нарочито измене фиксних износа прописаних казни, придржава се начела да прекршајна санкција одговорном учиниоцу може да се изрекне само под условима које предвиђа Закон о прекршајима и на основу законито спроведеног поступка.

У примени својих овлашћења у вези са прекршајним поступком комунални полицајац се руководи прописаним начелима тог поступка, настојећи да се поступак не одуговлачи, да истинито и потпуно утврди чињенице, да незнање и неукост учиниоца затеченог у вршењу прекршаја не буде на штету његових права, да га обавести о прекршају у коме је затечен и да му омогући да се изјасни о тој и другим чињеницама које с тим у вези сматра значајним.

Комунални полицајац, у пословима из надлежности комуналне полиције, пружа помоћ овлашћеним лицима надлежних органа који воде прекршајни поступак и од њих добија помоћ.

Међусобна помоћ се остварује достављањем обавештења, списа, исправа, података и кроз друге облике сарадње, у складу са законом, другим прописом и налозима претпостављеног.

Подношење кривичне пријаве

Члан 66.

Комунални полицајац поднеће надлежном јавном тужиоцу кривичну пријаву сачињену у писаној форми за кривично дело за које се гони по службеној дужности, за које сазна при обављању послова комуналне полиције или о коме је обавештен у вези са обављањем тих послова.

Изузетно, кривична пријава може се поднети усмено, на записник, а у хитним случајевима може се саопштити и телефоном.

Комунални полицајац који подноси кривичну пријаву навешће доказе који су му познати и предузеће мере да би се сачували трагови кривичног дела, предмети на којима је или помоћу којих је учињено кривично дело и други докази, као и мере за које је оспособљен да се ублаже последице кривичног дела и спречи његово настављање или понављање.

Садржај кривичне пријаве

Члан 67.

Комунални полицајац настојаће у кривичној пријави да пружи што потпуније обавештење и податке, а нарочито:

личне податке о физичком лицу или податке о правном лицу оштећеном кривичним делом;

опис догађаја (околности, начин, место и време извршења и друго);

попис и детаљан опис отуђених или оштећених предмета и висину штете, ако је штету могуће утврдити или проценити постављени имовинско-правни захтев;

податке који указују на лице које би могло бити учинилац кривичног дела; доказе којима подносилац пријаве поткрепљује своје наводе или претпоставке.

Уз кривичну пријаву комунални полицајац доставиће предмете, скице, фотографије, извештаје, списе о предузетим мерама и радњама, службене белешке, изјаве и друге материјале који могу бити корисни за успешно вођење поступка.

VI. ОБАВЕШТАВАЊЕ ДРУГИХ ОРГАНА

Редовно обавештавање ради предузимања мера

Члан 68.

Ако обављајући послове из надлежности комуналне полиције дође до сазнања или доказа о чињењима које оправдавају претпоставку да би други орган требало да предузме одговарајуће мере из своје надлежности, комунални полицајац поднеће извештај о томе претпостављеном ради достављања одговарајућег обавештења надлежном органу.

У извештају који подноси комунални полицајац и обавештењу коју надлежном органу доставља претпостављени наводе се чињенице које могу бити од значаја за предузимање потребних мера, а уз њих прилажу и евентуални докази.

Ванредно обавештавање ради предузимања мера

Члан 69.

У случају опасности изазване елементарним непогодама и другим несрећама, као и у другим случајевима у којима комунални полицајци предузимају хитне мере заштите из надлежности Града, јер их правовремено не могу предузети други надлежни органи Града и овлашћене организације, комунални полицајци о тим случајевима одмах обавештавају те органе односно организације да би они хитно предузели мере из своје надлежности.

О обавештењу достављеном надлежном органу односно организацији комунални полицајци дужни су истовремено да извести претпостављеног, ради координације даљег поступања.

Подношење пријаве за привредни преступ

Члан 70.

Ако обављајући послове из надлежности комуналне полиције на било који начин сазна да је извршен привредни преступ, комунални полицајац обавестиће о томе претпостављеног ради подношења пријаве надлежном органу.

У обавештењу које доставља комунални полицајац и пријави за привредни преступ коју подноси претпостављени наводе се чињенице које могу бити од значаја за вођење поступка, а уз њих прилажу докази.

