

Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

набавка услуге - израда пројектне документације: Идејног решења и Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, број ЈН: 404-34/17-VII

Датум објављивања: 14.07.2017. године

Крајњи рок предаје понуда: 26.07.2017. године до 11⁰⁰

Јавно отварање понуда: 26.07.2017. године у 11³⁰

Укупан број страна: 42.

КРАЉЕВО, ЈУЛИ 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1363/17 од 29.06.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1364/17 од 29.06.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге - израда пројектне документације: Идејног решења и Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-34/17-VII

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	20
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	26
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	29
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	33
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	34
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	35
11.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	36
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН	37
13.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде	38
14.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ-референтна листа	39
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	42

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
Број ЈН.	404-34/17-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуге - израда пројектне документације-Идејног решења и Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке, тел/факс: 036/306-058 e-mail: javne.nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org или Александар Чоловић, дипл. грађ. инжењер, 064/86-99-333

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Предмет јавне набавке број 404-34/17-VII је набавка услуге израде пројектне документације: Идејног решења и Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као Наручиоца.
Назив и ознака из општег речника набавке – 71220000 - Услуге пројектовања у архитектури.
Јавна набавка се спроводи ради реализације пројекта „Урбана регенерација насеља у Доситејевој улици“ као процеса стамбене обнове после земљотреса у Краљеву који се финансира из кредита Републике Србије преко Развојне банке Савета Европе и стварања услова за почетак изградње стамбеног комплекса у Доситејевој улици у Краљеву, кроз прибављање потребне пројектно-техничке документације сагласно Закону о планирању и изградњи и пратећим Правилницима. Основ за планирање ове јавне набавке је Одлука Скупштине града Краљева о приступању реализацији пројекта „Урбана регенерација насеља у Доситејевој улици“, број 011-82/2013-III од 24.09.2013. године („Службени лист града Краљева“, број 21/13) и решење градоначелника о измени решења о образовању јединице за управљање пројектом „Урбана регенерација насеља у Доситејевој улици“ и именовању дела сталног тима јединице за управљање пројектом, број 161/16 од 27.05.2016. године („Службени лист града Краљева“, број 18/16)

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН која се налази у прилогу 12. ове конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) **Техничку спецификацију** (прилог 5. ове конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) **Образац понуде** (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попуњити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попуњити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, роковима и сл.).

3) **Модел уговора** (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) **Образац структуре цена** (прилог 8. конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН још и напред наведено: техничку спецификацију (прилог 5), образац понуде (прилог 6), модел уговора (прилог 7) и образац структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (прилог 11), образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (прилог 13), образац потврде-референтна листа (прилог 14) и образац изјаве у вези полисе осигурања од одговорности према другој страни, односно трећим лицима (прилог 15). Понуђач може уз понуду да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно ЗЈН и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (прилог 12) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова и тражене доказе додатних услова из члана 76. ЗЈН.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. ЗЈН (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим

да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11⁰⁰ часова, дана 26.07.2017. године, без обзира на начин доставе. Отварање припелих понуда је истог дана у 11³⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отворати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке услуге - израда пројектне документације-Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1 36000 Краљево, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за сразмеран број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упусту Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 4. и тачка 5. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама из техничке спецификације.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима, са свим обрачунатим пратећим трошковима, франко Наручилац - сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна, а након достављеног извештаја Јединице за управљање пројектом о комплетно извршеној услузи.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8 (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Плаћање може бити фактурисано по фазама и то у следећим процентуалним износима:

-за Идејна решења, Идејни пројекат прикључних инсталација вишепородичног стамбеног објекта I фазе и Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу, реконструкцију и доградњу инсталација и објеката примарне и секундарне инфраструктуре - 60% од укупно уговорене цене и

-за Пројекат за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу инсталација и објеката примарне и секундарне инфраструктуре - 40% од укупно уговорене цене.

В)-РОК ИЗРАДЕ

Рок за израду комплетне пројектне документације је 60 (шездесет) календарских дана, почев од дана потписивања уговора. У овај рок не улази време потребно за утврђивање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, као и за вршење техничке контроле.

Рок за израду Идејних решења је 20 (двадесет) календарских дана,

Рок за израду Идејног пројекта прикључних инсталација вишепородичног стамбеног објекта I фазе и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу, реконструкцију и доградњу инсталација и објеката примарне и секундарне инфраструктуре је 20 (двадесет) календарских дана;

Рок за израду Пројекта за извођење је 20 (двадесет) календарских дана.

Изабрани Понуђач је у обавези да Наручиоцу преда најмање по три (3) истоветна, укорићена примерка Идејних решења и по шест (6) примерака Идејног пројекта у штампаном и по два (2) примерка свих пројекта за извођење радова на изградњи прикључних инсталација вишепородичног стамбеног објекта I фазе у електронском облику.

