

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
НАБАВКА ДОБАРА –ЕЛЕКТРОНСКЕ И ФОТОГРАФСКЕ ОПРЕМЕ
ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 404-08/15-IX**

Датум објављивања: 22.04.2015. године

Крајњи рок предаје понуда: 30.04.2015. године до 11⁰⁰

Јавно отварање отварање понуда: 30.04.2015. године у 11³⁰

Укупан број страна: 37

КРАЉЕВО, АПРИЛ 2015. ГОДИНЕ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13) Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 726/15 од 08.04.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 725/15 од 08.04.2015. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У поступку јавне набавке мале вредности,
набавке добара –електронске и фотографске опреме по партијама,
ЈН број: 404-08/15-IX

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	18
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	25
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	29
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	34
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	36
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН	37

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
Број ЈН	404-08/15-IX
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара –електронске и фотографске опреме по партијама, за потребе Градске управе града Краљева
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Славиша Стојковић, дипл. правник, тел: 036/306-058 или Славко Весковић, мастер инж.електротехнике и рачунарства, тел: 036/306-144

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке обликован је у две партије.	
<u>Партија I</u>	набавка Фотокопир апарата и Мултифункционалних уређаја
<u>Партија II</u>	набавка фотографске опреме
Свака партија може бити предмет посебног уговарања	
Назив и ознака из општег речника набавке 31710000 - електронска опрема и 38650000 - фотографска опрема.	

ПРИЛОГ 3. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави све тражене прилоге, попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и начин њиховог доказивања је детаљније наведен у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Услове из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати подношењем доказа наведених и описаних у прилогу 4. ове конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН која се налази у прилогу 11. ове конкурсне документације или достављањем доказа о упису у регистар понуђача сагласно члану 78.став 5. и 79.став 5. ЗЈН .

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) **Техничку спецификацију** (прилог 5. ове конкурсне документације) потписује и оверава понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача и остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) **Образац понуде** (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава, оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца понуде уношење свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) **Модел уговора** (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) **Образац структуре цена** попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима у складу са напоменом из прилога 8. - образац структуре цена.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац

трошкова прпреме понуде (прилог 9), образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 12), попуњена референтна листа (прилог 13), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН или попуњен образац Изјаве о испуњавању ових услова (прилог 11), тражене доказе додатних услова из члана 76. ЗЈН и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе да наведе у својој понуди који су то докази са навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 79. ЗЈН у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта

са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11,00 часова, дана 30.04.2015. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11,30 часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде, неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ јавне набавке добара по партијама и то: Партија I–набавка Фотокопир апарата и Мултифункционалних уређаја и Партија II–набавка фотографске опреме, за потребе Градске управе града Краљева и Фонда за саобраћај. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1, Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упусту Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПОСТУПАК ЈЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Овај поступак јавне набавке обликован је у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1, 2, 3 и 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем као и попунити, потписати и оверити све прописане обрасце и прилоге овом конкурсном документацијом;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3 и 4. Закона јавним набавкама.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама из техничке спецификације.

А)-ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна, исказују се у искључиво динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, франко Наручилац - сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б)-УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре – рачуна о испоруци робе.

Рок за плаћање не сме бити краћи од 8. (осам) дана, нити дужи од 45. (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о испоруци електронске и фотографске опреме.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 8. (осам) дана, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

В)-ГАРАНТНИ РОК

Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара, као и квалитет и функционалност испоручене електронске и фотографске опреме и то према гаранцији произвођача добара и важећим стандардима за ову врсту добара, најмање две године од дана испоруке и записничке примопредаје предметних добара. У случају да понуђач понуди краћи рок гаранције, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Изабарани понуђач је обавезан да отклони уочене недостатке на квалитет испоручених и уграђених добара у гарантном року, у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Г)-РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30. дана, од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Д)- РОК ЗА ИСПОРУКУ

Рок за испоруку добара за обе Партије не може бити дужи од 30. дана од дана закључења уговора.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке и уградње, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Б)-МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Изабарани понуђач је обавезан да добра испоручи и инсталира на адреси наручиоца – у згради Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези да уз понуду достави за сваку Партију посебно:**

