

**Град Краљево  
Градска управа  
Трг Јована Сарића 1**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
НА ДОГРАДЊИ ЛИФТА НА ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА  
Број ЈН: 404-35/16-VII**

**Датум објављивања: 05.12.2016. године**

**Крајњи рок предаје понуда: 13.12.2016. године до 11<sup>00</sup>**

**Јавно отварање отварање понуда: 13.12.2016. године у 11<sup>30</sup>**

**Укупан број страна: 60.**

**КРАЉЕВО, децембар 2016. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2315/16 од 05.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2316/16 од 05.12.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности– набавку радови на доградњи лифта на згради  
Градске управе града Краљева-поновљени поступак  
ЈН број 404-35/16-VII

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА	4
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	4
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	20
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	25
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	32
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	36
9.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	44
10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	55
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	56
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	57
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	58
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	59

## **ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Број ЈН.	404-35/16-VII
Сајт града Краљева	<a href="http://www.kraljevo.org">www.kraljevo.org</a>
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	набавка радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке, тел: 036/306-058 или Звонко Ковачевић, дипл. инжењер грађевине тел: 036/306-201, или Драган Викторовић, дипл. инж. архитектуре, тел: 036/306-203 e-mail: <a href="mailto:javne_nabavke@kraljevo.org">javne_nabavke@kraljevo.org</a> или <a href="mailto:nabavka@kraljevo.org">nabavka@kraljevo.org</a> .

## **ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Предмет јавне набавке број 404-35/16-VII је набавка радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева-поновљени поступак
Назив и ознака из општег речника набавке – 45000000 – грађевински радови
Основ за спровођење јавне набавке је: издато Решење о грађевинској дозволи Одељења за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева за извођење радова на доградњи лифта на постојећој згради Градске управе града Краљева интерни број 351-7-51/2016-08 ЦИС односно број: ROP-KRA-19738-СПИН-2/2016 од 05.09.2016. године, Пројекат за извођење и пројектно-техничке документације доградње лифта. Лифт се дограђује на постојећи објекат зграде Градске управе који се налази на катастарској парцели број 581/1 КО Краљево, спратности је По+Пр +ЗС+Пк.

### **ПРИЛОГ 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА**

#### **1. Врста, количина и опис радова**

Детаљан опис радова и количине радова дат је у пројектној документацији и делу Конкурсне документације који се односи на Образац структуре цене, са упутством како да се попуни.

#### **2. Рок за извођење радова**

Рок извођења радова је максимално **90** календарских дана од дана увођења у посао.

#### **3. Место извођења радова**

Радови се изводе на згради Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. 360000 Краљево.

### **ПРИЛОГ 4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Увид у пројектну документацију и обилазак локације је могуће извршити сваког радног дана од 10-12 часова у Одељењу за урбанизам, грађевинарство и стамено комуналне делатности Градске управе града Краљева у договору са лицима за контакт: *Звонко Ковачевић, дипл. инжењер грађевине, тел: 036/306-201 или Драган Викторовић, дипл. инж. архитектуре, тел: 036/306-203.*

Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију доградње лифта на згради Градске управе града Краљева је обавезан о чему се попуњава Изјава дата у Прилогу 14 конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица **наручиоца и понуђача**

0.7	ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ
-----	-----------------------------------

ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

тип објекта	пословне зграде - лифт окно	
категирија објекта	Б	
класификација појединих делова објекта	учешће у укупној површини објекта (%)	класификациона ознака
	100%	122011 - пословне зграде
назив просторног односно урбанистичког плана		
место	Краљево	
број катастарске парцеле и катастарска општина	кп. бр. 581/1 КО Краљево	

ПРИКЉУЧЦИ НА ИНФРАСТРУКТУРУ

прикључак на инсталације водовода и канализације	
прикључак на електро-енергетске инсталације	услови "Електродистрибуције" Краљево број 192324/2-2016 од 18.07.2016.
прикључак на телекомуникационе и сигналне инсталације	
прикључак на инсталације даљинског грејања	

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

локацијски услови	Локацијски услови за доградњу лифта на згради Градске управе, на Тргу Јована Сарића на кп. бр. 581/1 КО Краљево	бр.: 353-1-77/2016-08 датум: 26.07.2016.
-------------------	---	---

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ И ЛОКАЦИЈИ

димензије објекта	укупна површина парцеле	4762.00 м2
	укупна БРГП надземно	4.27 м2
	укупна БРУТО изграђена површина	4.27 м2
	укупна НЕТО површина	3.05 м2
	површина приземља	4.27 м2
	површина земљишта под објектом /заузетост	4.27 м2
	спратност (надземних и подземних етажа)	/
	висина објекта (венац, слеме, повучени спрат и др.) према локацијским условима	15.34м
	апсолутна висинска кота (венац, слеме, повучени спрат и др.) према локацијским условима	
	спратна висина	
	број функционалних јединица / број станова	
	број паркинг места	
материјализација објекта	материјализација фасаде	бојени малтер
	оријентација слемена	исток - запад
	нагиб крова	18°
	материјализација крова	бојени лим
процент зелених површина	/	/
индекс заузетости		0.09 %
индекс изграђености		0.001
друге карактеристике објекта		

Предметни објекат лифт инвеститора "Града Краљева" из Краљева, доградиће се уз зграду Градске управе града Краљева у Краљеву, трг Јована Сарића бр.1, на кп.бр. 581/1 КО Краљево.

Као основ за израду пројекта послужили су локацијски услови бр. 353-1-77/2016-08, од 26.07.2016. и услови "Електродистрибуције" Краљево бр. 192324/2-2016 од 18.07.2016.

### ЛОКАЦИЈА

Објекат се дограђује уз постојећу зграду Градске управе града Краљева, у делу унутрашњег дворишта "јужног атријума", са приступом из хола I улаза, где је и почетна станица лифта.

### ФУНКЦИЈА

Лифт има 4 станице, приземље, I спрат, II спрат, III спрат. Окно је пројектовано за лифт носивости 630кг, 8 особа, и несметан приступ инвалидским колицима.

Приликом изградње лифт окна предвиђа се :

- адаптација дела прозорског портала по свим спратовима где су станице лифта - уклањање портала, постављање новог са димензијама и обликом који се уклапају у део који је већ промењен
- адаптација дела ходника у простору новоизграђеног лифта - уклањање дела парапетне греде и довођење пода дограђеног дела испред улаза у лифт у раван и завршну обраду као у осталом делу ходника - подеста
- адаптација канцеларије на III спрату која се налази на месту станице лифта на III спрату, односно њено уклањање

Кота најниже тачке крова лифт окна је 14.57м, а слемена 15.34м, у односу на коту пода приземља.

### КОНСТРУКЦИЈА

Лифт окно извести као крут армирано бетонски сандук са зидовима дебљине 15цм. Лифт окно фундирати на армирано- бетонској контра плочи дебљине 40цм. Кровну плочу извести од армираног бетона са остављањем потребних вентилационих отвора и наткрити једноводним кровом опшивеним равним бојеним поинкованим лимом са свим потребним опшивкама.

### ИНСТАЛАЦИЈЕ

Објекат ће бити опремљен електроинсталацијама потребним за погон лифта, зависно од типа лифта који буде усвојен. Према условима "ЕПС Дистрибуције" предвиђено је да се напајање објекта врши из постојеће ТС 10/0.4кV "Цара Душана 2". Напајање објекта ће се вршити преко постојеће полу-индиректне мерне групе бр. 9074, на потрошачком броју 90511994999, смештене у ТС "Цара Душана 2". Условљено је да инсталисана снага на том мерењу не пређе 300.00кW, да једновремена снага на том мерењу не пређе 273.67кW уз  $\cos\varphi=0.95$ . Напон прикључења је 3x230/400V, уземљење објекта предвидети у складу са ТП бр.5 ЕД Србије, и обавезно након завршетка радова прибавити атест о измереним вредностима отпора уземљења.

Сва техничка документација је рађена у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима у грађевинарству.

одговорни пројектант  
ЖИВАН БАЖАЛАЦ, дипл.инж.грађ.  
лиценца 310 3443 03





Предметни објекат - лифт, инвеститора "Града Краљева" из Краљева, доградиће се уз зграду Градске управе града Краљева у Краљеву, трг Јована Сарића бр.1, на кп.бр. 581/1 КО Краљево.

Конструкција лифт окна је предвиђена од армирано бетонских зидова, фундаирање је на армирано бетонској контра плочи. На врху окна је пројектована армирано бетонска плоча са отвором за вентилацију, кровна конструкција је коса армирано бетонска плоча.

На основу Елабората о геотехничким условима фундаирања који су рађени за објекте у непосредној близини локације лифт окна, утврђено је да се објекат фундаира у слоју супесковите глине, солидне носивости, минимално 200 kN/m<sup>2</sup>. Предвиђено је да се изврши замена тла испод темеља лифта набијеним бетоном до дубине фундаирања постојећег објекта Градске управе. Дубина фундаирања је 1.90м од коте пода приземља, односно око 1.20м од коте терена. Темељна контра плоча је од армираног бетона МБ20, дебљине 40цм, армирана према статичком прорачуну.

