

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА ЗА 2017 ГОДИНУ, БРОЈ ЈН 404-35/17-VII**

Датум објављивања: 17.07.2017. године

Крајњи рок предаје понуда: 25.07.2017. године до 11⁰⁰

Јавно отварање отварање понуда: 25.07.2017. године у 11³⁰

Укупан број страна: 42.

КРАЉЕВО, ЈУЛИ 2017. ГОДИНЕ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1365/17 од 29.06.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1366/17 од 29.06.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности,
набавка услуге сервисирања службених возила Градске управе града Краљева за 2017.
годину, ЈН број: 404-35/17-VII

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	18
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	23
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	27
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	38
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН	40
12.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	41
13.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	42

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Рачун код Управе за трезор број	840-17640-73-извршење буџета
Број ЈН	404-35/17-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуга – сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2017. годину.
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке тел/факс: 036/306-058, e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Предмет јавне набавке мале вредности број 404-35/17-VII је набавка услуге сервисирања службених возила Градске управе града Краљева за 2017. годину
Назив и ознака из општег речника набавке-Услуге поправке и одржавања аутомобила-50112000

ПРИЛОГ 3. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсnoj документацији свугде где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН која се налази у прилогу 11. ове конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију (прилог 5. ове конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, роковима и сл.).

3) Модел уговора (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена (прилог 8. конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН још и напред наведено: техничку спецификацију (прилог 5), образац понуде (прилог 6), модел уговора

(прилог 7) и образац структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (прилог 12) образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (прилог 13). Понуђач може уз понуду да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно ЗЈН и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. ЗЈН (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, партије за коју се подноси понуда, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11⁰⁰ часова, дана 25 јула 2017. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11³⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке услуге сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2017. годину. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1 36000 Краљево, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Нарчилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за сразмеран број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке мале вредности није обликован по партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услуга која је предмет ове јавне набавке сервисирање службених возила за 2017. годину Градске управе града Краљева, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца прописаних овом конкурсном документацијом и техничком спецификацијом.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна, и исказује се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима наручиоца из датог обрасца понуде, обрасца структуре цене и техничке спецификације.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача, сукцесивно након извршене услуге. Рок за плаћање не сме бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана - сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, након пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна од стране изабраног понуђача, издате на основу потписаног записника од стране овлашћених лица наручиоца и изабраног понуђача о извршеној услузи.

Понуда која садржи краћи рок за плаћање од 15 дана, сматраће се неприхватљивом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

В) ГАРАНТНИ РОК

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга и уграђеног материјала-резервних делова. Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од 6 (шест) месеци и тече од дана кад је извршена примопредаја извршених услуга (поправке возила). Гарантни рок за уграђени материјал - резервни део је према гаранцији произвођача тог материјала-резервног дела.

У случају да понуђач понуди краћи рок гаранције од гарантног рока који даје произвођач уграђеног – замењеног дела, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Све понуђене услуге морају да задовољавају важеће техничке прописе и стандарде за возила које су предмет ове јавне набавке. Понуђач се обавезује да угради материјал –резервне делове у складу са техничким прописима и стандардима, а на основу дате техничке спецификације по врстама (типу-марци) возила и врсте услуга дате у обрасцу структуре цена конкурсне документације. За уграђени материјал или опрему понуђач даје гаранцију у складу са упуштвима произвођача материјала - уграђени материјал, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју предаје наручиоцу након извршене поправке.

Г) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Д) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Рок извршења услуге је најдуже 2. (два) дана од дана преузимања возила Наручиоца.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди сервисну књижицу за свако возило Наручиоца у којој ће се евидентирати извршене поправке на возилу.

У случају да је потребан дужи временски период за сервисирање због замене дела кога нема на залихи, изабрани понуђач је обавезан да затражи писмену сагласност Наручиоца за то и у обавези је да услугу изврши у року не дужем од 7 (седам) дана.

Ђ) МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Место извршења услуге је у пословним просторијама-сервису изабраног понуђача. Пословна просторија-сервис понуђача за пружање услуга сервисирање службених возила не може бити удаљена више од 5 (пет) километара путне даљине од седишта Наручиоца. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од седишта Наручиоца (центар града) до сервиса понуђача за пружање услуга.

