

**Град Краљево  
Градска управа  
Трг Јована Сарића 1**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
набавка средстава и опреме за потребе Цивилне  
заштите града Краљева по Партијама  
Број ЈН: 404-30/15-IX**

**Датум објављивања: 14. 08. 2015. године**

**Крајњи рок предаје понуда: 14. 09. 2015. године до 11<sup>00</sup>**

**Јавно отварање отварање понуда: 14. 09. 2015. године у 11<sup>30</sup>**

**Укупан број страна: 42**

**КРАЉЕВО, август 2015. године**

На основу члана 32. члана 50. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1579/15 од 06.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1580/15 од 06.08.2015. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара – средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева по Партијама, ЈН број 404-30/15-IX

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3.
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3.
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4.
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13.
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	17.
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	26.
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	31.
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	36.
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	41.
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	42.
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	43.

**ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца	Трг Јована Сарића 1, Краљево 36000
Број ЈН.	404-30/15-IX
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара – средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Здравко Максимовић, дипл.инг. рударства или Славица Радивојевић, дипл. економиста, тел: 036/306-058

**ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 404-30/15-IX је набавка добара- средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева по Партијама и то.
<b>Партија I- Набавка Одеће</b>
<b>Партија II- Набавка Обуће</b>
<b>Партија III- Набавка средстава за узајамну и колективну заштиту</b>
<b>Партија IV- Набавка чамаца са пратећом опремом</b>
<b>Партија V- Набавка ватрогасног апарата</b>
<b>Партија VI- Набавка средстава за пружање прве помоћи при заштити и спасавању</b>
<b>Назив и ознака из општег речника набавке-35112000 - Опрема за спашавање и ванредне ситуације, 34521400 – Чамци за спашавање, 18000000 - Одећа, обућа, пртљак и прибор.</b>
<p>Јавна набавка се спроводи сагласно донетој Одлуци Скупштинске града Краљева број 011/84/2013-III („Службени лист града Краљева“ број 21/13) која је донета у складу са обавезама које произилазе из Законаа о ванредним ситуацијама (Сл. Гласник РС број 111/2009, 92/2011 и 93/2012), Правилника о униформама и ознакама цивилне заштите и личној карти припадника цивилне заштите (Сл. Гласник РС број 13/2013) и Уредби о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа (Сл. Гласник РС број 3/2011), а до висине износа средстава предвиђене Одлуком о буџету града Краљева за 2015. годину ("Службени лист Града Краљева", број 32/14).</p>

### **ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

#### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсnoj документацији на местима где је то предвиђено где је то предвиђено.

Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

##### **Понуђач подноси понуду која мора да садржи:**

1) **Техничку спецификацију** (прилог 5. ове конкурсне документације) потписује и оверава понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача и остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) **Образац понуде** (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава, оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и поунити на исти начин. Податке датог обрасца понуде уношење свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, поунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) **Модел уговора** (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) **Образац структуре цена** попуњава понуђач на за то предвиђеним местима уношењем јединичних цена за сваку позицију без ПДВ-а као и укупног износа понуде без ПДВ-а и са ПДВ-ом, оверава и потписује у складу са напоменом из прилога 8. - образац структуре цена. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни образац структуре цена на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну образца структуре цена чиме потврђују да прихватају понуђене елементе обрасца.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде,

модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 11), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач није у обавези да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни сагласно члану 79. ЗЈН у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви образци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену фотокопију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на образцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава печатом, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

### **3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са Законом, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди

**Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11,00 часова, дана 14. септембра 2015. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11<sup>30</sup> часова у пословним просторијама наручиоца.**

**Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.**

Понуђач може поднети само једну понуду.

#### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке добара-средства и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1 36000 Краљево, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

#### **6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

#### **7. ПАРТИЈЕ**

Поступак ове јавне набавке је обликован по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### **8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА**

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

#### **13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуда понуђача мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца прописаних овом конкурсном документацијом и техничком спецификацијом из прилога 5. конкурсне документације у погледу врсте, квалитета и количине добара које се набављају.

##### **А)-ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди је фиксна исказују се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима наручиоца из датог обрасца понуде, обрасца структуре цене и техничке спецификације.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

#### **Б)-УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:**

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре – рачуна о испоруци робе

Рок за плаћање не сме бити краћи од 8. (осам) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана - сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама након пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна од стране изабраног понуђача издате на основу потписаног записника од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача о извршеној квалитативној и квантитативној испоруци предметних добара.

Понуда која садржи краћи рок за плаћање од 8. дана сматраће се неприхватљивом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање, сматраће се неприхватљивом.

#### **В)-ГАРАНТНИ РОК**

Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара, и то према гаранцији произвођача добара и важећим стандардима за ову врсту добара, најмање две године од дана испоруке и записничке примопредаје предметних добара. У случају да понуђач понуди краћи рок гаранције, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Изабарани понуђач је обавезан да отклони уочене недостатке на квалитет испоручених и уграђених добара у гарантном року, у року од три дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

#### **Г)-РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је минимум 60. дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **Д)- РОК ЗА ИСПОРУКУ**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 30. (тридесет) дана, од дана закључења уговора.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

#### **Ђ)-МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Изабарани понуђач је обавезан да добра испоручи на адресу наручиоца – у згради Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево или по потреби на другој адреси у договору са Наручиоцем.

