

**Град Краљево  
Градска управа  
Трг Јована Сарића 1**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
набавке услуге-мерење концентрације алергополена на  
територији града Краљева  
Број ЈН: 404-50/15-IX**

**Датум објављивања: 30.11.2015. године**

**Крајњи рок предаје понуда: 08.12.2015. године до 11<sup>00</sup>**

**Јавно отварање отварање понуда: 08.12.2015. године у 11<sup>30</sup>**

**Укупан број страна: 31**

**КРАЉЕВО, новембар 2015. године**

На основу члана 39. члана 50. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2501/15 од 30.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2502/15 од 30.11.2015. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуга – мерења концентрације алергополена на територији града Краљева,  
ЈН број 404-50/15-IX

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	18
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	23
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	27
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	28
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.	30
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	31

## **ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
Број ЈН.	404-50/15-IX
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредност
Предмет јавне набавке	набавка услуга- мерења концентрације алергополена на територији града Краљева
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о мерења концентрације алергополена на територији града Краљева
Особе за контакт	Славиша Стојковић, дипл. правник, тел: 036/306-058 или Љиљана Јемуовић, дипл. просторни планер, тел: 036/315-300

## **ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Предмет јавне набавке бр. 404-50/15-IX је набавка услуга – мерења концентрације алергополена на територији града Краљева
Назив и ознака из општег речника набавке – Услуге праћења концентрације суспендованих честица у ваздуху -90731800
Јавна набавка се спроводи сагласно донетом Програму коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине града Краљева за 2015. годину, донетим од Градског већа број 011-71/2015-III од 05.05.2015. године, уз претходну добијену Сагласност на предлог Програма Министарства пољопривреде и заштите животне средине РС број 401-00-00143/2015-09 од 06.04.2015. године, Програма контроле квалитета ваздуха на територији града Краљева за 2015. годину (Службени лист града Краљева 13/15) и Пројектног задатка за мерење алергополена у граду Краљеву. Потребна мерења алергополена на територији града Краљева је обавеза локалне самоуправе утврђена Законом о заштити животне средине (Службени гласник РС број 135/04 и 36/09) и обавља се у оквиру систематског праћења концентрације полена 24. алергене биљне врсте у ваздуху у оквиру државне мреже за мониторинг и у координацији Агенције за заштиту животне средине.

## **ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави све тражене прилоге, попуни, потпише и овери све обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свуда где је то предвиђено.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, као и начин њиховог доказивања је детаљније наведен у прилогу 4. ове конкурсне документације.

#### **Понуђач подноси понуду која мора да садржи:**

1) **Техничку спецификацију** – (прилог 5. ове конкурсне документације), пројектни задатак потписује и оверава печатом на задњој страни понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да потпише и овери печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђује да прихвата понуђене елементе техничке спецификације.

2) **Образац понуде** - (прилог 6. ове конкурсне документације), садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попуњити на исти начин. Податке датог обрасца као и уношење свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попуњити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) **Модел уговора** - (прилог 7. ове конкурсне документације), овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) **Образац структуре цена** попуњава понуђач на за то предвиђеним местима уношењем јединичних цена за сваку позицију без ПДВ-а као и укупног износа понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом, оверава и потписује у складу са напоменом из прилога 8. - образац структуре цена. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни образац структуре цена на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну обрасца структуре цена чиме потврђују да прихватају понуђене елементе обрасца.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 11), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач није у обавези да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни сагласно члану 79. ЗЈН у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену фотокопију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава печатом, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

### **3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са Законом, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни

број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди

**Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11,00 часова, дана 08. децембра 2015. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11<sup>30</sup> часова у пословним просторијама наручиоца.**

**Неблаговремене понуде неће се отворати и разматрати.**

Понуђач може поднети само једну понуду

## **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке услуга – мерења концентрације алергополена на територији града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1 36000 Краљево, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

## **6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Нарчилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

## **7. ПАРТИЈЕ**

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

## **8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

## **11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА**

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

## **13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђене услуге које су предмет јавне набавке морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим пројектним задатком из техничке спецификације.

