

Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења
Број ЈН: 404-33/14-IX

Датум објављивања: 31.10.2014. године

Крајњи рок предаје понуда: 01.12.2014. године до 11⁰⁰

Јавно отварање понуда: 01.12.2014. године у 11³⁰

Укупан број страна: 36

КРАЉЕВО, ОКТОБАР 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/12, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13 и 104/13 у даљем тексту Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2045/14 од 21. 10. 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2046/14 од 21. 10. 2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга –физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-33/14-IX

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	19
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	25
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	29
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	30
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	32
12.	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	33
13.	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	34
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА	35
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СОПСТВЕНИМ ОПЕРАТИВНИМ ЦЕНТРОМ	36

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљevo
Број ЈН.	404-33/14-IX
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Отворени поступак.
Предмет јавне набавке	Набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.
Особе за контакт	Славиша Стојковић, дипл. правник, или Славица Радивојевић, дипл. економиста, тел: 036/306-058.

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
Предмет јавне набавке број 404-33/14-IX је набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, за потребе Градске управе града Краљева.
Назив и ознака из општег речника набавке – 79710000 – Услуге обезбеђања.

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом. Приликом подношења понуде потребно је доставити тражене прилоге и попуњене, потписане и оверене обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Услови за учешће у поступку ове јавне набавке и начин доказивања испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, детаљније су наведени у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) техничку спецификацију – (прилог 5. ове конкурсне документације), потписује и оверава печатом на задњој страни понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да потпише и овери печатом задњу страну техничке спецификације. Понуђач својим потписом и печатом потврђује да прихвата понуђене елементе-услове техничке спецификације.

2) образац понуде - (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњити на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попуњити на исти начин. Податке датог обрасца као и уношење свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попуњити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) модел уговора – (прилог 7. ове конкурсне документације) Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) образац структуре цена попуњава, оверава печатом и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са напоменом из прилога 8. - образац структуре цена. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни образац структуре цена на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац трошкова

припреме понуде (прилог 9), образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 11), попуњена референтна листа (прилог 12), потврда референтног наручиоца (прилог 13), образац изјаве о испуњености услова ангажованих лица за вршење услуге обезбеђења (прилог 14), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену фотокопију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава печатом, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са Законом, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07-15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача,

а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11,00 часова, дана 01.12.2014. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11³⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке услуга – физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду. Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда, измени или опозове понуду, Наручилац задржава право да реализује приложено средство обезбеђења.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1, 2, 3 и 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2, 3 и 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора у свим аспектима да одговара захтевима наручиоца из техничке спецификације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима прописаним за ову врсту услуге.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додатну вредност.

Јединична цена услуге по радном сату дата у понуди понуђача је непроменљива за време трајања уговора.

Цена се у обрасцу понуде и изражава у динарима и то јединична цена услуге по радном сату и укупна цена услуге за оквирно време извршења услуге обезбеђења са свим обрачунатим пратећим трошковима-сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цене и техничке спецификације ове конкурсне документације у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови рада, трошкови превоза, трошкови осигурања, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Понуђач има у вези вршења услуге предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 дана, нити дужи од 45 дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене месечне фактуре-рачуна, а након достављеног месечног извештаја о извршеној услузи.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8. (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

В) МЕСТО И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Место извршења услуге су следеће локације у следећем времену:

1. зграда Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. у Краљеву и то:
 - један извршилац од 00 сати до 24 сата сваког дана;
 - један извршилац на улазу у Председништво зграде Градске управе града Краљева од 07⁰⁰ сати до 15⁰⁰ сата сваког радног дана;
 - додатно ангажовање по потреби на захтев наручиоца;
2. пословни простор у улици Скопљанској број 6. у Краљеву, један извршилац од 00 сати до 24 сата сваког дана и
3. нови централни градски вртић „Ратарска капија“ у Краљеву, један извршилац од 00 сати до 24 сата сваког дана.

Укупно оквирно време извршења услуге обезбеђења ове јавне набавке је око 20.000 радних сати.

