

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ, ПО ПАРТИЈАМА
ЈН БРОЈ 404-26/17-VII**

Датум објављивања: 26.05.2017. године

Крајњи рок предаје понуда: 05.06.2017. године до 11⁰⁰

Јавно отварање понуда: 05.06.2017. године у 11³⁰

Укупан број страна: 32

Краљево, мај 2017. године

ЈНМВ бр. 404-26/17-VII - набавка услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама
На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 967/17 од 16.05.2017. године и Решења о образовању Комисије број 968/17 од 16.05.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
набавка услуге осигурања запослених и имовине за 2017. годину, по партијама
ЈН број: 404-26/17-VII

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	13
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	18
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	21
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	24
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	27
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	28
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	29
11.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	30
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
13.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде	32

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева.
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
Број ЈН.	404-26/17-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуге осигурања запослених и имовине за 2017. годину, по партијама, ЈН број 404-26/17-VII
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Лица за контакт	Одсек за јавне набавке, тел/факс: 036/306-058 e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке обликован је у 3 (три) партије и то:	
<u>Партија I</u>	Осигурање запослених (осигурање од последица несрећног случаја, осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција)
<u>Партија II</u>	Осигурање имовине (зграде и канцеларијске опреме)
<u>Партија III</u>	Осигурање путничких моторних возила (обавезно, ауто каско и осигурање возача и путника у возилу, обавезно осигурање од ауто-одговорности за штете причињене трећим лицима)
Свака партија може бити предмет посебног уговарања	
Назив и ознака из општег речника набавке: 66510000 – услуге осигурања	

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН која се налази у прилогу 10. ове конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију (прилог 5. ове конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) Модел уговора (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена (прилог 8. конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН још и напред наведено: техничку спецификацију (прилог 5), образац понуде (прилог 6), модел уговора (прилог 7) и образац структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 12), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (прилог 11) и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач може уз понуду да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 9) уколико тражи трошкове припремања

ЛНМВ бр. 404-26/17-VII - набавка услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама понуде сагласно ЗЈН и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (прилог 10) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. ЗЈН (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, партије за коју се подноси понуда, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде

ЈНМВ бр. 404-26/17-VII - набавка услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11⁰⁰ часова, дана 05.06.2017. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11³⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке услуге осигурања запослених и имовине за 2016. годину, по партијама и то: Партија I - Осигурање запослених (осигурање од последица несрећног случаја, за случај тежих болести и хируршких интервенција), Партија II - Осигурање имовине (зграде и канцеларијске опреме), и Партија III – Осигурање путничких моторних возила (обавезно, ауто каско и осигурање путника у возилу, осигурање од ауто-одговорности за штете причињене трећим лицима). Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1 36000 Краљево, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за сразмеран број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке обликован је у 3 (три) партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или све три партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све три партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за све три партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије за које се подноси понуда.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

ЈНМВ бр. 404-26/17-VII - набавка услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама
Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана члана 75. став 1. тачка 5. Закона јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услуга која је предмет ове јавне набавке - осигурање запослених и имовине за 2017. годину, по партијама, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца, траженим условима и техничким карактеристикама из техничке спецификације и прописима који регулишу ове области осигурања.

A.-ВАЛУТА И ЦЕНА

ЈНМВ бр. 404-26/17-VII - набавка услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама

Цена у понуди мора бити фиксна у току трајања издате полисе на годишњем нивоу, исказује се искључиво у динарима у укупном износу без пореза и са порезом за Партију 2 и 3, односно без припадајућег пореза за Партију 1.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Понуђач даје цену за период осигурања од 1 (једне) године.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

Цена - премија осигурања, у „Обрасцу понуде”, исказује се у динарима, без пореза и са порезом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б. -УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање услуге осигурања за Партију 1 и Партију 2 врши ће се квартално у року не краћем од 8. (осам) дана од почетка квартала, а за Партију 3 врши ће се једнократно у року не краћем од 8. (осам) дана од пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре (рачуна) и Полисе који испоставља изабрани понуђач, а по изради полиса осигурања.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђач није дозвољено да понуди услове и рок плаћања другачије од прописаних конкурсном документацијом и таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

В) РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор о осигурању за сваку Партију закључује се на период од годину дана од дана закључења уговора, тј. за период од годину дана од рока истека претходно издате полисе за предмет осигурања, односно до спровођења јавне набавке ове услуге у наредној буџетској години.