### **А) ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди је фиксна исказују се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима наручиоца из датог обрасца понуде, обрасца структуре цене и техничке спецификације.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

#### **Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:**

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре – рачуна о испоруци робе

Рок за плаћање не сме бити краћи од 8. (осам) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана - сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама након пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна од стране изабраног понуђача издате на основу потписаног записника од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача о извршеној квалитативној и квантитативној испоруци предметних добара.

Понуда која садржи краћи рок за плаћање од 8. дана сматраће се неприхватљивом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање, сматраће се неприхватљивом.

#### **В) МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

Место извршења услуге је мерно место у граду Краљево, на крову зграде Дирекције за планирање и изградњу „Краљево“, где је постављен уређај за мерење концентрација алергополена у својини Наручиоца.

#### **Г) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

Рок за извршење ове услуге обухвата период од годину дана од закључивења овог Уговора односно најкасније до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2016. години, а у зависности од тога који услов пре наступи.

Мерење се обавља свакодневно у 2016. години у периоду од 270 календарских дана у години и то од 01. фебруара до 30. октобра 2016 године.

#### **Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30. дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **Ђ) КВАЛИТЕТ ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано изврши предмет ове услуге у свему према међународним и домаћим стандардима за ову област.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге сузбијање и уништавања коровске биљке амброзије, Наручилац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 8 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

### **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези да уз понуду достави:**



1. Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП образцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;
- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

2) **Понуђач који буде изабран као најповољнији**, дужан је да приликом закључења уговора достави потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: [nabavka@kraljevo.org](mailto:nabavka@kraljevo.org) / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

### **17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача са дужим роком плаћања.

### **18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;

6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **22. ОЦЕНА ПОНУДА**

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

## **23. МОДЕЛ УГОВОРА**

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## **24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да

потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

## **27. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 11. ове конкурсне документације.

## **28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: [840-30678845-06](#), шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-50/15-IX) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

## **ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗИ:** Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- **Уверење Основног суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- **Уверење Вишег суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- **Уверење Вишег суда у Београду** – посебног одељења (за територију Републике Србије)

кривична дела организованог криминала.

- **-за законског заступника** (за све зак. заступнике правног лица)

- **Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

**ДОКАЗИ:** Лиценца која је важећа односно овлашћење издато од стране надлежног министарства које врши мониторинг квалитета ваздуха да важећа или правно лице акредитовано као лабораторија за испитивање загађујућих материја

### **Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН**

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

## **I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- 5) ) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

**ДОКАЗИ:** Лиценца која је важећа односно овлашћење издато од стране надлежног министарства које врши мониторинг квалитета ваздуха да важећа или правно лице акредитовано као лабораторија за испитивање загађујућих материја

### **Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН**

Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

## **I-V. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;

**ДОКАЗИ:** Лиценца која је важећа односно овлашћење издато од стране надлежног министарства које врши мониторинг квалитета ваздуха важећа или правно лице акредитовано као лабораторија за испитивање загађујућих материја.

## **I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

- Доказ из става 1. тачка 1. и тачка 3. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

## **II Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације**).

**Напомена:** Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

## **УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 4. и 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.**

**2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), (прилог 11. конкурсне документације).**

**4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.**



### **III Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

**Довољни кадровски капацитет** – да понуђач има запослено лице (на одређено или неодређено време) пре објављивања јавног позива:

- једног дипломираног биолога и
- једног дипломираног инжењера заштите животне средине.

Запослени морају да имају специфична професионална искуства у погледу обучености за коришћење уређаја за мерење концентрације алергополена и препознавање полена биљних врста.

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о запосленима на одређено или неодређено време тражене квалификације, Фотокопије Обрасца МА или одговарајући М образац запослених на неодређено или одређено време и сертификат или други доказ о обучености запослених за коришћење уређаја за мерење алергополена.