Е) РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац има право рекламације на квалитет извршене услуге и дужан је да о томе одмах обавести Изабраног понуђача, који је у обавези да поступи по рекламацији наручиоца на

квалитет извршене услуге и/или уграђене делове уколико се утврди да је рекламација оправдана. Уколико се утврди да је рекламација оправдана, Изабрани понуђач је у обавези да на свој терет и о свом трошку замени уграђене делове и изврши уговорену услугу.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org (уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона) најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде **је најнижа понуђена цена** под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио краћи рок за извршење услуге. У случају истог понуђеног рока извршења услуге, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75 ЗЈН;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће из члана 76 ЗЈН;
- 3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Рок за извршење ове услуге закључује се на период од годину дана од дана закључења Уговора односно најкасније до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2018. години, а у зависности од тога који услов пре наступи.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-35/17-VII) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;
- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;
- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.
- за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)
- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ из става 1. тачка 2, и тачка 4. члана 75 ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

Доказ из става **1. тачка 2. и тачка 4. члана 75 ЗЈН** не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

- Доказ из става 1. тачка 1. и тачка 3. члана 75 ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације).

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН.

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1. Довољни пословни капацитет - да је понуђач извршио предметну услугу сервисирања збирно у висини од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне 3 (три) године (2014. 2015. и 2016. година)

Доказ: Изјава понуђача да је у претходне 3 (три) године (2014, 2015. и 2016. година) извршио предметну услугу збирно у висини од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, са навођењем године у којој је услуга извршена, вредности услуге и наручиоца коме је извршена услуга сервисирања. Изјаву сачинити на меморандуму понуђача, оверити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача.

2. Довољни кадровски капацитет – да понуђач има најмање 6 (шест) запослена радника који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке, односно запослена лица (на одређено или неодређено време) или радно ангажована лица по другом правном основу (Уговору о делу, Уговору о привремено повременом вршењу послова) и то:

- најмање 4 (четири) аутомеханичара,
- најмање 1 (једног) аутолимара и
- најмање 1 (једног) аутоелектричара.

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о квалификацијама и оспособљености запослених на одређено или неодређено време и фотокопије одговарајућег М обрасца о пријави ових запослених на неодређено или одређено време или ППП ПД образац за месец који предходи месецу пре објављивања позива за подношење понуда.

3. Довољни технички капацитет

а) да понуђач у моменту подношења понуде поседује у својину или закупу одговарајућу техничком опрему:

- да поседује у својину или у закупу пре објављивања позива за подношење понуда радионицу-сервис са радним простором површине од минимум 300м²,
- да радионица има најмање 1 (један) канал за рад са каналском дизалицом,
- да има најмање 2 (две) четворостубне ауто дизалице носивости најмање две тоне за подизање комплетног аутомобила;
- да има најмање 2 (две) фиксиране-двостубне ауто дизалице носивости најмање две тоне за подизање комплетног аутомобила,
- да има најмање 1 (један) одговарајући уређај за преглед и пуњење климе,
- да има најмање 1 (један) одговарајући уређај за дијагностику возила,
- да има најмање 1 (један) електрични апарат за варење и 1 (један) СО₂ апарат за варење,
- да има опрему за реглажу трапа возила која није старија од 3 (три) године,
- да има другу врсту потребног алата која омогућава пружање предметних услуга наведених у конкурсној документацији.

Доказ: а) Изјава на меморандуму понуђача да поседује сву тражену техничку опрему и пословни простор (радионицу-сервис) тражене површине са следећим доказима: Пописна листа основних средстава на дан 31.12.2016. године или Уговор о закупу или Уговор о купопродаји за опрему која није у попису основних средстава понуђача, а за радни простор (радионицу-сервис) поседовани лист или копија плана или уговор о купопродаји или закупу пословног простора-радионице тражене површине.

б) да понуђач поседује стандарде квалитета сертификате и то:- ISO 9001 сертификат пословања чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа.

Доказ: б) фотокопија важећих сертификата или потврде о усаглашености, важеће на дан отварања понуда.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је у обавези да сукцесивно, по потреби, на захтев наручиоца пружа услуге сервисирања и поправке возила из возног парка наручиоца за време важења уговора.

Услуге сервисирања и поправке возила обухватају редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, уз уградњу оригиналних делова.

Ванредно сервисирање возила (поправка возила) врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију, уз уградњу оригиналних делова.

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу наручиоца.