#### **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези да уз понуду достави за сваку Партију посебно:**

1. Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са **ОП обрасцем**, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац захтева да понуђачи који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан



предмету конкретне јавне набавке уз понуду доставе средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП образцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 15% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;
- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

2) **Понуђач чију понуду Наручилац изабере као најповољнију**, дужан је да приликом закључења уговора **достави** као средство финансијског обезбеђења за сваку уговорену партију 2 (две) потписане, оверене и регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењима и то **за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“ у висини од по 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, односно у висини од по 15% вредности Уговора без ПДВ-а за понуђаче који се налазе на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који имају негативну референцу за предмет који није истоветан предмету конкретне јавне набавке, са роком важности 30. дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе за средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, односно са роком важности 10. дана дужим од уговореног гарантног рока за средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: [nabavka@kraljevo.org](mailto:nabavka@kraljevo.org) / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за избор најповољније понуде **је најнижа понуђена цена** под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

## **17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који понуди дужи гарантни рок.

## **18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) је понуђени рок испоруке дужи од прописаног;

5) је понуђени гарантни рок краћи од прописаног;

6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **22. ОЦЕНА ПОНУДА**

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

## **23. МОДЕЛ УГОВОРА**

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## **24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

## **25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је имао права интелектуалне својине (што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације).

## **27. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације).

## **28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: [840-30678845-06](#), шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-30/15-IX) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки

## **ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Докази:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Докази:** Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- **Уверење Основног суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- **Уверење Вишег суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- **Уверење Вишег суда у Београду** – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.

**-за законског заступника** (за све зак. заступнике правног лица)

- **Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

**Докази:** потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Докази:** уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

### **Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН**

- Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става 1. тачка 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

**ДОКАЗИ:** потврде Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН**

- Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.
- Доказ из става 1. тачка 3. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### **I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

• **Докази:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да му није изречена мера забране обављања делатности одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

**Докази:** потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Докази:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

### **I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

• Доказ из става 1. тачка 1. и тачка 3. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

• Доказ из става 1. тачка 2. овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

### **II Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације).

**Напомена:** Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

**УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2, 3, 4.. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.**

**2 Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. ст. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће дужан да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

**3. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. 3. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 и 14/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.**



**ПРИЛОГ 5.****ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

за јавну набавку добара - средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева по Партијама и то:

**Партија I- Набавка Одеће**

НАЗИВ ДОБРА-ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	Да ли добро испуњава захтеване техничке карактеристике (ДА/НЕ)
<p>1) <i>Капа летња</i> - Састоји се из данцета, две бочне стране, траке постављене дуж обима капе и сунцобрана. Бочне стране су спојене вертикалним шавом на предњем и задњем централном делу капе. На оба бочна дела су постављена по два отвора за вентилацију. Висина капе у предњем делу је 7 cm, а у задњем 9 cm. Дуж унутрашњег обода капе ушивена је знојница ширине 3,5 cm. Знојница је постављена лепљивом међупоставом одговарајућег квалитета. Сунцобран капе се израђује од два слоја основне тканине и међуслоја од неломљивог материјала. Спољни део сунцобрана штепа се са шест украсних штепова. <u>Основна боја тканине за капу је тамно плава. Боја поставе прилагођава се боји основне тканине.</u> Ознака на капи припадника цивилне заштите је једнакостранични троугао, плаве боје, смештен у кругу пречника 30 mm, на подлози наранџасте боје. У средини троугла налази се црвени штит са четири оцила. Ознака на капи припадника цивилне заштите носи се пришивена.</p>	Ком	120	
<p>2) <i>Капа зимска</i> - Састоји се из данцета, две бочне стране, траке постављене дуж обима капе, сунцобрана и продужетка за заштиту ушију. Бочне стране су спојене вертикалним шавом на предњем и задњем централном делу капе. Висина капе у предњем делу је 7 cm, а у задњем 9 cm. Капа је постављена синтетичком плетенином типа полар (флис). Сунцобран капе се израђује од два слоја основне тканине и међуслоја од неломљивог материјала. Спољни део сунцобрана штепа се са пет украсних штепова. Продужетак за заштиту ушију је израђен од ребрасте плетенине. Плетенина је израђена из предива сировинског састава вуна/полиакрил. <u>Основна боја тканине за капу је тамно плава. Боја поставе прилагођава се боји основне тканине.</u> Ознака на капи припадника цивилне заштите је једнакостранични троугао, плаве боје, смештен у кругу пречника 30 mm, на подлози наранџасте боје. У средини троугла налази се црвени штит са четири оцила. Ознака на капи припадника цивилне заштите носи се пришивена.</p>	Ком	120	
<p>3) <i>Јакна са термоулошком на скидање</i> - Равног је кроја, дужине 90 cm за средњу величину. Напред се затвара патент затварачем и копча дрикерима (шест комада). Дрикери су скривени - не виде се са спољне стране ветровке. У пределу груди нашивена су два џепа хармоника кроја са поклопцима. Предња страна џепа је равна, без треће димензије. Отвор џепа се затвара патент затварачем. У пределу појаса нашивена су два паспул</p>	Ком	120	

