



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



ГОДИНА XLVI - БРОЈ 5 - КРАЉЕВО - 25. МАРТ 2013. ГОДИНЕ

## АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

### Члан 2.

#### 17.

На основу члана 90. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - Одлука УС, 24/11 и 121/12), члана 24. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12), члана 6. став 3. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева“, број 20/10) и члана 2. Одлуке о начину и поступку конституисања службености пролаза на грађевинском земљишту које је својина града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 5/12),  
Градско веће града Краљева, доноси

## РЕШЕЊЕ

### Члан 1.

Даје се сагласност ПД „Електросрбија“ ДОО Краљево, огранак „Електродистрибуција“ Краљево, за установљење права службености пролаза за постављање електричних водова и монтирање стубне бетонске трафостанице 10/0,4 kV, на угаоно затезном бетонском стубу, на кат. парцели број 5299/1 КО Краљево, која је власништво града Краљева, до привођења парцеле намени.

Конституисање службености пролаза ПД „Електросрбија“ ДОО Краљево, огранак „Електродистрибуција“ Краљево, за постављање електричних водова и монтирање стубне бетонске трафостанице 10/0,4 kV, на угаоно затезном бетонском стубу, на кат. парцели број 5299/1 КО Краљево, се врши без накнаде.

### Члан 3.

Обавезује се ПД „Електросрбија“ ДОО Краљево, огранак „Електродистрибуција“ Краљево, да пре почетка извођења грађевинских радова прибави сва релевантна одобрења која ће бити издата од надлежних органа, сходно позитивним законским прописима, а по завршетку радова земљиште вратити у првобитно стање.

### Члан 4.

Међусобни односи између града Краљева и ПД „Електросрбија“ ДОО Краљево, огранак „Електродистрибуција“ Краљево, ближе ће се уредити уговором.

### Члан 5.

Обавезује се ПД „Електросрбија“ ДОО Краљево, огранак „Електродистрибуција“ Краљево да испуни и друге услове односно

обавезе предвиђене законом и одлукама града Краљева или другим прописима, а у вези постављање електроводова и монтирање стубне бетонске трафостанице 10/0,4 kV, на угаоно затезном бетонском стубу, на кат. парцели број 5299/1 КО Краљево, која је власништву града Краљева, до привођења парцеле намени, и да о томе пружи доказе пре закључења уговора.

Ово решење је један од услова за издавање локацијске дозволе, а на основу уговора из члана 5. овог решења и других доказа предвиђених законом издаће се грађевинска дозвола.

#### Члан 6.

Овлашћује се градоначелник града Краљева да закључи уговор из члана 4. овог решења.

#### Члан 7.

Ово решење ступа наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Градско веће града Краљева

Број: 06-87/2013-II

Дана: 20. март 2013. године

Председник Градског већа  
градоначелник града Краљева  
**Драган Јовановић, с.р.**

#### 18.

На основу члана 96. став 10. тачка 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09 и 64/10 - Одлука УС, 24/11 и 121/12), члана 24. став 2. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12) и члана 43. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева“, број 20/10),

Градско веће града Краљева, доноси

## Р Е Ш Е Њ Е

#### Члан 1.

Отуђују се кат. парцеле број 4306/4, површине 00.01,21 ха и 4310/2, површине 00.00,25 ха обе КО Краљево, које су јавна својина града Краљева, укупне површине 0.01,46 ха, у корист Микић Михајла из Краљева, Улица Тиосава Карапанџића број 1, а ради легализације бесправно изграђеног грађевинског објекта, који је делом изграђен на предметним кат. парцелама.

#### Члан 2.

Цена отуђења за кат. парцелу број 4306/4, површине 00.01,21 ха и 4310/2, површине 00.00,25 ха обе КО Краљево, које су јавна својина града Краљева укупне површине 0.01,46 ха утврђена је у складу са чланом 44, у вези са чланом 15. став 5. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист града Краљева“, број 20/10). Цена отуђења је тржишна цена и за предметну кат. парцелу број 4306/4 у површини од 00.01,21 ха, износи 74.800,00 динара, а за предметну кат. парцелу број 4310/2 у површини од 00.00,25 ха износи 15.600,00 динара, што укупно износи 90.400,00 динара.

#### Члан 3.

Односи између града Краљева и Микић Михајла из Краљева, Улица Тиосава Карапанџића број 1, након правноснажности овог решења, биће уређени уговором о отуђењу грађевинског земљишта, односно предметних кат. парцела, који ће закључити градоначелник града у име града Краљева, и исти ће бити оверен пред Основним судом у Краљеву.

#### Члан 4.

Саставни део овог решења је и изјава подносиоца захтева да прихвати цену отуђе-

ња и да ће исту исплатити пре овере уговора о отуђењу

#### Члан 5.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Градско веће града Краљева

Број: 06-88/2013-II

Дана: 20. марта 2013. године

Председник Градског већа  
градоначелник града Краљева  
**Драган Јовановић, с.р.**

### АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА

#### 19.

На основу члана 32. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 26, 63. и 125. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08,19/12), на предлог Градског већа града Краљева,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ПРИХВАТАЊУ ПРЕДЛОГА ЗА ПРОМЕНУ СТАТУТА ГРАДА КРАЉЕВА

#### Члан 1.

Прихвата се предлог Градског већа града Краљева, број: 06-35/2013-II од 04. марта

2013. године, којим Градско веће Скупштини града Краљева предлаже промену Статута града Краљева, у циљу усаглашавања Статута града Краљева са законима који су ступили на правну снагу након доношења Статута града Краљева, а прописују питања од значаја за јединице локалне самоуправе која се уређују статутом јединице локалне самоуправе.

#### Члан 2.

Овлашћује се Градско веће града Краљева, да за наредну седницу Скупштине града Краљева, припреми и Скупштини на разматрање и усвајање упути Предлог измена и допуна Статута града Краљева.

#### Члан 3.

При изради Предлога измена и допуна Статута града Краљева, сходно члану 125. став 5. Статута града Краљева, Градском већу града Краљева одређују се следеће смернице:

Промене Статута града Краљева извршити:

- у члану 13. који се односи на имовину Града;
- у члану 16. који се односи на надлежности Града;
- у члану 19. који се односи на именовање управних и надзорних одбора и директора;
- у члану 26. који се односи на надлежности Скупштине;
- додавањем новог члана 43а који се односи на Комисију за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Град;
- додавањем новог члана 43б који се односи на Савет за родну равноправност;
- додавањем новог члана 43в који се односи на Савет за младе;
- додавањем новог члана 43г који се односи на Савет за здравство;

- у члану 50. који се односи на услове за постављење секретара и заменика секретара Скупштине, и члану 76. који се односи на услове за постављење начелника и заменика начелника Градске управе;

- у члану 58. који се односи на надлежности градоначелника;

- у члану 63. који се односи на надлежности Градског већа;

- у члану 108. став 4. који се односи на начин избора органа месне заједнице;

- у члану 109. који се односи на средства за рад месне заједнице;

- у члану 110. који се односи на поверавање послова месним заједницама;

- у члану 127. који се односи на усклађивање прописа;

- у члану 129. који се односи на својину јединице локалне самоуправе.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

### Скупштина града Краљева

Број: 011-1/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

## 20.

На основу члана 59. став 1. у вези са чланом 66. став 5. и 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 80. став 1. Статута

града Краљева („Службени лист града Краљева“ 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на предлог Градског већа града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРАЉЕВА

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређују се надлежност, организација и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Градске управе града Краљева (у даљем тексту: Градска управа).

##### Члан 2.

Градска управа образује се као јединствен орган.

##### Члан 3.

Седиште Градске управе је у Краљеву, Трг Јована Сарића број 1.

##### Члан 4.

Градска управа има свој печат, у складу са законом.

Печат Градске управе је округлог облика са текстом исписаним по ободу: Република Србија - Краљево, и у унутрашњем кругу: Град Краљево - Градска управа, који је испи-

сан на српском језику, ћириличким писмом и са грбом Републике Србије у средини.

Градска управа може имати и мали печат.

#### Члан 5.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се у буџету града Краљева.

## II НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

### 1. Самосталност и законитост

#### Члан 6.

Градска управа је самостална у вршењу својих послова и обавља их на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града Краљева и других прописа и општих аката.

Поред послова из изворне надлежности Града, Градској управи се законом може поверити обављање и појединих послова из оквира права и дужности Републике. За обављање поверених послова Република обезбеђује средства.

На запосленог у Градској управи и на постављено лице нико не сме вршити утицај да нешто чини или не чини супротно прописима.

### 2. Стручност, непристрасност и политичка неутралност

#### Члан 7.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Запослени у Градској управи и постављена лица, у обављању прописаних послова, не могу се руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати, а дужни су да свакоме омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

### 3. Делотворност у остваривању права странака

#### Члан 8.

Градска управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

### 4. Сразмерност и поштовање странака

#### Члан 9.

Када решавају у управном поступку и предузимају управне радње поверене законом, Градска управа је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија, ако се њима постиже сврха и циљ прописа.

Градска управа је дужна да поштује личност и достојанство странака.

### 5. Јавност рада

#### Члан 10.

Рад Градске управе је јаван и подложен контроли и критици грађана, у складу са законом и Статутом града.

Градска управа је дужна да јавности омогући увид у свој рад, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

### III ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 11.

Градска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина града Краљева (у даљем тексту: Скупштина града), Градоначелник и Градско веће;

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;

6. води евиденцију и стара се о имовини која је јавна својина Града, у складу са законом;

7. обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;

8. доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Града и поверених послова Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу по потреби, а најмање једном годишње;

9. обавља и друге послове утврђене законом, актима органа Града и другим прописима.

### IV ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

#### Члан 12.

За обављање сродних послова из одређених области, у Градској управи се образују унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице образују се према врсти, међусобној повезаности и обиму послова, чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у областима за које се образују.

#### Члан 13.

Унутрашње организационе јединице Градске управе су кабинет Градоначелника, одељења и служба.

#### Члан 14.

У оквиру унутрашњих организационих јединица Градске управе - одељења и службе, могу да се образују одсеци, као уже организационе јединице.

Одсеци се образују према пословима који захтевају непосредну повезаност и организациону посебност.

#### 1. Унутрашње организационе јединице

#### Члан 15.

У Градској управи унутрашње организационе јединице су:

1. Кабинет градоначелника;
2. Кабинет председника Скупштине града Краљева;
3. Одељење за скупштинске послове;
4. Одељење за општу управу;
5. Одељење за друштвене делатности;
6. Одељење за привреду и финансије;
7. Одељење за управљање имовином и информационе технологије;
8. Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности;
9. Одељење за заједничке послове;
10. Одељење за инспекцијске послове;

11. Одељење за пореску администрацију;
12. Одељење комуналне полиције;
13. Одељење за послове одбране и ванредне ситуације и инжењерско-геолошке и сеизмичке послове;
14. Служба за управљање пројектима и локално-економски развој.

## 2. Помоћници Градоначелника

### Члан 16.

У Градској управи, за поједине области од значаја за Град које су утврђене Статутом града, Градоначелник може поставити највише пет помоћника Градоначелника.

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Градоначелника.

Помоћници Градоначелника се постављају на период који одговара периоду обављања дужности Градоначелника.

### Члан 17.

Помоћник Градоначелника је самосталан извршилац изван унутрашњих организационих јединица Градске управе.

Помоћник Градоначелника је самосталан у раду и за свој рад одговара Градоначелнику.

Градоначелник може разрешити помоћника и пре истека времена на који је постављен.

### Члан 18.

Кабинет градоначелника врши послове за потребе Градоначелника и заменика Гра-

доначелника који се односе на: припрему аката и пружање административно-техничке и стручне помоћи Градоначелнику при предлагању начина решавања питања о којима одлучује Скупштина града; припрему аката које Градоначелник доноси или предлаже Градском већу и Скупштини града; припрему и обраду материјала за рад Градоначелника и материјала за његово учествовање у раду Скупштине града; сарадњу Градоначелника са државним органима и организацијама, другим градовима и општинама, представницима страних држава и међународних организација и институција, јавним предузећима и установама чији је оснивач Град и другим институцијама; организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других протоколарних послова за потребе органа Града; остваривање сарадње са средствима јавног информисања, организовања конференција за штампу и остале послове везане за информисање и односе са јавношћу; послове који произилазе из статуса јавних власти - поступање по захтевима за давање информацијама од јавног значаја, старање о заштити података о личности, поштовање забране сукоба интереса, обавезе у вези са спречавањем корупције и слично; послове припреме радних и других састанака; послове праћења активности на реализацији утврђених обавеза; пријеме странака које се непосредно обраћају Градоначелнику и поступање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама; послове техничког секретара Градоначелника, обраде и сређивање аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника; друге послове везане за остваривање надлежности Градоначелника, у складу са законом.

### Члан 19.

Кабинет председника Скупштине града врши стручне, саветодавне, организационе и

административно техничке послове за остваривање надлежности и овлашћења председника и заменика председника Скупштине града Краљева који се односе на:

- представљање Скупштине града Краљева у односима према правним и физичким лицима, у земљи и иностранству;

- координацију рада у сарадњи са градовима и општинама у Србији, околним и надлежним републичким органима;

- праћење активности на реализацији утврђених обавеза од стране Скупштине града Краљева;

- координирање активности на остварењу јавности рада, сарадње са медијима ради информисања шире јавности о раду и активностима Скупштине града;

- пријем странака које се непосредно обраћају председнику и заменику председника Скупштине града, и њихово повезивање са потребним службама надлежним за поступање по њиховим захтевима;

- послове протокола председника и заменика председника Скупштине града Краљева;

- издаје саопштења за јавност и врши кореспонденцију за потребе председника и заменика председника Скупштине града Краљева;

- распоређивање аката и предмета који се односе на председника и заменика председника Скупштине града Краљева;

- сређивање документације везане за активности председника и заменика председника Скупштине града.

#### Члан 20.

Одељење за скупштинске послове врши стручне и административно-техничке послове за Скупштину града и Градско веће, а нарочито: послове у вези са припремом и одржавањем радних седница Скупштине града и Градског већа и њихових радних тела; обраду материјала са седница; припремање прописа и других аката из области ло-

калне самоуправе, као и из других области које нису у делокругу других одељења; праћење спровођења прописа и аката; вођење евиденција и записника о одржаним седницама и друге послове из ове области; стручне и административне послове по поднетим захтевима за оцену уставности и законитости аката које доносе Скупштина града и Градско веће; уређивање и издавање „Службеног листа града Краљева“; пружање стручне и административно-техничке помоћи одборницима и одборничким групама у Скупштини града, као и народним посланицима у Народној скупштини Републике Србије; друге послове, у складу са законом.