Све понуђене услуге морају да задовољавају важеће техничке прописе и стандарде за возила чије сервисирање је предмет ове јавне набавке. Понуђач се обавезује да угради материјал –резервне делове у складу са техничким прописима и стандардима, а на основу ове техничке спецификације и врсте услуга дате у обрасцу структуре цена конкурсне документације. За уграђени материјал, опрему или резервне делове, понуђач даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала – резервног дела, што доказује поседовањем атеста или декларације са бар кодом о квалитету материјала-уграђених делова, коју предаје наручиоцу након извршене поправке уз радни налог.

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга и уграђеног материјала. Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од 6. месеци и тече од дана кад је извршена примопредаја извршених услуга (поправка возила). Гарантни рок за уграђени материјал-резервни део је према гаранцији произвођача тог материјала-резервног дела.

Сав понуђени материјал – резервни део мора бити прва уградња.

Место извршења услуге је у просторијама понуђача. Просторија понуђача за пружање услуга сервисирање возила не може бити удаљена више од 5 (пет) километара путне даљине од седишта Наручиоца. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од седишта Наручиоца до сервиса – понуђача за пружање услуга.

Рок извршења услуге је најдуже 2 (два) дана од дана преузимања предметне услуге. Изабрани понуђач је обавезан да отпочне са пружањем услуге одмах по пријему возила у његов сервис.

Наручилац преко свог овлашћеног представника врши пријаву квара писаним путем а у хитним случајевима и телефонским путем.

По извреној услузи овлашћени представник наручиоца оверава радни налог изабраног понуђача чиме потврђује да је услуга извршена.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди сервисну књижицу (књигу одржавања) за свако возило Наручиоца у којој ће се евидентирати извршене поправке на возилу са техничким описом извршене услуге.

Услуге сервисирања пружају се за врсте и број структуре возила возног парка наручиоца датим у наредној табели са подацима о марци и типу возила, регистарској ознаци, години производње, броју мотора, броју шасије, запремини и снази мотора.

Структура возила возног парка наручиоца који се сервисира чине следеће врсте возила:

Р. бр	Марка и тип возила	Запремина мотора (ccm)	Снага мотора (kW)	Год. произ	Регист. број	Број шасије	Број мотора
1	Лада НИВА	1690	61	2014	KV 049 LC	XTA21214DE2184858	212140584669
2.	Шкода СуперБ	1968	103	2013	KV 046 КМ	TMBCEG3T8E9036318	CFFH07232
3.	Дачија Сандеро	1149	55	2013	KV 051 ČJ	UU15SDAG449158404	D4FF732F170646
4.	Дачија Сандеро	1598	62	2011	KV 033XD	UU1BSDA3K45713282	CFFH07232
5.	Фиат Пунто	1242	44	2011	KV 037 SX	ZFA 18800007038775	188A400006237099
6.	Фиат Пунто	1242	44	2011	KV 037 SY	ZFA 18800007038567	188A40006242053
7.	Фиат Браво	1368	66	2008	KV 043 HT	ZFA 19800004109135	192B20001255299
8.	Југо скала 55	1116	40,0	2008	KV 011 ŽH	VX1128A0001114953	128A0641624959
9.	Опел Вектра	1796	103	2006	KV 031 JN	WOLOZCF3571007509	Z18XER20HT0530
10.	Лада НИВА	1690	59	2005	KV 031 JO	XTA21214061797803	212147997424
11.	Застава 101	1116	40,5	2005	KV 012 ZS	VH1128A00-0110	7819/128A064-1605897
12.	Мерцедес А 170	1689	70	2003	KV 036 RE	WDD1681091K009608	66894230378729
13.	Шкода Октавија	1986	85	2001	KV 033 JĆ	TMBBE410922602762	APK765207

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ за јавну набавку услуге - сервисирања службених возила за 2017. годину Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-35/17-VII

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек

Јавна набавка услуга - сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2017. годину

Понуда број:		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку услуга - сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2017. годину, ЈН број 404-35/17-VII реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара	
Укупан износ ПДВ	_____ динара	
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара	
Гарантни рок за извршену услугу (не краћи од 6. месеци)	_____ месеци	
Гарантни рок за уграђени део	Према гаранцији произвоача дела	
Рок за извршење услуге (не дужи од 2 дана)	_____ дана	
Услови и рок плаћања (не сме бити краћи од 8 дана)	_____ у року од дана по пријему неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна	
Опција понуде (минимум 30 дана)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦА ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.

