

**Град Краљево  
Градска управа  
Трг Јована Сарића 1**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,  
НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
САОБРАЋАЈНОГ УРЕЂЕЊА ДЕЛА ДРЖАВНИХ ПУТЕВА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА, ПО ПАРТИЈАМА  
БРОЈ ЈН 404-17/16-IX**

**Датум објављивања: 01.06.2016. године**  
**Крајњи рок предаје понуда: 09.06.2016. године до 12<sup>00</sup>**  
**Јавно отварање понуда: 09.06.2016. године у 12<sup>30</sup>**

**Укупан број страна: 36**

**Краљево, јун 2016. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 909/16 од 17.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 910/16 од 17.05.2016. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности,  
набавка услуге израде техничке документације саобраћајног уређења на делу државних  
путева на територији града Краљева, по Партијама, за потребе Фонда за безбедноет  
сабраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број: 404-17/16-IX**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	18
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	27
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	31
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	33
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН	35
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	36

## **ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца	Градска управа Града Краљева.
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, Краљево 36000.
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Број ЈН.	404-17/16-IX
Сајт града Краљева	<a href="http://www.kraljevo.org">www.kraljevo.org</a>
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности.
Предмет јавне набавке	Набавка услуге – израда техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева, по Партијама, ЈН број: 404-17/16-IX
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Особе за контакт	Славиша Стојковић, дипл. правник, тел: 036/306-058 <a href="mailto:nabavka@kraljevo.org">nabavka@kraljevo.org</a> , односно <a href="mailto:javne_nabavke@kraljevo.org">javne_nabavke@kraljevo.org</a> или Горан Вуковић, дипл. инг. саобраћаја тел: 064/640 68-53

## **ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је обликован у партијама и то:
<u>Партија I</u> -Израда техничке документације саобраћајног уређења раскрснице улица Индустријска, Зелена гора и Димитрија Туцовића у Краљеву.
<u>Партија II</u> - Израда техничке документације саобраћајног уређења раскрснице државног пута IB реда ознака пута 22 и општинског пута у насељеном месту Конарево (код Млаза).
Предмет јавне набавке мале вредности број 404-17/16-IX је набавка услуге израда техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева, по Партијама, за потребе Фонда за безбедноет сабраћаја Градске управе града Краљева.
Назив и ознака из општег речника набавке: 71242000 – израда пројеката и нацрта, процена трошкова
Планирано је да се ова јавна набавка спроводи у циљу реализације планираних активности Савета за координацију послва безбедности саобраћаја на путевима града Краљева, сагласно донетом Програму коришћења средстава буџетског Фонда за саобраћај града Краљева за 2016. годину („Службени лист града Краљева“, број 3/16) донетим од Градског већа града Краљева и Плану безбедности саобраћаја на путевима града Краљева за 2016. годину број 04/16 од 02.02.2016.године, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца.

## **ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и то на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге, попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсnoj документацији свугде где је то предвиђено.

Начин доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН која се налази у прилогу 11. ове конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН

#### **Понуђач подноси понуду која мора да садржи:**

1) Техничку спецификацију (прилог 5. ове конкурсне документације) потписује и оверава понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача и остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава, оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца понуде уношење свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) Модел уговора (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена (прилог 8. ове конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације (прилог 5), обрасца

понуде (прилог 6), модела уговора (прилог 7) и обрасца структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 12), образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН (прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних и додатних услова, као и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а може доставити и образац трошкова припреме понуде (прилог 9).

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 79. ЗЈН у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви образци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену фотокопију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава печатом, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

### **3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са Законом, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно

назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 12<sup>00</sup> часова, дана 09. јуна 2016. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 12<sup>30</sup> часова у пословним просторијама наручиоца.**

**Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.**

Понуђач може поднети само једну понуду

## **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне услуга – израда техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева, по Партијама, за потребе Фонда за безбедноет сабраћаја Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1, 36000 Краљево, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

## **6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упутству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

## **7. ПАРТИЈЕ**

Поступак ове јавне набавке је обликован по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

## **8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

## **11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА**

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

## **13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Услуга која је предмет ове јавне набавке - израда техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева, по Партијама, за потребе Фонда за безбедноет сабраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број: 404-17/16-IX, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца, задатим техничким карактеристикама из техничке спецификације (прилог 5. конкурсне документације).