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: потписану, оверену и регистровану **бланко соло меницу** са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице, на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац захтева да понуђачи који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке уз понуду доставе средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: **бланко соло меницу**, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 15% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену **бланко сопствену (соло) меницу** са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Уколико понуђач не достави тражену меницу као средство финансијског обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) **Понуђач који буде изабран као најповољнији**, дужан је да приликом закључења уговора достави као средство финансијског обезбеђења **за сваку Партију посебно по 2 (две) потписане, оверене и регистроване бланко соло менице** са меничним овлашћењима и то **за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“ у висини од по 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у висини од по 15% вредности Уговора без ПДВ-а за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30. дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе за средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно са роком важности 10. дана дужим од уговореног гарантног рока за средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена** под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена и неприхватљива а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено исправно средство финансијског обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) је понуђени рок за испоруку дужи од прописаног;
- 5) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;
- 6) је понуђени гарантни рок краћи од прописаног;
- 7) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну

садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведенимј радовима који нису у складу са пројектом, техничком спецификацијом и уговором.
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку која ће приликом стручне оцене понуда узимати у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана као најповољнија.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је најдуже 8. дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да

потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације).

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 12. ове конкурсне документације.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: [840-30678845-06](#), шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-08/15-IX) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

• **Уверење Основног суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

• **Уверење Вишег суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

• **Уверење Вишег суда у Београду** – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази: потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда, у складу са Законом.

II. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става 1. тачка 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда, у складу са Законом.

III. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2. да му није изречена мера забране обављања делатности одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази: потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

- a. Доказ из става **1. тачка 1. и тачка 3.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

Доказ из става **1. тачка 2.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

II. Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације**).

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

- 1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3, и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.**
- 2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
- 3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), (прилог 11. конкурсне документације) .**
- 4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.**

ПРИЛОГ 5. – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија I – набавка Фотокопир апарата и Мултифункционалних уређаја

Р.бр.	Назив производа	Ј.М.	Кол.	Да ли добро испуњава захтеване техничке карактеристике (ДА/НЕ)	Навести марку, модел и тачну ознаку понуђеног добра
1	<p>Фотокопир апарат са брзином копирања 30 страна у минути, са DADF-ом, duplex-ом, мрежном штампом, I-SEND функцијом, са две касете за папир и постољем са точкићима и лежиштем за папир.</p> <p><u>Карактеристике:</u> Величине копија (Касете: А3, А4, А4R, А5R, прилагођена величина 139,7 до 297мм x 182 до 432мм; Улаз за сувлачење: А3, А4, А4R, А5R); Резолуција: читање 600tpi x 600tpi, копирање 600tpi x 600tpi, штампање 600tpi x 600tpi, 1200tpi x 1200tpi (UFR II-LT), број нијанси 256; Брзина копирања/штампања: А4 30 страница у минути, А3 15 страница у минути; Увеличање: Zum 25-400%, фиксно 25%, 50%, 70%, 100%, 141%, 200%, 400%; Време прве копије: 5,4 секунде; Време загревања: 30 секунди; Вишеструко копирање/штампање: 1-999 листова; Дуплицирање: стандардно; Тежина папира: касета 64-90 г/м2, улаз за сувлачење 64-182 г/м2, обострано 64-80г/м2; Капацитет папира: касета1 550 листова, касета2 550 листова, улаз за сувлачење 100 листова (А4, А4R, А5 80г/м2), 50 листова (А3 80г/м2); Процесор: 400MHz; Меморија: 512MB; Интерфејс: Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB Host I/F 2.0 1 прикључак, USB device 1.0 1 прикључак; Напајање: 220-240V AC, 50/50Hz, 3,3A; Потрошња енергије: 1345kW; Димензије: 565мм x 680мм x 806мм са поклопцем ваљка, 565мм x 689мм x 896мм са DADF; Тежина приближно 77,5кг; Скенирање повлачењем (мрежни TWAIN управљачки програм 75/100/150/200/300tpi 8-битно у боји, 75-600tpi 1-битно црно-бело); Опрема за универзално слање (Резолуција скенирања: црно-бело 100x100, 150x150, 200x100, 200x200, 200x400, 300x300, 400x400, 600x600tpi, у боји 100x100, 150x150, 200x200, 300x300tpi; Дестинације: Е-пошта/Интернет факс (SMTP), PC/Server (SMB, FTP), USB меморијски уређај; Адресар: локално, макс.500, Формат датотеке: TIFF, JPEG, PDF); DADF-AB1 (Величина папира: А3, А4, А4R, А5, А5R; Максимални број оригинала: 50 листова А4, А4R, А5, А5R 80г/м2, 25 листова А3 80г/м2; Брзина скенирања документа: копирање 25 слика у минути (А4, 600x600tpi црно-бело); скенирање 25/13 слика у минути (А4, 600x600tpi црно-бело/300x300tpi у боји) (Canon IR2530I или одговарајући)</p>	ком	1		
2	<p>Мултифункционални уређај, ласерски, А4</p> <p><u>Карактеристике:</u> Функције: штампање, копирање, скенирање и факс Карактеристике штампања: Брзина штампања до 20 страница у минути, прва страна за 9,5 секунди; Радни циклус до 8000 страница А4 месечно, препоручен месечни обим штампе 250-2000 страница, Квалитет штампе до 600x600dpi; Брзина процесора 600MHz Могућност повезивања: USB2.0, Ethernet 10/100Base-TX Спецификације мекорије: 128MB Руковање папириом: Капацитет 100 листова на улазу и 100 листова на излазу;</p>	ком	3		