Г) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Рок за извршење ове услуге обухвата период до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2015. години а најдуже на период до осам месеци од дана закључења Уговора у овој јавној набавци.

Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Б) ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење услуге у свему према важећим законским прописима и међународним и домаћим стандардима за ову област.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да у понуду достави:

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац захтева да понуђачи који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке уз понуду доставе средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 15% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;
- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ- а, односно у висини од 15% вредности Уговора без ПДВ-а за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

15. ДОСРЕДСТВО ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Иако понуђач који има негативну референцу, ако предмет јавне набавке није истоветан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, (сходно члану 83. ст. 12. и 13. ЗЈН за понуђача), је дужан приликом закључења уговора доставити потписану сопствену бланку меницу, са меничним овлашћењем на износ у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а са клаузулом, не само, „без протеста“, „без протеста“ и „говоре“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити дат два дана пре одређеног датума уговора. Уз меницу понуђач доставља менично овлашћење са блигописом и својој услази са зоолоплатом (,,Субвентил С“ брј 3/02, 5/03 ,,Субвентил С“ брј 43/04, 62/06, 111/09 - др Закон 31/11).

Ако није изабран ни један од понуђача, једна од страна коју је изабрао градски општина Објављеног општинског завода за издаваштво и издаваштво

Уколико изабран понуђач приликом закључења уговора не достави тражено средство обезбеђења на начин и под условима из ове околности, уговор неће бити закључен са њим, већ са првим сећим понуђачем у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на е-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org (уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона) најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

18. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено и исправно средство финансијског обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума од 8 дана;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде прописани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

24. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда, Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији, при чему ће приликом стручне оцене понуда узимати у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

26. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке, у ком случају наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна прихватљива понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

29. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: [840-742221843-57](tel:840-742221843-57), шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-33/14-IX) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I.A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- **Уверење Основног суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;
- **Уверење Вишег суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;
- **Уверење Вишег суда у Београду** – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.
-за законског заступника (за све законске заступнике правног лица)
- **Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

И.Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

I.B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да му није изречена мера забране обављања делатности одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. и тачка 3.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.
- Доказ из става **1. тачка 2.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

II. Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације.**)

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача код заједничке понуде.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. 4. и 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, рачунајући од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

3. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

III. Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) **Неопходни пословни капацитет** – да је понуђач у протекле три пословне године (2011, 2012, 2013. године) реализовао услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите на

пословима обезбења имовине и лица у минималном износу од 15.000.000,00 динара са ПДВ-ом, збирно за све три године.

Доказ: Попуњена потписана, и оверена референтна листа понуђача дата у прилогу 12 конкурсне документације, попуњена потписана, и оверена потврда референтног наручиоца дата у прилогу 13. конкурсне документације код кога је понуђач извршио услугу са подацима о врсти услуге и њеној вредности са ПДВ-ом и копије Уговора из којих се види предмет набавке о извршеним услугама за 2011, 2012. и 2013. годину.

2) Довољни кадровски капацитет – да понуђач у тренутку расписивања ове јавне набавке има у радном односу **најмање 20 запослених радника који су актом у системацији понуђача распоређени на пословима обезбења.**

Докази:

1) Попуњена, потписана и оверена изјава понуђача о испуњености услова ангажованих лица за вршење услуга физичко техничког и противпожарног обезбења, дата у прилогу 14 конкурсне документације. Радници који обављају руководеће послове, као и опште административне послове, не сматрају се радницима који раде на пословима обезбења.

2) Фотокопије М-3А образаца или одговарајућих М образаца који су оверени у надлежном фонду ПИО и фотокопије Уговора о раду за запослене раднике са списка (радни однос на одређено време, неодређено време и/или, ангажовање на основу уговора о привременим и повременим пословима – фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима).

3) Довољни технички капацитет – да понуђач мора да располаже сопственим оперативним центром са радним временом од 00 сати до 24 сата из којег се врши координација са запосленим извршиоцима услуга обезбења код Наручиоца.

