

**Град Краљево  
Трг Јована Сарића 1**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКУ ДОБАРА - ОГРЕВНОГ БУКОВОГ ДРВЕТА I КЛАСЕ ЗА  
ПОТРЕБЕ 25 СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА ИЗБЕГЛИХ И  
ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА, БРОЈ ЈН 404-35/14-IX**

**Датум објављивања: 10 .11.2014. године**

**Крајњи рок предаје понуда: 18.11.2014. године до 10<sup>30</sup>**

**Јавно отварање понуда: 18.11.2014. године у 11<sup>00</sup>**

**Укупан број страна: 29**

**Краљево, новембар 2014. године**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3540/14 од 07.11.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 3541/14 од 07.11.2014. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У поступку јавне набавке мале вредности**  
**набавке добара - огревног буковог дрвета I класе за потребе 25 социјално угрожених**  
**породица избеглих и интерно расељених лица, ЈН број: 404-35/14-IX**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	18
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	19
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	22
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	25
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	26
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	27
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН	28
12.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	29

## **ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца	Град Краљево
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
Број ЈН.	404-35/14-IX
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара - огревно буково дрво I класе за потребе 25 социјално угрожених породица избеглих и интерно расељених лица са подручја града Краљева
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Славиша Стојковић, дипл. правник, или Славица Радивојевић, дипл. екон. тел: 036 306-058

## **ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
Предмет јавне набавке је набавка добара – огревно буково дрво I класе у количини од 75 m <sup>3</sup> за потребе 25 социјално угрожених породица избеглих и интерно расељених лица са подручја града Краљева, ЈН број: 404-35/14-IX
Назив и ознака из општег речника набавке – дрво за огрев - 03413000
Средства обезбеђена наменским трансфером од другог нивоа власти (извор 07), Решењем комесаријата за избеглице и миграције РС број 553-756/1 од 19.08.2014. године уплатом на наменски подрачун број 840-2945741-90 дана 28.08.2014. године на терет буџетских средстава Комесаријата за избеглице и миграције РС, економска класификација 472931 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета. Јавна набавка се спроводи ради набавке огревног буковог дрвета за потребе 25 социјално угрожених породица избеглих и интерно расељених лица са подручја града Краљева, према списку достављеном од Повереника за избеглице и миграције града Краљева.

## **ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом. Приликом подношења понуде потребно је доставити тражене прилоге и попуњене, потписане и оверене обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Услови за учешће у поступку ове јавне набавке и начин доказивања испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама детаљније су наведени у прилогу 4. ове конкурсне документације.

**Понуђач подноси понуду која мора да садржи:**

- 1) **Техничку спецификацију** – (прилог 5. ове конкурсне документације), потписује и оверава печатом на задњој страни понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да потпише и овери печатом задњу страну техничке спецификације. Понуђач својим потписом и печатом потврђује да прихвата понуђене елементе-услове техничке спецификације.
- 2) **Образац понуде** (прилог 6. ове конкурсне документације), који треба да садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. А уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњити на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе. Податке датог обрасца попуњити уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде попуњити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).
- 3) **Модел уговора** (прилог 7. конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално дужно је да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.
- 4) **Образац структуре цена** (прилог 8. - образац структуре цена) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима и то: у колону „јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује јединичну цену наведеног описа добра без ПДВ-а у коју су урачунати сви зависни трошкови (трошкови рада, добара, превоз, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл) које Испоручилац има у вези испоруке добара, које су предмет јавне набавке, у колону „јединична цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује јединичну цену наведеног описа добра са ПДВ-ом. У колону „укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а као производ понуђене јединичне цене без ПДВ-а помножену са траженом количином добра, а у колону „укупна цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом као производ понуђене јединичне цене са ПДВ-ом помножене са траженом количином добра, у складу са датом напоменом из прилога 8. - образац структуре цена.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена још и: образац трошкова припреме понуде (прилог 9), образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (прилог 11), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 12), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН (уколико не достави потписану и оверену Изјаву из прилога 11 и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Сви образци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац може од понуђача да затражи на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да наведе који су то докази у изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико на образцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) ће то учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

### **3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са Законом, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07-15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти

је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди

**Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 10<sup>30</sup> часова, дана 18.11.2014. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11<sup>00</sup> часова у пословним просторијама наручиоца.**

Понуђач може поднети само једну понуду.

