

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ
РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ШКОЛСЛОГ ПОЛИГОНА
Број ЈН: 404-29/15-IX**

Датум објављивања: 18.08.2015. године

Крајњи рок предаје понуда: 26.08.2015. године до 11⁰⁰

Јавно отварање отварање понуда: 26.08.2015. године у 11³⁰

Укупан број страна: 41

КРАЉЕВО, АВГУСТ 2015. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13) Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1576/15 од 06.08.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1577/15 од 06.08.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности

**Набавке радова – радови на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева,
ЈН број 404-29/15-IX**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	20
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	28
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	36
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	37
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	38
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	39
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН	40
13.	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	41

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
Број ЈН.	404-29/15-IX
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка радова на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева.
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Славица Радивојевић, дипл. економиста, тел: 036/306-058 или Божидар Студовић, дипл. инж. саобраћаја. тел: 036/306-209, e-mail: nabavka@kraljevo.org .

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Предмет јавне набавке број 404-29/15-IX је набавка радова на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева
Назив и ознака из општег речника набавке – 45000000 – грађевински радови
Јавна набавка се спроводи сагласно донетом Програму коришћења средстава буџетског фонда за саобраћај града Краљева за 2015. годину („Службени лист града Краљева“, број 3/15), који је донело Градско веће града Краљева и Плану безбедности саобраћаја на путевима града Краљева за 2015. годину, број 06/15 од 26.01.2016. године. У циљу реализације планираних активности Фонда за саобраћај града Краљева је и спровођење набавке радова на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце, сагласно пројектној документацији.

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави све тражене прилоге, попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и начин њиховог доказивања је детаљније наведен у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Услове из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати подношењем доказа наведених и описаних у прилогу 4. ове конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН која се налази у прилогу 11. ове конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) техничку спецификацију која се налази у прилогу 5. ове конкурсне документације, попуњава се на за то предвиђеним местима, уношењем јединичних цена за сваку дату позицију без ПДВ-а и укупних цена свих позиција без ПДВ-а за сваку врсту радова из техничке спецификације, као и попуњавање збирне рекапитулације уписивањем износа укупне вредности ових радова без ПДВ-а, припадајући ПДВ и укупна вредност свих радова са ПДВ-ом. Попуњену техничку спецификацију оверава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни техничку спецификацију на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) образац понуде (прилог 6. ове конкурсне документације), садржи податке о понуђачу који попуњава оветава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. А уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попунити на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца уношењем свих тражених података о подизвођач/има; остале податке из обрасца понуде попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) модел уговора (прилог 7. конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално дужно је да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) образац структуре цена (прилог 8. конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са напоменом из прилога 8. - образац структуре цена.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених: техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац трошкова прприеме понуде (прилог 9), образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 11), попуњена референтна листа (прилог 13), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац може од понуђача да затражи на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да наведе који су то докази у изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) ће то учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000.

Понуде се подносе у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11,00 часова, дана 26.08.2015. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11,30 часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде, неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке мале вредности, набавке радова на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1, Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упусту Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није обликован по партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1, 2, 3 и 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем као и попунити, потписати и оверити све прописане обрасце и прилоге овом конкурсном документацијом;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. тач 1), 2), 3) и 4) Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуда понуђача мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца прописаних овом конкурсном документацијом и техничком спецификацијом из предмера радова у погледу врсте и количине истих.

А)- ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна, не може се мењати и исказује се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима, са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цена и техничке спецификације ове конкурсне документације у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови рада, добара, ангажовање опреме и механизације, превоз, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Извођач има у вези извођења радова, које су предмет јавне набавке.

Понуђене јединичне цене морају бити веће од нуле. Понуда која садржи позиције са вредношћу нула биће одбијена као неприхватљива.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б)- УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на рачун понуђача-извођача у року не краћем од 8. (осам) дана, нити дужи од 45. (четрдесет пет) дана (сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама), од дана пријема неспорних, исправних, потписаних и оверених аванских и привремених ситуација, односно окончане ситуације од стране понуђача, одговорног извођача радова, стручног надзора и инвеститора-наручиоца.

У случају да понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

В)- ГАРАНТНИ РОК

Понуђач гарантује за квалитет изведених радова, као и квалитет и функционалност испоручених и уграђених материјала и то према гаранцији произвођача добара, најмање у року од 2. (две) године од дана примопредаје радова. У случају да понуђач понуди краћи рок гаранције, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Извођач радова је дужан да приложи атесте произвођача као доказ за квалитет и функционалност уграђеног материјала.