# **ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

## **Пројектни задатак за мерење концентрације алергополена у граду Краљеву**

### **1. Контекст**

У Србији на основу члана 3. тачка 11. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник 135/04 и 36/09), полен је окарактерисан као загађивач емитован из природе због негативног и штетног утицаја на здравље људи.

Мерење концентрације полена 24 алергене биљне врсте у ваздуху (јова, јавор, амброзија леска, пелин, траве, чемпреси...) обавља се у оквиру систематског праћења концентрације полена на територији града Краљева у оквиру државне мреже за мониторинг, којом по закону координира Агенција за заштиту животне средине. Агенција за заштиту животне средине шаље резултате у Аустрију где се обрађује мапа Европе.

Мерење обавља тим обучених људи за континуирано читавање, чекирање и проверу свакодневних података, једном седмично обраду резултата мерења у периоду од 9 месеци, у зависности од временских услова, а најчешће од фебруара до новембра тј. 270 дана у години, као и тромесечну израду извештаја о резултату мерења.

У првом тромесечном периоду мерења доминирају најпре полени дрвећа, затим наступа полинација трава и на крају полинација већине корова.

Финансијска средства за реализацију Програма се обезбеђују из Буџетског фонда за заштиту животне средине, Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2015. годину („Сл. лист града Краљева“, бр. 13/15).

### **1. Опис радног задатка**

#### **1.1. Корисник**

Корисник овог пројекта је становништво града Краљева које ће бити редовно извештавано (седмично путем веб-сајта), тако да ће угрожене категорија становништва моћи да се понашају у складу са концентрацијама алергополена.

#### **2.2.1. Општи циљ**

Општи циљ је праћење концентрација алергополена у ваздуху.

#### **2.2.3. Специфични циљеви**

Специфични циљеви пројекта су:

- Информисање јавности,
- Побољшање здравственог стања угрожених категорија популације,
- Утврђивање концентрације полена амброзије и предузимање даљих мера у складу са резултатима.

#### **2.3.1. Неопходне услуге**

Тим узоркује и обрађује резултате дневних мерења, а податке презентује у виду седмичних извештаја.

Праћење алергополена се врши на једном мерном месту у граду, на крову зграде Дирекције за планирање и изградњу „ Краљево“ из Краљева, где је постављен уређај за мерење концентрације алергополена, који је поклоњен граду Краљеву од стране Агенције.

Лица која врше узорковање алергополена и анализу резултата морају бити специјално обучена за препознавање полена биљних врста.

Мерење се обавља континуирано у току 9 месеци тј. 270 дана годишње.

### **2.3.2. Предложена методологија**

За мерење ће се користити уређај који је поклоњен граду Краљеву, тзв. „клопка за полен“.

### **2.4. Резултати**

Надлежни орган ће добијати седмични извештај о концентрацијама алергополена, семафорски и бројчани. Надлежни орган ће обавештавати јавност путем веб-сајта о семафорском приказу где су путем три боје означене концентрације алергополена и потенцијална опасност за угрожене категорије становништва. Поред тога, достављаће се и тромесечни и годишњи извештај о концентрацијама алергополена.

## **3. Профил стручњака**

Неопходно је да понуђач има два експерта следећих квалификација:

Квалификација: висока стручна спрема, дипл. биолог и/или дипл. инжењер заштите животне средине

Специфична професионална искуства: обученост за коришћење уређаја за мерење концентрације алергополена и препознавање полена биљних врста

## **4. Локација и трајање**

### **Трајање**

Мерење се обавља свакодневно у периоду од 9 месеци, у зависности од временских услова, а најчешће од 01. фебруара до 30. октобра календарске године тј. 270 дана у календарској години.