Доказ: Изјава попуњена, потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже сопственим оперативним центром са навођењем тачне адресе центра, која је дата у прилогу 15. конкурсне документације.

4) Понуђач уз понуду доставља као доказ квалитета понуђене услуге физичко-техничког и противпожарног обезбења следећа документа:

Копије Сертификата о стандарду и то: ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитета), ISO 27001 (Систем менаџмента безбедности информација), ISO 14001 (Систем заштите животне средине), SRPS OHS AS 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду) и SRPS A.L2.002:2008 (Сертификат о контролисању квалитета услуге), који морају бити издати од надлежног тела.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Услуге вршења физичко-техничког обезбења обухватају:

- Физичко обезбење објеката Наручиоца;
- Контролу улаза и излаза лица у објекат Наручиоца;

- Вођење евиденције и дневни обилазак зграде на свака 2 сата уз контролу лица;
- Обавезну писану евиденцију уласка и изласка из зграде Градске управе града Краљева, пословног простора у Скопљанској, број 6 свих лица после радног времена;
- Спречавање напада на објекат, лица и имовину, као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима који се обезбеђују;
- Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- Откључавање и закључавање објеката који се обезбеђују пре и после радног времена
- Техничко обезбеђење објеката Наручиоца праћењем на монитору преко инсталираног система за видео надзор.

Свакодневне обавезе радника обезбеђења-Извршилаца обезбеђења:

- Обавља послове по упутствима овлашћеног лица Наручиоца;
- У случају инцидентних ситуација позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби и полицију.
- Дужан је да у контакту са странкама даје тачне информације и да се љубазно опходи.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- У случају хаварија на систему даљинског грејања, одмах по сазнању обавештава одређеног руководиоца, без обзира на доба дана или ноћи.
- Обавезан је да сачека преузимање смене од стране колеге коме је наредна смена одређена по распореду рада и да сачини записник о дешавањима за време трајања његове смене.

Одговорност радника обезбеђења:

- Одговоран је за обезбеђења лица и имовине у Наручиоца који му је поверен на чување.
- Контролише и регулише аутомобилски и теретни саобраћај при излажењу и улажењу у круг објекта, запослених и странака.
- Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутства, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца.
- За своје послове одговоран је овлашћеном лицу Наручиоца.
- Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног извршиоца посла који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

Службена одела, опрема и спољни изглед извршилаца (које обезбеђује понуђач):

Извршиоци морају бити одевени у једнообразна службена одела, морају поседовати мобилне телефоне или друге уређаје радио везе ради што успешније међусобне комуникације. Извршиоци морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и знаменом „обезбеђење“ и морају изгледати уредно, одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

Изабрани понуђач је обавезан да након закључења уговора у тренутку увођења у посао Наручиоцу достави копије следеће документације за лица која ће бити ангажована на пословима физичко-техничког и противпожарног обезбеђења:

Доказ: - Потврда да лице није осуђивано за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији РС („Службени гласник РС“, број 9/92,53/93,67/93,48/94,44/98,39/03,85/05,101/05 и 27/11);

-уверење надлежног суда да против радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се против радника не води кривични поступак за кривична дела за које се гони по службеној дужности;

-лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко – техничког обезбеђења;

-уверење да радник није прекршајно кажњен (за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији РС и Закона о јавном реду и миру);

-уверење да се против радника не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији РС и Закона о јавном реду и миру;

-уверење о полођеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сагласно члану 55. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/09).

Контрола рада непосредних извршилаца обезбеђења

Изабрани Понуђач је у обавези да обавља редовну контролу рада ангажованих извршилаца на обезбеђењу, обиласком извршилаца од стране овлашћених лица Понуђача.

Наручилац задржава право своје контроле извршилаца, без предходне најаве изабраном Понуђачу.

Изабрани понуђач доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се обезбеђују овлашћеном лицу Наручиоца.

Координација рада извршилаца

Понуђач одређује лице које врши координацију извршилаца на пружању услуга физичког и противпожарног обезбеђења које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примдбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број извршилаца.

