



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



ГОДИНА XLV - БРОЈ 5 - КРАЉЕВО - 14. МАРТ 2012. ГОДИНЕ

## АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

## 1. ПРЕГЛЕД РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

20.

На основу члана 101. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11), члана 7. став 1. тачка 2. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 125/03 и 12/06) и члана 58. тачка 5. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08),

градоначелник града Краљева, доноси

## П Р А В И Л Н И К

### О РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се Рачуноводствене политике буџета града Краљева као збир рачуноводствених политика директних и индиректних корисника буџетских средстава укључених у Консолидовани рачун трезора града Краљева.

Члан 2.

Пословне промене у рачуноводству буџета, односно трезора града Краљева воде се по обрачунској основи на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Уколико прописана субаналитичка конта не задовољавају потребу корисника буџетских средстава буџета града Краљева, евиденција се обезбеђује на седмоцифреном и вишем нивоу.

Финансијски извештаји у рачуноводству буџета, односно трезора града Краљева састављају се на готовинској основи, а у складу са међународним стандардима за јавни сектор на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

#### 2. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

##### Текући приходи

Члан 3.

Текући приходи обухватају следеће категорије:

1) Порезе: порезе на доходак, добит и капиталне добитке; порез на имовину; порез на добра и услуге; (комунална такса за држање музичких уређаја и приређивање музичког програма, за коришћење рекламних паноа, за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила и остала возила на моторни погон, накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта, накнада за загађивање животне средине, боравишна такса, посебна накнада за заштиту, и унапређење животне средине и друге градске комуналне таксе); други порези (комунална такса на фирму).

2) Донације и трансфере: донације од иностраних држава, донације од међинародних организација и трансфери од других нивоа власти (ненаменски, наменски и други текући трансфери од Републике у корист нивоа градова);

3) Други приходи:

- приходи од имовине (приходи од камата, дивиденде, закуп непроизведене имовине);

- приходи од продаје добара и услуга (приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација; таксе и накнаде; споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице);

- новчане казне и одузета имовинска корист (приходи од новчаних казни за прекршаје; приходи од пенала; приходи од одузете имовинске користи)

- добровољни трансфери од физичких и правних лица (текући и капитални) и

- мешовити и неодређени приходи у корист нивоа града (остали приходи у корист нивоа градова, закупнина за стан у друштвеној својини и део добити јавног предузећа).

4) Меморандумске ставке за рефундацију расхода (меморандумске ставке за рефундацију расхода и меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године).

Текући приходи се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате тј. при-

лива средстава на рачун извршења буџета града Краљева.

Обрачунати ненаплаћени текући приходи евидентирају се су у оквиру пасивних временских разграничења.

Промене вредности основних средстава и нематеријалних улагања по основу обрачунате ревалоризације се не исказују у класи текућих прихода.

Повраћај неутрошених буџетских средстава од стране буџетских корисника евидентира се у главној књизи трезора као сторно расхода, а у корист потраживања од буџетских корисника, а код буџетског корисника као сторно прихода и у корист обавезе према буџету града Краљева у току буџетске године.

## Порези

### Члан 4.

Порези представљају врсту јавних прихода за финансирање јавних расхода, а у складу са Одлуком о буџету града Краљева.

Учешће буџета града Краљева у порезима утврђено је Законом о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06 и 47/11).

Остварени приходи на име пореза у току године коригују се за повраћај више или погрешно дозначених средстава по решењима надлежне Пореске управе у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09...101/11).

## Донације и трансфери

### Члан 5.

Донације обухватају бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих на-

мена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Остатак неутрошених средстава, на име примљених донација преноси се у наредну годину за исту намену.

Трансфери од других нивоа власти обухватају средства пренета, сходно Закону о буџету Републике Србије (ненаменски трансфери) и друге трансфере (наменске и друге текуће) који су планирани или нису могли бити планирани у ток буџетске године.

### **Други приходи**

#### **Члан 6.**

Други приходи обухватају: 1) приходи од имовине; 2) приходи од продаје добара и услуга (приходи од продаје добара и услуга; 3) новчане казне и одузета имовинска корист; 4) добровољни трансфери од физичких и правних лица и 5) мешовити и неодређени приходи у корист нивоа градова који су резултат уговорених потраживања, извршних решења и друго.

### **Меморандумске ставке за рефундацију расхода**

#### **Члан 7.**

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30

дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

### **Административни трансфери - Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу и приходи из буџета**

#### **Члан 8.**

Ове врсте текућих прихода имају индиректни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета града Краљева.

У поступку консолидације текући приходи - приходи из буџета се упоређују са административним трансферима из буџета индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу (категорија 490000), а затим се међусобно затварају.

### **Примања од продаје нефинансијске имовине**

#### **Члан 9.**

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (примања од продаје непокретности; примања од продаје покретне имовине; примања од продаје осталих основних средстава); примања од продаје залиха (примања од продаје робних резерви; примања од продаје залиха производње; примања од продаје робе за даљу продају) и примања од продаје драгоцености (примања од продаје драгоцености); примања од продаје земљишта; примања од продаје подземних блага и примања од продаје шума и вода).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора новчаних средстава.

### **Примања од задуживања и продаје финансијске имовине**

#### Члан 10.

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од домаћих задуживања; (примања од задуживања од осталих нивоа власти и пословних банака у земљи у корист нивоа градова).

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу примања од продаје домаће финансијске имовине (примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи од продаје домаћих и осталог капитала у корист нивоа градова).

Средства од продаје капитала у поступку приватизације евидентирају се у изворима новчаних средстава на одговарајућем конту субаналитике осталих извора новчаних средстава, уз паралелно књижење у класи

### **3. ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ**

#### Члан 11.

Расходи и издаци буџета града Краљева представљају консолидоване расходе и издатке директних и индиректних корисника буџета града Краљева.

#### **Текући расходи**

#### Члан 12.

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције због које су основани.

Расходи се евидентирају у моменту кад је плаћање извршено.

Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се задужењем обрачунатих неплаћених расхода, а одобрењем обавеза односно пасивних временских разграничења.

Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

#### **Расходи за запослене**

#### Члан 13.

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додаци и накнаде запослених; социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде трошкова за запослене; награде запосленима и остали посебни расходи.

#### **Коришћење услуга и роба**

#### Члан 14.

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање и трошкови материјала.

#### **Употреба основних средстава - амортизација**

#### Члан 15.

На терет трошкова употребе сновних средстава (амортизација) евидентира се део амортизације утврђен применом процента остварених сопствених прихода у укупно оствареном приходу на укупно обрачунату амортизацију, с тим да се преостали износ обрачунате амортизације евидентира на те-

рет извора капитала, који одговара процен-ту остварених прихода из буџета града Краљева. Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава - средстава од амортизације.

### **Расходи камата**

#### **Члан 16.**

Отплата камата обухвата камате из дужничко - поверилачких односа, отплату камата по основу активираних гаранција као и пратеће трошкове задуживања.

Камате се евидентирају као расход у моменту плаћања. Обрачунате, а неплаћене камате евидентирају се као обрачунати неплаћени расходи.

### **Субвенције**

#### **Члан 17.**

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама; приватним финансијским институцијама; јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

### **Трансфери**

#### **Члан 18.**

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере ви-

шим нивоима власти (корисницима буџета Републике Србије).

### **Курсне разлике**

#### **Члан 19.**

Финансијски пласмани, потраживања и обавеза у иностраној валути прерачунавају се у динарску противвредност према средњем курсу страних валута на дан исплате. Тако утврђеним прерачунатим динарским изно-сима финансијских пласмана потраживања и обавеза утврђују се позитивне, односно негативне курсне разлике.

Позитивне курсне разлике евидентирају се у корист текућих прихода.

Негативне курсне разлике евидентирају се на терет текућих расхода.

### **Права из социјалног осигурања**

#### **Члан 20.**

Права из социјалног осигурања обухвата накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Социјална помоћ из буџета града Краљева обухвата накнаде утврђене одлукама Скупштине града Краљева које се, по захтевима надлежног буџетског корисника, исплаћују из буџета (проширена права из социјалне заштите, накнада породиљама, допунско материјално обезбеђење, превоз одређених категорија, стипендије, накнада за прворођену бебу, народна кухиња и др.).

### **Остали расходи**

#### **Члан 21.**

Остали расходи обухватају: дотације не-владиним организацијама; порезе, обавезне

таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом; новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела; накнаде штетет за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока и накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

### **Административни трансфери**

#### **Члан 22.**

Пренос средстава намењен индиректним корисницима, а у складу са одлуком о буџету, евидентира се задужењем одговарајуће врсте административног трансфера, а одобрењем текућег рачуна.

У поступку консолидације административни трансфери се упоређују са трансферима између буџетских корисника на истом нивоу и приходима из буџета, а затим се међусобно затварају.

### **Издаци за нефинансијску имовину**

#### **Члан 23.**

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за основна средства (зграде и грађевински објекти,; машине и опрема и остала основна средства); природна имовина (земљиште).

Ови издаци представљају одлив средстава, за чију вредност се повећава вредност нефинансијске имовине и извори капитала.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено задужење извора капитала (из: текућих прихода, пренетих средстава, средстава амортизације - остали извори новчаних средстава и кредита).

### **Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине**

#### **Члан 24.**

Ови издаци обухватају издатке за отплату главнице (домаћим кредиторима) и набавку финансијске имовине (домаће).

Ови издаци представљају одлив средстава, за чију вредност се повећавају потраживања и смањују обавезе и новчана средства.

### **Укупан вишак прихода и примања-буџетски суфицит; мањак прихода и примања - буџетски дефицит**

#### **Члан 25.**

Завршни рачун буџета града Краљева добија се консолидацијом укупног износа прихода, примања, расхода и издатака директних корисника, индиректних корисника и главне књиге трезора града Краљева и искључивањем административних трансфера. Консолидацијом укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине са укупним износом текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђује се вишак прихода и примања - буџетски суфицит који се коригује на следећи начин:

а) увећањем за укључивање

- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из претходне године који се користи за покриће расхода и издатака текуће године,

- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине,

- дела пренетих неутрошених средстава из претходне године коришћен за покриће расхода и издатака текуће године,

- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину финансираних из кредита,  
- износа приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.

б) Умањен за укључивање издататака:

- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима,  
- утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода - буџетског суфицита, на напред наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода - буџетски суфицит за пренос у наредну годину.

## II НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

### 4. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА

**Основна средства, култивисана имовина,  
драгоцености, природна имовина,  
нефинансијска имовина у припреми  
и аванси и нематеријална имовина**

#### Члан 26.

Основна средства, драгоцености, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми се евидентирају по набавној вредности.

Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају средства и изворе капитала.

Под основним средствима сматрају се она средства чији је очекивани корисни век употребе дужи од једне године.

У оквиру основних средстава - стамбене

зграде и станови, евидентирају се станови као остали стамбени простор.

Драгоцености обухватају драгоцености код буџетских корисника.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште, грађевинско земљиште под објектима и пашњаци.

Нефинансијска имовина у припреми обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Примања настала приликом продаје основних средстава повећавају изворе капитала, односно примања од продаје нефинансијске имовине у сталним средствима.

Губитак настао приликом отуђивања и расходања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и извора капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације и ревалоризације, након чега се искњижава задужењем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта извора нефинансијске имовине у сталним средствима за износ неотписане (садашње) вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ ревалоризоване набавне вредности.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи - прода евидентира се у корист извора новачаних средстава - примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза обављају се у складу са:

- Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 27/96), као и

- Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник Републике Србије“, број 106/2006.

**Амортизација и ревалоризација  
нефинансијске имовине****Члан 27.**

При састављању Завршног рачуна, обрачун амортизације и ревалоризације врши се у складу са следећим прописима:

\* Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, број 123/03 и 12/06),

\* Закон о буџету Републике Србије и Одлуком о буџету града Краљева,

\* Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Службени лист СРЈ“ број 17/97 и 24/00),

\* Правилником о начину ревалоризације („Службени лист СРЈ“, бр. 17/97, 19/97, 3/00, 24/00, 4/02).

