

Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
набавка услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за
2016. годину
Број ЈН: 404-11/16-IX

Датум објављивања: 11.04.2016. године

Крајњи рок предаје понуда: 19.04.2016. године до 11⁰⁰

Јавно отварање понуда: 19.04.2016. године у 11³⁰

Укупан број страна: 34

КРАЉЕВО, април 2016. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 655/16 од 05.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 656/16 од 05.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности
набавке услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину,
ЈН број 404-11/16-IX

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	18
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	26
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	31
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН	33
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН	34

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
Број ЈН.	404-11/16-IX
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	набавка услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, за потребе Градске управе града
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о сузбијању комараца на територији града Краљева
Особе за контакт	Славиша Стојковић, дипл. правник, тел: 036/306-058 или Маријана Марковић, дипл. инг. пољ. тел: 036/315-300 058 или на е-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Предмет јавне набавке бр. 404-11/16-IX је набавка услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, за потребе Градске управе града Краљева
Назив и ознака из општег речника набавке – Услуге дезинфекције и уништавања штеточина у градским и сеоским срединама - 90670000
Јавна набавка се спроводи сагласно донетом Програму коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине града Краљева за 2016. годину, број 011-68/2016-III, („Службени лист града Краљева“, број 10/16), који је донело Градско веће града Краљева на седници одржаној 01.04.2016. године, а на који је предходну сагласност дало Министарство пољопривреде и заштите животне средине РС, број 401-00-361/16 од 23.02.2016. године. Сузбијање комараца на територији града Краљева спроводи се сагласно одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС" број 125/04) и Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/11)

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави све тражене прилоге, попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и начин њиховог доказивања је детаљније наведен у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Услове из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати подношењем доказа наведених и описаних у прилогу 4. ове конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН која се налази у прилогу 11. ове конкурсне документације или достављањем доказа о упису у регистар понуђача сагласно члану 78. став 5. и 79. став 5. ЗЈН.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) **Техничку спецификацију** (прилог 5. ове конкурсне документације) потписује и оверава понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача и остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) **Образац понуде** (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава, оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попуњити на исти начин. Податке датог обрасца понуде уношење свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попуњити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) **Модел уговора** (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) **Образац структуре цена** попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима у складу са напоменом из прилога 8. - образац структуре цена.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 12), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН или попуњен образац Изјаве о испуњавању ових услова (прилог 11), као и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а може доставити и образац трошкова прпреме понуде (прилог 9).

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. ЗЈН (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис

одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11,00 часова, дана 19.04.2016. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11,30 часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде, неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ јавне набавке услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, за потребе Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1, Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђено добро морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама из техничке спецификације.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима - сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цене и техничке спецификације-пројектног задатка у прилогу 5.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре – рачуна о испоруци робе.

Рок за плаћање не сме бити краћи од 8. (осам) дана, нити дужи од 45. (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о испоруци аутомобила.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 8. (осам) дана, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

В) МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Место извршења услуге је шире подручје града Краљева и то: зона 1 - градско подручје, зона 2 - приградска насеља и зона 3 - шира околина, а које је детаљније описано у техничкој спецификацији-пројектном задатку који се налази у прилогу 5. ове конкурсне документације.

Г) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Услуга сузбијања комараца се врши у периоду април - октобар 2016. године у три третмана сузбијања комараца и то сузбијања ларви и сузбијања одраслих форми.

Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Ђ) ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење услуге сузбијања комараца, на територији града Краљева у свему према међународним и домаћим стандардима за ову област уз употребу препарата нешкодљивим за људе и животиње и друге нециљане врсте (пчеле и други корисни инсекти).

Наручилац је обезбедио ларвицид за третман у потребној количини а изабрани понуђач је у обавези да исти преузме и утроши у оквиру дефинисаног обима третмана услуге

сузбијања ларви. Изабрани понуђач је у обавези са обезбеди одговарајући регистровани препарат за третман одраслих форми комараца.

Понуђач је у обавези да за контролу комараца користи препарате који су регистровани за примену у јавној хигијени са карактеристикама дефинисаним Пројектним задатком.

Б) КВАЛИТЕТ ИСПОРУКЕ И РЕКЛАМАЦИЈА

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршења услуге, Наручилац има право да у року од 8. дана од дана пријема фактуре поднесе приговор понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 8. дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца. У случају спора меродаван је налаз организације за контролу квалитета.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: потписану, оверену и регистровану **бланко соло меницу** са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице, на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Уколико понуђач не достави тражену меницу као средство финансијског обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2)) **Понуђач који буде изабран као најповољнији**, дужан је да приликом закључења уговора достави као средство финансијског обезбеђења **1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко соло меницу** са меничним овлашћењима и то за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30. дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на е-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона /најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде **је најнижа понуђена цена**, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача са дужим роком плаћања.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна и неприхватљива а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће

2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом документацијом;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) је понуђени рок за одазив и извршење услуге дужи од прописаног;

5) је понуђени гарантни рок краћи од прописаног;

6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;

- 7) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

22. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року **од 8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде. (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 12. конкурсне документације).

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: [840-30678845-06](tel:840-30678845-06), шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-11/16-IX) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

Докази: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- **Уверење Основног суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;
- **Уверење Вишег суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;
- **Уверење Вишег суда у Београду** – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.
-**за законског заступника** (за све зак. заступнике правног лица)
- **Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

Докази: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (да је овлашћена и акредитована лабораторија);

Докази: Решење надлежног Министарства РС и акредитација АТС (акредитационог тела Србије), сертификати: ИСО 17025 и ИСО 9001.

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (да је овлашћена и акредитована лабораторија);

ДОКАЗИ: Решење надлежног Министарства РС и акредитација АТС (акредитационог тела Србије), сертификати: ИСО 17025 и ИСО 9001.

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-V. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (да је овлашћена и акредитована лабораторија);

ДОКАЗИ: Решење надлежног Министарства РС и акредитација АТС (акредитационог тела Србије), сертификати: ИСО 17025 и ИСО 9001.

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2, и тачка 4. ЗЈН **не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**, у складу са Законом;

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи (правно лице/предузетник/физичко лице) су у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу у изјави датој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

ДОКАЗ: попуњена, потписана и оверена Изјава дата у прилогу 12. Конкурсне документације.

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 4 и 5 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригиналне документације или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

III Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) Неопходни пословни капацитет – да је понуђач у протекле три године (2013. 2014. и 2015. године) реализовао уговоре о извршењу услуге ДДД уз примену регистрованих хемијских средстава у укупној вредности од најмање 2.500.000,00 динара са ПДВ-ом, збирно за све три године.

Доказ: Потврде Наручиоца о извршеним услугама ДДД или испостављене фактурерачуни са копијама уговора о извршеним услугама ДДД за 2013. 2014. и 2015. годину.

2) Довољни кадровски капацитет – да понуђач има следећа запослена лица (на одређено или неодређено време) пре објављивања позива:

- најмање два запослена ВСС следећих квалификација: лекар специјалиста епидемиологије или доктор ветеринарске медицине са положеним стручним испитом и лиценцом Ветеринарске коморе или дипл.инжењер заштите биља или инжењер санитарне или еколошке струке,

- четири техничара санитарне струке или ветеринарских техничара или извршиоца обучених за извршење предметних услуга без обзира на стручну спрему, од којих је најмање један са важећом АDR дозволом.

Сви запослени треба да су оспособљени за обављање послова ДДД.

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о квалификацијама и оспособљености запослених на одређено или неодређено време и фотокопије одговарајућег М обрасца о пријави ових запослених на неодређено или одређено време или ППП ПД образац за месец који предходи месецу пре објављивања позива за подношење понуда.

3) Довољни технички капацитет - да у моменту подношења понуде поседује у својину или закупу:

- најмање четири одговарајућа возила са којима се врши превоз материјала за извршење предметних услуга;

-најмање четири моторне леђне прскалице (атомизера) запремине 10-20 литара;

-најмање један уређај за ULV хладно замагљивање са две главе (дизне) и најмање три уређаја за термално замагљивање, произвођача SWINGTEC-Немачка или других одговарајућих произвођача са истим карактеристикама, који омогућавају прецизно дозирање инсектицида, распршивање капи одговарајуће величине, доспевање инсектицида до недоступних површина и простора са великим капацитетом распршивања.

Доказ: Копија очитане важеће саобраћајне дозволе возила или Уговор о закупу или лизингу, Пописна листа основних средстава понуђача на дан 31.12.2015. године.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК-ПРОГРАМ СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА

ИЗВОЂЕЊЕ ЛАРВИЦИДНОГ И АДУЛТНОГ ТРЕТМАНА

1. Контекст

Имајући у виду епидемиолошку ситуацију грознице Западног Нила на територији Републике Србије, чињеницу да климатске промене услед којих су лета топлија и дужа, погодују комарцима, као и могућност појаве других тропских болести чији се узрочници преносе овим векторима Министарство здравља је указало на значај спровођења правовремене систематске контроле (сузбијања ларви и одраслих форми комараца у спољашњој средини) ангажовањем овлашћених стручних служби као најефикаснији начин превенције ове болести.