Зидови лифт окна су од армираног бетона МБ30, дебљине 15цм, армирани према статичком прорачуну. Лифт окно се по висини повезује за фасадне греде које се налазе у нивоу сваке међуспратне конструкције. Горња ивица фасадне греде се налази 15цм изнад нивоа пода, па је потребно њено усецање у ширини лифт окна ради несметаног приступа станицама лифта без денивелације.

На врху лифт окна је предвиђена плоча од армираног бетона МБ30, дебљине 15цм, армирана према статичком прорачуну. У плочи је предвиђен отвор мин 300\*250мм за вентилацију возног окна. Истовремено, ова плоча може послужити и као ослонац за качење опреме лифта. Кровна конструкција је коса плоча од армираног бетона МБ30, дебљине 12цм, армирана према статичком прорачуну. Кровни покривач је раван бојени поцинковани лим. Истовремено са покривањем извести и све потребне опшивке и хоризонталне и вертикалне олуке.

Статички прорачун је спроведен програмским пакетом TOWER, за сва потребна оптерећења.

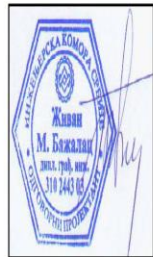
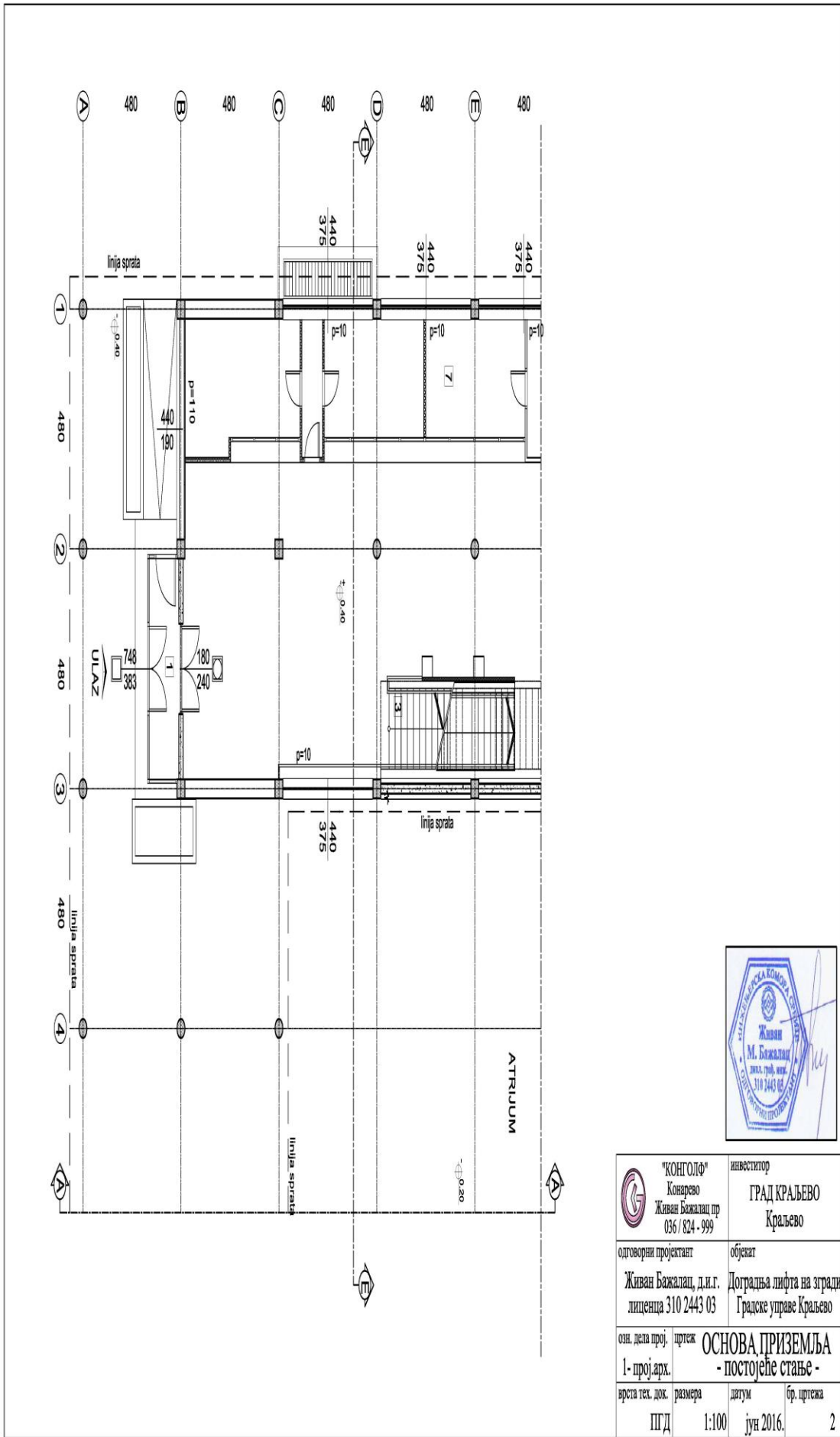
Сви детаљи армирања, везе лифт окна са фасадним гредама постојећег објекта, усецање фасадних греда и сл., биће дати кроз Пројекат за извођење.

Све евентуалне промене конструкције објекта у току градње могу се извршити уз сагласност пројектанта конструкције.

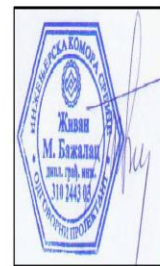
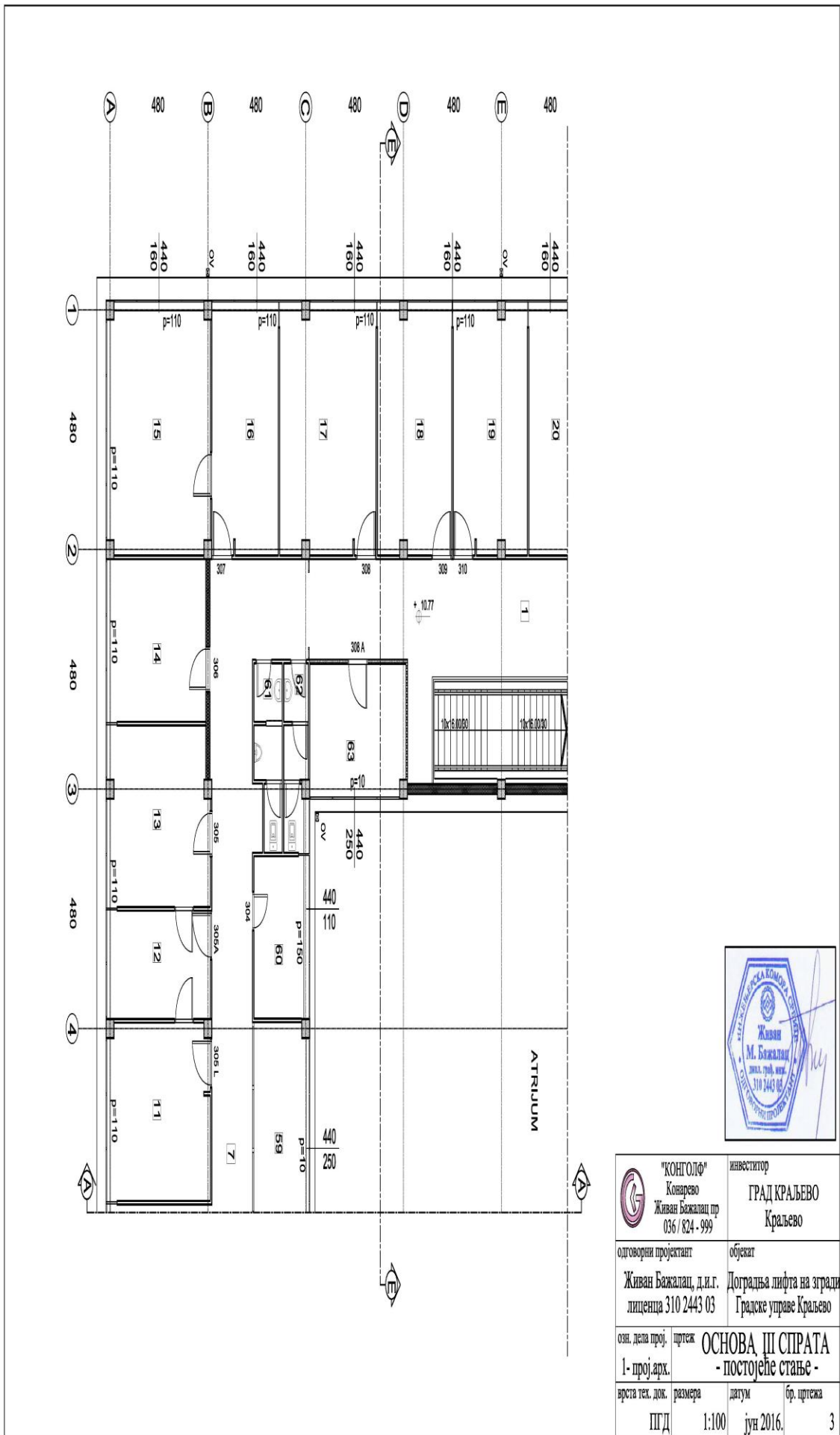
одговорни пројектант  
ЖИВАН БАЖАЛАЦ, дипл.инж.грађ.  
лиценца 310 3443 03

