



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КРАЉЕВА



БРОЈ 21 - 12. СЕПТЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

## АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА

228.

На основу члана 32. став 4. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/07, 83/14-др. закон 101/16-др.закон) и члана 58. став 1. тачка 15. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 7/18 – пре-чишћен текст), у складу са Препоруком Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Краљева, број: 2-07/18-ХI од 04.09.2018. године,

градоначелник града Краљева, дана 5. септембра 2018. године, донео је

### О Д Л У К У

#### О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ДЕЛУ ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА КРАЉЕВА

I - Укида се ванредна ситуација проглашена на делу територије града Краљева Одлуком градоначелника града Краљева, број: 2774/18 од 30.07.2018. године.

II - Одлука ступа на снагу даном доношења.

III - Ову одлуку објавити у „Службеном листу града Краљева”, на огласној табли и преко средстава јавног информисања.

### О б р а з л о ж е њ е

Одлуком о проглашењу ванредне ситуације на делу територије града Краљева број: 2774/18 од 30.07.2018. године, градоначелник града Краљева прогласио је ванредну ситуацију на делу територије града Краљева.

У складу са Препоруком Градског штаба за ванредне ситуације на територији града Краљева, број: 2-07/18-ХIод 04.09.2018 године, којом се предлаже градоначелнику да укине ванредну ситуацију проглашену на делу територије града Краљева, градоначелник града Краљева је, на основу овлашћења из члана 32. став 4. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, број 111/09, 92/11 и 93/12), донео Одлуку о укидању ванредне ситуације на делу територије града Краљева.

Градоначелник града Краљева

Број: 3186/18

Датум: 05. септембар 2018. године

Градоначелник града Краљева  
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

**229.**

На основу члана 61. став 1, 2. и 6. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 44. тачка 5) и члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 58. тачка 5), члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева («Службени лист града Краљева», број 7/18 - пречишћен текст), члана 12, 14. и 22. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину («Службени лист града Краљева», број 32/17 и 16/18),

градоначелник града Краљева, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о преумеравању у апропријацијама корисника буџета**

1. У текућу буџетску резерву утврђену чланом 14. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину («Службени лист града Краљева», број 32/17 и 16/18), Раздео 5, Глава 01 – Градска управа, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Функција 130 – Опште услуге, Програм. актив/Пројекат 0009, Позиција 137, Економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, преносе се средства у износу од 4.000.000,00 динара, ради уравнотежења расхода буџета, умањењем апропријације у оквиру:

- Раздела 5, Глава 01 – Градска управа, Програм 2002 – Основно образовање и васпитање, Функција 912 – Основно образовање, Програм. актив/Пројекат 0001, Позиција 99, Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, за износ од 4.000.000,00 динара.

2. Из средстава текуће буџетске резерве, Раздео 5, Глава 01 – Градска управа, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Функција 130 – Опште услуге, Програм. актив/Пројекат 0009, Позиција 137, Економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва преносе се средства у износу од 4.000.000,00 динара повећањем апропријације у оквиру:

- Раздела 5, Глава 01 – Градска управа, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Функција 130 – Опште услуге, Програм. актив/Пројекат 0001, Позиција 136, Економска класификација 515 – Нематеријална имовина, за износ од 4.000.000,00 динара.

3. Промене у апропријацијама извршеним у тачкама 1. и 2. овог решења, односи се на уравнотежење издатака у погледу недостајућих средстава ради реализације набавке школских сајтова и електронских дневника за потребе основног образовања, а на основу захтева Одељења за заједничке послове Градске управе града Краљева број: 232/18 од 24.07.2018. године.

4. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Одељење за заједничке послове Градске управе града Краљева.

5. Решење објавити у «Службеном листу града Краљева».

## **О б р а з л о ж е њ е**

Одељење за заједничке послове Градске управе града Краљева, као надлежно одељење за директне буџетске кориснике, поднело је Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева захтев за преумеравање апропријације број: 232/18 од 24.07.2018. године, ради реализације набавке школских сајтова и електронских дневника за потребе основног образовања, за износ од 4.000.000,00 динара.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 22. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину («Службени лист града Краљева», број 32/17 и 16/18), којим је прописано да градоначелник града Краљева може у складу

са законом вршити преусмеравање у апропријацијама, решењем у току буџетске године у случају да се обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, тако што ће износ апропријација издвојених за активности тог корисника увећати, односно смањити.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града Градске управе града Краљева, Одељењу за заједничке послове Градске управе града Краљева, Управи за трезор - Филијала Краљево и архиви.

**Градоначелник града Краљева**

IV Број: 403-18/2018

Дана: 24. јула 2018. године

Градоначелник града Краљева  
**др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.**

**230.**

На основу члана 5. став 6. и члана 58. став 1. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број: 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 44. тачка 3. и 5, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 58. став 1, тачка 3. и 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева («Службени лист града Краљева», број 7/18 - пречишћен текст), члана 12. члана 14. и члана 40. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину («Службени лист града Краљева», број 32/17 и 16/18),

градоначелник града Краљева, доноси

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о отварању - промени апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти**

1. Наменска трансферна средства од другог нивоа власти, Уговором о реализацији пројекта „Унапређење спортског јавног простора на Берановцу“, закљученим између Министарства омладине и спорта Републике Србије (заведеног под бројем 401-01-69/2018-04 од 25.07.2018. године) и града Краљева (заведеног под бројем 2776/18 дана 31.07.2018. године), пренета на подрачун извршења буџета града Краљева број 840-17640-73 код Управе за трезор, дана 31.07.2018. године, као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова изводом број 165, у укупном износу од 2.481.696,00 динара, распоређују се граду Краљева као као кориснику средстава за реализацију уговорених послова по напред наведеном уговору.

2. По основу уплата наменских средстава из тачке 1. овог решења, увећавају се планирани буџетски приходи и примања Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину («Службени лист града Краљева», број 32/17 и 16/18), за износ наменског трансфера од 2.481.696,00 динара (извор 07).

3. Средства у укупном износу од 2.481.696,00 динара, распоређују се у оквиру члана 14. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину («Службени лист града Краљева», број 32/17 и 16/18), раздео 5, глава 01, програм 1101-Становање, урбанизам и просторно планирање, функционална класификација 620, програмска актив./пројекат 0003-Управљање грађевинским земљиштем, позиција 56, економска класификација 425000 – Текуће поправке и одржавање, увећањем планираних расхода апропријације за износ наменског трансфера од другог нивоа власти (извор 07).

4. Обавезује се корисник одобрених наменских средстава град Краљево, да средства у износу од 2.481.696,00 динара, користи искључиво за реализацију уговорених послова по закљученом уговору из тачке 1. овог решења.

5. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељење за заједничке послове Градске управе града Краљева, Служба за управљање пројектима и локално економски развој Градске управе града Краљева и Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“.

6. Ово решење објавити у «Службеном листу града Краљева».

7. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града Градске управе града Краљева, Одељењу за заједничке послове Градске управе Града Краљева, Служба за управљање пројектима и локално економски развој Градске управе града Краљева, Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“, Управи за трезор и архиви.

## О б р а з л о ж е њ е

Република Србија - Министарство омладине и спорта Републике Србије и град Краљево, закључили су Уговор о реализацији пројекта „Унапређење спорског јавног простора на Берановцу“, након спроведеног Јавног конкурса Министарства омладине и спорта за подршку јединицама локалне самоуправе у спровођењу омладинске политике на локалном нивоу, на основу кога су пренета средства на рачун извршења буџета, број 840-17640-73 код Управе за трезор, дана 29.08.2018. године као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова укупном износу од 2.481.696,00 динара, која ће се користити за „Унапређење спорског јавног простора на Берановцу“.

Служба за управљање пројектима и локално економски развој, дописом број XIII-140/18 3587 дана 31.08.2018. године, доставила је Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева фотокпију Изјашњења Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“ број 3587 дана 31.08.2018. године и фотокпију Уговора о реализацији пројекта „Унапређење спорског јавног простора на Берановцу“ у циљу спровођења потребних процедура и стварања услова за реализацију уговорених обавеза у укупном износу од 2.481.696,00 динара.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 40. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину («Службени лист града Краљева», број 32/17 и 16/18), којим је прописано да у случају када виши ниво власти својим актом определи нижем нивоу власти наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, односно друга наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, а чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, на предлог Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, градоначелник града Краљева доноси решење о извршењу издатака по том основу.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града Градске управе града Краљева, Одељењу за заједничке послове Градске управе града Краљева, Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Краљево“, Управи за трезор и архиви.

**Градоначелник града Краљева**

IV Број: 403-23/2018

Дана: 4. септембара 2018. године

Градоначелник града Краљева  
**др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.**

**231.**

На основу члана 5. став 6. и члана 58. став 1. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр, 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 44. тачка 3. и 5, а у вези са чланом 66. став 4. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 58. став 1, тачка 3. и 5, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева («Службени лист града Краљева», број 7/18 - пречишћен текст), члана 12. члана 14. и члана 40. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину («Службени лист града Краљева», број 32/17 и 16/18),

градоначелник града Краљева, доноси

## РЕШЕЊЕ

### **о отварању - промени апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти**

1. Наменска трансферна средства од другог нивоа власти, Решењем о додели средстава за суфинансирању пројеката у области музике (стваралаштво, продукција, интерпретација) у 2018. години Министарства културе и информисања Републике Србије, број 401-01-212/2018-03 од 24.04.2018. године пренета на подрачун извршења буџета града Краљева број 840-17640-73 код Управе за трезор, дана 03.09.2018. године, као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова изводом број 168, у укупном износу од 1.200.000,00 динара, распоређују се Културном центру “Рибница” из Краљева за реализацију пројекта 8. Интернационални цез фестивала „Цезибар“ 2018.