#### Члан 21.

Одељење за општу управу врши послове Градске управе који се односе на: послове личних стања грађана - послове у вези са личним стањима грађана, вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих лица и књига држављана, издавање извода из матичних књига и уверења о држављанству, решавање о промени личног имена, накнадни уписи и исправке у матичним књигама, пријаве и обављање венчања, пријаве смрти лица и сачињавање смртovníца, попис и процену заоставштине и друго; послове у вези са вођењем јединственог бирачког списка - вршење промена у бирачком списку (уписи, брисање, измене, допуне и исправке) по службеној дужности или на захтев странака до закључења бирачког списка, као и друге послове утврђене Законом о јединственом бирачком списку; пружање правне помоћи грађанима - организовање службе правне помоћи грађанима за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса; издавање радних књижица - издавање нових радних књижица и дупликата, упис промена и уношење података у радне књижице; издавање уверења и потврда (о којима воде службену евиденцију, када су таква уверења и потврде неопходне за доказивање



одређених чињеница, у складу са законом); овере потписа, рукописа и преписа докумената; послове услужног центра - давање информација, примање поднесака, пружање помоћи странкама, давање обавештења о решавању предмета, пријем примедби и притужби на рад органа Града и друго; организацију управе - послови унапређивања организације Градске управе, праћење ажурности њеног рада; послови управљања људским ресурсима - планирање људских ресурса, систематизовање радних места, припрема описа послова, прикупљање и анализа података неопходних за управљање људским ресурсима, селекција и избор кандидата, обуке запослених, развој и оцењивање запослених, награђивање и кажњавање запослених, дефинисање радних односа и посредовање у колективном преговарању, мотивација запослених, креирање повољних услова за рад и обезбеђивање неопходне опреме, радни односи запослених у Градској управи; канцеларијско пословање - пријем и разврставање поште, отпремање поште, евидентирање предмета, архивирање и чување докумената и друго; друге послове, у складу са законом.

#### Члан 22.

У оквиру Одељења за општу управу, као деташиране организационе јединице Градске управе за обављање одређених послова из надлежности Градске управе, на сеоском подручју се образују месне канцеларије:

1. Месна канцеларија Адрани, за насељена места: Адрани, Јарчујак и Поповићи;

2. Месна канцеларија Богутовац, за насељена места: Богутовац, Бресник, Замчање, Лопатница и Маглич;

3. Месна канцеларија Витановац, за насељена места: Витановац, Милавчићи и Шумарице;

4. Месна канцеларија Витковац, за насељена места: Витковац, Милаковац, Печеног, Закута, Сибница и Петропоље;

5. Месна канцеларија Врба, за насељена места: Врба и Заклопача;

6. Месна канцеларија Врдила, за насељена места: Врдила и Дракчићи;

7. Месна канцеларија Годачица, за насељена места: Годачица, Гледић, Дрлупа, Лешево и Раваница;

8. Месна канцеларија Жича, за насељено место Жича;

9. Месна канцеларија Ковачи, за насељено место Ковачи;

10. Месна канцеларија Конарево, за насељена места: Конарево и Прогорелица;

11. Месна канцеларија Лађевци, за насељена места: Лађевци, Милочај, Обрва, Тавник и Цветке;

12. Месна канцеларија Матарушка Бања, за насељена места: Матарушка Бања и Матаруга;

13. Месна канцеларија Међуречје, за насељена места: Борово, Међуречје, Гокчаница, Пределе и Рудњак;

14. Месна канцеларија Мрсаћ, за насељено место Мрсаћ;

15. Месна канцеларија Ратина, за насељена места: Ратина, Драгосињци и Метикош;

16. Месна канцеларија Рибница, за насељена места: Рибница, Кованлук, Каменица, Мељаница и Брезна;

17. Месна канцеларија Рођевићи, за насељена места: Дедевци, Пекчаница, Станча и Рођевићи;

18. Месна канцеларија Рудно, за насељена места: Рудно, Бзовик, Дражиниће и Река;

19. Месна канцеларија Самаила, за насељена места: Самаила, Бапско Поље, Буковица, Мусина Река и Јлазац;

20. Месна канцеларија Сирча, за насељена места: Сирча, Опланићи и Трговиште;

21. Месна канцеларија Стубал, за насељено место Стубал;

22. Месна канцеларија Студеница, за насељена места: Брезова, Врх, Долац, Ђаково, Засад, Савово, Мланча, Милиће и Орља Глава;

23. Месна канцеларија Толишница, за насељено место: Толишница;

24. Месна канцеларија Ушће, за насељена места: Ушће, Бојанићи, Баре, Камењани,

Лозно, Плана, Полумир, Тадење, Тепече и Церје;

25. Месна канцеларија Чукојевац, за насељено место Чукојевац.

#### Члан 23.

Месна канцеларија обавља одређене послове из надлежности Градске управе који се односе на: вођење матичних књига; вођење евиденција о држављанству; састављање смртovníца, попис и процену заоставштине; оверу потписа, преписа и рукописа; пријем поднесака; ажурирање података за бирачки списак; друге послове опште управе, у складу са законом.

#### Члан 24.

Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева врши послове Градске управе који се односе на: оснивање установа из области културе, физичке културе, друштвене бриге о деци, туризма, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, праћење њиховог рада и обезбеђивање материјално-финансијских услова за њихово функционисање; оснивање канцеларије за младе, усвајање и реализацију локалне омладинске политике и програма и пројеката у тим областима; подстицање и суфинансирање активности удружења грађана из различитих области од јавног интереса за Град; обезбеђивање материјално-финансијских услова за функционисање установа из области основног и средњег образовања, предшколског образовања и васпитања; обављање послова из области ученичког и студентског стандарда; финансирање заштите културних добара од значаја за Град; подстицање развоја културно-уметничког аматеризма; вођење послова посебних рачуна и подрачуна дечјег додатка, породилског одсуства, борачко-инвалидске заштите; посло-

ве везане за бесплатну и повлашћену вожњу у аутобуском саобраћају на територији Града; утврђивање права на дечји додаток, родитељски додаток, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаде трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и за децу са сметњама у развоју, послове утврђивања права на једнократну новчану накнаду за прворођено дете и новчану накнаду за незапослене породиље; послове координатора рада Интерресорне комисије града Краљева; послове повереништва Комесаријата за избеглице и миграције; друге послове, у складу са законом.

#### Члан 25.

Одељење за привреду и финансије врши послове Градске управе који се односе на: обављање изворних и поверених послова у области привреде; унапређење и развој привредних делатности, пољопривреде и руралног развоја, развој туризма, угоститељства, занатства и трговине и друге послове од значаја за привредни развој из надлежности Града; подстицање и помоћ развоју задругарства; праћење промена и формирања цена код јавних предузећа која обављају комуналне делатности на подручју Града; давање сагласности на цене комуналних услуга; праћење робних резерви; послове везане за доношење буџета и завршног рачуна Града - послове планирања и израде нацрта буџета Града у складу са буџетским календаром, израде завршног рачуна буџета Града, праћење извршења буџета Града и подношење извештаја, израду нацрта одлука и решења који се односе на буџет Града; послове трезора - припрему и евидентирање захтева корисника буџета, финансијско планирање и управљање средствима у трезору, управљање дугом и праћење наменског трошења средстава; буџетско рачуноводство и извештавање - ажурирање рачуноводствених

промена и израду рачуноводствених извештаја; праћење кретања масе зарада у јавним предузећима и достављање извештаја; послове за потребе Фондације и фондова; наплату закупа за пословни простор; друге послове, у складу са законом.

#### Члан 26.

Одељење за управљање имовином и информационе технологије врши послове Градске управе који се односе на: попис и упис имовине Града - прикупљање правне и техничке документације, утврђивање књиговодствене ревалоризоване вредности имовине, утврђивање тржишне вредности имовине, усаглашавање књиговодствених евиденција и извора финансирања, прикупљање података о физичком стању непокретности, формирање базе података, уношење података о непокретностима, прибављање података Службе за катастар непокретности, јавних предузећа и установа, упоредна анализа података по структури (правних, техничких, књиговодствених), ажурирање базе података, формирање документације за упис права јавне својине у регистар непокретности, подношење захтева за добијање потврде Републичке дирекције за имовину да су непокретности пријављене за јединствену евиденцију непокретности у државној својини, подношење евиденционе пријаве на прописаном обрасцу и добијање потврде од Дирекције за имовину, подношење захтева (за упис права јавне својине града, за конверзију права коришћења на изграђеном и неизграђеном грађевинском земљишту које користе правни субјекти чији је оснивач Град) Служби за катастар непокретности; послове евиденције непокретности - вођење евиденције о непокретностима које користи Град и јавна предузећа и установе чији је он оснивач, евиденције терета на непокретностима, преузимање непокретности стечене наслеђем, уговором или другим правним послом, прибављање потребне документације и са-

стављање записника о стању имовине, давање података из евиденције имовине у својини Града; имовинско-правне послове управљања имовином - припрема нацрта одлука и уговора о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином, прикупљање документације за упис имовине у одговарајуће јавне регистре, вођење јединственог регистра непокретности у јавној својини Града, вођење и ажурирање портфолија имовине у јавној својини Града; поједине послове везане за коришћење грађевинског земљишта и јавних површина; стручно-техничке послове управљања имовином - процена стања имовине, предлагање инвестиционог и текућег одржавања, праћење инвестиција, учествовање у припреми плана јавних инвестиција, израда предмера и предрачуна радова; економско-финансијске послове управљања имовином - процена вредности имовине применом одговарајућих методологија, анализа улагања у непокретности, праћење учинка јавних инвестиција, анализа ефеката улагања у јавне инвестиције путем јавних набавки, јавно-приватног партнерства и концесија; имовинско-правне послове поверене законом - послове везане за експропријацију и самовласна заузећа, откуп станова у својини Града, враћање утрина и пашњака селима, враћање имовине задругама, стручне и административне послове за потребе Комисије за враћање земљишта по Пољопривредном земљишном фонду, одређене нормативне послове, послове издавања дозвола и вођења евиденција у области водопривреде, заштите од ерозије и регулације водотокова; припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења; послове планирања развоја, одржавања и функционисања рачунарско-комуникационе инфраструктуре у Градској управи; развој информационих технологија Града; одржавање и ажурирање званичног веб сајта Града; праћење функционисања хардвера и софтвера; програмирање софтверских апликација; инсталацију, конфигурацију и одржавање сервера; организовање и успостављање интернет и интранет кому-

никација; послове на успостављању е-управе; послове прикупљања и управљања геопросторним подацима (Географски Информациони Систем - ГИС); друге послове, у складу са законом.

#### Члан 27.

Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности врши послове Градске управе који се односе на: просторно и урбанистичко планирање - доношење просторног плана Града, генералног урбанистичког плана, планова генералне регулације и планова детаљне регулације, административно-техничке послове за потребе Комисије за планове; издавање урбанистичких аката - издавање локацијске дозволе за одређене објекте, издавање информације о локацији за одређене објекте, потврђивање урбанистичких пројеката и пројеката парцелације и препарцелације; издавање грађевинских дозвола за одређене објекте; измене решења због промене инвеститора или промена у току грађења; издавање привремених грађевинских дозвола; вођење регистра инвеститора; издавање употребних дозвола - технички преглед објеката и издавање решења о употребним дозволама на основу извршеног прегледа; легализација објеката - накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе за објекте у надлежности локалне самоуправе, који су изграђени или реконструисани без грађевинске дозволе; нормативне послове у области комуналних делатности; управне послове у области комуналних делатности - вођење управних поступака и издавање различитих врста решења и других управних аката о раскопавању јавних површина, о заузећу јавних површина, издавање решења којим се одобрава извођење радова на уређењу и одржавању јавних зелених површина, као и заузимање зелених површина, доношење одређених решења из области комуналне хигијене (постављање контејнера и сл.) и друго; праћење

пословања јавних предузећа чији је оснивач Град - послови везани за давање сагласности на програме пословања јавних предузећа и праћење њиховог пословања; вођење евиденција о начину организовања послова одржавања и безбедности коришћења стамбених зграда; исељења бесправно уселиених станова; изворне и поверене послове из области саобраћаја и путне привреде; административно-стручне послове за потребе буџетског Фонда за саобраћај; припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења; друге послове, у складу са законом.

#### Члан 28.

Одељење за заједничке послове обавља стручне и техничке послове за Градску управу који се односе на: контролу новчаних докумената (ликвидатура); финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове; благајничко пословање; обрачун зарада; послове интерне контроле; израду завршних рачуна, финансијских и других извештаја и финансијских планова директних буџетских корисника; израду завршних рачуна и финансијских извештаја за буџетске фондове; израду финансијских извештаја и припрему документације за плаћање по одобреним пројектима; формирање документације за исплату; фактурисање и сличне послове; финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове за потребе буџетских Фондова; старање о имовини Градске управе и послове набавке опреме, ситног инвентара и канцеларијског материјала; припрему и израду плана набавки и јавних набавки; припрему документације за покретање набавки; спровођење поступака јавних набавки; учествовање у изради конкурсне документације; израду извештаја о спроведеним јавним набавкама; предлагање избора понуђача и склапања уговора; праћење реализације јавних набавки; израду правних и других аката везаних за јавне набавке; пружа-

ње стручне помоћи комисијама за јавне набавке; стручну помоћ буџетским корисницима у реализацији јавних набавки; текуће и инвестиционо одржавање пословног простора и опреме; одржавање хигијене у пословним просторијама органа Града; коришћење и одржавање возног парка; коришћење и одржавање телефонске централе; фотокопирање и умножавање материјала; рад бифеа; предлагање мера за побољшање услова рада, као и праћење и контролисање примене мера за безбедност и здравље запослених на раду; друге послове, у складу са законом.

Одељење за заједничке послове обавља и послове који се односе на: контролу новчаних докумената месних заједница; финансијско-рачуноводствене и књиговодствене послове месних заједница; израду финансијских извештаја и завршних рачуна месних заједница; благајничко пословање и формирање документације за исплату зарада и других личних примања у месним заједницама; пружање стручно-техничке подршке месним заједницама при спровођењу поступака јавних набавки; помоћ при изради финансијских планова месних заједница; евиденције о учешћима грађана при суфинансирању инфраструктурних радова; фактурисање и друге обрачунае; нормативно-правне послове из области рада месних заједница; прибављање неопходне пројектно-техничке документације, потребних сагласности и одобрења; послове везане за легализацију сеоских водовода; реализацију инвестиционих програма месних заједница и друге сличне послове из области рада месних заједница, у складу са законом.