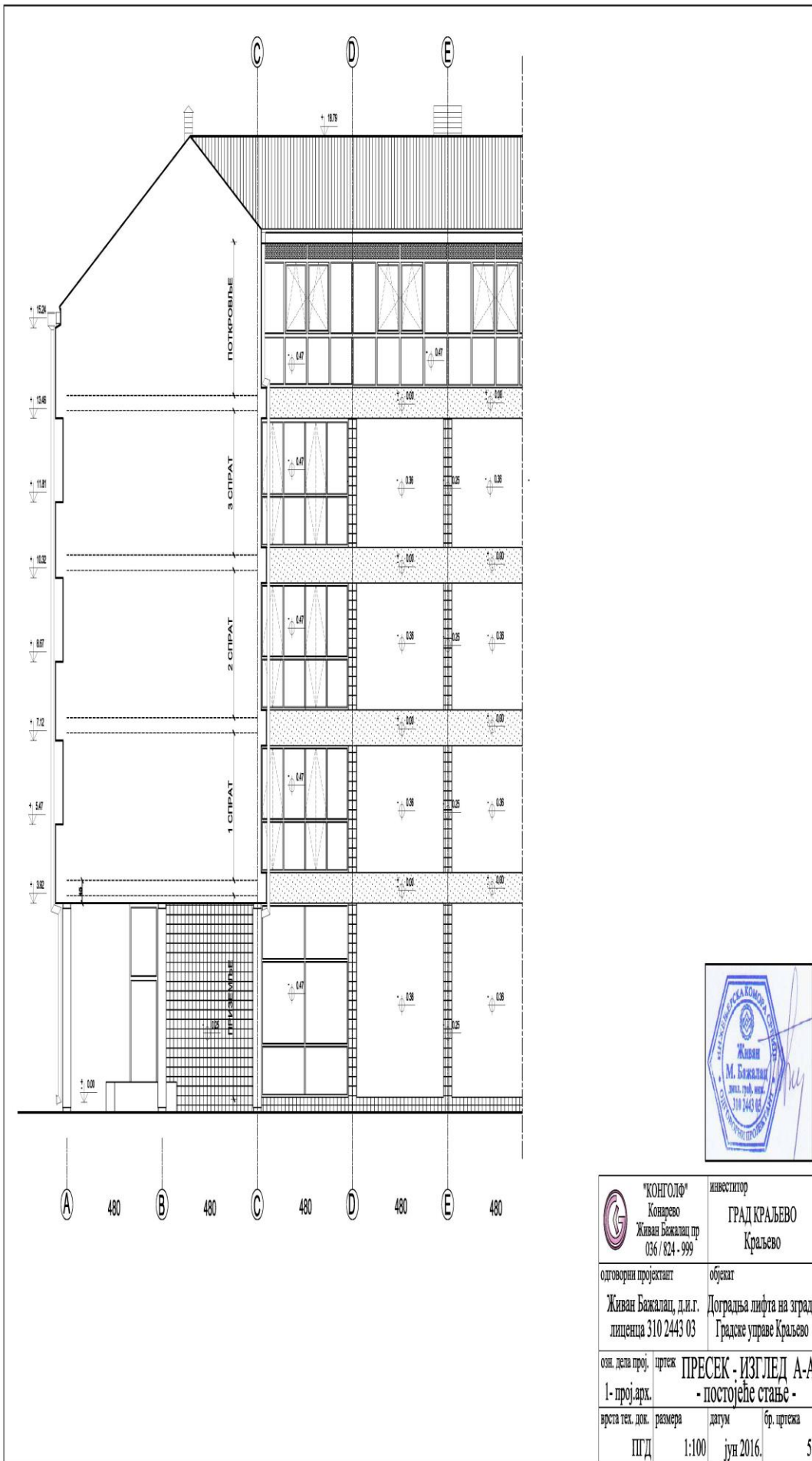




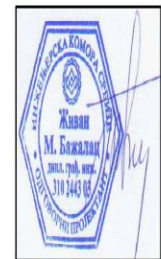
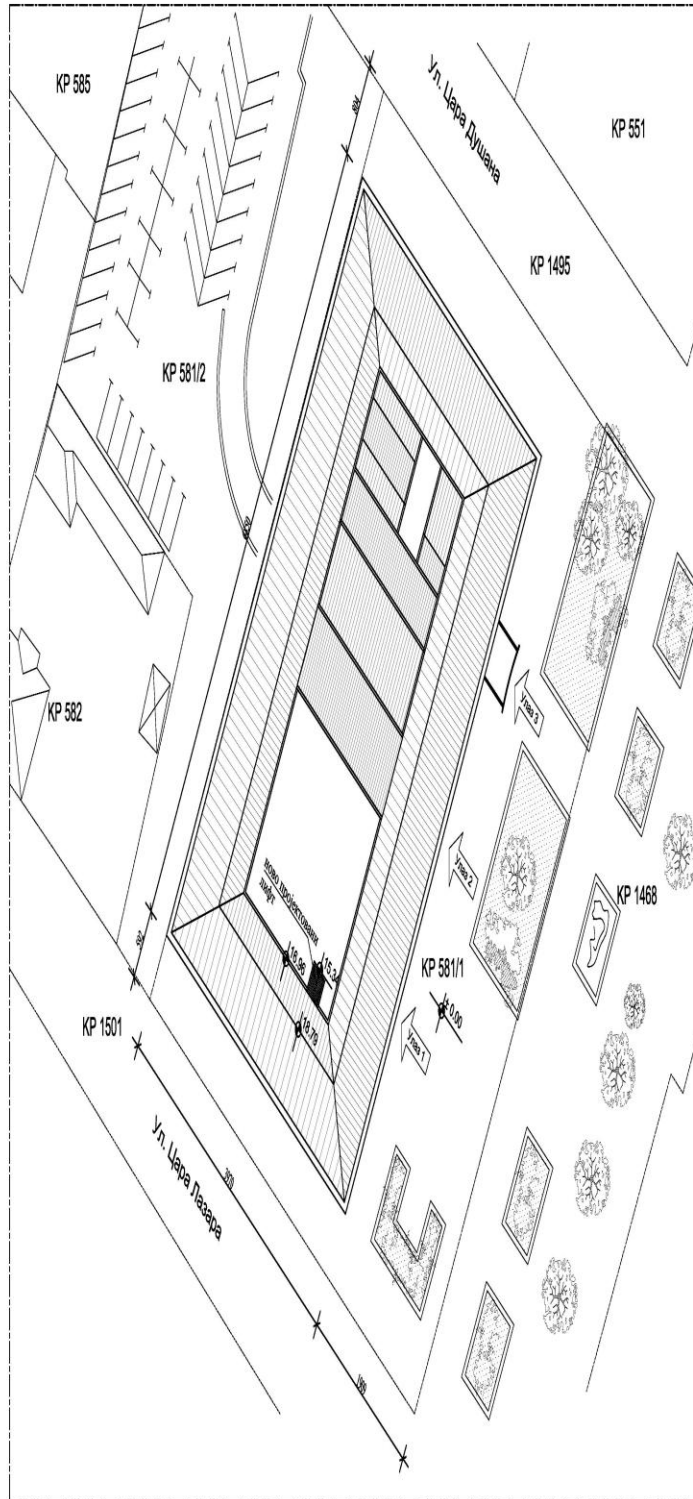


	"KONGOLF" Конарево Живан Бајалац пр 036 / 824 - 999	инвеститор	ГРАД КРАЉЕВО Краљево
	одговорни пројектант Живан Бајалац, д.н.г. лиценца 310 2443 03	објекат Доградња лифта на згради Градске управе Краљево	
озн. дела прој. 1- прој.арх.	цртеж <b>ОСНОВА ПРИЗЕМЉА</b> <b>- постојеће стање -</b>		
врста тех. док. ПГД	размера 1:100	датум јун 2016.	бр. цртежа 2