Г)- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати оригиналну садржину понуде.

Уколико понуђач не прихвати захтев за продужење рока важења понуде, наручилац неће разматрати његову понуду.

Д)- РОК ЗА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова је максимално 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана увођења у посао.

У случају да понуђач понуди дужи рок извођења радова, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Б)- МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења радова је ОШ "Вук Караџић" улица Излетничка 10. у Рибници-Краљево.

Е)- ВИШКОВИ, МАЊКОВИ РАДОВА

Извођач радова се обавезује да, у складу са Посебним узансама о грађењу, по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца, мишљење Надзорног органа и закључење анекса, изведе и радове који не прелазе 10% од уговорених количина радова (вишкове радова), под условом да Наручилац има обезбеђена средства за ову намену. Уговорене јединичне цене важе и за мањкове радова.

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације. У наведеном случају Наручилац је дужан да поступи у складу са чл. 115. Закона и донесе Одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки а Извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Ж)- НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Извођач радова је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неугговорених непредвиђених радова са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа;
- анализу цена за неугговорене позиције радова.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, под условом да Наручилац има обезбеђена средства за ову намену, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја усмено обавесте Наручиоца а писаним путем у року од 24 часа.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

I. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези да уз понуду достави**

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац захтева да понуђачи који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке уз понуду доставе средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 15% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач повуче, измени или опозве понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;
- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде;
- Понуђач није успео, или је одбио да достави тражене банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року (тражене неопозиве, безусловне и на први позив наплативе банкарске гаранције ће се сматрати неисправном ако не садржи све наведене елементе).

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави као средство финансијског обезбеђења **2 (две) потписане, оверене и регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењима за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“ у висини од по 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у висини од по 15% вредности Уговора без ПДВ-а за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30. дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе за средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно са роком важности 30. дана дужим од уговореног гарантног рока за средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org / уз напомену да се комуникација

у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена** под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок плаћања.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена и неприхватљива а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено и исправно средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) је понуђени рок извођења радова дужи од прописаног;
- 6) је понуђени гарантни рок краћи од прописаног;
- 7) ако је понуђени рок за плаћање краћи од 8. дана;

8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члан 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведенимј радовима који нису у складу са пројектом , техничком спецификацијом и уговором.
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку која ће приликом стручне оцене понуда узимати у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана као најповољнија.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8. (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације).

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 11. ове конкурсне документације.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-29/15-IX) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- **Уверење Основног суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- **Уверење Вишег суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- **Уверење Вишег суда у Београду** – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази: потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда, у складу са Законом

II. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда, у складу са Законом.

III. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2. да му није изречена мера забране обављања делатности одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ДОКАЗИ: потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

- Доказ из става **1. тачка 1. и тачка 3.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

Доказ из става **1. тачка 2.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

II. Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације**).

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђач.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3, и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), (прилог 11. конкурсне документације) .

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

III ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН.

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) Неопходан пословни капацитет - да је понуђач у периоду од претходне три пословне година (2012, 2013 и 2014. година), извео грађевинске радове у износу од најмање 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом, збирно за све три године заједно. Понуђач доказује испуњеност овог услова достављањем потписаних фотокопија уговора са окончаним ситуацијама изведених радова. Уз достављене фотокопије уговора са окончаним ситуацијама понуђач обавезно попуњава, потписује и оверава референтну листу (прилог 13. ове конкурсне документације). Референтна листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. (Референтну листу по потреби копирати у довољном броју примерака).

2) Довољни кадровски капацитет – да понуђач има следећа запослена лица (на одређено или неодређено време) пре објављивања јавног позива:

- најмање 2. (два) запослена дипломирана грађевинска инжењера са одговарајућом лиценцом за одговорног руководиоца радова и

- најмање 8. (осам) запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке од којих најмање 5 (пет) грађевинске струке (зидар, армирач, тесар, молер, лимар, столар, бравар или других занимања грађевинске струке).

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о запосленима на одређено или неодређено време тражене квалификације са навођењем стручне квалификације и радног места на које су распоређени.

Фотокопије лиценци за дипломиране инжењере и фотокопија потврде ИКС да је лиценца важећа (за личну лиценцу дипломираних инжењера).

