

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ,
ЗАТВАРАЊА И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕ НЕСАНИТАРНЕ
ДЕПОНИЈЕ-СМЕТЛИШТА У КРАЉЕВУ КРОЗ ВРЕМЕ
ЈН БРОЈ 404-30/18-VII**

Датум објављивања: 29.06.2018. године

Крајњи рок предаје понуда: 20.07.2018. године до 11⁰⁰

Јавно отварање понуда: 20.07.2018. године у 11³⁰

Укупан број страна: 38.

Краљево, јуни 2018. године

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1210/18 од 06.06.2018. године и Решења о образовању Комисије број 1211/18 од 06.06.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће
несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, ЈН број 404-30/18-VII

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	20
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	26
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	31
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	32
11.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	33
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА	35
14.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	36
15.	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	37
16.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде	38

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000
Број ЈН	404-30/18-VII
Порески ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Рачун код Управе за трезор	840-17640-73 - извршење буџета
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста наручиоца	Орган локалне самоуправе
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време.
Циљ поступка	Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке, тел/факс: 036/306-058 е-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
Назив и ознака из општег речника набавке: 71240000 - архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања,
Процењена вредност јавне набавке је 4.166.666,00 динара без ПДВ-а.
Предмет јавне набавке мале вредности ЈН број 404-30/18-VII је набавка услуге израде пројектно техничке документације и то израда Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, на КП број 5302/1 КО Краљево на локацији “Кулагића Ада”, ради проширења њеног капацитета за период док се не формира нова регионална депонија за одлагање отпада.

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се подноси уз понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају Конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин дефинисан Конкурсном документацијом и дужан је да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у Конкурсној документацији на свим местима где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености прописаних обавезних услова из члана 75. и тражених додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама за учешће у овом поступку јавне набавке детаљније је наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у прилогу 11. ове конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију (прилог 5. ове конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава се на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима - подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде, умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, понуђеним роковима и слично).

3) Модел уговора (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

4) Образац структуре цена (прилог 8. конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама још и напред наведено: Техничку спецификацију (прилог 5), Образац понуде (прилог 6), Модел уговора (прилог 7) и Образац структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 11) Образац изјаве о независној понуди (прилог 12), Образац изјаве у вези Полисе осигурања од одговорности према другој страни, односно трећим лицима (прилог 13) и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде-потписану, регистровану и оверену бланко соло меницу са прописаном пратећом документацијом. Понуђач може уз понуду да достави Образац трошкова припреме понуде (прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама, Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (прилог 10) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у предметној јавној набавци, Образац потврде референтног наручиоца (прилог 14), Образац референтне листе (прилог 15) уколико помоћу њих доказује испуњеност траженог додатног услова.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви образци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим образцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, Конкурсном документацијом и Позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи или текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача - носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Наручиоца Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07,00 до 15,00 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета јавне набавке, броја јавне набавке и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о заједничкој понуди групе понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11⁰⁰ часова, дана 20. јула 2018. године, без обзира на начин доставе.

Отварање приспелих понуда је истог дана 20. јула 2018. године у 11³⁰ часова у пословним просторијама наручиоца. Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: **ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ** у поступку јавне набавке услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Нарчилац може да измени и допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за одговарајући број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објављује се на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се Конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна Конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна Конкурсне документације нове стране се додају према упутству Наручиоца које ће

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време навести у допису. Све измене или допуне Конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део Конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке мале вредности није обликован по партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора о јавној набавци.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У Обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе, који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени Споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и прописане Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услуга која је предмет ове јавне набавке – израда Идејног пројекта санације и реконструкције постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама из Техничке спецификације наручиоца (прилог 5. конкурсне документације).

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и мора бити исказана искључиво у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену и рангирање понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цене се у Обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, сагласно захтевима из Обрасца понуде, Обрасца структуре цене и Техничке спецификације ове Конкурсне документације у коју су урачунати и сви пратећи и зависни трошкови (трошкови радне снаге, трошкови превоза и смештаја ангажованих лица на изради пројектне документације, трошкови прибављања потребне документације, трошкови на име такси и накнада, трошкови осигурања, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Понуђач има у вези вршења услуге предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЊАЊА

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року који не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна о извршеној услузи, претходно правилно регистроване у централном регистру фактура.