#### Члан 29.

Одељење за инспекцијске послове врши послове Градске управе који се односе на обављање инспекцијског надзора над применом законских и других прописа и општих аката Скупштине града и поверених послова посебним материјалним прописима

из области: грађевинске инспекције - надзор над изградњом објеката за које дозволу издаје Град, да ли се објекат гради према одобреној документацији и стандардима, поштовање прописа о безбедности приликом изградње, утврђивање да објекат представља опасност по здравље и живот људи, води поступак по пријавама грађана и по службеној дужности и доношење решења о рушењу и уклањању објеката изграђених без одобрења и друго; комуналне инспекције - надзор у области обављања комуналних делатности и рада јавних и јавних комуналних предузећа, стања комуналних објеката и квалитета пружања комуналних услуга грађанима, поштовања комуналног реда, сече стабала, одржавање стамбених зграда, неовлашћено заузимање јавних површина предметима, мањим монтажним објектима и стварима, поједини послови тржишне инспекције у делу надзора над продајом робе ван продајног места и друго; инспекције за саобраћај и путеве - контрола градског и приградског превоза путника, ванлинијског превоза путника, превоза за сопствене потребе и ауто-такси превоза, паркирања, као и надзор над државним путевима који пролазе кроз насеља на територији Града, општинским путевима и некатегорисаним путевима и улицама у делу стања, одржавања, реконструкције, заштити, изградњи путева и објеката на њима, контролу над исправношћу хоризонталне и вертикалне сигнализације на путевима и улицама и друго; просветне инспекције - надзор у основним, средњим, специјализованим школама, образовним и васпитним установама (предшколским), испуњеност услова за обављање образовно-васпитне делатности, припремљеност школа и установа за школску годину, односно плански период, спровођење поступка верификације за проширење делатности и увођење нових образовних профила, надзор над радом и поступањем установа, контролу остваривања заштите права детета, ученика, родитеља и запослених од злостављања, занемаривања, дискриминације, страначког организовања и деловања и друго; инспек-

ције за заштиту животне средине - надзор над спровођењем прописа о заштити животне средине, заштита квалитета ваздуха, заштита вода од загађивања, заштита од буке, контрола кретања и управљања неопасним отпадом и амбалажним отпадом, контрола спровођења студија о процени утицаја, поступања са нарочито опасним хемикалијама, заштита од нејонизујућег зрачења, издавања мера и услова за објекте за које није потребна процена утицаја; старања о заштити животне средине - планирање и координација, информисање и едукација, као и налагање мера заштите животне средине, доношење програма коришћења и заштите природних добара и програма за заштиту животне средине, оцењивање и давање сагласности на студију о процени утицаја одређених пројеката на животну средину, давање мишљења и сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја, издавање дозвола о интегрисаној контроли и спречавању загађења, издавање дозвола за управљање неопасним отпадом, издавање дозвола за промет и коришћење нарочито опасних хемикалија, издавање мера и услова заштите од буке, вођење локалног регистра загађивача, издавање сагласности и дозвола за рад одређених постројења за обављање активности, доношење локалних акционих и санационих планова, израда и реализација Локалног еколошког акционог плана (ЛЕАП) и других планова, програма и пројеката, утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, послови управљања буџетским Фондом за заштиту животне средине, праћење и контрола стања животне средине, одређени послови праћења и контроле квалитета ваздуха и вода, нивоа комуналне буке и других показатеља квалитета животне средине, евидентирање и обрада података и обавештавање јавности о стању квалитета животне средине, извештавање Министарства и Агенције за заштиту животне средине о издатим дозволама и стању животне средине; извршења решења - припремне радње за спровођење поступка административног извршења решења Оде-

љења за инспекцијске послове и Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности, спровођење поступка административног извршења решења принудним путем након спровођења поступка јавне набавке за те услуге, прибављање документације за доношење закључка о трошковима извршења решења, достављање података Јавном правобранилаштву Града ради наплате трошкова од извршеника у судском поступку и друго; послове енергетског менаџера - спровођење енергетске политике и успостављање енергетског планирања на локалном нивоу, доношење плана развоја потребе за енергијом на подручју Града, утврђивање услова и начина обезбеђивања неопходних енергетских капацитета у складу са државном стратегијом, достављање података надлежном министарству у циљу израде енергетског биланса; друге послове, у складу са законом.

#### Члан 30.

Одељење за пореску администрацију врши послове Градске управе који се односе на: утврђивање и наплату локалних јавних прихода - послове пријема пореских пријава, доношење решења о порезу на имовину и пореза на катастарски приход од пољопривредне делатности, доношење решења о локалним комуналним таксама, доношење решења о накнади за заштиту и унапређивање животне средине, накнади за коришћење грађевинског земљишта, решења за наплату самодоприноса и других управних аката; пореску инспекцију - послове контроле пореских пријава, канцеларијску и теренску контролу; послове пореског извршења - предузимање мера у циљу наплате пореског дуга, издавање решења о принудној наплати, одлучивање по захтевима за одлагање плаћања јавних прихода, послове редовне и принудне наплате; припрему и израду нормативно-правних аката из надлежности Одељења; друге послове, у складу са законом.

## Члан 31.

Одељење комуналне полиције врши послове Градске управе који се односе на: одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност; вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града; заштиту животне средине; заштиту културних добара; заштиту локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град; подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување имовине и добара, извршавање других задатака из надлежности Града; друге послове, у складу са законом.

## Члан 32.

Одељење за послове одбране и ванредне ситуације врши послове Градске управе који се односе на: послове израде планова одбране органа Града (као саставног дела Плана одбране Републике Србије); предузимање мера за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са Планом одбране Републике Србије; предузимање мера за функционисање Града у ратном и ванредном стању; спровођење мера приправности и предузимање других мера потребних за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању; организовање заштите од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара, као и стварање услова за њихово отклањање, односно ублажавање; доношење одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите; доношење планова и програма за ванредне ситуације; послове везане за образовање и функционисање Градског штаба за

ванредне ситуације; формирање и опремање јединица цивилне заштите; организовање и развој личне и колективне заштите; обезбеђење одређених средстава за осматрање и узбуњивање; отклањање последица земљотреса; рад на класификацији и анализи прегледаних оштећења на објектима; формирање и ажурирање базе података о објектима оштећеним у земљотресу; израду карте сеизмичке регионализације и микрорејонизације подручја Града; давање стручног мишљења на пројектну документацију за изградњу и реконструкцију објеката у погледу њихове сеизмичке стабилности; послове поверене Граду Законом о рударству и геолошким истраживањима; друге послове, у складу са законом.

## Члан 33.

Служба за управљање пројектима и локално-економски развој врши послове Градске управе који се односе на: послове управљања процесима стратешког планирања - спровођење административних послова у процесима стратешког планирања, припреме акционих планова и других развојних програма Града, праћење усклађености стратешких докумената Града са националним стратегијама, праћење и извештавање о реализацији усвојених стратегија, старање да сва усвојена планска документа буду доступна грађанима на званичном сајту Града; послове управљања пројектним циклусом - припрему предлога пројеката у складу са стратешким документима и развојним програмима Града, редовно информисање јавних предузећа и установа о отвореним јавним позивима по којима могу да конкуришу за доделу средстава за реализацију својих пројеката, помоћ и подршка јавним предузећима и установама у процесу припреме предлога пројеката, редовно ажурирање базе података инфраструктурних пројеката Града, управљање пројектима одобрених од донатора чији је носилац Град или Градска управа,

припрему периодичних и коначних финансијских и наративних извештаја, успостављање и одржавање партнерске пројектне сарадње са регионалним и прекограничним партнерима; послове локалног економског развоја - сарадња и подршка локалној пословној заједници, подршка пољопривредницима, израда база података и редовно ажурирање Профила града Краљева, припрема промотивног материјала и организовање наступа Града на сајмовима инвестиција, одржавање сарадње и контаката са надлежним министарствима, регионалним и другим организацијама и институцијама од значаја за локални економски развој, редовно ажурирање информација на званичном сајту Града које су од значаја за промоцију потенцијала и локални економски развој Града; друге послове, у складу са законом.

## **V РУКОВОЂЕЊЕ ГРАДСКОМ УПРАВОМ**

### **Члан 34.**

Радам Градске управе руководи начелник Градске управе.

Начелник Градске управе за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града, Градоначелнику и Градском већу, у складу са Статутом града и овом одлуком.

### **Члан 35.**

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на 5 година, већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

### **Члан 36.**

За начелника Градске управе може бити постављено лице које је дипломирани правник - мастер или дипломирани правник ко-

ји је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, има положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.

### **Члан 37.**

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Градске управе.

### **Члан 38.**

Градско веће може разрешити начелника Градске управе, односно заменика начелника Градске управе, на основу образложеног предлога Градоначелника, најмање 2/3 чланова Градског већа и њиховог образложеног предлога или најмање 1/3 одборника Скупштине града и њиховог образложеног предлога.

### **Члан 39.**

Начелник Градске управе:

1. организује, координира и усмерава рад Градске управе;

2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, уз сагласност Градског већа;

3. доноси опште акте о радним односима, о дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о заштити на раду запослених и друга нормативна акта, у складу са законом;

4. распоређује запослене у Градској управи;



5. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у Градској управи, у складу са законом;

6. врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Градској управи;

7. подноси Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града извештај о раду Градске управе;

8. решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Градске управе;

9. врши и друге послове који су му законом, Статутом града и другим актима Града стављени у надлежност.

#### Члан 40.

Одељењем руководи начелник одељења, службом руководи руководилац службе, кабинетом шеф кабинета и одсеком шеф одсека.

#### Члан 41.

За начелника одељења и руководиоца службе може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

За шефа кабинета може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен државни стручни испит и најмање 4 године радног искуства у струци.

За шефа одсека може бити распоређено лице које има прописану стручну спрему, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци.

Запослене из овог члана распоређује начелник Градске управе, а ближи услови за њихово распоређивање, као и распоређивање осталих запослених, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи.

#### Члан 42.

Начелник одељења, руководилац службе, односно шеф кабинета у Градској управи:

1. руководи радом одељења, службе, односно радом кабинета и организује, усмерава и обједињава рад организационих делова одељења, службе и кабинета;

2. стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одељења, односно службе;

3. потписује акта из надлежности одељења, односно службе;

4. стара се о испуњавању радних дужности запослених;

5. врши и друге послове по налогу начелника Градске управе.

Начелник одељења за свој рад и рад одељења одговоран је начелнику Градске управе.

Руководилац службе у раду нарочито сарађује са помоћницима Градоначелника, а за свој рад и рад службе одговоран је Градоначелнику и начелнику Градске управе.

Шеф кабинета за свој рад и рад кабинета одговоран је Градоначелнику и начелнику Градске управе.

#### Члан 43.

Начелник Градске управе образује колегијум начелника одељења у циљу стварања услова за организовање и обезбеђивање законитог и ефикасног обављања послова Градске управе.

Колегијум ради у седницама које сазива начелник Градске управе.

По потреби, начелник Градске управе може позвати и друга изабрана, именована или постављена лица, као и запослене у Градској управи, да присуствују и учествују у раду колегијума.

#### Члан 44.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица Градске управе заснивају

се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и другим прописима.

Унутрашње организационе јединице Градске управе дужне су да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад и реализацију полова.

## **VI ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

### **1. Односи Градске управе према другим органима Града**

#### **Члан 45.**

Однос Градске управе према Скупштини града, градоначелнику и Градском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом града.

Градска управа обавезна је да органе Града обавештава о обављању послова из свог делокруга и да даје потребна обавештења, објашњења и податке из делокруга свог рада.

#### **Члан 46.**

Градоначелник, у циљу законитог и ефикасног функционисања Градске управе, усмерава и усклађује рад Градске управе.

Градоначелник, ради спровођења одлука и других аката органа Града, може Градској управи издавати упутства и смернице за рад.

#### **Члан 47.**

Градско веће врши надзор над радом Градске управе, у складу са законом.

Када у вршењу надзора над радом Градске управе утврди да појединачна акта Град-

ске управе из изворног делокруга града нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом Скупштине града, Градско веће може такве акте поништити или укинути и наложити доношење нових аката.

### **2. Односи Градске управе према грађанима, предузећима и установама**

#### **Члан 48.**

Градска управа је дужна да захтеве у управним стварима грађана, предузећа и установа решава у прописаним роковима, а за случај прекорачења тих рокова да обавести подносиоца захтева о разлозима прекорачења и упути га на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

#### **Члан 49.**

Запослени у Градској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће несметано, благовремено и ефикасно остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Градске управе.

## **VII ПРАВНИ АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 50.**

Градска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима Градске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

## Члан 51.

Градска управа доноси правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Градске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Градске управе.

## Члан 52.

У поступку пред Градском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Градско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга града.

## **VIII ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА И ЈАВНОСТ РАДА**

## Члан 53.

О изузећу службеног лица у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе одлучује Градско веће.

## Члан 54.

Рад Градске управе доступан је јавно-сти, у складу са законом.

Јавност рада Градска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација, извештавањем Градоначелника, Скупштине града и Градског већа о свом раду и на други начин, утврђен законом и другим прописима.

Градска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Градске управе одлучује начелник Градске управе.

## **IX РАДНИ ОДНОСИ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ И СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

## Члан 55.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит и, кад је то одређено одговарајућим прописима, потребно радно искуство у струци.

## Члан 56.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Градској управи, примењују се одредбе закона и других прописа који важе за запослене и постављене у јединицама локалне самоуправе.

Звања и занимања запослених и постављених лица и услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, као и за распоређивање запослених и постављених, утврђују се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене и постављене у јединицама локалне самоуправе.

## Члан 57.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Градској управи одлучује начелник Градске управе.

## Члан 58.

Одлуку о распореду радног времена запослених у Градској управи доноси начелник Градске управе.

## Члан 59.

Одлуку о платама изабраних, именованих и постављених лица, као и запослених у органима града Краљева, доноси Градоначелник.

## Члан 60.

Средства за финансирање послова Градске управе обезбеђују се из буџета Града и буџета Републике Србије за поверене послове, као и из осталих прихода, у складу са законом.

Градска управа остварује приходе у складу са законом и они се уносе у буџет Града.

**Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 61.

Начелници одељења, руководилац службе, шеф кабинета, шефови одсека и запослени у Градској управи настављају са радом на досадашњим радним местима, до рас-

поређивања по новој организацији и систематизацији радних места у Градској управи.

## Члан 62.

Коначно распоређивање начелника одељења, руководиоца службе и шефа кабинета, као и коначно распоређивање осталих запослених у Градској управи извршиће се по доношењу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској управи, под условима који тим актом буду утврђени.

## Члан 63.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Градској управи града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 6/08, 17/09, 20/10 и 27/10).

## Члан 64.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-2/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**21.**

На основу члана 20. тачка 1. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Срби-

је“, број 129/07) и члана 16. тачка 1. и члана 26. тачка 5. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08, 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ГРАДА КРАЉЕВА

#### Члан 1.

У Одлуци о приступању изради Стратегије развоја града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 10/2008) (у даљем тексту: Одлука) врше се следеће измене:

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Послове надзора и управљања процесом израде Стратегије, врши Градско веће града Краљева.

У процесу израде Стратегије, Градско веће:

- усваја пројектни задатак за израду Стратегије,
- формира стручне радне групе за израду Стратегије,
- прати и координира рад стручних радних група,
- усваја нацрт документа,
- организује јавну расправу,
- доставља нацрт документа Скупштини на усвајање“.

#### Члан 2.

Текст члана 7. Одлуке се брише.