2. По основу уплата наменских средстава из тачке 1. овог решења, увећавају се планирани буџетски приходи и примања Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину («Службени лист града Краљева», број 32/17 и 16/18) за износ наменског трансфера од 1.200.000,00 динара (извор 07).

3. Средства у укупном износу од 1.200.000,00 динара распоређују се у оквиру члана 14. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину («Службени лист града Краљева», број 32/17 и 16/18), раздео 5, глава 08-Културни центар “Рибница”, програм 1201-Развој културе и информисања, функционална класификација 820, програмска актив./пројекат 0002-Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва, позиција 265, економска класификација 423000 – Услуге по уговору у износу од 150.000,00 динара и позиција 266, економска класификација 424000 – Специјализоване услуге у износу од 1.050.000,00 динара, увећањем планираних расхода апропријације за износ наменског трансфера од другог нивоа власти (извор 07).

4. Обавезује се корисник одобрених наменских средстава Културни центар “Рибница”, да средства у износу од 1.200.000,00 динара, користи искључиво за реализацију пројекта из тачке 1. овог решења.

5. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева и Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева и Културни центар “Рибница” Краљево.

6. Ово решење објавити у «Службеном листу града Краљева».

7. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града Градске управе града Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Културном центру “Рибница”, Управи за трезор и архиви.

## О б р а з л о ж е њ е

Република Србија - Министарство културе и информисања Републике Србије донело је Решење о додели средстава за суфинансирању пројеката у области музике (стваралаштво, продукција, интерпретација) у 2018. години, број 401-01-212/2018-03 дана 24.04.2018. године, на основу кога су пренета средства на рачун извршења буџета, број 840-17640-73 код Управе за трезор, дана 03.09.2018. године као текући наменски трансфер од Републике у корист нивоа градова укупном износу од 1.200.000,00 динара, која ће се користити за реализацију пројекта и одржавања 8. Интернационалног цез фестивала „Цезибар“ 2018.

Културни центар „Рибница“ Краљево, дописом број 823 дана 05.09.2018. године, доставио је Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева Решење о додели средстава за суфинансирању пројеката у области музике (стваралаштво, продукција, интерпретација) у 2018. години у циљу спровођења потребних процедура и стварања услова за реализацију пројекта 8. Интернационалног цез фестивала „Цезибар“ 2018, у укупном износу од 1.200.000,00 динара.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у члану 40. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину («Службени лист града Краљева», број 32/17 и 16/18), којим је прописано да у случају када виши ниво власти својим актом определи нижем нивоу власти наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, односно друга наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, а чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, на предлог Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, градоначелник града Краљева доноси решење о извршењу издатака по том основу.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града Градске управе града Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Културном центру „Рибница“, Управи за трезор и архиви.

**Градоначелник града Краљева**

IV Број: 403-24/2018

Дана: 6. септембра 2018. године

Градоначелник града Краљева  
**др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.**

## АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА

### 232.

На основу члана 46, тачка 8, а у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), Одлуке о усвајању Стратегије развоја града Краљева за период од 2015-2020. године („Службени лист града Краљева“, број 3/2015), члана 4. Уговора о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2018. години, број 401-01-89/2018-01/1 од 19. јула 2018. године и члана 63. тачка 26. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 7/2018-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Шездесет шестој (ванредној) седници одржаној 12. септембра 2018. године, доноси

## ПРАВИЛНИК

### о додели подстицајних средстава у циљу економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева у оквиру пројекта Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2018. години

#### Члан 1.

Правилником за доделу подстицајних средстава у циљу економског оснаживања жена са руралног подручја на територији града Краљева, у оквиру пројекта Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2018. години (у даљем тексту: Правилник), ближе се прописују врсте подстицаја, услови, критеријуми, начин и поступак доделе подстицајних средстава, документација која се подноси уз захтев, максимални износ подстицајних средстава, образовање и надлежност Комисије за доделу подстицајних средстава и поступак контроле употребе одобрених средстава.

#### ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

##### Члан 2.

Подстицајна средства имају за циљ стимулисање самозапошљавања и економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева, кроз спровођење програма доделе подстицаја за 15 пољопривредних газдинстава у којима делатност обавља жена као носилац или члан.

##### Члан 3.

Подстицаји ће се доделити за набавку опреме и средстава за рад неопходних за рад на пољопривредним газдинствима, а ради унапређења обављања делатности у којима су ангажоване жене.

