

**Град Краљево
Трг Јована Сарића 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКУ ДОБАРА
грађевинског материјала за породице избеглих лица из БиХ и
Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева,
Број ЈН: 404-04/16-IX**

Датум објављивања: 29.02.2016. године

Крајњи рок предаје понуда: 11.03.2016. године до 11⁰⁰

Јавно отварање отварање понуда: 11.03.2016. године у 11³⁰

Укупан број страна: 38

КРАЉЕВО, фебруар 2016. године

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 573/16 од 24.02.2016. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 574/16 од 24.02.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности,
набавка добара – грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике
Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, за потребе града Краљева
ЈН број 404-04/16-IX

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	19
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	25
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	29
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	33
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН	35
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	36
13.	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	37
14.	МОДЕЛ ПОТВРДЕ	38

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Град Краљево
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево
Број ЈН	404-04/16-IX
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	набавка добара- грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, за потребе града Краљева
Циљ поступка	Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора
Особе за контакт	Славиша Стојковић, дипл. правник, или Дејан Карапанџић, дипл. грађ. инжињер, кон. тел 036-331-199 или тел/факс: 036/306-058 е-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
Предмет јавне набавке бр. 404-04/16-IX је набавка добара- грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, за потребе града Краљева.
Назив и ознака из општег речника набавке – 44100000 – грађевински материјали и припадајући производи.
На основу Уговора о сарадњи између Комесаријата за избеглице и миграције РС и града Краљева број 1093/14 од 16.04.2014. године, Анекса основног уговора број 4174/14 од 15.12.2014. године и Анекса 2 основног уговора број 2136/15 од 23.07.2015. године, Правилника о условима и критеријума за избор корисника новчане помоћи за набавку грађевинског материјала број 1365/15 од 30.04.2015. године, Коначне ранг листе корисника новчане помоћи за набавку грађевинског материјала број 3550/15 од 04.12.2015. године и Одлуке о висини појединачног новчаног износа додељених средстава за набавку грађевинског материјала корисницима помоћи од 04.12.2015. године, утврђен је коначан списак корисника помоћи породица избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева у грађевинском материјалу, количина и врста потребног грађевинског материјала која је предмет ове јавне набавке.

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН и тражених додатних услова из члана 76. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН која се налази у прилогу 11. ове конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) **Техничка спецификација** – (прилог 5. ове конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) **Образац понуде** (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попуњити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попуњити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) **Модел уговора** (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) **Образац структуре цена** (прилог 8. конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН још и напред наведено: техничку спецификацију (прилог 5), образац понуде (прилог 6), модел уговора (прилог 7) и образац структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (прилог 12), попуњена референтна листа (прилог 13), модел потврде (прилог 14) и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач може уз понуду да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно ЗЈН и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН (прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних и додатних услова.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. ЗЈН (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писаној форми тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у

року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11⁰⁰ часова, дана 11.03.2016. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 11³⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке добара – грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, за потребе града Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1 36000 Краљево, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама у погледу врста, количина и квалитета из техничке спецификације.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима, са свим обрачунатим пратећим трошковима, франко Наручилац на адресе 13 крајњих корисника према списку који изабраном понуђачу доставља Наручилац у тренутку закључења уговора - сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цене и техничке спецификације ове конкурсне документације у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови рада, ангажовање опреме, превоза, смештаја, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Понуђач има у вези вршења услуге предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна. Уз фактуру-рачун испоручилац обавезно доставља и појединачне отпремнице потписане од стране крајњих корисника. О испорученим добрима саставља се записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара од стране овлашћених лица наручиоца и испоручиоца.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8 (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

В) РОК ИСПОРУКЕ

Рок за испоруку грађевинског материјала не може да буде дужи од 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора и истовременог добијања списка крајњих корисника.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Г) МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:

Место испоруке грађевинског материјала су адресе крајњих корисника, односно 13 различитих локација на територији града Краљева и на удаљености не већој од 15 км. од центра града Краљева, према списку адреса крајњих корисника и то: до 5. километара – 7. Корисника (Краљево-3, Адрани-3, Грдица-1) од 5 до 15. километара – 6 корисника (Жича-1, Матаруге-2, Сирча-2, Цветке-1), а који се доставља испоручиоцу у тренутку потписивања уговора. Изабрани понуђач је у обавези да грађевински материјал испоручи крајњем кориснику са списка корисника својим одговарајућим превозним средством.

Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Ђ) ГАРАНТИ РОК И КВАЛИТЕТ

Понуђач гарантује за квалитет и функционалност испоручених добара – грађевинског материјала и то према гаранцији произвођача добара, најмање у року од две године од дана испоруке уговорених добара и сачињавања записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара. Грађевински материјал мора да одговара стандардима и техничким прописима што понуђач доказује достављањем атеста, декларације производа или оверене и потписане техничке спецификације (из прилога 5. (пет) ове конкурсне документације). Атест, декларација или оверена техничка спецификација достављају се уз понуду чиме се доказују неопходне техничке карактеристике понуђених добара.

У случају спора меродаван је налаз организације за контролу квалитета. У случају да понуђач понуди краћи рок гаранције, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара, Наручилац има право да у року од 8.(осам) дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Испоручиоцу на који је Испоручилац дужан да у року од 8.(осам) дана, од дана пријема приговора одлучи о истом.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;
- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ- а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на е-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена** под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача са краћим роком испоруке. Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, Наручилац ће изабрати оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75 ЗЈН;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће из члана 76 ЗЈН;

3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) је понуђени рок испоруке дужи од прописаног;

6) је понуђени рок плаћања краћи од минимално прописаног односно дужи од максимално прописаног;

7) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбом члана 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

22. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

23. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

26. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде. (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

27. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 11. ове конкурсне документације.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-04/16-IX) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- **Уверење Основног суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- **Уверење Вишег суда** (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- **Уверење Вишег суда у Београду** – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- **Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-Б. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре;

- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-V. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

- Доказ из става **1. тачка 1. и тачка 3.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама **(што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације).**

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

III. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА, које понуђач мора да испуни, да би могао да учествује у поступку ове јавне набавке:

1) Неопходан пословни капацитет - да је понуђач у периоду од претходне три пословне године (2013, 2014 и 2015. година), испоручио добра који су предмет јавне набавке у износу од најмање 10.000.000,00 динара са ПДВ-ом, збирно за све три године заједно.

Доказ: Понуђач доказује испуњеност овог услова достављањем потписане и оверене потврде наручиоца код кога је испоручио добра (модел потврде – прилог 14. ове конкурсне документације), а која мора да садржи вредност и врсту испоручених добара који су предмет ове јавне набавке. Уз потврду наручиоца код којих је испоручио добра, понуђач попуњава, потписује и оверава референтну листу (прилог 13. ове конкурсне документације). Референтна листа мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. Референтну листу и потврду по потреби копирати у довољном броју примерака.

2) Неопходан финансијски капацитет - да је понуђач у претходне три године остварио пословни приход у износу од најмање 20.000.000,00 динара са ПДВ-ом, и да у периоду од претходних 6 месеци од дана расписивања ове јавне набавке није био великвидан.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха за 2013, 2014. и 2015. годину.

Доказ: Потврда Народне банке Србије или извештај о бонитету.

3) Довољни кадровски капацитет – да понуђач има следећа запослена лица (на одређено или неодређено време) пре објављивања јавног позива:

- најмање 5 (пет) запослених који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о запосленима на одређено или неодређено време или Фотокопије одговарајућих М Образаца и фотокопије Уговора о раду за запослене раднике са списка (радни однос на одређено време, неодређено време и/или, ангажовање на основу уговора о привременим и повременим пословима – фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима) са пуним радним временом или ППП ПД образац за месец који предходи месецу пре објављивања позива за подношење понуда.

4) Довољни технички капацитет - да у моменту подношења понуде поседује у власништву, закупу или лизингу:

- минимум једно теретно моторно возило носивости до 5 тона са дизалицом за утовар и истовар.

Доказ: Копија важеће саобраћајне дозволе са очитаним подацима (теретног возила) или извод из пописне листе основних средстава понуђача на дан 31.12.2015. године, или Уговор о закупу или лизингу теретног возила на име понуђача.