цепца са поклопцем. Поклопци цепова су израђени од двоструке тканине и копчају се дрикерима који нису видљиви са спољне стране. У висини груди, на растојању 0,5 cm од горње ивице цепова постављене су влакнасте траке за означавање корисника. На леђном делу јакне налази се натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА", израђен од сиве термо-рефлектујуће боје, у два реда, величине слова 4 cm, извезен или одштампан у сито штампи, а 1 cm испод њега, у целој ширини леђног дела, нашивене су рефлектујуће траке, у наранџасто-сивој боји, ширине 5 cm. У горњем делу леђа конструисане су две фалте дубине 4 cm у раменом делу. Фалте су са горње стране ушивене у рамени шав, а са доње стране у шав леђног бочног дела. У пределу струка уграђен је канал ширине 2 cm, кроз који је провучен синтетички гајтан. У раменом делу, у шаву, нашивене су еполете копљастиг облика са благим нагибом према предњем делу. Еполете се копчају дугметом. Рукави су дводелни. На наставку рукава су уграђене две фалте дубине 1 cm, због комоције. Крајеви рукава се завршавају манжетном, са троугластим продужетком за заштиту шаке, који се регулише чичак траком (ширине 2,5 cm). У пазушном делу рукава уграђен је елипсасти уметак ради постизања веће комоције. На рукавима су постављене одговарајуће ознаке припадности корисника. Јакна има повишену крагну са нашивеном лајсном која има улогу притезача крагне. Лајсна, ширине 2,5 cm, а дужине 11 cm, постављена је на левој страни крагне и копча се уз помоћ чичак траке. У крагни је смештена капуљача. Отвор за смештај капуљаче се затвара патент затварачем. Са спољне стране, испод отвора крагне, прошивене су две рупице. Капуљача је сашивена из два дела. По њеном ободу је прошивен канал ширине 3 cm, кроз који је провучен синтетички гајтан за регулацију отвора. На горњем делу капуљаче налазе се два ушитка којима се даје форма капуљачи. У доњем делу, на 10 cm од дна, формиране су по две мање фалте са сваке стране капуљаче. Капуљача је нашивена на еластичну плетенину, која је ушивена у унутрашњи део крагне. Јакна је постављена памучно синтетичком поставом. Саставни део јакне је термоуложак, израђен од штепане пластице и у пазушном делу има формиран отвор за вентилацију тела. Термоуложак се качи за јакну уз помоћ дугмади (укупно 13 комада, од чега су по два комада постаљена на крајевима рукава). Штепана пластица је израђена од два слоја синтетичке поставе и међупоставе - кофлина са блокадом. Површинска маса кофлина у делу до тела је 100 g, а у делу рукава 60 g. Пластица се штепа у облику ромба. Слободни крајеви термоулошка су обрађени паспул траком. Конструкција термоулошка прилагођена је конструкцији ветровке. Основна боја тканине за јакну је тамно плава. Боја поставе и дугмади прилагођава се боји основне тканине. Основни знак цивилне заштите Републике Србије носи се пришивен или причвршћен чичак траком на десном рукаву. Основни знак цивилне заштите Републике Србије је једнакостранични троугао, плаве боје, смештеног у наранџастом кругу, пречника 70 mm. Око