Изабрани Понуђач је у обавези да Наручиоцу преда најмање по три (3) истоветна, укорићена примерка Идејних решења, по шест (6) примерака Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење у штампаном и по два (2) примерка свих пројекта за изградњу, реконструкцију и доградњу инсталација и објеката примарне и секундарне инфраструктуре у електронском облику.

У електронском облику се сва текстуална документација испоручује и у виду .doc докумената, предмери као .xls документи, а цртежи као .dwg и .pdf документи.

Изабрани Понуђач је дужан да предметну пројектну документацију преда у садржају, форми и облику који омогућава утврђивање локацијских дозвола и издавање решења о одобрењу за изградњу и грађевинске дозволе.

Г) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези да уз понуду достави:**

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, и то: потписану, оверену и регистровану **бланко соло меницу** са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице, на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Уколико понуђач не достави тражену меницу као средство финансијског обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) **Понуђач који буде изабран као најповољнији**, дужан је да приликом закључења уговора достави потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем **за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30. дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на е-

mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача са понуђеним дужим роком плаћања, а уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени рок плаћања, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је први поднео понуду.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31. 32. и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће из члана 75. и 76. ЗЈН;

2) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења са пратећом документацијом;

3) понуђач није доставио оверену и потписану изјаву да ће доставити Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) је понуђени рок извршења услуге дужи од прописаног;

6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;

- 7) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака из његове понуде;
- 8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде прописани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимално 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-34/17-VII) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)
кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)
кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

• Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

II. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

• Доказ за ове услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације**).

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

III Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) **Неопходни пословни капацитет** – да је понуђач у протекле три године (2014. 2015. и 2016. године) израдио најмање 3 (три) пројекта спољних инсталација из области пројектовања нискоградње и високоградње, збирно за све три године.

Доказ: Прилог 14. Конкурсне документације-Референтна листа или Потврде референтног Наручиоца о извршеним услугама пројектовања или испостављене фактуре-рачуни са копијама уговора о извршеним услугама пројектовања за 2014. 2015. и 2016. годину. Референтна листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. (Референтну листу по потреби копирати у довољном броју примерака).

2) **Неопходни финансијски капацитет** - да понуђач у периоду од предходних 6. (шест) месеци од дана расписивања ове јавне набавке није био великвидан.

Доказ: - Потврда Народне банке Србије или Извештај о бонитету.

3) **Довољни кадровски капацитет** – да понуђач има следећа запослена лица (на одређено или неодређено време):

- да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом број 313 или 314;
- да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом број 330;
- да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом 350;
- да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом 353;
- да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом 370;
- да понуђач има најмање једног запосленог са положеном стручним испитом за обављање послова координатора за израду пројекта.

Доказ: приложити фотокопију уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговор о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или други уговор о ангажовању) с тим да ови уговори уколико су на одређено време морају трајати најмање онолико колико траје и сам период извршења услуге пројектовања, као и достављање фотокопија тражене лиценце са доказом-потврдом ИКС о њиховој важности и доказом о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.

4) **Понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности** (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.

Доказ: Приликом подношења понуде доставља се: Изјава у Прилогу број 15, која је саставни део Конкурсне документације, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности. Приликом закључења уговора, доставља се: Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности који су саставни део Полисе.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА УСТУПАЊЕ УСЛУГА ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА И ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ПРИКЉУЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ I ФАЗЕ И ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА, ПРОЈЕКТА ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ПРИМАРНЕ И СЕКУНДАРНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ :

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ**
- 2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**
- 3. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**
- 4. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ**
- 5. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ**
- 6. УСЛОВИ ЈАВНИХ ПРЕДЗЕЋА**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР:	Град Краљево
ПРЕДМЕТ:	Израда пројектне документације за изградњу прикључака вишепородичног стамбене зграде на спољну инфраструктуру и Израда пројектне документације за изградњу, реконструкцију и доградњу подземних инсталација примарне и секундарне инфраструктуре (инсталација водовода, атмосферске и фекалне канализације, телекомуникационе и електро инсталације са трафостаницама)
ЛОКАЦИЈА:	Стамбено насеље у Ул. Доситејевој у Краљеву, КП 3352/1, 3352/3, 3352/5, 3352/6 до 3352/25, 3353, 3354, 3355/1, 3355/2, 3355/3, 3356/2, 3356/3, 3356/5 и делови 3351/1, 4200 и 3357/1 све КО Краљево

Основни циљ Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву (претходно Пројекат урбане регенерације насеља у Доситејевој улици у Краљеву, а у даљем тексту: Пројекат) је обезбеђивање нових станова за компензацију власницима чији су станови оштећени у земљотресу, који је погодио Краљево у новембру 2010. године.