Рок за плаћање не сме бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре-рачуна о пруженој услузи, правилно регистроване у централном регистру фактура, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, а коју изабрани понуђач може доставити тек након добијене сагласности на техничку документацију од надлежног Министарства.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 8 (осам) дана, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђач није дозвољено да понуди услове и рок плаћања другачије од прописаних конкурсном документацијом и таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање обавеза по извршеној предметној услузи може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену.

В) НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге ће пре почетка извршења услуге од овлашћеног лица наручиоца добити упутства са навођењем начина извршења услуге израде пројектно-техничке документације, којих ће се морати придржавати приликом извршења ове услуге.

Пружалац услуге је дужан да предметну услугу изврши на начин прописан Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта и другим прописима који регулишу ову област, урбанистичким плановима Наручиоца, сагласно условима из Пројектног задатка и Техничке спецификације Наручиоца.

Пројектант је у обавези да учествује у презентацији Идејног пројекта, његовој одбрани и да изврши потребне допуне и измене које буду захтевали Наручилац пројекта и Министарство за заштиту животне средине РС.

Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу преда уговорену пројектно-техничку документацију у аналогној и електронској форми у 6 (шест) укоричених, повезаних примерака и у 4 (четири) примерка на ЦД носачу у PDF формату, а Предмер и предрачун радова као посебан прилог у EXCEL-у.

Г) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

ЛН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

Рок извршења услуге израде комплетне пројектно-техничке документације израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву, је период од 90 (деведесет) календарских дана од дана закључивања Уговора са изабраним понуђачем.

Под даном испоруке и извршења уговорене услуге подразумева се датум потписа пријема потпуне уговорене пројектно-техничке документације од стране овлашћеног представника Наручиоца и сачињеног Извештаја-записника о примопредаји уговорене документације у уговореном броју примерака.

Изабрани понуђач је дужан да предметну пројектну документацију преда у садржају, форми и облику који омогућава издавање решења о одобрењу за изградњу.

У електронском облику се сва текстуална документација испоручује и у виду .doc докумената, предмери као xls документи, а цртежи као dwg и pdf документи.

Д) ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Пружалац услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време је одговоран за квалитет пружене услуге и њену усклађеност са прописима из области која регулише планирање и изградњу.

Пружалац услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време је дужан да прихвати благовремену рекламацију Наручиоца на квалитет уговорене услуге.

Наручилац може уколико је незадовољан квалитетом услуге да захтева да се иста понови на терет Пружаоца услуге.

Ђ) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Ж) МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време уговорену услугу врши у својим службеним просторијама, а презентацију техничког решења у просторијама Наручиоца и надлежног Министарства.

Пружалац услуге је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију у Краљеву на КП број 5302/1 КО Краљево на локацији “Кулагића Ада” и стекне непосредан увид у ситуацију на терену, да изврши о свом трошку све неопходне геодетске и неопходне истражне радове, геолошке, хидрогеолошке, геомеханичке, узорковање и испитивање материјала на локацији, терена, воде, ваздуха и слично, у циљу добијања квалитетног техничког решења према важећим законима и прописима, у свему према датом Техничкој спецификацији Наручиоца (Прилог 5) Конкурсне документације.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то: потписану и оверену **бланко соло меницу** са ОП образцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем (прилог 16) на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

ЛН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде или није доставио тражено средство финансијског обезбеђења уз уговор.

Уколико понуђач не достави напред наведену бланко соло меницу са траженом потпуном пратећом документацијом као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка понуде.

Модел обрасца меничног овлашћења за озбиљност понуде са упутством како се попуњава, дат је у прилогу 13. Конкурсне документације, као помоћ понуђачима приликом сачињавања понуде, а менично овлашћење Понуђач може издати и на свом обрасцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то потписану и оверену **бланко соло меницу**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или уколико се уговор раскине из разлога који стоје на страни Пружаоца услуге или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке и рекламације на квалитет услуге.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде или указати на уочене евентуалне недостатке или неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000 или на e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши искључиво на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, као доказ да је извршено достављање у складу са законом.

У случају из предходног става Наручилац је дужан да на питања заинтересованог лица у погледу појашњења Конкурсне документације одговори у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује Конкурсну документацију.