### **Локација**

Праћење алергополена се врши на једном мерном месту у граду, на крову зграде Дирекције за планирање и изградњу „ Краљево“ из Краљева, где је постављен уређај за мерење концентрације алергополена, који је поклоњен граду Краљеву од стране Агенције.

## **5. Извештавање**

Понуђач је дужан да доставља седмични извештај о мерењу концентрације алергополена, семафорски и бројчани. На семафорском приказу концентрација алергополена ће бити приказана у три боје у зависности од концентрације алергополена. Поред тога, понуђач је дужан да доставља тромесечне и годишњи извештај.

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА: Понуђач потписује Пројектну документацију чиме потврђује да је сагласан са условима дефинисаним пројектним задатком

**ПРИЛОГ 6.****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – мерења концентрације алергополена на територији града Краљева за 2015. годину, ЈН број 404-50/15-IX

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка услуге у отвореном поступку - мерења концентрације алергополена на територији града Краљева за 2015. годину, ЈН број 404-50/15-IX.

Понуда бр.		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку услуга – мерења концентрације алергополена на територији града Краљева за 2015. годину: реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара	
Укупан износ ПДВ	_____ динара	
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара	
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8. дана)	_____ дана	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦА ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.**

## **ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА**

### **У Г О В О Р**

**о мерењу концентрације алергополена на територији града Краљева**

Закључен у Краљеву, дана \_\_\_\_\_2015. године, између:

**1. Градска управа града Краљева**, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 101774507, матични број 07341857, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2. Понуђач** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

**I ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка услуга – мерења концентрације алергополена на територији града Краљева

**Уговорне стране сагласно констатују:**

#### **Члан 1.**

Да је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, уговор о набавци услуге – мерења концентрације алергополена на територији града Краљева, додељен горе наведеном Пружаоцу услуге, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);

Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа и прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде;

Да следствено горе наведеном Наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним Пружаоцем услуге;

Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је пружање услуге мерења концентрације алергополена на територији града Краљева, у свему у складу са понудом Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2015. године, Техничком спецификацијом са Пројектним, који су саставни део овог уговора.

#### **Члан 3.**

Уговорне стране сагласно уговарају вредност услуге која је предмет овог уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, словима (\_\_\_\_\_) односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, словима (\_\_\_\_\_).

Плаћање уговорене услуге вршиће се до износа уговореног ставом 1. овог члана на основу испостављених месечних фактура – рачуна Пружаоца услуга о извршеним месечним мерења

концентрације алергополена и достављеног месечног извештаја о извршеној услузи мерења најкасније до 20. у месецу за предходни месец.

#### **Члан 4.**

Наручилац прихвата цене дате у понуди Пружаоца услуга и обавезује се да исплати накнаду за пружене услуге, по испостављеном рачуну (фактури) и техничкој спецификацији – пројектном задатку са тачно наведеним називом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом, на текући рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у складу са динамиком праћења контроле квалитета ваздуха на територији града Краљева, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања сваког месечног Извештаја.

Наручилац има право да врши контролу квалитета извршене услуге у било које време и без претходне најаве, сагласно оперативном динамичком плану за реализацију Пројектног задатка.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге дефинисане Пројектним задатком и Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Краљева за 2015. годину број 011-71/2015-III од 05.05.2015. године, спроводи у складу са важећим законским прописима и стандардима за ову врсту послова, и Пројектним задатком за мерење концентрације алергополена у граду Краљеву.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуга је у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави Оперативни план и динамику реализације контроле квалитета ваздуха са свим параметрима дефинисаним законском регулативом, по месецима у складу са Пројектним задатком.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге из овог Уговора обавља на основу Пројектног задатка, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди и оперативном динамичким планом за реализацију Пројектног задатка.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране сагласно уговарају локацију-место на којем ће се вршити мерење у граду Краљеву и то на крову зграде Дирекције за планирање и изградњу „Краљево“, где је постављен уређај за мерење концентрација алергополена који је у својини Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да ће наручиоцу достављати седмичне, месечне, тромесечне и годишње извештаје о пруженим услугама мерења концентрација алергополена, семафорски и бројчано. На семафорском приказу концентрација алергополена се приказује у три боје у зависности степена измерене

Извештаји морају бити текстуално и графички јасни, са стручним коментарима и закључцима и мора да садрже све параметре контроле алергополена дефинисане Програмом.