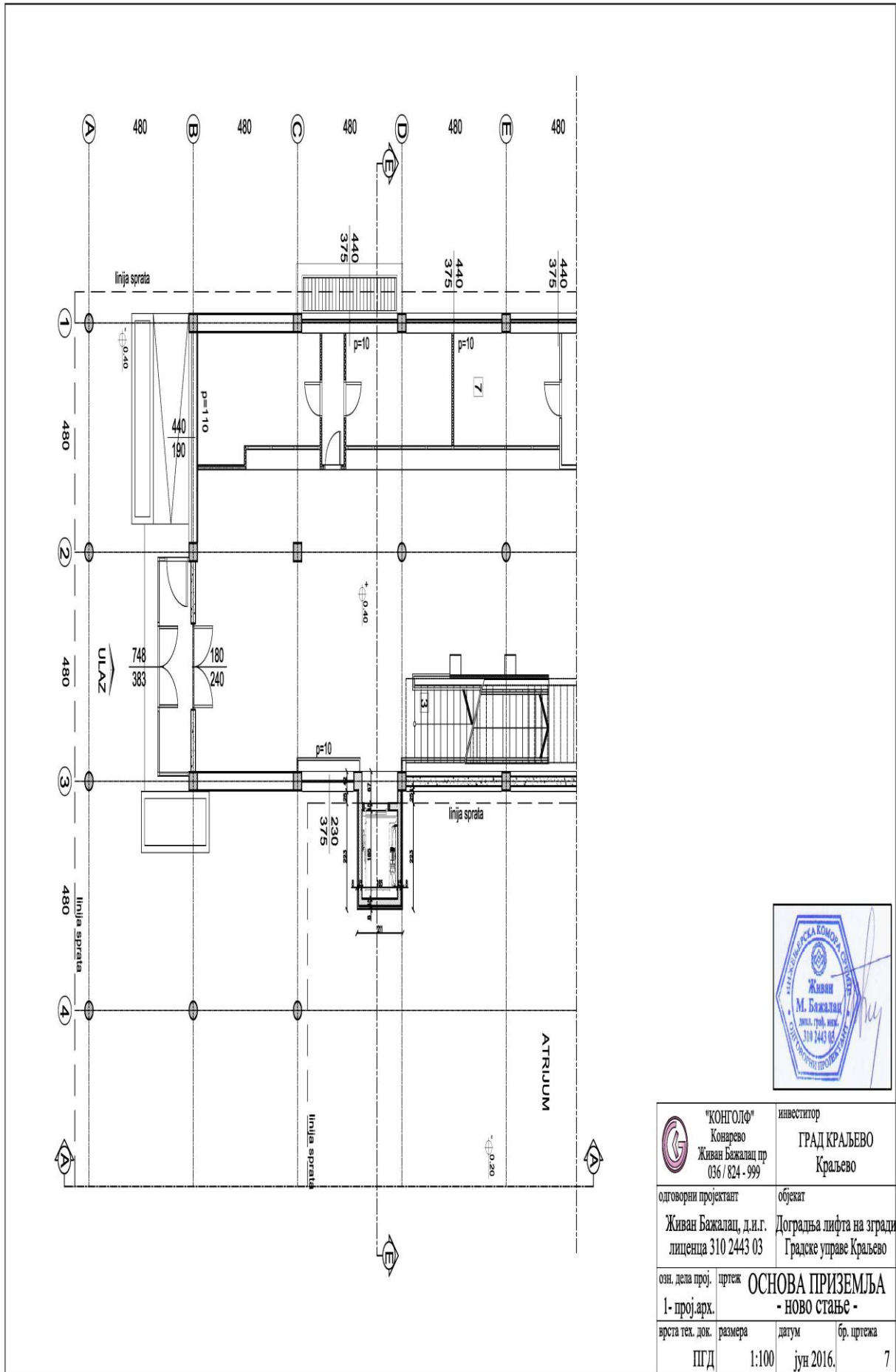




 "KONTOF" Копацево Живан Бајалић пр 036 / 824 - 999	инвеститор		
	ГРАД КРАЉЕВО Краљево		
одговорни пројектант	објекат		
Живан Бајалић, д.и.г. лиценца 310 2443 03	Доградња лифта на згради Градске управе Краљево		
ош. дела прој. 1- прој.арх.	ПРЕСЕК - ИЗГЛЕД А-А - постојеће стање -		
врста тех. док.	размера	датум	бр. цртежа
ПГД	1:100	јун 2016.	5



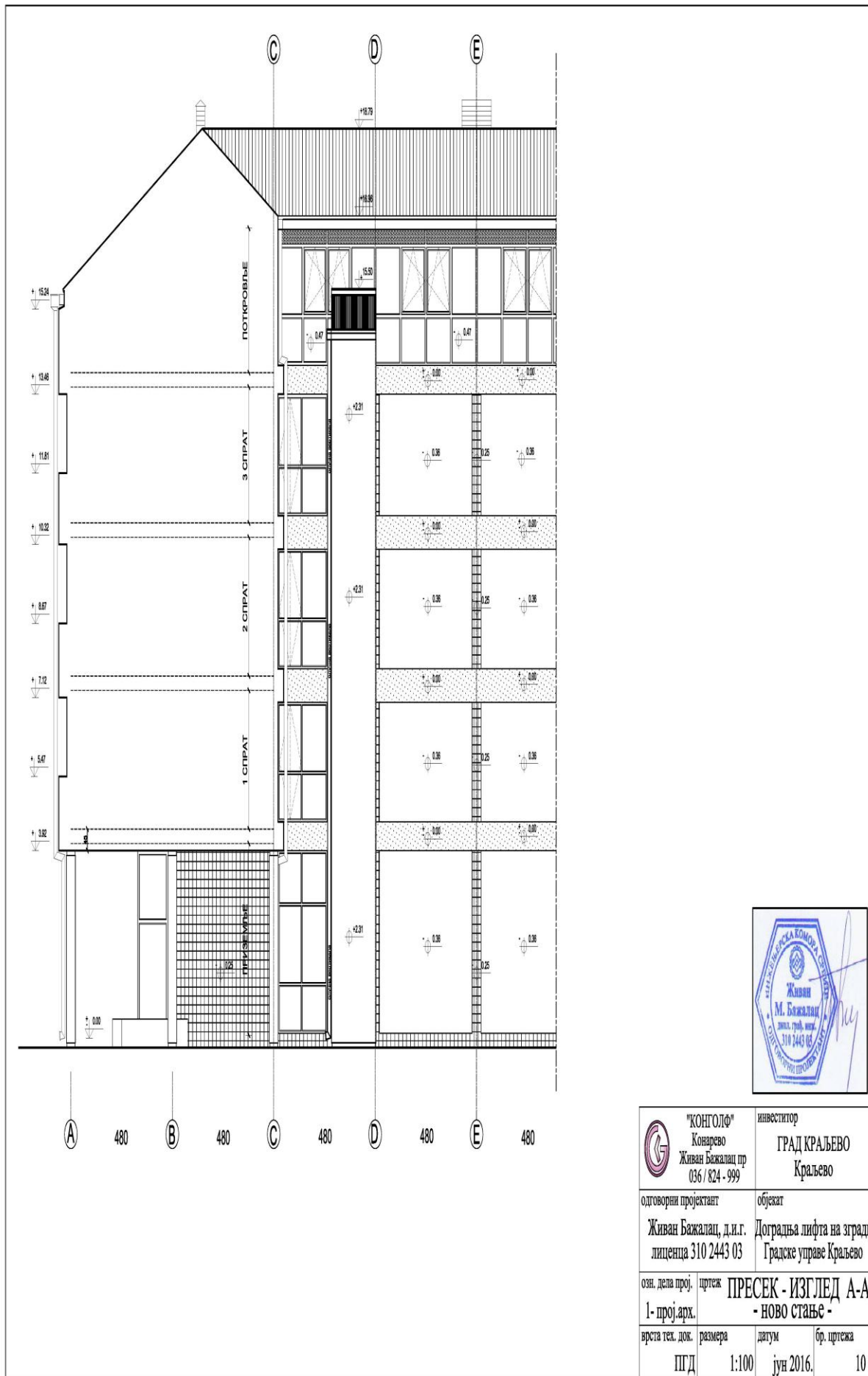
 <b>"КОНГОЛФ"</b> Коначрево Живан Бажагац пр 036 / 824 - 999		инвеститор <b>ГРАД КРАЉЕВО</b> Краљсво
одговорни пројектант Живан Бажагац, д.и.г. лиценца 310 2443 03		објект Дограђња лифта на згради Градске управе Краљсво
озн. дела прој.	цртеж	<b>СИТУАЦИЈА</b>
1- прој.арх.		<b>- НОВО СТАЊЕ -</b>
врста тех. док.	размера	датум
ПГД	1:500	јун 2016.
		бр. цртежа
		6