Испуњеност ових додатних услова понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве из прилога 11. ове Конкурсне документације, у ком случају ће наручилац тражити достављање одговарајућих доказа од изабраног понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, прописаних овом Конкурсном документацијом, у ком случају ће наручилац тражити достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене додатне услове из члана 76. ЗЈН, а може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив добра	Ј.М	Количина	Да ли добро испуњава захтеване техничке карактеристике (ДА/НЕ)
I. Материјал за грубе грађевинске радове				
1.	Бетонско гвожђе ГА 240/360 (Ø6,Ø8)	кг	540,00	
2.	Арматурна мрежа Q 188	кг	525,80	
3.	Бетонско гвожђе РА 400/500 (Ø12,Ø14)	кг	2.146,40	
4.	Ферт 14(238x275x140 мм) SRPS B.D1.030	ком	514,00	
5.	Гитер блок (250x190x190 мм) SRPS B.D1.015	ком	8.173,00	
6.	Пуна опека(250x120x60,5 мм)	ком	1.400,00	
7.	Кровна летва (30x50 мм)	м	1.500,00	
8.	Резана грађа(10x12 цм,10x10 цм, 12x12 цм)	м3	14,20	
9.	Даска цолара	м3	4,30	
10.	ОСБ 11мм	м2	71,00	
11.	Ферт гредица(до 4 м)	м	152,00	
12.	Хидратисани креч(паковање 25 кг)	кг	5900,00	
13.	Цемент(паковање 50 кг)	кг	22500,00	
14.	Цреп ТМ М-272,М-933,М-333 или одговарајући	ком	4.900,00	
II. Санитарија у I класи				
12.	WC шоља , 1. класе, са одводом у под-симплон (керамичка) од фајанса беле боје, комплет са вијцима , наврткама ,типловима фи 10 и пластичним уметком /по 4.ком/, гуменим подметачом и манжетном ДН 100.	ком	3,00	
13.	Умиваоник од фајанса беле боје ширине 500-550 мм . Шкољка мора бити снабдевена отвором за уградњу славине, отвором за одвод, преливом и чепом за затварање одводног отвора, сифоном и типловима за монтажу. СРПС ЕН 111 ,ЈУС У. Н5.100	ком	3,00	
14.	Када 1,4 м (лимена-стандардна) са сифоном за каду 5/4“	ком	3,00	
15.	Испорука комплет хромиране једноручне стојеће батерије за умиваоник – за топлу и хладну воду са минимум две године гаранције. ЈУС.Ц.Д2.100 i ЈУС.Ц.Д2.300, ЕН1982 (odlivci), ДИН17660 (otpresci) i ДИН 50930-6	ком	3,00	

16.	Зидна једноручна хромирана батерија (топло-хладну воду) за каду- туш са пребацивачем на две функције (батрија /туш ручица), комплет туш ручицом са глатким цревом са хромираним носачем (туш ручице) а могућношћу подешавања висине , и свим потребним држачима , спојницама и типловима који омогућавају рад целог система. Минимум гаранције 2. године. ЈУС.Ц.Д2.100 i ЈУС.Ц.Д2.300, ЕН1982 (odlivci), ДИН17660 (otpresci) i ДИН 50930-6	ком	2,00	
III. Унутрашња врата (дупло шперована)				
Плот је израђен од сувог четинара I класе. Средишњи унутрашњи део у плоту је испуњен картонским саћем. На плот се обострано лепи и пресује нефарбана медијапанска плоча д=4мм, тако да укупна дебљина вратних крила износи 40мм. Шток је такође израђен од сувог четинара I класе и нефарбан. Браве које се уграђују су реномираног произвођача, са обичним кључем. Окови и кваке са шилдовима су од алумунијума или никловане. Уграђују се по три шарке на по крилу, врата се испоручују без прага и первајз лајсни.				
17.	Унутрашња врата 90x205 (дупло шперована)	ком	24,00	
IV. ПВЦ Столарија				
Прозоре (у белој боји) израдити од високоотпорног тврдог пвц-а са петокоморним системом профила. Пвц профили класе А, минималне дебљине спољних зидова профила 2,8 мм, минимална димензија профила штока и крила 70/80 мм са ојачаним челичним или одговарајућим алуминијумским нерђајућим профилима минималне дебљине 1.5 мм, са кутијастим попречним ојачањем у штоку. Сви једнокрилни прозори се отварају око хоризонталне и вертикалне осе, док се код двокрилних једно крило отвара око хоризонталне и вертикалне осе а друго само око хоризонталне. Сви балконци (балконска врата) и једнокрилни и двокрилни отварају се око хоризонталне осе. Прозоре и балконска врата дихтовати трајно еластичном епдм гумом, вулканизованом на угловима. Оков прозора и врата мора имати гаранцију на 50000 отварања /ГУ, Мацо, Рото или одговарајуће/, испоручује се са алуминијумском пластифицираном ручицом у белој боји са ојачањем. Крила прозора и врата застаклити стаклом 4+16+4 мм и дихтовати епдм гумом.				
18.	ПВЦ прозор 60x60 једнокрилни	ком	2,00	
19.	ПВЦ прозор 80x80 једнокрилни	ком	1,00	
20.	ПВЦ прозор 80x120 једнокрилни	ком	1,00	
21.	ПВЦ прозор 100x140 једнокрилни	ком	4,00	
22.	ПВЦ прозор 100x120 једнокрилни	ком	3,00	
23.	ПВЦ прозор 120x120 једнокрилни	ком	15,00	
24.	ПВЦ прозор 160x140 двокрилни	ком	3,00	
V. Ал Улазна врата				
Испорука једнокрилних алуминијум врата са термопрекидом. Врата се састоје од довратника израђеног од пластифицираног алуминијума беле боје. Крила су од алуминијумских профила са испуном од Ал пресованог панела д=20 мм. Крила се каче на најмање три квалитетне штелујуће шарке 2006. Оков, кваке, розете и Елзет браве са улошком и три кључа су квалитетне израде.				
25.	АЛУ Улазна Врата 110x220 јенокрилна	ком	3,00	
VI. Материјал за завршне радове				
26.	Гипс картонске плоче 12.5 мм (RF 12,5 mm)	м2	360,00	
27.	Ламинат са филцом (Класа 31, d= 8,2 mm)	м2	434,00	
28.	Лајсна за ламинат	м2	302,00	
29.	Керамичке плочице подне I класа	м2	153,00	
30.	Керамичке плочице зидне I класа	м2	154,00	
31.	Стиропор 17.5 гр/м ² , 10 цм	м ²	950,00	
32.	Стиропор 17.5 гр/м ² , 5 цм	м ²	410,00	