Г) РОК НАКНАДЕ ШТЕТЕ

Рок накнаде штете не може бити дужи од рока прописаног законом.

Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави за сваку Партију посебно:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: потписану и оверену бланко соло меницу, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Уколико понуђач не достави тражену меницу за сваку партију посебно као средство финансијског обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави за сваку Партију посебно:

-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10%

ЈНМВ бр. 404-26/17-VII - набавка услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа овлашћених лица.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у року важења уговора и издате полисе осигурања.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења менице за партије за које му је додељен уговор на наведен начин, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена** за сваку партију појединачно, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је има већи степен ажурности у решавању штета у 2016. години.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

ЈНМВ бр. 404-26/17-VII - набавка услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама
Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН;

3) понуђач није доставио тражено и исправно средство финансијског обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) је понуђени рок плаћања краћи од минимално прописаног односно дужи од максимално прописаног;

6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбом члана 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у

ЈНМВ бр. 404-26/17-VII - набавка услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.

ЈНМВ бр. 404-26/17-VII - набавка услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 11. ове конкурсне документације.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-26/17-VII) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

I. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;
- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;
- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.
- за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)
- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ за ове услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

Доказ за ове услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда у складу са законом.

III. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

Доказ за ове услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације**).

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 10. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује достављањем тражене документације овом конкурсном документацијом и на начин прописан тачком 1. и 2. овог упутства.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује достављањем тражене документације овом конкурсном документацијом и на начин прописан тачком 1. и 2. овог упутства.

V. Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) неопходним пословни капацитет:

да понуђач има „Ажурност у решавању штета у 2015. години“ већу од 90%.

Ажурност у решавању штета биће израчуната према следећој формули:

$$\% \text{ ажурности} = \frac{\text{Број решених штета у 2015.год.} + \text{Број одбијених и сторнираних штета у 2015.год.}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2014.год.} + \text{Број пријављених штета у 2015.год}} \times 100$$

Доказ: Понуђач доставља податке за израчунавање ажурности решавања штета под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у Изјави на свом меморандуму (број решених штета у 2015. години, број одбијених и сторнираних штета у 2015. години, број резервисаних штета на крају 2014. године и број пријављених штета у 2015. години).

Наручилац задржава право да провери истинитост података из Изјаве понуђача везано за ажурност у решавању штета кроз Извештај – „Број штета по друштвима за осигурање у 2015. години“ са веб сајта Народне банке Србије (www.nbs.rs) – Надзор осигурања - Пословање друштава за осигурање - годишњи извештаји.

2) довољним техничким капацитетом:

да понуђач поседује стандарде квалитета сертификате и то:

- ISO 9001 сертификат пословања чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа.

- ISO 10002 сертификат менаџмента квалитета који се односи на задовољство корисника и поступање по приговорима.

Доказ: фотокопија важећих сертификата или потврде о усаглашености, важеће на дан отварања понуда.

**Јавна набавка мале вредности, по партијама,
набавка услуге осигурања запослених и имовине за 2016. годину.**

ПАРТИЈА I – Осигурање запослених (осигурање лица од последица несрећног случаја, добровољно здравствено осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција)

Колективна незгода	Сума осигурања	Премија по запосленом (годишње)	Премија за све запослене (286)
Смрт као последица незгоде	180.000,00		
Трајни иваидитет	320.000,00		
Болести	65.000,00		
Хируршке интервенције	135.000,00		