Саставне елементе Конкурсне документације чине и Измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена Конкурсне документације од стране Наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена без ПДВ-а, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио краћи рок израде пројектне документације. У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока израде пројектне документације, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају исте понуђене цене, истог понуђеног рока израде пројектне документације и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31. тачка 32. и тачка 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава прописане обавезне услове за учешће у јавној набавци из члана 75. Закона о јавним набавкама;
- 2) понуђач не докаже да испуњава тражене додатне услове за учешће у јавној набавци из члана 76. Закона о јавним набавкама;
- 3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења са пратећом документацијом;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) је понуђени рок извршења услуге-израде пројектне документације дужи од прописаног;
- 6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;
- 7) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- 8) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члана 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

ЛН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде прописани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7) и понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем, уколико њихова понуда буде изабрана као најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде, што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације.

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-30/18-VII) и доказ о извршеној уплати, достави наручиоцу у прилогу Захтева за заштиту права.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)
кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;
- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)
кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;
- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)
кривична дела организованог криминала.
- за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)
- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама

- Доказ за ове услове из члана 75 став 1. тачка 2, и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђаче

• Доказ из члана 75. става 1. тачка 1. и тачка 3. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације**).

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у невереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама

III. ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1. Неопходни пословни капацитет

а) да је понуђач у претходне 3 (три) године (2015, 2016 и 2017 година) извршио услуге пројектовања збирно у висини од најмање 9.000.000,00 динара без ПДВ-а.

б) да је понуђач у претходних 5 (пет) година (2013, 2014, 2015, 2016 и 2017 година) извршио најмање 3 (три) пројекта санације депоније за одлагање неопасног отпада за које је добијена сагласност надлежног Министарства.

Доказ:

а) Попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача Референтна листа дата у Прилогу 15. Конкурсне документације и попуњене, оверене и потписане Потврде референтног Наручиоца о извршеним услугама пројектовања дате у Прилогу 14. Конкурсне документације **или** потписана и оверена Изјава понуђача на меморандуму дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је у претходне три године (2015, 2016 и 2017 година) извршио услуге пројектовања збирно у висини од најмање 9.000.000,00 динара без ПДВ-а, са навођењем године у којој је услуга извршена, вредности услуге израде пројектата и наручиоца коме је извршена услуга са испостављеним фактурама-рачунима и копијама уговора о извршеним услугама пројектовања за наведени период у траженом износу.

Референтну листу и Потврду референтног Наручиоца о извршеним услугама пројектовања, по потреби копирати у довољном броју примерака.

б) фотокопија сагласности надлежног Министарства на урађене пројекте понуђача санација депоније за одлагање неопасног отпада.

2. Неопходни финансијски капацитет - да понуђач у периоду од предходних 6 (шест) месеци од дана расписивања ове јавне набавке није био великвидан.

Доказ: - Потврда Народне банке Србије или Извештај о бонитету.

3. Довољни кадровски капацитет - да понуђач има у моменту подношења понуда у радном односу на неодређено или одређено време у смислу Закона о раду или по основу уговора о привременим и повременим пословима следећа лица:

- да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом број 313 или 314;
- да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом 371 и
- да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом 373 или 375.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава на меморандуму понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има у радном односу најмање 3 (три) запослена радника дипломирана инжењера са траженим лиценцама са навођењем њихових имена, Фотокопије одговарајућих М образаца, фотокопије уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговора о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или други уговор о ангажовању) за запослене раднике са списка, с тим да ови уговори о радном ангажовању уколико су закључени на одређено време морају трајати најмање онолико колико траје и сам период извршења услуге пројектовања, као и фотокопија тражене лиценце са доказом-потврдом ИКС о њиховој важности.

4) Понуђач је дужан да пре закључења уговора а најкасније у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.

Доказ: Приликом подношења понуде доставља се: Изјава у Прилогу број 13, која је саставни део Конкурсне документације, којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности. Приликом закључења уговора, доставља се: Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ

ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ, ЗАТВАРАЊА И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕ НЕСАНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ – СМЕТЛИШТА КРОЗ ВРЕМЕ

А. Општи подаци:

Наручилац: Град Краљево, Градска управа града Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000.

Инвеститор: Град Краљево

Локација: Краљево

Предмет: Идејни пројекат санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније – сметлишта – кроз време.

Б. Подаци о локацији:

Постојећа депонија налази се на локацији “Кулагића Ада” од 1974. године и удаљена је од центра града око 2 километра. Један угао депоније налази се у непосредној близини реке Западна Морава, која је у најближем делу од тела депоније на удаљености од око 100 метара, а у близини је и локални водоток “Чађавац – Моравац”. Такође, индустријска зона је на око 300 метара, прве стамбене зграде на 700 метара, а полетно-слетна стаза спортског аеродрома је на 200 метара. У близини нема изворишта водоснабдевања града Краљева.