33.	Стиропор 17.5 гр/м ² , 2 цм	м ²	142,00	
34.	Стиропор 17.5 гр/м ² , 1 цм	м ²	136,00	
35.	Стиродур 2	м ²	41,00	
36.	Грађевински лепак	кг	15.075,00	
37.	АЛУ Почетни профил	м	190,00	
38.	Пластична лајсна са мрежицом 10x10	м	650,00	
39.	Типлови ПВЦ	ком	3.720,00	
40.	Пластична мрежица 10x10	м	995,00	
41.	Глет маса	кг	150,00	
42.	Јупол	кг	25,00	
43.	Бавалит	кг	3.100,00	
44.	Кулир	кг	550,00	

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава техничку спецификацију на за то предвиђеним местима у погледу тога да ли понуђена добра испуњавају или не испуњавају захтеване техничке карактеристике, уношењем речи „да“ или „не“ потписује и оверава.

Понуђач мора доказати да понуђена добра одговарају прописаним стандардима и техничким прописима и достављањем одговарајућег атеста или декларације понуђеног производа.

Датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара – грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, за потребе града Краљева, ЈН број 404-04/16-IX

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка добара – грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, за потребе града Краљева,
ЈН број 404-04/16-IX

Понуда број:		
У складу са условима позива и конкурсном документацијом, спремни смо да набавку добара грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, за потребе града Краљева, реализујемо на следећи начин:		
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара	
Укупан износ ПДВ	_____ динара	
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара	
Рок за испоруку (не дужи од 20 дана)	_____ дана	
Гарантни рок (не краћи од две године)	_____ године	
Рок и услови плаћања (не краћи од 8. дана и не дужи од 45. дана)	_____ дана	
Рок важења понуде (минимум 30 дана)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о набавци грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева.

Закључен у Краљеву, дана _____ 2016. године, између:

1. Града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, кога заступа градоначелник града Краљева Томислав Илић, (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Испоручилац**) с друге стране.

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка добара –грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске

Уговорне стране сагласно констатују:

Члан 1.

Да је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, уговор о набавци добара – грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, за потребе града Краљева, додељен горе наведеном Испоручиоцу, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);

Да је Наручилац након оцене понуде утврдио да је иста одговарајућа, и прихватљива, те да садржински у потпуности одговара захтевима Наручиоца, дефинисаним позивом за слање понуде;

Да понуда Испоручиоца у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део истог.

Да уговорне одредбе ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 2.