Изузетно, на захтев Наручиоца, изабрани понуђач који врши услугу физичког и противпожарног обезбеђења дужан је да на писани захтев Наручиоца, без одлагања обезбеди додатни број радника обезбеђења.

Квалитет услуга мора бити у свему у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

2. Услуге вршења противпожарног обезбеђења обухватају:

- спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о Заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за све ове врсте услуга. Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Место вршења услуга обезбеђења са радним временом дато је у табели:

Р.бр.	Место услуге	Радно место	Радним даном	Субота	Недеља
--------------	---------------------	--------------------	---------------------	---------------	---------------

1.	зграда Градске управе града Краљева	1	00 h -24 h	00 h -24 h	00 h -24 h
2	Улаз у Председништво - I спрат зграде Градске управе града Краљева	1	07 ⁰⁰ h -15 ⁰⁰ h	/	/
3	Пословни простор у улици Скопљанској број 6	1	00 h -24 h	00 h -24 h	00 h -24 h
4	Нови централни градски вртић „Ратарска капија“	1	00 h -24 h	00 h -24 h	00 h -24 h
5.	додатно ангажовање по потреби на захтев наручиоца	/	/	/	/

НАПОМЕНА: Понуђачи дају цену за пружање предметних услуга по радном сату за период важења Уговора.

Обезбеђење Пословног простора у улици Скопљанској број 6 и Новог централног градског вртића „Ратарска капија“ вршиће се све до док постоји потреба за истим, а свака промена биће регулисана Анексом Уговора.

Место

Датум

МП

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуга – физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-33/14-IX.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка услуга- физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-33/14-IX.

Понуда бр.		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку услуга – физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева, реализујемо на следећи начин:		
Цена радног сата без ПДВ-а	_____ динара	
Цена радног сата са ПДВ-ом	_____ динара	
Укупна цена радног сата са свим трошковима без ПДВ-а (оквирно 20.000 сати)	_____ динара	
Укупан износ ПДВ-а	_____ динара	
Укупна цена радног сата са свим трошковима са ПДВ-ом (оквирно 20.000 сати)	_____ динара	
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8. дана)	_____ дана	
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис:

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву, дана _____ 2014. године, између:

1. Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 101774507, матични број 07341857, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуга – физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Уговорне стране сагласно констатују да је након спроведеног поступка јавне набавке у отвореном поступку, уговор о набавци услуге – физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева, додељен горе наведеном Пружаоцу услуге као најповољнијем понуђачу изабраном у поступку ЈН број 404-33/14-IX, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/12).

Члан 2.

Уговорне стране сагласно уговарају да Пружалац услуга изврши услугу физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева, у свему у складу са понудом Пружаоца услуга број _____ од _____.2014. године и Техничком спецификацијом који су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену радног сата за услугу физичко-техничког и противпожарног обезбеђења уговорену чланом 1. и 2. овог уговора у износу:

_____ динара без ПДВ-а словима (_____)
односно _____ динара са ПДВ-ом, словима (_____);

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. и 2. овог уговора за оквирно 20.000 радних сати износи:

_____ динара без ПДВ-а, словима (_____)
односно _____ динара са ПДВ-ом, словима (_____);

Уговорена цена услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења је фиксна и не може се мењати до завршетка уговореног посла.

Цена радног сата обухвата ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију услуге, као и све друге зависне трошкове.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно уговарају место извршења услуге физичко техничког и противпожарног обезбеђења за следеће објекте:

-зграда Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. у Краљеву у времену од 00 сати до 24 сата сваког дана;

- улаз у Председништво зграде Градске управе града Краљева у времену од 07⁰⁰ сати до 15⁰⁰ сата сваког радног дана;
- пословни простор у улици Скопљанској број 6. у Краљеву, у времену од 00 сати до 24 сата сваког дана и
- нови централни градски вртић „Ратарска капија“ у Краљеву, у времену од 00 сати до 24 сата сваког дана.
- додатно ангажовање по потреби на захтев наручиоца.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно уговарају рок за извршење ове услуге у периоду до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2015. години, а најдуже на период до осам месеци од дана закључења Уговора у овој јавној набавци.