В. Постојеће стање депоније:

Катастарска парцела бр. 5302/1 КО Краљево има површину од 12,42,91 ha, а на делу ове парцеле у површини од око 7 хектара налази се постојећа депонија која је предмет санације и затварања. Депонија је ограђена и има неопходну инфраструктуру, делимично је санирана у 2006. и 2007. години, према Пројекту санације из 2004. године који је урадио Институт “Кирило Савић” Београд. Санација је извршена на коти 206мнм, али како није обезбеђен нови простор за одлагање отпада наставило се са депоновањем. Садашња кота депоније је око 212мнм и не сме се наставити са одлагањем отпада у висину због безбедносне зоне за авијацију (Услови Директората цивилног ваздухопловства из 2005. године). На депонији постоје уграђена 43 биотрна према пројектованом распореду. На овом простору нема уграђених пијезометара. Према Пројекту експлоатације позајмишта материјала, очишћен је простор од око 8.000м².

Док се не формира нова регионална депонија град Краљево као једини локалитет има овај простор. Из тог разлога потребно је пронаћи решење за одлагање отпада за период од најмање 5 (пет) година.

Г. Постојећа документација:

Од до сада израђене пројектне документације за ову локацију „Кулагића Ада“ Инвеститор поседује:

1. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ СА САНИТАРНИМ ПРОШИРЕЊЕМ РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У КРАЉЕВУ - ДЕО ПРВИ: ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ број пројекта 1195.G.00., на локацији „Кулагића Ада“ у Краљеву, (Институт „Кирило Савић“ из Београда).
2. Елаборат-Геотехнички истражни радови и испитивања за израду Главног Пројекта санације са проширењем Регионалне депоније комуналног отпада у Краљеву из 2004 године.

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

3. Пројекат санације, затварања и рекултивације градске депоније „Кулагића Ада“ у Краљеву из 2014. године, (Институт „Кирило Савић“ из Београда).
4. Идејни пројекат некатегорисани пут на градској депонији на КП 5300/2, КП 5301/1 и КП 4594/2 КО Краљево
5. Пројекат експлоатације позајмишта за санацију градске депоније у Краљеву на КП 5302/1 КО Краљево, („КВ ПРОЈЕКТ“ Краљево).
6. Идејни пројекат Објекат за сакупљање отпадних вода са простора позајмишта материјала за постојећу депонију КП 5203/1 КО Краљево, („КВ ПРОЈЕКТ“ Краљево).

Пројектант се мора придржавати важеће планске документације:

1. ПРОСТОРНИ ПЛАН ГРАДА КРАЉЕВА („Службени лист града Краљева”, број 7/11),
2. ГЕНЕРАЛНИ УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН КРАЉЕВО 2020 („Службени лист града Краљева“, број 13/13 и 24/13),
3. ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „КУЛАГИЋА АДА – АДРАНИ“ („Службени лист града Краљева“, број 13/13 и 24/13),
4. ИЗМЕНА ПГР-ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „КУЛАГИЋА АДА – АДРАНИ“ („Службени лист града Краљева“, број 30/14 и 33/14).

Д. Захтеви за садржај техничке документације:

1. Општи захтеви

Пројекат урадити у свему према важећим одредбама Закона о планирању и изградњи, Закона о заштити животне средине, Закона о водама, Уредби о одлагању отпада на депоније, Правилника о методологији за израду пројекта санације и ремедијације, као и других закона и прописа из ове области уз сагледавање стварног стања на терену.

Пројектант је у обавези изврши све неопходне геодетске и неопходне истражне радове, геолошке, хидрогеолошке, геомеханичке, узорковање и испитивање материјала на локацији, терена, воде, ваздуха и слично, у циљу добијања квалитетног техничког решења према важећим законима и прописима.

1. Геодетске подлоге

Пројектант је у обавези да сачини детаљне геодетске подлоге са апсолутним координатама свих тачака. Дужан је да сачини детаљан ситуациони план са подужним и попречним профилима и учртаним објектима и инсталацијама на локацији.

2. Геомеханичке подлоге

За израду пројекта могу се користити расположиве геомеханичке подлоге, а уколико је због специфичности пројекта потребно допунско испитивање то је обавеза пројектанта.

