

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКА ВОЗИЛА
ПО ПАРТИЈАМА, ЗА 2015 ГОДИНУ, БРОЈ ЈН: 404-14/15-IX**

Датум објављивања: 28.05.2015. године

Крајњи рок предаје понуда: 05.06.2015. године до 11⁰⁰

Јавно отварање отварање понуда: 05.06.2015. године у 11³⁰

Укупан број страна: 41

КРАЉЕВО, МАЈ 2015. ГОДИНЕ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1061/15 од 27.05.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1062/15 од 27.05.2015. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У поступку јавне набавке мале вредности,
набавке услуга – сервисирање и поправка возила по партијама за потребе Градске управе
града Краљева за 2015. годину, ЈН број: 404-14/15-IX

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	19
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	24
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	28
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	38
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН	40
12.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	41

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
Број ЈН	404-14/15-IX
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга – сервисирање и поправка возила за 2015. годину, за потребе Градске управе града Краљева по партијама и то: Партија I – Сервисирање и поправка возила из програма „Застава“, „Фиат“ и „Лада“, Партија II - Сервисирање и поправка возила из програма "Опел", Партија III - Сервисирање и поправка возила из програма "Шкода" и Партија IV - Сервисирање и поправка возила из програма "Мерцедес"
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Славица Радивојевић, дипл. економ. тел: 036/306-058 или Зоран Станишић, дипл. економ. тел: 036/306-080

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке обликован је у четири партије.	
Партија I	Сервисирање и поправка возила из програма „Застава“, „Фиат“ и "Лада"
Партија II	Сервисирање и поправка возила из програма "Опел"
Партија III	Сервисирање и поправка возила из програма "Шкода"
Партија IV	Сервисирање и поправка возила из програма "Мерцедес"
Свака партија може бити предмет посебног уговарања	
Назив и ознака из општег речника набавке -Услуге поправки и одржавања аутомобила-50112000	

ПРИЛОГ 3. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави све тражене прилоге и доказе, попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији на свим местима где је то предвиђено.

Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и начин њиховог доказивања је детаљније наведен у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Услове из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати подношењем доказа наведених и описаних у прилогу 4. ове конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН која се налази у Прилогу 11. ове конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију (Прилог 5. ове конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни техничку спецификацију на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава, оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попуњити на исти начин. Податке датог обрасца понуде уношење свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попуњити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, роковима и сл.).

3) Модел уговора (Прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена (прилога 8 конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 10), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.

ЗЈН или попуњен образац Изјаве о испуњавању ових услова (прилог 11), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 12) и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе да наведе у својој понуди који су то докази са навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 79. ЗЈН у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са Законом, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07-15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11,00 часова, дана 05.06.2015. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11,30 часова у пословним просторијама наручиоца.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке услуга – сервисирање и поправка возила за потребе Градске управе града Краљева за 2015. годину по партијама и то: Партија I – Сервисирање и поправка возила из програма „Застава“, „Фиат“ и „Лада“, Партија II - Сервисирање и поправка возила из програма "Опел", Партија III - Сервисирање и поправка возила из програма "Шкода" и Партија IV - Сервисирање и поправка возила из програма "Мерцедес" по партијама и то: Сервисирање и поправка возила из програма "Застава-Фиат" и "Лада", Партија II - Сервисирање и поправка возила из програма "Опел", Партија III – Сервисирање и поправка возила из програма "Шкода" и Партија IV- Сервисирање и поправка возила из програма "Мерцедес", за потребе Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1, Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Поступак је обликован у четири партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или све партије. Понуђач испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке уколико поднесе понуду за најмање једну партију.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1, 2, 3 и 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем као и попунити, потписати и оверити све прописане обрасце и прилоге овом конкурсном документацијом;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2, 3 и 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда понуђача мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца прописаних овом конкурсном документацијом и техничком спецификацијом.

А)-ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна, и исказује се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима наручиоца из датог обрасца понуде, обрасца структуре цене и техничке спецификације.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Б)-УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача, сукцесивно након извршене услуге. Рок за плаћање не сме бити краћи од 15 (петнаест) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана -

сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, након пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна од стране изабраног понуђача, издате на основу потписаног записника од стране овлашћених лица наручиоца и изабраног понуђача о извршеној услузи.