Амортизација сталне нефинансијске имовине - некретнине и опрема (основна средства), обрачунава се за свако средство појединачно по законом прописаним стопама које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Књижење обрачунатог отписа (амортизације) нематеријалних улагања и основних средстава врши се на терет извора средстава (капитала) осим у случају када је прописом о доношењу буџета за текућу годину обрачун отписа - амортизације на другачији начин регулисан.

Основна средства, непокретности, опрема и остала основна средства у државној својини, у пословним књигама се евидентирају према набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док га користи исто правно лице.

**Нефинансијска имовина у залихама****Члан 28.**

Залихе нефинансијске имовине у залихама процењују се по набавној вредности. Набавну вредност чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке. Под зависним трошковима набавке подразумевају се сви директни трошкови у поступку набавке до и након ускладиштења.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају евидентирају се по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Залихе робних резерви и робе за даљу продају исказују се, у тренутку набавке, као издаци за нефинансијску имовину, а у тренутку продаје, као примања од продаје нефинансијске имовине.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала се евидентирају по набавној цени, а обрачун излаза са залиха врши се по методи просечне цене.

Ситан инвентар и потрошни материјал се отписује у целости приликом стављања у употребу.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, које се набављају за обављање редовне делатности, исказују се као текући расход у тренутку набавке, с тим што се раздужење магацина обезбеђује на основу евиденције утрошка.

Расходован ситан инвентар и потрошни материјал искњижава се из евиденције задужењем субаналитичког конта извори нефинансијске имовине и то за: потрошни материјал конто залихе потрошног материјала и ситан инвентар конто залихе ситног инвентара, а одобрењем одговарајућег субаналитичког конта залиха ситног инвентара и залиха потрошног материјала.



### III ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

#### 5. Дугорочна финансијска имовина

##### Члан 29.

Дугорочна финансијска имовина састоје се од: учешће капитала у међународним финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешће капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по набавној вредности.

Учешће у капиталу на основу уплате нових улагања евидентира се као повећање учешћа у капиталу и издатака за финансијску имовину.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

Ревалоризација учешћа у капиталу врши се применом индекса потрошачких цена, а за учешће у страном правном лицу - применом средњег курса стране валуте на дан 31.12. текуће године.

#### Новчана средства

##### Члан 30.

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства обухватају: текуће рачуне; издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства буџета града Краљева на дан 31.12. текуће године обухватају сва стања средства на подрачунима која су укључена и чине саставни део Консолидованог рачуна трезора града Краљева.

Стање рачуна - консолидованог рачуна трезора 505 састоји се од стања рачуна 500-Стање свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака на рачунима: 210 - депозит код банака и 213 - орочена средства код банака.

#### Краткорочна потраживања

##### Члан 31.

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Краткорочна потраживања евидентирају се у моменту настанка промене задужењем, а одобрењем обавеза из групе пасивних временских разграничења. У моменту наплате, затвара се konto пасивних временских разграничења а одобрава се одговарајућем конту у класи прихода.

#### Краткорочни пласмани

##### Члан 32.

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањен индиректно

за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима.

Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказују се текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског качуноводства.

### **Активна временска разграничења**

#### **Члан 33.**

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

### **Обавезе**

#### **Члан 34.**

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе; домаће и стране краткорочне обавезе; обавезе по основу расхода за запослене; обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене; обавезе по основу субвенција, донација и трансфере; обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

### **Пасивна временска разграничења**

#### **Члан 35.**

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе; разграничене плаћене расходе; обрачунате (фактурисани) ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи обухватају разграничене приходе из донација и остале разграничене приходе.

Разграничени плаћени расходи обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентрани као текући расход или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). На дан билансирања за износ извршене исплате евидентирање се врши задужењем одговарајућег конта текућег расхода или издатка, а одобрењем конта разграничени плаћени расходи.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породилско одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

**IV СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ**

на од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Члан 36.**

Средства резерве се не распоређују унапред.

Средства сталне резерве се користе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних догађаја, као што су поплаве, суше, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогодие, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или производи штету већих размера.

Средства текуће резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна.

**V ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА****Члан 37.**

Ванбилансна актива обухвата основна средства у закупу; примљену туђу робу и материјал; хартије од вредности ван промета; авале и друге гаранције и осталу ванбилансну активу.

Ванбилансна пасива обухвата обавезе за: обавезе за основна средства у закупу; примљену туђу робу и материјал; хартије од вредности ван промета; авале и остале гаранције и осталу ванбилансну пасиву.

**VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 38.**

Овај правилник ступа на снагу осмог да-

**Градоначелник града Краљева**

Број: 403-2/12-V

Дана: 5. марта 2012. године

**Градоначелник града Краљева**  
**Љубиша Симовић, с.р.**

**21.**

На основу члана 5. став 5, члана 58. став 1. и 2. и члана 71. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11), члана 44. тачка 3. и 5, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 58. став 1, тачка 3. и 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), члана 10, члана 12. и члана 33. Одлуке о буџету града Краљева за 2012. годину („Службени лист града Краљева“, број 20/11) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10),

градоначелник града Краљева, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о отварању - промени апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти**

1. Наменским трансферним средствима од другог нивоа власти Владе Републике Србије, обезбеђеним из средстава текуће буџетске резерве, на име помоћи Републике Србије у санацији штета насталих за време земљотреса, који је погодио територију града

Краљева у месецу новембру 2010. године и пренетим на рачун извршења буџета града Краљева као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа града, изводом број 47 од 12.03.2012. године, у укупном износу од 30.000.000,00 динара, увећавају се планирани буџетски приходи и примања Одлуке о буџету града Краљева за 2012. годину („Службени лист града Краљева“, број 20/11), за износ наменског трансфера од другог нивоа власти.