Предмет уговора је испорука добара - грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, за потребе града Краљева, у свему у складу са понудом Испоручиоца, број _____ од _____.2016. године, техничком спецификацијом добара са обрасцем структуре цене који су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену добара из члана 1. и 2. овог уговора, у укупном износу од: _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____)

односно _____ динара са ПДВ-ом,

(словима: _____)

и иста је утврђена у свему према понуди Испоручиоца број: ____ од ____ 2016 године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати.

Уговорена цена обухвата и превоз грађевинског материјала на адресе 13 крајњих корисника са територије града Краљева које одреди наручилац, као и све пратеће трошкове које Испоручилац има у поступку ове јавне набавке и испоруке уговорених добара.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену чланом 3. овог уговора уплати на рачун Испоручиоца број: _____, код _____ банке у _____ у року од _____ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре – рачуна и сачињавања записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра - грађевински материјал у свему под условима из конкурсне документације, у складу са техничком спецификацијом и својом понудом бр. _____ од _____ 2016. године.

Члан 6.

Испоручилац је обавезан да добра испоручи на адресе крајњих корисника према списку који добије од Наручиоца и то у року од ____ (_____) дана, од дана потписивања Уговора.

Сматра се да је извршена квантитативна и квалитативна испорука грађевинског материјала када овлашћено лице наручиоца потврди испоруку, сачињавањем и потписивањем записника о квалитативној и квантитативној примопредаји добара са овлашћеним лицем испоручиоца.

Ако се записнички констатује да испоручен грађевински материјал има недостатке у квалитету и квантитету да није у складу са понудом истог, број _____, од _____ 2016. године, Испоручилац мора извршити о свом трошку повраћај некавалитетног грађевинског материјала, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћеном понудом, најкасније у року од осам дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Потписана отпремница од стране крајњих корисника и овлашћеног лица испоручиоца, записник о квалитативној и квантитативној примопредаји добара и достављена фактура Испоручиоца, Наручиоцу представљају основ за плаћање уговорене цене.

Члан 7.

Место испоруке грађевинског материјала су адресе крајњих корисника, односно 13 различитих локација на територији града Краљева и на удаљености не већој од 15 км. од центра града Краљева, према списку адреса корисника и то: до 5. километара – 7. Корисника (Краљево-3, Адрани-3, Грдица-1) од 5 до 15. километара – 6 корисника (Жича-1, Матаруге-2, Сирча-2, Цветке-1), а који се доставља испоручиоцу у тренутку потписивања уговора. Испоручилац се обавезује да грађевински материјал испоручи крајњем кориснику са списка корисника својим одговарајућим превозним средством.

Сматраће се да је испорука грађевинског материјала извршена, када овлашћено лице Наручиоца утврди испоручено стање, што се потврђује примопредајом отпремнице, коју потписују крајњи корисник и овлашћено лице Испоручиоца.

Испоручено стање, квантитативно и квалитативно мора да одговара поруџбини Наручиоца.

Члан 8.

Испоручилац грађевинског материјала је обавезан да грађевински материјал испоручи у уговореном року.

Ако Испоручилац неоправдано закасни са испоруком грађевинског материјала обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% (један промила) од уговорене вредности радова за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Делимично извршење уговора у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уговорна казна обрачунава се приликом испостављања коначне фактуре-рачуна и одбија се без предходног пристанка испоручиоца умањењем испостављене фактуре-рачуна.

Уговорена казна се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано од стране Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац доставио средство финансијског обезбеђења тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Испоручилац је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке и копију картона депонованих потписа.

Испоручилац је сагласан да наручилац активира достављену потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, и са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Испоручиоца.

Члан 10.

Испоручилац има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да испоручи уговорена добра због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на испоруку добара

У случају из става 1. овог члана рок за испоруку грађевинског материјала продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих је испоручилац био спречен да испоручи уговорена добра, о чему ће се закључити анекс уговора.

Члан 11.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са испоруком добара дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико испоручена добра не одговарају прописаним стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди Испоручилац.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно уговорено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 13.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву

Члан 14.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац.

ЗА НАРУЧИОЦА
ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАЉЕВА
Томислав Илић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбе.

ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РБ	Назив добара	ЈМ	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ – а	Укупно са ПДВ – ом
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Материјал за грубе грађевинске радове							
1.	Бетонско гвожђе ГА 240/360 (Ø6,Ø8)	кг	540,00				
2.	Арматурна мрежа Q 188	кг	525,80				
3.	Бетонско гвожђе РА 400/500 (Ø12,Ø14)	кг	2.146,40				
4.	Ферт 14(238x275x140 мм) SRPS B.D1.030	ком	514,00				
5.	Гитер блок (250x190x190 мм) SRPS B.D1.015	ком	8.173,00				
6.	Пуна опека(250x120x60,5 мм)	ком	1.400,00				
7.	Кровна летва (30x50 мм)	м	1.500,00				
8.	Резана грађа(10x12 цм,10x10 цм, 12x12 цм)	м3	14,20				
9.	Даска цолара	м3	4,30				
10.	ОСБ 11мм	м2	71,00				
11.	Ферт гредица(до 4 м)	м	152,00				
12.	Хидратисани креч(паковање 25 кг)	кг	5900,00				
13.	Цемент(паковање 50 кг)	кг	22500,00				
14.	Цреп ТМ М-272,М-933,М-333 или одговарајући	ком	4.900,00				
II. Санитарија у I класи							
12.	WC шоља , 1. класе, са одводом у под-симплон (керамичка) од фајанса беле боје, комплет са вијцима , наврткама ,типловима фи 10 и пластичним уметком /по 4.ком/, гуменим подметачом и манжетном ДН 100.	ком	3,00				

13.	Умиваоник од фајанса беле боје ширине 500-550 мм . Шкољка мора бити снабдевена отвором за уградњу славине, отвором за одвод, преливом и чепом за затварање одводног отвора, сифоном и типловима за монтажу. СРПС ЕН 111 „ЈУС У. Н5.100	ком	3,00				
14.	Када 1,4 м (лимена-стандардна) са сифоном за каду 5/4“	ком	3,00				
15.	Испорука комплет хромиране једноручне стојеће батерије за умиваоник – за топлу и хладну воду са минимум две године гаранције. ЈУС.Ц.Д2.100 i ЈУС.Ц.Д2.300, ЕН1982 (odlivci), ДИН17660 (otpresci) i ДИН 50930-6	ком	3,00				
16.	Зидна једноручна хромирана батерија (топло-хладну воду) за каду-туш са пребацивачем на две функције (батерија /туш ручица), комплет туш ручицом са глатким цревом са хромираним носачем (туш ручице) а могућношћу подешавања висине и свим потребним држачима, спојницама и типловима који омогућавају рад целог система. Минимум гаранције 2. године. ЈУС.Ц.Д2.100 i ЈУС.Ц.Д2.300, ЕН1982 (odlivci), ДИН17660 (otpresci) i ДИН 50930-6	ком	2,00				

III. Унутрашња врата (дупло шперована)

Плот је израђен од сувог четинара I класе. Средишњи унутрашњи део у плоту је испуњен картонским саћем. На плот се обострано лепи и пресује нефарбана медијапанска плоча $d=4\text{mm}$, тако да укупна дебљина вратних крила износи 40мм. Шток је такође израђен од сувог четинара I класе и нефарбан. Браве које се уграђују су реномираног произвођача, са обичним кључем. Окови и кваке са шилдовима су од алумунијума или никловане. Уграђују се по три шарке на по крилу, врата се испоручују без прага и првајз лајсни.

17.	Унутрашња врата 90x205 (дупло шперована)	ком	24,00				
-----	--	-----	-------	--	--	--	--

IV. ПВЦ Столарија

Прозоре (у белој боји) израдити од високоотпорног тврдог пвц-а са петокоморним системом профила. Пвц профили класе А, минималне дебљине спољних зидова профила 2,8 мм, минимална димензија профила штока и крила 70/80 мм са ојачаним челичним или одговарајућим алуминијумским нерђајућим профилима минималне дебљине 1.5 мм, са кутијастим попречним ојачањем у штоку. Сви једнокрилни прозори се отварају око хоризонталне и вертикалне осе, док се код двокрилних једно крило отвара око хоризонталне и вертикалне осе а друго само око хоризонталне. Сви балконци (балконска врата) и једнокрилни и двокрилни отварају се око хоризонталне осе. Прозоре и балконска врата дихтовати трајно еластичном епдм гумом, вулканизованом на угловима. Оков прозора и врата мора имати гаранцију на 50000 отварања /ГУ, Мацо, Рото или одговарајуће/, испоручује се са алуминијумском пластифицираном ручицом у белој боји са ојачањем. Крила прозора и врата застаклити стаклом 4+16+4 мм и дихтовати епдм гумом.