## **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке добара канцеларијске столице за потребе Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду. Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда, измени или опозове понуду, Наручилац задржава право да реализује приложено средство обезбеђења.

## **6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

## **7. ПАРТИЈЕ**

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

## **8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

## **9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1, 2, 3 и 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

## **11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем као и попунити, потписати и оверити све прописане обрасце и прилоге овом конкурсном документацијом;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. тач 1), 2), 3) и 4) Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

## **12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА**

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

## **13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда понуђача мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца прописаних овом конкурсном документацијом и техничком спецификацијом (датом у Прилогу 5. ове Конкурсне документације).

### **А.-ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди је фиксна, не може се мењати и исказује се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима, са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цена и техничке

спецификације ове конкурсне документације у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови рада, ангажовање опреме и механизације, превоз, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Испоручилац има у вези испоруке добара, које су предмет јавне набавке.

Понуђене јединичне цене морају бити веће од нуле. Понуда која садржи позиције са вредношћу нула биће одбијена као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **Б. -УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА**

Плаћање је динарско на рачун понуђача-испоручиоца у року не краћем од 8. дана нити дужем од 45. дана (сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) и потписаног записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара која су предмет јавне набавке од стране овлашћених лица.

У случају да понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

### **Г. -РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Уколико понуђач не прихвати захтев за продужење рока важења понуде, наручилац неће разматрати његову понуду.

### **Д-РОК ЗА ИСПОРУКУ ОГРЕВНОГ ДРВЕТА**

Рок за испоруку огревних дрва не може бити дужи од 15 дана од дана закључења уговора.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

### **Ђ-МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Место испоруке огревног дрвета су локације (адресе) 25. различитих породица избеглих и интерно расељених лица, на територији града Краљева, а најдаље до 15 км од центра града Краљева и то: Грдица - 5. корисника, село Адрани – 4. корисника, Сијаће поље – 3. корисника, Јарчујак – 2. корисника, село Доња Ратина – 2. корисника, село Лађевци – 1. корисник, село Ковачи - 1. корисник, село Самаила – 1. корисник, Тавник – 1. корисник, село Обрва – 1. корисник, село Жича – 1. корисник, Матарушка Бања - 1. корисник, Чибуковац – 1. корисник, и Мошин Гај – 1. корисник. Изабрани понуђач ће након потписивања уговора добити и списак породица са адресом на коју се огревно дрво испоручује са количеном огревног дрвета које се испоручује.

## **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези да уз понуду достави:**

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и доказом о регистрацији менице на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац захтева да понуђачи који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан



предмету конкретне јавне набавке уз понуду доставе средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП образцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 15% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач повуче, измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде

- Понуђач није успео, или је одбио да достави тражену меницу за озбиљност понуде као средство финансијског обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2) Понуђач чију понуду Наручилац изабере као најповољнију, дужан је да приликом закључења уговора достави као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, односно у висини од 15% вредности Уговора без ПДВ-а за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.**

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

## **15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Изабрани понуђач *који има негативну референцу, ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, (сходно члану 83. ст. 12. и 13. ЗЈН за понуђача)*, је дужан да приликом закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора. Уз меницу Понуђач доставља и Менично овлашћење које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 „Службени гласник РС“ број 43/04, 62/06, 111/09 - др. Закон и 31/11).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћених за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, не достави тражено средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из ове конкурсне документације, уговор неће бити закључен са њим, већ са првим следећим понуђачем, у ком случају ће наручилац

реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

## **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде радним даном од понедељка до петка у времену од 07 – 15 часова на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево, факсом на број 036/306-058 или на e-mail: [javne\\_nabavke@kraljevo.org](mailto:javne_nabavke@kraljevo.org) или [nabavka@kraljevo.org](mailto:nabavka@kraljevo.org) (уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може мењати нити допуњавати конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена** под условом да су испуњени сви остали тражени услови наведени у конкурсној документацији

## **18. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **19. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена и неприхватљива а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач није доставио тражено и исправно средство финансијског обезбеђења;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- 4) је понуђени рок за испоруку дужи од прописаног;
- 5) ако је понуђени рок за плаћање краћи од 8. дана;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **21. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива

### **23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде прописани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

### **24. ОЦЕНА ПОНУДА**

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

### **25. МОДЕЛ УГОВОРА**

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана као најповољнија.