ПРИЛОГ 7. – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен у Краљеву дана _____ 2017. године између:

1. **Градске управе града Краљева**, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа заменик начелника Градске управе града Краљева Јелена Бекчић Луковић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. _____ из _____ (седиште, улица и број) ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**), с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2017. годину

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавка услуга - сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2017. годину, ЈН број 404-35/17-VII, у којем је понуда Пружаоца услуга број _____ од _____ 2017. године, изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2017. године додељен уговор о набавци ове услуге, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу изврши предметну услугу у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца и понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ 2017. године, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорене стране сагласно уговарају цену услуге из члана 1. и 2. овог уговора за сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2017. годину у износу од:

_____ динара, без ПДВ-а,
(словима : _____) односно

_____ динара, са ПДВ-ом
(словима: _____).

Уговорена цена за услуге из става 1. овог члана је фиксна, не подлеже променама без обзира на промене цена на тржишту и обухвата све пратеће трошкове које Пружалац услуга има у поступку извршења уговорене услуге. Јединичне цене дате у обрасцу структуре цена прихваћене понуде Пружаоца услуга су непроменљиве за време трајања уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене услуге изврши у року од ____ дана, од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна, издате на основу потписаног записника, односно радног налога од стране овлашћеног лица наручиоца о извршеној квалитативној и квантитативној услузи, на рачун Пружаоца услуга број _____, код _____ банке.

Пружалац услуге се обавезује да фактуре-рачуна о извршеној услузи достави Наручиоцу сукцесивно после сваке извршене услуге у периоду важења овог уговора.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу пружи услугу сервисирања и поправке службених возила стручно и према правилима струке, на начин и у роковима како је то Наручилац тражио у конкурсној документацији, у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да пружи и све друге услуге сервисирања и поправке службених возила по потреби Наручиоца, а по достављеном важећем ценовнику Пружаоца услуге.

Пружалац услуге обезбеђује све потребне резервне делове и потрошни материјал за услугу сервисирања и поправке службених возила.

Делови и потрошни материјал, који су предмет замене, морају бити оригинални делови и потрошни материјал произвођача опреме, нови, неупотребљавани у оригиналном фабричком паковању и прва уградња.

Члан 6.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга у року од ____ месеци, као и квалитет и функционалност уграђеног материјала-резервног дела према гаранцији произвођача на замењене делове сервисирања.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно уговарају да Наручилац има право рекламације на квалитет извршене услуге и дужан је да о томе одмах обавести Пружаоца услуге, који је у обавези да поступи по рекламацији наручиоца на квалитет извршене услуге и/или уграђене делове, уколико се утврди да је рекламација оправдана. Уколико се утврди да је рекламација оправдана Пружалац услуге је у обавези да на свој терет и о свом трошку замени уграђене делове и изврши уговорену услугу.

Овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге сачињавају записник о томе.

Члан 8.

Ако се записнички констатује да извршена услуга сервисирања и поправке службених возила има недостатке у квалитету и није у складу са понудом Пружаоца услуга број _____, од _____.2017. године, Пружалац услуга се обавезује да о свом трошку замени уграђене делове, отклони недостатке записнички констатоване и изврши уговорену услугу у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде, најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да са пружањем услуге отпочне одмах по пријему возила у сервис. Услуге сервисирања и поправке службених возила обухватају редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила и преглед возила са детекцијом кварова.

Редовно сервисирање службених возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, уз уградњу оригиналних делова.

Ванредно сервисирање службених возила (поправка службених возила) врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог квара-недостатка на возилу и његово стављање у редовну функцију, уз уградњу оригиналних делова.

Преглед возила са детекцијом кварова врши се по налогу наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно уговарају место извршења услуге у пословним просторијама-сервису Пружаоца услуге, који не може бити удаљена више од пет километара путне даљине од

седишта Наручиоца. Путна даљина се сматра растојање по асфалтном путу од седишта Наручиоца до сервиса Пружаоца услуге за пружање услуга.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуге доставио средство финансијског обезбеђења, тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке.

Пружалац услуга је сагласан да Наручилац активира и наплати достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора, неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге.

Члан 12.