18.	ПВЦ прозор 60x60 једнокрилни	ком	2,00				
19.	ПВЦ прозор 80x80 једнокрилни	ком	1,00				
20.	ПВЦ прозор 80x120 једнокрилни	ком	1,00				
21.	ПВЦ прозор 100x140 једнокрилни	ком	4,00				
22.	ПВЦ прозор 100x120 једнокрилни	ком	3,00				
23.	ПВЦ прозор 120x120 једнокрилни	ком	15,00				
24.	ПВЦ прозор 160x140 двокрилни	ком	3,00				

V. Ал Улазна врата

Испорука једнокрилних алуминијум врата са термопрекидом. Врата се састоје од довратника израђеног од пластифицираног алуминијума беле боје. Крила су од алуминијумских профила са испуном од Ал пресованог панела д=20 мм. Крила се каче на најмање три квалитетне штелујуће шарке 2006. Оков, кваке, розете и Елзет браве са улошком и три кључа су квалитетне израде.

25.	АЛУ Улазна Врата 110x220 јенокрилна	ком	3,00				
-----	--	-----	------	--	--	--	--

V. Материјал за завршне радове

26.	Гипс картонске плоче 12.5 мм (RF 12,5 mm)	м2	360,00				
27.	Ламинат са филцом (Класа 31, d= 8,2 mm)	м2	434,00				
28.	Лајсна за ламинат	м2	302,00				
29.	Керамичке плочице подне I класа	м2	153,00				
30.	Керамичке плочице зидне I класа	м2	154,00				
31.	Стиропор 17.5 гр/м ² , 10 цм	м ²	950,00				

32.	Стиропор 17.5 гр/м ² , 5 цм	м ²	410,00				
33.	Стиропор 17.5 гр/м ² , 2 цм	м ²	142,00				
34.	Стиропор 17.5 гр/м ² , 1 цм	м ²	136,00				
35.	Стиродур 2	м ²	41,00				
36.	Грађевински лепак	кг	15.075,00				
37.	АЛУ Почетни профил	м	190,00				
38.	Пластична лајсна са мрежицом 10x10	м	650,00				
39.	Типлови ПВЦ	ком	3.720,00				
40.	Пластична мрежица 10x10	м	995,00				
41.	Глет маса	кг	150,00				
42.	Јупол	кг	25,00				
43.	Бавалит	кг	3.100,00				
44.	Кулир	кг	550,00				
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ без ПДВ-а и са ПДВ-ом:							

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

• **УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке, укључујући све трошкове (утовар, транспорт, испорука, осигурање и сл) које понуђач има у вези испоруке добара која су предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колони 5.) са траженим количинама (колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (колони 6.) са траженим количинама (колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавке добара - грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, ЈН број 404-04/16-IX, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке добара - грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, ЈН број 404-04/16-IX подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-набавку добара - грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, ЈН број 404-04/16-IX, и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да испуњавам у потпуности тражене додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама прописане Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-набавку добара - грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, ЈН број 404-04/16-IX.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), у ком случају ће наручилац тражити достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене додатне услове из члана 76. ЗЈН, а може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац Изјаве по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара - грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, ЈН број 404-04/16-IX, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 13. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Понуђач _____ је у предходне три године (2013, 2014, 2015. година) извршио испоруке следећих добара:

Р. бр.	Назив и седиште наручиоца	Назив добара	Датум испоруке	Вредност испоруке добара са ПДВ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО				

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава потписује и оверава ову референтну листу као доказ испуњености додатног услова – траженог неопходног пословног капацитета.

Уз ову референтну листу понуђач доставља као доказ потписане и оверене потврде наручиоца код којих је извео радове из референтне листе (модел потврде у прилогу 14.конкурсне документације).

ПРИЛОГ 14. Модел потврде

Назив референтног наручиоца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон _____
Матични број _____
ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у _____ години
(назив понуђача)

извршио испоруку за наше потребе _____
(назив добара)

у укупној вредности са ПДВ–ом од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара – грађевинског материјала за породице избеглих лица из БИХ и Републике Хрватске са пребивалиштем на територији града Краљева, за потребе града Краљева, број 404-04/16-IX и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: Образац се по потреби може копирати у довољном броју примерака.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА