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Одељење за хемикалије, и Одсек за управљање ризиком од биоцидних производа представило је „Студију о пракси у сузбијању комараца у Србији и могућностима за увођење безбеднијих алтернатива“. Циљ ове студије је анализа постојећег стања у пракси сузбијања комараца и идентификације проблема што треба да представља основ за дефинисање смерница и покретање конкретних активности ради постизања неопходних побољшања, односно ефикасног, одрживог и безбедног сузбијања комараца.

Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе а на предлог Министарства здравља апеловало је на јединице локалне самоуправе да благовремено направе планове за спровођење надзора и сузбијања комараца у наступајућој сезони и планирају адекватна средства у буџетима за спровођење тих активности.

2. Опис радног задатка

2.1 Корисник

Корисник овог пројекта је становништво града Краљева.

2.2 Општи циљ пројекта

-ефикасна и економична санитарна заштита становништва и животиња од болести коју преносе комарци и пријатан животни амбијент.

-безбедност за људе, животиње и нециљане врсте инсеката(пчеле...)

-висок степен еколошке одговорности

2.3 Неопходне услуге

У циљу реализације овог пројекта неопходно је извршити:

-Утврђивање стања: идентификацију врста комараца и сезонских врхова активности, процену бројности, идентификацију локација, процену ризика и степена важности (жаришта од утицаја на насеља,град,локалитети са повећаним боравком људи).

-Планирање извођења: детерминисање извођења (жаришта-места за размножавање комараца,локалитети-места на којима комарци лете у потрази за храном,заштитне области око жаришта и насељених места-баријер зоне), време третирања , учесталост и распоред третирања, избор инсектицида-врсте третмана и план рада извођачких екипа.

-Извођење сузбијања просторним распршивањем (ULV хладно замагљивање, ULV термално замагљивање).

-Надзор, односно скуп провера приликом извођења подразумева функционално стање уређаја, примењени инсектициди и дозе, уважавање фактора ефикасности као и остваривање планова извођења.

-Контрола-контрола бројности, квалитет просторног распршивања.

-Испитивање дела узорака на присуство узрочника Грознице Западног Нила.

-Оцена успешности-верификација програма кроз оцене ефикасности, безбедности и економичности. Представници наручиоца услуга и стручног тима дају заједничку оцену успешности извођења Програма сузбијања комараца.

-Вођење документације подразумева евидентирање свих скупова активности Програма сузбијања комараца-Извештај о спровођењу програма сузбијања комараца, наручиоцу посла.

Дефинисање задатка:

Мониторинг (контроле популације комараца на задатим локацијама и утврђивање родова, врста и инфизираности комараца) извођења сузбијања комараца (ларвицидни и адултицидни третман):

Програмом сузбијања комараца, предвиђена су извођења, ларвицидног третмана гранулама, просторног замагљивања уређајима за УЛВ хладно и термално замагљивање, са земље. Извођење сузбијања комараца уређајима са земље, представља циљано и контролисано решавање инфестације комарацима.

У зависности од утврђеног стања, на територији града Краљево планирани су следећи начини извођења:

1. Третман ларви комараца према подацима Града и GPS мапи локација
2. Просторно распршивање жаришта и локалитета - површина за третирање
3. Просторно распршивање локалитета са густом вегетацијом, локалитета у урбаним, густо насељеним подручјима и локалитета са повећаним боравком људи (и животиња), посебно уважавајући временске термине одржавања манифестација, као што су вашари, славе...:
4. Просторно распршивање "баријер зона" око насељених места
5. Просторно распршивање кућних форми комараца - према утврђеном стању; улази и подруми зграда
6. Контрола изведених третмана.

Контрола ефеката сузбијања ларви комараца, после обављеног сузбијања радила би се на 24 часа, три дана и седам дана (зависно од врсте препарата који је коришћен за сузбијање).

7. Избор контролних пунктова за праћење бројности одраслих јединки комараца у односу на еколошке категорије станишта и конфигурацију терена.

Ове тачке се контролишу постављањем клопки са угљендиоксидом, контрола преко спиратора ручног или на батеријама. Ако се клопке излажу, онда је најбоље да се изложе у поподневним сатима, а материјал прикупи на 24 часа.