Обавештавање у оквиру законом утврђене сарадње

Члан 71.

У складу са законом и према професионалним смерницама које им даје начелник Одељења комуналне полиције, дужност је комуналних полицајаца да у оквиру сарадње са грађанима, градским инспекцијским службама и полицијом пружају овим субјектима потребна обавештења, ради остваривања њихових права и извршавања дужности, односно обављања послова из њихове надлежности.

Комунални полицајац који поступа по пријави, петицији или представци дужан је да подносиоца, на његов захтев, обавести о исходу поступања.

Комунални полицајци дужни су да међусобно обавештавање комуналне полиције са градским инспекцијским службама обезбеде у складу са прописом Града о облицима и начину остваривања сарадње комуналне полиције и градских инспекцијских служби.

Комунални полицајци дужни су да међусобно обавештавање комуналне полиције са полицијом обезбеде у складу са одговарајућим актом о сарадњи ових полиција који споразумно доносе градоначелник и министар унутрашњих послова.

Обавештавање и извештавање полиције о употреби средстава принуде

Члан 72.

У складу са законом и прописом донетим на основу закона, полицији се доставља обавештење о свакој употреби средстава принуде, а у законом одређеним случајевима и писани извештај прописаног садржаја.

VII. ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА КОМУНАЛНИХ ПОЛИЦАЈАЦА

Етички принципи и етика

Члан 73.

У обављању послова и примени овлашћења комунални полицајци руководе се етичким принципима утврђеним овом инструкцијом, полазећи од става да су моралне вредности, а нарочито морално просуђивање и поступање, уз принципе законитости и владавине права, незаменљив услов за успешно обављање професијом комуналног полицајца и укупне резултате рада комуналне полиције.

Етика комуналне полиције обавезан је садржај стручно–теоријског оспособљавања кандидата за комуналне полицајце, као и редовног стручног усавршавања комуналних полицајаца.

Стручно оспособљавање и усавршавање

Члан 74.

Основно стручно оспособљавање пре почетка самосталног обављања послова комуналног полицајца, као и стручно усавршавање за време рада у комуналној полицији, оријентисано је тако да буде што је више могуће отворено према потребама људи у Граду и примерено конкретним градским условима.

Стручним оспособљавањем и усавршавањем из става 1. овог члана развијају се способности комуналних полицајаца за обављање послова из надлежности комуналне полиције, уз уважавање вредности демократије, владавине права, људских права, потребе борбе против расизма, ксенофобије и сваког вида дискриминације.

Практично стручно оспособљавање и усавршавање које се односи на употребу средстава принуде и на њена ограничења, заснива се на принципима садржаним у Уставу, закону и међународним документима који се односе на ову принуду.

Развијање личних способности

Члан 75.

Комунални полицајци током рада развијају своје личне способности којима се испољава исправно расуђивање, отворен став, зрелост, поштење, комуникативност и, где је потребно, вештина управљања.

У смислу става 1. овог члана, комунални полицајци развијају и своје личне способности за разумевање локалне заједнице којој служе.

Допринос функционисању комуналне полиције

Члан 76.

Комунални полицајци учествују у развијању добрих односа комуналне полиције и грађанства, као и у сарадњи са средстима јавног информисања која се остварује у складу са законом и професионалним смерницама које даје начелник Одељења комуналне полиције.

Комунални полицајци подржавају и учествују у спровођењу мера и активности које комунална полиција предузима на ефективном спровођењу у пракси принципа законитости, заштите људских права и етичких принципа на којима комунална полиција заснива свој рад и, с тим у вези, штите оперативну независност комуналне полиције, супротстављају се сваком акту корупције, не баве се пословима који су неспојиви са њиховом службеном дужношћу или би могли утицати на њихов рад и углед комуналне полиције, не примају поклоне, нити

прибављају било какву корист за себе или другог у вези са вршењем службене дужности.

Понашање и рад комуналних полицајаца

Члан 77.

Комунални полицајци не понашају се на начин који штети угледу комуналне полиције.

У свом раду комунални полицајци руководе се начелом непристрасности у примењивању закона, без обзира на било које лично или друго својство лица према коме закон треба применити.