Фотокопије одговарајућих М Образаца запослених на неодређено или одређено време.

5) Довољни технички капацитет - да у моменту подношења понуде поседује у својину или закупу:

- минимум једно теретно моторно возило носивости до 5. тона;

- минимум једну машину за стругање бетона;

- минимум један компресор и

- минимум једну машину за наношење боје на асвалту.

Доказ: Копија важеће саобраћајне дозволе (теретног возила), Пописна листа основних средстава понуђача на дан 31.12.2014. године, или Уговор о закупу или лизингу.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

1. Стругање постојеће бетонске подлоге 950 м²

(позиција обухвата: стругање постојеће бетонске подлоге, утовар и одвожење са локације)

2. Израда носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала дробљени камен 0/31,5 95 м³

(позиција обухвата: набавку потребног материјала, транспорт до места уградње и уградња на терену)

3. Израда горњег носећег – хабајућег слоја асфалта БХНС 16, дебљине 6 цм 950м²

(позиција обухвата: набавку потребног материјала, транспорт до места уградње и уградња на терену)

4. Полагање бетонских елемената

а. Бели бетонски ивичњаци 8/20 60 м

б. Бели бетонски ивичњаци 12/18 140 м

(позиција обухвата: набавку потребног материјала, транспорт до места уградње и уградња на терену)

5. Бехатон плоче 95 м²

(позиција обухвата: набавку потребног материјала, транспорт до места уградње и уградња на терену)

Редни број	Ознака	Количина	Јединична цена	Укупно
1	Стругање постојеће бетонске подлоге	950 м ²		
2	Израда носивог слоја од механички збијеног зрнастог каменог материјала дробљени камен 0/31,5	95 м ³		
3	Израда горњег носећег – хабајућег слоја асфалта БХНС 16, дебљине 6 цм	950 м ²		

4	Полагање бетонских елемената Бели бетонски ивичњаци 8/20 Бели бетонски ивичњаци 12/18	60 м 140 м		
5	Бехатон плоче	95 м ²		
УКУПНО				

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА

1. Саобраћајни знакови

(400x400x400 мм, Ø400 мм, 400x400 мм, 400x600мм) са материјалом класе 1

(Позиција обухвата: набавку саобраћајних знакова са причврсним прибором (обујмице, завртњеве, манжетне и др.), носача и постоља од произвођача и транспорт до места уградње)

1.1. Монтажа

2. Уређаји за давање светлосних саобраћајних знакова

(Позиција обухвата: набавку семафора са причврсним прибором (обујмице, завртњеве, манжетне и др.), носача, постоља и батерија од произвођача и транспорт до места уградње)

2.1. Монтажа

3. Ознаке на коловозу

(Позиција обухвата: набавку беле боје од произвођача, транспорт до места обележавања и обележавање)