Пројектом је предвиђено рушење 21 постојећег објекта и градња 4 вишепородичне стамбене зграде на делу локације, оријентисаном јужно од постојеће интерне саобраћајнице изграђене кроз средишњи део насеља у правцу исток - запад, са укупно 366 станова, корисне нето површине од око 17.000m² (односно укупне БРГП објеката око 25.000 m²).

Град Краљево ће по затварању Пројекта преостали део локације, оријентисан северно од интерне саобраћајнице, искористити за градњу станова за издавање под непрофитним условима, као и за друге намене комплементарне становању – јавне и комерцијалне објекте, чиме би у потпуности био завршен процес урбане обнове целог насеља.

Студијом изводљивости, израђеном за потребе Пројекта, и Законом о потврђивању Оквирног споразума о зајму одређено је да град Краљево финансира и реализује радове на инфраструктури.

Пројектом је, у оквиру свеобухватне обнове стамбеног насеља, предвиђена изградња нових и рушење постојећих стамбених зграда, уз реализацију сукцесивних циклуса изградње и рушења организовану у три фазе, а наметнуту немогућношћу привременог пресељења станара постојећих објеката, и реконструкција, доградња и изградња инфраструктуре, саобраћајних површина и партерног уређења, такође уз етапно организовану реализацију, условљену поменутиим циклусом изградње и рушења.

У првој фази реализације Пројекта се гради прва вишепородична стамбена зграда, односно зграда I фазе (По+Пр+7С, 106 станова), на делу локације оријентисаном јужно од интерне саобраћајнице, на простору са највећом ширином између постојећих зграда предвиђених за рушење (између постојећих објеката који носе кућне бројеве 70, 86-88-90 и 92).

По изградњи прве зграде и пресељењу станара уклањају се сви постојећи објекти са западне половине јужног дела локације (објекти који носе кућне бројеве 50, 52-78, 70, 86-88-90 и 92).

У другој фази се, на ослобођеном и рашчишћеном простору гради вишепородична стамбена зграда, односно зграда II фазе (По+Пр+7С, 86 станова), а затим се, после пресељења њихових станара у новоизграђени објекат, руше постојећи објекти са кућним бројевима 100-102-104, 106, 114-116-118, 120 и 128-130-132 (сви постојећи објекти са источне половине јужног дела локације).

Овим се јужни део локације у потпуности ослобађа за изградњу вишепородичних стамбених зграда III фазе, односно зграда IIIa (По+Пр+7С, 85 станова) и IIIb (По+Пр+7С, 89 станова).

По изградњи стамбених зграда IIIa и IIIb могуће је уклањање свих преосталих постојећих објеката, односно свих објеката са северног дела локације и реализација садржаја планираних на том простору по затварању Пројекта.

Сво време реализације Пројекта је потребно омогућити нормално функционисања постојећих стамбених зграда, односно потребно је у функционалном стању задржати постојећу спољну инфраструктуру.

2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка документација за потребе прибављања решења о одобрењу за градњу и за извођење радова на изградњи прикључних инсталација вишепородичног стамбеног објекта I фазе се састоји од следећег:

- Књига 0. – ГЛАВНА СВЕСКА
- Књига 3. – ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- Књига 4. – ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА
- Књига 5. – ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- Књига 6. – ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Као посебни прилози Идејног пројекта се захтевају:

- ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
- СИНХРОН ПЛАН ИНСТАЛАЦИЈА

Техничка документација за потребе прибављања грађевинске дозволе и за извођење радова на изградњи, реконструкцији и доградњи инсталација и објеката примарне и секундарне инфраструктуре (инсталација водовода, атмосферске и фекалне канализације, телекомуникационих инсталација и електроинсталација са трафостаницама) се састоји од следећег:

- Књига 0. – ГЛАВНА СВЕСКА
- Књига 1. – ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ
- Књига 3. – ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- Књига 4.1. – ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА
- Књига 4.2. – ПРОЈЕКАТ ТРАНСФОРМАТОРСКИХ СТАНИЦА
- Књига 5. – ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА
- Књига 9. – СИНХРОН ПЛАН ИНСТАЛАЦИЈА

Напомена 1: Предмер и предрачун радова, издвојени по фазама, се предају уз Пројекат за грађевинску дозволу.

Као обавезни прилог Пројекта за извођење се израђује:

- ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА,

а као посебни прилози Пројекта за извођење се захтевају:

- ПРОЈЕКАТ ПРИВРЕМЕНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
- ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ГАСОВОДА
- ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ТОПЛОВОДА

Садржај све техничке - пројектне документације која је предмет ове техничке спецификације се мора усагласити са важећим законима, подзаконским актима, другим прописима и правилима струке.