Понуда која садржи краћи рок за плаћање од 15 дана, сматраће се неприхватљивом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

В)-ГАРАНТНИ РОК

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга и уграђеног материјала-резервних делова. Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од 6. месеци и тече од дана кад је извршена примопредаја извршених услуга (поправке возила). Гарантни рок за уграђени материјал- резервни део је према гаранцији произвођача тог материјала-резервног дела.

У случају да понуђач понуди краћи рок гаранције од гарантног рока који даје произвођач уграђеног – замењеног дела, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Све понуђене услуге морају да задовољавају важеће техничке прописе и стандарде за возила које су предмет ове јавне набавке. Понуђач се обавезује да угради материјал –резервне делове у складу са техничким прописима и стандардима, а на основу дате техничке спецификације и врсте услуга дате у обрасцу структуре цена конкурсне документације. За уграђени материјал или опрему понуђач даје гаранцију у складу са упуствима произвођача материјала - уграђени материјал, што доказује посадовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју предаје наручиоцу након извршене поправке.

Г)-РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Д)-РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Рок извршења услуге најдуже је 2. (два) дана од дана преузимања предметне услуге.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди сервисну књижицу за свако возило Наручиоца у којој ће се евидентирати извршене поправке на возилу.

У случају да је потребан дужи временски период за сервисирање због замене дела кога нема на залихи, изабрани понуђач је обавезан да затражи писмену сагласност наручиоца за то и у обавези је да услугу изврши у року не дужем од 7 (седам) дана.

Ђ) -МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Место извршења услуге је у пословним просторијама-сервису изабраног понуђача. Просторија-сервис понуђача за пружање услуга сервисирање возила не може бити удаљена више од 10 (десет) километара путне даљине од седишта Наручиоца. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од седишта Наручиоца до сервиса понуђача за пружање услуга.

Е) - РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац има право рекламације на квалитет извршене услуге и дужан је да о томе одмах обавести Изабраног понуђача, који је у обавези да поступи по рекламацији наручиоца на квалитет извршене услуге и/или уграђене делове уколико се утврди да је рекламација оправдана. Уколико се утврди да је рекламација оправдана, Изабрани понуђач је у обавези да на свој терет и о свом трошку замени уграђене делове и изврши уговорену услугу.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО:

1). Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац захтева да понуђачи који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке уз понуду доставе средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 15% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

-Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

-Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Уколико понуђач не достави ово средство финансијског обезбеђења са пратећом документацијом, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

2). **Понуђач који буде изабран као најповољнији**, дужан је да приликом закључења уговора достави потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у висини од 15% вредности Уговора без ПДВ-а за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30. дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Изабрани понуђач *који има негативну референцу, ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, (сходно члану 83. ст. 12. и 13. ЗЈН за понуђача)*, је дужан да приликом закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора. Уз меницу Понуђач доставља и Менично овлашћење које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 „Службени гласник РС“ број 43/04, 62/06, 111/09 - др. Закон и 31/11).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћених за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, не достави тражено средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из ове конкурсне документације, уговор неће бити закључен са њим, већ са првим следећим понуђачем, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена** под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

18. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио краћи рок за извршење услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

19. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена и неприхватљива а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом документацијом;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) је понуђени гарантни рок краћи од прописаног;
- 6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;
- 7) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

24. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана као најповољнија.

26. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је најдуже 10. дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок за извршење ове услуге обухвата период од годину дана од закључивења овог Уговора односно најкасније до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2016. години, а у зависности од тога који услов пре наступи.

28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације).

29. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 11. ове конкурсне документације.

30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од пет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: [840-30678845-06](tel:840-30678845-06), шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-14/15-IX) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази: потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда, у складу са Законом.

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да му није изречена мера забране обављања делатности одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

- a. Доказ из става **1. тачка 1. и тачка 3.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.
- Доказ из става **1. тачка 2.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

II. Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације**).

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

- 1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3, и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.**
- 2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
- 3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), (прилог 11. конкурсне документације) .**
- 4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.**

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН.

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1. Довољни пословни капацитет - да је понуђач извршио предметну услугу сервисирања збирно у висини од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године (2012. 2013. и 2014. година)

Доказ: Изјава понуђача да је у претходне три године (2012, 2013. и 2014. година) извршио предметну услугу збирно у висини од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а са навођењем године у којој је услуга извршена, вредности услуге и наручиоца коме је извршена услуга сервисирања. Изјаву сачинити на меморандуму понуђача, оверити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача.