4. Елементи саобраћајно-техничке опреме

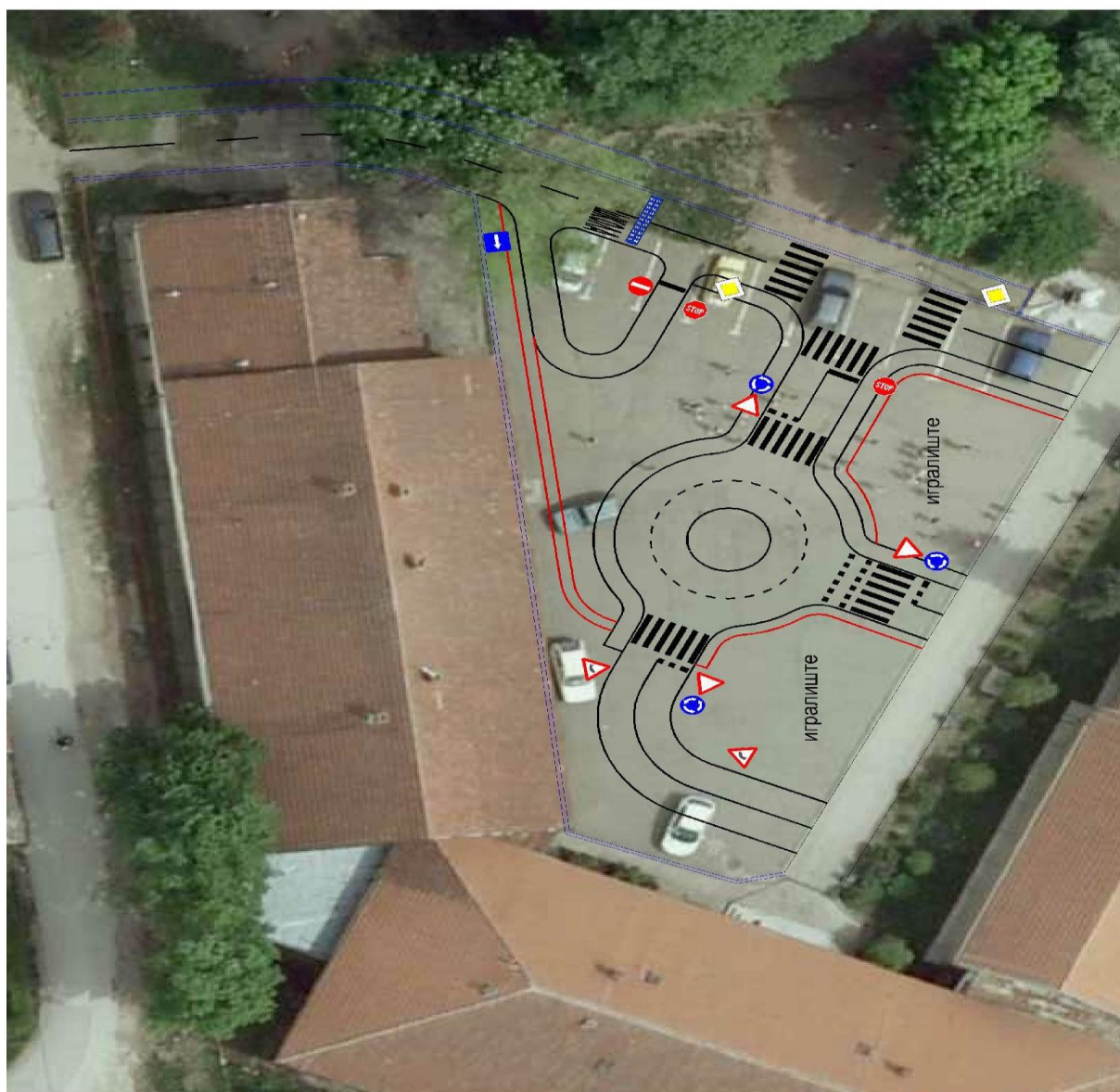
(Позиција обухвата: набавку ПУБ од произвођача и транспорт до места уградње)

4.1. Монтажа

Редни број	Ознака	Количина	Јединична цена	Укупно
1	I-1	1		
2	I-1.1	1		
3	II-1	3		
4	II-2	2		
5	II-4	1		
6	II-34	2		
7	II-41.1	1		
8	II-45.2	3		
9	III-2	1		
10	III-3	2		
11	III-4	2		
12	III-6	3		
13	III-7	1		
14	III-11	1		
15	III-28	1		
16	III-28.1	1		
17	Монтажа	26		
18	Носачи- висине 1.5	21		
19	Постоља	21		
УКУПНО				
УРЕЂАЈИ ЗА ДАВАЊЕ СВЕТЛОСНИХ САОБРАЋАЈНИХ ЗНАКОВА (СЕМАФОРИ)				
1	VI-1 Лантерна (3 светла)	3		

2	VI-6 Лантерна (2 светла)	3		
3	Носачи – висине 1.5	3		
4	Постоља	3		
5	Батерије	6		
6	Монтажа	6		
УКУПНО				
ОЗНАКЕ НА КОЛОВОЗУ				
1	Разделна линија -10 цм	50 м		
2	Ивична линиј – 10цм	250 м		
3	Пешачки прелаз	10 м ²		
4	Линија заустављања	2 м ²		
УКУПНО				
ОЗНАКЕ НА КОЛОВОЗУ				
1	Гумени принудни успоривач брзине (1 м+2 крајнице)	1		
2	Монтажа	1		
УКУПНО				
УКУПНО САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА И ОПРЕМА				

ГРАФИЧКИ ДЕО



ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности, радови на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број 404-29/15-IX.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

\\ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек

Јавна набавка у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број 404-29/15-IX.