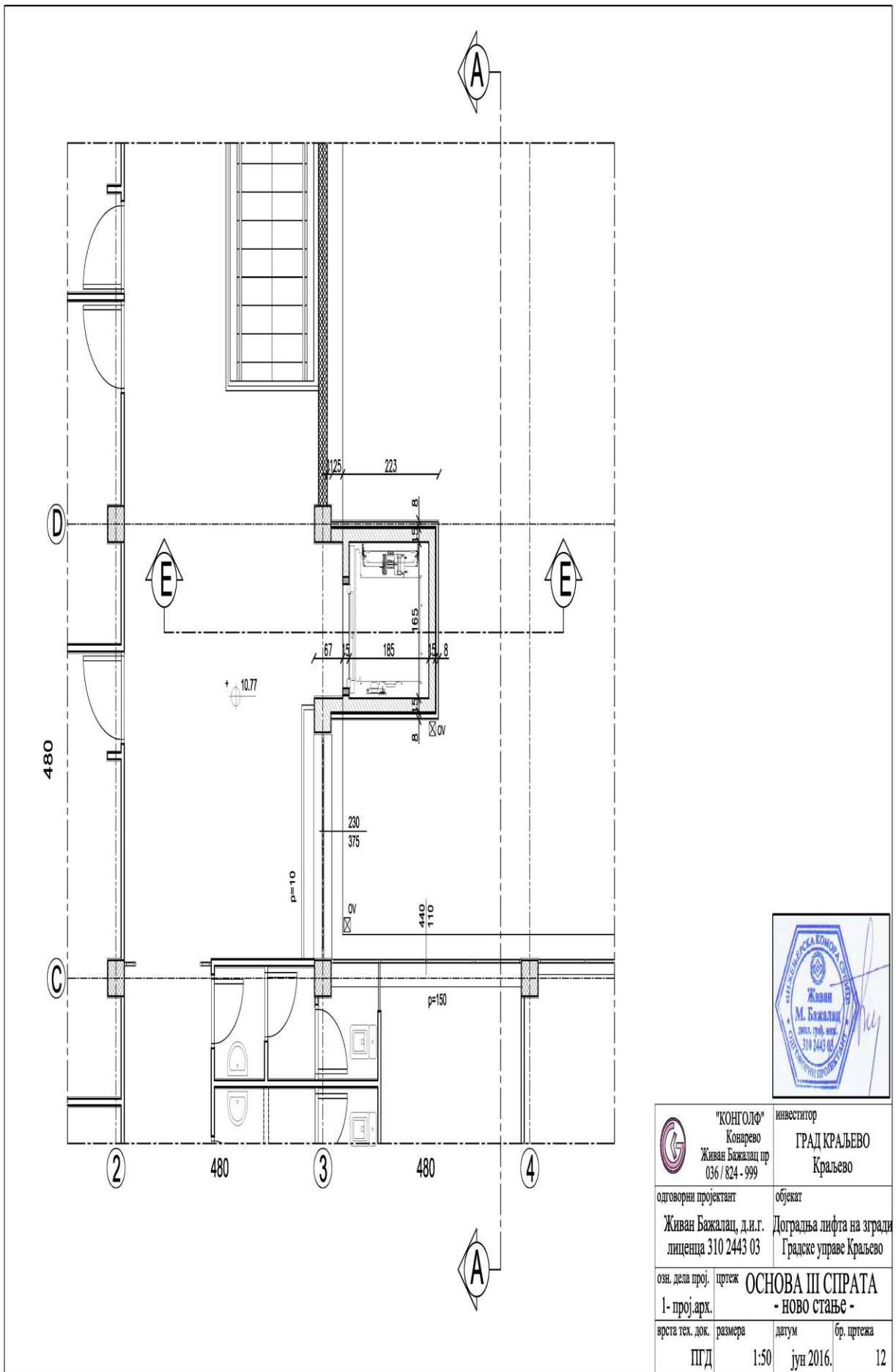
	<b>"KONGOLF"</b> Конарево Живан Бажалац пр 036 / 824 - 999	инвеститор <b>ГРАД КРАЉЕВО</b> Краљево
	одговорни пројектант Живан Бажалац, д.и.г. лиценца 310 2443 03	објекат Доградња лифта на згради Градске управе Краљево
озн. дела прој. 1- прој. арх.	цртеж <b>ОСНОВА ПРИЗЕМЉА</b> <b>- ново стање -</b>	
врста тех. док. ПГД	размера 1:100	датум јун 2016.
		бр. цртежа 7











	"KONGOLF" Коњарево Живан Бајалац пр 036 / 824 - 999	инвеститор ГРАД КРАЉЕВО Краљево
	одговорни пројектант Живан Бајалац, д.и.г. лиценца 310 2443 03	објекат Доградња лифта на згради Градске управе Краљево
озн. дела прој. 1- прој. арх.	цртеж <b>ОСНОВА III СПРАТА</b> <b>- НОВО СТАЊЕ -</b>	
врста тех. док. ПГД	размера 1:50	датум јун 2016.
		бр. цртежа 12

**ПРИЛОГ 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

**ДОКАЗИ:** Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)

кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН**

• Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

## **I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

### **Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН**

• Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

## **I-V. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

### **I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

• Доказ из става 1. тачка 1. и тачка 3. овог члана **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.**

## **II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 13. конкурсне документације.**)

**1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинала или оверене фотокопије тражене документације.**

**2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 12. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.**

**4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.**

**Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Понуђач уз понуду доставља доказе о испуњености следећих додатних услова и то:

**1) Неопходан пословни капацитет** - да је понуђач у периоду од претходних 5 (пет) пословних година остварио пословни приход по основу радова који су предмет јавне набавке, тј. изведених радова на изградњи објеката високоградње минималне "Б" категорије са уградњом и монтажом лифтова у износу од најмање 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом, збирно за све три године заједно.

***Доказ:** Изјава понуђача на меморандуму да је извео предметне радове са уградњом лифта, фотокопије уговора и оверене окончане ситуације.*

**2) Довољни кадровски капацитет** – да понуђач има следећа запослена лица (на одређено или неодређено време) пре објављивања јавног позива:

- најмање 1. (једног) запосленог дипломираног грађевинског инжењера са одговарајућом лиценцом за одговорног руководиоца радова - 410 или 411;

- најмање 1. (једног) дипломираног инжењера машинства са одговарајућом лиценцом-333 или 434 и

- најмање 5. (пет) запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

***Доказ:***

*Изјава на меморандуму понуђача о запосленима (на одређено или неодређено време или уговора о раду) тражене квалификације са навођењем стручне квалификације и радног места на које су распоређени.*

*Фотокопије лиценци за дипломиране инжењере и фотокопија потврде ИКС да је лиценца важећа (за личну лиценцу дипломираних инжењера).*

*Фотокопије одговарајућих М Образаца запослених на неодређено или одређено време или фотокопије уговора о раду.*

**\*Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију доградње лифта на згради Градске управе града Краљева је обавезан о чему се попуњава Изјава дата у Прилогу 14. конкурсне документације, потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача.**



## **ПРИЛОГ 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Краљево, Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева-поновљени поступак, ЈН број 404-35/16-VII - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца закључно до **13.12.2016. године до 11:00 часова без обзира на начин доставе.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, захтевана средства обезбеђења, као и попуњене, потписане и оверене све обрасце из конкурсне документације. Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (1 – 59), са свим наведеним траженим подацима.

**Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.**

**Напомена:** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног члана који ће потписивати и оверавати печатом све обрасце, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75. ст 1. и чл. 76. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Јавно отварање понуда одржаће се **13.12.2016. године, у 11:00 часова** у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Градска управа града Краљева, број 1 просторије:

300, спрат 3 (трећи).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева, ЈН број 404-35/16-VII -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева, ЈН број 404-35/16-VII -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева, ЈН број 404-35/16-VII -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева, ЈН број 404-35/16-VII -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача. Понуђач поднеси понуду са авансом и то у висини од 80% укупно понуђене цене са ПДВ-ом.

Рок плаћања авансног рачуна и привремених и коначне ситуације не може бити краћи од 8. (осам) дана, нити дужи од 45. (четрдесет пет) дана сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема авансног рачуна-фактуре односно пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна односно привремене и окончане ситуације изабраног понуђача. У случају да понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати. Понуда у којој се не тражи авансно плаћање у прописаној висини, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција не може бити краћа од 5 (пет) година од дана примопредаје радова, сагласно Правилнику о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова.

### **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок извођења радова не може бити дужи од **90** (деведесет) календарских дана од дана увођења у посао.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези да уз понуду достави:**

**1.** Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде. Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ

из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да: - Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца; - Понуђач иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

**Наручилац захтева да понуђач уз понуду приложи и:**

**1) Оригинал писмо о намерама пословне банке** за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса са ПДВ-ом, плативе на први позив без приговора, и са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за завршетак радова и

**Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и тражено писмо о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Понуђач чију понуду Наручилац изабере као најповољнију, дужан је да приликом закључења уговора достави као средство финансијског обезбеђења:**

**1) Неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за повраћај аванса** у висини траженог аванса са ПДВ-ом и крајњим роком важности банкарске гаранције 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

**2) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла,** и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

**3) Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року,** и то потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### ***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у случају из става 1. ове тачке, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту и истовремено најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у Прилогу 13. конкурсне документације).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-35/16-VII) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

## **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац је дужан да закључи уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке, у ком случају наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна прихватљива понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. Уколико наручилац измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора и да исту објави на Порталу јавних набавки и извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## ПРИЛОГ 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на доградњи лифта на постојећој згради Градске управе града Краљева-поновљени поступак – **ЈН број 404-35/16-VII**;

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ–радова на доградњи лифта на постојећој згради  
Градске управе града Краљева-поновљени поступак, ЈН број 404-35/16- VII

<i>Понуда број</i>		
<i>У складу са условима јавног позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку радова на доградњи лифта на постојећој згради Градске управе града Краљева-поновљени поступак, реализујемо на следећи начин:</i>		
<i>Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а</i>	<i>_____ динара</i>	
<i>Укупан износ ПДВ-а</i>	<i>_____ динара</i>	
<i>Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом</i>	<i>_____ динара</i>	
<i>Рок извођења радова (максимум 90 календарских дана од дана увођења у посао)</i>	<i>_____ календарских дана од увођења у посао</i>	
<i>Услови плаћања</i>	<i>Аванс 80% у износу од _____ динара</i>	
<i>Рок плаћања (не краћи од 8. дана)</i>	<i>_____ дана по испостављеној авансној, привременој и окончаној ситуацији.</i>	
<i>Гаранција (не краћа од 5. године)</i>	<i>_____ година</i>	
<i>Опција понуде (минимум 60 дана)</i>	<i>_____ дана</i>	
<i>Датум:</i>	<i>П.</i>	<i>Потпис:</i>

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦУ ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ**

## ПРИЛОГ 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ДОГРАДЊИ ЛИФТА НА ПОСТОЈЕЋОЈ ЗГРАДАИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

#### Уговорне стране:

1. Градска управа града Краљева, ПИБ: 102675366, матични број: 07193807, кога заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**), и
2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извођач радова**)

#### Предмет Уговора

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за извођење радова на доградњи лифта на постојећој згради Градске управе града Краљева, а по спроведеном поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-35/16-VII.