8. Провера присуства и бројности одраслих јединки комараца (клопке за угљендиоксидом, аспиратори), детерминација врста.
9. Контрола ефеката сузбијања након 24 часа од изведеног третмана.
10. Лабораторијско испитивање дела узорака на присуство узрочника Грознице Западног Нила.

Поред горе наведених активности, материјал који је сакупљен, одрасле врсте комараца се одређују у односу на род и врсту. Детерминација се ради по кључевима и осим женки, обухвата и јединке мушког пола.

Дефинисање динамика извођења:

У периоду април - октобар 2016. године, на територији града Краљева, планира се извођење по **3 третмана** сузбијања комараца (ларви и одраслих форми) .

Третмани просторним распршивањем изводити у време када су комарци најактивнији, односно у време топлотне инверзије и то:

- жаришта: у раним јутарњим и вечерњим сатима, а локалитети: у вечерњим сатима.

Третман ларви комараца вршиће се **три пута** до краја сезоне. Третман одраслих форми комараца вршиће се са земље најмање **три пута**, односно **четири пута** за уже подручје града или колико је то потребно на основу програма праћења и резултата контроле.

Избор препарата који ће се користити:

Препарати који се користе за контролу комараца морају бити регистровани за примену у јавној хигијени и имате следеће карактеристике:

- мале количине препарата у примени и ниске концентрације активних материја
- безбедност за примену у присуству људи, животиња и биљака
- ниска токсичност за нециљане врсте (пчеле...)
- да нису фитотоксични, односно не изазивају промене на биљкама
- да су без мириса, не остављају мрље, не боје и не оштећују површине
- да су биоразградљиви и еколошки прихватљиви.

Ларвицид за третман обезбеђен у потребној количини а пружалац услуге је у обавези да исти преузме и утроши у оквиру дефинисаног обима третмана.

Изабрани понуђач је у обавези са обезбеди препарат за третман одраслих форми комараца.

Дефинисање техничке оспособљености даваоца услуга:

У циљу ефикасне примене препарата, извођач треба да располаже савременим уређајима за УЛВ хладно и термално замагљивање, водећих светских произвођача (нпр. Swingtec, Немачка, или других произвођача), који омогућавају:

- прецизно дозирање инсектицида
- распршивање капи одговарајуће величине
- доспевање инсектицида до недоступних површина и простора
- велике капацитете распршивања

Локација реализације радног задатка

Сузбијање *adulta* (одраслих форми), комараца на подручју Града Краљева и околине (Рибница, Јарчујак, Чибуковац, Грдица, Берановац, Кованлук, Ковачи, Жича), и насељених места која која по процени стручних служби припадају подручју, за које се процени да је потребно третирање (села уз Мораву од Чукојевца до Обрве; села уз реку Гржу, села уз реку Рибницу, села уз реку Ибар, Матарушке Бање, и других насељених места по процени стручних служби наручиоца.

Локације за мониторинг и сузбијање ларви комараца на територији града Краљева:

Зона 1.

- канали уз железничку пругу кроз град обострано у дужини око 6 км (у кишним годинама око 30% канала има сталне барице);
- 4 градска гробља у којима се налази више чесми које стварају сталне баре, око 2 хектара;
- канали и поток кроз Ратарско имање, ђубришта и осочне јаме и мочварно земљиште око 1 хектар површине, + око 4 хектара;
- аутобуска станица, железничка станица ;

- десетак перионица, десетак вулканизерских радњи;
- градска пијаца;
- септичке јаме у функцији и ван функције око 100;
- градски паркови - површине под цвећем које се редовно поливају око 1 хектар.

Зона 2. Приградска насеља

- поток Бубан и канали кроз Грдицу и баре и ђубришне и осочне јаме , у дужини од око 7 км обострано око 10 хектара;
- баре настале после поплава у зони насеља површине око 20 хектара
- Ковачки поток, дужине око 2 км обострано око 1 хектар;
- баре поред Ибра са Ковачке стране површине од (око 5 хектара);
- Жичко језеро мало и велико површине око 5 хектара;
- бунари у Жичком и конаревском пољу око 20 хектара;
- поток у Јарчујаку (око 6 хектара);
- канални око касарне Јарчујак и у кругу касарне око (3 хектара);
- индустријска зона Шеовац - поток и канали и баре око 2 хектара + (3 хектара),
- приобаље реке Рибнице око 5 хектара
- колектор отпадних вода (око 2 хектара)
- градска депонија (око 2 хектара бара)
- индустријска зона Магнохром око 5 хектара (канални, баре, мочварно земљиште);
- Сијаће поље око 5 хектара (канални, дренаже, септичке јаме, баште, и др.);