#### Члан 3.

Члан 8. Одлуке мења се и гласи:

„У циљу израде Стратегије, Градско веће града Краљева ће формирати стручне рад-

не групе. У радне групе именоване се представници Градске управе, стручна лица градских јавних предузећа и установа, стручна лица републичких јавних предузећа и установа, института, универзитета, цивилног сектора, представници привредника и пољопривредника и других стручњака према потребама израде документа.

Чланове радних група бира Градско веће града Краљева на основу критеријума које утврђује Градско веће.

Основни задатак радних група је да ураде анализу постојећих ресурса, дају препоруке за будући развој града у оквиру свог делокруга рада, дефинишу циљеве и предлажу мере за унапређење развоја града Краљева.

Ближи опис задатака радних група биће дефинисан кроз пројектни задатак, који припрема и усваја Градско веће.“

#### Члан 4.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„Рок за израду Стратегије је 9 месеци од дана ступања на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о приступању изради Стратегије развоја града Краљева.“

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-3/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**22.**

На основу члана 32. тачка 6, а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 26. тачка 9. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“ број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

**О Д Л У К У****О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2013. ГОДИНУ****Члан 1.**

Усваја се Локални акциони план запошљавања града Краљева за 2013. годину

**Члан 2.**

Саставни део ове одлуке је Локални акциони план запошљавања града Краљева за 2013. годину.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-4/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**23.**

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09,81/09-испр., 64/10-УС, 24/11 и 121/12), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 26. тачка 6, 7. и 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године донела је

**О Д Л У К У****О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА КРАЉЕВА****Члан 1.**

Образује се Комисија за планове града Краљева (у даљем тексту: Комисија), ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења Просторног плана града Краљева, изради и спровођењу урбанистичких планова (у даљем тексту: планских докумената) и урбанистичких пројеката, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа града.

**Члан 2.**

Комисија има девет (9) чланова, који се именују из реда стручњака за област просторног планирања и урбанизма и других области које су од значаја за обављање стручних послова у области планирања, уређења простора и изградње, са одговарајућом лиценцом у складу са законом.

Председник и пет чланова су представници града Краљева, а три члана Комисије се именују на предлог министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

## Члан 3.

Скупштина града Краљева посебним решењем именује председника и чланове Комисије.

## Члан 4.

Задатак Комисије у поступку израде и спровођења планских докумената града је:

- давање претходног мишљење на Предлог одлуке о изради Планског документа,

- вршење провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом о планирању и изградњи, разматрање примедби и сугестија са јавне презентације и достављање извештаја са мишљењем органу градске управе надлежном за послове урбанизма,

- вршење стручне контроле планских докумената, сачињавање извештаја који садржи податке о извршеној контроли, са свим примедбама, мишљењима и ставовима по примедбама и достављање истих органу градске управе надлежном за послове урбанизма,

- одржава јавну седницу Комисије по завршеном јавном увиду у нацрте планских докумената,

- сачињавање извештаја о обављеном јавном увиду у нацрте планских докумената, са свим примедбама и одлукама по свакој примедби и извештај доставља носиоцу израде планског документа,

- врши и друге послове у складу са законом.

## Члан 5.

Комисија одржава седнице по потреби.

Радам Комисије руководи председник Комисије.

Комисија може да заседа када седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова. Комисија доноси Правилник о раду.

## Члан 6.

Мандат председника и чланова Комисије траје четири (4) године, с тим што могу бити разрешени и пре истека мандата.

Исто лице не може бити именовано у Комисију више од два пута, узастопно.

## Члан 7.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља орган управе надлежан за послове урбанизма, односно Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено комуналне послове града Краљева.

## Члан 8.

Члановима Комисије припада право на накнаду за рад када присуствују седницама Комисије у висини од 10 % од просечне, републичке бруто месечне зараде, по последњем објављеном податку Републичког завода за статистику, по свакој одржаној седници.

Присуство седницама доказује се евиденцијом надлежног одељења Градске управе града Краљева.

## Члан 9.

Председнику и члановима Комисије, за присуство седници Комисије, припада накнада путних трошкова у висини цене карте за превоз у јавном саобраћају, од места пребивалишта до седишта органа града.

Средства за исплату накнаде утврђена овом одлуком обезбеђују се у буџету града Краљева.

#### Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Комисије за планове града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 8/08) и Одлука о накнади за рад чланова Комисије за планове општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 14/04).

#### Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-5/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

#### 24.

На основу члана 7, 11, 15, 17. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11 и 93/12), члана 20. тачка 4, у вези са чланом 23. став 4, члана 32. тачка 3. и тачка 6. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 16. став 1. тачка 6, члана 26. тачка 3. и

9, члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уводи се локална комунална такса за коришћење права, предмета и услуга на територији града Краљева, утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови, начин плаћања и контрола локалне комуналне таксе.

#### Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење овом одлуком прописано плаћање локалне комуналне таксе.

#### Члан 3.

Обавеза плаћања локалне комуналне таксе настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење овом одлуком прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Обавеза плаћања локалне комуналне таксе траје док траје коришћење права, предмета или услуге.



**Члан 4.**

Локална комунална такса не плаћа се за коришћење права, предмета или услуга од стране државних органа и организација, органа и организација локалне самоуправе и у другим случајевима утврђеним Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке.

**II ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ****Члан 5.**

Локална комунална такса плаћа се за:

1. истицање фирме на пословном простору;

2. коришћење рекламних паноа, укључујући и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају локалној самоуправи (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);

3. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;

4. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

5. држање средстава за игру (забавне игре);

6. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;

7. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Локалне комуналне таксе из тачке 1-3. утврђују се у годишњем износу, а из тачке 4-7. утврђују се у дневном износу.

Локална комунална такса се плаћа приликом издавања одобрења за коришћење права, предмета или услуга за које се плаћа

такса, регистрације предмета у складу са законом и овом одлуком.

**Члан 6.**

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачуна наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате, застарелости, неподношења пријаве за плаћање локалне комуналне таксе и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се утврђује порез на доходак грађана и Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

**Члан 7.**

Фирма у складу са законом, је сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта, плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

**Члан 8.**

Висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе утврђени су Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке.

**Члан 9.**

Наплата локалне комуналне таксе се врши преко надлежних органа Градске управе града Краљева и других правних лица, на начин утврђен овом одлуком.

## Члан 10.

Обвезници локалне комуналне таксе која се утврђује у годишњем износу дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавеза по основу локалне комуналне таксе надлежном органу, пре почетка коришћења права, предмета и услуга, односно најкасније у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена локална комунална такса, осим обвезника из члана 5. тачка 3.

Обвезници локалне комуналне таксе која се утврђује у дневном износу дужни су да поднесу захтев за коришћење права, предмета и услуга, пре почетка њиховог коришћења, а локална комунална такса се утврђује у складу са издатим решењем надлежног органа према таксној тарифи која је саставни део ове одлуке. Обвезник локалне комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у наведеним роковима, надлежни орган ће донети решење на основу акта органа који врши упис у регистар, као и на основу података других надлежних органа.

## Члан 11.

Надзор над спровођењем ове одлуке врше надлежне инспекције Градске управе града Краљева.

**III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 12.

Обвезник локалне комуналне таксе који пре добијања решења надлежног органа

почне са коришћењем права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе овом одлуком, односно не поднесе пријаву - захтев у роковима прописаним овом одлуком и Таксеном тарифом, казниће се за прекршај и то:

- правно лице новчаном казном у износу од 5.000,00 до 500.000,00 динара;

- одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 1.000,00 до 25.000,00 динара;

- предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара;

- физичко лице новчаном казном у износу од 1.000,00 до 10.000,00 динара;

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 13.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист града Краљева“, број 24/09 и 7/11).

## Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-6/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**ТАКСЕНА ТАРИФА****Тарифни број 1.**

За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује у годишњем износу и то:

1. За правна лица која су према Закону о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, број 46/06, 111/09 и 99/11-др. закон) разврстана у средња правна лица, мала правна лица и предузетнике, чији годишњи приход прелази 50.000.000,00 динара, у износу и то:

## а) Краљево

зона	износ
екстра	45.000,00 динара
1	36.000,00 динара
2	27.000,00 динара
3	22.500,00 динара
4	18.000,00 динара
5	13.500,00 динара
6	9.000,00 динара

## б) Матарушка Бања

зона	износ
1	22.500,00 динара
2	18.000,00 динара
3	13.500,00 динара
4	9.000,00 динара

в) остала насељена места 9.000,00 динара.

Такса за истицање фирме утврђена сходно ставу 1. овог тарифног броја, за правна лица која су према Закону о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, број 46/06, 111/09 и 99/11-др. закон) разврстана у мала правна лица и предузетнике, умањује се и то:

- за мала правна лица 30%
- за предузетнике 50%.

Мала правна лица и предузетници уписани у регистар Агенције за привредне реги-

стре који обављају делатност на територији града Краљева, а обвезници су локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, дужни су да најкасније до 31. марта текуће године доставе доказ о висини годишњег прихода оствареног у претходној години, као и доказ о разврставању у складу са Законом о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, број 46/06, 111/09 и 99/11-др. закон).

2. За правна лица која су према Закону о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, број 46/06, 111/09 и 99/11-др. закон) разврстана у велика правна лица у износу и то:

## а) Краљево

зона	износ
екстра	67.500,00 динара
1	54.000,00 динара
2	40.500,00 динара
3	33.750,00 динара
4	27.000,00 динара
5	20.250,00 динара
6	13.500,00 динара

## б) Матарушка Бања

зона	износ
1	33.750,00 динара
2	27.000,00 динара
3	20.250,00 динара
4	13.500,00 динара

в) остала насељена места 13.500,00 динара.

Зоне по овом тарифном броју утврђене су у складу са Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта Краљева („Службени лист општине Краљево“, број 20/04 и 7/07).

3. За делатност банкарства, осигурања имовине и лица, трговине нафтом и нафтним дериватима, телекомуникација (фиксна и мобилна телефонија), поштанских услуга, електропривреде и приређивања игара на

срећу (кладионице, томболе, лото, коцкарнице и др.) плаћа се локална комунална такса у износу од 450.000,00 динара, без обзира у којој је зони истакнута фирма на пословном простору.

Такса за истицање фирме, утврђена претходним ставом за правна лица која су према Закону о рачуноводству и ревизији („Службени гласник РС“, број 46/06, 111/09 и 99/11-др. закон) разврстана у средња и мала правна лица, односно предузетнике, умањује се, и то:

- за средња правна лица 20%
- за мала правна лица 30%
- за предузетнике 50%.

Плаћање таксе на фирму врши се месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 15-ог у месецу за претходни месец на основу задужења из решења надлежног Одељења за пореску администрацију Градске управе града Краљева.

Таксу на фирму не плаћају државни органи, органи локалне самоуправе, јавна комунална предузећа и друга јавна предузећа чији је оснивач град Краљево, установе и организације из области културе, образовања, физичке културе, здравства, децје и социјалне заштите и друге организације које се искључиво баве пружањем хуманитарних помоћи, традиционалне верске и организације које раде са инвалидима и хендикепираним лицима, удружења грађана и спорт-

ске организације, као ни таксени обвезници из области уметничких и старих заната, односно домаће радиности, утврђени Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертифициовања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС“, број 56/12).

За време трајања привременог престанка обављања делатности, обвезник комуналне таксе не плаћа локалну комуналну таксу по овом тарифном броју.

Обавеза плаћања локалне комуналне таксе по овом тарифном броју престаје са даном брисања привредног субјекта из регистра Агенције за привредне регистре.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-716111843-35.

## Тарифни број 2.

За коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирми ван пословног простора на објектима и просторима који припадају граду (коловози, тротари, зелене површине, бандере и сл.) утврђује се локална комунална такса у годишњем износу и то:

а) Краљево

	зона	средња предузећа	мала предузећа	предузетници
		износ	износ	износ
<b>Средња, мала правна лица и предузетници са приходом већим од 50.000.000 динара</b>	екстра	9.000,00 динара	6.300,00 динара	4.500,00 динара
	1	7.200,00 динара	5.040,00 динара	3.600,00 динара
	2	5.400,00 динара	3.780,00 динара	2.700,00 динара
	3	4.500,00 динара	3.150,00 динара	2.250,00 динара
	4	3.600,00 динара	2.520,00 динара	1.800,00 динара
	5	2.700,00 динара	1.890,00 динара	1.350,00 динара
	6	1.800,00 динара	1.260,00 динара	900,00 динара

Велика правна лица	зона	износ
	екстра	13.500,00 динара
	1	10.800,00 динара
	2	8.100,00 динара
	3	6.750,00 динара
	4	5.400,00 динара
	5	4.050,00 динара
	6	2.700,00 динара

Специфичне делатности	величина правног лица	износ
	велика	90.000,00 динара
	средња	72.000,00 динара
	мала	63.000,00 динара
	предузетници	45.000,00 динара

## б) Матарушка Бања

Средња, мала правна лица и предузетници са приходом већим од 50.000.000 динара	зона	средња предузећа	мала предузећа	предузетници
		износ	износ	износ
	1	4.500,00 динара	3.150,00 динара	2.250,00 динара
	2	3.600,00 динара	2.520,00 динара	1.800,00 динара
	3	2.700,00 динара	1.890,00 динара	1.350,00 динара
4	1.800,00 динара	1.260,00 динара	900,00 динара	

Велика правна лица	зона	износ
	1	6.750,00 динара
	2	5.400,00 динара
	3	4.050,00 динара
	4	2.700,00 динара

Специфичне делатности	величина правног лица	износ
	велика	90.000,00 динара
	средња	72.000,00 динара
	мала	63.000,00 динара
	предузетници	45.000,00 динара

Таксу из овог тарифног броја, сразмерно времену коришћења једнократно, плаћа правно лице или предузетник-физичко лице, које користи рекламне паное, односно истиче и исписује фирму ван пословног простора на објектима и просторима који припадају граду у поступку издавања одобрења од стране ЈП Дирекција за планирање и из-

градњу „Краљево“ из Краљева.

Таксу по овом тарифном броју не плаћају обвезници који користе рекламне паное, а организују и рекламирају некомерцијалне, културне, хуманитарне и спортске приредбе.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-716112843-42.