2. Средства из тачке 1. овог решења у укупном износу од 30.000.000,00 динара распоређују се у оквиру члана 12. Одлуке о буџету града Краљева за 2012. годину („Службени лист града Краљева“, број 20/11), раздео 2. глава 01. - Извршни органи, позиција 40. економска класификација 484000 - Накнада штете за повреде, или штету насталу услед елементарних непогода и других природних узрока, увећањем планираних расхода апропријације за износ наменског трансфера од другог нивоа власти.

3. Средства из тачке 1. и 2. овог решења, у укупном износу од 30.000.000,00 динара пренети на динарски подрачун за посебне намене број 840-2390740-88 - „Град Краљево, средства за елементарне непогоде - земљотрес 2010.“, код Управе за трезор.

4. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Одељење за заједничке послове Градске управе града Краљева.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

### Образложење

Влада Републике Србије је одобрила пренос средстава граду Краљеву из средстава текуће буџетске резерве износ од 30.000.000,00 динара, на име помоћи Републике Србије у санацији штета насталих за време земљотреса који је погодио територију града Краљева 03.11.2010. године. Средства су одобрена по захтеву града Краљева и

пренета на рачун извршења буџета града Краљева, изводом број 47, дана 12.03.2012. године, као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа града.

Имајући у виду да је по захтеву града Краљева отворен посебан наменски рачун за прикупљање динарских уплата за санирање последица земљотреса код Управе за трезор број 840-2390740-88 - Град Краљево, средства за елементарне непогоде - земљотрес 2010, а ради прикупљања свих уплата по овом основу на један наменски подрачун и ефикаснијег коришћења прикупљених средстава на санирању последица земљотреса на територији града Краљева, одлучено је као диспозитиву овог решења.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града Краљева, Одељењу за заједничке послове Градске управе града Краљева, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

**Градоначелник града Краљева**

I Број: 855/12

Дана: 14. марта 2012. године

Градоначелник града Краљева  
**Љубиша Симић, с.р.**

### АКТ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

#### 22.

На основу члана 13. став 2. и 3. и члана 88. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. став 1. тачка 9. и 28, члана 114. став 2. и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/8),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 29. и 30. септембра 2011. године, донела је

## О Д Л У К У

### О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ГРАДА КРАЉЕВА, РЕПУБЛИКА СРБИЈА, СА ГРАДОМ ИВАНОВО, РУСКА ФЕДЕРАЦИЈА

#### Члан 1.

На основу заједнички изражене воље и интереса град Краљево, Република Србија, успоставља сарадњу са градом Иваново, Руска Федерација, у области економије, привредне сарадње, културе, спорта, образовања, туризма, као и другим областима.

#### Члан 2.

Начин остваривања сарадње из члана 1. ове одлуке регулисаће се Споразумом о успостављању сарадње града Краљева, Република Србија и града Иваново, Руска Федерација.

#### Члан 3.

Овлашћује се градоначелник града Краљева да потпише Споразум о успостављању сарадње града Краљева, Република Србија и града Иваново, Руска Федерација.

#### Члан 4.

Средства за спровођење ове одлуке обезбеђена су у буџету града Краљева.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од Владе Републике Србије и објавиће се у „Службеном листу града Краљева“.

Скупштина града Краљева

Број: 011-86/2011-II

Дана: 30. септембра 2011. године

Председник Скупштине  
града Краљева

**Миломир Шљивић, ецц., с.р.**

### АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

#### 23.

На основу члана 90. и члана 91. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС и 24/11), члана 24. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08) и члана 6. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева“, број 20/10)

Градско веће града Краљева, на Четрдесеттредој (ванредној) седници одржаној 06. марта 2012. године, донело је

## О Д Л У К У

### О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ КОНСТИТУИСАЊА СЛУЖБЕНОСТИ ПРОЛАЗА НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ КОЈЕ ЈЕ ЈАВНА СВОЈИНА ГРАДА КРАЉЕВА

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин и поступак конституисања службености пролаза на

грађевинском земљишту које је јавна својина града Краљева, уређује се питање накнаде за конституисање службености пролаза, обавезе инвеститора односно власника послужног добра у чијем интересу се конституише службеност пролаза услови и случајеви када се накнада не плаћа као и друга питања везана за конституисање службености пролаза на грађевинском земљишту које је јавна својина града Краљева.

#### Члан 2.

Градско веће града Краљева доноси решење о конституисању службености пролаза ради постављања инсталација линијских инфраструктурних објеката - водова за потребе изградње мини хидроцентрали, рибњака и сличних објеката, као и ради изградње објеката комуналне инфраструктуре.

На основу решења из става 1. овог члана закључује се уговор између града Краљева као власника послужног добра и инвеститора као власника повласног добра којим се ближе уређују међусобни односи поводом конституисања службености пролаза и то у року од годину дана од дана доношења решења.

Решењем из става 1. овог члана овлашћује се градоначелник града Краљева да у име града Краљева закључи уговор о конституисању службености пролаза.

Градоначелник града Краљева доноси одлуку из става 1. овог члана у хитним случајевима ради предузимања мера којима се отклања непосредна опасност за живот и здравље људи, околину, животну средину, саобраћај и сл.

#### Члан 3.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено - комуналне делатности града

Краљева прима захтеве власника повласног добра за конституисање службености пролаза на грађевинском земљишту које је јавна својина града Краљева, обавља административно - техничке послове у поступцима конституисања службености пролаза на грађевинском земљишту које је јавна својина града Краљева, евидентира све одлуке везане за конституисање службености пролаза тако што се уписују подаци потребни за идентификацију непокретности на којима се конституише службеност пролаза, подаци о власнику повласног добра, локацијска, грађевинска и употребна дозвола и други подаци који су од значаја за уредну евиденцију.

#### Члан 4.

Накнада за конституисање службености пролаза одређује се у износу динарске противвредности 2 евра по дужном метру линијског вода који се поставља на грађевинском земљишту које је јавна својина града Краљева.

Накнада за конституисање службености пролаза плаћа се пре закључења уговора о конституисању службености пролаза на грађевинском земљишту које је јавна својина града Краљева, и то према званичном средњем курсу евра објављеног од стране Народне банке Србије на дан плаћања.