<p>Duplex штампа мануелно; Формат папира А4, А5, envelopes(ISO DL, C5, B5), custom(76 x 127 до 216 x 356мм)Карактеристике скенера: Тип скенера flatbed, ADF; Подржани формати PDF, TIF, BMP, PNG, JPEG; Резолуција скенирања, оптичка, до 1200dpi; Максимална величина документа за скенирање: 216 x 297мм (flatbed), 216 x 356мм (ADF); Минимална величина документа за скенирање 152 x 114мм (ADF); Брзина скенирања (нормална, А4) до 7 стр/мин црно-бело, до 5 стр/мин у боји; ADF капацитет 35 листоваКарактеристике копир апарата: Брзина копирања до 20 копија/мин; Резолуција копирања црно-бело до 600 x 600dpi, Увеличање/умањење 25-400%; Број копија 1-99Карактеристике факса: Брзина слања факса до 33,6kbrps; Меморија факса до 500 страна; Резолуција факса до 300 x 300dpiДимензије и тежина уређаја(Ш,Д,В): Минималне димензије 420 x 365 x 309мм, Максимале димензије 420 x 438 x 309мм; Тежина уређаја приближно 9,1кг (HP LaserJet Pro MFP M127fn или одговарајући)</p>				
---	--	--	--	--

Датум:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

Партија II – набавка фотографске опреме

Р.бр.	Назив производа	Ј.М.	Кол.	Да ли добро испуњава захтеване техничке карактеристике (ДА/НЕ)	Навести марку, модел и тачну ознаку понуђеног добра
1	<p>DSLR Фотоапарат са објективом, блицом, филтером, меморијском картицом и торбом за ношење Карактеристике апарата: Ефективни пиксели 24,2 милиона; Укупан број пиксела 24,78 милиона; Сензор слике: CMOS сензор 23,5x15,6мм; Величина слике (пиксели): велика (6000x4000), средња (4496x3000), мала (2992x2000); Складиштење-формат датотеке: RAW (12-битни или 14-битни, компримовани), JPEG (JPEG основа у складу са фином (око1:4), нормалном (око1:8), или основном (око 1:16) компресијом), RAW+JPEG (једна фотографија снимљена у RAW и JPEG); Медијум за складиштење података: SD,SDHC,SDXC меморијске картице; Покривање слике приближно 95% хоризонтални и 95% вертикално; Видео-величина слике у пикселима и број слика у секунди: 1920x1080, 60p (прогресивно скенирање)/50p/30p/25p/24p, високо/нормално. 1280x720, 60p/50p високо/нормално. 640x424, 30p/25p, високо/нормално. Број слика у секунди од 30p (стварни број слика у секунди 29,97fps) и 60p (стварни број слика у секунди 59,94fps) доступан је када је за видео режим изабран NTSC. Брзине од 25p (стварни број слика у секунди 23,976fps) и 50p су доступне када је за видео режим изабран PAL; Видео формат датотеке MOV; Компресија видео записа: N.264/MPEG-4, напредно кодирање видео записа; Екран 8,1цм (3:2), делимично покретни TFT монитор са углом гледања 170 степени, приближно 100% покривања слике и са подешавањем светлине;Видео излаз: NTSC,PAL; HDMI mini-pin конектор типа C; WIFI standard: 801.11b/g; Батерија Li-јонска EN-EL14a; Утичница за статив 1/4 инча (ISO 1222); Димензије приближно 125x98x76мм;Тежина приближно 530г са батеријом и меморијском картицом, без поклопа тела приближно 480г</p> <p>(Nikon D5300 или одговарајући) Карактеристике објектива: Жижна даљина 18-140мм; Макс/мин отвор бленде: f/35-f/22 до f/5,6-f/38; Конструкција (елемената/група) 17/12; Фокус минимум 0,45х; Максимално увећање 1,5х; Промер филтера 67мм; Стабилизација слике: да, оптичка (VR); Hood за објектив HB-32; Димензије 78x97мм; Тежина 490г</p> <p>(Nikon AF-S 18-140mm f/3,5-5.6G VR или одговарајући) Карактеристике блица: Свестрани I-TTL (интелигентни TTL) блиц; Опсег раздаљине ефективног интензитета (у I-TTL режиму) 0,6 до 20м; Шаблони осветљења: стандардни, једнаки и приоритетом у центру;Угао дистрибуције светлости се подешава аутоматски према области слике фотоапарата у FX и DX форматима; Режији блица: I-TTL, ручни режим блица, ручни режим са приоритетом раздаљине; Напајање: 4 батерије типа AA 1,5V; Компензација блица: -3,0EV до +3,0EV у корацима од 1/3EV у I-TTL режиму Димензије приближно 71x126x104,5мм; Тежина приближно 360г, приближно 450г са батеријама</p> <p>(Nikon Speedlight SB-700 или одговарајући)</p>	ком	1		