**Тарифни број 3.**

За држање моторних и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, утврђује се локална комунална такса у годишњем износу, и то:

1. за теретна возила
  - за камионе до 2 t носивости 1.500 динара
  - за камионе од 2 t до 5 t носивости 2.000 динара
  - за камионе од 5 t до 12 t носивости 3.500 динара
  - за камионе преко 12 t носивости 5.000 динара

2. за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 500 динара

3. за путничка возила
  - до 1.150 cm<sup>3</sup> 500 динара
  - преко 1.150 cm<sup>3</sup> до 1.300 cm<sup>3</sup> 1.000 динара
  - преко 1.300 cm<sup>3</sup> до 1.600 cm<sup>3</sup> 1.500 динара
  - преко 1.600 cm<sup>3</sup> до 2.000 cm<sup>3</sup> 2.000 динара
  - преко 2.000 cm<sup>3</sup> до 3.000 cm<sup>3</sup> 3.000 динара
  - преко 3.000 cm<sup>3</sup> 5.000 динара

4. за мотоцикле
  - до 125 cm<sup>3</sup> 400 динара
  - преко 125 cm<sup>3</sup> до 250 cm<sup>3</sup> 600 динара
  - преко 250 cm<sup>3</sup> до 500 cm<sup>3</sup> 1.000 динара
  - преко 500 cm<sup>3</sup> до 1.200 cm<sup>3</sup> 1.200 динара
  - преко 1.200 cm<sup>3</sup> 1.500 динара

5. за аутобусе и комби бусеве 50 динара по регистрованом седишту

6. за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- до 1 t носивости 400 динара
- од 1 до 5 t носивости 700 динара
- од 5 до 10 t носивости 950 динара
- од 10 до 12 t носивости 1.300 динара
- носивости преко 12 t 2.000 динара

7. за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 KW 1.500 динара
- чија је снага мотора од 66 - 96 KW 2.000 динара
- чија је снага мотора од 96 - 132 KW 2.500 динара
- чија је снага мотора од 132 - 177 KW 3.000 динара
- чија је снага мотора преко 177 KW 4.000 динара

8. за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела до 1.000 динара.

Такса из овог тарифног броја плаћа се у годишњем износу у поступку регистрације моторног возила.

Наплату таксе по овом тарифном броју врши орган државне управе надлежан за регистрацију возила у току поступка регистрације.

Не плаћа се такса из овог тарифног броја за пољопривредна возила и машине које се региструју и користе искључиво за сопствене потребе у пољопривреди.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-714513843-04.

**Тарифни број 4**

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се локална комунална такса дневно за 1 м<sup>2</sup> заузетог простора по стамбено-пословним зонама одређених Одлуком о критеријумима и мерилима за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта и то:

а) Краљево	
- Екстра зона	25,00 динара
- Прва зона	18,00 динара
- Друга зона	15,00 динара
- Трећа зона	12,00 динара
- Четврта зона	10,00 динара
- Пета зона	8,00 динара
- Шеста зона	6,00 динара
б) Матарушка Бања	
- Прва зона	10,00 динара
- Друга зона	8,00 динара
- Трећа зона	6,00 динара
- Четврта зона	5,00 динара
в) Ушће	
- Прва зона	8,00 динара
- Друга зона	6,00 динара
- Трећа зона	5,00 динара
- Четврта зона	3,00 динара

За заузеће јавних површина за приређивање забавних игара путем дечјих аутомобила, обрачунава се комунална такса 1,5 м<sup>2</sup> заузете површине по 1 дечјем аутомобилу.

За заузеће јавних површина ради презентације и привремене продаје одређених производа, утврђује се локална комунална такса од 250,00 динара по 1 м<sup>2</sup> дневно.

Локална комунална такса утврђена овим тарифним бројем плаћа се у поступку издавања одобрења од стране Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева, сразмерно времену коришћења.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-741531843-77.

#### Тарифни број 5

За држање средстава за игру утврђује се локална комунална такса по апарату за забавне игре (флипери, билијари, видео-игре и слично) дневно у износу од 32,50 динара.

Таксени обвезник из овог тарифног броја је држалац средстава за забавне игре и

исту плаћа сразмерно времену држања средстава за игру до 15-ог у месецу за претходни месец, по решењу надлежног органа - Одељења за локалну администрацију Градске управе града Краљева.

Таксени обвезник из овог тарифног броја је дужан да пријави држање средстава за игру надлежном органу - Одељењу за локалну администрацију Градске управе града Краљева, пре започињања коришћења средстава за игру.

Пријава садржи податке о таксном обвезнику, адреси, врсти, марки, типу и серијском броју апарата и времену држања средстава за игру.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-714572843-29.

#### Тарифни број 6

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења, утврђује се локална комунална такса у дневном износу од 13,00 динара за 1 м<sup>2</sup> заузете површине.

Таксу из овог тарифног броја плаћа лице које користи простор за камповање сразмерно времену коришћења, а наплату таксе врши давалац услуге.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-741533843-91.

#### Тарифни број 7

За заузеће јавне површине смештајем грађевинског материјала, утврђује се локална комунална такса дневно по 1 м<sup>2</sup> у износу од 35,00 динара.

За извођење грађевинских радова на јавним површинама утврђује се локална комунална такса дневно по 1 м<sup>2</sup> у износу од 100,00 динара.

Такса се плаћа у поступку издавања одобрења за заузеће јавне површине од стране Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева.

Таксени обвезник из овог тарифног броја је дужан да пријави заузеће јавне површине надлежном одељењу Градске управе града Краљева, пре заузећа јавне површине.

Пријава садржи назив таксеног обвезника, адресу, место, време заузећа јавне површине и површину заузећа.

Такса по овом Тарифном броју плаћа се на уплатни рачун јавних прихода број 840-741535843-08.

## 25.

На основу члана 24. став 2. и 3. и члана 26. став 1. тачка 9. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 4/08, 19/12), а у вези са чланом 27. став 10. и чланом 29. став 2. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## О Д Л У К У

### **О УЗИМАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЗГРАДИ „ДОМ ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА“ У КРАЉЕВУ И СТИЦАЊУ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ИЗГРАДЊОМ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА ДЕЛУ ЗГРАДЕ „ДОМ ДРУШТВЕНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА“**

#### Члан 1.

Град Краљево узима у закуп од Већа савеза синдиката општине Краљево пословни простор који се налази у згради „Дом друштвених организација“ у Краљеву у Улици Хајдук Вељкова број 2, на кат. парцели број 1461/2 КО Краљево и то на период од 99 година, уз обавезу плаћања месечне закупнине

у износу динарске противвредности 80 еуро-центи по метру квадратном нето корисне површине.

Град Краљево узима у закуп предметни пословни простор ради решавања потреба за пословним простором директних и индиректних буџетских корисника и у циљу смањења трошкова по основу важећих уговора о закупу пословног простора.

#### Члан 2.

Град Краљево стиче изградњом пословни простор у јавну својину, који се налази на делу зграде „Дом друштвених организација“ у Краљеву, ради решавања потреба за пословним простором и уједно ради санације зграде „Дом друштвених организација“ у Краљеву.

#### Члан 3.

Овлашћује се градоначелник града Краљева Драган Јовановић да закључи уговор о закупу пословног простора из члана 1. ове одлуке као и уговор о изградњи пословног простора на делу зграде „Дом друштвених организација“ из члана 2. ове одлуке са Већем савеза синдиката општине Краљево којима ће се ближе уредити међусобни односи како поводом закупа тако и поводом изградње односно санације зграде „Дом друштвених организација“ у Краљеву.

#### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-7/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**



**26.**

На основу члана 220. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12), у вези са чланом 77. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 47/03 34/06), члана 32. став 1. тачка 14. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 9. и 17. и члана 121. став 2. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 9/12), Одлуке Уставног суда број IУ 10/2007 од 15.07.2010. године („Службени лист града Краљева“, број 22/10) и Одлуке Уставног суда број IУо - 677/2011 од 15.11.2012. године („Службени гласник РС“, број 120/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

**О Д Л У К У****О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ  
О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ  
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА****Члан 1.**

У Одлуци о накнади за коришћење грађевинског земљишта („Службени лист општине Краљево“, број 12/03 и „Службени лист града Краљева“, број 2/11) члан 2. став 1. мења се и гласи:

„Накнаду за коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у државној својини плаћа власник објекта.

Изузетно, накнаду из става 1. овог члана плаћа носилац права коришћења на објекту, односно посебном делу објекта, а ако је објекат дат у закуп, накнаду плаћа купац објекта, односно дела објекта.

Накнаду за коришћење неизграђеног јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у државној својини плаћа корисник.“

Досадашњи ставови 2, 3, 4. и 5. постају ставови 4, 5, 6. и 7.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-8/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**27.**

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-испр., 64/10 - Одлука УС, 24/11 и 121/12) и члана 26. став 1. тачка 7. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

**О Д Л У К У****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА  
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ  
ТС „КРАЉЕВО 6 - РИБНИЦА“ СА ПРИ-  
КЉУЧНИМ 110 kV ДАЛЕКОВОДОМ****Члан 1.**

Члан 6. Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу ТС „Краљево 6 - Рибница“ са прикључним 110 kV далеководом („Службени лист града Краљева“, број 21/12) мења се и гласи:

„Средства за израду Плана обезбеђује „Електросрбија“ д.о.о. и ЈП „Електро mreжа Србије“.

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-9/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

#### 28.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“ број 4/08 и 19/12), на седници Скупштине града Краљева, која је одржана дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донета је следећа

## О Д Л У К А

### О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ „КРАЉЕВО“

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о организовању

Јавног предузећа за изградњу објеката од јавног интереса на територији општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 15/94, 8/95, 14/95, 10/98, 29/00) којим је организовано као Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 47441/2005 од 06.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### Оснивање јавног предузећа

#### Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности од значаја и за потребе града Краљева, основано је Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ (у даљем тексту: предузеће).

#### Циљеви оснивања

#### Члан 3.

Предузеће послује ради уређења грађевинског земљишта, вршења комуналних грађевинских радова, вршења послова заштите, развоја, одржавања и управљања локалним и некатегорисаним путевима као и улицама у насељима, просторног планирања, обезбеђивања дугорочног снабдевања града водом и заштите од штетног дејства воде у циљу уредног задовољавања потреба града.

#### Предмет одлуке

#### Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и

обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач предузећа је:

Град Краљево, улица Трг Јована Сарића број 1, 36000 Краљево.

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

Статутом предузећа се одређују остали заступници.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“.

Скраћено пословно име је ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште предузећа је у Краљеву, улица Хајдук Вељкова број 61.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа, а који је дефинисан Статутом предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

#### IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност предузећа је:

- 71.11. архитектонске и инжињерске делатности.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Краљево, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

#### V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 100,00 динара.

Неновчаног улога нема.

## Имовина јавног предузећа

## Члан 17.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Краљева.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

## Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

## Повећање и смањење оснивачког капитала

## Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

## Средства јавног предузећа

## Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

## Унапређење рада и развоја предузећа

## Члан 21.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

## Планови и програми

## Члан 22.

- Планови и програми предузећа су:
- план и програм развоја предузећа,
  - финансијски планови и
  - други планови и програми,

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини града у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

**VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

## Права оснивача

## Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буду информисани о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### Обезбеђење општег интереса

#### Члан 24.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим актом и уговорима.

Услови и начин задуживања предузећа

#### Члан 25.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финанси-

рање текуће ликвидности и финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30% а максимално 50% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години претходно прибави сагласност Скупштине града Краљева.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

#### Члан 26.

Градско веће даје претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно  
пружање услуга

#### Члан 27.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења  
и опреме

#### Члан 28.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других

објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

Пружање услуга корисницима са територије других општина

### **Члан 29.**

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

### **Члан 30.**

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Органи јавног предузећа

### **Члан 31.**

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

- 1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

### **Члан 32.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

### **Члан 33.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;  
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

#### Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 35.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и по-

словне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

#### Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.



## 2) Директор

## Мандат директора

## Члан 37.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

## Надлежности директора

## Члан 38.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

## Зарада директора

## Члан 39.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

## Члан 40.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

## Разрешење директора

## Члан 41.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

## Члан 42.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

## Суспензија директора

## Члан 43.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине/града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

## Вршилац дужности директора

## Члан 44.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

### Поремећаји у пословању

#### Члан 45.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;

- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

### Остваривање права на штрајк

#### Члан 46.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

### Унутрашња организација

#### Члан 47.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овим уговором.

### Радни односи

#### Члан 48.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### Безбедност и здравље запослених на раду

#### Члан 49.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

## Заштита животне средине

## Члан 50.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## Јавност рада предузећа

## Члан 51.

Рад предузећа је јаван.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

## Доступност информација

## Члан 52.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Пословна тајна

## Члан 53.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

## Општи акти

## Члан 54.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 55.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које јавно предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

## Члан 56.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа за изградњу објеката од јавног интереса на територији општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 15/94, 8/95, 14/95, 10/98, 29/00), осим одредаба члана 1. основне Одлуке.

## Члан 57.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-29/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**29.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“ број 4/08 и 19/12), на седници Скупштине града Краљева, која је одржана дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донета је следећа

**О Д Л У К А****О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ПУТЕВИ“ КРАЉЕВО****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Усклађивање оснивачког акта

## Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о организовању

Јавног комуналног предузећа „Путеви“ Краљevo („Службени лист општине Краљevo“, број 6/90, 7/90, 8/90, 2/91, 20/94, 10/98 и 29/00) којим је организовано као Јавно комунално предузеће „Путеви“ Краљevo уписано у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 39027/2005 од 30.06.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима.

## Оснивање јавног предузећа

## Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за одржавање, заштиту и унапређивање путева и улица на територији града Краљева, основано је Јавно комунално предузеће „Путеви“ Краљevo (у даљем тексту: предузеће).

## Циљеви оснивања

## Члан 3.

Предузеће послује ради обезбеђивања трајног одржавања, заштите и унапређивања путева и улица на територији града Краљева као делатности од општег интереса ради уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

## Предмет одлуке

## Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;

- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношење ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач предузећа је:  
Град Краљево, улица Трг Јована Сарића број 1, 36000 Краљево.  
Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

Надзорни одбор предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање предузећа за поједине области рада и пословања предузећа у складу са Законом.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Путеви“ Краљево.

Скраћено пословно име је ЈКП „Путеви“ Краљево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште предузећа је у Краљеву, улица Цара Лазара број 44.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

#### Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа, а који је дефинисан Статутом предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

#### Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

#### Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

#### Члан 14.

Претежна делатност предузећа је:

- 42.11 изградња путева и аутопутева (изградња, одржавање и реконструкција

улица и путева у граду, другим насељима и ван насеља, као и аутопутева, друмова и других путева за возила и пешаке; површински радови на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима - асфалтирање путева, бојење и обележавање саобраћајних ознака на путевима и постављање ограда и саобраћајних ознака и слично; и изградња аеродромских pista,

- 81.29 услуге уклањања снега и леда са улица и путева у граду и другим насељима као и на саобраћајницама ван насељених места.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивање зависних друштава

#### Члан 15.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Краљево, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

### V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

#### Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 100,00 динара.

Неновчаног улога нема.