#### **А) ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди је фиксна, не може се мењати и исказује се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима, са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цена и техничке спецификације ове конкурсне документације, у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови рада, ангажовање опреме, превоза, смештаја, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које понуђач има у вези извршења услуге која је предмет јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:**

Рок за плаћање извршене услуге израде техничке документације за поправљање саобраћајне инфраструктуре по Партијама не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, након успешно спроведене услуге израда техничке документације за поправљање саобраћајне инфраструктуре по партијама и достављања уредно попуњене фактуре.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8. (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

#### **В) РОК ЗАВРШЕТКА УСЛУГЕ**

Рок за завршетак услуге израде пројекта за Партију 1 не сме бити дужи од 120 (стодвадесет) календарских дана од дана закључења уговора, за Партију 2 не сме бити дужи од 120 (стодвадесет) календарских дана од дана закључења уговора.

Понуда која садржи дужи рок завршетка услуге од наведеног сматраће се неприхватљивом.

#### **Г) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

#### **Д) МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:**

Локација на које ће извршити израда техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева, по Партијама, за потребе Фонда за безбедноет сабраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број: 404-17/16-IX, су пословне просторије Пружаоца услуге уз обавезне консултације са Наручицем посла.

#### **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези да уз понуду достави за сваку Партију посебно:**

1. Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП образцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:



- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;
- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

**2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави за сваку партију посебно:**

-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ- а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на е-mail: [nabavka@kraljevo.org](mailto:nabavka@kraljevo.org) или [javne\\_nabavke@kraljevo.org](mailto:javne_nabavke@kraljevo.org) (уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде **је најнижа понуђена цена** под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

## **17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који понуди краћи рок за израду пројекта.

## **18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) је понуђени рок испоруке дужи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **23. ОЦЕНА ПОНУДА**

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

## **24. МОДЕЛ УГОВОРА**

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## **25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 12. конкурсне документације).

## **28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: [840-30678845-06](#), шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-17/16-IX) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки

## **ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)

кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Да понуђач поседује важећу дозволу – велику лиценцу за израду пројеката саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе – П131С1.

#### **Докази:**

-Копија важеће лиценце П131С1 – Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.

### **Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН**

• Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

## **I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче**

### **I-А. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)

кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) Да понуђач поседује важећу дозволу – велику лиценцу за израду пројеката саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе – П131С1.

#### **Докази:**

-Копија важеће лиценце П131С1 – Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.

### **Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН**

- Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

## **I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Да понуђач поседује важећу дозволу – велику лиценцу за израду пројеката саобраћаја и саобраћајне сигнализације за државне путеве првог и другог реда, путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе – П131С1.

### **Докази:**

-Копија важеће лиценце П131С1 – Решење Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.

## **Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

- Доказ из става 1. тачка 1. и тачка 3. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

## **II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације**).

**Напомена:** Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

## **УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.**

**2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује достављањем тражене документације овом конкурсном документацијом и на начин прописан тачком 1. и 2. овог упутства.**

**4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује достављањем тражене документације овом конкурсном документацијом и на начин прописан тачком 1. и 2. овог упутства.**



**III. Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке:**

**1. Да располаже довољним кадровским капацитетом** да понуђач има следећа запослена лица (на одређено или неодређено време) пре објављивања јавног позива:

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера саобраћаја са лиценцом 370 – Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације,
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 315 – Одговорни пројектант саобраћајница,

**Докази:**

- копије лиценци и потврде ИКС о њиховој важности за дипломиране инжењере саобраћаја са лиценцом, дипломиране инжењере грађевине са лиценцом и дипломиране инжењере електротехнике са лиценцом,
- копије радних књижица и одговарајући М образац за све дипломиране инжењере,

**2. Да располаже довољним пословним капацитетом**, односно да је у последње 3 (три) обрачунске године (2013. 2014. и 2015. године) реализовао исте или сличне услуге израде техничке документације у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а збирно за све три године.

