

**Град Краљево  
Градска управа  
Трг Јована Сарића 1**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:  
НАБАВКА ДОБАРА – СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ  
САОБРАЋАЈА, ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 404-42/15-IX**

**Датум објављивања: 20.10.2015. године**

**Крајњи рок предаје понуда: 28.10.2015. године до 11<sup>00</sup>**

**Јавно отварање отварање понуда: 28.10.2015. године у 11<sup>30</sup>**

**Укупан број страна: 33**

**КРАЉЕВО, ОКТОБАР 2015. ГОДИНЕ**

ЛНМВ БРОЈ 404-42/15-IX НАБАВКА ДОБАРА – СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА  
На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2061/15 од 07.10.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2062/15 од 07.10.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У поступку јавне набавке мале вредности,**  
**набавке добара – средстава и опреме за безбедност саобраћаја по Партијама,**  
**ЈН број: 404-42/15-IX**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	17
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	24
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	28
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	30
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	32
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	33

**ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
Број ЈН	404-42/15-IX
Сајт града Краљева	<a href="http://www.kraljevo.org">www.kraljevo.org</a>
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара – средстава и опреме за безбедност саобраћаја по Партијама за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Славица Радивојевић, дипл. екон. тел: 036/306-058 или Иван Вучетић, дипл. официра полиције е-mail: адреса <a href="mailto:nabavka@kraljevo.org">nabavka@kraljevo.org</a>

**ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке обликован је у <b>четири</b> партије.	
<b><u>Партија I</u></b>	<b>набавка паркинг чуњева</b>
<b><u>Партија II</u></b>	<b>набавка алкометра</b>
<b><u>Партија III</u></b>	<b>Набавка батерија за радарске уређаје</b>
<b><u>Партија IV</u></b>	<b>Набавка светлоодбојних прслука</b>
<b>Свака партија може бити предмет посебног уговарања</b>	
<b>Назив и ознака из општег речника набавке</b>	

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

## **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави све тражене прилоге, попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Испуњавање услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и начин њиховог доказивања је детаљније наведен у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Услове из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати подношењем доказа наведених и описаних у прилогу 4. ове конкурсне документације. Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН која се налази у прилогу 11. ове конкурсне документације или достављањем доказа о упису у регистар понуђача сагласно члану 78. став 5. и 79. став 5. ЗЈН

### **Понуђач подноси понуду која мора да садржи:**

1) **Техничку спецификацију** (прилог 5. ове конкурсне документације) потписује и оверава понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача и остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) **Образац понуде** (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава, оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца понуде уношење свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) **Модел уговора** (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) **Образац структуре цена** попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима у складу са напоменом из прилога 8. - образац структуре цена.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац трошкова прпреме понуде (прилог 9), образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 12), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН или попуњен образац Изјаве о испуњавању ових услова (прилог 11) и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе да наведе у својој понуди који су то докази са навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 79. ЗЈН у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин

### **3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11,00 часова, дана 28.10.2015. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11,30 часова у пословним просторијама наручиоца.**

**Неблаговремене понуде, неће се отварати и разматрати.**

Понуђач може поднети само једну понуду.

### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ јавне набавке добара – средстава и опреме за безбедност саобраћаја по Партијама и то: Партија I-Набавка паркинг чуњева, Партија II-Набавка алкометра, Партија III-Набавка батерија за радарске уређаје и Партија IV-Набавка светлоодбојних прслука за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1, Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

## **6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

## **7. ПАРТИЈЕ**

Овај поступак јавне набавке обликован је у четири партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све четири партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све четири партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за све четири партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

## **8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

## **9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

## **11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА**

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

## **13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама из техничке спецификације

### **А.-ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди је фиксна, исказују се у искључиво динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, франко Наручилац - сагласно захтевима из обрасца понуде и обрасца структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **Б. -УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:**

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре – рачуна о испоруци робе.