- *Осигурање почиње да важи (за све ризике) од момента закључења уговора (без каренце), односно од дана истека претходно издате полисе по овом основу.*
- *Осигурање се закључује на период од годину дана од момента закључења уговора односно од истека претходно издате полисе осигурања по овом основу.*
- *Осигурање важи „24 часа“ (на обављању и ван обављања редовног занимања).*
- *Напомена: претходно издата полиса по овом основу истиче 13.07.2017. године.*

Укупно за Партију 1. Осигурање запослених (осигурање лица од последица несрећног случаја, добровољно здравствено осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција) (без пореза): _____ динара

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

Осигурава се имовина коју чине више објеката на следећим локацијама и то: у улици Трг Јована Сарића-зграда Градске управе, Југ Богдановој, Димитрија Туцовића, Београдска, Милунке Савић, Доситејева, Зелена Гора, Рада Вилотијевића, стамбени простор за избеглице (Берановац), МК Рибница, МК Ратина, МК Конарево, МК Сирча, МК Самаила, МК Каменица, МК Жича, МК Међуречје, МК Рудно, МК Роћевићи, МК Сирча, МК Тавник, МК Ушће.

Табела 1. Пожар и неке друге опасности са допунским ризицима

Назив основног средства	Сума осигурања	Премија без пореза
Грађевински објекти	681.820.146	
Опрема (без возила)	69.758.575	
Укупна премија осигурања без пореза:		
Припадајући порез		
Укупна премија осигурања са порезом:		

- Излив воде из инсталација на „први ризик“ на 1% од вредности ГО и опреме.
- Земљотрес на „пуну вредност“.

Табела 2. Лом стакла

Врста стакла	Количина (м2) x цена	Премија
Непомично стакло 4мм (на први ризик)	30 м2 x 2.500,00	
Изолационо стакло на „први ризик“	30 м2 x 3.500,00	
Укупна премија осигурања без пореза:		
Припадајући порез		
Укупна премија осигурања са порезом:		

* Осигуравајуће покриће: стакла од ризика лома – на први ризик, без учешћа у штети.

- **Напомена: претходно издате полис по овом основу истиче 18.06.2017. године.**

Укупно за Партију 2 Осигурање имовине-зграде и канцеларијске опреме без пореза
(Табела 1+Табела 2): _____ динара

Припадајући порез за Партију 2 Осигурање имовине-зграде и канцеларијске
опреме (Табела 1+Табела 2): _____ динара

Укупно за Партију 2 Осигурање имовине-зграде и канцеларијске опреме са порезом
(Табела 1+Табела 2): _____ динара

ДАТУМ:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ЈНМВ бр. 404-26/17-VII - набавка услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама
ПАРТИЈА III - Осигурање моторних возила (ауто каско, осигурање возача и путника за време управљања и вожње моторним возилом и обавезно осигурање од ауто-одговорности за штете причињене трећим лицима)

р. бр	Марка и тип возила	Запремина мотора (ccm)	Снага мотора (kW)	Год. произ	Бр. рег. места	Бр. полисе (АО)	Премијски степен (АО)	Висина премије (АО)	Висина премије (АК)
1	Opel Vectra	1796	103	2006	5	870110452	П4		
2	Škoda Oktavia	1986	85	2001	5	870903795	П1		
3	Jugo Skala 55	1116	40,0	2008	5	865912095	П1		
4	Jugo Skala 55	1116	40,4	2008	5	866039226	П3		
5	Mercedes A 170	1689	70	2003	5	868427615	П2		
6	Lada Niva	1690	59	2013	5	866869345	П2		
7	Lada Niva	1690	61	2014	5	867516635	П2		
8	Dacia Sandero	1149	55	2013	5	870181082	П2		
9	Dacia Sandero	1598	62	2011	5	871071224	П1		
10	Fiat Punto	1242	44	2011	5	866594260	П4		
11	Fiat Punto	1242	44	2011	5	866593884	П4		
12	Fiat Bravo	1368	66	2008	5	865815134	П2		
13	Škoda Superb	1968	103	2013	5	870243021	П4		
14	Iveko- Mini bus	2998	107	2013	21	872613755	П3		
15	Hyundai I30	1368	73,60	2015	5	869056554	П3		
16	Lada Niva	1690	59	2005	5	870231051	П4		
17	Dacia Logan	1598	62	2012	5	871963293	П4		
18	Piaggi Liberty	49	34	2014	1	866385870	П3		
УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ БЕЗ ПОРЕЗА (АО и АК)									
ПРИПАДАЈУЋИ ПОРЕЗ (АО и АК)									
УКУПНА ВИСИНА ПРЕМИЈЕ СА ПОРЕЗОМ (АО и АК)									

НАПОМЕНА: премија осигурања за возило под редним бројем 14-Ивеко-Мини бус обухвата и обавезно осигурање путника у јавном превозу.