##### Члан 2.

Уговорне стране сагласно уговарају извођење радова на доградњи лифта на постојећој згради Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића број 1, на КП 581/1 КО Краљево, у складу са усвојеном понудом Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је саставни део овог Уговора, инвестиционо-техничком и пројектном документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова из става 1. овог члана, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

#### Вредност радова – цена

##### Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају укупну вредност радова у износу од: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, словима ( \_\_\_\_\_ ) односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом, словима ( \_\_\_\_\_ ) и утврђену у свему према Понуди Извођача радова број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је саставни део овог уговора.

Уговорне стране сагласно уговарају аванс по овом уговору у висини од \_\_\_\_\_ %, што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и биће исплаћен у року од \_\_\_\_\_. дана од достављања авансне ситуације.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове (трошкови рада, добара, ангажовање опреме и механизације, превоз, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Извођач радова има у вези извођења радова, које су предмет јавне набавке.

## **Услови и начин плаћања**

### **Члан 4.**

Уговорне стране сагласно уговарају да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- аванс 80%, односно износ од \_\_\_\_\_ динара на име аванса, у року од \_\_\_\_\_. дана од дана испостављања авансне ситуације;
- по испостављеним привременим ситуацијама, као и окончаној ситуацији која не може бити мања од 5% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, потписаних од стране одговорног извођача радова, стручног надзора и инвеститора - наручиоца у року од \_\_\_\_\_. дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене ситуације.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност радова из члана овог уговора урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

## **Рок за завршетак радова**

### **Члан 5.**

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

## **Члан 6.**

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Уговорна казна**

### **Члан 7.**

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## **Обавезе Извођача радова**

## Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног Извођача радова;
- да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

- да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме.

## **Обавезе Наручиоца радова**

### **Члан 9.**

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

## **Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

### **Члан 10.**

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

## **Финансијско обезбеђење**

### **Члан 11.**

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Извођач радова је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа и ОП образаца.

Извођач радова је сагласан да Наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају неотклањања грешака у гарантном року по пријему писменог захтева Наручиоца.

## **Гаранција за изведене радове и гарантни рок**

### **Члан 12.**

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радов износи \_\_\_\_\_ године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с



тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

## **Извођење уговорених радова**

### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

### **Члан 14.**

Уговорне стране сагласно уговарају да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## **Непредвиђени радови**

### **Члан 15.**

Непредвиђене радове Извођач радова може извести и без претходне сагласности Наручиоца ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Непредвиђени радови су они чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима.

Извођач радова је дужан без одлагања извести наручиоца о овим појавама и предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени, у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

## Технички преглед и примопредаја изведених радова

### Члан 16.

Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца, и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

### Коначни обрачун

#### Члан 17.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

### Раскид Уговора

#### Члан 18.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету

наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

## **Примена важећих прописа**

### **Члан 19.**

За све што овим Уговором није посебно уговорено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других прописа који регулишу ову област.

### **Члан 20.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- инвестиционо – техничка и пројектна документација
- понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године
- динамички план извођења радова
- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року
- банкарска гаранција за повраћај аванса.

### **Члан 21.**

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

### **Члан 22.**

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 23.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац а 2 (два) Извођач радова.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

## **ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ ЛИФТА НА ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Колич.	Јед. цена без ПДВ	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
<b>I. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>							
1	Пажљива демонтажа постојећих плоча (дебљине 5 цм) које су постављене као завршна обрада на простору између првог и другог улаза у зграду Градске управе. Демонтиране плоче очистити и лагеровати. У цену урачунати поновно постављање око лифтовског окна и замену оштећених плоча на преосталом платоу (корисни се вишак демонтираних плоча). Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	10,00				
2	Демонтажа четири портала од металних профила и стакла. У приземљу је портал дим. 220 x 370 цм, а на I, II и III спрату дим. Портала су 220 x 250 цм. Демонтиране портале лагеровати на место које одреди инвеститор, а шут прикупити и одвести на депонију. У цену урачунати и уклањање везе између портала и зидова, односно хоризонталне греде. Обрачун по ком.	ком.	4,00				
3	Демонтажа лимених опшивки на делу фасадних парпетних греда (на месту лифтовског окна) на свим етажама. У цену урачунати њихово поновно постављање до лифтовског окна, а вишак лимене опшивке одвести на депонију. Обрачун по м'.	м'	10,00				
4	Демонтажа алукобонда на стубу у приземљу ("Д-3"). У цену урачунати преправку подконструкције, као и алукобонд плоча дебљине 4 мм и њихову поновну монтажу након израде лифтовског окна. Обрачун по ком.	ком.	1,00				
5	Просецање и скодање бавалита и камене вуне (д= 10 цм односно д= 4 цм) на фасадним парпетним гредама, а између етажа као и на стубу са десне стране будућег лифтовског окна. Сав шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	18,00				
6	Демонтажа ограде степеништа у приземљу испод металног се уклања. Ограду	пауш.	1,00				

	лагеровати на место које одреди инвеститор. Обрачун паушално.						
7	Демонтажа дрвених врата са надсветлом на просторији у подруму где ће бити смештен део опреме за лифт (машинска просторија). Обрачун по ком.	ком.	1,00				
8	Обијање подлбуреног малтера у просторији у подруму (машинска просторија) као и малтера на парапетној греди у приземљу. Површине испод малтера очистити, а шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по м. <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	20,00				
9	Пробијање отвора на армирано бетонском зиду у подруму за везу машинске просторије и лифтовског окна. Светла ширина отвора после обраде шпалетни би била 80 x 180 цм. Приликом пробијања отвора водити рачуна о инсталацијама у близини истог. Тачан положај отвора дефинисати у договору са надзорним органом. Шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по ком.	ком.	1,00				
10	Измештање инсталација водовodne и електро мреже са зида до лифтовског окна у машинској просторији и на локацији подземног дела лифтовског окна. У цену урачунати и евентуално, ако постоје друге инсталације (вентилационе, канализационе). Обрачун по паушално.	пауш.	1,00				
11	Усецање армирано бетонских греда до нивоа неопходног за довођење завршне обраде новог дела ходника испред лифта, на свим станицама, на ниво завршене обраде постојећег ходника. Усецање греде се изводи у дужини од 165 цм и висини (дебљини) 20 цм и ширини око 70 цм. Шут прикупити и одвести на депонију. Обрачун по ком.	ком.	4,00				
12	Уклањање - демонтажа канцеларије на III спрату на месту станице лифта. У цену урачунати демонтажу оба преградна зида, врата, свих облога на зиду и поду, као и дела електроинсталација. Део електроинсталација по демонтажи канцеларије поставити у каналице. Детаље око ове демонтаже договорити са инвеститором. Демонтирани материјал лагеровати на место које одреди инвеститор или одвести на депонију. Обрачун по паушално.	пауш.	1,00				
13	Набавка, монтажа и на крају демонтажа неопходне скеле за безбедан рад на изради	м <sup>2</sup>	160,00				

	лифтовског окна, као и за монтажу лифтовске кућице. Обрачун по м. <sup>2</sup>					
14	Ископ земље III категорије до доње ивице темељне плоче постојећег објекта. Дужину и ширину ископа минимално прилагодити потреби извођења радова на изради лифтовског окна. У цену урачунати и утврђивање страница ископа (од евентуалног обурвавања земље) током свих радова на изради лифтовског окна до затрпавања истог око лифтовског окна. Дубина ископа износи око 3,5 метара. У цену, такође, урачунати и одвоз вишка земље на депонију. Обрачун по м3.	м3	36,00			
15	Набавка и уградња са збијањем шљунка. Шљунак се поставља испод и око лифтовског окна. Шљунак се испод окна поставља са збијањем у дебљини 10 цм као подлога за бетонирање, а око завршеног лифтовског окна да би се што боље збили слојеви при затрпавању. Обрачун по м3.	м3	25,00			
16	Набавка материјала и израда подлоге испод темељне плоче лифтовског окна од набијеног бетона марке МБ : дебљина овог слоја је око 40 цм. Горња површина је равна и припремљена за наношење хидроизолације (пенетрата). Обрачун по м3.	м3	4,80			
17	Набавка материјала и израда темељне коонтраплоче. Плочу извести бетоном МБ 30 и армирати према детаљима из статичког прорачуна, тј. по пројекту. У цену улази арматура, оплата и сав потребан материјал, опрема за правилно уграђивање бетона. Обрачун по м3.	м3	3,50			
18	Набавка материјала и израда зидова и кровне плоче лифтовског окна. Зидове и плочу од бетона МБ 30 у глаткој обостраној оплати са арматуром предвиђеном у статичком прорачуну у пројекту. У цену улази арматура, оплата и сав потребан материјал и опрема за правилно уграђивање бетона и арматуре. у цену урачунати материјал и рад на остваривању веза између зидова лифтовског окна и постојећег објекта, а све у складу са пројектом (датим детаљима). Обавеза извођача је да се упозна са детаљима из пројекта пре давања понуде Обрачун по м3.	м3	23,00			
19	Набавка материјала и израда стубова између стубова у оси Ц и Д, односно у правцу левог	м3	1,70			