Рок за плаћање не сме бити краћи од 8. (осам) дана, нити дужи од 45. (четрдесетпет) дана, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о испоруци аутомобила.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 8. (осам) дана, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

### **В. -ГАРАНТНИ РОК**

Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара, као и квалитет и функционалност испоручених средстава и опреме и то према гаранцији произвођача добара и важећим стандардима за ову врсту добара, најмање 2 (две) године за Партију I, III и IV а за Партију II минимално 3 (три) године од дана испоруке и записничке примопредаје предметних добара. У случају да понуђач понуди краћи рок гаранције, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Изабарани понуђач је обавезан да отклони уочене недостатке на квалитет испоручених и уграђених добара у гарантном року, у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

### **Г. -РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

### **Д. -РОК ЗА ИСПОРУКУ**

Рок за испоруку добара за све четири Партије не може бити дужи од 40. (четрдесет) дана од дана закључења уговора.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

### **Ђ. -МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Изабарани понуђач је обавезан да добра испоручи на адреси наручиоца - Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево.

## **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави за сваку Партију посебно:

1) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, и то: потписану, оверену и регистровану **бланко соло меницу** са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице, на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац захтева да понуђачи који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке уз понуду доставе средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: **бланко соло меницу**, са **ОП обрасцем**, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 15% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.



Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Уколико понуђач не достави тражену меницу као средство финансијског обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2) Понуђач који буде изабран као најповољнији**, дужан је да приликом закључења уговора достави као средство финансијског обезбеђења **2 (две) потписане, оверене и регистроване бланко соло менице** са меничним овлашћењима и то **за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“ у висини од по 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у висини од по 15% вредности Уговора без ПДВ-а за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30. дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе за средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно са роком важности 10. дана дужим од уговореног гарантног рока за средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: [nabavka@kraljevo.org](mailto:nabavka@kraljevo.org) / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона /најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

## **17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

## **18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена и неприхватљива а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом документацијом;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) је понуђени рок за одазив и извршење услуге дужи од прописаног;

5) је понуђени гарантни рок краћи од прописаног;

6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;

7) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;

8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **23. ОЦЕНА ПОНУДА**

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку која ће приликом стручне оцене понуда узимати у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

## **24. МОДЕЛ УГОВОРА**

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана као најповољнија.

## **25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је најдуже 8. дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити.

## **26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац је дужан да закључи уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке, у ком случају наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна прихватљива понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, сагласно члану 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама

## **27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у **прилогу 12.** конкурсне документације).

## **28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 12. ове конкурсне документације.

## **29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-42/15-IX) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

**ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**I. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Докази:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Докази:** Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- **Уверење Основног суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- **Уверење Вишег суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- **Уверење Вишег суда у Београду** – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.

- **-за законског заступника** (за све зак. заступнике правног лица)

- **Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Докази:** уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН**

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

## **II. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

### **Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН**

- Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

### **III. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

### **I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

- a. Доказ из става 1. тачка 1. и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

### **II. Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у Прилогу 12. конкурсне документације**).

**Напомена:** Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача код заједничке понуде.

**1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.**

**2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**3. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. закона о јавним набавкама.**

**3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), (прилог 11. конкурсне документације).**

**4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 7. ЗЈН**



**ПАРТИЈА I: Набавка паркинг чуњева**

ОПИС		Ј.М.	КОЛ.
Паркинг чуњеви израђени су од класичног хексагоналног облика који се пуни песком.		КОМ.	15
Димензије	39 цм x 44 цм		
Материјал чуња	UV стабилизовани полиетилен		
Тежина	од 4 кг до 4,5 кг		
Висина	од 70 цм до 75 цм		
Боја	Црвена са белом рефлектујућом материјом		
Тип рефлектујуће траке	Sealbrite™ класа R1B		

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ПОТПИСУЈЕ И ОВЕРАВА ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ САГЛАСАН СА ТРАЖЕНИМ КОЛИЧИНАМА И КВАЛИТЕТОМ ДОБАРА И ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА ОДГОВАРАЈУ У СВЕМУ ОВИМ ЗАХТЕВИМА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ВАЖЕЋИМ СТАНДАРДИМА И ПРОПИСАНОМ КВАЛИТЕТУ ЗА ЊИХ.**