Члан 6.

Одговорно лице Наручиоца ће заједно са одговорним лицем Пружаоца услуге након пружене услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева, сваког месеца (најкасније до 5. у текућем месецу за претходни месец) сачинити записник о квалитету и квантитету пружене услуге.

Ако се утврди да пружање услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева има недостатке у квалитету у односу на понуђено из понуде и из овог уговора, Пружалац услуге мора извршити исправке, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде одмах, а најкасније у року од 2 дана, од дана утврђивања истих на терет Пружаоца услуге.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену за пружену услугу, по испостављеном месечном рачуну (фактури) и сачињеном записнику предвиђеном чланом 6. овог уговора, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана достављања неспорне, исправне и оверене фактуре (рачуна).

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према условима из конкурсне документације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге из овог Уговора обавља на основу Техничке спецификације, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди.

Безбедоносно процену објекта, оптималан број извршилаца уз поштовање времена за ангажовање из дате понуде, предлаже Пружалац услуга, о чему ће се пре отпочињања било каквих активности на реализацији уговора сачинити службена белешка од стране одговорних лица обе стране, која ће бити саставни део овог уговора и које ће се придржавати обе стране за време трајања уговора. Наручилац задржава право давања писане сагласности на избор лица која ће пружати предметне услуге. У случају одступања од наведеног, страна која је изазвала исто сносиће одговорност за последице проистекле из овог одступања.

Члан 9.

Ако Пружалац услуге не исправи грешке у пружању услуга физичко-техничког обезбеђења више од 2 (два) дана од дана сачињавања записника предвиђеног чланом 4. овог Уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,2% од укупне вредности услуге уговорене

за тај месец, за сваки дан закашњења, до максималног износа уговорене казне законом предвиђене која не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла (наручилац задржава право да пружаоцу услуге не уплати укупан износ фактуре, тј. уплатиће му само износ фактуре умањен за вредност обрачунате казне за сваки дан закашњења). Прекорачењем износа уговорене казне уговор се раскида.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да радницима Пружаоца услуга обезбеди одговарајуће услове: радни сто, струју, воду, телефон као и друге услове који су неопходни за ефикасно и несметано функционисање уговорених послова.

Наручилац може од Пружаоца услуга захтевати замену појединих извршиоца, с тим да мора писмено образложити исто о чему ће се уз присуство одговорних лица обе стране сачинити записник. Пружалац услуге је дужан да одговарајућу замену изврши одмах а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуга доставио средства финансијског обезбеђења тражена конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Пружалац услуга је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Пружалац услуга је сагласан да наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге и у случају писаним примедбама Наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране неће сносити одговорност за повреду или неиспуњење обавезе у случајевима када је таква повреда или неиспуњење обавеза настало као последица више силе. Под вишом силом се подразумева сваки непредвиђени догађај, односно догађај који се не може предухитрити, а који је од изузетне природе, који наступи после дана закључења Уговора и на који уговорне стране не могу да утичу, а који онемогућава испуњење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом ће предузети све разумне мере и радње да претрпљену штету и губитке сведе на минимум, при чему ће без одлагања обавестити другу уговорну страну о настанку тих околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе, као и мерама и радњама које уговорна страна предузима ради максималног смањења последица тог деловања.

Испуњавање обавеза уговорне стране која је претрпела утицај више силе ће, уз обавештење другој уговорној страни бити обустављено током периода деловања више силе, ако деловање више силе траје у периоду дужем од 30 (тридесет) дана, уговорне стране ће се споразумети: или о даљем поступању или измени одредаба Уговора о чему ће закључити анекс Уговора или ће закључити Споразум о раскиду Уговора.

Било који догађај који је настао као последица немара или грешке, као и намерног деловања уговорне стране, односно заступника, неће се сматрати деловањем више силе.