	зида лифтовског окна. Стубови су постављени између фасадних парапетних греда. Стубови су дим. 36 x 42 цм и изводе се од бетона МБ 30 са потребном арматуром предвиђеном пројектом. у цену урачунати арматуру, оплату, као и потребан материјал и рад на остваривању веза између нових стубова и парапетних греда, а све у складу са пројектом. Обрачун по м3.					
20	Набавка материјала и израда санације парапетних греда на месту усецања. Санацију извести ситнозрним бетоном МБ 30 и потребном арматуром (5 RÆ 14 и RÆ 10), а све у складу са пројектом (деталјима и техничком опису). У цену урачунати арматуру, оплату, као и потребан материјал и рад на санцији узенгија и остваривање везе са стубовима (новим и постојећим). Обрачун по ком.	ком.	4,00			
21	Набавка материјала и малтерисање цементним малтером зидова у машинској просторији (у подруму), око лифтовског окна испод земље (и изнад око 40 цм), као заштита хидроизолације, као и свих видних површина бетона које представљају унутрашње површина степенишног простора, тј. простора испод лифтовске кућице. површине прво очистити испрскати цементним млеком нанети слој грунта и завршно испердашити. Обрачун по м. <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	100,00			
22	Набавка материјала и израда хидроизолације испод и око лифтовског окна од доње ивице темељне плоче до 40 цм изнад коте терена, као и на споју старог објекта и лифтовског кона. Хидроизолацију извести наношењем пенетрата (Сика или други сличног квалитета) у два слоја у два ортогонална правца. У цену урачунати и припрему површина као и наношење грађевинске подлоге. Обрачун по м. <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	32,00			
23	Глетовање зидова и плафона у машинској просторији као и омалтерисаним површина у простору испред лифта. Глетовање извршити у два слоја са шмирглањем истих, а нарочито другог слоја, које уједно представља и припрему за кречење. У цену урачунати и скидање старе боје у машинској просторији. Обрачун по м. <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	65,00			
24	Бојење дисперзивном бојом зидова и плафона који су претходно изглетовани. Бојење извести најмање два пута односно док се не добије уједначен тон.	м <sup>2</sup>	65,00			

	Обрачун по м. <sup>2</sup>						
25	Набавка и уградња металних врата на машинској просторији у подруму. Дим. врата су 80 x (205 + 50 цм). Врата извести од металних профила и лима. На вратима уградити вентилационе решетке. Све металне делове обојити заштитном и два пута завршном бојом уз претходно nanoшење антикорозионе заштите. Детаље око величине решетки и конструкције врата договорити са надзорним органом за машинске радове. Врата снабдети механизмом за затварање и закључавање. Обрачун по ком.	ком	1,00				
26	Набавка и уградња керамичких плочица на делу ходника, односно испред лифта. Плочице поставити на лепку са затвореном фугом. Димензије и тон плочица договорити са инвеститором, а имајући у виду подну облогу нарочито у приземљу. У цену урачунати прелазне лајсне. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	5,00				
27	Набавка материјала и израда подлоге. Подлогу (зидове од опеке, бетонске површине, омалтерисане површине) је потребно прајмерисати са основним прајмером без растварача, отпорним на влагу, са упијањем воде $w < 0,5 \text{ kg/m}^2\text{h}$ и коефицијентом отпора при дифузији водене паре од $\mu = 100$ (типа Ceresit СТ 17 или еквивалентан производ истих техничких карактеристика). Сви материјали морају поседовати ЕТА сертификат. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	130,00				
28	Плоче од камене вуне густине 130 кг/м <sup>3</sup> , д= 10 цм на фасадне зидове и стубове анкерovati типловима (Kelner или слично) са металним клином дужине 180 мм (за 10 цм камене вуне, дужина типла 180 мм). Пречник типла Ø 8 или Ø 10 мм, максималне корисне дужине 90 - 120 мм. Ефективна дубина сидрења 180 мм, а шешир је пречника 60 мм. Количина типлова 6-8 ком/м <sup>2</sup> осим у деловима где је потребно одрадити додатно типловање. Типловање вршити по угловима плоча и један типл по средини. Након лепљења и типловања табли, постављају се ивичне и угаоне алуминијумске лајсне (произвођача Ликов или слично). На местима где постоје градјевински отвори врши се додатно ојачавање алкалном мрежицом густине 165 г/м <sup>2</sup> (типа Ceresit СТ 325 или еквивалентним производом истих техничких карактеристика) и грађевинским	м <sup>2</sup>	20,00				



	лепком (типа Ceresit СТ85 или еквивалентним производом истих техничких карактеристика) под углом од 45 степени. Преко плоча нанети слој грађевинског лепка, утиснути по целој површини алкалну мрежицу са преклопом од 10 цм и нанети још један слој грађевинског лепка. По сушењу другог слоја лепка нанети и завршни слој. Сви материјали морају имати ЕТА сертификат. Обрачун по м <sup>2</sup> .					
29	Плоче од камене вуне густине 130 кг/м <sup>3</sup> , д=4 цм на шпалетне анкеровати типловима (Kelner или слично) са металним клином. Дужину, пречник и број типлова прилагодити дебљини камене вуне и специфичности постављања, а све у складу са препорукама произвођача. Сви материјали морају имати ЕТА сертификат. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	110,00			
30	Након сушења завршног слоја лепка, нанети водоотпоран, а паропропустан основни премаз, са упијањем воде w<0,5 kg/m <sup>2</sup> h, (типа Ceresit СТ 16 или еквивалентан производ истих техничких карактеристика). Завршну обраду радити са паропропусним, хидрофобним, отпорним на прљање, приоњивости на подлогу >1,3 Мра, силиконско-силикатним заглађеним малтером (типа Ceresit СТ 174, гранулације 1,5 mm или Ceresit СТ 175 зарибаним малтером, гранулације 2 мм или еквивалентним производом истих техничких карактеристика). Боја малтера и гранулација по избору инвеститора, а у складу са раније изведеном фасадом. Сви материјали морају поседовати ЕТА сертификат. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	130,00			
31	Набавка материјала и завршна обрада фасадне сокле кулирпластом у тону и гранулацији према постојећој сокли. Завршно обрађене површине на лифтовском окну и старом објекту морају бити равне, без прелома и таласа. Обрачун по м. <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	10,00			
32	Набавка материјала и израда кровне конструкције изнад лифтовског окна. Конструкцију извести од дрвене грађе различитих попречних пресека од четинара II класе. Конструкцију извести тако да је слеме крова са западне стране и са падом према источној страни (једноводни кров). У цену урачунати и летву и подлетву (штафну), тј. неопходну подконструкцију за лимени кровни покривач.	м <sup>2</sup>	3,60			

	Обрачун по м <sup>2</sup> основе крова.						
33	Набавка материјала и израда кровног окривача од Тр челичног пластифицираног лима д= 0,6 мм у тону постојећег или у тону браварије на IV спрату. Тр лим мора да са доње стране има филц против конденза. Обрачун по м <sup>2</sup> косе кровне површине.	м <sup>2</sup>	3,70				
34	Набавка материјала и израда опшивке - вандиксне између надзида и кровног покривача као и између кровног покривача и браварије на IV спрату од равног челичног пластифицираног лима д= 0,6 мм, РШ од 30 до 70 цм. Са северне стране ова опшивка је променљиве ширине, зато што иде од кровног покривача до врха надзида. Обрачун по м`.	м`	7,00				
35	Набавка материјала и израда опшивке надзида од равног челичног пластифицираног лима д= 0,6 мм. Тон у складу са кровним покривачем. РШ 40 цм. Ова окапница треба да са унутрашње стране прекрије вандиксну, а са спољашње да пређе преко термоизолације фасаде. Обрачун по м`.	м`	5,00				
36	Набавка материјала и израда снегобрана од челичног пластифицираног лима д= 0,6 мм, РШ 33 цм. Снегобране поставити у два реда са наизменичним сегментима. Обрачун по м`.	м`	2,50				
37	Набавка материјала и израда хоризонталног олука од челичног пластифицираног лима у боји д=0,6 мм. Носаче извести од металних флахова попречног пресека 4 x 25 мм. Носаче обојити у боји лима. Обрачун по м`.	м`	2,50				
38	Набавка материјала и повезивање новопостављеног хоризонталног олука са постојећим вертикалним олуком на удаљености од око 2,50 м. Прво извршити пресецање постојећег вертикалног олука ина доњем делу направити ивице парапета изнад трећег спрата. Направити и поставити вертикални односно коси олак квадратног пресека у нивоу предметног парапета. Приближна дужина овог олука је око 3,80 м, односно око 1 м вертикални део и око 2,80 м коси од вертикале до новоформираног казанчета. Све спојено калаисањем и попнитнама као и фиксирано за парапет преко држача улази у цену овог повезивања. Обрачун паушално.	пауш	1,00				
39	Набавка материјала и израда вентилационе решетке димензија као и отвор у плочи изнад лифтовског окна тј. 30 x 25 цм. Решетку извести од металних профила и	ком	1,00				