	<p>Карактеристике меморијске картице: Капацитет 32GB, Класа 10-30Mb/s, заштита од губитка записа, отпорна на електронска пражњења, отпорна на магнетно поље (Еквивалент Sandisk SD 32Gb class10 HD Video Ultra)</p> <p>Карактеристике филтера: (Visico UV MC 67mm или одговарајући)</p> <p>Карактеристике торбе: Торба погодна за DSLR тело, плус два објектива, плус блиц, са преградама за опрему (филтере, меморијске картице, осталу опрему), са каишом за ношење око врата и прорезом за каиш за ношење око струка.</p> <p>(I-CASE dSLR Digicase или одговарајућа)</p>				
2	<p>Дигитални камкордер са меморијском картицом и торбом за ношење</p> <p>Карактеристике камкордера: Оптички зум 27x; Clear Image зум 54x; Дигитални зум 320x; Резолуција 9,2MPix; LCD екран 2,4 инча; Тип сензора 1/5,8" CMOS са позадинским осветљењем; Широкоугаони објектив; Медији: Меморијске картице memory stick micro, micro SD/SDHC/SDXC; Повезивање: USB 2.0 Hi-speed (тип А), композитни излаз, микро HDMI излаз; Видео резолуција: 1920x1080; Батерија: NP-BX1; USB пуњење</p> <p>(Sony HDRPJ240EB или одговарајући)</p> <p>Карактеристике меморијске картице: Тип micro SD; Капацитет 64GB; класа 10</p> <p>(Micro SDXC EVO 64GB + adapter MB-MP64DA или одговарајућа)</p>	ком	2		
3	<p>Дигитални фотоапарат са торбицом за ношење и меморијском картицом</p> <p>Карактеристике фотоапарата: Резолуција 20,1MPix; Тип сензора CCD; Величина сензора: 1/2,3"; Дијагонала екрана 6,7cm (4:3); Оптички зум 6x; Подржане картице: SD, SDHC, microSD, microSDHC, Memory Stick Duo, Memory Stick Pro Duo; Батерија NP-BN; USB порт; Уграђени блиц; величина слике: 4:3 mode: 20M (5,152 x 3,864) / 10M (3,648 x 2,736) / 5M (2,592 x 1,944) / VGA; 16:9 mode: 15M (5,152 x 2,896) / 2M (1,920 x 1,080) / Sweep Panorama: 360°(11,520x1,080) / Wide (7,152 x 1,080/4,912 x 1,920) / Standard (4,912 x 1,080 / 3,424 x 1,920); Величина видеа: 1280x720 (1,280x720/30fps) / VGA (640x480/30fps) / QVGA (320x240/30fps)</p> <p>(Sony DSC-W810 или одговарајући)</p> <p>Карактеристике меморијске картице: Тип SDHC; Капацитет 8GB</p> <p>(SDHC 8GB SanDisk, class 4 или одговарајући)</p>	ком	15		

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава техничку спецификацију на за то предвиђеним местима у погледу тога да ли понуђена добра испуњавају или не испуњавају захтеване техничке карактеристике, уношењем речи „да“ или „не“ и са обавезним навођењем марке, модела и тачне ознаке понуђеног добра потписује и оверава.

ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара – електронске и фотографске опреме по партијама, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-08/15-IX

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек
Јавна набавка добара – електронске и фотографске опреме по партијама –

Понуда бр.		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку добара - електронске и фотографске опреме по партијама, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-08/15-IX, реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Партија 1 _____ динара	
	Партија 2 _____ динара	
Укупан износ ПДВ-а	Партија 1 _____ динара	
	Партија 2 _____ динара	
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	Партија 1 _____ динара	
	Партија 2 _____ динара	
Рок испоруке (не дужи од 30. дана за обе Партије)	Партија 1 _____ дана	
	Партија 2 _____ дана	
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8. дана)	Партија 1 _____ дана	
	Партија 2 _____ дана	
Гарантни рок (минимум две године)	Партија 1 _____ године	
	Партија 2 _____ године	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦУ ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен у Краљеву дана _____ између:

1. **Градске управе града Краљева**, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 101774507, матични број 07341857, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране **и**

2. _____ из _____ (седиште), ПИБ _____, матични број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка добара – рачунарске и електронске опреме по Партијама за потребе Градске управе града Краљева

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавке добара - рачунарске и електронске опреме по партијама и то: Партија I – набавка Фотокопир апарата и Мултифункционалних уређаја и Партија II – набавка фотографске опреме, за потребе Градске управе града Краљева и Фонда за саобраћај, ЈН број 404-08/15-IX, у којем је понуда Испоручиоца број _____ од _____. 2015. године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи предмет набавке у свему према Техничкој спецификацији и понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2015. године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену набавке добара из члана 1. и 2. овог уговора у износу од:

За Партију I – набавка Фотокопир апарата и Мултифункционалних уређаја:

_____ динара, без ПДВ-а (словима: _____)

односно

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

За Партију II – набавка фотографске опреме:

_____ динара, без ПДВ-а (словима: _____)

односно

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

УКУПНО (Партија I + Партија II): _____ динара, без ПДВ-а

(словима: _____) односно

УКУПНО (Партија I + Партија II): _____ динара, са ПДВ-ом

(словима: _____)

- (уписати укупну вредност уколико се понуда подноси за више партија).

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна, не подлеже променама и обухвата све пратеће трошкове које Испоручилац има у поступку извршења ове јавне набавке.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи електронску и фотографску опрему под условима из конкурсне документације, карактеристикама, роковима и количинама одређених у техничкој спецификацији Наручиоца и у складу са прихваћеном понудом Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да испоруку изврши у року од _____ дана за Партију I, односно у року од _____ дана за Партију II од дана закључења овог уговора.

Члан 5.

Добра која су предмет овог уговора морају по квалитету да одговарају важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту добара и траженим техничким карактеристикама из техничке спецификације Наручиоца.

Ако се записнички констатује да испоручена опрема, које је испоручио Испоручилац има недостатке у квалитету и није у складу са понудом истог, Испоручилац мора извршити о свом трошку повраћај некавалитне електронске и фотографске опреме, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћеном понудом, најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адресу Наручиоца – зграда Градске управе града Краљева - Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000.

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, што се потврђује потписивањем записника о примопредаји, као и отпремнице и рачуна – фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца и Испоручиоца, а које се сачињавају у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу, што се констатује на отпремници.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца без одлагања, а најкасније у року од три дана.

Испоручено стање, квантитативно и квалитативно треба да одговара поручбини Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене из члана три овог уговора изврши у року од _____ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате на основу потписаног записника о извршеној квалитативној и квантитативној испоруци робе и то на рачун Испоручиоца број _____, код _____ банке.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац доставио средства финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом за сваку партију појединачно и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе и меницу за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са крајњим роком важности 10 дана дужим од истека укупно уговореног гарантног рока, са меничним овлашћењима, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке.

Испоручилац је сагласан да Наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Испоручиоца, као и достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају неотклањања грешака у гарантном року у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева

Члан 10.

Уговорне стране сагласно уговарају гарантни рок за испоручена добра рачунарску и електронску опрему и то: за Партију I _____ године и за Партију II _____ године, од датума испоруке и записничке примопредаје предмета ове јавне набавке.