Техничка документације мора бити прилагођена потребама спровођења јавних набавки за одабир извођача радова, у складу са упутством Наручиоца и прописима из области јавних набавки, а нарочито у погледу раздвајања предмера и предрачуна радова према фазама реализације које изабрани Понуђач, уз сагласност Наручиоца, предвиди.

3. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

У циљу одабира свима прихватљивих траса развода инсталација, као и услова за њихову просторно и временски усаглашену изградњу, реконструкцију и доградњу, израда пројектне документације захтева међусобну сарадњу и усаглашавање свих ангажованих пројектаната.

Напомена 2: Наручилац, кроз одобрену бесповратну техничку помоћ Пројекту, обезбеђује израду пројеката спољног уређења са озелењавањем и саобраћајем и одзив и сарадњу пројектаната ангажованих на њиховој изради преко свог представника- Јединице за управљање пројектом стамбене обнове после земљотреса у Краљеву (у даљем тексту: ЈУП), у Ул. Цара Лазара број 74/4 у Краљеву.

Напомена 3: Наручилац је, кроз одобрену бесповратну техничку помоћ Пројекту, обезбедио Пројекат за извођење зграде I фазе и Идејна решења за зграде II, IIIа и IIIб.

Понуђачи могу (уз претходну најаву и захтев достављен на имејл адресу jup.konkursi@gmail.com), извршити увид у расположиву техничку документацију и планску документацију у просторијама ЈУП.

Понуђачи се упућују да изврше и експертски обилазак терена у циљу адекватног сагледавања обима и врсте посла.

Изабраном Понуђачу се сугерише да, по процени потребе изврши и додатна испитивања положаја и карактеристика инсталација (трагачем каблова, шлицовањем и сл.), уз надзор радника надлежних јавних предузећа.

Изабрани Понуђач је у обавези да пројектну документацију уради у складу са и на основу:
-важећих закона, подзаконских аката, других прописа, стандарда и норматива за ову врсту радова,

-Измене плана генералне регулације „Сијаће поље“ („Сл.лист града Краљева“ број 35/2016),

-Техничких услова надлежних јавних предузећа,

-Локацијских услова,

-Грађевинске дозволе,

-Геомеханичког елабората,

-претходно израђене пројектне документације,

-Техничке спецификације Наручиоца и

-Уговора који ће ради пружања услуге пројектовања закључити са Наручиоцем.

Изабрани Понуђач је у обавези да се приликом разраде пројектних решења са дужном пажњом односи према трасама постојећих инсталација, које нису предмет реконструкције или доградње.

Рок за израду комплетне пројектне документације је шездесет (60) календарских дана, почев од дана потписивања уговора. У овај рок не улази време потребно за утврђивање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, као и за вршење техничке контроле.

Рок за израду Идејних решења је двадесет (20) календарских дана, рок за израду Идејног пројекта прикључних инсталација вишепородичног стамбеног објекта I фазе и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу, реконструкцију и доградњу инсталација и објеката примарне и

секундарне инфраструктуре је двадесет (20) календарских дана и рок за израду Пројекта за извођење је двадесет (20) календарских дана.

Напомена 4: Наручиоцу мора бити омогућено да техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу, реконструкцију и доградњу инсталација и објеката примарне и секундарне инфраструктуре може да организује упоредо са израдом исте.

Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу, односно ЈУП, омогући вршење надзора над израдом пројектне документације, да присуствује радним састанцима који ће, везано за реализацију предметне пројектне документације, бити организовани у ЈУП, као и да прихвати налоге Наручиоца, односно ЈУП, нарочито у погледу планиране фазности извођења радова који су предмет пројектовања.

Напомена 5: Пројектном документацијом потребно је предвидети могућност фазног извођења радова поштујући фазност изградње комплекса, то јест стављања у функцију изграђених објеката

Изабрани Понуђач се упућује да, по процени потребе, оствари сарадњу са надлежним јавним предузећима.

Изабрани Понуђач је дужан да предметну пројектну документацију преда у садржају, форми и облику који омогућава утврђивање локацијских услова и издавање решења о одобрењу за изградњу и грађевинске дозволе.

Изабрани Понуђач је у обавези да Наручиоцу преда најмање по три (3) истоветна. укоричена примерка Идејних решења и по шест (6) примерака Идејног пројекта у штампаном и по два (2) примерка свих пројекта за извођење радова на изградњи прикључних инсталација вишепородичног стамбеног објекта I фазе у електронском облику.