	лима. У цену урачунати бојење конструкције, лим челични пластифицирани $d=0,6$ мм засечен и савијен да би се постигла вентилација и уградња солбанка од истог лима. Ову решетку поставити са задње стране окна. Обрачун по ком.					
40	Завршно чишћење у и око објекта. Обрачун паушално.	пауш	1,00			
<b>I. УКУПНА ВРЕДНОСТ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а:</b>						
<b>ОБРАЧУНАТ ПДВ:</b>						
<b>I.УКУПНА ВРЕДНОСТ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА СА ПДВ-ом</b>						
<b>II. ЕЛЕКТРО-МАШИНСКИ РАДОВИ</b>						
<b>НАПОЈНИ КАБАЛ</b>						
	Ископ рова димензија 40x80 cm, у земљи III и IV категорије, од темеља зграде ( разводног ормана РО у подруму зграде ) до темеља зграде ( разводног ормана лифта РО-Л у машин-ској соби у подруму зграде, по-ред возног окна лифта ), са избацивањем ископане земље ван рова мин 1-2 m, од спољне ивице рова. Позиција обухвата и скидање и одлагање, по могућству без оштећења, бетон-ских плоча на траси рова, а пре почетка радова на ископу. Обрачунава се рад по метру кубном ископа.	$m^3$	9,60			
	Затрпавање рова крупно зрним шљунком-тампоном први слој $d=20$ cm испод и изнад кабла. Шљунак набијати ручним наби-јачем и то пажљиво да не би дошло до оштећења напојног кабла. Остали део рова затр-павати ископаном земљом у слојевима од $d=10$ cm, са на-бијањем ручним набијачем ( пр-ва два слоја земље, а преоста-ле слојеве набијати машинским путем све док се не постигне збијеност од $150\text{ kg/cm}^2$ . Пози ција обухвата, и постављање претходно скинутих бетонских плоча и замену оштећених, као и одвоз вишка земље на депо-нију до 10 km. Обрачунава се рад по метру кубном	$m^3$	9,60			
	Испорука и уградња напојног кабла РРОО-У 5x16 $mm^2$ поло-женог у земљу у ископани ров, од разводног ормана РО у под-руму зграде до разводног орма-на лифта РО-Л у машинској со-би ( подрум зграде ), поред воз-ној окна лифта са израдом кабловских завршетака на оба краја.	m	40,00			

Обрачунава се материјал и рад по метру дужине све комплет повезано и испитано.					
Испорука и уградња у постојећи разводни орман РО у подруму зграде, комплет ножастог осигурача (постоље и топљиви уме-так) NVOO 100/63 А. Обрачунава се по комаду све комплет повезано и испитано.	ком.	3,00			
Испорука материјала и израда ел.инсталације у машинској соби. - Испорука и монтажа на зид под малтер кабла тип: N2XH-Y 3x2.5 mm <sup>2</sup> , дужине 5 m за израду монофазног шуко каб-ловског извода за повезивање са разводног ормана лиф-та РО-Л, монофазне шуко прикључнице за у зид. - Испорука и монтажа на зид под малтер кабла тип: N2XH-Y 3x1.5 mm <sup>2</sup> , дужине 5 m за израду монофазног шуко кабловског извода за повезивање са разводног ормана лифта РО-Л, бродске светиљ-ке на плафону машинске собе и обичног прекидача за у зид, поред улазних врата у машинску просторију. - Испорука и монтажа моно-фазне шуко прикључнице за у зид 16 А, 220 V, у машинској просторији (ком. 1 ). - Испорука и монтажа бродске светиљке на плафону машинске просторије (ком. 1 ). - Испорука и монтажа обичног прекидача за у зид, поред улазних врата у машинску просторију (ком. 1 ). Обрачунава се материјал и рад паушално, све комплет повезано и испитано.	Пауш.				

### ХИДРАУЛИЧНИ ПУТНИЧКИ ЛИФТ

**Набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад хидрауличног путничког лифта у свему према следећим карактеристикама:**  
**ВРСТА ЛИФТА:** ПУТНИЧКИ, хидраулични  
**НОСИВОСТ:** 630 kg / 9 особа  
**Брзина вожње:** 0,63 m / s  
**Број станица:** 4 ( четири )  
**Број прилаза:** 4 ( четири ) са исте стране  
**Ознаке станица:** 0,1,2 и 3  
**Висина дизања:** 10,8 m  
**Возно окно:** Зидано димензија 1850x1650 (mm)  
Дубина јаме 1500 mm  
Висина задње станице ( врх возног окна ) 3600 mm  
**Прилазна врата возног окна:** Аутоматска ( централна ) двопанелна, завршно обрађена у INOXU, димензија 800x2000 mm, сензор – фото ћелија, **ватроотпорна 120 минута**  
**Врата кабине ( кабинска врата ):** Аутоматска ( централна ) двопанелна, завршно обрађена у INOXU,

димензија 800x2000 mm, сензор – фото завеса, **ватроотпорна 120 минута**

**Кабина:** Метална, споља поцинкована, зидови кабине заврш-но обрађена у INOXU, са спуштеним плафоном 055 и индиректном расветом (декоративни осветљени плафон), INOX рукохватом К4, огледалом на ½ задње стране, дигитални показивач положаја кабине, регистар кутија, нужно светло (паник ), на поду гранитне плочице.

Кабина: **Димензије цца 1400x1400x2075 mm** ( до спуштеног плафона )

Тип рег.кут. : са NSK Braille satin позивима ( 0,1,2 и 3), стоп, аларм, отварање-затварање врата, дисплејом SEG-D и индикатором преоптерећења

**Врста управљања:** Simplex, микропроцесорско, сабирно на доле, LOGIC са prewiringom

**Електрични прикључак:** 3x380V/220V, 50 Hz

**Машинска просторија:** У подруму поред возног окна лифта

**Сигнализација**

**(на позивним кутијама):** У приземљу ( нулта станица ) :

- Позивни панел
- Дигитални показивач положаја кабине
- Показивање смера даље вожње – стрелицама

Остале станице :

- Позивни панел са стрелицама за показивање смера даље вожње

**Погон:** Вешање:

- Руксак НАИ 1:2

Клип:

- KZA 100x8,5x5800 mm ( једноделни ) са вентилом лома

Агрегат : Хидраулични агрегат

Мотор/пумпа :

електромотор, Pin= 11 kW

завојна пумпа, проток V= 150 lit/min

вентилски блок: BLAIN EV 100 1 1/2 ”

резервоар за уље запремине 150

грејач уља са термостатом

ручна пумпа

притисни прекидач

Рам кабине :

- са хватачким уређајем тренутног дејства

Челично уже :

- 4x Ø 8 mm, LEVENTERIS

Шине вођице :

- T89x62x16, са конзолама на вертикалном растојању 1500 mm

**Остало:** - У случају нестанка електро напајања лифт се аутоматски враћа у најближу станицу ( доле )

- По добијању сигнала из ПП централе о пожару лифт аутоматски силази у задату паркинг станицу ( приземље ) и искључује се

Обрачунава се по комаду све комплет повезано и испитано и пуштено у рад.	ком.	1,00				
<b>ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>						
Израда пројекта изведеног об-јекта ПИО (електро машински и грађевински про-јекат лифта – изведено стање ), према захтевима Правилника о садржини, начини и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“, број 23/15 и 77/15) за потребе добијање Употребне	пауш					

дозволе у поступку обједињене процедуре. Обрачунава се паушално					
Достављање техничке докумен-тације неопходне за технички преглед лифта и издавање упо-ребне дозволе: - Сертификација лифта ( тех-нички преглед лифта од стране овлашћене организа-ције и прибављање одгова-рајућег атеста о исправности лифта ). - Изјава одговорног извођача радова о уграђеној опреми у ел.разводном орману лифта. - Атести за уграђене компо-ненте у складу са правилни-ком о лифтовима ( хидрау-лични агрегат, хидраулично црево, вентил против пуца-ња црева, ел.механичке бра-ве и друга сигурносна опре-ма и др. ) Обрачунава се све паушално.	пауш				
<b>II УКУПНА ВРЕДНОСТ ЕЛЕКТРО-МАШИНСКИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>ОБРАЧУНАТ ПДВ:</b>					
<b>II УКУПНА ВРЕДНОСТ ЕЛЕКТРО-МАШИНСКИХ РАДОВА СА ПДВ-ом</b>					

***ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ПО ВРСТАМА НА ДОГРАДЊИ ЛИФТА НА ЗГРАДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА:***

**УКУПНО I. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:**

**УКУПНО II. ЕЛЕКТРО-МАШИНСКИ РАДОВИ:**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**ОБРАЧУНАТ ПДВ:** \_\_\_\_\_

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:**

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-СА ПДВ-ом понуђач уписује цену радова са ПДВ-ом, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује вредност радова без ПДВ-а, за дате количине.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-СА ПДВ-ом понуђач уписује вредност радова са ПДВ-ом, за дате количине.
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА (Збирни предрачун радова) уписује се укупна вредност наведених врста радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде јавне набавке радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева, ЈН број 404-35/16-VII, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач \_\_\_\_\_, даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева, ЈН број 404-35/16-VII поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач

из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, набавке радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева, ЈН број 404-35/16-VII и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

**ПРИЛОГ 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ**  
**ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поновљеном поступку јавне набавке мале вредности, набавке радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева, ЈН број 404-35/16-VII, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ПРИЛОГ 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И  
ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по позиву наручиоца, дана \_\_\_\_\_ 2016. године, обишао је терен где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке радова на доградњи лифта на згради Градске управе града Краљева, ЈН број 404-35/16-VII, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно-техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис,

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_  
(п о т п и с)

**Напомена:** Обилазак локације и увид у пројектно техничку документацију је обавезан