- АК: без апсолутног и релативног учешћа у штети и без ризика крађе.
- Основице (суме осигурања) за обрачун премије АК су новонабавне вредности возила према каталогу АМСС-а (I/2017, Књига 1, Београд 2017) и то:

- Редни број. 1: 2.770.297,00 дин
- Редни број. 2: 1.845.875,00 дин
- Редни број. 5: 2.100.221,00 дин
- Редни број. 6: 991.256,00 дин
- Редни број. 7: 991.256,00 дин
- Редни број. 8: 1.172.150,00 дин
- Редни број. 9: 1.093.205,00 дин
- Редни број. 12: 1.785.780,00 дин
- Редни број. 13: 2.978.897,00 дин
- Редни број. 15: 1.874.155,00 дин
- Редни број. 17: 1.195.602,00 дин
- Редни број. 18: 245.763,00 дин

- Суме осигурања за осигурање возача и путника: за случај смрти 50.000,00 динара, а за инвалидитет 100.000,00 динара. Висину премије за осигурање возача и путника сабрати са висином премије за осигурање АО.

Укупно за Партију 3 без пореза (АО +АК): _____

Припадајући порез за Партију 3(АО +АК): _____

Укупно за Партију 3 са порезом (АО +АК): _____

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку осигурања запослених и имовине за 2017. годину, по партијама и то: Партија I - Осигурање запослених (осигурање од последица несрећног случаја, за случај тежих болести и хируршких интервенција), Партија II - Осигурање имовине (зграде и канцеларијске опреме) и Партија III – Осигурање путничких моторних возила (обавезно, ауто каско и осигурање путника у возилу, осигурање од ауто-одговорности за штете причињене трећим лицима), за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-26/17-VII

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс: e-mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуда подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈНМВ бр. 404-26/17-VII - набавка услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек

Јавна набавка услуга осигурања запослених и имовине за 2017. годину по партијама и то: **Партија I - Осигурање запослених** (осигурање од последица несрећног случаја, осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција), **Партија II - Осигурање имовине** (зграде и канцеларијске опреме) и **Партија III - Осигурање путничких моторних возила** (обавезно, ауто каско и осигурање возача и путника у возилу, обавезно осигурање од ауто-одговорности за штете причињене трећим лицима), за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-26/17-VII

Понуда број:		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку услуге осигурања запослених и имовине за 2017. годину по партијама и то: Партија I - Осигурање запослених (осигурање од последица несрећног случаја, осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција), Партија II - Осигурање имовине (зграде и канцеларијске опреме) и Партија III - Осигурање путничких моторних возила (обавезно, ауто каско и осигурање возача и путника у возилу, обавезно осигурање од ауто-одговорности за штете причињене трећим лицима), за потребе Градске управе града Краљева, реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена годишње премије осигурања са свим трошковима без пореза	Партија I _____ динара	
	Партија II _____ динара	
	Партија III _____ динара	
Припадајући порез у динарима	Партија I _____ динара	
	Партија II _____ динара	
	Партија III _____ динара	
Укупна цена годишње премије осигурања са свим трошковима са припадајућим порезом	Партија I _____ динара	
	Партија II _____ динара	
	Партија III _____ динара	
Услови и рок плаћања (не краћи од 8. (осам) дана за Партију I и II и III)	за Партију I и II ће се вршити квартално у року од _____ дана од почетка квартала, а за Партију III ће се вршити у року од _____ дана по изради полиса осигурања (фактуре-рачуна)	
Рок одазива – исплата штете (не дужи од рока прописаног законом)	_____ дана	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис:

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦУ ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.