Изабрани Понуђач је у обавези да Наручиоцу преда најмање по три (3) истоветна. укоричена примерка Идејних решења, по шест (6) примерака Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење у штампаном и по два (2) примерка свих пројекта за изградњу, реконструкцију и доградњу инсталација и објеката примарне и секундарне инфраструктуре у електронском облику.

Поред израде пројекта изабрани Понуђач пројектант је у обавези да изврши и прилагођавања техничке документације потребама јавне или јавних набавки за одабир извођача радова, у складу са упутством Наручиоца и прописима из области јавних набавки.

У електронском облику се сва текстуална документација испоручује и у виду .doc докумената, предмери као .xls документи, а цртежи као .dwg и .pdf документи.

Понудом се даје укупна цена за израду захтеване пројектне документације и иста мора бити исказана и у нето и у бруто износу (са и без ПДВ-а).

Напомена 6: Плаћање је динарско, на пословни рачун понуђача, у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана- сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна, а након достављеног извештаја Јединице за управљање пројектом о комплетно извршеној услузи.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8 (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Плаћање може бити фактурисано по фазама и то у следећим процентуалним износима:

-за Идејна решења, Идејни пројекат прикључних инсталација вишепородичног стамбеног објекта I фазе и Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу, реконструкцију и доградњу инсталација и објеката примарне и секундарне инфраструктуре - 60% од укупно уговорене цене и
-за Пројекат за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу инсталација и објеката примарне и секундарне инфраструктуре - 40% од укупно уговорене цене.

4. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

4.1. Саобраћајне површине и спољно уређење

По пројектном задатку Наручиоца израђено је Идејно решење за утврђивање локацијских услова за фазну изградњу саобраћајне инфраструктуре и спољног уређења на локацији усклађено са динамиком изградње / рушења стамбених објеката.

4.2. Хидротехничке инсталације

На разматраној локацији постоје изграђене инсталације водоводне и фекалне канализационе мреже у надлежности ЈКП „Водовод“ Краљево. Водоводна мрежа је изграђена углавном од старог и дотрајалог материјала и недовољних профила за задовољење будућих потреба. Фекална канализациона мрежа је изграђена већим делом кроз зелену површину, а делом и испод постојећих објеката. Поменуте инсталације опслужују и део корисника који нису обухваћени Пројектом, али је при изради пројектне документације и на њих потребно обратити пажњу.

Атмосферска канализациона мрежа није изграђена.

Због свега наведеног неопходно је изградити нове уличне водоводне и фекалне и атмосферске канализационе мреже, од места прикључења у Ул. Доситејевој па све до последњег корисника.

Пројекте уличних инсталација водовода и канализације, усагласити са осталим решењима/пројектима и постојећим инсталацијама које се задржавају: саобраћајница, термотехнике, енергетике, телекомуникације, озелењавања итд.

4.2.1. Водоводна мрежа

Пре изградње уличне водоводне мреже и њеног прикључења неопходно је овим пројектом обухватити и извршити реконструкцију дела мреже изграђене дуж десне стране Ул. Доситејевој, гледано из правца пута Краљево-Крагујевац.

Новопроектвану водоводну мрежу предвидети у будућим саобраћајницама, у свему према Идејном решењу саобраћајница.

Димензије водоводне мреже треба да задовоље потребе за санитарном водом за планиране кориснике и противпожарне потребе, што се мора доказати хидрауличким прорачуном.

Према будућим објектима на северном делу локације, који се не изводе у оквиру Пројекта, предвидети огранке за њихове водоводне прикључке. Огранке предвидети под правим углом у односу на правац уличне цеви и опремити их затварачем са уградбеном гарнитуром и уличном капом. Предвидети геодетско снимање места блиндирања, ради лакшег проналажења када се ти објекти буду изводили.

4.2.2. Фекална канализациона мрежа

Постојећа улична фекална канализациона мрежа на коју се врши прикључење мреже са предметне локације је изграђена дуж леве стране Ул. Доситејевој, гледано из правца пута Краљево-Крагујевац.

Новопроектвану фекалну канализациону мрежу предвидети у осовини будућих саобраћајница, у свему према Идејном решењу саобраћајница.

Фекалну канализацију димензионисати на основу хидруличког прорачуна, који ће се базирати на подацима о планираној насељености и укупној дневној потрошњи, са корективним коефицијентима дневне и часовне неравномерности. Прорачуном обавезно обухватити и инфилтрацију воде у канализацију кроз шахт поклопце.

За објекте северног дела локације, који се не изводе у оквиру Пројекта, потребно је пројектовати цеви за прикључке фекалне канализације. Прикључне цеви извести са минималним пречником и падом за ову врсту објеката, према важећим техничким нормативима, и завршити их по уласку у зелену површину (бар за 1 м), у новом шахту предвиђеном за ту намену. Уста цеви чеповати (блиндирати).