#### Члан 5.

Накнада за конституисање службености пролаза не плаћа се у случајевима када се ради о линијским инфраструктурним објектима - водовима који су јавна својина Републике Србије, сходно одредбама Закона о јавној својини, као и у случајевима када се ради о изградњи линијских инфраструктурних објеката - водова за потребе јавних

предузећа чији је оснивач град Краљево, када се ради о снабдевању становништва пијаћом водом, о одвођењу отпадних вода и у другим случајевима када се ради о комуналним делатностима.

#### Члан 6.

Решење које доноси Градско веће града Краљева о конституисању службености пролаза служи као један од доказа о решеним имовинско - правним односима код добијања локацијске дозволе.

Уговор о конституисању службености пролаза је један од услова за издавање грађевинске дозволе и њиме се предвиђају обавезе инвеститора - власника повласног добра да прибави саобраћајно - техничке услове од управљача пута у случају да линијски вод иде општинским или некатегорисаним путем, да радове изведе у складу са пројектном документацијом и прописима који регулишу ову област да радове изведе са пажњом доброг домаћина, да земљиште доведе у првобитно стање по завршетку радова, да линијске водове одржава у исправном стању, да се водови постављају подземно и то по правилу у заштитном појасу пута, да радове изврши у року од две године од дана правноснажности грађевинске дозволе, као и да испуни друге услове односно обавезе предвиђене законом односно одлукама града Краљева или другим прописима.

Уговором о конституисању службености пролаза предвиђа се право инвеститора односно власника повласног добра на конституисање права трајне службености пролаза линијских инфраструктурних објеката - водова, право да изведе грађевинске радове на изградњи линијских инфраструктурних објеката - водова, да у случају потребе изврши санацију и поправку подземних водова, односно да изводи радове на инвестиционом и техничком одржавању линијских инфраструктурних објеката - водова.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Градско веће града Краљева

Број: 06-29/2012-II

Дана: 6. марта 2012. године

Председник Градског већа  
градоначелник града Краљева  
**Љубиша Симић, с.р.**

#### 24.

На основу члана 46. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 63. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), члана 30. став 1. Одлуке о буџету града Краљева за 2012. годину („Службени лист града Краљева“, број 20/11),

Градско веће града Краљева, на Четрдесеттрећој (ванредној) седници одржаној 06.03.2012. године, донело је

## Р Е Ш Е Њ Е

### I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Краљева за 2012. годину („Службени лист града Краљева“, број 20/11), у оквиру раздела 4, глава 12 ФИЗИЧКА КУЛТУРА, функц. клас. 810, позиција 279, екон. клас. 481000 „Дотације спорт. организ. и спорт. удруж.“, распоређују се средства у укупном износу од 9.779.000,00 динара, за период јануар-март 2012. године, на име уче-

шћа града Краљева у финансирању редовног рада спортских клубова, спортских организација и удружења, на предлог Одељења за друштвене делатности Градске управе града Краљева, IV број: 68/12 од 6.03.2012. године.

II

Средства из тачке I овог решења расподеђују се следећим корисницима:

<b>Р. бр.</b>			
<b>1.</b>	<b>Спортски савез града Краљева</b>		
	<b>Кошаркашки спорт</b>		<b>2.530.000,00</b>
	Кошаркашки савез	123.000,00	
<b>2.</b>	КК „Слога“ 1- прволигашки ранг	1.892.000,00	
	КК „Машинац“ - I српска лига	100.000,00	
	КК „Полет“ Ратина- I српска лига	145.000,00	
	ЖКК „Краљево“ - прволигашки ранг	270.000,00	
	<b>Фудбалски спорт</b>		<b>2.705.000,00</b>
	Фудбалски савез	24.000,00	
<b>3.</b>	ФК „Слога“ - прволигашки ранг	1.380.000,00	
	ФК „Металац“ - зонска лига	80.000,00	
	ФК „Младост“ Опланићи- зонска лига	67.000,00	
	Окружна лига (13 клубова)	393.000,00	
	Међуопштинска лига (12 клубова)	393.000,00	
	Општинска лига (15 клубова)	368.000,00	
	<b>Одбојкашки спорт</b>		<b>1.916.000,00</b>
	Одбојкашки савез	17.000,00	
<b>4.</b>	ОК „Рибница“ - прволигашки ранг	1.425.000,00	
	ОК „Гимназијалац“ - српсколигашки ранг	245.000,00	
	Економац - нижи ранг	45.000,00	
	Краљево - нижи ранг	45.000,00	
	Техничар - нижи ранг	45.000,00	
	IV краљевачки батаљон- нижи ранг	35.000,00	
	Ђура Јакшић - нижи ранг	17.000,00	
	ЖОК „Ушће“ - нижи ранг	34.000,00	
	Рибница 04 - нижи ранг	8.000,00	
	<b>Борилачки спортови</b>		<b>491.000,00</b>
<b>5.</b>	Карате савез града	15.000,00	
	Карате клуб „Шампион“	12.500,00	
	Карате клуб „Ипон“	12.500,00	
	Карате клуб „Реикон“	12.500,00	
	Карате клуб „Са-та-ми“	12.500,00	
	Карате клуб „Рибница“	12.500,00	
	Карате клуб „Анима сан“	12.500,00	