### **26. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

### **27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације).

### **29. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 12. ове конкурсне документације.

### **30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке и то ако се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, може се предати најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-35/14-IX) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

## **ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗИ:** Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)

кривична дела организованог криминала.

- **-за законског заступника** (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

**ДОКАЗИ:** потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

### **Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН**

- Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става 1. тачка 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### **I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

**ДОКАЗИ:** потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

### **Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН**

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

## **I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да му није изречена мера забране обављања делатности одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

**ДОКАЗИ:** потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

## **I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

- Доказ из става **1. тачка 1. и тачка 3.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.
- Доказ из става **1. тачка 2.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

## **II Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације**).

**Напомена:** Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.



**УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.**

**2 Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија писменим путем затражити, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. У случају недостављања тражене документације понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

**3. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. закона о јавним набавкама.**

**4. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), (Прилог 11. конкурсне документације).**

## ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Јавна набавка добара** - набавка огревног буковог дрвета I класе за потребе 25 социјално угрожених породица избеглих и интерно расељених лица са подручја града Краљева

<u>Врста добара</u>	<u>Јединица мере</u>	<u>Колчина</u>
Огревно дрво I класе (буква)	m <sup>3</sup>	75

**Место испоруке:** адресе 25 породица избеглих и интерно расељених лица на територији града Краљева на основу распореда из ове конкурсне документације према списку адреса који се Изабраном понуђачу доставља након закључења уговора.

**ДАТУМ:**

**М.П.**

**ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

**НАПОМЕНА:** Понуђач потписује и оверава техничку спецификацију чиме потврђује да је сагласан са траженим количинама и квалитетом добара и да понуђена добра одговарају у свему стандардима и прописаном квалитету за њих.

## **ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – набавка огревног буковог дрвета I класе за потребе 25 социјално угрожених породица избеглих и интерно расељених лица са подручја града Краљева, ЈН број 404-35/14-IX.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## **ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД КРАЉЕВО**

**Број: 404-35/14-IX**

**Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године**

**К р а љ е в о**

## **У Г О В О Р**

**ЗАКЉУЧЕН ДАНА \_\_\_\_\_ 2014. године, између:**

- 1. Града Краљева, Трг Јована Сарића бр. 1. ПИБ 102675366, матични број 07193807 кога заступа градоначелник града Краљева, Томислав Илић, у даљем тексту (Наручилац), и**
- 2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац),**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка огревног буковог дрвета I класе за потребе 25 социјално угрожених породица избеглих и интерно расељених лица са подручја града Краљева.**

### **Члан 1.**

Наручилац је у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавке добара - набавка огревног буковог дрвета I класе за потребе 25 социјално угрожених породица избеглих и интерно расељених лица са подручја града Краљева, ЈН број 404-35/14-IX, у којем је понуда Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, изабрана као најповољнија.

### **Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи предмет набавке у свему према Техничкој спецификацији и понуди Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, који чине саставни део овог уговора.

### **Члан 3.**

Уговорна цена за добро, огревно буково дрво I класе по  $m^3$  износи:

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а по  $m^3$ , словима: \_\_\_\_\_

односно

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ по  $m^3$  словима: \_\_\_\_\_

Укупна уговорена цена за добра из члана 1. и 2. овог уговора за количину од  $75 m^3$  износи:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, словима ( \_\_\_\_\_ )

односно

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, словима ( \_\_\_\_\_ );

Уговорена цена огревног буковог дрвета I класе из овог члана по јединици мере је фиксна и не подлеже променама.

Укупна уговорена цена буковог дрвета овим чланом обухвата поред цене буковог дрвета и трошкове транспорта на адресе крајњих корисника, истовара, осигурања и све друге зависне трошкове.