3. Хидрогеолошке подлоге

Хидролошком анализом одредити вредност максималне месечне суме падавина повратног периода 20 година. Анализу урадити према методи емпиријске расподеле вероватноће појаве, на основу низа од минимум 30 година максималних вредности месечних сума падавина, мерених за мерну станицу Краљево.

4. Техничко решење са варијантама

Пројектант је у обавези да уради више варијантних решења, која мора да презентује Наручиоцу пројекта пре израде коначне верзије Идејног пројекта. Мишљење Наручиоца са примедбама и предлозима саставни је део пројекта. Идејни пројекат добија коначну верзију након добијања сагласности надлежног министарства.

5. Садржај техничке документације

Техничка документација треба да садржи све елементе предвиђене Законом о планирању и изградњи и одговарајућим Правилницима о изради техничке документације према класи и намени објекта.

6. Обрада техничке документације

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

Пројекат се доставља Наручиоцу пројекта у аналогној и електронској форми; 6 (шест) укоричених, повезаних примерака, и 4 (четири) примерка на ЦД носачу у PDF формату, а предмер и предрачун радова као посебан прилог у EXCEL-у.

2. Посебни захтеви

Пројектант је у обавези да учествује у презентацији Идејног пројекта, његовој одбрани и да изврши потребне допуне и измене које буду захтевали Наручилац пројекта и Министарство за заштиту животне средине.

У предлагању варијантних решења Наручиоцу, пројектант мора да узме у обзир фактор “време”, тј. да се на постојећој локацији мора одлагати комунални отпад до изградње регионалне депоније.

Пројектант мора имати у виду да се постојећа инфраструктура (саобраћајнице, ограда, водовод и сл.) може користити и у наредном периоду, ако технички задовољава, до коначног затварања депоније.

Пројектант није у обавези да ради пројекат измештања електричног далековода и индустријског водовода са локације.

Датум:

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

НАПОМЕНА: Понуђач цвојим потписом и печатом потврђује да је у свему сагласан са траженом Техничком спецификацијом и датим условима у Пројектном задатку Наручиоца.

ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2018. године за јавну набавку услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-30/18-VII.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Тип предузећа (микро, мало, средње, велико)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс: e-mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-30/18-VII.

Понуда број:	
У складу са условима Позива и Конкурсном документацијом, спремни смо да набавку услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе Градске управе града Краљева, ЈН број 404-30/18-VII реализујемо на следећи начин:	
Укупна цена услуге са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара
Укупан износ ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена услуге са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8 дана нити дужи од 45 дана од дана достављене уредне фактуре-рачуна)	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 календарских дана)	_____ календарских дана
Рок извршења укупне услуге (максимум 90 календарских дана)	_____ календарских дана

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву, дана _____ 2018. године, између:

1. **Градска управа града Краљева**, Трг Јована Сарића 1, Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Јелена Бекчић Луковић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. **Понуђач** _____, са седиштем у _____, улица и број _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**) с друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге израде идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца.

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-30/18-VII набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе Градске управе града Краљева, у којем је понуда Пружаоца услуге број _____ од _____. 2018. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број _____ од _____. 2018. године, објављене на Порталу ЈН дана _____. 2018. године додељен уговор о набавци ове услуге, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца, изврши услугу израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву на КП број 5302/1 КО Краљево на локацији “Кулагића Ада” стручно и према правилима струке, у свему у складу са Пројектним задатком Наручиоца из Техничке спецификације Конкурсне документације, Законом о планирању и изградњи, Законом о заштити животне средине, Уредбама, Правилницима и Упутствима и другим прописима који регулишу ову област, важећим урбанистичким плановима града Краљева и његовом прихваћеном понудом број _____ од _____. 07.2018. године, који су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају укупну вредност услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време из члана 1. и 2. овог уговора у износу од _____ динара без ПДВ-а, словима (_____) односно _____ динара са ПДВ-ом, словима (_____).