	Карате клуб „Младост“	12.500,00	
	Карате клуб „Слога“	77.000,00	
	Боксерски клуб „Металац“	57.000,00	
	Кик бокс клуб „Краљево“	77.000,00	
	Џудо клуб „Машинац“	50.000,00	
	Џудо клуб „Партизан“	115.000,00	
	Џудо клуб „Стара чаршија“	12.500,00	
	<b>Атлетика</b>		<b>172.000,00</b>
<b>6.</b>	АК „Карановац Маратон“	52.000,00	
	АК „Краљево“	120.000,00	
	<b>Рукометни спорт</b>		<b>492.000,00</b>
<b>7.</b>	РК „Металац“	220.000,00	
	ЖРК „Металац“	272.000,00	
	<b>Бициклически спорт</b>		<b>172.000,00</b>
<b>8.</b>	БК „Металац“	130.000,00	
	МБК „Чикер“	42.000,00	
	<b>Спортови на води</b>		<b>344.000,00</b>
	Плив. ватерполо клуб „Краљево“	170.000,00	
<b>9.</b>	Кајак клуб „Ибар“	70.000,00	
	Кајак клуб „Студеница“	50.000,00	
	Риболовачки клуб „Ђурђевдан“	14.000,00	
	Риболовачки клуб „Чибуковац“	10.000,00	
	Риболовачки клуб „Пловак“	10.000,00	
	Риболовачки клуб „Студеница“	10.000,00	
	Риболовачки клуб „Железничар“	10.000,00	
	<b>Тенис и стонитенис</b>		<b>172.000,00</b>
<b>10.</b>	Тениски клуб „Краљево“	60.000,00	
	Стонотениски клуб „Металац“	82.000,00	
	Стонотениски клуб „Железничар“	30.000,00	
	<b>Шах</b>		<b>98.000,00</b>
<b>11.</b>	ШК „Слога“	80.000,00	
	ШК „Железничар“	18.000,00	
	<b>Стрељаштво</b>		<b>49.000,00</b>
<b>12.</b>	Стрељачки савез града	19.000,00	
	Стрељачки клуб „Краљево“	15.000,00	
	Стрељачко-стреличарски клуб „Центар“	15.000,00	
	<b>Куглашки спорт</b>		<b>172.000,00</b>
<b>13.</b>	Куглашки клуб „Ибар“	90.000,00	
	Куглашки клуб „Краљево“	82.000,00	
<b>14.</b>	<b>Савез за школски спорт</b>	147.000,00	<b>147.000,00</b>

	<b>Планинарење</b>		<b>74 .000,00</b>
<b>15.</b>	ПСД „Гвоздац“	27.000,00	
	Планинарски клуб „Железничар“	27.000,00	
	ПСД „Стефан Немања“	10.000,00	
	ПСД „Пак“	10.000,00	
	<b>Летачки спортови</b>		<b>49.000,00</b>
	Аеро клуб „Михајло Петровић“	29.000,00	
	Параглајдинг клуб „Еол“	20.000,00	
<b>16.</b>	<b>Остали спортови</b>		<b>196.000,00</b>
	Клуб америчког фудбала „Royal crowns“	98.000,00	
	Бодибилдинг клуб „Супермен“	24.000,00	
<b>17.</b>	АМЦ „Racing speed“	29.000,00	
	Плесни клуб „Базилеус“	15.000,00	
	Плесни клуб „Калипсо“	15.000,00	
	Плесни клуб „Спектар“	15.000,00	
<b>УКУПНО:</b>		<b>9.779.000,00</b>	<b>9.779.000,00</b>

## III

## 25.

О извршењу овог решења стараће се Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

## IV

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

## V

Ово решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, Одељењу за привреду и финансије, Одељењу за заједничке послове, Одељењу за скупштинске послове и уз материјал седнице Градског већа града Краљева.

**Градско веће града Краљева**

Број: 06-28/2012-II

Дана: 6. марта 2012. године

Председник Градског већа  
градоначелник града Краљева  
**Љубиша Симовић, с.р.**

На основу члана 41. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06), члана 24. Статута града Краљева („Службени лист општине Краљево“, број 4/08) и члана 6. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева“, број 20/10),

Градско веће града Краљева, на Четрдесеттрећој (ванредној) седници одржаној 06. марта 2012. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

## Члан 1.

Даје се сагласност Дирекцији за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева за парцелацију и препарцелацију катастарске парцеле број 3725 КО Краљево, која је јавна својина града Краљева, ради изградње мерно регулационе станице.

## Члан 2.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

## Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Градско веће града Краљева**

Број: 06-30/2012-II

Дана: 6. марта 2012. године

Председник Градског већа  
градоначелник града Краљева  
**Љубиша Симовић, с.р.**

**26.**

На основу члана 41. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 9/02, 33/04, 135/04 и 62/06), члана 24. Статута града Краљева („Службени лист општине Краљево“, број 4/08) и члана 6. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева“, број 20/10),

Градско веће града Краљева, на Четрдесеттрећој (ванредној) седници одржаној 06. марта 2012. године, донело је

**Р Е Ш Е Њ Е**

## Члан 1.

Даје се сагласност Дирекцији за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева за

парцелацију и препарцелацију катастарске парцеле број 4036/1 КО Краљево, која је јавна својина града Краљева, ради изградње мерно регулационе станице.

## Члан 2.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

## Члан 3.

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Градско веће града Краљева**

Број: 06-31/2012-II

Дана: 6. марта 2012. године

Председник Градског већа  
градоначелник града Краљева  
**Љубиша Симовић, с.р.**

**27.**

На основу члана 58. став 2. и члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11), члана 46. став 2. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), члана 3, члана 12. и члана 24. Одлуке о буџету града Краљева за 2012. годину („Службени лист града Краљева“, број 20/11) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10),

Градско веће града Краљева, на Четрдесеттрећој (ванредној) седници одржаној 06. марта 2012. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

### о коришћењу средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Краљева за 2012. годину („Службени лист града Краљева“, број 20/11) - раздео 2. глава 01. - Извршни органи, са позиције 42, економска класификација 499000 - Средства резерве - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у укупном износу од 4.400.000,00 динара, на име обезбеђивања недостајућих средстава за изградњу ученичког простора - радионице за практичну наставу у ЕСТШ „Никола Тесла“ Краљево, на основу закључка Градског већа града Краљева, број: 06-21/2012-II од 14.02.2012. године, а по испостављеном захтеву одговорног буџетског корисника Одељења за друштвене делатности Градске управе града Краљева, број: 221/12-IV од 22.02.2012. године.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се за повећање апропријације која није планирана у довољном износу у оквиру:

- раздео 4. глава 04. - Средње образовање, позиција 109, економска класификација 463211 - Капитални трансфери нивоу Републике, у износу од 4.400.000,00 динара.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

5. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Одељењу за

заједничке послове Градске управе града Краљева, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града Краљева, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