<p>нaрaнцaстoг крyгa је прстeн плавe бoјe, ширинe 15 mm. Нa гoрњoј стрaни прстeнa стoји нaтпис "РЕПУБЛИКA СРБИЈА", a нa дoњoј нaтпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА". Слoвa су бeлe бoјe, вeличинe 8 mm. Нa лeвoј и дeснoј стрaни прстeнa нaлaзи сe зaстaвa Рeпубликe Србије, димeнзијa 15x12 mm.</p>			
<p>4) <i>Кошуља - блуза дугих рукава</i> - Рaвнoг је крoјa, дужинe 84 cm зa срeдњу вeличинy. Крaгнa кошуљe је јeднoдeлнa и мoжe сe нoсити кaо oбичнa крaгнa, кaдa је у зaкoпчaнoм стaњу, oднoснo кaо рeвeр крaгнa, кaдa сe oткoпчa првo дугмe нa кошуљи. Овaквa кoнструкцијa oмoгућaвa нoшeњe кошуљe кaо дoњи oдeвни прeдмeт (испoд јaкнe) oднoснo кaо гoрњи oдeвни прeдмeт (блyзa). У прeдeлу грyди нaшивeнa су двa цeпa хaрмoникa крoјa сa пoклoпцимa. Прeдњa стрaнa цeпa је oјaчaнa сa двa штeпa. Пoклoпци цeпoвa сe зaтвaрaју сa пo двa дугмeтa нa нaчин дa нису видљивa сa спoљнe стрaнe (тзв. "скривeнo кoпчaњe").</p> <p>Крaјeви пoклoпцa сe учвршћују сa рингличaркoм сa двe хoризонтaлнe ринглицe. Нa пoклoпцу лeвoг гoрњeг цeпa угрaђују сe двe вeртикaлнe ринглицe, кoјe фoрмирaју мaњи oтвoр. Нaспрaм oтвoрa, у унутрaшњoсти цeпa, пoстaвљeн је ужи цeп, кoји служити зa смeштaј oлoвaкa. Изнaд цeпoвa, нa рaстoјaњу oд 0,5 cm, нaшивeни су влaкнaсти дeлoви чичaк трaкe, зa кaчeњe oзнaкa кoрисникa. Кoпчaњe кошуљe је уз пoмoћ дугмaди ("скривeнo кoпчaњe"). Oд укупнo пeт кoмaдa дугмaди, видљивo је сaмo јeднo дугмe, пoстaвљeнo у вратнoм дeлу. Рaмeни дeо кошуљe је oјaчaн сa јoш јeдним слoјeм ткaнинe. Нa лeђнoм дeлу кошуљe, нaлaзи сe нaтпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА", изрaђeн oд сивe тeрмo-рeфлeктујућe бoјe <u>у двa рeдa, вeличинe слoвa 4 cm, извeзeн или oдштaмпaн у ситo штaмпaн</u>, a 1 cm испoд њeгa, у цeлoј ширини лeђнoг дeлa, нaшивeнe су рeфлeктујућe трaкe, у нaрaнцaстo-сивoј бoји, ширинe 5 cm, дoк су у прeдeлу струкa, нaшивeнe двe лaјснe, сa oтвoрeним рупицaмa зa дугмaд. Лaјснe, ширинe 5,5 cm, a дужинe 9 cm, служe зa рeгулaцију oбимa пoјaсa. Рeгулaцијa је oмoгућeнa пoстaвљaњeм двa дугмeтa нa мeђусoбнoм рaстoјaњу oд 4-4,5 cm нa лeђнoм дeлу кошуљe и кoпчaњeм лaјснe сa јeдним oд њих. Рукaви су јeднoдeлни. У прeдeлу лaктoвa угрaђују сe oјaчaњa, дужинe oкo 20 cm и ширинe 25 cm, у зaвиснoсти oд вeличинскoг брoјa. Сви сaстaвни шaвoви рукaвa сe нaштeпaвaју сa двa пaрaлeлнa укрaснa штeпa. Крaјeви рукaвa сe зaвршaвaју мaнжeтнoм (ширинe 6 cm) изрaђeнoм oд двoструкe ткaнинe. Притeзaњe рукaвa је пoмoћу вeртикaлнo пoстaвљeнoг трaпeзaстoг притeзaчa кoји сe кoпчa зa јeднo oд трe пoстoјeћa дугмeтa.</p> <p>Сa унутрaшњe стрaнe рукaвa, изнaд лaкaтних oјaчaњa, нaшивeнa је трaкa oд oснoвнe ткaнинe, ширинe 4 cm, a дужинe 22 cm. Пoдaвијaњeм рукaвa и кaчeњeм oвe трaкe зa дугмe сaшивeнo сa спoљнe стрaнe рукaвa нa oдгoвaрaјућeм мeстy, фиксирaју сe рукaви и нe дoлaзи дo њихoвoг спaдaњa. У рaмeнoм дeлу лeвoг рукaвa пoстaвљaју сe oзнaкe припaднoсти кoрисникa. <u>Oснoвнa бoјa ткaнинe зa јaкнy је тaмнo плaвa. Бoјa пoстaвe и дугмaди прилaгoђaвa сe бoји oснoвнe ткaнинe.</u></p>	<p>Ком</p>	<p>20</p>	

<p>Основни знак цивилне заштите Републике Србије носи се пришивен или причвршћен чичак траком на десном рукаву. Основни знак цивилне заштите Републике Србије је једнакостранични троугао, плаве боје, смештеног у наранџастом кругу, пречника 70 mm. Око наранџастог круга је прстен плаве боје, ширине 15 mm. На горњој страни прстена стоји натпис "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", а на доњој натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА". Слова су беле боје, величине 8 mm. На левој и десној страни прстена налази се застава Републике Србије, димензија 15x12 mm.</p>			
<p>5) <u>Панталоне</u> - Равног су кроја, укупне дужине 106 cm, мерено на бочном делу. Копчање панталона и шлица је помоћу дугмета. Отвор шлица се учвршћује укосом, постављеном ринглицом. Појас, ширине 4 cm, постављен је појасницом од основне тканине. На појасу се нашивају десет гајки (ширине 1 cm, а дужине 5 cm) за каиш, односно опасач. У горњем и доњем делу, гајке се учвршћују хоризонталном ринглицом, целом ширином гајке. У бочне делове појаса убацује се ластиш за притезање панталона. Испод појаса су постављена два коса цепа чија је дужина отвора од 16-18 cm, зависно од величине. Кеса косих цепова је од основне тканине. Једна страна кесе ушива се у бочни шав панталона. Крајеви се ојачавају ринглицом (по две ринглице на цепоу). Цепови се наштепавају дуплим штепом. У пределу бокова нашивају се цепови са две фалте, дубине 3 cm. У задњем бочном делу цепова је формирана фалта дубине 3 cm. Отвори цепова се затварају патент затварачем. Поклопац цепа је од двоструке тканине, наштепан украсним штепом. На поклопцима се уграђују по два дугмета за "скривено копчање". У пределу изнад колена и на седалном делу панталона постављен је још један слој тканине, за ојачање тих делова. На дужини ногавица у спољњем бочном делу, постављено је додатно парче тканине, у виду троугла. Крајеви ногавица се завршавају манжетнама, ширине 4 cm, чији је један слободан крај дужи и трапезастог је облика. На тај део манжетне постављен је кукичасти део чичак траке, димензија 2,5 x 9 cm, док је на другом, равном делу манжетне, постављен влакнасти део, димензија 2,5 x 11 cm. Затварањем манжетне врши се регулација отвора ногавице. <u>Основна боја тканине за панталоне је тамно плава. Боја поставе и дугмади прилагођава се боји основне тканине.</u></p>	Ком	20	
<p>б) <u>Дукс</u> - Модел је равног кроја, са повишеном равном крагном. Напред се затвара целом својом дужином патент затварачем, укључујући и крагну. У пределу струка су постављена два коса цепа чији се отвори затварају патент затварачем. Цепови су са цепним кесама, израђеним од тканине за цеповину. Рукави су једноделни и завршавају се манжетном од истог материјала. <u>Основна боја тканине за дукс је тамно плава. Боја поставе и дугмади прилагођава се боји основне тканине.</u></p>	Ком	20	
<p>7) <u>Синтетички каиш</u> - Израђен је од синтетичког материјала црне боје, ширине 3 cm.</p>	Ком	20	