Уговорена цена из става 1. овог члана утврђена је у свему према прихваћеној понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. 07.2018. године, фиксна је и не подлеже променама и подразумева све пратеће и зависне трошкове које Пружалац услуге има у извршењу уговорене услуге (трошкове материјала, ангажованог стручног особља, дневница, превоза, смештаја, такси и накнада везано за реализацију посла и потребне истражне радове, осигурања, амортизације, прибављања средстава обезбеђења и слично).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену чланом 3 овог уговора за извршену услугу у року од _____ (словима _____) дана од дана достављања неспорног, исправног и

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време овереног рачуна (фактура) Пружаоца услуге о извршеној услузи, исправно регистроване у централном регистру фактура, издате на основу достављеног Записника сачињеног од стране овлашћених лица Наручиоца и добијене сагласности Министарства на Идејни пројекат, уплатом уговореног износа на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да фактуре-рачуна о извршеној услузи региструје у централном регистру фактура на начин прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, а Наручилац се обавезује да пре плаћања провери да ли је испостављена фактура исправно регистрована у централном регистру фактура.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, дефинисану Пројектним задатком Наручиоца, изради у свему на начин и према условима из Конкурсне документације и Пројектног задатка-Техничке спецификације Наручиоца, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља, у складу са важећим законским, подзаконским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова, важећим урбанистичким плановима града Краљева и у уговореним роковима из његове понуде.

Пружалац услуге је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију у Краљеву на КП број 5302/1 КО Краљево на локацији “Кулагића Ада” и стекне непосредан увид у ситуацију на терену, да изврши о свом трошку све неопходне геодетске и неопходне истражне радове, геолошке, хидрогеолошке, геомеханичке, узорковање и испитивање материјала на локацији, терена, воде, ваздуха и слично, у циљу добијања квалитетног техничког решења према важећим законима и прописима.

Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези да Наручиоцу преда уговорену пројектно-техничку документацију у аналогној и електронској форми у 6 (шест) укоричених, повезаних примерака и у 4 (четири) примерка на ЦД носачу у PDF формату, а Предмер и предрачун радова као посебан прилог у EXCEL-у.

Под даном испоруке уговорене услуге подразумева се датум потписа пријема потпуне уговорене пројектно-техничке документације од стране овлашћених представника Наручиоца и Пружаоца услуге сачињеним Записником о примопредаји уговорене документације у уговореном броју примерака.

Под даном завршетка уговореног посла израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време подразумева се датум дате сагласности надлежног Министарства РС на Идејни пројекат.

Пружалац услуге је дужан да предметну пројектну документацију преда у садржају, форми и облику који омогућава издавање одговарајућег решења надлежног органа.

У електронском облику се сва текстуална документација испоручује и у виду .doc докумената, предмери као .xls документи, а цртежи као .dwg и .pdf документи.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време изврши у року од ____ (_____) календарских дана, почев од дана потписивања уговора.

Члан 9.

У случају закашњења са предајом пројектно-техничке документације уговорене услуге, Наручилац има право да Пружаоцу услуге зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2 % (промила) од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што ће се

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време казна наплатити по завршетку уговореног посла и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

Члан 10.

Пружалац услуге као изабрани понуђач дужан је да пре закључења уговора у складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 06.05.2015. године, донетим од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, достави Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) и Услове за осигурање од професионалне одговорности, закљученим са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, који су саставни део овог уговора и којима се Пружалац услуге штити од последица стручне грешке која може настати у току реализације овог уговора, а која представља кршење или одступање од постојећих правила струке, утврђених професионалним стандардима односно неизвршење и непоступање са пажњом доброг стручњака за коју је одговоран, а у складу са Законом о планирању и изградњи и другим законима.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе, мора бити достављена у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења услуге.

Уколико се рок за извршење услуге продужи Пружалац услуге је обавезан да достави пре истека уговореног рока Полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Пружалац услуге је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуге у тренутку закључења уговора доставио средство финансијског обезбеђења тражено Конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од рока извршења уговорене услуге, потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Пружалац услуге је сагласан да наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге и у случају непоступања по писаним примедбама Наручиоца.

Уколико се рок за извршење услуге продужи Пружалац услуге је обавезан да достави пре истека уговореног рока ново менично овлашћење, са новим сразмерно продуженим роком важења достављене менице као средства обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор у следећим случајевима:

- уколико Пружалац услуга не заврши уговорени посао израде пројектно-техничке документације у уговореном року односно закасни са израдом Идејног пројекта санације и

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време реконструкције постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву из разлога који не стоје на страни Наручиоца;

- уколико уговорени Идејни пројекат санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву није урађен у складу са Пројектним задатком и уговором и
- уколико Пружалац услуга не поступи по примедби Наручиоца и надлежног Министарства и исту не отклони у року од 8 (осам) дана од дана пријема примедбе.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране у случајевима прописаним законом, достављањем обавештења о раскиду уговора, чиме наступа доспелост уговорених обавеза у погледу средстава финансијског обезбеђења и друге последице раскида уговора у складу са законом

Члан 14.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Закона о заштити животне средине, Закона о водама, Закона о јавним путевима, Уредби о одлагању отпада на депоније, Правилника о методологији за израду пројекта санације и ремедијације, Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, као и других закона, уредби, правилника, упутстава и прописа који регулишу ову област.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора врше се само у писаној форми уз претходну обострану сагласност воља уговорних страна закључивањем анекса Уговора потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране, на начин и у случајевима прописаним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу уговорених обавеза и у случајевима предвиђеним Уговором и законским прописима.