У _____

Дана: _____

м.п.

Навести читко име и презиме

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву дана _____ 2017. године, између:

1. Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Милош Петровић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац- Осигураник**) с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ текући рачун број _____ кога заступа _____, (у даљем тексту: **Понуђач- Осигуравач**),

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуга – осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама.

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатује да је Наручилац-Осигураник у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавке услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама и то: Партија I - Осигурање запослених (осигурање од последица несрећног случаја, осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција), Партија II - Осигурање имовине (зграде и канцеларијске опреме), и Партија III – Осигурање путничких моторних возила (обавезно, ауто каско и осигурање возача и путника у возилу, обавезно осигурање од ауто-одговорности за штете причињене трећим лицима), за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-26/17-VII, у којем је понуда Понуђача-Осигуравача број _____ од _____ 2017. године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Понуђач-Осигуравач се обавезује да изврши уговорене услуге Наручиоцу-Осигуранику, а које се односе на осигурање имовине и лица и то: Осигурање запослених (осигурање од последица несрећног случаја, за случај тежих болести и хируршких интервенција), Осигурање имовине (зграде и канцеларијске опреме) и Осигурање моторних возила (обавезно, ауто каско, осигурање путника у возилу и осигурање од ауто одговорности за штете причињене трећим лицима).

Уговор се закључује на период од године дана односно, до спровођења јавне набавке ове услуге у наредној буџетској години.

По потписивању Уговора закључиће се полисе осигурања са Осигуравачем.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи правно дејство даном потписивања одговарајућих полиса осигурања, од стране Наручилац-Осигураник и Понуђач-Осигуравач, на обрасцу који утврђује Осигуравач.

Понуђач-Осигуравач се обавезује да Опште и Посебне услове Понуђача-Осигуравача достави Наручиоцу-Осигуранику.

Члан 3.

Уговорена вредност услуга осигурања износи укупно за Партију I _____ динара, без пореза на име годишње премије, а са порезом на име годишње премије _____ динара, за Партију II _____ динара, без пореза на име годишње премије, а са порезом на име годишње премије _____ динара и за Партију III _____ динара, без пореза на име годишње премије, а са порезом на име годишње премије _____ динара и утврђена је на основу цена из понуде Осигуравача број _____ од _____ 2016. године.

Осигуравач се обавезује да цене из понуде неће повећавати за време важења уговора.

ЈНМВ бр. 404-26/17-VII - набавка услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама

Наручилац – Осигураник се обавезује да уплати Понуђачу-Осигуравачу уговорену цену услуге осигурања из става 1. овог члана у говореном року на рачун број _____, код _____ банке.

Цена услуге, односно износ премије, из понуде Понуђача-Осигуравача је фиксна за сваки појединачни предмет осигурања.

Премијске стопе су фиксне за све време трајања овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац-Осигураник се обавезује да доспелу премију осигурања плаћа, за Партију I и II квартално у року од _____ дана од почетка квартала, а за Партију III у року од _____ дана по изради полиса осигурања (фактуре-рачуна).

Члан 5.

Понуђач-Осигуравач се обавезује да услугу из члана 1 овог Уговора врши у складу са својом понудом број _____ од _____ 2017. године, овим Уговором, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна, уважавајући правила струке.

Члан 6.

Уговорне стране сагласно констатују да је Понуђач-Осигуравач доставио средство финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Осигуравач је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Понуђач-Осигуравач је сагласан да наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге и у случају писаним примедбама Наручиоца

Члан 7.

Понуђач-Осигуравач се обавезује да у случају настанка осигураног случаја Осигуранику исплати осигурану суму у року од ____ (словима _____) дана од дана пријема уредне пријаве о настанку осигураног случаја, као и да му накнади нужне и корисне трошкове.

Понуђач-Осигуравач се обавезује да приликом закључивања уговора Наручиоцу-Осигуранику достави списак документације неопходне за уредну пријаву настанка осигураног случаја.