Понуда број		
У складу са условима јавног позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку радова на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева: реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара	
Укупан износ ПДВ-а	_____ динара	
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара	
Рок извођења радова (максимум 45 календарских дана од дана увођења у посао)	_____ календарских дана од дана увођења у посао	
Рок плаћања (не краћи од 8. дана)	_____ дана по испостављеној привременој и окончаној ситуацији.	
Гаранција (не краћа од 2. године)	_____ година	
Опција понуде (минимум 60 дана)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис:

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦУ ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен у Краљеву дана _____ 2015. године између:

1. **Градске управе града Краљева**, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 101774507, матични број 07341857, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____ (фирма) _____ (седиште) као ПИБ _____, матични број _____, текући рачун, број _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач радова**), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Извођење радова на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за извођење радова на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова, број 404-29/15-IX.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно уговарају извођење радова на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, у складу са усвојеном понудом Извођача радова број _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог Уговора, и пројектном документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова из става 1. овог члана, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају укупну вредност радова у износу од: _____ динара без ПДВ-а,
словима (_____) односно _____ динара, са ПДВ-ом,

словима (_____) и утврђену у свему према Понуди Извођача радова број: _____ од _____ 2015. године, која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове (трошкови рада, добара, ангажовање опреме и механизације, превоз, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл) које Извођач радова има у вези извођења радова, које су предмет јавне набавке.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране сагласно уговарају да се плаћање по овом уговору извршити по испостављеним привременим ситуацијама, као и окончаној ситуацији која не може бити мања од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде број _____ од _____ 2015. године, потписаних од стране одговорног извођача радова, стручног надзора и инвеститора - наручиоца у року од _____. дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене ситуације.

Коначна вредност изведених радова утврђује се по њиховом завршетку на основу стварно изведених и у грађевинској књизи исказаних количина радова уз примену фиксних јединичних цена.

У укупну вредност радова из члана овог уговора урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао констатују овлашћени представници уговорача када наручилац упути посебно обавештење извођачу што се констатује у грађевинском дневнику и од тога дана рачунају се сви рокови из овог уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова и да је Извођач радова обавестио надзорног органа.

Извођач радова се обавезује да наручиоцу поднесе захтев за продужење уговореног рока чим сазна за разлог због којег се уговорени рок може продужити. Захтев за продужење обавезно треба да садржи образложење и мишљење надзорног органа.

У случају из става 1. и 2. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, извођач нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова.

Уговорна казна

Члан 7.

Извођач радова је обавезан да уговорене радове изведе у уговореном року.

Ако извођач радова неоправдано закасни са извођењем радова или неквалитетно изведе радове обавезан је да инвеститору плати уговорну казну у висини од 1% (један промила) од вредности уговорених радова за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Делимично извршење радова у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уговорна казна обрачунава се приликом коначног обрачуна изведених радова и одбија од окончане ситуације без предходног пристанка извођача радова умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора доказати.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом, правилима струке и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач радова се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.

- да се строго придржава мера заштите на раду, сачини елаборат заштите на раду и пријави почетак извођења радова надлежном органу који врши надзор из области безбедности и здравља на раду;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима и правилима струке за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

- да уредно образује и води сву градилишну документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач радова мора да приступи у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца.

- да писаним путем обавести инвеститора о својим подизвођачима у складу са конкурсном документацијом.

Члан 9.

Извођач радова се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за извођење радова,
- податке о Наручиоцу, Извођачу радова и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену чланом 3. под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача радова, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова, доношењем решења о именовању надзорног органа и то непосредно пре увођења у посао Извођача радова, о чему истог писмено обавештава.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и одобрење за извођење радова и пријави почетак извођења радова органу који је издао дозволу и надлежној грађевинској инспекцији.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун радова заједно са стручним надзором и Извођачем радова.

Осигурање, гаранције и гарантни рок

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова приликом закључења уговора Наручиоцу доставио средство финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе и меницу за отклањање грешака у гарантном року, са крајњим роком важности 30 дана дужим од истека укупно уговореног гарантног рока, са меничним овлашћењима, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Извођач радова је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Извођач радова је сагласан да Наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извођача радова, као и достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом, „без протеста“ у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају неотклањања грешака у гарантном року у року од 5. дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Члан 12.