### Градско веће града Краљева

Број: 06-38/2012-II

Дана: 6. марта 2012. године

Председник Градског већа  
градоначелник града Краљева  
**Љубиша Симић, с.р.**

## 28.

На основу члана 61. став 1, 2. и 6. и члана 69. став 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11), члана 46. став 2. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08), члана 12. и члана 16. Одлуке о буџету града Краљева за 2012. годину („Службени лист града Краљева“, број 20/11) и члана 192. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, број 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10),

Градско веће града Краљева, на Четрдесетпетој (Редовној) седници одржаној 13. марта 2012. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

### о промени апропријација корисника буџета

1. У текућу буџетску резерву града Краљева утврђену Одлуком о буџету града Кра-

љева за 2012. годину („Службени лист града Краљева“, број 20/11), раздео 2. глава 01. - Извршни органи, позиција 42, економска класификација 499000 - Средства резерве - Текућа резерва, преносе се средства у укупном износу од 360.000,00 динара, ради уравниотежења расхода буџета, умањењем следеће апропријације:

- раздео 4. глава 06. - Историјски архив, позиција 139, економска класификација 422000 - Трошкови путовања, за износ од 360.000,00 динара.

2. Из средстава текуће буџетске резерве, раздео 2. глава 01 - Извршни органи, позиција 42, економска класификација 499000 - Средства резерве - Текућа резерва, повећава за укупан износ од 360.000,00 динара, износ следеће апропријације:

- раздео 4. глава 06. - Историјски архив, позиција 142, економска класификација 425000 - Текуће поправке и одржавање, за износ од 360.000,00 динара.

3. Промена апропријације извршена тачком 1. и 2. овог решења, односи се на уравниотежење расхода у погледу недостајућих средстава за расходе по основу текућих поправки и одржавања, по испостављеном образложеном захтеву за промену у апропријацији одговорног директног буџетског корисника - Одељења за друштвене делатности Градске управе града Краљева, број: 279/12-IV од 08.03.2012. године и захтеву индиректног буџетског корисника Историјског архива Краљева, број: 266 од 06.03.2012. године.

4. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева.

5. Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

6. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Одељењу за скупштинске послове Градске управе града

Краљева, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

**Градско веће града Краљева**

Број: 06-47/2012-II

Дана: 13. марта 2012. године

Председавајући Градског већа  
заменик градоначелника града Краљева  
**Вукман Ракочевић, с.р.**

## **АКТ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

### **29.**

На основу члана 15. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/2010), и члана 7, став 1. тачка 18. Пословника Изборне комисије града Краљева број 240/2009 од 6. фебруара 2009. године

Изборна комисија града Краљева, на седници одржаној 12. марта 2012. године, донела је

## **П О С Л О В Н И К**

### **О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА**

#### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије града Краљева (у даљем

тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### Члан 2.

Комисија одржава седнице и обавља послове из своје надлежности у просторијама зграде града Краљева, које јој обезбеди Градска управа града Краљева (у даљем тексту: Управа).

#### Члан 3.

Комисија у свом раду користи четири печата и један штамбиљ.

Печати су округлог облика, пречника 32 мм; у средини печата је грб Републике Србије. На спољном прстену је текст: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - ГРАД КРАЉЕВО, и ознака седишта: \*КРАЉЕВО\*, а на унутрашњем текст: ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА КРАЉЕВА. Један печат је без ознаке (нулти), а остала три имају ознаку И.

Штамбиљ је правоугаоног облика, и садржи текст: у првом реду „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, у другом реду „Изборна комисија града Краљева“, у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум, а у петом реду „КРАЉЕВО“.

Изборна комисија у свом раду (посебно у случајевима кад одлучи да се овера гласачких листића врши стављањем отиска печата) може да користи и аутоматске печате без ознаке (нулти примерци), чији је отисак истоветан са величином, изгледом и садржином текста наведеном у ставу 2. овог члана.

Печати и штамбиљ налазе се у Одељењу за скупштинске послове при Управи. У случају почетка поступка избора, као и у поступку доделе мандата одборницима, секретар Комисије преузима печате и штамбиљ и задужен је за њихово руковање и чување, као и за њихову предају Одељењу за скупштинске послове по престанку потребе за коришћењем, односно по завршеном поступку.

## II СASTAV КОМИСИЈЕ

#### Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине председник и једанаест чланова које именује Скупштина града Краљева, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа који су предложили најмање 2/3 кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Комисија има секретара кога именује Скупштина града Краљева, и који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

#### Члан 5.

Председник, чланови и секретар Комисије имају заменике.

Заменици из претходног става имају иста права и одговорности као и лица које замењују у њиховом одсуству.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају бити дипломирани правници.

#### Члан 6.

Комисија утврђује решењем који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање свог представника у проширени састав Комисије, у року од 24 часа по благовремено достављеном акту о одређивању опуномоћеног представника од стране подносиоца изборне листе.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносилаца изборне листе у проширени састав Комисије доставља се подносиоцу изборне

листе у року од 24 часа од доношења решења, а подносилац изборне листе најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора одређује свог опуномоћеног представника.

### III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

#### Члан 7.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, уз вођење рачуна о равномерној распоређености бирача и доступности бирачких места, о чему податке и предлоге добија од Одељења за општу управу;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборну листу и доноси друге одлуке у складу са законом;
- 8) доноси решење о утврђивању збирне изборне листе;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује укупне резултате избора;
- 11) утврђује број мандата који припада свакој изборној листи и расподељује мандате између различитих изборних листа, у складу са законом;
- 12) издаје одборнику уверење да је изабран;
- 13) додељује припадајући мандат канди-

дату кога одреди подносилац изборне листе са чије листе је био изабран одборник коме је престао мандат, у случају престанка мандата одборника пре истека времена на које је изабран;

14) подноси извештај Скупштини града Краљева о спроведеним изборима;

15) решава по приговорима који су јој упућени;

16) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора, непосредно по њиховом завршетку;

17) остварује сарадњу са начелником Управе, у смислу стварања услова за рад Комисије, ангажовања лица запослених у Управи за потребе Комисије и успешног спровођења поступка избора;

18) доноси Пословник о свом раду;

19) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

### IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

#### Члан 8.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

#### Члан 9.

Комисија ради у седницама.