2. Довољни кадровски капацитет – да понуђач има најмање 3. (три) запослена радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, односно запослена лица (на одређено или неодређено време) или радно ангажована лица по другом правном основу (Уговору о делу, Уговору о привремено повременом вршењу послова) и то:

- најмање 1 (једног) аутолимара,
- најмање 1 (једног) аутомеханичара и
- најмање 1 (једног) аутоелектричара.

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о запосленима на одређено или неодређено време тражене квалификације и фотокопије одговарајућих М обрасца запослених на неодређено или одређено време или фотокопије Уговора о делу или Уговора о привремено повременом вршењу послова.

3. Довољни технички капацитет – да понуђач у моменту подношења понуде поседује у својину или закупу одговарајућу техничком опрему:

- најмање 1 (једну) четворостубну ауто дизалицу носивости најмање две тоне за подизање комплетног аутомобила;
- најмање 2 (две) фиксиране-двостубне ауто дизалице носивости најмање две тоне за подизање комплетног аутомобила,
- најмање 1 (један) одговарајући уређај за преглед и пуњење климе (за партије за које је то неопходно),
- најмање 1 (један) одговарајући уређај за дијагностику возила (за партије за које је то неопходно),
- другу врсту потребног алата која омогућава пружање предметних услуга наведених у конкурсној документацији.

Доказ: Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2014. године или Уговор о закупу.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је у обавези да сукцесивно, по потреби, на захтев наручиоца пружа услуге сервисирања и поправке возила из возног парка наручиоца за време важења уговора.

Услуге сервисирања и поправке возила обухватају редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, уз уградњу оригиналних делова.

Ванредно сервисирање возила (поправка возила) врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију, уз уградњу оригиналних делова.

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу наручиоца.

Све понуђене услуге морају да задовољавају важеће техничке прописе и стандарде за возила чије сервисирање је предмет ове јавне набавке. Понуђач се обавезује да угради материјал –резервне делове у складу са техничким прописима и стандардима, а на основу ове техничке спецификације и врсте услуга дате у обрасцу структуре цена конкурсне документације. За уграђени материјал, опрему или резервне делове, понуђач даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала – резервног дела, што доказује поседовањем атеста или декларације са бар кодом о квалитету материјала-уграђених делова, коју предаје наручиоцу након извршене поправке уз радни налог.

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга и уграђеног материјала. Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од 6. месеци и тече од дана кад је извршена примопредаја извршених услуга (поправке возила). Гарантни рок за уграђени материјал- резервни део је према гаранцији произвођача тог материјала-резервног дела.

Сав понуђени материјал – резервни део мора бити прва уградња.

Место извршења услуге је у просторијама понуђача. Просторија понуђача за пружање услуга сервисирање возила не може бити удаљена више од десет километара путне даљине од седишта Наручиоца. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од седишта Наручиоца до сервиса – понуђача за пружање услуга.

Рок извршења услуге најдуже два дана од дана преузимања предметне услуге. Изабрани понуђач је обавезан да отпочне са пружањем услуге одмах по пријему возила у његов сервис.

Наручилац преко свог овлашћеног представника врши пријаву квара писаним путем а у хитним случајевима и телефонским путем.

По извреној услузи овлашћени представник наручиоца оверава радни налог изабраног понуђача чиме потврђује да је услуга извршена.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди сервисну књижицу (књигу одржавања) за свако возило Наручиоца у којој ће се евидентирати извршене поправке на возилу са техничким описом извршене услуге.

Услуге сервисирања пружају се за врсте и број возила, по следећој спецификацији у четири партије и то:

Партија I – Сервисирање и поправка возила из програма „Застава“, „Фиат“ и „Лада“- укупно 10. (десет) путничких возила,

Партија II - Сервисирање и поправка возила из програма "Опел" – укупно 1. (једно) путничко возило,

Партија III - Сервисирање и поправка возила из програма "Шкода" – укупно 1. (једно) путничко возило и

Партија IV - Сервисирање и поправка возила из програма "Мерцедес"– укупно 1. (једно) путничко возило.