Послове за које су задужени комунални полицајци дужни су да обављају професионално – по правилима струке, савесно, непристрасно и дисциплиновано.

У обављању послова комунални полицајци опходе се пристојно и одговорно према грађанима на улици и сваком другом месту вршења службене радње и, у тој и другим приликама, поштују људску личност и достојанство.

У оквиру послова свог радног места, кад год је то могуће, комунални полицајац предузима све неопходне мере и активности које ће омогућити грађанима несметано и ефикасно остваривање њихових права, обавеза и интереса.

Комунални полицајац по сопственој иницијативи, и када није на дужности, пружа у питањима из надлежности комуналне полиције неодложну помоћ лицу које му се обрати.

У складу са законом, комунални полицајци штите податке о личности које комунална полиција добија и користи ради обављања послова из свог делокруга.

Одговорност комуналних полицајаца

Члан 78.

У свим акцијама и интервенцијама комунални полицајци поштују људска права и воде рачуна о личној одговорности за непосредно предузете службене радње и за наређења издата потчињенима.

Употреби средстава принуде комунални полицајци прибегавају само у случајевима и под условима предвиђеним законом и другим прописима, не примењујући већу принуду од неопходне, и то само када је апсолутно нужно и у мери коју диктира реализација легитимно постављеног циља.

Никоме у комуналној полицији није дозвољено да нареди, изврши, изазива или толерише било какво мучење, нехумано или понижавајуће поступање или кажњавање или друго поступање којим се угрожава било које људско и мањинско право.

Комунални полицајац који би био присутан некој забрањеној радњи других комуналних полицајаца или службених лица из става 2. овог члана, дужан је да сваки такав случај одмах пријави претпостављеном.

Сваки претпостављени одговара за наређења која издаје, за њихово извршавање и за њихове последице.

Комунални полицајац је одговоран и за радње потчињеног кога овласти да наступа уместо њега, као и за радње које потчињени извршавају у оквиру редовних послова и добијених наређења.

Осим у случају ако је издато наређење чије би извршење представљало кривично дело, потчињени је дужан да се придржава наређења и инструкција претпостављеног и да лојално извршава наређења, одговара за њихово извршавање и за последице њиховог неизвршавања.

Ако оцени да извршење наређења не би представљало кривично дело, али да је наређење очигледно незаконито, односно да може озбиљно да угрози јавни интерес, потчињени је дужан да на прописан начин на то скрене пажњу претпостављеном који је наређење издао.

Ако наређење остаје на снази, а потчињени истрајава на његовом оспоравању упркос објашњењима и тумачењима која му буду пружена, потчињени о томе реферише начелнику Градске управе, коме се може обратити.

Његово противљење мора бити евидентирано.

Свако одбијање да се изврши наређење повлачи одговорност потчињеног, осим ако законом није друкчије предвиђено.

Законито уздржавање од извршења наређења и реферисања начелнику Градске управе у смислу става 5. до 8. овог члана не повлачи одговорност потчињеног, а ако би због тога био изложен позивању на одговорност или каквом другом узнемиравању, има право да се непосредно обрати градоначелнику и органу контроле рада комуналне полиције.

Посебна одговорност у вези са кривичним и прекршајним поступком

Члан 79.

Комунални полицајац своја овлашћења из чл. 62. до 68. ове инструкције, која су у вези са кривичним или прекршајним поступком, примењује с посебном пажњом, тако да њихову примену заснива, као минимуму, на основима сумње о учињеном или могућем кривичном делу или прекршају.

Комунални полицајац поштује претпоставку невиности и права сваког лица према коме примењује овлашћења из става 1. овог члана и, с тим у вези, посебне потребе одређених лица, као што су деца и други малолетници, жене и припадници мањинских група, укључујући националне мањине и осетљива лица.

Комунални полицајац, у складу са делокругом и мерама комуналне полиције, обезбеђује подршку, помоћ и информације жртвама кривичних дела, другим оштећеним и сведоцима угроженим у вези са кривичним поступком.

Заштита комуналних полицајаца

Члан 80.

Комунални полицајац ужива кривичноправну заштиту, у складу са законом.

Дисциплинске мере изречене против комуналног полицајца подлежу контроли, у складу са законом.