Члан 8.

Наручилац-Осигураник се обавезује да у случају настанка уговореног осигураног случаја поступа у свему у складу са Општим и Посебним условима осигурања, који чине саставни део усвојене понуде Понуђача-Осигуравача.

Понуђач-Осигуравач се обавезује да ликвидацију и исплату пријављене штете врши након достављања комплетне документације од стране Наручиоца-Осигураника.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да свака уговорна страна може раскинути овај Уговор под условима и на начин утврђен Општим условима осигурања.

Овај Уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу другој уговорној страни.

Наручилац-Осигураник осигурања има право једностраног раскида овог Уговора у свако доба и без отказног рока, уколико Понуђач-Осигуравач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, односно уколико у року од 15 дана од дана истека рока из члана 7. овог Уговора, не испуни своје обавезе о чему ће писаним путем обавестити Понуђача-Осигуравача.

Члан 10.

У случају спора који проистекне из пословне сарадње, а који не буде могао да се реши споразумно, уговорне стране су сагласне да се исти може решити пред стварно и месно надлежним судом у Краљеву.

Члан 11.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, закона о осигурању и другим прописима којима се регулише ова област.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6. (шест) истоветна примерка од којих Наручилац-Осигураник задржава 4. (четири) а Понуђач-Осигуравач задржава 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ОСИГУРАВАЧА

ЗА ОСИГУРАНИКА

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења

ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ВРСТА УСЛУГЕ	<i>Премија (без пореза)</i>	<i>Порез</i>	<i>Укупно</i>
Партија I - Осигурање запослених (осигурање од последица несрећног случаја, осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција)			
Партија II - Осигурање имовине (зграде и канцеларијске опреме)			
Партија III – Осигурање путничких моторних возила (обавезно, ауто каско и осигурање возача и путника у возилу, обавезно осигурање од ауто-одговорности за штете причињене трећим лицима)			

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац **структуре цене**.

ДАТУМ:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге осигурања запослених и имовине за 2016. годину, по партијама и то: Партија I - Осигурање запослених (осигурање од последица несрећног случаја, осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција), Партија II - Осигурање имовине (зграде и канцеларијске опреме), и Партија III – Осигурање путничких моторних возила (обавезно, ауто каско и осигурање возача и путника у возилу, осигурање од ауто-одговорности за штете причињене трећим лицима),, ЈН број 404-26/17-VII, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____
из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавку услуга - осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама и то: Партија I - Осигурање запослених (осигурање од последица несрећног случаја, осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција), Партија II - Осигурање имовине (зграде и канцеларијске опреме), и Партија III – Осигурање путничких моторних возила (обавезно, ауто каско и осигурање возача и путника у возилу, осигурање од ауто-одговорности за штете причињене трећим лицима), за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-26/17-VII, и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуга – осигурање запослених, и имовине за 2017. годину по партијама и то: Партија I - Осигурање запослених (осигурање од последица несрећног случаја, осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција), Партија II - Осигурање имовине (зграде и канцеларијске опреме), и Партија III – Осигурање путничких моторних возила (обавезно, ауто каско и осигурање возача и путника у возилу, осигурање од ауто-одговорности за штете причињене трећим лицима), за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-26/17-VII, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из

_____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуга – осигурање запослених и имовине за 2017. годину по партијама и то: Партија I - Осигурање запослених (осигурање од последица несрећног случаја, за случај тежих болести и хируршких интервенција), Партија II - Осигурање имовине (зграде и канцеларијске опреме), и Партија III – Осигурање путничких моторних возила (обавезно, ауто каско и осигурање возача и путника у возилу, обавезно осигурање од ауто-одговорности за штете причињене трећим лицима), за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-26/17-VII подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 13. – ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника–издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
ПОВЕРИЛАЦ: Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево.
М.Б.: 07193807
ПИБ: 102675366
РАЧУН: 840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљева, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара, словима (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
_____.2017. године

(место и датум)

Издавалац меничног овлашћења

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде подноси се за сваку партију посебно и попуњава га овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.

Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом образцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.