Члан 11.

Уколико Испоручилац не испуни све своје уговорене обавезе односно у уговореном року не испоручи добра из члана 1. и 2. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 2‰ (промила) за сваки дан закашњења, од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву

Члан 14.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз поштовање отказног рока од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Ако Испоручилац из било ког разлога није у могућности да испуни уговорене рокове испоруке добара и услове из уговора у року дужем од три дана Наручилац задржава право једностраног раскида овог уговора без отказног рока.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Испоручиоца.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

**ПРИЛОГ 8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Партија I – набавка Фотокопир апарата и Мултифункционалних уређаја

РБ	Назив добара	ЈМ	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ – а	Укупно са ПДВ – ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Фотокопир апарат са брзином копирања 30 страна у минути, са DADF-ом, duplex-ом, мрежном штампом, I-SEND функцијом, са две касете за папир и постолем са точкићима и лежиштем за папир. Карактеристике: Величине копија (Касете: А3, А4, А4R, А5R, прилагођена величина 139,7 до 297мм x 182 до 432мм; Улаз за увлачење: А3, А4, А4R, А5R); Резолуција: читање 600tpi x 600tpi, копирање 600tpi x 600tpi, штампање 600tpi x 600tpi, 1200tpi x 1200tpi (UFR II-LT), број нијанси 256; Брзина копирања/штампања: А4 30 страница у минути, А3 15 страница у минути; Увеличање: Zum 25-400%, фиксно 25%, 50%, 70%, 100%, 141%, 200%, 400%; Време прве копије: 5,4 секунде; Време загревања: 30 секунди; Вишеструко копирање/штампање: 1-999 листова; Дуплицирање: стандардно; Тежина папира: касета 64-90 г/м2, улаз за увлачење 64-182 г/м2, обострано 64-80г/м2; Капацитет папира: касета1 550 листова, касета2 550 листова, улаз за увлачење 100 листова (А4, А4R, А5 80г/м2), 50 листова (А3 80г/м2); Процесор: 400MHz; Меморија: 512MB; Интерфејс: Ethernet (100Base-TX/10Base-T), USB Host I/F 2.0 1 прикључак, USB device 1.0 1 прикључак; Напајање: 220-240V AC, 50/50Hz, 3,3A; Потрошња енергије: 1345kW; Димензије: 565мм x 680мм x 806мм са поклопцем ваљка, 565мм x 689мм x 896мм са DADF; Тежина приближно 77,5кг; Скенирање повлачењем (мрежни TWAIN управљачки програм 75/100/150/200/300tpi 8-битно у боји, 75-600tpi 1-битно црно-бело); Опрема за универзално слање (Резолуција скенирања: црно-бело 100x100, 150x150, 200x100, 200x200, 200x400, 300x300, 400x400, 600x600tpi, у боји 100x100, 150x150, 200x200, 300x300tpi; Дестинације: Е-пошта/Интернет факс (SMTP), PC/Server (SMB, FTP), USB меморијски уређај; Адресар: локално, макс.500, Формат датотеке: TIFF, JPEG, PDF); DADF-AB1 (Величина папира: А3, А4, А4R, А5, А5R; Максимални број оригинала: 50 листова А4, А4R, А5, А5R 80г/м2, 25 листова А3 80г/м2; Брзина скенирања документа: копирање 25 слика у минути (А4, 600x600tpi црно-бело); скенирање 25/13 слика у минути (А4, 600x600tpi црно-бело/300x300tpi у боји) (Canon IR2530I или одговарајући)</p>	ком	1				