Структура возила возног парка наручиоца чине следеће врсте возила:

Марка и тип возила	Регист. број	Број шасије	Број мотора	Снага мотора kW	Рад. запр. ccm	Година производње
Фиат Браво	KV 043 HT	ZFA 19800004109 135	192B20001255299	66	1368	2008
Фиат Пунто Класик 1,2 Динамик АС LPG	KV 037 SX	ZFA 18800007038 775	188A400006237099	44	1242	2011
Фиат Пунто Класик 1,2 Динамик LPG	KV 037 SY	ZFA 18800007038 567	188A40006242053	44	1242	2011
Застава 101	KV 012 ZS	VH1128A00- 0110	7819/128A064- 1605897	40,5	1116	2005
Застава 101	KV 003 DC	YX1128A00 01101150	128A064-1585778	40,4	1116	2003
Застава 101-Југо скала 55	KV 011 ŽH	VX1128A00 01114953	128A0641624959	40,0	1116	2008
Застава 101-Југо скала 55	KV 011 ŽW	VX1128A00 01114877	128A06416225020	40,4	1116	2008
Југо темпо 55	KV 035 PD	VX1145A00 01073066	128A064-1568284	41,2	1116	2001
Југо темпо 55	KV 001 DR	VX1145A00 01073430	128A0641569294	41	1116	2001
Лада НИВА	KV 031 JO	XTA2121406 1797803	212147997424	59	1690	2005
Опел Вектра	KV 031 JN	WOLOZCF3 571007509	Z18XER20HT 0530	103	1796	2006.
Шкода Октавија	KV 033 JC	TMBBE4109 22602762	APK765207	87	1986	2001
Мерцедес А 170	KV 036 RE	WDD168109 1K009608	66894230378729	70	1689	2003

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку сервисирања и поправке возила по партијама, за 2015. годину, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-14/15-IX

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек

Јавна набавка услуга - сервисирања и поправке возила по партијама -

Понуда бр.		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку услуга - јавну набавку сервисирања и поправке возила по партијама за 2015. годину, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-14/15-IX: реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Партија 1	_____ динара
	Партија 2	_____ динара
	Партија 3	_____ динара
	Партија 4	_____ динара
Укупан износ ПДВ	Партија 1	_____ динара
	Партија 2	_____ динара
	Партија 3	_____ динара
	Партија 4	_____ динара
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	Партија 1	_____ динара
	Партија 2	_____ динара
	Партија 3	_____ динара
	Партија 4	_____ динара
Гарантни рок за извршену услугу (не краћи од 6. месеци)	Партија 1	_____ месеци
	Партија 2	_____ месеци
	Партија 3	_____ месеци
	Партија 4	_____ месеци
Гарантни рок за уграђени део	Према гаранцији произвоача дела	
Рок за извршење услуге (не дужи од 2. дана)	Партија 1	_____ дана
	Партија 2	_____ дана
	Партија 3	_____ дана
	Партија 4	_____ дана
Услови и рок плаћања (не сме бити краћи од 15 дана)	_____ у року од дана по пријему неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна	
Опција понуде (минимум 30 дана)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦА ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.

ПРИЛОГ 7. – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен у Краљеву дана _____ 2015. године између:

1. **Градске управе града Краљева**, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 101774507, матични број 07341875, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. _____ из _____ (седиште, улица и број) ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: сервисирање и поправка возила по партијама.

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, сервисирања и поправке возила по партијама, ЈН број 404-14/15-IX и то: Партија I – Сервисирање и поправка возила из програма "Застава", "Фиат" и "Лада", Партија II - Сервисирање и поправка возила из програма "Опел", Партија III - Сервисирање и поправка возила из програма "Шкода" и Партија IV - Сервисирање и поправка возила из програма "Мерцедес" за потребе Градске управе града Краљева, у којем је понуда Пружаоца услуга број _____ од _____ 2015. године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу изврши предметну услугу у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца и понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ 2015. године, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорене стране сагласно уговарају цену услуге из члана 1. и 2. овог уговора за сервисирања и поправке возила по партијама у износу од:

-за Партију I – Сервисирање и поправка возила из програма "Застава", "Фиат" и "Лада" _____ динара без ПДВ-а, словима: _____

односно:

_____ динара са ПДВ-ом, словима: _____

-за Партију II – Сервисирање и поправка возила из програма "Опел"

_____ динара, без ПДВ-а, словима: _____

односно:

_____ динара са ПДВ-ом, словима: _____

-за Партију III – Сервисирање и поправка возила из програма "Шкода"

_____ динара, без ПДВ-а, словима: _____

односно.