**Докази:**

- Потврде Инвеститора-Наручиоца на меморандуму у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а или испостављене фактуре-рачуни са копијама Уговора о извршеним услугама из којих се види предмет набавке.

**Испуњеност ових додатних услова понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве из прилога 12. конкурсне документације, у ком случају ће наручилац тражити достављање одговарајућих тражених доказа од изабраног понуђача.**

**ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА-ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК** за израду техничке документације за поправљање саобраћајне инфраструктуре по партијама и то:

**Партија 1 - Пројектни задатак**

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**САОБРАЋАЈНОГ УРЕЂЕЊА РАСКРСНИЦЕ УЛИЦА ИНДУСТРИЈСКА, ЗЕЛЕНА ГОРА И**  
**ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА У КРАЉЕВУ**

У циљу повећања квалитета саобраћајне услуге, потребно је израдити

- ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ,
- ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ,
- ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ,

САОБРАЋАЈНОГ УРЕЂЕЊА РАСКРСНИЦЕ УЛИЦА ИНДУСТРИЈСКА, ЗЕЛЕНА ГОРА И ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА У КРАЉЕВУ.

Пројектом треба утврдити постојеће стање и захтеве корисника, извршити анализу, оцену стања, па у складу са тим дефинисати оптимална решења на нивоу потребном за спровођење предложених мера.

Улица Зелена гора је примарна градска улица која је истовремено деоница државног пута IB реда број 23, којом се приступа централној градској зони из правца истока, односно запада. Улица Индустијска је део секундарне уличне мреже са сабирном функцијом.

У постојећем стању техничко регулисање саобраћаја остварено је одговарајућом саобраћајном сигнализацијом према којој је Зелена гора улица пут са првенством пролаза. Геометрија раскрснице условљава веће дужине и време трајања маневрисања у зони раскрснице. Геометрија разделног острва и „лепеза“ на крацима раскрснице неповољно утиче на безбедност саобраћаја.

Најзначајнији проблем са аспекта безбедности саобраћаја представљају пешачка кретања у зони раскрснице, односно прелазак пешака преко коловоза улице Зелена гора, с обзиром на геометрију улице и брзину кретања возила.

Са аспекта бициклических кретања проблем представља различита ширина коловозних трака у улици Зелена гора, испред, односно иза раскрснице са Индустијском улицом.

Пројектом је потребно сагледати варијантна решења саобраћајног уређења, и након тога пројектом обрадити изабрано оптимално решење. Посебну пажњу приликом пројектовања посветити немоторизованим учесницима у саобраћају.

Главни циљ овог Пројекта је управљање саобраћајем на предметној локацији, чиме би се постигли следећи ефекти:

1. континуиран ток возила,
2. смањење броја незгода,
3. смањење броја конфликта,
4. повећање капацитета,
5. прекид главног, оптерећенијег тока, на рачун осталих учесника у саобраћају као што су возила са споредног тока, пешаци и др.,
6. достизање одговарајућег нивоа услуге.

Пројекат саобраћајног уређења мора да садржи:

1. општа документација у складу са прописима;

2. пројектни задатак оверен печатом и потписом од стране инвеститора;
3. технички извештај оверен од стране пројектанта који садржи: детаљан опис сврхе израде пројекта са ограничењима и опис предложеног решења, опис деонице пута, образложење о стању постојеће саобраћајне сигнализације на путу која се задржава, замењује или уклања у целости, детаљан опис врсте радова и избор начина регулисања саобраћаја, списак свих стандарда који се користе у пројекту, саобраћајно-технички прорачун, ако се саобраћај преусмерава дефинисати начин вођења саобраћаја на алтернативне правце, анализа саобраћајних токова, очекивани ефекти;
4. предмер и предрачун радова, саобраћајне сигнализације и опреме;
5. техничке услове за реализацију (израда и постављање саобраћајне сигнализације и опреме);
6. прилог о мерама заштите на раду и заштите животне средине;
7. графички део пројекта;
8. детаље елемената саобраћајне сигнализације и опреме.