VIII. КОНТРОЛА КОМУНАЛНИХ ПОЛИЦАЈАЦА

Начин вршења контроле

Члан 81.

Контрола комуналних полицајаца врши се на начин и у поступку вршења контроле комуналне полиције, и то контролом употребе средстава принуде и контролом путем решавања притужби, као и спољашњом контролом коју врше надлежни судски и други органи.

Контрола употребе средстава принуде

Члан 82.

У контроли употребе средстава принуде комунални полицајци учествују нарочито:

1. подношењем писаних извештаја о употреби средстава принуде начелнику Одељења комуналне полиције, односно другом овлашћеном лицу за оцену оправданости и правилности њихове употребе;

2.достављањем примерка извештаја из тачке 1. овог члана шефу организационе јединице, односно претпостављеном комуналном полицајцу;

3.давањем додатних обавештења на захтев овлашћеног лица из тачке 1. овог става, односно изјашњавањем на околности употребе средстава принуде у поступку за оцену оправданости и правилности њихове употребе.

Контрола решавањем притужби

Члан 83.

У контроли путем решавања притужби комунални полицајци учествују нарочито:

1.учествовањем у поступку решавања притужбе коју против њих поднесе лице које сматра да му је незаконитом или неправилном применом овлашћења повредио права (изјашњавање о притужби, евентуални разговор са овлашћеним лицем и/или председником Комисије за решавање притужби, предлагање исправа и других доказа, учествовање на седници Комисије, одговарање на питања њених чланова и потписивање записника, и друго);

2.испуњавањем својих обавеза које се односе на контролу комуналне полиције, односно других комуналних полицајаца (разматрање извештаја, давање мишљења и предлога, спровођење поступка и оцена оправданости и правилности употребе средстава принуде, пријем усмених и писмених притужби, њихово проверавање, поступање овлашћеног лица и/или Комисије по притужби, вођење евиденције, извештавање, информисање и друго).

Други облици контроле

Члан 84.

Поред контроле из члана 82. и 83. ове инструкције, комунални полицајци испуњавају своје обавезе и у поступцима у којима жалбе, представке и друге поднеске који се односе на рад комуналне полиције разматрају други надлежни органи.

Спољашњом контролом комуналне полиције из става 1. овог члана, коју спроводе надлежни судски и други органи, обезбеђује се одговорност комуналне полиције грађанима и њиховим представницима.

У складу са обавезама комуналних полицајаца из става 1. и 2. овог члана, комунални полицајци учествују у промовисању механизма одговорности,

заснованих на комуникацији и узајамном разумевању грађана и комуналне полиције.

IX. ПОНАШАЊЕ И МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ КОМУНАЛНИХ ПОЛИЦАЈАЦА

Праћење стања на подручју деловања

Члан 85.

Комунални полицајци дужни су да на подручју на коме обављају послове и примењују овлашћења (рејон) прате и познају стање реда чије одржавање је у делокругу комуналне полиције и да у том циљу остварују сарадњу са грађанима и другим субјектима.

У остваривању сарадње из става 1. комунални полицајци се на подручју деловања према грађанима и другим субјектима понашају у складу са законом, другим прописом и овом инструкцијом, предусретљиво, одмерено и уз поштовање свих њихових права.

Вођење службених разговора

Члан 86.

У просторијама комуналне полиције грађане прима и са њима службени разговор води комунални полицајац кога одреди начелник Одељења комуналне полиције.

Комунални полицајац одређен за вођење службених разговора одговоран је и за правилно поступање и однос према грађанину са којим води разговор.

Поступци и изглед. Ношење униформе и опреме

Члан 87.

Комунални полицајац дужан је увек и на сваком месту да води рачуна о својим поступцима, чува свој углед и достојанство и придржава се признатих и уобичајених друштвених норми понашања.

На радном месту комунални полицајац мора да буде уредно одевен, обријан и подшишан, а униформу са ознакама и опрему да носи у складу са прописима и налогом претпостављеног.

Комунални полицајац одржава косу уредно тако да му не пада на уши и делове одеће. Комуналне полицајке одржавају косу уредно и везану у реп, са дискретном шминком.