_____ динара са ПДВ-ом, словима: _____

-за Партију IV – Сервисирање и поправка возила из програма "Мерцедес"

_____ динара, без ПДВ-а, словима: _____

односно.

_____ динара са ПДВ-ом, словима: _____

УКУПНО (Партија I+Партија II+ Партија III+ Партија IV):

_____ динара, без ПДВ-а,
словима _____;

односно

У К У П Н О (Партија I + Партија II+ Партија III+ Партија IV):

_____ динара, са ПДВ-ом
словима: _____

- (уписати укупну вредност понуде уколико се понуда подноси за више партије).

Уговорена цена за услуге из става 1. овог члана је фиксна, не подлеже променама без обзира на промене цена на тржишту и обухвата све пратеће трошкове које Пружалац услуге има у поступку извршења уговорене услуге. Јединичне цене дате у обрасцу структуре цена прихваћене понуде Пружаоца услуге су непроменљиве за време трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене услуге изврши у року од ___ дана, од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна, издате на основу потписаног записника односно радног налога од стране овлашћеног лица наручиоца о извршеној квалитативној и квантитативној услузи, на рачун Пружаоца услуга број _____, код _____ банке.

Пружалац услуге се обавезује да фактуре-рачуна о извршеној услузи достави Наручиоцу сукцесивно после сваке извршене услуге у периоду важења овог уговора.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу пружи услугу сервисирања и поправке возила стручно и према правилима струке, на начин и у роковима како је то Наручилац тражио у конкурсној документацији, у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да пружи и све друге услуге сервисирања и поправке возила по потреби Наручиоца, а по достављеном важећем ценовнику Пружаоца услуге.

Пружалац услуге обезбеђује све потребне резервне делове и потрошни материјал за услугу сервисирања и поправке возила.

Делови и потрошни материјал, који су предмет замене, морају бити оригинални делови и потрошни материјал произвођача опреме, нови, неупотребљавани у оригиналном фабричком паковању и прва уградња.

Члан 6.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга у року од ____ месеци, као и квалитет и функционалност уграђеног материјала-резервног дела према гаранцији произвођача на замењене делове сервисирања.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно уговарају да Наручилац има право рекламације на квалитет извршене услуге и дужан је да о томе одмах обавести Пружаоца услуге, који је у обавези да поступи по рекламацији наручиоца на квалитет извршене услуге и/или уграђене делове, уколико се утврди да је рекламација оправдана. Уколико се утврди да је рекламација оправдана

Пружалац услуге је у обавези да на свој терет и о свом трошку замени уграђене делове и изврши уговорену услугу.

Овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге сачињавају записник о томе.

Члан 8.

Ако се записнички констатује да извршена услуга сервисирања и поправке возила има недостатке у квалитету и није у складу са понудом Пружаоца услуга број _____, од _____.2015. године, Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку замени уграђене делове, отклони недостатке записнички констатоване и изврши уговорену услугу у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде, најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да са пружањем услуге отпочне одмах по пријему возила у сервис. Услуге сервисирања и поправке возила обухватају редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, уз уградњу оригиналних делова.

Ванредно сервисирање возила (поправка возила) врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију, уз уградњу оригиналних делова.

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно уговарају место извршења услуге у пословним просторијама-сервису Пружаоца услуге, који не може бити удаљена више од десет километара путне даљине од седишта Наручиоца. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од седишта Наручиоца до сервиса Пружаоца услуге за пружање услуга.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуге доставио средство финансијског обезбеђења за сваку партију посебно, тражено конкурсном документацијом и то: потписане и оверене бланко соло менице са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке.

Пружалац услуга је сагласан да Наручилац активира и наплати достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора, неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге.

Члан 12.

Уколико Пружалац услуга не испуни све своје уговорене обавеза односно у уговореном року не изврши услуге из члана 1. и 2. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 2% (промила) за сваки дан закашњења, од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза и слично).

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писаној форми закључицањем Анекса уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 17.

Овај уговор се закључује се на период од годину дана од дана закључења уговора, а најдаље до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2015. години, у зависности од тога који услов пре наступи.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи за уговораче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Испоручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

Милош Петровић, дипл. правник

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

ПРИЛОГ 8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА I - сервисирање и поправка возила из програма "Застава", (6. аутомобила) „Фиат"(три аутомобила) и "Лада" (1 аутомобил)

У делу табеле I Укупно редовно сервисирање возила уписати укупну вредност за сваки аутомобил појединачно и то: цену рада без ПДВ-а, цену дела без ПДВ-а и укупно рад+део без ПДВ-а.

I РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА																
Р. бр	Врста услуга	Застава 101			Југо 55			Лада Нива			Фиат Браво			Фиат Пунто		
		РАД	ДЕО	УКУПНО	РАД	ДЕО	УКУПНО	РАД	ДЕО	УКУПНО	РАД	ДЕО	УКУПНО	РАД	ДЕО	УКУПНО
1	Замена уља у мотору															
2	Замена филтера уља															
3	Замена филтера ваздуха															
4	Замена филтера горива															
5	Замена зупчастог каиша															
6	Замена свећица															
7	Детекција квара															
I УКУПНО РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА																
/	/	Застава			Југо 55			Лада Нива			Фиат Браво			Фиат Пунто		

		101														
II ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА																
		Застава 101			Југо 55			Лада Нива			Фиат Браво			Фиат Пунто		
Р. бр	Врста услуга	РАД	ДЕО	УКУПНО	РАД	ДЕО	УКУПНО	РАД	ДЕО	УКУПНО	РАД	ДЕО	УКУПНО	РАД	ДЕО	УКУПНО
1	Замена ламеле квачила															
2	Замена корпе квачила															
3	Замена цилиндра квачила															
4	Замена кочионих плочица															
5	Замена пакнова															
6	Замена предњих кочионих чељусти															
7	Замена задњих кочионих чељусти															
8	Замена главног кочионог цилиндра															

ЈНМВ БР. 404-14/15-IX НАБАВКА УСЛУГА–СЕРВИСИРАЊЕ И ПОПРАВКА ВОЗИЛА

9	Замена предњег кочионог цилиндра																		
10	Замена задњег кочионог цилиндра																		
11	Замена пумпе за гориво																		
12	Замена издувног система																		
13	Замена задњег лонца ауспуха																		
14	Замена селен блокова																		
15	Замена спона																		
16	Замена јабучица																		
17	Замена предњих амортизера по комаду																		
18	Замена задњих амортизера																		
19	Замена акумулатора																		
20	Замена дискова																		
21	Замена хладњака																		
22	Замена водене пумпе																		

23	Замена сета шпанера (каиш или ланац)														
24	Замена														
	разводнерук е														
25	Замена разв. капе														
26	Детекција квара														
II УКУПНО ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА															
/	/	Застава 101		Југо 55		Лада Нива		Фиат Браво		Фиат Пунто					
III УКУПНО ПАРТИЈА БРОЈ 1 СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА I + II															
/	/	Застава 101		Југо 55		Лада Нива		Фиат Браво		Фиат Пунто					
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ I						_____ динара без ПДВ-а									

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ПАРТИЈА II - сервисирање и поправка возила из програма "Опел" (1 аутомобил) уписати цену рада без ПДВ-а, цену дела без ПДВ-а и укупно рад+део без ПДВ-а.

I РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
Р. бр.	Врста услуга	"Опел Вектра"		
		РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера климе			
6.	Замена зупчастог каиша			
7.	Замена свећица			
8.	Детекција квара			
I УКУПНО РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
/	/	"Опел Вектра"		
II ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
Р. бр.	Врста услуга	"Опел Вектра"		
		РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена ламеле квачила			
2.	Замена корпе квачила			
3.	Замена цилиндра квачила			
4.	Замена кочионих плочица			
5.	Замена пакнова			
6.	Замена предњ. коч. чељусти			
7.	Замена задњих кочионих чељусти			
8.	Замена главног кочионог цилиндра			
9.	Замена			

	предњег кочионог цилиндра			
10.	Замена задњег кочионог цилиндра			
11.	Замена пумпе за гориво			
12.	Замена издувног система			
13.	Замена задњег лонца ауспуха			
14.	Замена осцилујућих рамена			
15.	Замена спона			
16.	Замена јабучица			
17.	Замена лежаја предњег точка			
18.	Замена лежаја задњегточка			
19.	Замена предњих амортизера по комаду			
20.	Замена задњих амортизера			
21.	Замена акумулатора			
22.	Замена дискова			
23.	Замена хладњака			
24.	Замена водене пумпе			
25.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
26.	Замена разводне капе			
27.	Замена развод руке			
28.	Детекција квара			
29.	Редован технички преглед			
30.	Пуњење климе			

31.	Ванр. техн. преглед			
II УКУПНО ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
/	/	"Опел Вектра"		
III УКУПНО ПАРТИЈА БРОЈ 2 СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА I + II				
/	/	"Опел Вектра"		_____ динара без ПДВ-а

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

_____ М.П. _____

ПАРТИЈА III - сервисирање и поправка возила из програма "Шкода" (1 аутомобил) уписати цену рада без ПДВ-а, цену дела без ПДВ-а и укупно рад+део без ПДВ-а.

I РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
Р. бр.	Врста услуга	"Шкода Октавија"		
		РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера климе			
6.	Замена зупчастог каиша			
7.	Замена свећица			
8.	Детекција квара			
I УКУПНО РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
/	/	"Шкода Октавија"		
II ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
Р. бр.	Врста услуга	"Шкода Октавија"		
		РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена ламеле квачила			
2.	Замена корпе квачила			
3.	Замена цилиндра квачила			
4.	Замена			

	кочионих плочица			
5.	Замена пакнова			
6.	Замена предњих кочионих челусти			
7.	Замена задњих кочионих челусти			
8.	Замена главног кочионог цилиндра			
9.	Замена предњег кочионог цилиндра			
10.	Замена задњег кочионог цилиндра			
11.	Замена пумпе за гориво			
12.	Замена издувног система			
13.	Замена задњег лонца ауспуха			
14.	Замена осцилујућих рамена			
15.	Замена спона			
16.	Замена јабучица			
17.	Замена лежаја предњег точка			
18.	Замена лежаја задњег точка			
19.	Замена предњих амортизера по комаду			
20.	Замена задњих амортизера			
21.	Замена акумулатора			
22.	Замена дискова			
23.	Замена хладњака			
24.	Зам вод пумпе			

25.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
26.	Замена разводне капе			
27.	Замена разводне руке			
28.	Детекција квара			
29.	Редован технички преглед			
30.	Пуњење климе			
31.	Ван технички преглед			
II УКУПНО ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
/	/	"Шкода Октавија"		
III УКУПНО ПАРТИЈА БРОЈ 3 СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА I + II				
/	/	"Шкода Октавија"		динара без ПДВ-а

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

ПАРТИЈА IV - сервисирање и поправка возила из програма "Мерцедес" (1 аутомобил)
уписати цену рада без ПДВ-а, цену дела без ПДВ-а и укупно рад+део без ПДВ-а.

I РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
Р. бр.	Врста услуга	" Мерцедес А170"		
		РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Детекција квара			
I УКУПНО РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
/	/	" Мерцедес А170"		
II ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
Р. бр.	Врста услуга	" Мерцедес А170"		
		РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена плочица предњих			
2.	Замена плочица/пакнова задњих			
3.	Замена осцилујућих рамена			

4.	Замена спона			
5.	Замена јабучица			
II УКУПНО ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА				
/	/	" Мерцедес А170"		
III УКУПНО ПАРТИЈА БРОЈ 4 СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА I + II				
/	/	" Мерцедес А170"		_____ динара без ПДВ-а

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

ПРИЛОГ 9. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15) и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 29/13 и 104/13) понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12 и 14/15)
понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуга – сервисирања и поправке возила по партијама за 2015. годину и то: Партија I – Сервисирање и поправка возила из програма "Застава-Фиат" и "Лада", Партија II - Сервисирање и поправка возила из програма "Опел", Партија III - Сервисирање и поправка возила из програма "Шкода" и Партија IV - Сервисирање и поправка возила из програма "Мерцедес" за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-14/15-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности понуђач потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12), за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;

- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3 и тачка 4.;

- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;

Овом Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услугу и испоручити добра која су предмет јавне набавке у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку мале набавке.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ДАТУМ: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилогом 4. ове конкурсне документације (I, II и III)

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.
Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. чланом 21. став 1. тачка 6. чланом 22. став 1. тачка 6. и чланом 23. став 1. тачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности – набавка услуга – сервисирања и поправке возила по партијама за 2015 годину и то: Партија I – Сервисирање и поправка возила из програма "Застава-Фиат" и "Лада", Партија II - Сервисирање и поправка возила из програма "Опел", Партија III - Сервисирање и поправка возила из програма "Шкода" и Партија IV - Сервисирање и поправка возила из програма "Мерцедес" за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-14/15-IX, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам имаоца права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.