Извештаје је потребно доставити у два примерка у писаној форми и у електронској форми и то у року од 2. дана од истека рока за седмични извештај, 5. дана од истека рока за месечни извештај и 15. дана од истека рока за тромесечни и годишњи извештај. –прилагођено за коришћење у MS Office 2010 (Word, Excel), font Calibri, size 11, margins(top, bottom, right, left-2cm), justify–равнање.



#### **Члан 8.**

Пружалац услуга ће по извршеним пословима сачинити коначни-годишњи Извештај и доставити га Наручиоцу заједно са последњим месечним Извештајем, најкасније 15. дана од дана завршетка уговорене обавезе.

Коначни-годишњи Извештај је потребно да садржи систематизоване податке о концентрацији алергополена на територији града Краљева, закључак и предлог мера.

#### **Члан 9.**

Уколико Наручилац достави примедбе на реализацију уговорене услуге, Пружалац услуга је дужан да их отклони у року од 8. (осам) дана од дана пријема примедби-рекламацији.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуга доставио средства финансијског обезбеђења тражена конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5. (пет) дана дужим од рока важења понуде. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Пружалац услуга је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Пружалац услуга је сагласан да наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге и у случају писаним примедбама Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у следећим случајевима:

- уколико Пружалац услуга закасни са изградом и доставом било ког Извештаја о реализацији Програма дуже од 20 дана од предвиђеног рока за изграду и доставу истог;
- уколико уговорени Извештаји нису у складу са Пројектним задатком, и уговором;
- уколико Пружалац услуга не извршава услуге у складу са Оперативним планом и динамиком реализације контролеалергополена у ваздуху и
- уколико Пружалац услуга не поступи по примедби и исту не отклони у року од 8 (осам) дана од дана пријема примедбе.

#### **Члан 12.**

Овај уговор се закључује се на период од годину дана од дана закључења уговора, а најдаље до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2016. години, у зависности од тога који услов пре наступи.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

#### **Члан 13.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 14.**

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

#### **Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа који регулишу ову област.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
**Милош Петровић, дипл. правник**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења

## **ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Ред. Број	Врста услуге-опис	Вредност
1.	<b>ТРОШКОВИ УСЛУГЕ МЕРЕЊА КОНЦЕНТРАЦИЈЕ АЛЕРГОПОЛЕНА</b>	
2.	<b>ОСТАЛИ ТРОШКОВИ КОЈИ ЧИНЕ ЦЕНУ</b>	
3.	<b>У К У П Н О ЦЕНА без ПДВ-а</b>	
4.	<b>ПДВ на укупну вредност</b>	
5.	<b>У К У П Н О ЦЕНА са ПДВ-ом</b>	

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1. уписати трошкове услуге мерења концентрације алергополена;

Под тачком 2. уписати износ посебно за сваки од трошкова који чине цену (састављање извештаја, осигурање и сл.);

Под тачком 3. уписати укупну цену без ПДВ-а;

Под тачком 4. уписати износ ПДВ-а;

Под тачком 5. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

## **ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом. и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>Р.Б.</b>	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), **понуђач** \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_ **даје**

### **ИЗЈАВУ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуга- мерења концентрације алергополена на територији града Краљева, број 404-50/15-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

## **ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности понуђач потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12, 14/15 и 68/15), за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама.

Овом Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услугу и испоручити добра која су предмет јавне набавке у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку мале набавке.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### **НАПОМЕНА:**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације (I, II и III)

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуга- мерења концентрације алергополена на територији града Краљева, ЈН број 404-50/15-IX, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.