Униформа комуналног полицајца је увек чиста и испеглана, није дозвољено прекрајати је, мењати јој облик или делове, носити на њој друге ознаке изузев прописаних, нити је на други начин носити противно прописима и одредбама ове инструкције.

Није дозвољено пушити за време кретања улицом, у аутомобилу, нити завлачити и држати руке у џеповима униформе.

Комунални полицајац у униформи, и кад није на дужности, не носи на јавном месту кесу или други неприкладан предмет, већ само ташну, путну торбу, на одговарајући начин упакован спортски реквизит или други прикладан предмет.

Комунални полицајац се стара о возилу, униформи, опреми и ознакама које је задужио као лично или у току смене. Свако оштећење возила или губитак опреме, униформе, ознака својом кривицом комунални полицајац надокнађује.

Обавеза јављања претпостављеном

Члан 88.

Комунални полицајац дужан је да се јави претпостављеном кад:

1.одлази и враћа се са службеног путовања, стручног оспособљавања или усавршавања, годишњег одмора, боловања и другог привременог одсуства са рада;

2.прелази на друго радно место или му престаје радни однос;

3.тражи пријем код вишег претпостављеног у вези са извршавањем својих дужности или остваривањем права;

4.у другим случајевима кад потребе службе то захтевају, по налогу који претпостављени може издати једино по овлашћењу начелника Одељења комуналне полиције.

У случају проглашења ванредне ситуације на територији Града или делу територије Града, комунални полицајац дужан је без одлагања да се јави претпостављеном или другом овлашћеном у просторијама Одељења комуналне полиције.

Примопредаја дужности

Члан 89.

Комунални полицајац коме престане радни однос или је распоређен на радно место ван комуналне полиције предаје дужност комуналном полицајцу који је распоређен на то радно место или другом комуналном полицајцу кога претпостављени одреди да прими дужност.

У случају да комунални полицајац није у могућности да непосредно преда дужност, примопредају дужности обавља Комисија за примопредају дужности, коју образује начелник Одељења комуналне полиције.

Приликом примопредаје дужности предају се службене исправе, ствари и опрема на личном задужењу, као и службени списи (акти, предмети, документи и друго), прописи, књиге и други материјали.

О примопредаји дужности сачињава се записник, који садржи и попис примљених исправа, ствари, опреме, списа и материјала из става 3. овог члана.

Стручно усавршавање

Члан 90.

Комунални полицајци похађају стручно усавршавање у складу са прописом којим се уређује организација и спровођење стручног усавршавања.

Поред обавезе из става 1. овог члана, ради своје личне сигурности и успешног извршавања задатака, комунални полицајци стално одржавају кондицију, усавршавају одбрамбене вештине и индивидуално раде на свом укупном стручном усавршавању (праћење прописа, унапређење тактике и методике, руковање опремом и друго).

Старији и искуснији комунални полицајци преносе стечена знања и искуства на млађе комуналне полицајце и тако кроз рад доприносе њиховом стручном усавршавању.

Приправност и узбуна

Члан 91.

Комунални полицајци морају бити мобилни и спремни за извршавање задатака у свим ситуацијама, а обавеза је претпостављених да у том циљу обезбеде присуство потребног броја комуналних полицајаца, укључујући у одређеним ситуацијама и наређивање приправности или давање узбуне.

Приправност се наређује када се очекују елементарне непогоде или други ванредни догађаји који захтевају појачано ангажовање комуналних полицајаца на одржавању реда из делокруга комуналне полиције.

За време стања приправности комунални полицајци који нису на дужности не смеју се удаљавати из својих станова (пасивно дежурство) и морају бити спремни да се по добијеном налогу одмах упуте на извршавање задатка које им одреди претпостављени.

Узбуна се даје у ситуацијама из става 2. овог члана које није било могуће унапред предвидети, а са циљем да се комунални полицајци за најкраће могуће време доведу у стање приправности и спремности за извршавање задатака због којих је узбуна дата.

Узбуна се може дати и ради провере мобилности и спремности комуналних полицајаца.

По датој узбуни комунални полицајци који нису на дужности најхитније се окупљају у просторијама Одељења комуналне полиције или на другом месту које се, у складу са унапред утврђеним планом, непосредно одређује приликом давања узбуне.

Опрема, средства, везе, превозна и друга техничка средства морају бити спремна тако да се за најкраће могуће време могу употребити.