**ПАРТИЈА II:Набавка алкометра (10 комада)**

ОПИС	Ј.М.	КОЛ.
<p>Опсег мерења: 0 to 5 ‰ ВАС                      Максимална грешка мерења:                      Опсег 0 to 1‰: ± 0.05 ‰,                      Опсег &gt; 1 to 2‰ ± 5 % одступања од мерене вредности,                      Опсег &gt; 2‰:± 10 % одступања од мерене вредности                      Тип мерења : активни и пасивни мод                      Време до првог мерења:6 секунди                      Радна температура -5 °C do +45 °C или боље                      Команде: минимум три тастера                      Димензије минимално 180mm, ширина минимално 60mm, висина минимално 40mm                      Тежина максимално 450gr са батеријама спреман за рад                      Батерије: 4 алкалне батерије АА                      Меморија: минимално 5000 мерења или боље                      Број мерења се сетом батерија: мин 1500 мерења или боље                      Тип сензора: електрохемијска мерна ћелија                      Екран: LCD са позадинским осветљењем                      Заштита: IP54                      PC softwer за статистичку анализу и пренос података                      USB или RS232 конектор за повезивање                      Калибрација: сваких 6 месеци                      Уређај мора да поседује важеће одобрење типа мерила које важи минимално 3 године од датума отварања понуда. Уређај се испоручује калибрисан и са Државним жигом, спреман за рад.</p>	<p><b>КОМ</b></p>	<p><b>10</b></p>

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ПОТПИСУЈЕ И ОВЕРАВА ТЕХНЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ САГЛАСАН СА ТРАЖЕНИМ КОЛИЧИНАМА И КВАЛИТЕТОМ ДОБАРА И ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА ОДГОВАРАЈУ У СВЕМУ ОВИМ ЗАХТЕВИМА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ВАЖЕЋИМ СТАНДАРДИМА И ПРОПИСАНОМ КВАЛИТЕТУ ЗА ЊИХ.**

**ПАРТИЈА III: Набавка батерија за радарске уређаје (4 комада)**

ОПИС	Ј.М.	КОЛ.
Преносни кофер од тврде пластике за заштиту од спољних утицаја Акумулаторска батерија 12V 18Ah Испуна кофера за заштиту од оштећења Каблови за повезивање акумулаторске батерије са конектором Осигурач за заштиту од кратког споја Димензија батерије 300мм x 120mm X 250mm	КОМ	2

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ПОТПИСУЈЕ И ОВЕРАВА ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ САГЛАСАН СА ТРАЖЕНИМ КОЛИЧИНАМА И КВАЛИТЕТОМ ДОБАРА И ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА ОДГОВАРАЈУ У СВЕМУ ОВИМ ЗАХТЕВИМА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ВАЖЕЋИМ СТАНДАРДИМА И ПРОПИСАНОМ КВАЛИТЕТУ ЗА ЊИХ.**

**ПАРТИЈА IV: Набавка светлоодбојних прслука (100 комада)**

ОПИС	Ј.М.	КОЛ.
Материјал за израду прслука је памук 75% и полиестер 25%. Прслук је израђен тако што је на леђном и предњем раменом делу сечен и ту је убачена мрежица која омогућава струјање ваздуха и спречава претерано знојење. Та иста мрежица се налази и на доњем леђном делу. На прслуку су нашивене две флуоро траке ширине 5цм у доњем делу а на 5цм размака од ивице, та иста трака је нашивена и преко рамена од леђног изреза па до прве траке на предњем делу. Прслук се заковчава са две траке на предњем делу са дрихерима и чичак траком. Са унутрашње стране предњица нашивена су два скривена џепа за потребе докумената.	КОМ	100

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ПОТПИСУЈЕ И ОВЕРАВА ТЕХНИЧКУ СПЕЦИФИКАЦИЈУ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ САГЛАСАН СА ТРАЖЕНИМ КОЛИЧИНАМА И КВАЛИТЕТОМ ДОБАРА И ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА ОДГОВАРАЈУ У СВЕМУ ОВИМ ЗАХТЕВИМА ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ВАЖЕЋИМ СТАНДАРДИМА И ПРОПИСАНОМ КВАЛИТЕТУ ЗА ЊИХ.**

**ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – средстава и опреме за безбедност саобраћаја по Партијама, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број 404-42/15-IX.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуда подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак**