Зона 3. Шира околина

- приобаље Западне Мораве од Стубла до Катрге (границе са Чачком) - обострано, рукавци, баре, шљункаре напуштене и у експлоатацију, тишаци, обострано око 20 км; + (после поплава око 20 хектара нових бара);
- приобаље реке Ибар кроз градску зону и Матарушку Бању (ушће у Мораву - ушће Црне реке) обострано око 15 км;
- водоток Грузе кроз територију Града Краљева са притокама око 10 км + (око 10 ха бара)
- приобаље Рибнице ван 2 зоне, око 4 км обострано;
- баште, септичке јаме, депоније и канали и баре непоменути око 5 хектара.

5.Извештавање

Радно тело за сузбијање комараца дефинисаће стручни тим за вршење надзора и контролу квалитета извођења: безбедност за људе, животиње и нециљане врсте инсеката, правилно дозирање препарата, квалитет припреме и примене препарата, квалитет просторног распршивања. Извештаје о изведеним третманима и контроли квалитета Стручни тим ће достављати Радном телу за сузбијање комараца, а радно тело ће достављати Градском већу извештај о реализацији програма.

Програм сузбијања комараца на територији града Краљева у 2016. години ће се финансирати из средстава Буџетског фонда по Програму коришћења средстава за заштиту и унапређење животне средине за 2016 годину за град Краљево.

Градска управа града Краљево-Одељење за инспекцијске послове, Одсек за заштиту животне средине у обавези је да ангажује овлашћено правно лице за реализацију Програма сузбијања комараца за 2016.годину, а по спроведеном поступку јавне набавке.

Резиме обима

За третман ларвених облика

1. - 135 хектара бара у приобаљу и уз насеља у првом третману а 30% мање у другом и трећем, због исушивања бара;
2. - 55 км водотокова приобаља;
3. - аутобуска станица, железничка станица ;
4. - десетак перионица, десетак вулканизерских радњи;
5. - градска пијаца;
6. - септичке јаме у функцији и ван функције око 100.

За третман одраслих форми комараца око 1400 хектара.

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-11/16-IX

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-11/16-IX.

Понуда бр.		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку услуге сузбијања комараца на територији града Краљева: реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара	
Укупан износ ПДВ	_____ динара	
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара	
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8. дана)	_____ дана	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђачи су дужни попунити параметре из понуде и потписати исти чиме потврђују да се слажу са његовом садржином).

У Г О В О Р

о сузбијању комараца на територији града Краљева

Закључен у Краљеву, дана _____ 2016. године, између:

1. Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**).

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, уговор о набавци услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, за потребе Градске управе града Краљева, додељен горе наведеном Пружаоцу услуге, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15);

Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа и прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде;

Да следствено горе наведеном Наручилац није наишао на препреке у циљу приступа потписивању овог уговора са наведеним Пружаоцем услуге;

Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, за потребе Градске управе града Краљева, у свему у складу са понудом Пружаоца услуга број _____ од _____.2016. године, Техничком спецификацијом - Пројектним задатком, који су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају вредност услуге која је предмет овог уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, словима (_____) односно _____ динара са ПДВ-ом, словима (_____).

Плаћање уговорене услуге ставом 1. овог члана вршиће се на основу испостављених фактура – рачуна Пружаоца услуга о извршеној услузи сузбијања комараца и достављеног Извештаја надзорног органа Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да исплати накнаду за пружену услугу, по испостављеном рачуну (фактури) и достављеног извештаја надзорног органа Наручиоца, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана достављања рачуна (фактуре)

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге дефинисане Пројектним задатком и Програмом коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине града Краљева за 2016. годину број 011-68/2016-III од 01.04.2016. године, спроводи у складу са важећим законским прописима и стандардима за ову врсту послова.

Члан 6.

Пружалац услуга је у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави Оперативни план и динамику реализације сузбијања комараца на територији града Краљева са свим параметрима дефинисаним законском регулативом, у складу са Пројектним задатком.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге из овог Уговора обавља на основу Пројектног задатка, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди и оперативно динамичким планом за реализацију Пројектног задатка.

Члан 7.

Локације у градаком подручју, приградским насељима и широј околини града Краљева на којима је потребно извршити сузбијање комараца, ближе су одређене су Пројектним задатком описаним у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора.