## Имовина јавног предузећа

## Члан 17.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Краљева.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

## Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

## Повећање и смањење оснивачког капитала

## Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

## Средства јавног предузећа

## Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,

- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

## Унапређење рада и развоја предузећа

## Члан 21.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

## Планови и програми

## Члан 22.

Планови и програми предузећа су:

- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини града у року предвиђеном законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

**VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

## Права оснивача

## Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буду информисани о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### Обезбеђење општег интереса

#### Члан 24.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим актом и уговорима.

#### Услови и начин задуживања предузећа

#### Члан 25.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30% а максимално 50% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години претходно прибави сагласност Скупштине града Краљева.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

#### Члан 26.

Градско веће даје претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### Континуирано и квалитетно пружање услуга

#### Члан 27.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Несметано функционисање постројења и опреме

#### Члан 28.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.



**VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И  
РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

Пословање под тржишним условима

**Члан 29.**

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

**Члан 30.**

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

**Члан 31.**

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

**VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Органи јавног предузећа

**Члан 32.**

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

- 1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

**Члан 33.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

**Члан 34.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

#### Мандат чланова Надзорног одбора

#### Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 36.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Накнада за рад

#### Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

## 2) Директор

### Члан 38.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

### Надлежности директора

### Члан 39.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

### Зарада директора

### Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

### Мандат директора

### Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

### Разрешење директора

### Члан 42.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

### Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

### Суспензија директора

### Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине/града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### Вршилац дужности директора

### Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

### Поремећаји у пословању

#### Члан 46.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;

- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

### Остваривање права на штрајк

#### Члан 47.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професио-

налних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

### Унутрашња организација

#### Члан 48.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овим уговором.

### Радни односи

#### Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### Безбедност и здравље запослених на раду

#### Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

## Заштита животне средине

## Члан 51.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## Јавност рада предузећа

## Члан 52.

Рад предузећа је јаван.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

## Доступност информација

## Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Пословна тајна

## Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно

пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

## Општи акти

## Члан 55.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 56.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које јавно предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

## Члан 57.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи, Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Путеви“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 6/90, 7/90, 8/90, 2/91, 20/94, 10/98 и 29/00) осим одредаба члана 1. основне Одлуке.

## Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-30/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 6/90, 7/90, 8/90, 2/91, 2/92, 20/94, 10/98, 29/00 и „Службени лист града Краљева“, број 21/10) којим је организовано као Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ и уписано у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 4353/2005 од 07.03.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа

## Члан 2.

## 30.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“ број 4/08 и 19/12), на седници Скупштине града Краљева, која је одржана дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донета је следећа

**О Д Л У К А****О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ЧИСТОЋА“ КРАЉЕВО****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Усклађивање оснивачког акта

## Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о организовању

Ради обезбеђивања услова за управљање комуналним отпадом, управљање гробљима, управљање јавним паркиралиштима, одржавање чистоће на јавним површинама, одржавање зелених површина и делатности зоохигијене, основано је Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ (у даљем тексту: предузеће).

Циљеви оснивања

## Члан 3.

Предузеће послује ради обезбеђивања трајног управљања комуналним отпадом, управљање гробљима, управљање јавним паркиралиштима, одржавање чистоће на јавним површинама, одржавање зелених површина и делатности зоохигијене, као делатности од општег интереса и циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

## Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и

обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач предузећа је:

Град Краљево, улица Трг Јована Сарића број 1, 36000 Краљево.

Права оснивача остварује Скупштина града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

Надзорни одбор предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање предузећа за поједине области рада и пословања предузећа у складу са Законом.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Краљево.

Скраћено пословно име је ЈКП „Чистоћа“ Краљево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште предузећа је у Краљеву, улица Жичка број 10В.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа, а који је дефинисан Статутом предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано је у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

#### IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност предузећа је:

- 3811 сакупљање отпада који није опасан, сакупљање комуналног и комерцијалног отпада, рециклабилних материјала, отпада са јавних површина и сл.,

- 8129 услуге осталог чишћења, чишћења и прања улица и других јавних површина,

- 3821 третман и одлагање отпада који није опасан, рад депонија неопасног отпада,

- 3832 поновна употреба разврстаних материјала, прерада металног и неметалног отпада и остатака у секундарне сировине, сепарација и разврставање отпада који се може поново употребити,

- 8130 услуге уређења и одржавања околне, уређење и одржавање паркова, градских зелених површина и гробља, зеленила уз саобраћајнице, обале река и сл.,

- 9603 погребне и сродне делатности,

- 5221 пратеће активности у вези са коришћењем јавних простора за паркирање, наплата и одржавање истих,

- 0162 збрињавање напуштених паса у прихватилиштима,

- 0170 одговарајуће услужне делатности, хватање и превоз напуштених паса, нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина и транспорт истих.



Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Оснивање зависних друштава

##### Члан 15.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Краљево, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

## VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

#### Основни капитал

##### Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 100,00 динара.

Неновчаног улога нема.

#### Имовина јавног предузећа

##### Члан 17.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, нов-

чаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Краљева.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

#### Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### Повећање и смањење оснивачког капитала

##### Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

#### Средства јавног предузећа

##### Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике

Србије, буџета аутономне покрајине и  
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

#### Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по сагласности оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

#### Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Унапређење рада и развоја предузећа

#### Члан 23.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и

развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми

#### Члан 24.

Планови и програми предузећа су:

- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини града у року предвиђеним законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

#### Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буду информисани о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
- друга права у складу са законом.

## Обезбеђење општег интереса

## Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим актом и уговорима.

## Услови и начин задуживања предузећа

## Члан 27.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30% а максимално 50% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претход-

ној години претходно прибави сагласност Скупштине града Краљева.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

## Члан 28.

Градско веће даје претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно  
пружање услуга

## Члан 29.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање  
постројења и опреме

## Члан 30.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

**VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И  
РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

## Пословање под тржишним условима

## Члан 31.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са  
територије других општина

#### Члан 32.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

#### Члан 33.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

### **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Органи јавног предузећа

#### Члан 34.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

#### Члан 35.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

#### Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

#### Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на

који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Надлежност Надзорног одбора

##### Члан 38.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора:

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје пред-

узећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Накнада за рад

##### Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

##### 2) Директор

##### Члан 40.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Надлежности директора

##### Члан 41.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

#### Зарада директора

##### Члан 42.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Мандат директора

##### Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Разрешење директора

##### Члан 44.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

##### Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Суспензија директора

##### Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине/града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Вршилац дужности директора

##### Члан 47.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети Одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

### Поремећаји у пословању

#### Члан 48.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;
- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

### Остваривање права на штрајк

#### Члан 49.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

### Унутрашња организација

#### Члан 50.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутра-

шња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овим уговором.

### Радни односи

#### Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### Безбедност и здравље запослених на раду

#### Члан 52.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

### Заштита животне средине

#### Члан 53.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## Јавност рада предузећа

## XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 54.

Рад предузећа је јаван.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

## Доступност информација

## Члан 55.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Пословна тајна

## Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

## Општи акти

## Члан 57.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

## Члан 58.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које јавно предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта, надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

## Члан 59.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ („Службени лист општине Краљево“, број 6/90, 8/90, 2/91, 2/92, 20/94, 10/98, 29/00 и „Службени лист града Краљева“ број 21/10), осим одредаба члана 1. основне Одлуке.

## Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-31/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**



**31.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 26. тачка 11. Статута града Краљево („Службени лист града Краљево“ број 4/08 и 19/12), на седници Скупштине града Краљево, која је одржана дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донета је следећа

**О Д Л У К А****О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ПИЈАЦА” КРАЉЕВО****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Усклађивање оснивачког акта

**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 20/94,10/98,29/00) којим је организовано као Јавно комунално предузеће „Пијаца“, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 43969/2005 од 01.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа

**Члан 2.**

Ради обезбеђивања услова за управљање управљање пијацама основано је Јавно ко-

мунално предузеће „Пијаца“ Краљево (у даљем тексту: предузеће).

Циљеви оснивања

**Члан 3.**

Предузеће послује ради обезбеђивања трајног управљања пијацама, као делатности од општег интереса у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

**Члан 4.**

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношење ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

Оснивач јавног предузећа

**Члан 5.**

Оснивач предузећа је:  
Град Краљево, улица Трг Јована Сарића  
број 1, 36000 Краљево.  
Права оснивача остварује Скупштина гра-  
да.

Правни статус јавног предузећа

**Члан 6.**

Јавно предузеће је основано на неодре-  
ђено време.

Предузеће има статус правног лица, са  
правима, обавезама и одговорностима утвр-  
ђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим  
лицима има сва овлашћења и иступа у своје  
име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

**Члан 7.**

Предузеће за своје обавезе одговара це-  
локупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузе-  
ћа, осим у случајевима прописаним зако-  
ном.

Заступање и представљање  
јавног предузећа

**Члан 8.**

Предузеће заступа и представља дирек-  
тор.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

Пословно име јавног предузећа

**Члан 9.**

Предузеће послује под следећим послов-  
ним именом: Јавно комунално предузеће  
„Пијаца“ Краљево.

Скраћено пословно име је ЈКП „Пијаца“  
Краљево.

О промени пословног имена одлучује  
Надзорни одбор предузећа, уз сагласност  
оснивача.

Седиште јавног предузећа

**Члан 10.**

Седиште предузећа је у Краљеву, Улица  
Београдска број 42Е.

О промени седишта предузећа одлучује  
Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

**Члан 11.**

Предузеће поседује свој печат и штам-  
биљ са исписаним текстом на српском јези-  
ку и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно  
пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и са-  
држи пуно пословно име, седиште предузећа  
и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи на-  
зив и седиште предузећа, а који је дефини-  
сан Статутом предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

**Члан 12.**

Предузеће је за обављање своје делатно-  
сти од општег интереса, утврђене овом одлу-

ком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

#### Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

#### Члан 14.

Претежна делатност предузећа је:

- 3811 сакупљање отпада који није опасан.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивање зависних друштава

#### Члан 15.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из

члана 14. ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Краљево, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

### VI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

#### Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 100,00 динара.

Неновчаног улога нема.

Имовина јавног предузећа

#### Члан 17.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Краљева.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

#### Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

#### Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

#### Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

#### Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по сагласности оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

#### Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Унапређење рада и развоја предузећа

#### Члан 23.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми

#### Члан 24.

- Планови и програми предузећа су:
- план и програм развоја предузећа,
  - финансијски планови и
  - други планови и програми.

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини града у року предвиђеном законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

**VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ  
ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

## Права оснивача

## Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

## Обезбеђење општег интереса

## Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим актом и уговорима.

## Услови и начин задуживања предузећа

## Члан 27.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30%, а максимално 50% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Скупштине града Краљева.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

## Члан 28.

Градско веће даје претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно  
пружање услуга

## Члан 29.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање  
постројења и опреме

Члан 30.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

**VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И  
РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

Пословање под тржишним условима

Члан 31.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 32.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 33.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

**VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Органи јавног предузећа

Члан 34.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

- 1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

## Услови за чланове Надзорног одбора

## Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

## Мандат чланова Надзорног одбора

## Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директор-

ских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

## Надлежност Надзорног одбора

## Члан 38.

## Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Накнада за рад

##### Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

#### 2) Директор

##### Члан 40.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Надлежности директора

##### Члан 41.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и Статутом предузећа.

#### Зарада директора

##### Члан 42.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Мандат директора

##### Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Разрешење директора

##### Члан 44.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

##### Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.



## Суспензија директора

## Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине/града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

## Вршилац дужности директора

## Члан 47.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети Одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

**IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ**

## Поремећаји у пословању

## Члан 48.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града, може предузети

мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;

- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

## Остваривање права на штрајк

## Члан 49.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

## Унутрашња организација

## Члан 50.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овим уговором.

## Радни односи

## Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

## Члан 52.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

## Заштита животне средине

## Члан 53.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## Јавност рада предузећа

## Члан 54.

Рад предузећа је јаван.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

## Доступност информација

## Члан 55.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Пословна тајна

## Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

## Општи акти

## Члан 57.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 58.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које јавно предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

#### Члан 59.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 20/94, 10/98, 29/00), осим одредаба члана 1. основне Одлуке.

#### Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-32/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева

**Сретен Јовановић, с.р.**

#### 32.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“,

број 88/11), као и члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“ број 4/08 и 19/12), на седници Скупштине града Краљева, која је одржана дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донета је следећа

## О Д Л У К А

### О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ КРАЉЕВО

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Усклађивање оснивачког акта

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 6/90,7/90,8/90,2/91,10/98,29/00) којим је организовано као Јавно комунално предузеће „Водовод“ Краљево, уписано у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 48140/2005 од 07.07.2005. године, са одредбама Закона о јавним предузећима.

##### Оснивање јавног предузећа

#### Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за снабдевање водом, пречишћавање и дистрибуција воде (скупљање, прерада, односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће и друге потребе водоводном мрежом), пречишћавање и одвођење атмосферских и

отпадних вода, одржавање водоводне и канализационе мреже, мерних уређаја и опреме и чишћење септичких јама и канализационих шахти, основано је Јавно предузеће „Водовод“ (у даљем тексту: предузеће).

#### Циљеви оснивања

##### Члан 3.

Предузеће послује ради обезбеђивања трајног снабдевања водом (сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде) и пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода као делатности од општег интереса у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

#### Предмет одлуке

##### Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношење ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у

својину предузећа у складу са законом;

- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

#### II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

##### Оснивач јавног предузећа

##### Члан 5.

Оснивач предузећа је:  
Град Краљево, улица Трг Јована Сарића број 1, 36000 Краљево.  
Права оснивача остварује Скупштина града.

##### Правни статус јавног предузећа

##### Члан 6.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

##### Одговорност за обавезе јавног предузећа

##### Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање  
јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

### III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Водовод“ Краљево.

Скраћено пословно име је ЈКП „Водовод“ Краљево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште предузећа је у Краљеву, улица 27. марта број 2.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа, а који је дефинисан Статутом предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност г предузећа је: 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Делатност предузећа за које је основано је и:

- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода (скупљање и уклања-

ње отпадних, атмосферских и површинских вода са јавних површина канализацијом, дренажом или на други начин, њихово пречишћавање и испуштање из мреже),

- одржавање водоводних и канализационих мрежа и мерних уређаја и опреме и чишћење септичких јама и канализационих шахти.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивање зависних друштава

#### Члан 15.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Краљево, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

### У ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

#### Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 100,00 динара.

Неновчаног улога нема.

Имовина јавног предузећа

#### Члан 17.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Краљева.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

#### Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

#### Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

#### Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

#### Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по сагласности оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

#### Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Унапређење рада и развоја предузећа

#### Члан 23.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми

#### Члан 24.

Планови и програми предузећа су:

- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини града у року предвиђеном законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

#### Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буде информисан о пословању предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и

- друга права у складу са законом.

#### Обезбеђење општег интереса

##### Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим актом и уговорима.