<p>8) <i>Дводелно кишно одело са торбицом</i> - Жуте је боје и израђено је од водоотпорног материјала PVC. На леђном делу кишне кабанице, налази се натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА", израђен од сиве термо-рефлектујуће боје <u>у два реда, величине слова 4 cm, извезен или одштампан у сито штампи.</u></p> <p>Основни знак цивилне заштите Републике Србије носи се пришивен или причвршћен чичак траком на десном рукаву. Основни знак цивилне заштите Републике Србије је једнакостранични троугао, плаве боје, смештеног у наранџастом кругу, пречника 70 mm. Око наранџастог круга је прстен плаве боје, ширине 15 mm. На горњој страни прстена стоји натпис "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", а на доњој натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА". Слова су беле боје, величине 8 mm. На левој и десној страни прстена налази се застава Републике Србије, димензија 15x12 mm.</p>	<p>Ком</p>	<p>120</p>	
<p>9) <i>Радни комбинезон</i> - Равног је кроја. Дужина леђа до појаса је 58 cm. На леђном делу радног комбинезона, налази се натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА", израђен од сиве термо-рефлектујуће боје, <u>у два реда, величине слова 4 cm, извезен или одштампан у сито штампи,</u> а 1 cm испод њега, у целој ширини леђног дела, нашивене су рефлектујуће траке у наранџасто-сивој боји, ширине 5 cm. Дужина корака је 84 cm за средњу величину. Затвара се по средини предњег дела патент затварачем дужине 70 cm. Патент затварач је са једним потезом на чијим крајевима се налазе потезнице за лакше руковање. Покривен је лајсном која се чичак траком спаја са предњицом. Комбинезон је сечен у пределу појаса. У појасу комбинезона целим обимом (у проштепаном тунелу) је постављена еластична трака ширине 4 cm која је прошивена. Изнад линије сечења постављена су два хармоника џепа са патнама и чичак траком која фиксира патну. На растојању од 1 cm од доње ивице преклопа џепа нашивене су влакнасте траке за означавање корисника.</p> <p>Појасни џепови су усучени. На обе ногавице се налазе џепови хармоника кроја са патнама и чичак траком за фиксирање патни. На ногавицама, на растојању од 15 cm од дна ногавице нашивена је рефлектујућа сива трака ширине 2,5 cm. Ногавице се завршавају манжетнама ширине 8 cm са лајсном и чичак траком за кориговање ширине отвора. Крагна је једноделна са лајсном (ширине 4 cm и дужина 10 cm) која се копча са чичак траком. Рукави су на скидање, што је омогућено скривеним патент затварачем у кугли рукава. Манжетна скривеног рукава је ширине 3 cm и иде целим обимом рукава. На крајевима рукава постављена је манжетна ширине 5 cm са лајсном и чичак траком за регулацију отвора.</p> <p>Комбинезон је израђен од водоодбојног материјала, тежине 260 (*-5%) g/m<sup>2</sup>, сировинског састава 50/50 (памук/полиестер). <u>Основна боја тканине за радни комбинезон је тамно плава. Боја поставе и дугмади прилагођава се боји основне тканине.</u></p> <p>Основни знак цивилне заштите Републике Србије носи се пришивен или причвршћен чичак траком на десном рукаву. Основни знак цивилне заштите Републике Србије је једнакостранични троугао, плаве боје, смештеног у</p>	<p>Ком</p>	<p>100</p>	

<p>нارانџастом кругу, пречника 70 mm. Око наранџастог круга је прстен плаве боје, ширине 15 mm. На горњој страни прстена стоји натпис "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", а на доњој натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА". Слова су беле боје, величине 8 mm. На левој и десној страни прстена налази се застава Републике Србије, димензија 15x12 mm.</p>			
<p>10) <i>Мајица</i> - Памучна је, са крагном, кратких рукава и црвене боје. На рукавима су постављене одговарајуће ознаке припадности корисника. На леђном делу мајице, налази се натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА", израђен од сиве термо-рефлектујуће боје у два реда, величине слова 4 cm, извезен или одштампан у сито штампи. Основни знак цивилне заштите Републике Србије носи се пришивен или причвршћен чичак траком на десном рукаву. Основни знак цивилне заштите Републике Србије је једнакостранични троугао, плаве боје, смештеног у наранџастом кругу, пречника 70 mm. Око наранџастог круга је прстен плаве боје, ширине 15 mm. На горњој страни прстена стоји натпис "РЕПУБЛИКА СРБИЈА", а на доњој натпис "ЦИВИЛНА ЗАШТИТА". Слова су беле боје, величине 8 mm. На левој и десној страни прстена налази се застава Републике Србије, димензија 15x12 mm.</p>	<p>Ком</p>	<p>240</p>	