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене уговорене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуга, а Пружаоца услуга није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 12.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закон о приватном обезбеђењу и других прописа који регулишу ову област.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писаној форми закључицањем Анекса уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 15.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Милош Петровић, дипл. правник

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења

ПРИЛОГ 8.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина радних сати(пројектовани број сати за период важења уговора)	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Услуге обезбеђења	Радни сат	20.000				
УКУПНО						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 4. уписати колико износи цена радног сата без ПДВ-а, за физичко–техничко обезбеђење;

У колони 5. уписати колико износи цена радног сата са ПДВ-ом, за физичко–техничко обезбеђење;

У колони 6. уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а, и то тако што ће помножити цену радног сата без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.). На крају уписати цену радних сати без ПДВ-а;

У колони 7. уписати укупну цену радних сати, са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити цену радног сата са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.). На крају уписати цену радних сати са ПДВ-ом;

НАПОМЕНА: У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ИСКАЗАО МАКСИМАЛНУ КОЛИЧИНУ РАДНИХ САТИ, А ПЛАЊАЊЕ ЋЕ БИТИ ИУВРШЕНО НА ОСНОВУ ЗАХТЕВАНОГ БРОЈА РАДНИХ САТИ, У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и чланом 2. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних

набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 29/13 и 104/13), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/12) **понуђач**
_____ **из** _____ **даје**

ИЗЈАВУ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуга - физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева, број 404-33/14-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. чланом 21. став 1. тачка 6. чланом 22. став 1. тачка 6. и чланом 23. став 1. тачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга-физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-33/14-IX, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Понуђач _____ је у предходне три пословне године (2011, 2012, 2013. година) извршио следеће услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења:

Р. бр.	Назив и седиште наручиоца	Назив услуге	Датум извршења	Вредност извршених услуга са ПДВ-ом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава потписује и оверава ову референтну листу као доказ испуњености додатног услова – траженог неопходног пословног капацитета.

Уз ову референтну листу понуђач доставља као доказ и фотокопије уговора или потписане и оверене потврде наручиоца код којих је извео радове из референтне листе (модел потврде у прилогу 14.конкурсне документације).

ПРИЛОГ 13. Модел потврде

Назив референтног наручиоца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у _____. години
(назив понуђача)

извео за наше потребе _____
(назив услуге)

у укупној вредности са ПДВ – ом од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив понуђача)

ради учешћа у отвореном поступку услуга-физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-33/14-IX и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: Образац се по потреби може копирати у довољном броју примерака.
Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

**ПРИЛОГ 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ**

ПОНУЂАЧ: _____ изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има најмање 10. (десет) запослених радника који раде на пословима вршења услуга обезбеђења, а која би била ангажована за извршење уговора о претметној јавној набавци закљученог са Наручиоцем, поседује следећу документацију и испуњавању следећих услова:

- потврда да лице није осуђивано за кривична дела из члана 8. став 1. тачка 2. Закона о оружју и муницији („Службени гласник РС“, бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05-др. закон, 101/05 -др. закон и 27/11-УС);
- уверење надлежног суда да против запосленог радника није покренута истрага, нити подигнута оптужница и да се не води кривични поступак за кривична дела за која се гони по службеној дужности;
- лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова обезбеђења;
- уверење о завршеној обуци у руковању ватреним оружјем;
- уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издато од надлежног Министарства унутрашњих послова, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09);
- уверење да се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за који је прописана казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру

НАПОМЕНА: У случају потребе Наручиоца може проверити тачност података. Уколико понуђач не испуњава неки од наведених услова, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

**ПРИЛОГ 15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СОПСТВЕНИМ
ОПЕРАТИВНИМ ЦЕНТРОМ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да располажем сопственим оперативним центром који се налази

(навести тачну адресу оперативног центра)

са радним временом од 00 сати до 24 сата из којег ће се вршити координација са запосленим извршиоцима услуга код Наручиоца.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Изјаву понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.