4.2.3. Атмосферска канализациона мрежа

Постојећа улична атмосферска канализациона мрежа на коју се врши прикључење мреже са предметне локације је изграђена осовином Ул. Доситејева.

Новопроектвану атмосферску канализациону мрежу предвидети непосредно уз фекалну, уз осовину будућих саобраћајница, у свему према Идејном решењу саобраћајница.

Атмосферску канализацију димензионисати на основу хидрауличког прорачуна. Прорачун канализације урадити за меродавну кишу за подручје града Краљева.

У складу са пројектом партерног уређења предвидети потребне инсталације за одводњавање слободних површина: прихватне органе (сивнике, каналице, ...), и цевну мрежу.

За објекте и одводњавање партера северног дела локације, који се не изводе у оквиру Пројекта, потребно је пројектовати цеви за прикључке атмосферске канализације. Прикључне цеви извести са минималним пречником и падом за ову врсту објеката, према важећим техничким нормативима, и завршити их по уласку у зелену површину (бар за 1 м), у новом шахту предвиђеном за ту намену. Уста цеви чеповати (блиндирати).

4.3. Електро- инсталације

Напајање објеката ел. енергијом предвидети из постојећих ТС (Стари расадник 1 и 2), уз замену енергетских трансформатора, и из нове ТС, чија се изградња предвиђа на основу техничких услова ЕПС.

Пројектовати изградњу комплетне кабловске канализације и припадајућих шахти.

Инсталација спољног осветљења обухвата спољашње осветљење слободних и саобраћајних површина, пешачких стаза, паркинг простора, платоа и сл., у свему према идејном решењу и пројектима саобраћаја и партерног уређења, односно одабир ЛЕД светиљки је потребно ускладити у сарадњи са пројектантом спољног уређења, водећи рачуна о потребној осветљености и сјајности.

Према будућим објектима на северном делу локације, који се не изводе у оквиру Пројекта, предвидети огранке за њихове будуће прикључке и завршити их по уласку у зелену површину (бар за 1 м), у новом шахту предвиђеном за ту намену.

4.4. Телекомуникационе инсталације

Пројектном документацијом предвидети изградњу нових миПАНОВА, дистрибутивне канализације и приводну канализацију, односно прикључак зграде I фазе.

Према будућим објектима на северном делу локације, који се не изводе у оквиру Пројекта, предвидети огранке за њихове будуће прикључке и завршити их по уласку у зелену површину (бар за 1 м), у новом шахту предвиђеном за ту намену.

4.5. Машинске инсталације

На основу ове конкурсне документације није потребно пројектовати топловод јер се постојећи задржава, изузев обавеза да се исти правилно постави у синхрон плану инсталација, као и да се испројектује прикључак зграде I фазе.

Напомена 7: у условима ЈЕП „Топлана“ комплетан обухват Пројекта је означен фазом 1., а објекти на северној половини локације фазом 2. Поменуте фазе се не односе на претходно поменуте фазе реализације Пројекта.

Напомена 8: На основу ове конкурсне документације није потребно пројектовати ни гасовод, изузев обавезе да се постојећи гасовод правилно постави у синхрон плану инсталација.

5. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

1. КТП са постојећим инсталацијама
2. ИДР арх. – Ситуација приземља стамбених обј. са фазама изградње
3. ИДР партерног уређења – Ситуација са фазама радова
4. ИДР саобраћајница – Прегледна карта фаза радова
5. ИДР саобраћајница – Ситуација
6. ПЗИ ВиК – обј. I – основа подрума – водовод
7. ПЗИ ВиК – обј. I – основа подрума – канализација
8. ПЗИ машинске – обј. I – ситуација
9. ПЗИ електро – обј. I – основа подрума I део – јака струја
10. ПЗИ електро – обј. I – основа подрума II део – јака струја
11. ПЗИ електро – обј. I – основа подрума II део – слаба струја
12. ПЗИ електро – обј. I – основа подрума II део – слаба струја

6. УСЛОВИ ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

1. Услови ЕПС
2. Објашњење ЕПС за зграде II и III
3. Услови Водовод
4. Услови Водовод – допуна II фаза
5. Услови Водовод – допуна III фаза
6. Услови Телеком
7. Услови Топлана
8. Услови Србијагас
9. Услови МУП
10. Саобраћајно технички услови

Напомена 9: графички прилози и услови јавних предузећа се могу преузети са линка који се добија слањем захтева на имејл адресу jup.konkursi@gmail.com

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Техничку спецификацију понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је у свему сагласан са траженом условима наручиоца прописаним за ову набавк и да ће услугу у свему сагласно датој техничкој спецификацији.

ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге - израда пројектне документације: Идејног решења и Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-34/17-VII

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка услуге израда пројектне документације: Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-34/17-VII

Понуда број:		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку услуге израде пројектне документације: Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца: реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а		_____ динара
Укупан износ ПДВ		_____ динара
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом		_____ динара
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8. дана од дана достављене фактуре-рачуна)		_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана)		_____ дана
Рок извршења укупне услуге		60 календарских дана
Датум:	М.П.	Потпис

Датум

Овлашћено лице понуђача

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву, дана _____ 2017. године, између:

1. Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа заменик начелника Градске управе града Краљева Јелена Бекчић Луковић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Извршилац услуге**).

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге - израда пројектне документације: Идејног решења и Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавка услуге израда пројектне документације: Идејног решења и Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-34/17-VII, у којем је понуда Пружаоца услуге број _____ од _____. 2017. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број ____ од _____. 2017. године додељен уговор о набавци ове услуге, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца, изврши на територији града Краљева услугу стручно и према правилима струке, у свему у складу са Пројектним задатком из Техничке спецификације Конкурсне документације и његовом прихваћеном понудом број ____ од _____. 07. 2017. године, који су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају вредност услуге која је предмет овог уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, словима (_____) односно _____ динара са ПДВ-ом, словима (_____).

Уговорена цена из става 1. овог члана утврђена је у свему према прихваћеној понуди Извршиоца услуге број _____ од _____. 07. 2017. године, фиксна је и не подлеже променама и подразумева све пратеће трошкове које Пружалац услуге има у извршењу уговорене услуге.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену чланом 3 овог уговора за извршену услугу у року од _____ дана од дана достављања неспорног, исправног и овереног рачуна (фактуре) Извршилац услуге о извршеној услузи и достављеног Извештаја (записника) Јединице за управљање пројектом о комплетно извршеној услузи, уплатом на текући рачун Извршиоца услуге број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу дефинисану Пројектним задатком, изради у свему према условима из конкурсне документације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова.

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу из овог Уговора обавља у свему на основу Пројектног задатка, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди.

Члан 6.

У складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 06.05.2015.год. донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Уговор о осигурању од професионалне одговорности (полису осигурања одговорности) и Услове за осигурање од професионалне одговорности, који су саставни део овог уговора, са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, којима се Добављач штити од последица стручне грешке која може настати у току реализације овог уговора, а која представља кршење или одступање од постојећих правила струке, утврђених професионалним стандардима односно неизвршење и непоступање са пажњом доброг стручњака за коју је одговоран, а у складу са Законом о планирању и изградњи и других закона.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе, мора бити достављена у оргиналу или оверена копија са важношћу за читав период извршења услуге.

Уколико се рок за извршење услуге продужи Добављач је обавезан да достави пре истека уговореног рока Полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 7.

Извршилац услуге је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену.

Извршилац услуге је у обавези да Наручиоцу преда најмање по три (3) истоветна укоричена примерка Идејних решења и по шест (6) примерака Идејног пројеката у штампаном и по два (2) примерка свих пројеката за извођење радова на изградњи прикључних инсталација вишепородичног стамбеног објекта I фазе у електронском облику.

Извршилац услуге је у обавези да Наручиоцу преда најмање по три (3) истоветна укоричена примерка Идејних решења, по шест (6) примерака Пројеката за грађевинску дозволу и Пројеката за извођење у штампаном и по два (2) примерка свих пројеката за изградњу, реконструкцију и доградњу инсталација и објеката примарне и секундарне инфраструктуре у електронском облику.

У електронском облику се сва текстуална документација испоручује и у виду .doc докумената, предмери као .xls документи, а цртежи као .dwg и .pdf документи.

Извршилац услуге је дужан да предметну пројектну документацију преда у садржају, форми и облику који омогућава утврђивање локацијских дозвола и издавање решења о одобрењу за изградњу и грађевинске дозволе.

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу из члана 1. и 2. овог Уговора изврши у року од 60 (шездесет) календарских дана, почев од дана потписивања уговора. У овај рок не улази време потребно за утврђивање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, као и за вршење техничке контроле.

Рок за израду Идејних решења је 20 (двадесет) календарских дана,

Рок за израду Идејног пројекта прикључних инсталација вишепородичног стамбеног објекта I фазе и Пројекта за грађевинску дозволу за изградњу, реконструкцију и доградњу инсталација и објеката примарне и секундарне инфраструктуре је 20 (двадесет) календарских дана;

Рок за израду Пројекта за извођење је 20 (двадесет) календарских дана.

Члан 9.

