

## Пројекат Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе

Градска управа града Краљева једна је од двадесет пилот општина у Србији која учествује на пројекту „Управљање људским ресурсима у јединицама локалне самоуправе“. Пројекат финансирају Европска унија и Савет Европе, а имплементира канцеларија Савета Европе у Београду у сарадњи са Министарством државне управе и локалне самоуправе и Сталном конференцијом градова и општина. Пакети подршке, припремљени у оквиру пројекта, имају за циљ успостављање модерне функције управљања људским ресурсима у локалним самоуправама и унапређење услова за ефикасну имплементацију Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

У Градској управи града Краљева формирана је Радна група која је задужена за имплементацију Пројекта. Градоначелник града Краљева др Предраг Терзић је дана 14.2.2017. године донео решење број 02-10/2017-И, о образовању Радне групе за спостављање послова управљања људским ресурсима у Градској управи града Краљева. Радна група има 5 чланова и чине је: заменик начелника Градске управе града Краљева, која је истовремено и координатор Радне групе, шеф Одсека за управљање људским ресурсима, руководилац Службе за управљање пројектима и локално-економски развој, шеф Одсека за послове градоначелника, протокол и информисање и шеф Одсека за информационе технологије и ГИС.

Радна група је на самом почетку оперативног рада попунила Инструмент за процену капацитета у области управљања људским ресурсима, који је сачинила Стална конференција градова и општина (СКГО), на основу кога је израђена ситуационе анализа, која је била основа за припрему и касније усвајање Оперативног (акционог) плана за увођење и унапређење функције управљања људским ресурсима у граду Краљеву. Оперативни план је Радна група усвојила 14. априла 2017. године.

Град Краљево је у укупном скору имао 96 од 199 бодова, чиме је у тренутку попуњавања Инструмента за самопроцену заузео 13 место од 34 локалне самоуправе које су до тог тренутка урадиле самоцењивање. Тај резултат је града Краљево ставио у средње рангиране локалне самоуправе у оцени испуњености функције управљања људским ресурсима.

Оперативни план садржи велики број активности које је органи града Краљева треба да спроведу до краја ове године. Поред припреме нацрта и усавајање стратешких и оперативних аката, које су правни основ за унапређење областу управљања људским ресурсима у Градској управи, предвиђено је и одржавање неколико обука за руководиоце и запослене у Градској управи. Овај процес је започео у јуну 2017. Теме које су се обрађивале односе се на:

1. Управљање људским ресурсима и правни и институционални оквир;
2. Оцењивање и формулисање радних циљева;
3. Управљање променама
4. Попуњавање радних места

**Управљање људским ресурсима и правни и институционални оквир** – Циљеви обуке су упознавање учесника са савременим, системским приступом управљању људским ресурсима у складу са Законом о запосленима у јединицама локалне самоуправе и аутономне покрајине и значајем увођења послова у вези са људским ресурсима. Такође, циљ је био и упознавање руководилаца са улогама које имају у реализацији функције управљања људским ресурсима у локалној самоуправи и разграничење са пословима координације коју врши Одсек за управљање људским ресурсима. Сврха обуке је и да припреме учесника за увођење система управљања људским ресурсима у Градској управи.

**Оцењивање и формулисање радних циљева** – Циљеви обуке су стварање услова за спровођење одредби Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о државним службеницима и Уредбе о оцењивању државних службеника, који су законска претпоставка за оцењивање службеника. Циљ обуке је био и достизање једнаког ниво разумевања улога и одговорности у поступку оцењивања које ће допринети стандардизација приступа и начина рада.

Утврђивање радних циљева представља суштинску везу између индивидуалних захтева у односу на конкретног службеника и утврђених стратешких и оперативних циљева Градске управе. Они јасно утврђују очекивања од службеника током реализације конкретних оперативних и стратешких задатака управе у текућој години.

**Управљање променама** – Промене представљају неизбежни део приватног и пословног живота и те се и њима мора приступи плански и организовано. Ако је промена добро планирана и дефинисана углавном доноси позитивне резултате, али се некада без обзира на планирање активности које спроводите и труд који улажете, промена тешко инкорпорира, прихвата и цени. Циљ обуке је упознавање учесника зашто долази до промена у организацијама и које су врсте промена, фазе кроз које пролази процес увођења промена, осећања људи током промена и прихватање промена, који су основни елементи успешног управљања променама, како се спремити за промене и како превазићи отпор према променама.

**Попуњавање радних места** – Циљеви обуке су били упознавање представника Градске управе са стратешким и правним оквиром од значаја за попуњавање радних места у јединицама локалне самоуправе, упознавање учесника са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе који се односе на реализацију поступка запошљавања јавним конкурсом, као и упознавање са методологијом и фазама процеса попуњавања радних места. Учесници су упознати са елементима јавног конкурса, поступком попуњавања положаја, побијање решења о постављењу, ступање на положај, поступак јавног конкурса, садржина огласа, рок за подношење пријаве, изборни поступак, листа за избор кандидата, право на жалбу, право увида у документацију, неуспех јавног конкурса.

О осталим активностима које су спроведене и које ће се спровести до краја ове године у граду Краљеву, биће више речи у наредном броју е-билтена.

**РАДНА ГРУПА ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ПОСЛОВА  
УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА  
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА КРАЉЕВА**