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**Партија II- Набавка Обуће**

<p>НАЗИВ ДОБРА-ОПИС</p>	<p>ЈЕД. МЕРЕ</p>	<p>КОЛ.</p>	<p>Да ли добро испуњава захтеване техничке карактеристике (ДА/НЕ)</p>
<p>1) <i>Полудубоке ципеле</i> - Црне су боје и састоје се из два дела. Горњи део се израђује од коже, а састоји се од предњег и задњег дела, шаре и затвореног језичка који су састављени - прошивени у два реда. Доњи део ципеле је израђен из једног дела, гуменог ђона, са додатком кожног ојачања између доњег и горњег дела.</p>	<p>Пар</p>	<p>120</p>	
<p>2) <i>Гумене чизме</i> - Дубоке су, црне боје и израђене према стандардима који важе у Републици Србији.</p>	<p>Пар</p>	<p>120</p>	

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**Партија III- Набавка средстава за узајамну и колективну заштиту**

НАЗИВ ДОБРА-ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	Да ли добро испуњава захтеване техничке карактеристике (ДА/НЕ)
1) <i>Лопата</i> – Састоји се из два дела, лопате и дрвене дршке одговарајуће дужине.	Ком	100	
2) <i>Крамп</i> – Састоји се из два дела, челичног крампа и фиберглас дршке одговарајуће дужине.	Ком	50	
3) <i>Секира</i> – Састоји се из два дела, челичног сечива са дршком од фибергласа одговарајуће дужине. Тежине је 600г.	Ком	20	
4) <i>Чекић</i> – Чекић (мацола) је тежине 1000г, са дрвеном дршком одговарајуће дужине и брушеном главом.	Ком	50	
5) <i>Ћускија</i> – Челична шипка димензија 1200x25мм.	Ком	20	
6) <i>Тестера за звожђе</i> – компактна и чврста, са ергономском дршком удобном за руковање. Дужина 300мм	Ком	20	
7) <i>Клешта</i> – Универзална клешта – комбинерке – моторцангле дужине 180мм, рукохват од Ви материјала.	Ком	30	
8) <i>Испитивач напона</i> – Глинерица 220V никлована, са транспарентном ручком, дужине 145мм.	Ком	100	

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**Партија IV- Набавка чамаца са пратећом опремом**

НАЗИВ ДОБРА-ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	Да ли добро испуњава захтеване техничке карактеристике (ДА/НЕ)
1) <i>Чамац са пратећом опремом</i> – за 6 (шест) особа, са алуминијумским подом, трослојно гумирано платно дебљине 0,9 мм, дужине 4м. Додатна пратећа опрема уз чамац подразумева: пар алуминијумих весала, ножна пумпа, 2 (две) транспортне торбе, прибор за ситне поправке, 6 прслука, <b>прибор за прву помоћ</b> .	Ком	3	

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија V- Набавка ватрогасног апарата

НАЗИВ ДОБРА-ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	Да ли добро испуњава захтеване техничке карактеристике (ДА/НЕ)
1) <i>Ватрогасни апарат</i> – S6 или одговарајући, Време дејства: 15 секунди; Домет млаза: 6 метара; Маса праха: 6 килограма; Маса пуног апарата: 11 килограма; Подручје коришћења: -20°C до +60°C; Радни притисак: 12 bar	Ком	20	

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Партија VI- Набавка средстава за пружање прве помоћи при заштити и спасавању

НАЗИВ ДОБРА-ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	Да ли добро испуњава захтеване техничке карактеристике (ДА/НЕ)
1) <i>комплет за пружање прве помоћи, који садржи:</i> индивидуални први завој са једним јастучетом 12 cm x 10 cm (1 ком.); калико завој - уткани руб 8 cm x 5 m (2 ком.); калико завој - уткани руб 2,5 cm x 5 m (1 ком.); газу стерилну 1 m (1 ком.); газу стерилну 1/2 m (2 ком.); газу стерилну 1/4 m појединачно паковање 80 cm x 25 cm (4 ком.); вазелинску газу 10 cm x 10 cm (2 ком.); лепљиви фластер (2 ком.); адхезивни завојни материјал 10 cm x 8 cm (2 ком.); троуглу мараму дим. 100x100x140 cm густоће 20x19 (5 ком.); санитарску вату (100 gr); рукавице за једнократну употребу (5 пари); маказе са закривљеним врхом (1 ком.); сигурносну иглу (зихернадлу 5 ком.); маску за давање вештачког дисања за једнократну употребу (2 ком.); термо-изолациону алуфолију (1 ком.);	Ком	20	

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**НАПОМЕНА:** Понуђач попуњава техничку спецификацију на за то предвиђеним местима у погледу тога да ли понуђена добра испуњавају или не испуњавају захтеване техничке карактеристике, уношењем речи „да“ или „не“ потписује и оверава.

Понуђач је обавезан да уз попуњену, потписану и оверену техничку спецификацију достави доказ-атест, декларацију или уверење о квалитету којим може доказати да понуђена добра одговарају стандардима, техничким прописима и траженим техничким карактеристикама из ове спецификације.



**ПРИЛОГ 6.****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број 404-30/15-IX-набавка добара средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева по Партијама.