Гарантни рок за за квалитет изведених радова је _____ године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Гарантни рок за све уграђене материјале и опрему је у складу са гарантним роком произвођача тог материјала – опреме и рачуна се од датума премопретаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 13.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у примереном року то не учини, Наручилац има право на раскид уговора уз накнаду трошкова.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно уговарају да ће Извођач радова ће део уговорених радова _____ (не већи од 50%) извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно уговарају да се на евентуалне вишкове односно мањкове радова примењују одредбе посебних Узанси о грађењу.

Уговорним радовима сматрају се и вишкови односно мањкови радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Уговорене јединичне цене важе и за евентуалне вишкове односно мањкове радова.

Извођач радова се обавезује да све евентуалне вишкове изведе по уговореним јединичним ценама уз предходну сагласност Наручиоца и образложено мишљење надзорног органа, максимално до 10% од уговорених количина радова о чему се закључује Анекс овог уговора.

Примопредаја изведених радова

Члан 16.

Извођач радова о завршетку уговорених радова и спремности примопредају изведених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима.

Извођач радова и надзорни орган на Главном пројекту потврђују да су радови изведени према пројектној документацији-техничкој спецификацији.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 (седам) дана од дана обавештавања наручиоца и стручног надзора о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Извођача радова и надзорни орган.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке који се утврде током техничког прегледа Извођач радова мора да отклони о свом трошку до примопредаје радова. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у примерено утврђеном року Наручилац ће да уновчи достављено средство обезбеђења..

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова, примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17.

Коначну количину и вредност радова по овом Уговору утврђује Комисија за примопредају истовремено са изработом записника о примопредаји радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора, усвојених јединичних цена из прихваћене понуде изабраног понуђача-извођача радова које су фиксне и непроменљиве.

Окончана ситуација се исплаћује по извршеном коначном обрачуну.

Члан 18.

Наручилац се обавезује да изврши евидентирање вредности ових додатних инвестиционих улагања на постојећој непокретности у јавној својини.

Раскид уговора

Члан 19.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда примљену инвестициону-техничку и пројектну документацију.

Остале одредбе

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно уговорено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других прописа који регулишу ову област.

Члан 21.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка спецификација и графички део;
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ 2015. године
- средство обезбеђења -меница за добро извршење уговора
- средство обезбеђења -меница за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 22.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 23.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац а 2 (два) Извођач радова.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце и исправу о реализованом средству обезбеђења.

ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Трошкови материјала укупно _____ динара без ПДВ-а
2. Трошкови радне снаге,
механизације, превоза и
специјалистичких услуга _____ динара без ПДВ-а
3. Укупна цена (без ПДВ-а) _____ динара без ПДВ-а
4. Стопа ПДВ-а _____ %
5. Износ ПДВ-а на укупну цену _____ динара
6. Укупна цена (са ПДВ-ом) _____ динара са ПДВ-ом

место: _____ М.П. _____ потпис овлашћеног лица
датум: _____

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. уписују се трошкови материјала,
- Под тачком 2. уписују се трошкови радне снаге, механизације, превоза и специјалистичких услуга.
- Под тачком 3. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а,
- Под тачком 4. уписује се стопа ПДВ-а за предметну јавну набавку ;
- Под тачком 5. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену;
- Под тачком 6. уписује се укупна цена са ПДВ-ом.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15) и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 29/13 и 104/13) понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Име и презиме понуђача

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљево, број 404-29/15-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности понуђач потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12 и 14/15), за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/15) и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;

- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3 и тачка 4.;

- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. тачка 3. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;

Овом

Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом

Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услугу и испоручити добра која су предмет јавне набавке у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку мале набавке.

Датум:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилогом 4. ове конкурсне документације (I, II и III)

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака

**ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗЈНА**

У складу са чланом 8. став 1. тачка 20. чланом 21. став 1. тачка 6. чланом 22. став 1. тачка 6. и чланом 23. став 1. тачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка радова на изградњи школског полигона за саобраћајно образовање и васпитање деце на простору дворишта ОШ "Вук Караџић" у Рибници-Краљево, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљево, број 404-29/15-IX поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 13. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Понуђач _____ је у предходне три године (2012, 2013 и 2014. година) извео следеће радове:

Р. бр.	Назив и седиште наручиоца	Назив радова	Датум извођења	Вредност изведених радова са ПДВ-ом
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава потписује и оверава ову референтну листу као доказ испуњености додатног услова – траженог неопходног пословног капацитета.

Уз ову референтну листу понуђач доставља као доказ и фотокопије уговора са окончаним ситуацијама изведених радова.