2.	<p>Мултифункционални уређај, ласерски, А4 Функције: штампање, копирање, скенирање и факс Карактеристике штампања: Брзина штампања до 20 страница у минуту, прва страна за 9,5 секунди; Радни циклус до 8000 страница А4 месечно, препоручен месечни обим штампе 250-2000 страница, Квалитет штампе до 600x600dpi; Брзина процесора 600MHz Могућност повезивања: USB2.0, Ethernet 10/100Base-TX Спецификације меморије: 128MB Руковање папириом: Капацитет 100 листова на улазу и 100 листова на излазу; Duplex штампа мануелно; Формат папира А4, А5, envelopes(ISO DL, C5, B5), custom(76 x 127 до 216 x 356мм) Карактеристике скенера: Тип скенера flatbed, ADF; Подржани формати PDF, TIF, BMP, PNG, JPEG; Резолуција скенирања, оптичка, до 1200dpi; Максимална величина документа за скенирање: 216 x 297мм (flatbed), 216 x 356мм (ADF); Минимална величина документа за скенирање 152 x 114мм (ADF); Брзина скенирања (нормална, А4) до 7 стр/мин црно-бело, до 5 стр/мин у боји; ADF капацитет 35 листова Карактеристике копир апарата: Брзина копирања до 20 копија/мин; Резолуција копирања црно-бело до 600 x 600dpi, Увеличање/умањење 25-400%; Број копија 1-99 Карактеристике факса: Брзина слања факса до 33,6kbps; Меморија факса до 500 страна; Резолуција факса до 300 x 300dpi Димензије и тежина уређаја(Ш,Д,В): Минималне димензије 420 x 365 x 309мм, Максималне димензије 420 x 438 x 309мм; Тежина уређаја приближно 9,1кг (HP LaserJet Pro MFP M127fn или одговарајући)</p>	ком	3				
УКУПНО							

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија II – набавка фотографске опреме

РБ	Назив добара	ЈМ	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ – а	Укупно са ПДВ – ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>DSLR Фотоапарат са објективом, блицом, филтером, меморијском картицом и торбом за ношење</p> <p>Карактеристике апарата: Ефективни пиксели 24,2 милиона; Укупан број пиксела 24,78 милиона; Сензор слике: CMOS сензор 23,5x15,6мм; Величина слике (пиксели): велика (6000x4000), средња (4496x3000), мала (2992x2000); Складиштење-формат датотеке: RAW (12-битни или 14-битни, компримовани), JPEG (JPEG основа у складу са фином (око1:4), нормалном (око1:8), или основном (око 1:16) компресијом), RAW+JPEG (једна фотографија снимљена у RAW и JPEG); Медијум за складиштење података: SD,SDHC,SDXC меморијске картице; Покривање слике приближно 95% хоризонтални и 95% вертикално; Видео-величина слике у пикселима и број слика у секунди: 1920x1080, 60p (прогресивно скенирање)/50p/30p/25p/24p, високо/нормално. 1280x720, 60p/50p високо/нормално. 640x424, 30p/25p, високо/нормално. Број слика у секунди од 30p (стварни број слика у секунди 29,97fps) и 60p (стварни број слика у секунди 59,94fps) доступан је када је за видео режим изабран NTSC. Брзине од 25p (стварни број слика у секунди 23,976fps) и 50p су доступне када је за видео режим изабран PAL; Видео формат датотеке MOV; Компресија видео записа: N.264/MPEG-4, напредно кодирање видео записа; Екран 8,1цм (3:2), делимично покретни TFT монитор са углом гледања 170 степени, приближно 100% покривања слике и са подешавањем светлине;Видео излаз: NTSC,PAL; HDMI mini-pin конектор типа C; WIFI standard: 801.11b/g; Батерија Li-јонска EN-EL14a; Утичница за статив 1/4 инча (ISO 1222); Димензије приближно 125x98x76мм;Тежина приближно 530г са батеријом и меморијском картицом, без поклопца тела приближно 480г</p> <p>(Nikon D5300 или одговарајући)</p> <p>Карактеристике објектива: Жижна даљина 18-140мм; Макс/мин отвор бленде: f/35-f/22 до f/5,6-f/38; Конструкција (елемената/група) 17/12; Фокус минимум 0,45x; Максимално увеличање 1,5x; Промер филтера 67мм; Стабилизацијај слике: да, оптичка (VR); Hood за објектив HB-32; Димензије 78x97мм; Тежина 490г</p> <p>(Nikon AF-S 18-140mm f/3.5-5.6G VR или одговарајући)</p> <p>Карактеристике блица: Свестрани I-TTL (интелигентни TTL) блиц; Опсег раздаљине ефективног интензитета (у I-TTL режиму) 0,6</p>	ком	1				