<b>Подаци о понуђачу</b>	
Назив понуђача	
Седиште понуђача (адреса)	
Текући рачун	
Матични број	
Регистарски број	
Порески број	
Шифра делатности	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-начин подношења понуде**

**Јавна набавка добара - средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева.**

**ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружује понуђач):**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

<b>Подаци о подизвођачу</b>	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Регистарски број	
Порески број	
Шифра делатности	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	
Особа за контакт	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Подаци о подизвођачима“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-начин подношења понуде

Јавна набавка добара - средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева.

Подаци о учеснику у заједничкој понуди	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Регистарски број	
Порески број	
Шифра делатности	
Особа за контакт	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек**

Понуда бр.	
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку добара - средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева по партијама, ЈН број 404-30/15-IX, реализујемо на следећи начин:	
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	Партија 1 _____ динара
	Партија 2 _____ динара
	Партија 3 _____ динара
	Партија 4 _____ динара
	Партија 5 _____ динара
	Партија 6 _____ динара
Укупан износ ПДВ	Партија 1 _____ динара
	Партија 2 _____ динара
	Партија 3 _____ динара
	Партија 4 _____ динара
	Партија 5 _____ динара
	Партија 6 _____ динара
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	Партија 1 _____ динара
	Партија 2 _____ динара
	Партија 3 _____ динара
	Партија 4 _____ динара
	Партија 5 _____ динара
	Партија 6 _____ динара
Рок испоруке (не дужи од 30. дана)	Партија 1 _____ дана
	Партија 2 _____ дана
	Партија 3 _____ дана
	Партија 4 _____ дана
	Партија 5 _____ дана
	Партија 6 _____ дана
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8. дана)	Партија 1 _____ дана
	Партија 2 _____ дана
	Партија 3 _____ дана
	Партија 4 _____ дана
	Партија 5 _____ дана
	Партија 6 _____ дана

Гарантни рок (минимум две године)	Партија 1 _____ године	
	Партија 2 _____ године	
	Партија 3 _____ године	
	Партија 4 _____ године	
	Партија 5 _____ године	
	Партија 6 _____ године	
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦА ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.**

**ПРИЛОГ 7.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

**Закључен у Краљеву дана \_\_\_\_\_ између:**

1. **Градске управе града Краљева**, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 101774507, матични број 07341857, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (седиште), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Испоручилац**), са друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка добара – средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева по Партијама

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео отворени поступак јавне набавке добара – набавка добара – средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева по Партијама и то: Партија 1- Набавка Одеће, Партија 2- Набавка Обуће, Партија 3 - Набавка средстава за узајамну и колективну заштиту, Партија 4 – Набавка чамаца са пратећом опремом, Партија 5 – Набавка ватрогасног апарата и Партија 6 – Набавка средстава за пружање прве помоћи при заштити и спасавању, ЈН број 404-30/15-IX, у којем је понуда Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године, изабрана као најповољнија.

**Члан 2.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи предмет набавке у свему према Техничкој спецификацији и понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015. године, који чине саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

Уговорне стране сагласно уговарају цену набавке добара из члана 1. и 2. овог уговора у износу од:

За **Партију I** – набавка одеће \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а,

(словима: \_\_\_\_\_)

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_)

За **Партију II** – набавка обуће \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_),

За Партију III – Набавка средстава за узајамну и колективну заштиту \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_),

За Партију IV – Набавка чамаца са пратећом опремом \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_),

За Партију V – Набавка ватрогасног апарата \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_) и

За Партију VI – Набавка средстава за пружање прве помоћи при заштити и спасавању \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

(словима: \_\_\_\_\_)

односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_)

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

словима: \_\_\_\_\_

односно

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом

словима: \_\_\_\_\_

- (уписати укупну вредност уколико се понуда подноси за више партија).

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна, не подлеже променама и обухвата све пратеће трошкове које Испоручилац има у поступку извршења ове јавне набавке.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене из члана три овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре, издате на основу потписаног записника о извршеној квалитативној и квантитативној испоруци робе и то на рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева под условима из конкурсне документације, карактеристикама, роковима и количинама одређених у техничкој спецификацији Наручиоца и у складу са прихваћеном понудом Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да испоруку изврши у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију I, односно у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију II, односно у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију III, односно у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију IV односно у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију V, односно у року од \_\_\_\_\_ дана за Партију VI од дана закључења овог уговора.

#### Члан 6.

Добра која су предмет овог уговора морају по квалитету да одговарају важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту добара и траженим техничким карактеристикама из техничке спецификације Наручиоца.

Ако се записнички констатује да испоручена добра која је испоручио Испоручилац имају недостатке у квалитету и није у складу са понудом истог, Испоручилац мора извршити о свом трошку повраћај некавалитних добара у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћеном понудом, најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи на адресу Наручиоца – зграда Градске управе града Краљева - Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000 или по потреби на другој адреси у договору са Наручиоцем.

#### Члан 8.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, што се потврђује потписивањем записника о примопредаји, као и отпремнице и рачуна – фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца и Испоручиоца, а које се сачињавају у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу, што се констатује на отпремници.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца без одлагања, а најкасније у року од три дана.

Испоручено стање, квантитативно и квалитативно треба да одговара поруџбини Наручиоца.

#### Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац доставио средства финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе и меницу за отклањање грешака у гарантном року, са крајњим роком важности 10 дана дужим од истека укупно уговореног гарантног рока, са меничним овлашћењима, ОП обрасцем и картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке.