Пројекат саобраћајног уређења, односно део који се односи на постављање семафора, уколико је семафоризација раскрснице изабрано оптимално решење, мора да садржи и:

1. Одговарајуће слике саобраћајног оптерећења добијене на основу бројања саобраћаја за меродавне периоде у току дана и недеље,
2. У зависности од режима рада семафора дати детаљан опис његовог рада,
3. Ситуација са саобраћајном сигнализацијом,
4. Диспозиција светлосних сигнала и опрема,
5. Прорачун матрице заштитних времена за возила и пешаке (са графичким приказом),
6. План стања или план фаза у складу са предложеним режимом саобраћаја уз прорачун оптималног циклуса и прерасподеле зелених времена код фиксних система рада односно прорачун минималних и максималних зелених времена, избор критичних интервала најаве код адаптивних система рада,
7. Планове темпирања са назнаком периода у току дана у којима су активни и тачке измене у плану темпирања сигналних планова код фиксног начина рада.

Пројекат саобраћајног уређења мора да садржи и део пројекта који се односи на инфраструктуру, уколико је семафоризација раскрснице изабрано оптимално решење, и то:

1. Кабловске инсталације,
2. Разводне ормаре (контролере),
3. Систем напајања уређаја,
4. Ланterne у „LED“ технологији.

Пројекат саобраћајног уређења мора да садржи и део пројекта који се односи на линијску координацију са светлосном сигнализацијом раскрсница на коридору улице Зелена Гора, уколико је семафоризација раскрснице изабрано оптимално решење.

Примену додатне опреме размотрити приликом израде пројекта, чему треба да претходи детаљна анализа предметне локације, намене опреме и оправданости предложеног решења.

Пројекат саобраћајног уређења мора да садржи и грађевински део који се односи на уређење предметне раскрснице у смислу промене геометрије на крацима раскрснице, промене геометрије разделног острва у улици Зелена гора и повезивања пешачких површина у зони раскрснице.

Пројекат саобраћајног уређења мора да садржи и пројекат техничког регулисања саобраћаја на делу пута на ком се изводе радови (пројекат привремене саобраћајне сигнализације у току извођења радова на путу).

Наручилац ће Извршиоцу доставити расположиву документацију потребну за израду пројекта:

1. изводе из постојећих планских докумената,
2. градске одлуке, решења органа надлежних за послове саобраћаја.

Пре почетка радова Извршилац ће обавити све потребне теренске и геодетске радове, прибавити одговарајућу геодетску подлогу – катастарско-топографски план (КТП), уцртати постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ Служба за катастар непокретности и изведеним подземним инсталацијама.

Извршилац сам прибавља податке који су потребни за израду Пројекта. Извршилац сам обавља потребна геодетска снимања.

Са израдом Идејног решења почети по увођењу у посао од стране Наручиоца.

Приликом израде Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење придржавати се издатих локацијских услова и услова Јавних и Јавних комуналних предузећа који ће се прибавити на основу Идејног решења.

Пројектну документацију радити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат.

Техничку обраду Пројекта урадити у дигиталном формату у апликацијама погодним за преузимање и коришћење за касније потребе. Текстурални део Пројекта предати у одговарајућем формату (.doc), док се графички део предаје у одговарајућем формату (.dwg). Штампану верзију ситуационих планова предати у адекватној размери.

Пројекат се предаје у следећој форми:

- ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ – 4 примерка у штампаном и 4 примерка у дигиталном облику;
- ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ - 4 примерка у штампаном и 4 примерка у дигиталном облику;
- ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ - 4 примерка у штампаном и 4 примерка у дигиталном облику.

Рок за предају Пројекта Идејног решења (радна верзија) је 30 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу (радна верзија) и Пројекта за извођење (радна верзија) је 60 календарских дана од добијања локацијских услова Јавних и Јавних комуналних предузећа. Наручилац је у обавези да након предаје радне верзије у року од 10 календарских дана достави сугестије и коментаре на исту. За почетак рока сматра се дан потписивања Уговора и увођење у посао.

Извршилац је у обавези да прибави Техничку контролу за Пројекат извршену од стране привредног друштва, односно другог правног лица и предузетника који испуњавају услове за израду техничке документације прописане законом.