Седницу сазива председник Комисије, на своју иницијативу или у договору са члановима Комисије и о томе обавештава секре-

тара Комисије, који телефонским путем обавештава чланове Комисије о времену и месту одржавања седнице и предлогу дневног реда.

У случају спречености да присуствује седници члан Комисије је дужан да о времену одржавања седнице и предлогу дневног реда обавести свог заменика или секретара Изборне комисије.

Заменик председника и заменик секретара Изборне комисије увек се позивају на седницу.

Седницом председава председник, а у његовом одсуству заменик председника Комисије.

#### Члан 10.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Заменици чланова учествују у раду и гласању само када седници не присуствују чланови Комисије које они замењују.

#### Члан 11.

Комисија може образовати радну групу из реда својих чланова, ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, и одредити (у договору са начелником Управе) стручне раднике Управе за пружање помоћи радној групи.

Комисија може задужити поједине своје чланове, као и секретара Комисије, да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у циљу упознавања Комисије са утврђеним стањем и предлагања одговарајућих решења.

#### Члан 12.

Комисија обезбеђује јавност свог рада присуством представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Саопштење за јавност, по потреби, даје Комисија после одржане седнице, а по одобрењу Комисије њен председник или члан одређен за контакт са јавношћу.

Конференцију за штампу, по одобрењу Комисије, може одржати председник или члан Комисије одређен за контакт са јавношћу.

### У ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

#### Члан 13.

Бирач, кандидат за одборника или предлагач кандидата има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 сата од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

О приговорима упућеним Комисији, стручно мишљење о начину решавања и нацрт одговарајућег акта благовремено ће припремити секретар Комисије.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

#### Члан 14.

Против решења Изборне комисије може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања решења.



Изборна комисија дужна је да суду достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

#### Члан 15.

У поступку по приговору, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

### **VI ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**

#### Члан 16.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету града Краљева.

Комисија, у примереном року по расписивању избора, сачињава предрачун трошкова и доставља га извршном органу града и Одељењу за привреду и финансије.

Финансијски извештај о утрошку средстава чини саставни део Извештаја о спроведеним изборима, који Комисија доставља Скупштини града Краљева.

#### Члан 17.

Просторију за рад, опрему за потребе Комисије (рачунар са пратећом опремом, мрежна картица за интернет везу, телефонски и факс апарат, сеф-челична каса за чување документације и друга техничка средства), као и потребан број запослених у Управи које ће Комисија ангажовати за пружање стручне, техничке и административне помоћи, благовремено обезбеђује начелник Управе, у са-

радњи са надлежним одељењима Управе, а по претходном захтеву Комисије.

#### Члан 18.

Председник, секретар и чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Лица ангажована у раду Комисије за пружање стручне, техничке и административне помоћи имају право на накнаду за рад.

Висину накнаде одређује Комисија посебном одлуком.

### **VII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ**

#### Члан 19.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије, у рукопису.

Ток седнице Комисије снима се коришћењем диктафона који испуњава потребне техничке стандарде, или коришћењем рачунарске технике, путем бележења тонског записа (у случају када су створени технички предуслови).

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало (са именима учесника у расправи), одлукама, закључцима и другим актима донетим на седници, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије. Записник се чува трајно.

Записник потписују председавајући седнице (председник или заменик председника) и секретар Комисије, односно лице које за вођење записника у рукопису ангажује секретар Комисије из реда запослених у Управи, у ком случају секретар Комисије ставља свој потпис испод потписа лица које је ангажовано као записничар.

## Члан 20.

Председник или члан Комисије на седници Комисије може захтевати да се извод из записника са те седнице припреми за наредну седницу Комисије.

О захтеву из претходног става Комисија одлучује већином гласова.

У случају усвајања захтева, секретар Комисије је дужан да исти сачини коришћењем рачунара, са садржином наведеном у члану 19. став 2. овог пословника.

Извод из записника са претходне седнице Комисије усваја се пре разматрања дневног реда.

## Члан 21.

У Комисији се води деловодни протокол (деловодник), сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

По завршетку изборног поступка, уредно сложена и пописана документација предаје се архивској служби при Одељењу за општу управу, ради одлагања у одговарајући депо.

## VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 22.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком комисије, у складу са одредбама овог пословника.

## Члан 23.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Изборне комисије града Краљева, број 240/2009 од 06. фебруара 2009. године.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Пословник објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Изборна комисија града Краљева**

Број: 506/2012

Дана: 12. марта 2012. године

Председник Комисије

**Радован Чоловић, дипл. правник, с.р.**

**САДРЖАЈ**

<b>Рег. бр.</b>		<b>Страна</b>
<b>АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА</b>		
20.	Правилник о рачуноводственим политикама .....	1
21.	Решење о отварању-промени апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти, I број: 885/12 од 14.03.2012. године .....	11
<b>АКТ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА</b>		
22.	Одлука о успостављању сарадње града Краљева, Република Србија, са градом Иваново, Руска Федерација.....	12
<b>АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА</b>		
23.	Одлука о начину и поступку конституисања службености пролаза на грађевинском земљишту које је јавна својина града Краљева .....	13
24.	Решење о распоређивању средстава за период јануар-март 2012. године, на име учешћа града Краљева у финансирању редовног рада спортских клубова, спортских организација и удружења .....	15
25.	Решење о давању сагласности ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева за парцелацију и препарцелацију к.п. број 3725 КО Краљево .....	18
26.	Решење о давању сагласности ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева за парцелацију и препарцелацију к.п. број 4036/1 КО Краљево .....	19
27.	Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве, број: 06-38/2012-II од 6.03.2012. године .....	19
28.	Решење о промени апропријација корисника буџета, 06-47/2012-II од 13.03.2012. године .....	20
<b>АКТИ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА</b>		
29.	Пословник о раду Изборне комисије града Краљева .....	21

---

Издавач: Скупштина града Краљева - Главни и одговорни уредник Александра Чеперковић,  
секретар Скупштине града Краљева - Телефон: 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који се финансирају из буџета Републике Србије  
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике

Штампа: "Кварк", Краљево