Испоручилац је сагласан да Наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Испоручиоца, као и достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају неотклањања грешака у гарантном року у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева.

#### Члан 10.

Уговорне стране сагласно уговарају гарантни рок за испоручена добра и то: за Партију I \_\_\_\_\_ године, за Партију II \_\_\_\_\_ године, за Партију III \_\_\_\_\_ године, за Партију IV \_\_\_\_\_ године, за Партију V \_\_\_\_\_ године и за Партију VI \_\_\_\_\_ године од датума испоруке и записничке примопредаје предмета ове јавне набавке.



#### Члан 11.

Уколико Испоручилац не испуни све своје уговорене обавеза односно у уговореном року не испоручи добра из члана 1. и 2. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 1‰ (промила) за сваки дан закашњења, од укупне уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3. овог уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорене казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 13.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

#### Члан 14.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз поштовање отказног рока од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Ако Испоручилац из било ког разлога није у могућности да испуни уговорене рокове испоруке добара и услове из уговора у року дужем од три дана Наручилац задржава право једностраног раскида овог уговора без отказног рока.

#### Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа који регулишу ову област.

#### Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Испоручиоца.

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
**НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ**  
**Милош Петровић, дипл. правник**

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

**ПРИЛОГ 8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 1 - Набавка Одеће**

Р.Б.	Назив добара	ЈМ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан цена са ПДВ-ом
	2	3	4	5	6	7	8
1.	1) Капа летња	Ком	120				
2.	2) Капа зимска	Ком	120				
3.	3) Јакна са термоулошком на скидање	Ком	120				
4.	4) Кошуља - блуза дугих рукава	Ком	20				
5.	5) Панталоне	Ком	20				
6.	6) Дукс	Ком	20				
7.	7) Синтетички каши	Ком	20				
8.	9) Дводелно кишно одело са торбицом	Ком	120				
9.	10) Радни комбинезон	Ком	100				
10.	11) Мајица	Ком	240				

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

**Партија 2 - Набавка Обуће**

Р.Б.	Назив добара	ЈМ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан цена са ПДВ-ом
1.	1) <i>Полудубоке ципеле</i>	Пар	120				
2.	2) <i>Гумене чизме</i>	Пар	120				
<b>УКУПНО СА И БЕЗ ПДВ</b>							

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

**Партија 3 - Набавка средстава за узајмну и колективну заштиту**

Р.Б.	Назив добара	ЈМ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан цена са ПДВ-ом
1.	1) <i>Лопата –</i>	Ком	100				
2.	2) <i>Крамп –</i>	Ком	50				
3.	3) <i>Секира</i>	Ком	20				
4.	4) <i>Чекић</i>	Ком	50				

<b>5.</b>	5) <i>Ћускија</i>	Ком	20				
<b>6.</b>	6) <i>Тестера за гвожђе</i>	Ком	20				
<b>7.</b>	7) <i>Клеишта</i>	Ком	30				
<b>8.</b>	8) <i>Испитивач напона</i>	Ком	100				
<b>УКУПНО</b>							

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

**Партија 4- Набавка чамаца са пратећом опремом**

Р.Б.	Назив добара	ЈМ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан цена са ПДВ-ом
<b>1.</b>	1) <i>Чамац са пратећом опремом</i>	Ком	3				

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

**Партија 5- Набавка ватрогсног апарата**

Р.Б.	Назив добара	ЈМ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан цена са ПДВ-ом
1.	1) <i>Ватрогасни апарат</i>	Ком	20				

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

**Партија 6- Набавка средстава за пружање прве помоћи при заштити и спасавању**

Р.Б.	Назив добара	ЈМ	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупан цена са ПДВ-ом
1.	1) <i>комплет за пружање прве помоћи</i>	Ком	20				

ДАТУМ:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

- **УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, укључујући све трошкове (утовар, транспорт, испорука, осигурање и сл) које понуђач има у вези испоруке добара која су предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 5.) са траженим количинама (колона 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (колона 6.) са траженим количинама (колона 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке.

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Понуђач уписује на за то предвиђеним местима: рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок и опцију понуде.

**ПРИЛОГ 9.****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и чланом 2. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 29/13), понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>Р.Б.</b>	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012 и 14/15) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке добара – средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева по Партијама и то: Партија 1- Набавка Одеће, Партија 2- Набавка Обуће, Партија 3 - Набавка средстава за узајамну и колективну заштиту, Партија 4 – Набавка чамаца са пратећом опремом, Партија 5 – Набавка ватрогасног апарата и Партија 6 – Набавка средстава за пружање прве помоћи при заштити и спасавању, број 404-30/15-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

## **ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

у складу са чланом 8. став 1. тачка 20. чланом 21. став 1. тачка 6. чланом 22. став 1. тачка 6. и чланом 23. став 1. тачка 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13 и 104/13), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ даје

### **ИЗЈАВУ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке добара – средстава и опреме за потребе Цивилне заштите града Краљева по Партијама и то: Партија 1- Набавка Одеће, Партија 2- Набавка Обуће, Партија 3 - Набавка средстава за узајамну и колективну заштиту, Партија 4 – Набавка чамаца са пратећом опремом, Партија 5 – Набавка ватрогасног апарата и Партија 6 – Набавка средстава за пружање прве помоћи при заштити и спасавању, ЈН број 404-30/15-IX, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.