#### Услови и начин задуживања предузећа

##### Члан 27.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30% а максимално 50% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години претходно прибави сагласност Скупштине града Краљева.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

##### Члан 28.

Градско веће даје претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### Континуирано и квалитетно пружање услуга

##### Члан 29.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Несметано функционисање постројења и опреме

##### Члан 30.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.



**VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И  
РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

Пословање под тржишним условима

**Члан 31.**

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

**Члан 32.**

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

**Члан 33.**

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

**VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Органи јавног предузећа

**Члан 34.**

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

- 1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

**Члан 35.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

**Члан 36.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против

привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

#### Мандат чланова Надзорног одбора

#### Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 38.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора:

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут уз сагласност оснивача;

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Накнада за рад

#### Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

2) Директор

#### Члан 40.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Надлежности директора

##### Члан 41.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

#### Зарада директора

##### Члан 42.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Мандат директора

##### Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Разрешење директора

##### Члан 44.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

##### Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Суспензија директора

##### Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине/града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Вршилац дужности директора

##### Члан 47.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети Одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

### Поремећаји у пословању

#### Члан 48.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;
- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

### Остваривање права на штрајк

#### Члан 49.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

### Унутрашња организација

#### Члан 50.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овим уговором.

### Радни односи

#### Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

### Безбедност и здравље запослених на раду

#### Члан 52.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

### Заштита животне средине

#### Члан 53.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да

спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### Јавност рада предузећа

##### Члан 54.

Рад предузећа је јаван.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

#### Доступност информација

##### Члан 55.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### Пословна тајна

##### Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

### X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### Општи акти

##### Члан 57.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа. Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

### XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 58.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које јавно предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

#### Члан 59.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Водовод“ („Службени лист општине Краљево“, број 6/90, 7/90, 8/90, 2/91, 10/98, 29/00), осим одредаба члана 1. основне Одлуке.

#### Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљево“.

**Скупштина града Краљево**

Број: 011-33/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљево  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**33.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“ број 4/08 и 19/12), на седници Скупштине града Краљева, која је одржана дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донета је следећа

## О Д Л У К А

### О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ЕНЕРГЕТСКОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА“ КРАЉЕВО

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

##### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о изменама и допунама одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 18/2006) којим је организовано као Јавно енергетско предузеће „Топлана“, уписано у регистар Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 24522/2007 од 23.04.2007. године са одредбама Закона о јавним предузећима.

Оснивање јавног предузећа

##### Члан 2.

Ради обезбеђивања услова производњу и дистрибуцију топлотне енергије, основано је

Јавно енергетско предузеће „Топлана“ Краљево (у даљем тексту: предузеће).

Циљеви оснивања

##### Члан 3.

Предузеће послује ради обезбеђивања редовне производње, дистрибуције и трајног, редовног и сигурног снабдевања топлотном енергијом као делатност од општег интереса у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

##### Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште предузећа;
- претежна делатност предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношење ризика;
- условима и начину задуживања предузећа;
- заступање предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

**II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач предузећа је:  
Град Краљево, Улица Трг Јована Сарића  
број 1, 36000 Краљево.  
Права оснивача остварује Скупштина  
града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање  
јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно енергетско предузеће „Топлана“ Краљево.

Скраћено пословно име је ЈЕП „Топлана“ Краљево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште предузећа је у Краљеву, Улица Цара Лазара број 52/А.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа, а који је дефинисан Статутом предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлу-

ком, уписано је у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

#### Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

### IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

#### Члан 14.

Претежна делатност г предузећа је:

- 3530 Производња топлотне енергије, дистрибуција топлотне енергије, управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију, снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца и одржавање топловодне мреже.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивање зависних друштава

#### Члан 15.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из

члана 14. ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Краљево, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

### V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

#### Члан 16.

Основни уписани и унети неновчани капитал износи 248.750.938,74 динара.

Имовина јавног предузећа

#### Члан 17.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Краљева.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

#### Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима Скупштине града.



По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

#### Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

#### Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине, и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

#### Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по сагласности оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

#### Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Унапређење рада и развоја предузећа

#### Члан 23.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми

#### Члан 24.

Планови и програми предузећа су:

- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини града у року предвиђеном законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Права оснивача

#### Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буду информисани о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### Обезбеђење општег интереса

#### Члан 26.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим актом и уговорима.

### Услови и начин задуживања предузећа

#### Члан 27.

Јавно предузеће може се задужити узимање кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30%, а максимално 50% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Скупштине града Краљева.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

#### Члан 28.

Градско веће даје претходну сагласност на повећање броја запослених.

### Континуирано и квалитетно пружање услуга

#### Члан 29.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање  
постројења и опреме

Члан 30.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

**VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И  
РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

Пословање под тржишним условима

Члан 31.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са  
територије других општина

Члан 32.

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 33.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

**VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Органи јавног предузећа

Члан 34.

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

- 1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

## Услови за чланове Надзорног одбора

## Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

## Мандат чланова Надзорног одбора

## Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директор-

ских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

## Надлежност Надзорног одбора

## Члан 38.

## Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са овим законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Накнада за рад

##### Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

#### 2) Директор

##### Члан 40.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Надлежности директора

##### Члан 41.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

#### Зарада директора

##### Члан 42.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

#### Мандат директора

##### Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Разрешење директора

##### Члан 44.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

##### Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

## Суспензија директора

## Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине/града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

## Вршилац дужности директора

## Члан 47.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

**IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ**

## Поремећаји у пословању

## Члан 48.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града, може предузети

мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;

- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

## Остваривање права на штрајк

## Члан 49.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

## Унутрашња организација

## Члан 50.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овим уговором.

## Радни односи

## Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

## Члан 52.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

## Заштита животне средине

## Члан 53.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## Јавност рада предузећа

## Члан 54.

Рад предузећа је јаван.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

## Доступност информација

## Члан 55.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## Пословна тајна

## Члан 56.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

**X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

## Општи акти

## Члан 57.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 58.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које јавно предузеће може да обавља у складу са Законом.

Остала општа акта надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

#### Члан 59.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 6/90, 7/90, 8/90, 2/91, 2/92, 20/94, 10/98, 29/00 ) и Одлука о изменама и допунама одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Топлана“ Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 18/06), осим одредаба члана 1. основне Одлуке.

#### Члан 60.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-34/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

#### 34.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број

129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 26. тачка 11. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“ број 4/08 и 19/12), на седници Скупштине града Краљева, која је одржана дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донета је следећа

## О Д Л У К А

### О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ КРАЉЕВО

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Усклађивање оснивачког акта

#### Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о организовању Јавног предузећа за стамбене услуге Скупштине општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 4/90, 14/93, 1/95, 6/95, 10/98 и 29/00) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге „Краљево“ („Службени лист општине Краљево“, број 14/06) којим је организовано као Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција“ Краљево, уписано у регистар Агенције за привредне регистре БД 48870/2005 од 7.07.2005. године, и Решењем број БД 168763/2006 од 1.11.2006. године са одредбама Закона о јавним предузећима.

##### Оснивање јавног предузећа

#### Члан 2.

Ради обезбеђивања, односно прибављања, управљања и давања у закуп станова на-



мењених за социјално становање основано је Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција“ Краљево (у даљем тексту: предузеће).

### Циљеви оснивања

#### Члан 3.

Предузеће послује ради обављања делатности од општег интереса и то:

- стварања потребних предуслова за утврђивање политике социјалног становања, снимања и анализе стања постојећег стамбеног фонда и утврђивање реалних стамбених потреба,

- вођења пројекта изградње станова ренталног стамбеног фонда и субвенционисане продаје, обезбеђивање потребне инвестиционо-техничке документације,

- обезбеђивање потребних услова код надлежних органа у циљу обезбеђења локације за градњу, оперативну реализацију одобрених пројеката инвестиционе изградње,

- израде програма, продаје и куповине станова за потребе града ако је то условљено урбанистичким планом за објекат који се гради као и координација изградње других објеката који су намењени решавању стамбених потреба грађана,

- спровођењу локалне социјалне стамбене политике,

- управљање и одржавање јавног социјално-ренталног стамбеног фонда, наплате ренте,

- сервисирање хипотекарних зајмова према корисницима који купују станове,

- скупљање анuitета и пренос средстава по изворима финансирања,

- развијање нових програма финансирања социјалног становања, рехабилитације постојећег стамбеног фонда, јавно-приватно партнерство, агент за некретнине и слично,

- везе са крајњим корисницима, прикупљања и администрирања захтева, организовања комисија, уговарање закупа, купови-

не станова и доделе кредита, сервисирање рата и анuitета, наплата ренте и слично уз сарадњу са институцијама социјалне заштите, Повереништвом за избеглице, Градском управом и слично,

- инвестиционо-техничко одржавање стамбених зграда и станова јавног и приватног стамбеног фонда,

- стицање добити,

- остваривање другог законом утврђеног интереса, управљање некретнинама за накнаду (инвестиционо-техничко одржавање стамбених зграда и станова, инвестиционо-техничко одржавање стамбених и пословних зграда, вођење евиденције стамбених зграда и станова и друге потребне евиденције, утврђивање, обрачун и наплата закупнице за станове у власништву града Краљево).

### Предмет одлуке

#### Члан 4.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;

- пословно име и седиште предузећа;

- претежна делатност предузећа;

- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношење ризика;

- условима и начину задуживања предузећа;

- заступање предузећа;

- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;

- органи предузећа;

- имовина која се не може отуђити;

- располагање (отуђење и прибављање)

стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом;

- заштита животне средине;  
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано предузеће.

Заступање и представљање  
јавног предузећа

Члан 8.

## II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач предузећа је:  
Град Краљево, Улица Трг Јована Сарића  
број 1, 36000 Краљево.  
Права оснивача остварује Скупштина  
града.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Предузеће заступа и представља директор.

## III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција“ Краљево.

Скраћено пословно име је ЈП „ОСА“ Краљево.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште предузећа је у Краљеву, Улица Цара Лазара број 84-а.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште предузећа, а који је дефинисан Статутом предузећа.

#### Упис јавног предузећа у регистар

##### Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### Унутрашња организација јавног предузећа

##### Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

#### IV ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

##### Претежна делатност

##### Члан 14.

Претежна делатност г предузећа је:  
- 6832 управљање некретнинама за накладу.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обавља-

њу претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Оснивање зависних друштава

##### Члан 15.

Предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има град Краљево, као оснивач према предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

#### V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

##### Основни капитал

##### Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал предузећа износи 100,00 динара.

Неновчаног улога нема.

#### Имовина јавног предузећа

##### Члан 17.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, нов-

чаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Краљева.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

#### Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал предузећа у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

#### Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала предузећа одлучује Скупштина града, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

#### Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Унапређење рада и развоја предузећа

#### Члан 21.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави предузеће.

Планови и програми

#### Члан 22.

Планови и програми предузећа су:

- план и програм развоја предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми предузећа достављају се Скупштини града у року предвиђеном законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

## VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

#### Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити предузећа;
- право да буду информисани о пословању предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

#### Обезбеђење општег интереса

##### Члан 24.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим актом и уговорима.

#### Услови и начин задуживања предузећа

##### Члан 25.

Јавно предузеће може се задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10%-30% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години претходно прибави сагласност Градског већа града Краљева.

Јавно предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30%, а максимално 50% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Скупштине града Краљева.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

##### Члан 26.

Градско веће даје претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### Континуирано и квалитетно пружање услуга

##### Члан 27.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### Несметано функционисање постројења и опреме

##### Члан 28.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје де-

латности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

Пословање под тржишним условима

### **Члан 29.**

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

### **Члан 30.**

У обављању своје претежне делатности, предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије града Краљева.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

### **Члан 31.**

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Пословни резултат предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити и начину покрића губитака доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Органи јавног предузећа

### **Члан 32.**

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор,
- 2) директор.

- 1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

### **Члан 33.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

### **Члан 34.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности предузећа.

#### Мандат чланова Надзорног одбора

#### Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именована новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Надлежност Надзорног одбора

#### Члан 36.

#### Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

- 4) надзире рад директора;

- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;

- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;

- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

## Накнада за рад

## Члан 37.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

## 2) Директор

## Члан 38.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

## Надлежности директора

## Члан 39.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

## Зарада директора

## Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад

предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

## Мандат директора

## Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

## Разрешење директора

## Члан 42.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

## Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

## Суспензија директора

## Члан 44.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине/града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.



Вршилац дужности директора

#### Члан 45.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

### IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

#### Члан 46.

У случају поремећаја у пословању предузећа, Скупштина града, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа предузећа;

- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Остваривање права на штрајк

#### Члан 47.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Унутрашња организација

#### Члан 48.

Статутом, општим актима и другим актима предузећа ближе се уређују унутрашња организација предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

#### Члан 49.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 51.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 52.

Рад предузећа је јаван.

За јавност рада предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама

закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## Х СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 55.

Општи акти предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у предузећу, морају бити у складу са општим актима предузећа.

## ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се предвиђају остале делатности које јавно предузеће може да обавља у складу са законом.

Остала општа акта надлежни органи предузећа су дужни да ускладе у року од 30

дана од дана ступања на снагу Статута предузећа.

#### Члан 57.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа за стамбене услуге Скупштине општине Краљево („Службени лист општине Краљево“, број 4/90, 14/93, 1/95, 6/95, 10/98 и 29/00) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге „Краљево“ („Службени лист општине Краљево“, број 14/06), осим члан 1. основне одлуке.

#### Члан 58.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-35/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

#### 35.

На основу члана 88. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. став 1. тачка 28. и члана 113. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## О Д Л У К У

### О УСВАЈАЊУ ПРОТОКОЛА О САРАДЊИ ИЗМЕЂУ ГРАДА КРАЉЕВА, ГРАДА КРУШЕВЦА, ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК И ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

#### Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује сарадња између града Краљева, града Крушевца, општине Врњачка Бања и општине Трстеник, а у циљу реализације пројекта „Главна правка пруге Сталаћ - Краљево“, на основу информације Акционарског друштва „ЖЕЛЕЗНИЦА СРБИЈЕ“ - Секције за инфраструктуру чвора Краљево о неопходности ремонта наведене пруге, на начин како је то ближе означено у Протоколу о сарадњи који је саставни део ове одлуке.

#### Члан 2.

Основни циљ предметног Протокола о сарадњи је превасходно регионално повезивање градова и општина овог подручја у реализацији инфраструктурних пројеката који ће допринети даљем унапређењу и развоју Рашко-Моравичке регије, на који начин се стварају услови за боље позиционирање потписница протокола за заједнички наступ код Владе Републике Србије и ресорног Министарства за конкурисање за доделу финансијских средстава у циљу реализације пројекта из члана 1. ове одлуке, а који циљ је ближе утврђен наведеним Протоколом.

#### Члан 3.

Финансијске обавезе за заједничко поступање у сваком појединачном случају мо-

гу се преузимати само на основу одлука надлежних органа потписница Протокола о одобравању средстава за намене које су предмет Протокола и за које су у буџетима општина и градова обезбеђена финансијска средства за њихово финансирање.

#### Члан 4.

Овлашћује се градоначелник града Краљева, да у име града Краљева потпише Протокол о сарадњи.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-36/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

#### 36.

На основу члана 30. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 46. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07 и 54/11),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## О Д Л У К У

#### I

Утврђује се да је Драгану Рајичићу престао мандат одборника у Скупштини града

Краљева дана 25. марта 2013. године, именованом за вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, Решењем Скупштине града Краљева, број: 02-5/2013-II.

#### II

Утврђује се да је Вукману Ракочевићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева дана 25. марта 2013. године, подношењем усмене оставке на функцију одборника.