Извршилац је дужан да у току израде пројекта врши консултације са наручиоцем и изврши најмање једну презентацију у седишту наручиоца.

**НАПОМЕНА: Понуђач својим потписом и печатом потврђује да је сагласан са условима из ове техничке спецификације.**

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

## **Партија 2- Пројектни задатак**

### **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **САОБРАЋАЈНОГ УРЕЂЕЊА РАСКРСНИЦЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ІБ РЕДА БРОЈ 22 И** **ОПШТИНСКОГ ПУТА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КОНАРЕВО (код „Млаза“)**

#### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

У циљу повећања квалитета саобраћајне услуге, потребно је израдити

- ИДЕЛНО РЕШЕЊЕ,
- ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ,
- ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ,

САОБРАЋАЈНОГ УРЕЂЕЊА РАСКРСНИЦЕ ДРЖАВНОГ ПУТА ІБ РЕДА БРОЈ 22 И ОПШТИНСКОГ ПУТА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КОНАРЕВО (код „Млаза“) У КРАЉЕВУ.

#### **2. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

Пројектом треба утврдити постојеће стање и захтеве корисника, извршити анализу, оцену стања, па у складу са тим дефинисати оптимална решења на нивоу потребном за спровођење предложених мера.

У постојећем стању техничко регулисање саобраћаја остварено је одговарајућом саобраћајном сигнализацијом према којој је државни пут ІБ реда број 22 пут са првенством пролаза. У зони саобраћајног прикључка не постоје манипулативне траке за лева скретања на државном путу. Коловоз државног пута је са две саобраћајне траке ширине око 7.5 метара. Коловоз општинског пута је ширине око 4.0-5.0 метара.

Најзначајнији проблем са аспекта безбедности саобраћаја представљају пешачка кретања у зони раскрснице. Постоје делови пешачких стаза који не омогућавају континуитет пешачких кретања.

Аутобуска стајалишта формирана су ван коловоза и опремљена су мобилијаром који не задовољава захтеве корисника.

#### **3. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕЛЕМЕНТИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ**

Пројектом је потребно сагледати варијантна решења саобраћајног уређења, и након тога пројектом обрадити изабрано оптимално решење. Посебну пажњу приликом пројектовања посветити немоторизованим учесницима у саобраћају.

Пројектом је потребно обрадити део државног пута у дужини од око 150 метара у зони саобраћајног прикључка, део општинског пута у дужини од око 30 метара у зони саобраћајног прикључка, пешачке стазе и аутобуска стајалишта у зони саобраћајног прикључка.

#### **САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Пројектно техничка документација која је предмет овог пројектног задатка мора да има следеће прилоге (садржај):

##### **Грађевински део пројекта пута.**

Подобност предузећа – решење о регистрацији

Општи део – лиценце одговорних пројектаната, списак прописа, стандарда, норматива, правилника са изјавом одговорних пројектаната.

Текстуални део – пројектни задатак, технички извештај, технички услови за извођење свих радова, предлог коловозне конструкције, предмер и предрачун, прилог о мерама заштите на раду, геодетски подаци за обележавање трасе на терену.

Графички део – прегледна карта (ситуација), ситуационо решење у одговарајућој размери са свим потребним елементима, подужни профил у одговарајућој размери (*нагиби нивелете* са преломима, коте нивелете са kotaма терена у осовини, попречни нагиб коловоза (витоперење), дијаграм хоризонталних кривина са прелазницама, *заобљења* (конвексна и конкавна), типски попречни профили и детаљи у одговарајућим размерама, попречни профили (ширина коловоза, тротоари, банке, одводњавање са свим елементима за одводњавање са детаљима у одговарајућој размери, нагиби косина, попречни нагиби), одводњавање, потпорни зидови (уколико их има), реконструкција постојећих пропуста и неопходни нови пропуссти и мостови.

Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме

Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме (општи део, технички извештај, технички услови за извођење радова, спецификација вертикалне саобраћајне сигнализације и опреме, предмер и предрачун радова, ситуациони план у одговарајућој размери, детаљи са начином уградње).