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене чланом 3. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана (*не краће од 8 дана*) од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате на основу потписаног записника о извршеној квалитативној и квантитативној испоруци робе и то на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 5.

Место испоруке огревног буковог дрвета I класе су адресе 25 породица избеглих и интерно расељених лица на територији града Краљева у складу са распоредом који је наведен у конкурсној документацији, а према списку који Наручилац доставља Испоручиоцу одмах након закључења уговора.

Сматраће се да је испорука огревног буковог дрвета I класе извршена, када овлашћено лице Наручиоца, утврди испоручено стање, што се потврђује примопредајом отпремнице коју потписује лице коме су добра испоручена и сачињавањем записника о примопредаји добара, коју потписују овлашћена лица обе уговорне стране.

Испоручено стање, квантитативно и квалитативно треба да одговара поруџбини Наручиоца.

#### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоруку огревног буковог дрвета I класе изведе под условима из конкурсне документације и у складу са прихваћеном понудом, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора.

Ако се записнички констатује да испоручено огревно буково дрво I класе, које је испоручио Испоручилац има недостатке у квалитету и није у складу са понудом истог, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2014. године, Испоручилац мора извршити о свом трошку повраћај неквалитетног огревног буковог дрвета I класе, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћеном понудом, најкасније у року од једног дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац доставио средство финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Испоручилац је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Испоручилац је сагласан да наручилац активира достављену потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Испоручиоца.

#### Члан 8.

Ако Испоручилац огревног буковог дрвета I класе касни са испоруком истог, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,2 од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, за сваки дан закашњења стим да укупна казна може износити највише 5% од уговорене вредности без ПДВ-а. Ова казна се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

#### Члан 9.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, средстава финансијског обезбеђења као и друге последице у складу са законом.

#### Члан 11.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

#### Члан 12.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### Члан 13.

На све питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа из ове области.

#### Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Испоручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАПОМЕНА:** Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.



**ПРИЛОГ 8.****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

	1	2	3	4	5	6	7
Р.Б.	ОПИС	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ по јединици	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Огревно буково дрво I класе (буква)	М <sup>3</sup>	75				

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 4. уписати колико износи цена огревног буковог дрвета I класе без ПДВ-а по М<sup>3</sup>;

У колони 5. уписати колико износи цена огревног буковог дрвета I класе са ПДВ-ом по М<sup>3</sup>;

У колони 6. уписати укупну цену огревног буковог дрвета I класе без ПДВ-а по М<sup>3</sup>, и то тако што ће помножити цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са количином (која је наведена у колони 3.). На крају уписати укупну цену огревног буковог дрвета I класе без ПДВ-а по М<sup>3</sup>;

У колони 7. уписати укупну цену огревног буковог дрвета I класе са ПДВ-ом по М<sup>3</sup>, и то тако што ће помножити цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са количином (која је наведена у колони 3.). На крају уписати укупну цену огревног буковог дрвета I класе без ПДВ-а по М<sup>3</sup>;

**ДАТУМ:****М.П.****ПОТПИС ПОНУЂАЧА**

## **ПРИЛОГ 9. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 29/13 и 104/13) понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>Р.Б.</b>	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Слижбени гласник РС“ број 24/12)  
понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### **ИЗЈАВУ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара – огревног буковог дрвета I класе за потребе 25 социјално угрожених породица избеглих и интерно расељених лица са подручја града Краљева, број 404-35/14-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

## **ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности понуђач потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12), за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;

- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3 и тачка 4.;

- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;

Овом Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услугу и испоручити добра која су предмет јавне набавке у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку мале набавке.

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

\_\_\_\_\_

### **НАПОМЕНА:**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације (I, II и III)

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ПРИЛОГ 12. –ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. чланом 21. став 1. тачка 6. чланом 22. став 1. тачка 6. и чланом 23. став 1. тачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара – огревног буковог дрвета I класе за потребе 25 социјално угрожених породица избеглих и интерно расељених лица са подручја града Краљева, број 404-35/14-IX, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.