	<p>до 20м; Шаблони осветљења: стандардни, једнаки и приоритетом у центру; Угао дистрибуције светлости се подешава аутоматски према области слике фотоапарата у FX и DX форматима; Режији блица: I-TTL, ручни режим блица, ручни режим са приоритетом раздаљине; Напајање: 4 батерије типа AA 1,5V; Компензација блица: -3,0EV до +3,0EV у корацима од 1/3EV у I-TTL режиму Димензије приближно 71x126x104,5мм; Тежина приближно 360г, приближно 450г са батеријама</p> <p>(Nikon Speedlight SB-700 или одговарајући)</p> <p>Карактеристике меморијске картице: Капацитет 32GB, Класа 10-30Mb/s, заштита од губитка записа, отпорна на електронска пражњења, отпорна на магнетно поље (Еквивалент Sandisk SD 32Gb class10 HD Video Ultra)</p> <p>Карактеристике филтера: (Visico UV MC 67mm или одговарајући)</p> <p>Карактеристике торбе: Торба погодна за DSLR тело, плус два објектива, плус блиц, са преградама за опрему (филтере, меморијске картице, осталу опрему), са каишом за ношење око врата и прорезом за каиш за ношење око струка.</p> <p>(I-CASE dSLR Digicase или одговарајућа)</p>						
2.	<p>Дигитални камкордер са меморијском картицом и торбом за ношење</p> <p>Карактеристике камкордера: Оптички зум 27x; Clear Image зум 54x; Дигитални зум 320x; Резолуција 9,2MPix; LCD екран 2,4 инча; Тип сензора 1/5,8" CMOS са позадинским осветљењем; Широкоугаони објектив; Медији: Меморијске картице memory stick micro, micro SD/SDHC/SDXC; Повезивање: USB 2.0 Hi-speed (тип А), композитни излаз, микро HDMI излаз; Видео резолуција: 1920x1080; Батерија: NP-BX1; USB пуњење</p> <p>(Sony HDRPJ240EV или одговарајући)</p> <p>Карактеристике меморијске картице: Тип micro SD; Капацитет 64GB; класа 10</p> <p>(Micro SDXC EVO 64GB + adapter MB-MP64DA или одговарајућа)</p>	ком	2				
3.	<p>Дигитални фотоапарат са торбицом за ношење и меморијском картицом</p> <p>Карактеристике фотоапарата: Резолуција 20,1MPix; Тип сензора CCD; Величина сензора: 1/2,3"; Дијагонала екрана 6,7цм (4:3); Оптички зум 6x; Подржане картице: SD, SDHC, microSD, microSDHC, Memory Stick Duo, Memory Stick Pro Duo; Батерија NP-BN; USB порт; Уграђени блиц; величина слике: 4:3 mode: 20M (5,152 x 3,864) / 10M (3,648 x 2,736) / 5M (2,592 x 1,944) / VGA; 16:9 mode: 15M (5,152 x 2,896) / 2M (1,920 x 1,080) / Sweep Panorama: 360°(11,520x1,080) / Wide (7,152 x 1,080/4,912 x 1,920) / Standard (4,912 x 1,080 / 3,424 x 1,920); Величина видеа: 1280x720 (1,280x720/30fps) / VGA (640x480/30fps) / QVGA (320x240/30fps)</p> <p>(Sony DSC-W810 или одговарајући)</p>	ком	15				

Карактеристике меморијске картице: Тип SDHC; Капацитет 8GB (SDHC 8GB SanDisk, class 4 или одговарајући)										
УКУПНО										

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

• УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, укључујући све трошкове (утовар, транспорт, испорука, осигурање и сл) које понуђач има у вези испоруке добара која су предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 5.) са траженим количинама (колона 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (колона 6.) са траженим количинама (колона 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Понуђач уписује на за то предвиђеним местима: рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок и опцију понуде.

ПРИЛОГ 9. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15) и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 29/13 и 104/13) понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 24/12 и 14/15) понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка електронске и фотографске опреме по партијама и то: Партија I – набавка Фотокопир апарата и Мултифункцијских уређаја и Партија II – набавка фотографске опреме, за потребе Градске управе града Краљева и Фонда за саобраћај, број 404-08/15-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности понуђач потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12 и 14/15), за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15) и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;

- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3 и тачка 4.;

- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;

Овом Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услугу и испоручити добра која су предмет јавне набавке у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку мале набавке.

Датум:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилогом 4. ове конкурсне документације (I, II и III)

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. чланом 21. став 1. тачка 6. чланом 22. став 1. тачка 6. и чланом 23. став 1. тачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара, рачунарске и електронске опреме по партијама и то: Партија I – набавка Фотокопир апарата и Мултифункционалних уређаја и Партија II – набавка фотографске опреме, за потребе Градске управе града Краљева и Фонда за саобраћај, број 404-08/15-IX, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.