Пројекат саобраћајног уређења мора да садржи грађевински део који се односи на уређење предметне раскрснице у смислу промене геометрије на крацима раскрснице и повезивања пешачких површина у зони раскрснице.

С обзиром на конфигурацију терена и захтеване елементе саобраћајница, потребно је решити одводњавање саобраћајница и тротоара на најрационалнији начин уз поштовање законских и других услова – правилника, норматива и стандарда.

Примену додатне опреме размотрити приликом израде пројекта, чему треба да претходи детаљна анализа предметне локације, намене опреме и оправданости предложеног решења.

Пројекат саобраћајног уређења мора да садржи и пројекат техничког регулисања саобраћаја на делу пута на ком се изводе радови (пројекат привремене саобраћајне сигнализације у току извођења радова на путу).

Један од најбитинијих услова приликом пројектовања је да се решавање имовинско-правних односа сведе на најрационалнију меру, што значи да би требало тежити пројектовању пута на путној парцели уз уклапање у постојећу изграђеност. Пројектована улица не сме умањити безбедност, комфор и друге погодности коришћења постојећих објеката и садржаја непосредно уз пут. Приликом пројектовања водити рачуна о постојећим колским прилазима.

#### **4. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ**

Пре почетка радова Извршилац ће обавити све потребне теренске и геодетске радове, прибавити одговарајућу геодетску подлогу – катастарско-топографски план (КТП), учртати постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ Служба за катастар непокретности и изведеним подземним инсталацијама.

Извршилац сам прибавља податке који су потребни за израду Пројекта. Извршилац сам обавља потребна геодетска снимања.

#### **5. ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА**

Наручилац ће, уколико је потребно, Извршиоцу доставити расположиву документацију потребну за израду пројекта:

3. изводе из постојећих планских докумената,
4. градске одлуке, решења органа надлежних за послове саобраћаја.

Наручилац је у обавези да прати израду уговорене документације и прибави евентуално потребне сагласности и услове јавних и јавних комуналних предузеће.

#### **6. ОСТАЛО**

Са израдом Идејног решења почети по увођењу у посао од стране Наручиоца.

Приликом израде Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење придржавати се издатих локацијских услова и услова Јавних и Јавних комуналних предузећа који ће се прибавити на основу Идејног решења.

Пројектну документацију радити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат.

Техничку обраду Пројекта урадити у дигиталном формату у апликацијама погодним за преузимање и коришћење за касније потребе. Текстуални део Пројекта предати у одговарајућем формату (.doc), док се графички део предаје у одговарајућем формату (.dwg). Штампану верзију ситуационих планова предати у адекватној размери.

Пројекат се предаје у следећој форми:

- ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ – 6 примерка у штампаном и 3 примерка у дигиталном облику;
- ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ - 6 примерка у штампаном и 3 примерка у дигиталном облику;
- ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ - 6 примерка у штампаном и 3 примерка у дигиталном облику.

Рок за предају Пројекта Идејног решења (радна верзија) је 30 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу (радна верзија) и Пројекта за извођење (радна верзија) је 45 календарских дана од добијања локацијских услова Јавних и Јавних комуналних предузећа. Наручилац је у обавези да након предаје радне верзије у року од 10 дана достави сугестије и коментаре на исту. За почетак рока сматра се дан потписивања Уговора и увођење у посао.

Извршилац је дужан да у току израде пројекта врши консултације са наручиоцем и изврши најмање једну презентацију у седишту наручиоца.