**Јавна набавка добара – једног новог путничког вози средстава и опреме за безбедност саобраћаја по Партијама, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева**

Понуда бр.	
У складу са условима јавног позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку добара - средстава и опреме за безбедност саобраћаја по Партијама, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, реализујемо на следећи начин:	
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Партија I _____ динара
	Партија II _____ динара
	Партија III _____ динара
	Партија IV _____ динара
Укупна износ ПДВ	Партија I _____ динара
	Партија II _____ динара
	Партија III _____ динара
	Партија IV _____ динара
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	Партија I _____ динара
	Партија II _____ динара
	Партија III _____ динара
	Партија IV _____ динара
Рок за испоруку (не дужи од 40. дана за све четири Партије од дана потписивања уговора)	Партија I _____ дана од дана потписивања уговора
	Партија II _____ дана од дана потписивања уговора
	Партија III _____ дана од дана потписивања уговора
	Партија IV _____ дана од дана потписивања уговора
Услови плаћања (у року не краћем од 8. дана од дана пријема фактуре-рачуна)	Партија I _____ дана од испостављене фактуре-рачуна
	Партија II _____ дана од испостављене фактуре-рачуна
	Партија III _____ дана од испостављене фактуре-рачуна
	Партија IV _____ дана од испостављене фактуре-рачуна
Гарантни рок (минимум две године за Партију I, III и IV, а за Партију II минимум 3 године)	Партија I _____ године
	Партија II _____ године
	Партија III _____ године
	Партија IV _____ године

Опција понуде (не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦУ ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.

**ПРИЛОГ 7.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

Закључен у Краљеву, дана \_\_\_\_\_ 2015. године, између:

**1. Градска управа града Краљева**, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 101774507, матични број 07341857, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**) и

**2. Понуђач** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Испоручилац**).

**I ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка средстава и опреме за безбедност саобраћаја по Партијама, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева**

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео отворени поступак јавне набавке добара – средстава и опреме за безбедност саобраћаја по партијама и то: Партија I - Набавка паркинг чуњева, Партија II - Набавка алкометра, Партија III - Набавка батерија за радарске уређаје и Партија IV - Набавка светлоодбојних прслука за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, ЈН број 404-42/15-IX, у којем је понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи предмет набавке у свему према Техничкој спецификацији и понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену набавке добара из члана 1. и 2. овог уговора у укупним износу од:

За **Партију I** – Набавка паркинг чуњева \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а,  
(словима: \_\_\_\_\_)  
односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_)

За **Партију II** – набавка алкометра \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)  
односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_),

За **Партију III** – Набавка батерија за радарске уређаје \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а  
(словима: \_\_\_\_\_)  
односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_),



За Партију IV – Набавка светлоодбојних прслука \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_),

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

словима: \_\_\_\_\_

односно

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом

словима: \_\_\_\_\_

- (уписати укупну вредност уколико се понуда подноси за више партија).

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна, не подлеже променама и обухвата све пратеће трошкове које Испоручилац има у поступку извршења ове јавне набавке.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене из члана три овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате на основу потписаног записника о извршеној квалитативној и квантитативној испоруци робе и то на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи средстава и опреме за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева под условима из конкурсне документације, карактеристикама, роковима и количинама одређених у техничкој спецификацији Наручиоца и у складу са прихваћеном понудом Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да испоруку изврши у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију I, односно у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију II, односно у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију III, односно у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију IV од дана закључења овог уговора.

#### Члан 6.

Добра која су предмет овог уговора морају по квалитету да одговарају важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту добара и траженим техничким карактеристикама из техничке спецификације Наручиоца.

Ако се записнички констатује да испоручена добра која је испоручио Испоручилац имају недостатке у квалитету и није у складу са понудом истог, Испоручилац мора извршити о свом трошку повраћај некавалитних добара у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћеном понудом, најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адресу Наручиоца – зграда Градске управе града Краљева - Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000 или по потреби на другој адреси у договору са Наручиоцем.

#### Члан 8.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, што се потврђује потписивањем записника о примопредаји, као и отпремнице и рачуна – фактуре од

ЛНМВ БРОЈ 404-42/15-IX НАБАВКА ДОБАРА – СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА стране овлашћеног лица Наручиоца и Испоручиоца, а које се сачињавају у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу, што се констатује на отпремници.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца без одлагања, а најкасније у року од три дана.