Члан 18.

Саставни део овог уговора је понуда Пружаоца услуге број _____ од _____.2018. године, Пројектни задатак Наручиоца и сва остала документација коју формирају Наручилац и Пружалац услуге поводом овог посла.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне и слободне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јелена Бекчић Луковић, дипл. правник

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља основну садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

Јавна набавка ЈН број 404-30/18-VII набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе наручиоца Градске управе града Краљева:

Ред. Број	Врста услуге-опис	Вредност
1.	ИЗРАДА ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ, ЗАТВАРАЊА И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ПОСТОЈЕЋЕ ДЕПОНИЈЕ-СМЕТЛИШТА БЕЗ ПДВ-а	
2.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ КОЈИ ЧИНЕ ЦЕНУ УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а	
3.	У К У П Н О ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а (1+2)	
4.	ПДВ НА УКУПНУ ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ	
5.	У К У П Н О ЦЕНА УСЛУГЕ СА ПДВ-ом (3+4)	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Под тачком 1. уписати укупне цену услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву без ПДВ-а;

Под тачком 2. уписати остале пратеће и зависне трошкове који чине цену;

Под тачком 3. уписати укупну цену услуге без ПДВ-а;

Под тачком 4. уписати укупан износ припадајућег ПДВ-а;

Под тачком 5. уписати укупну цену услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-30/18-VII набавке услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе Градске управе града Краљева, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће поунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-30/18-VII набавку услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе Градске управе града Краљева и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама.

ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач

из

_____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-30/18-VII, набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, поштовао у потпуности све обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у овој јавној набавци.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица везано за предметну јавну набавку сносим у потпуности као понуђач у овој јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-30/18-VII набавке услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе Градске управе града Краљева, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

(навести назив понуђача)

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу уколико ми у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-30/18-VII набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, буде додељен уговор о предметној набавци, а пре закључења уговора доставити Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као Понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања професионалне одговорности од професионалне одговорности бр.110-00-00058/2015- 07 од 6.маја 2015.године које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављени у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења услуга.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења

ПРИЛОГ 14. МОДЕЛ ПОТВРДЕ

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

Назив референтног наручиоца _____

Седиште _____

Улица и број _____

Телефон/факс _____

Матични број _____

ПИБ _____

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____ у _____ години (назив
понуђача)

извршио услугу (назив услуге): _____

за наше потребе у укупној вредности без ПДВ-а од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев _____

(назив понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-30/18-VII набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

НАПОМЕНА: Образац се по потреби може копирати у довољном броју примерака.

ЈН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време

ПРИЛОГ 15. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-30/18-VII набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљеву кроз време, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, је у предходне три године (2015, 2016. и 2017. години) извршио услуге израде пројектне и техничке документације код следећих референтних наручиоца:

Редни број	НАРУЧИЛАЦ	Датум уговора/фактуре	ВРЕДНОСТ Уговора.фактуре без ПДВ-а

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Понуђач попуњава потписује и оверава ову референтну листу као доказ испуњености додатног услова – траженог неопходног пословног капацитета.

Уз ову референтну листу понуђач доставља као доказ и фотокопије уговора или потписане и оверене потврде наручиоца код којих је испоручио добра из референтне листе (модел потврде у прилогу 14. конкурсне документације).

ПРИЛОГ 16. –ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

ЛН број 404-30/18-VII - набавка услуге израде Идејног пројекта санације, затварања и рекултивације постојеће несанитарне депоније-сметлишта у Краљевоу кроз време

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника–издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
ПОВЕРИЛАЦ: Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево.
М.Б.: 07193807
ПИБ: 102675366
РАЧУН: 840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљево, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара, словима (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Трг Јована Сарића 1 Краљево 36000. Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
_____.2018. године

Издавалац меничног овлашћења

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде подноси и понуђава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.

Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом образцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.