**НАПОМЕНА: Понуђач својим потписом и печатом потврђује да је сагласан са условима из ове техничке спецификације.**

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге израде техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева по Партијама, ЈН број: 404-17/16-IX

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек

израде техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на теритирији града Краљева, по Партијама, ЈН број: 404-17/16-IX

Понуда број:		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку услуге - израде техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на теритирији града Краљева по Партијама, ЈН број 404-17/16-IX, реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Партија 1 _____ динара	
	Партија 2 _____ динара	
Укупан износ ПДВ	Партија 1 _____ динара	
	Партија 2 _____ динара	
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	Партија 1 _____ динара	
	Партија 2 _____ динара	
Рок завршетка услуге (за Партију 1 не сме бити дужи од 120 календарских дана, за Партију 2 не сме бити дужи од 120 календарских дана)	Партија 1 _____ календарских дана	
	Партија 2 _____ календарских дана	
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8. дана)	_____ дана	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦА ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.**

## ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

# У Г О В О Р

Закључен у Краљеву дана \_\_\_\_\_ 2016. године, између:

1. **Градске управе града Краљева**, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. **Понуђач** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац услуге**),

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Израда техничке документације за поправљање саобраћајне инфраструктуре на територији града Краљева, по Партијама

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао Извршиоца услуге као најповољнијег понуђача за извршење услуге - израда техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева по Партијама и то: Партија I- Израда техничке документације саобраћајног уређења раскрснице улица Индустијска, Зелена гора и Димитрија Туцовића у Краљеву, Партија II- Израда техничке документације саобраћајног уређења раскрснице државног пута IB реда ознака пута 22 и општинског пута у насељеном месту Конарево (код Млаза), а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН број 404-17/16-IX.

### Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да ће за потребе наручиоца извршити услугу - израде техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева по Партијама, у складу са Законским прописима из области саобраћаја, правилима струке у свему према пројектном задатку и својој понуди број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену набавке добара из члана 1. и 2. овог уговора у износу од:

**-за Партију I – Израда техничке документације саобраћајног уређења раскрснице улица Индустијска, Зелена гора и Димитрија Туцовића у Краљеву**

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а,

(словима: \_\_\_\_\_)

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

(словима: \_\_\_\_\_)

**-за Партију II – Израда техничке документације саобраћајног уређења раскрснице државног пута IB реда ознака пута 22 и општинског пута у насељеном месту Конарево (код Млаза)**

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

(словима: \_\_\_\_\_),

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

односно

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом

(словима: \_\_\_\_\_).

- (уписати укупну вредност уколико се понуда подноси за обе партија).  
Уговорена цена је фиксна и не може се мењати и обухвата све пратеће трошкове које Извршилац услуге има у поступку ове јавне набавке.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену за пружену услугу, по испостављеном рачуну (фактури) након сачињеног извештаја (записника) комисије за примопредају, на текући рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна (фактуре).

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге дефинисане Пројектним задатком, изради у свему према условима из конкурсне документације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге из овог Уговора обавља на основу Пројектног задатка, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуга је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену.

Пружалац услуга је у обавези да изврши бар две консултације са инвеститором-Наручиоцем у току израде пројекта.

Пружалац услуга је у обавези да достави инвеститору нацрт (драфт верзију) пројекта на који инвеститор-Наручилац може да да примедбе у писаној форми и на које је Пружалац услуга обавезан да у писаној форми да образложен одговор.

#### **Члан 7.**

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу из члана 1. и 2. овог Уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију 1, односно у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију 2, од дана закључења уговора, а сагласно његовој усвојеној понуди.

#### **Члан 8.**

У случају закашњења са предајом техничке документације уговорене услуге, Наручилац има право да Пружаоцу услуга зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2% од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што ће се казна наплатити по завршетку уговореног посла, и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

#### **Члан 9.**

Пружалац услуга ће уговорену услугу испоручити техничку документацију у садржини прописану Законом Наручиоцу у по б. штампаних примерака у аналогном облику и у дигиталном облику (као копију у електронском формату).

Под даном испоруке подразумева се датум потписа пријема потпуне документације уговорене услуге од стране овлашћеног представника Наручиоца-Комисије и сачињеног Извештаја-записника о примопредаји.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуга доставио средства финансијског обезбеђења тражена конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Пружалац услуга је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Пружалац услуга је сагласан да наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге и у случају писаним примедбама Наручиоца.

#### **Члан 11.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 12.**

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

#### **Члан 13.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других важећих прописа који регулишу ову област.

#### **Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

#### **Члан 15.**

Саставни део овог уговора је понуда Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2016. године, пројектни задатак Наручиоца и сва остала документација коју формирају Наручилац и Пружалац услуга поводом овог посла.

## Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
**Милош Петровић, дипл. правник**

---

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

---

  

---

**НАПОМЕНА:** Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења

## **ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

### **Партија 1 - ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САОБРАЋАЈНОГ УРЕЂЕЊА РАСКРСНИЦЕ УЛИЦА ИНДУСТРИЈСКА, ЗЕЛЕНА ГОРА И ДИМИТРИЈА ТУЦОВИЋА У КРАЉЕВУ**

Ред. број	Назив-опис	Вредност
1.	Целокупна услуга израде техничке документације саобраћајног уређења раскрснице улица Индустијска, Зелена гора и Димитрија Туцовића у Краљеву без ПДВ-а.	
2.	<i>Остали зависни трошкови без ПДВ-а</i>	
3.	<b>У К У П Н О без ПДВ-а (1+2)</b>	
4.	<b>ПДВ на укупну вредност</b>	
5.	<b>У К У П Н О са ПДВ-ом (3+4)</b>	

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС понуђача:

\_\_\_\_\_

- НАПОМЕНА:**- У ставку 1 унети укупно добијену вредност у складу са условима из техничке спецификације;
- У ставку 2-остали трошкови, урачунати и приказати све зависне трошкове изазване предметном услугом (ангажована радна снага, превоз, смештај и сл);
  - У ставку 3-уписати укупну цену предметне услуге без ПДВ-а;
  - У ставку 4-уписати износ ПДВ-а на укупну вредност;
  - У ставку 5-уписати укупну цену предметне услуге са ПДВ-ом.

**Партија 2- ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ САОБРАЋАЈНОГ УРЕЂЕЊА РАСКРСНИЦЕ ДРЖАВНОГ ПУТА IБ РЕДА ОЗНАКА ПУТА 22 И ОПШТИНСКОГ ПУТА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ КОНАРЕВО (КОД МЛАЗА)**

Ред. број	Назив-опис	Вредност
1.	Целокупна услуга израде техничке документације саобраћајног уређења раскрснице државног пута IБ реда ознака пута 22 и општинског пута у насељеном месту Конарево (код Млаза) без ПДВ-а.	
2.	<i>Остали зависни трошкови без ПДВ-а</i>	
3.	<b>У К У П Н О без ПДВ-а (1+2)</b>	
4.	<b>ПДВ на укупну вредност</b>	
5.	<b>У К У П Н О са ПДВ-ом (3+4)</b>	

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:-** У ставку 1 унети укупно добијену вредност у складу са условима из техничке спецификације;

- У ставку 2-остали трошкови, урачунати и приказати све зависне трошкове изазване предметном услугом (ангажована радна снага, превоз, смештај и сл);

- У ставку 3-уписати укупну цену предметне услуге без ПДВ-а;

- У ставку 4-уписати износ ПДВ-а на укупну вредност;

- У ставку 5-уписати укупну цену предметне услуге са ПДВ-ом.



## **ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавку услуга – израде техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева ради унапређења безбедности саобраћаја по Партијама, ЈН број 404-17/16-IX, како следи у табели:

<b>Р.Б.</b>	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге- израде техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на теритирији града Краљева ради унапређења безбедности саобраћаја по Партијама, ЈН број 404-17/16-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

## **ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ даје

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавку услуга – израде техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева ради унапређења безбедности саобраћаја по Партијама, ЈН број 404-17/16-IX, и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам у потпуности тражене додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама прописане Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге израда техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева, ради унапређења безбедности саобраћаја, по Партијама, ЈН број 404-17/16-IX и да ћу исте доставити на захтев Наручиоца у остављеном року ако будем био изабран као најповољнији понуђач у овој јавној набавци.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:**

**ДАТУМ:** \_\_\_\_\_

**М.П.**  
\_\_\_\_\_

### **НАПОМЕНА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације (I, II и III), у ком случају ће наручилац накнадно тражити достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

## **ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге израда техничке документације саобраћајног уређења на делу државних путева на територији града Краљева ради унапређења безбедности саобраћаја по Партијама, ЈН број 404-17/16-IX, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.