#### III

Утврђује се да је Ђорђу Павловићу престао мандат одборника у Скупштини града Краљева дана 25. марта 2013. године, подношењем усмене оставке на функцију одборника.

#### IV

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду, у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

#### V

Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Краљева“.

#### Скупштина града Краљева

Број: 011-37/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**37.**

На основу члана 50. став 2, 3. и 4. у вези члана 66. став 4. и 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 71. и члана 26. тачка 15. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08, 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА**

I

Разрешава се дужности члана Градског већа града Краљева Силвије Јовић.

II

За члана Градског већа града Краљева бира се Драган Стефановић.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 02-1/2013-II  
Дана: 21. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**38.**

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 20. и члана 26. став 1. тачке 9. и 27. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12), разматрајући Програм пословања Јавног предузећа Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ за 2013. годину,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ за 2013. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној дана 30.01.2013. године, под бројем, 318/2.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-10/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**39.**

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 20. и члана 26. став 1. тачке 9. и 27. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12), разматрајући Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Путеви“ Краљево за 2013. годину,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Путеви“ Краљево за 2013. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној дана 5.2.2013. године, под бројем: 156.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-11/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**40.**

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 20. и члана 26. став 1. тачке 9. и 27. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12), разматрајући Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Краљево за 2013. годину,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Краљево за 2013. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној дана 18. јануара 2013. године, под бројем: 95.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-12/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**41.**

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 20. и члана 26. став 1. тачке 9. и 27. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12), разматрајући Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ за 2013. годину,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

**42.**

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 20. и члана 26. став 1. тачке 9. и 27. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12), разматрајући Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево за 2013. годину,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Пијаца“ за 2013. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној дана 06.02.2013. године, под бројем: 04-1/13.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-13/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Краљево за 2013. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној дана 7.2.2013. године, под бројем: 222.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-14/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**43.**

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 20. и члана 26. став 1. тачке 9. и 27. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12), разматрајући Програм пословања Јавног енергетског предузећа „Топлана“ Краљево за 2013. годину,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

**44.**

На основу члана 50. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012), члана 20. и члана 26. став 1. тачке 9. и 27. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12), разматрајући Програм пословања Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ Краљево за 2013. годину,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног енергетског предузећа „Топлана“ Краљево за 2013. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној дана 05.02.2013. године, под бројем: 242.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-15/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ Краљево за 2013. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа на седници одржаној дана 7.2.2013. године, под бројем: 155/2.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-16/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**



**45.**

На основу члана 26. став 1. тачка 27. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план за 2013. годину и Програм рада Дечјег одмаралишта „Гоч“ у Краљеву за школску 2012/2013. годину, усвојен одлуком Управног одбора Установе, под бројем: 84/1 од 19.02.2013. године.

II

Решење доставити: Дечјем одмаралишту „Гоч“ у Краљеву, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-17/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**46.**

На основу члана 26. став 1. тачка 27. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Спортског центра „Ибар“ за 2013. годину, усвојен одлуком Управног одбора Установе, под бројем: 46 од 01.02.2013. године.

II

Решење доставити: Спортском центру „Ибар“ у Краљеву, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-18/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

47.

На основу члана 26. став 1. тачка 27. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада са Програмским активностима Народног музеја за 2013. годину, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, број: 01-сл од 23.01.2013. године.

II

Решење доставити: Народног музеју, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-19/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

48.

На основу члана 26. став 1. тачка 27. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада и Програмске активности Историјског архива за 2013. годину, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, број: 261 односно 261/1 од 13.02.2013. године.

II

Решење доставити: Историјском архиву, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-20/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**49.**

На основу члана 26. став 1. тачка 27. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08, 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада и Програмске делатности Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“ Краљево за 2013. годину, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, број: 743 од 31.12.2013. године.

II

Решење доставити: Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“ Краљево, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-21/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**50.**

На основу члана 26. став 1. тачка 27. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на План рада и Програмске активности ЈУ „Туристичка организација Краљева“ за 2013. годину, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, број: 03/13 од 04.02.2013. године.

II

Решење доставити: ЈУ „Туристичка организација Краљева“, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-22/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**51.**

На основу члана 26. став 1. тачка 27. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08, 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план са Програмским активностима Културног центра „Рибница“ за 2013. годину, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, под бројевима 45 и 44 од 30.01.2013. године.

II

Решење доставити: Културном центру „Рибница“ у Краљеву, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-23/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**52.**

На основу члана 26. став 1. тачка 27. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08, 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада и Програмске активности Дома културе „Студеница“ у Ушћу за 2013. годину, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, број: 11 од 29.01.2013. године.

II

Решење доставити: Дому културе „Студеница“ у Ушћу, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-24/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**53.**

На основу члана 26. став 1. тачка 27. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08, 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на План и програм рада и Финансијски план са Програмским активностима Краљевачког позоришта за 2013. годину, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, под бројем: 01–40/4 од 31.12.2013. године.

II

Решење доставити: Краљевачком позоришту у Краљеву, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-25/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**54.**

На основу члана 26. став 1. тачка 27. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на План рада и Финансијски план Завода за заштиту споменика културе Краљево за 2013. годину, усвојен одлуком Управног одбора Установе, под бројем: 105/2, односно 105/1 од 31.01.2013. године.

II

Решење доставити: Заводу за заштиту споменика културе у Краљеву, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 011-26/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**55.**

На основу члана 26. став 1. тачка 27. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на годишњи План рада Центра за социјални рад Краљево за 2013. годину, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, број: 193/1 од 25.01.2013. године, Финансијски план Центра за социјални рад у Краљеву за 2013. годину, усвојен Одлуком Управног одбора Установе, број: 185/2012 од 25.01.2013. године и измењен Финансијски план Центра за социјални рад у Краљеву за 2013. годину, усвојен Одлуком Управног одбора, број: 310 од 13.02.2013. године.

II

Решење доставити: Центру за социјални рад Краљево, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-27/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**56.**

На основу члана 26. став 1. тачка 27. и члана 121. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12),

Скупштина града Краљева, на седници одржаној 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на измењен и допуњен Годишњи план рада Предшколске установе „Олга Јовичић - Рита“ Краљево за школску 2012/2013. годину, донет Одлукама Управног одбора Установе, број: 800 од 25.02.2013. године и број: 5392 од 12.09.2012. године.

II

Решење доставити: Предшколској установи „Олга Јовичић - Рита“ Краљево, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице Скупштине града Краљева.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 011-28/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**57.**

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08, 19/12), у складу са чланом 21. и 22. Статута ЈУ „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, од 25.12.2003. године, и Одлуке о измени и допуни Статута ЈУ „Туристичка организација Краљева“ из Краљева од 27.11.2008. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВА“ ИЗ КРАЉЕВА**

**I**

Разрешава се вршилац дужности директора Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева Татјана Кнежевић, на лични захтев.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 02-4/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**58.**

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05) и члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08, 19/12), у складу са чланом 21. и 22. Статута ЈУ „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, од 25.12.2003. године, и Одлуке о измени и допуни Статута ЈУ „Туристичка организација Краљева“ из Краљева од 27.11.2008. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВА“ ИЗ КРАЉЕВА**

**I**

Именује се Драган Рајичић, дипл. политиколог из Краљева, за вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, на период до једне године.

**II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 02-5/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**59.**

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 16. Одлуке о преузимању оснивачких права над „Апотекарском установом Краљево“ („Службени лист града Краљево“ број 24/09),

Скупштина града Краљево, на седници одржаној дана 21. 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА „АПОТЕКЕ КРАЉЕВО“ ИЗ КРАЉЕВА**

I

Разрешава се вршилац дужности директора „Апотеке Краљево“ из Краљево Драгана Салом-Митић.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљево“.

**Скупштина града Краљево**  
Број: 02-6/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљево  
**Сретен Јовановић, с.р.**

**60.**

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 130, 132, 133. и 134. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11) члана 18, 19. и 20. Статута „Апотеке Краљево“ из Краљево од 11. марта 2011. године,

Скупштина града Краљево, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА „АПОТЕКЕ КРАЉЕВО“ ИЗ КРАЉЕВА**

I

Именује се Иван Дивац, дипл. фарм. спец, из Трстеника, за директора „Апотеке Краљево“ из Краљево, на период од четири године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљево“.

**Скупштина града Краљево**  
Број: 02-7/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљево  
**Сретен Јовановић, с.р.**



**61.**

III

На основу члана 32. тачка 9. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 20. и 22. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05), члана 26. тачка 12. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08, 19/12), у складу са чланом 30. Статута Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева од 24. и 25. 12. 2003. године и Одлуке о измени и допуни Статута Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева од 27.11.2008. године,

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, донела је

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**

Број: 02-3/2013-II

Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

## РЕШЕЊЕ

### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КРАЉЕВА“ ИЗ КРАЉЕВА

I

Разрешава се Драгана Касапинов дужности члана Надзорног одбора Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, на лични захтев.

II

Именује се Жељко Дамјановић, туристички техничар, радник Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева, за члана Надзорног одбора Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева.

**62.**

Скупштина града Краљева, на седници одржаној дана 21, 22. и 25. марта 2013. године, разматрала је Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији града Краљева за 2012. годину, усвојен Закључком Градског већа града Краљева, број: 06-25/2013-II од 13.02.2013. године, па је, на основу члана 32. у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 26. тачка 9. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 4/08 и 19/12) у вези са чланом 14. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09, 53/10 и 101/11), донела

## ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији града Краљева за 2012. годину, поднет од стране

Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима, број: 03/13 од 01.02.2012. године, усвојен Закључком Градског већа града Краљева, број: 06-25/2013-II од 13.02. 2013. године.

II

Закључак објавити у „Службеном листу града Краљева“.

**Скупштина града Краљева**  
Број: 06-90/2013-II  
Дана: 25. марта 2013. године

Председник Скупштине  
града Краљева  
**Сретен Јовановић, с.р.**

---

**САДРЖАЈ**

<b>Рег. бр.</b>		<b>Страна</b>
<b>АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА</b>		
17.	Решење о давању сагласности ПД „Електросрбији“ ДОО Краљево, огранак „Електродистрибуција“ Краљево, за установљење права службености пролаза за постављење електричних водова и монтирање стубне бетонске трафостанице на кат. парцели број 5299/1 КО Краљево .....	1
18.	Решење којим се отуђују кат. парцеле 4306/4 и 4310/2 обе КО Краљево, које су јавна својина града Краљева, у корист Микић Михајла из Краљева, а ради легализације бесправно изграђеног грађевинског објекта .....	2
<b>АКТИ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАЉЕВА</b>		
19.	Одлука о прихватању предлога за промену Статута града Краљева .....	3
20.	Одлука о Градској управи града Краљева .....	4
21.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о приступању изради Стратегије развоја града Краљева .....	20
22.	Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања града Краљева за 2013. годину .....	22
23.	Одлука о образовању Комисије за планове града Краљева .....	22
24.	Одлука о локалним комуналним таксама .....	24
25.	Одлука о узимању у закуп пословног простора у згради „Дом друштвених организација“ у Краљеву и стицању јавне својине изградњом пословног простора на делу зграде „Дом друштвених организација“ .....	32
26.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнади за коришћење грађевинског земљишта .....	33
27.	Одлука о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу ТС „Краљево 6-Рибница“ са прикључним 110 кв далеководом .....	33
28.	Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева .....	34
29.	Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Путеви“ из Краљева .....	44

Рег. бр.	Страна
30. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ из Краљева .....	54
31. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Пијаца“ из Краљева.....	65
32. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Водовод“ из Краљева.....	75
33. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног енергетског предузећа „Топлана“ из Краљева.....	86
34. Одлука о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ из Краљева.....	96
35. Одлука о усвајању протокола о сарадњи између града Краљева, града Крушевца, општине Трстеник и општине Врњачка Бања .....	107
36. Одлуку о престанку мандата одборника Драгана Рајичића, Вукмана Ракочевића и Ђорђа Павловића .....	108
37. Решење о разрешењу и избору члана Градског већа града Краљева .....	109
38. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП Дирекција за планирање и изградњу „Краљево“ из Краљева за 2013. годину .....	109
39. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Путеви“ из Краљева за 2013. годину .....	110
40. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Чистоћа“из Краљева за 2013. годину .....	110
41. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Пијаца“из Краљева за 2013. годину .....	111
42. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Водовод“из Краљева за 2013. годину .....	111
43. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈЕП „Топлана“ из Краљева за 2013. годину .....	112
44. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Општинска стамбена агенција“ из Краљева за 2013. годину .....	112
45. Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Дечјег одмаралишта „Гоч“ из Краљева за школску 2012/2013. годину .....	113
46. Решење о давању сагласности на План рада и Финансијски план Спортског центра „Ибар“ из Краљева за 2013. годину .....	113

Рег. бр.	Страна
47. Решење о давању сагласности на Програм рада са програмским активностима Народног музеја из Краљева за 2013. годину .....	114
48. Решење о давању сагласности на Програм рада и Програмске активности Историјског архива из Краљева за 2013. годину .....	114
49. Решење о давању сагласности на Програм рада и Програмске делатности Народне библиотеке „Стефан Првовенчани“ из Краљева за 2013. годину .....	115
50. Решење о давању сагласности на Програм рада и Програмске активности ЈУ „Туристичка организација Краљева“ из Краљева за 2013. годину .....	115
51. Решење о давању сагласности на План рада и Финансијски план са програмским активностима Културног центра „Рибница“ из Краљева за 2013. годину	116
52. Решење о давању сагласности на Програм рада и Програмске активности Дома културе „Студеница“ из Ушћа за 2013. годину .....	116
53. Решење о давању сагласности на План и програм рада и Финансијски план са програмским активностима Краљевачког позоришта из Краљева за 2013. годину .....	117
54. Решење о давању сагласности на План рада и Финансијски план Завода за заштиту споменика културе из Краљева за 2013. годину .....	117
55. Решење о давању сагласности на План рада, Финансијски план и измењен Финансијски план Центра за социјални рад из Краљева за 2013. годину .....	118
56. Решење о давању сагласности на измењен и допуњен Годишњи план рада Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ из Краљева, за школску 2012/2013. годину .....	118
57. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева .....	119
58. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева .....	119
59. Решење о разрешењу вршиоца дужности директора „Апотеке Краљево“ из Краљева .....	120
60. Решење о именовану директора „Апотеке Краљево“ из Краљева .....	120
61. Решење о разрешењу и именовану члана Надзорног одбора Јавне установе „Туристичка организација Краљева“ из Краљева .....	121
62. Закључак о усвајању извештаја Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији града Краљева за 2012. годину .....	121





---

Издавач: Скупштина града Краљева - Главни и одговорни уредник Марија Лазовић,  
секретар Скупштине града Краљева - Телефон: 036/306-020

Текући рачун: 840-733152843-12 за претплатнике који се финансирају из буџета Републике Србије  
840-745151843-03 за претплатнике који се финансирају из буџета локалне самоуправе и остале претплатнике  
Штампа: "Кварк", Краљево