Пружалац услуга не може да мења утврђене локације Пројектним задатком осим на предлог Наручиоца, у складу са насталим променама на терену, утврђеним новонасталим потребама за овом услугом или на предлог Пружаоца услуга, с тим да се укупно уговорена цена не може мењати.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да доставља периодичне Извештаје после сваког извршеног третмана, као и коначан годишњи Извештај након потпуно извршене услуге у року од најкасније 15. дана од извршеног третмана – услуге у писаној форми у два примерка и у електронској форми и мора да садржи све елементе садржане Пројектним задатком.

Извештаји морају бити текстуално и графички јасни, са стручним коментарима и закључцима и мора да садрже све елементе дефинисане Пројектним задатком.

Коначни-годишњи Извештај је потребно да садржи систематизоване податке о сузбијању комараца на територији града Краљева, закључак и предлог мера у свему према Пројектном задатку из Техничке спецификације.

Извештаји из става 1. овог члана сматрају се прихваћеним када Наручилац добије Извештај стручног надзора који својим потписом потврђује да је сагласан са Извештајима о чему је дужан да обавести Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да рачун (фактуру) испостави након пријема обавештења Наручиоца да је коначан годишњи Извештај прихваћен.

Члан 9.

Наручилац има право да врши контролу извршења услуге у било које време и без претходне најаве, у циљу потпуне и правилне реализације Пројектног задатка.

Уколико Наручилац достави примедбе на реализацију уговорене услуге, Пружалац услуга је дужан да их отклони у року од 8. (осам) дана од дана пријема примедби-рекламацији.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуга доставио средства финансијског обезбеђења тражена конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 5. (пет) дана дужим од рока важења понуде. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Пружалац услуга је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Пружалац услуга је сагласан да наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге и у случају писаним примедбама Наручиоца.

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у следећим случајевима:

-уколико Пружалац услуга закасни са изработом и доставом било ког Извештаја о реализацији Програма дуже од 20 дана од предвиђеног рока за израду и доставу истог;

-уколико уговорени Извештаји нису у складу са Пројектним задатком и уговором;

-уколико Пружалац услуга не извршава услуге у складу са Оперативним планом и динамиком реализације сузбијања комараца у складу са Пројектним задатком и

-уколико Пружалац услуга не поступи по примедби Наручиоца и исту не отклони у року од 8 (осам) дана од дана пријема примедбе.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно уговарају рок за извршење уговорене услуге сузбијање комараца на територији града Краљева закључно са 31.10.2016. године.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Милош Петровић, дипл. правник

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Број	Врста услуге-опис	Вредност
1.	ТРОШКОВИ ПРВОГ ТРЕТМАНА СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА (ЛАРВИ И ОДРАСЛИХ ФОРМИ)	
2.	ТРОШКОВИ ДРУГОГ ТРЕТМАНА СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА (ЛАРВИ И ОДРАСЛИХ ФОРМИ)	
3.	ТРОШКОВИ ТРЕЋЕГ ТРЕТМАНА СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА (ЛАРВИ И ОДРАСЛИХ ФОРМИ)	
4.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ КОЈИ ЧИНЕ ЦЕНУ	
5.	У К У П Н О ЦЕНА без ПДВ-а	
6.	ПДВ на укупну вредност	
7.	У К У П Н О ЦЕНА са ПДВ-ом	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1. уписати укупне цену трошкова првог третмана сузбијања комараца (ларви и одраслих форми) без ПДВ-а;

Под тачком 2. уписати укупне цену трошкова другог третмана сузбијања комараца (ларви и одраслих форми) без ПДВ-а;

Под тачком 3. уписати укупне цену трошкова трећег третмана сузбијања комараца (ларви и одраслих форми) без ПДВ-а;

Под тачком 4. уписати пратеће трошкове сузбијање комараца који чине цену;

Под тачком 5. уписати укупну цену без ПДВ-а;

Под тачком 6. уписати износ ПДВ-а;

Под тачком 7. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач

_____ из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, ЈН број 404-11/16-IX, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из

_____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-11/16-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____
из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-набавку услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, ЈН број 404-11/16-IX, и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам у потпуности тражене додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама прописане Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-набавку услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, ЈН број 404-11/16-IX.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације (I, II и III), у том случају ће наручилац тражити достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12.–ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге сузбијања комараца на територији града Краљева за 2016. годину, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-11/16-IX, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.