Испоручено стање, квантитативно и квалитативно треба да одговара поруџбини Наручиоца.

#### Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац доставио средства финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе и меницу за отклањање грешака у гарантном року, са крајњим роком важности 10 дана дужим од истека укупно уговореног гарантног рока, са меничним овлашћењима, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке.

Испоручилац је сагласан да Наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Испоручиоца, као и достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају неотклањања грешака у гарантном року у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно уговарају гарантни рок за испоручена добра и то: за Партију I \_\_\_\_\_ године, за Партију II \_\_\_\_\_ године, за Партију III \_\_\_\_\_ године, за Партију IV \_\_\_\_\_ године од датума испоруке и записничке примопредаје предмета ове јавне набавке.

#### Члан 11.

Уколико Испоручилац не испуни све своје уговорене обавеза односно у уговореном року не испоручи добра из члана 1. и 2. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 1% (промила) за сваки дан закашњења, од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 14.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз поштовање отказног рока од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Ако Испоручилац из било ког разлога није у могућности да испуни уговорене рокове испоруке добара и услове из уговора у року дужем од три дана Наручилац задржава право једностраног раскида овог уговора без отказног рока.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Испоручиоца.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
**Милош Петровић, дипл. правник**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

**ПРИЛОГ 8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА I: Набавка паркинг чуњева**

Р.Б.	ОПИС	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	ПДВ по јединици	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Набавка паркинг чуњева	ком.	15				

Рок за испоруку: \_\_\_\_\_

Услови плаћања: \_\_\_\_\_

Опција понуде: \_\_\_\_\_

Гаранција: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА II: Набавка алкометра**

Р.Б.	ОПИС	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	ПДВ по јединици	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Набавка алкометра	ком.	10				

Рок за испоруку: \_\_\_\_\_

Услови плаћања: \_\_\_\_\_

Опција понуде: \_\_\_\_\_

Гаранција: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА III:Набавка батерија за радарске уређаје**

Р.Б.	ОПИС	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	ПДВ по јединици	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Набавка батерија за радарске уређаје	ком.	2				

Рок за испоруку: \_\_\_\_\_

Услови плаћања: \_\_\_\_\_

Опција понуде: \_\_\_\_\_

Гаранција: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА IV:Набавка светлоодбојних прслука**

Р.Б.	ОПИС	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	ПДВ по јединици	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Набавка светлоодбојних прслука	ком.	100				

Рок за испоруку: \_\_\_\_\_

Услови плаћања: \_\_\_\_\_

Опција понуде: \_\_\_\_\_

Гаранција: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**ПРИЛОГ 9. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 29/13 и 104/13) понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:  
\_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица:  
\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Слижбени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) **понуђач** \_\_\_\_\_ **из** \_\_\_\_\_ **даје**

**ИЗЈАВУ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавку добара – средстава и опреме за безбедност саобраћаја по Партијама, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, број 404-42/15-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

**ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Овом Изјавом потврђујемо да смо разумели и у потпуности прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној набавци мале вредности;

Овом Изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорности понуђач потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/12, 14/15 и 68/15), за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а која је саставни део конкурсне документације у складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;

Овом Изјавом изражавамо сагласност да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности;

Овом Изјавом понуђач се обавезује да ће извршити услугу и испоручити добра која су предмет јавне набавке у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Овом Изјавом истичемо намеру да у духу добрих пословних обичаја приступимо учешћу у овом поступку мале набавке.

**ДАТУМ:**

**М.П.**

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:**

**НАПОМЕНА:**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилогом 4. ове конкурсне документације (I, II и III)

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



**ПРИЛОГ 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. чланом 21. став 1. тачка 6. чланом 22. став 1. тачка 6. и чланом 23. став 1. тачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

**ИЗЈАВУ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавке добара - средстава и опреме за безбедност саобраћаја по Партијама, за потребе Фонда за безбедност саобраћаја Градске управе града Краљева, број 404-42/15-IX, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, немам забрану обављања делатности каја је на снази у време подношења понуда.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.