Кад градоначленик прогласи ванредну ситуацију за Град, комунални полицајци извршавају и задатке из делокруга комуналне полиције предвиђене одлукама, односно наредбама, закључцима и препорукама надлежних органа и тела Града ради отклањања ванредне ситуације.

Мере заштите од пожара у комуналној полицији

Члан 92.

Ради заштите од пожара у комуналној полицији поступа се у складу са законом утврђеним дужностима, посебно у погледу примене планова заштите, других аката и одговорности за активности којима се мењају или могу променити услови и стање заштите од пожара.

Комунални полицајци предузимају прописане превентивне мере заштите од пожара и у случају пожара на прописан начин учествују у његовом гашењу и спасавању људи и имовине.

Комунални полицајац који у комуналној полицији примети непосредну опасност од избијања пожара или примети пожар, дужан је да отклони опасност, односно угаси пожар, ако то може учинити без опасности за себе или другог.

Ако пожар не може сам да угаси, дужан је о томе без одлагања да обавести најближу ватрогасну јединицу, односно полицијску станицу.

Ради обављања послова заштите од пожара из надлежности комуналне полиције, као и заштите од пожара сопственог људства, објекта, опреме и техничких средстава, комунални полицајци се упознају са мерама заштите од пожара, обучавају за њихово спровођење и спроводе их у складу са законом, другим прописима и професионалним смерницама које даје начелник Одељења комуналне полиције.

Посебне мере обезбеђења у комуналној полицији

Члан 93.

Ради заштите сопствене безбедности, као и обезбеђивања објекта, опреме и техничких средстава, комунални полицајци предузимају посебне мере обезбеђења, у складу са прописима и професионалним смерницама које даје начелник Одељења комуналне полиције.

Комунални полицајци дужни су да се упознају са мерама из става 1. овог члана, да се обучавају за њихово спровођење и да их спроводе у комуналној полицији.

Чување опреме

Члан 94.

Комунални полицајци дужни су да чувају опрему и техничка средства која користе у обављању послова и да их одржавају у исправном стању како би се могла успешно употребљавати увек када је потребно, у складу са њиховом наменом.

Опрема и техничка средства могу се користити само у сврхе за које су намењена и на начин предвиђен за њихову употребу, а коришћење неисправне опреме и техничких средстава није дозвољено.

О сваком оштећењу, уништењу или нестанку опреме и техничких средстава комунални полицајац обавештава претпостављеног, ради предузимања прописаних мера.

Провера психофизичке оспособљености

Члан 95.

На захтев овлашћеног лица, у складу са законом, комунални полицајци дужни су да се подвргну проверама психофизичке оспособљености, као и познавања прописа Града једном годишње.

Подношење притужбе начелнику Одељења комуналне полиције

Члан 96.

Комунални полицајац може увек да поднесе притужбу начелнику Одељења комуналне полиције у вези да обављањем послова, међусобним односима или другим службеним питањем.

На притужбу ће комунални полицајац добити одговор ако га притужбом тражи, а због поднете притужбе не може трпети штетне последице.

Комунални полицајац не може ни због ставова изнетих у притужби трпети штетне последице, осим ако је тиме учинио кривично дело.

Смернице о међусобним односима

Члан 97.

Међусобни односи комуналних полицајаца, а нарочито вођење службених разговора, ословљавање, поздрављање, обележавање одређених догађаја и одржавање унутрашњег реда у комуналној полицији, остварују се у складу с професионалним смерницама које даје начелник Одељења комуналне полиције.

Х. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 98.

Сваки запослени у Одељењу комуналне полиције Градске управе града Краљева има обавезу да се упозна са овом инструкцијом и да се понаша у складу са њом, од момента када својим потписом потврди да је упознат са њеном садржином.

Члан 99.

Ступањем на снагу ове инструкције, престаје да важи претходна инструкција број 348/2014 од 25.04.2014. године.

Члан 100.

Ова инструкција ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Одељења комуналне полиције, а објавиће се и на званичном интернет сајту Града: www.kraljevo.org

ОДЕЉЕЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА
Број: 011-73/2017, дана: 06.03. 2017. године

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ**

Бојана Максимовић