Уколико Пружалац услуга не испуни све своје уговорене обавеза односно у уговореном року не изврши услуге из члана 1. и 2. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 2% (промила) за сваки дан закашњења, од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза и слично).

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 14.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писаној форми закључицањем Анекса уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 17.

Овај уговор се закључује се на период од годину дана од дана закључења уговора, а најдаље до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2018. години, у зависности од тога који услов пре наступи.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Испоручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

Јелена Бекчић Ликовић, дипл. правник

НАПОМЕНА:

Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима.

У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења

ПРИЛОГ 8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. ЛАДА НИВА - KV 049 LC, година производње 2014.

I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЛАДА НИВА				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена свећица			
6.	Детекција квара			

I. Укупно редовно сервисирање возила Лада Нива _____ динара без ПДВ-а

II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЛАДА НИВА				
		РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена кочионих плочица			
2.	Замена пакнова			
3.	Замена пумпе за гориво			
4.	Замена издувног система			
5.	Замена задњег лонца ауспуха			
6.	Замена селен блокова			
7.	Замена виљушке			
8.	Замена спона			
9.	Замена јабучица			
10.	Замена лежаја предњег точка			
11.	Замена лежаја задњег точка			
12.	Замена акумулатора			
13.	Замена хладњака			
14.	Замена вод пумпе			
15.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
16.	Детекција квара			
17.	Редован технички преглед			
18.	Ванредни технички преглед			

II. Укупно ванредно сервисирање возила Лада Нива _____ динара без ПДВ-а

III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЛАДА НИВА (I + II) _____ динара без ПДВ-а

2. ШКОДА СУПЕРБ - KV 046 KM, година производње 2013.

I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ШКОДА СУПЕР Б				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера климе			
6.	Замена зупчастог каиша			
7.	Детекција квара			

I. Укупно редовно сервисирање возила Шкода СуперБ _____ динара без ПДВ-а				
II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ШКОДА СУПЕР Б				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена ламеле квачила			
2.	Замена корпе квачила			
3.	Замена цилиндра квачила			
4.	Замена кочионих плочица			
5.	Замена пакнова			
6.	Замена пумпе за гориво			
7.	Замена селен блокова			
8.	Замена виљушке			
9.	Замена спона			
10.	Замена јабучица			
11.	Замена лежаја предњег точка			
12.	Замена лежаја задњег точка			
13.	Замена предњих амортизера по комаду			
14.	Замена задњих амортизера			
15.	Замена хладњака			
16.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
17.	Детекција квара			
18.	Редован технички преглед			
19.	Пуњење климе			
20.	Ванредни технички преглед			
II. Укупно ванредно сервисирање возила Шкода СуперБ _____ динара без ПДВ-а				
III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА Шкода СуперБ (I+II) _____ динара без ПДВ-а				

3. ДАЧИЈА САНДЕРО-KV 051 ЃЈ, година производње 2013.

I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ДАЧИЈА САНДЕРО				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера климе			
6.	Замена зупчастог каиша			
7.	Замена свећица			
8.	Детекција квара			
I. Укупно редовно сервисирање возила Дачија Сандеро _____ динара без ПДВ-а				
II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ДАЧИЈА САНДЕРО				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена кочионих плочица			
2.	Замена пакнова			
3.	Замена пумпе за гориво			

4.	Замена издувног система			
5.	Замена задњег лонца ауспуха			
6.	Замена селен блокова			
7.	Замена виљушке			
8.	Замена спона			
9.	Замена јабучица			
10.	Замена лежаја предњег точка			
11.	Замена лежаја задњег точка			
12.	Замена хладњака			
13.	Зам вод пумпе			
14.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
15.	Детекција квара			
16.	Редован технички преглед			
17.	Пуњење климе			
18.	Ванредни технички преглед			

II. Укупно ванредно сервисирање возила Дачија Сандеро _____ динара без ПДВ-а

УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ДАЧИЈА САНДЕРО (I+II) _____ динара без ПДВ-а

4. ДАЧИЈА САНДЕРО-KV 033 XD, година производње 2011.

I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ДАЧИЈА САНДЕРО

Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера климе			
6.	Замена зупчастог каиша			
7.	Замена свећица			
8.	Детекција квара			

I.Укупно редовно сервисирање возила Дачија Сандеро _____ динара без ПДВ-а

II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ДАЧИЈА САНДЕРО

Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена кочионих плочица			
2.	Замена пакнова			
3.	Замена пумпе за гориво			
4.	Замена издувног система			
5.	Замена задњег лонца ауспуха			
6.	Замена селен блокова			
7.	Замена виљушке			
8.	Замена спона			
9.	Замена јабучица			
10.	Замена лежаја предњег точка			
11.	Замена лежаја задњег точка			
12.	Замена дискова			
13.	Замена хладњака			
14.	Зам вод пумпе			

15.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
16.	Детекција квара			
17.	Редован технички преглед			
18.	Пуњење климе			
19.	Ванредни технички преглед			

II. Укупно ванредно сервисирање возила Дачија Сандеро _____ динара без ПДВ-а

III УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ДАЧИЈА САНДЕРО (I+II) _____ динара без ПДВ-а

5. ФИАТ ПУНТО-KV 037 SX, година производње 2011.

I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ФИАТ ПУНТО

Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера климе			
6.	Замена зупчастог каиша			
7.	Замена свећица			
8.	Детекција квара			

I. Укупно редовно сервисирање возила Фиат Пунто _____ динара без ПДВ-а

II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ФИАТ ПУНТО

Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена кочионих плочица			
2.	Замена пакнова			
3.	Замена пумпе за гориво			
4.	Замена селен блокова			
5.	Замена виљушке			
6.	Замена спона			
7.	Замена јабучица			
8.	Замена лежаја предњег точка			
9.	Замена лежаја задњег точка			
10.	Замена вод пумпе			
11.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
12.	Детекција квара			
13.	Редован технички преглед			
14.	Пуњење климе			
15.	Ванредни технички преглед			

II. Укупно ванредно сервисирање возила Фиат Пунто _____ динара без ПДВ-а

III УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ФИАТ ПУНТО (I+II) _____ динара без ПДВ-а

6. ФИАТ ПУНТО-KV 037 SY, година производње 2011.

I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ФИАТ ПУНТО				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера климе			
6.	Замена зупчастог каиша			
7.	Замена свећица			
8.	Детекција квара			
I. Укупно редовно сервисирање возила Фиат Пунто _____ динара без ПДВ-а				
II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ФИАТ ПУНТО				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена кочионих плочица			
2.	Замена пакнова			
3.	Замена пумпе за гориво			
4.	Замена селен блокова			
5.	Замена виљушке			
6.	Замена спона			
7.	Замена јабучица			
8.	Замена лежаја предњег точка			
9.	Замена лежаја задњег точка			
10.	Детекција квара			
11.	Редован технички преглед			
12.	Пуњење климе			
13.	Ванредни технички преглед			
II. Укупно ванредно сервисирање возила Фиат Пунто _____ динара без ПДВ-а				
III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ФИАТ ПУНТО (I+II) _____ динара без ПДВ-а				

7. ФИАТ БРАВО-KV 043 НТ, година производње 2008.

I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ФИАТ БРАВО				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера климе			
5.	Замена свећица			
6.	Детекција квара			
I. Укупно редовно сервисирање возила Фиат Браво _____ динара без ПДВ-а				
II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ФИАТ БРАВО				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена ламеле квачила			
2.	Замена корпе квачила			
3.	Замена кочионих плочица			

4.	Замена пакнова			
5.	Замена пумпе за гориво			
6.	Замена издувног система			
7.	Замена задњег лонца ауспуха			
8.	Замена селен блокова			
9.	Замена виљушке			
10.	Замена спона			
11.	Замена јабучица			
12.	Замена лежаја предњег точка			
13.	Замена лежаја задњег точка			
14.	Замена предњих амортизера по комаду			
15.	Замена задњих амортизера			
16.	Замена акумулатора			
17.	Замена дискова			
18.	Замена хладњака			
19.	Детекција квара			
20.	Редован технички преглед			
21.	Пуњење климе			
22.	Ванредни технички преглед			

II. Укупно ванредно сервисирање возила Фиат Браво _____ динара без ПДВ-а

III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ФИАТ БРАВО (I+II) _____ динара без ПДВа

8. ЈУГО СКАЛА 55-KV 011 ŽН, година производње 2008.