У случају закашњења са предајом техничке документације уговорене услуге, Наручилац има право да Извршиоцу услуга зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2‰ (промила) од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што ће се казна наплатити по завршетку уговореног посла, и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да уговорену услугу изврши у потпуности на начин како је прописано Конкурсном документацијом и Пројектним задатком, сагласно важећим законским и подзаконским прописима који регулишу ову област, сагласно важећим урбанистичким плановима града Краљева.

Под даном испоруке и извршења уговорене услуге подразумева се датум потписа пријема потпуне уговорене техничке документације од стране овлашћеног представника Наручиоца-Јединице за управљање пројектом и сачињеног Извештаја-записника о примопредаји уговорене документације након достављеног извештаја Јединице за управљање пројектом о комплетно извршеној услузи.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац услуге доставио средства финансијског обезбеђења тражена конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Пружалац услуга је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Извршилац услуге је сагласан да наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршилац услуге и у случају писаним примедбама Наручиоца.

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка

збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 14.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Закона о јавним путевима, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Уредби, Правилника и Упутства који регулишу израду техничке документације и других важећих прописа који регулишу ову област.

Измене и допуне овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 16.

Саставни део овог уговора је понуда Извршиоца услуге број _____ од __.__.2017. године, Пројектни задатак Наручиоца и сва остала документација коју формирају Наручилац и Извршилац услуге поводом овог посла.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Извршилац услуге.

ЗА НАРУЧИОЦА
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јелена Бекчић Луковић, дипл. правник

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима.

У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Број	Врста услуге-опис	Вредност
1.	ИЗРАДА ИДЕЈНИХ РЕШЕЊА, ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ПРИКЉУЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА ЗГРАДЕ ВИШЕПОРОДИЧНОГ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА I ФАЗЕ И ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ ЗА ИЗГРАДЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ИНСТАЛАЦИЈА И ОБЈЕКТА ПРИМАРНЕ И СЕКУНДАРНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	
2.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ПРИМАРНЕ И СЕКУНДАРНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ПРОЈЕКТА СТАМБЕНЕ ОБНОВЕ ПОСЛЕ ЗЕМЉОТРЕСА У КРАЉЕВУ	
3.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ КОЈИ ЧИНЕ ЦЕНУ	
4.	УКУПНО ЦЕНА без ПДВ-а (1+2+3)	
5.	ПДВ на укупну вредност	
6.	УКУПНО ЦЕНА са ПДВ-ом (4+5)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1. уписати укупне цену Израде идејних решења, израде Идејног пројекта прикључних инсталација вишепородичног стамбеног објекта I фазе и Пројекат за грађевинску дозволу за изградњу, реконструкцију и доградњу инсталација и објеката примарне и секундарне инфраструктуре зграде без ПДВ-а;

Под тачком 2. уписати цену Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву без ПДВ-а;

Под тачком 3. уписати остале трошкове који чине цену;

Под тачком 4. уписати укупну цену без ПДВ-а;

Под тачком 5. уписати укупан ПДВ;

Под тачком 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге - израда пројектне документације-Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-34/17-VII, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге - израда пројектне документације-Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-34/17-VII, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге - израда пројектне документације-Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-34/17-VII, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавку услуге - израда пројектне документације-Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-34/17-VII, и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам у потпуности тражене додатне услове из члана 76. ЗЈН прописане Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-набавку услуге - израда пројектне документације-Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-34/17- VII.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), у том случају ће наручилац тражити достављање одговарајућег доказа од избраног понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац Изјаве по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 13. –ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
МАТИЧНИ БРОЈ: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ (дужника–издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК	ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
ПОВЕРИЛАЦ:	Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево
М.Б.:	07193807
ПИБ:	102675366
РАЧУН:	840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљева, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара, словима (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1. Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
_____.2017. године

Издавалац меничног овлашћења

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.

Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом образцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.

ПРИЛОГ 14. МОДЕЛ ПОТВРДЕ

Назив референтног наручиоца _____

Седиште _____

Улица и број _____

Телефон/факс _____

Матични број _____

ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у _____ години
(назив понуђача)

извршио услугу (назив услуге): _____

за наше потребе у укупној вредности без ПДВ-а од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге - израда пројектне документације-Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-34/17-VII и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

НАПОМЕНА: Образац се по потреби може копирати у довољном броју примерака.

**ПРИЛОГ 15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ
ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА**

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико ми у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге – израда пројектне документације-Идејног пројекта прикључних инсталација зграде I фазе и израде Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење за изградњу, реконструкцију и доградњу примарне и секундарне инфраструктуре Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-34/17-VII, буде додељен уговор о предметној набавци, а пре закључења уговора доставити Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као Понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС”бр.72/09, 81/09, исправка, 64/10-УС, 29/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања професионалне одговорности од професионалне одговорности бр.110-00-00058/2015- 07 од 6.маја 2015.године које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављени у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења услуга.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења