



На основу члана члана 43 став 1 тачка 7 и члана 59 став 1 тачка 2 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 , 88/10 и 38/15), и Споразумома о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АПЗ за 2017.годину број 1208-101-4/2017 од 14.02.2017.године а у складу са Локалним акционим планом запошљавања града Краљево за 2017.годину, усвојеним Одлуком Скупштине града Краљево бр. 011-20/2017-I од 08.02.2017.године, и Одлуком о ребалансу буџета Града Краљево("Службени лист града Краљево" број 22/17).

Град Краљево у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Краљево

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2017. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА КРАЉЕВА

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање - Филијала Краљево и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, потписник уговора са градом Краљево и Националном службом, а на основу одлуке градоначелника града Краљево.

Максимална дужина трајања јавног рада је **2 месеца**.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини до 18.000,00 динара

по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; **утврђени износ накнаде за обављени посао се увећава за припадајући порез и доприносе** за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом.

2. накнаду трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове, у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у области делатности од значаја за унапређење ефикасности у раду локалне самоуправе – послови израде и ажурирања база података од значаја за локалну самоуправу и други послови.

IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом:

- да има седиште на територији града Краљева;
- да запошљава лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање са пребивалиштем на територији града; Краљева, при чему предност приликом запошљавања имају теже запошљива незапослена лица, вишкови радне снаге и незапослена лица у стању социјалне потребе;
- да је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план) и
- да је измирио уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току.

Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;

Град Краљево и Национална служба задржавају право да траже и друге доказе релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова. Филијала Краљево у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у јавни рад.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, Националној служби за запошљавање - Филијала Краљево, непосредно или поштом, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Краљево или преузети са сајта: www.nsz.gov.rs.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси градоначелник града Краљево, у року до 3 дана од истека јавног позива, на основу списка поднетих пријава које испуњавају услове јавног позива који Филијала Краљево доставља граду Краљевоу на одлучивање, по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

Провера поднетих пријава

Национална служба врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације. Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати. Град Краљево задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију траженог износа средстава на име дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим финансијским средствима. Подносиоци пријава биће обавештени о коначном статусу њихове пријаве након истека Јавног позива.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник града Краљево, Национална служба за запошљавање - Филијала Краљево и послодавац - извођач јавног рада, у року до 8 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (правно лице);
- фотокопија/очитана лична карта корисника средстава/жиранта.

У циљу закључења уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

- изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију пројекта, уз изјаву да није у могућности да приложи меницу.

Ако су послодавцу одобрена средства по више поднетих захтева по истом или различитим програмима и мерама активне политике запошљавања, послодавац је у обавези да достави одговарајуће средство обезбеђења које одговара збиру укупно одобрених средстава.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- лица ангажована на спровођењу јавног рада задржи најмање у дужини трајања уговорене обавезе; у случају престанка радног ангажовања лица послодавац је у обавези да у року од 10 дана од дана престанка радног ангажовања изврши замену другим незапосленим лицем из исте категорије, за преостало време трајања уговора, чију је селекцију извршила филијала Краљево у сарадњи са послодавцем;

- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених лица ангажованих на јавном раду;

- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;

- изврши пријаву ангажованих лица на обавезно социјално осигурање;

- редовно уплаћује порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора;

- редовно врши исплату уговорене накнаде за обављен посао на текуће рачуне ангажованих лица;

- редовно врши исплату накнаде трошкова превоза ангажованим лицима;

- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде за обављен посао и превоза, у складу са уговором;

- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама након завршене обуке;

- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;

- благовремено известити филијалу Краљево о свим променама од значаја за реализацију јавног рада;

- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријаву за спровођење јавног рада послодавци подносе у два примерка, филијали Националне службе за запошљавање Краљево непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у филијали Краљево или преузети на сајту Националне службе за запошљавање www.nsz.gov.rs

Јавни позив је отворен 7 дана од дана објављивања.

Све додатне информације могу се добити у филијали Краљево

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.