I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЈУГО СКАЛА 55

Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера климе			
6.	Замена зупчастог каиша			
7.	Замена свећица			
8.	Детекција квара			

I. Укупно редовно сервисирање возила Југо Скала 55 _____ динара без ПДВ-а

II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЈУГО СКАЛА 55

Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена кочioniх плочица			
2.	Замена пакнова			
3.	Замена пумпе за гориво			
4.	Замена осцилујућих рамена			
5.	Замена селен блокова			
6.	Замена спона			
7.	Замена јабучица			
8.	Замена лежаја предњег точка			
9.	Замена лежаја задњег точка			

10.	Замена акумулатора			
11.	Замена хладњака			
12.	Замена вод пумпе			
13.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
14.	Детекција квара			
15.	Редован технички преглед			
16.	Ванредни технички преглед			

II. Укупно ванредно сервисирање возила Југо Скала 55 _____ динара без ПДВ-а

III УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЈУГО СКАЛА 55 (I+II) _____ динара без ПДВ-а

9. ОПЕЛ ВЕКТРА-KV 031 JN, година производње 2006.

I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ОПЕЛ ВЕКТРА

Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера климе			
6.	Замена зупчастог каиша			
7.	Замена свећица			
8.	Детекција квара			

I. Укупно редовно сервисирање возила Опел Вектра _____ динара без ПДВ-а

II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ Опел Вектра

Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена кочионих плочица			
2.	Замена пакнова			
3.	Замена пумпе за гориво			
4.	Замена издувног система			
5.	Замена задњег лонца ауспуха			
6.	Замена селен блокова			
7.	Замена виљушке			
8.	Замена спона			
9.	Замена јабучица			
10.	Замена лежаја предњег точка			
11.	Замена лежаја задњег точка			
12.	Замена предњег амортизера			
13.	Замена задњег амортизера			
14.	Замена акумулатора			
15.	Замена дискова			
16.	Замена хладњака			
17.	Детекција квара			
18.	Редован технички преглед			
19.	Пуњење климе			
20.	Ванредни технички преглед			

II Укупно ванредно сервисирање возила Опел Вектра _____ динара без ПДВ-а

III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА Опел Вектра (I + II) _____ динара без ПДВ-а

10. ЛАДА НИВА- KV 031 ЈО, година производње 2005.

I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЛАДА НИВА				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера климе			
5.	Замена свећица			
6.	Детекција квара			

I. Укупно редовно сервисирање возила Лада Нива _____ динара без ПДВ-а

II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЛАДА НИВА				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена кочионих плочица			
2.	Замена пакнова			
3.	Замена издувног система			
4.	Замена задњег лонца ауспуха			
5.	Замена селен блокова			
6.	Замена виљушке			
7.	Замена спона			
8.	Замена јабучица			
9.	Замена лежаја предњег точка			
10.	Замена лежаја задњег точка			
11.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
12.	Детекција квара			
13.	Редован технички преглед			
14.	Ванредни технички преглед			

II. Укупно ванредно сервисирање возила Лада Нива _____ динара без ПДВ-а

III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЛАДА НИВА (I + II) _____ динара без ПДВ-а

11. ЗАСТАВА 101- KV 012 ZS, година производње 2005.

I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЗАСТАВА 101				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена зупчастог каиша			
5.	Замена свећица			
6.	Детекција квара			

I. Укупно редовно сервисирање возила Застава 101 _____ динара без ПДВ-а

II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЗАСТАВА 101				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена кочионих плочица			
2.	Замена пакнова			
3.	Замена задњег лонца ауспуха			
4.	Замена осцилујућих рамена			
5.	Замена селен блокова			
6.	Замена спона			
7.	Замена јабучица			
8.	Замена лежаја предњег точка			
9.	Замена лежаја задњег точка			
10.	Детекција квара			
11.	Редован технички преглед			
12.	Ванредни технички преглед			

II. Укупно ванредно сервисирање возила Застава 101 _____ динара без ПДВ-а

III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЗАСТАВА 101 (I + II) _____ динара без ПДВ-а

12. МЕРЦЕДЕС А 170- KV 036 RE, година производње 2003.

РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА МЕРЦЕДЕС А 170				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена свећица			
6.	Детекција квара			

I. Укупно редовно сервисирање возила Мерцедес А170 _____ динара без ПДВ-а

II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА МЕРЦЕДЕС А 170				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена плочица предњих			
2.	Замена плочица/пакнова задњих			
3.	Замена селен блокова			
4.	Замена виљушке			
5.	Замена спона			
6.	Замена јабучица			
7.	Детекција квара			
8.	Редован технички преглед			
9.	Ванредни технички преглед			

II. Укупно ванредно сервисирање возила Мерцедес А170 _____ динара без ПДВ-а

III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА Мерцедес А170 (I + II) _____ динара без ПДВ-а

13. ШКОДА ОКТАВИА- KV 033 ЈС, година производње 2001.

I. РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ШКОДА ОКТАВИА				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена уља у мотору			
2.	Замена филтера уља			
3.	Замена филтера ваздуха			
4.	Замена филтера горива			
5.	Замена филтера климе			
6.	Замена зупчастог каиша			
7.	Замена свећица			
8.	Детекција квара			
I. Укупно редовно сервисирање возила Шкода Октавија _____ динара без ПДВ-а				
II. ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ШКОДА ОКТАВИЈА				
Р.Б.	УСЛУГА	РАД	ДЕО	УКУПНО
1.	Замена кочионих плочица			
2.	Замена пакнова			
3.	Замена пумпе за гориво			
4.	Замена издувног система			
5.	Замена задњег лонца ауспуха			
6.	Замена селен блокова			
7.	Замена виљушке			
8.	Замена спона			
9.	Замена јабучица			
10.	Замена лежаја предњег точка			
11.	Замена лежаја задњег точка			
12.	Замена вод пумпе			
13.	Замена сета шпанера (каиш или ланац)			
14.	Детекција квара			
15.	Редован технички преглед			
16.	Ванредни технички преглед			
II. Укупно ванредно сервисирање возила Шкода Октавија _____ динара без ПДВ-а				
III. УКУПНО СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА Шкода Октавија (I+II) _____ динара без ПДВ-а				

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА		
1.	УКУПНО РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА без ПДВ-а (Лада Нива + Шкода СуперБ + Дачија Сандеро + Дачија Сандеро + Фиат Пунто + Фиат Пунто + Фиат Браво + Југо скала 55 + Опел Вектра + Лада Нива + Застава 101 + Мерцедес А170 + Шкода Октавија)	
2.	УКУПНО ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА без ПДВ-а (Лада Нива + Шкода СуперБ + Дачија Сандеро + Дачија Сандеро + Фиат Пунто + Фиат Пунто + Фиат Браво + Југо скала 55 + Опел Вектра + Лада Нива + Застава 101 + Мерцедес А170 + Шкода Октавија)	
3.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (1+2):	
4.	ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ	
5.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом:	

Збирну рекапитулацију Обрасца структуре цена услуге сервисирања возила са ове стране конкурсне документације понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону 1. **УКУПНО РЕДОВНО СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА** из ове табеле уписати укупну вредност редовног сервисирања свих напред наведених службених аутомобила без ПДВ-а.
- У колону 2. **УКУПНО ВАНРЕДНО СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА** из ове табеле уписати укупну вредност ванредног сервисирања свих напред наведених службених аутомобила без ПДВ-а.
- У колону 3. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а** понуђач уписује збир вредности услуга редовног и ванредног сервисирања службених возила без ПДВ-а (1+2).
- У колону 4. **ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ** понуђач уписује припадајући ПДВ.
- У колону 5. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом** уписује се укупна вредност наведене услуге, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

НАПОМЕНА: Понуђач потписом и печатом потврђује да је спреман да услугу редовног и ванредног сервисирања возила изврши у свему према датим условима и понуђеним ценама из Обрасца структуре цена.

ПРИЛОГ 9. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____

из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавку услуга – сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2017. годину, ЈН број 404-35/17-VII, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум: _____

МП

Потпис овлашћеног лица: _____

ПРИЛОГ 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге- сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2017. годину, ЈН број 404-35/17-VII подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавку услуге - сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2017. годину, ЈН број 404-35/17-VII, и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ДАТУМ: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге - сервисирање службених возила Градске управе града Краљева за 2017. годину, ЈН број 404-35/17-VII, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 13. –ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ (дужника–издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
 - за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК	ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
ПОВЕРИЛАЦ:	Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево.
М.Б.:	07193807
ПИБ:	102675366
РАЧУН:	840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљево, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (словима _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
 _____ .2017. године

Издавалац меничног овлашћења

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.

Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом обрасцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.