Подстицајима се не надокнађују:

1) порези, осим пореза на додату вредност;

2) царинске, увозне и остале врсте административних такси, као и накнада за потребне сагласности од државних институција и јавних предузећа;

3) трошкови банкарске провизије, трошкови јемства и сличне накнаде;

4) трошкови куповине, односно закупа земљишта;

5) трошкови премера и геодетских снимања;

6) доприноси у натури (сопствени рад и материјал подносиоца пријаве);

7) опрема и средства који по типу не одговарају предмору, предрачуноу или достављеном предуговору о куповини потребне опреме;

8) набавка предметне опреме путем лизинга, цесије, компензације, асигнације или на други начин који представља гашење обавезе путем пребијања дугова.

#### УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ

##### Члан 4.

Подстицајна средства у циљу стимулисања самозапошљавања и економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева, кроз спровођење програма доделе подстицаја за 15 пољопривредних газдинстава, додељују се као наменска, бесповратна средства на основу конкурса.

Право на коришћење подстицаја, у складу са овим правилником имају - регистрована комерцијална породична пољопривредна газдинства која испуњавају један од следећих услова:

- Носилац газдинства је жена, која је на дан подношења пријаве за конкурс запослена искључиво у пољопривреди, и која је мајка бар једног малолетног детета;

- Носилац газдинства је жена, која на дан подношења пријаве за конкурс пољопривредну делатност обавља као допунску делатност, и која је мајка бар једног малолетног детета;

- Породично пољопривредно газдинство у коме је један од чланова који обавља пољопривредну или другу економску активност у оквиру делатности газдинства, жена, мајка бар једног малолетног детета.

### **Члан 5.**

Право на подстицаје остварују лица из члана 4. овог правилника под условом да за инвестицију за коју подноси пријаву не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима.

### **Члан 6.**

Подносилац захтева остварује право на подстицаје у складу са овим правилником, ако поред услова из члана 4. и 5. овог правилника, испуњава и следеће услове:

1) да је пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар), као комерцијално и да се налази у активном статусу;

2) да припреми пословни план за инвестицију у складу са обрасцем који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

## **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈЕ**

### **Члан 7.**

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на основу конкурса, који расписује Градско веће, на предлог Комисије, коју решењем формира градоначелник.

Конкурс из става 1. овог члана садржи: предмет конкурса, намену подстицајних средстава, укупно опредељена средства, услове које морају испуњавати учесници по конкурс, критеријуме за одобравање подстицајних средстава, образац конкурсне пријаве и начин утврђивања ранг листе, услове за остваривање права на подстицаје, потребну документацију и другу документацију, која се подноси уз пријаву,

рок за подношење пријаве, рок за доношење одлуке о додели подстицајних средстава као и друге потребне информације у складу са овим правилником.

Пријава се подноси на Обрасцу - који утврђује Комисија.

Јавни конкурс објављује Градска управа града Краљева на интернет страници града и огласној табли Градске управе.

### **Члан 8.**

Комисија из члана 7. овог правилника има председника и четири члана.

Задатак Комисије је да утврди коначан текст јавног конкурса, да спроведе конкурс, разматра поднете пријаве на конкурс, врши оцену поднетих захтева у складу са критеријумима овог правилника, утврђује ранг листу, даје предлог за доделу подстицајних средстава и исти упућује Градском већу града Краљева на одлучивање.

О раду Комисије води се записник.

### **Члан 9.**

Потребна документа која се достављају уз пријаву за коришћење подстицаја треба да гласе на подносиоца пријаве и прилажу се у оригиналу или овереној копији, осим друге документације која не треба да буде у форми оверене копије.

### **Члан 10.**

Образац захтева за доделу подстицајних средстава може се преузети са интернет странице града Краљева или на шалтеру Градске управе града Краљева.

### **Члан 11.**

Подносилац захтева за доделу подстицајних средстава у циљу економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева, који испуњава услове прописане овим правилником има право на доделу подстицајних средстава у максималном износу до 250.000 динара, а у складу са Пословним планом.



**Члан 12.**

Уз захтев за доделу подстицајних средстава, подносилац захтева подноси:

1) доказ о упису у Регистар комерцијалног породичног пољопривредног газдинства у активном статусу,

2) фотокопију личне карте,

3) извод из Регистра пољопривредних газдинстава о уписаним члановима газдинства,

4) доказ о радном статусу жене подносиоца захтева,

- за жену носиоца газдинства, која је запослена искључиво у пољопривреди доставља се: Уверење – потврда Фонда ПИО, или потврду са евиденције НСЗ, или изјаву оверену код Јавног бележника,

- за жену носиоца газдинства, која пољопривредну делатност обавља као допунску делатност доставља се: изјава под кривичном и материјалном одговорношћу да пољопривредну делатност обавља као допунску делатност,

- за жену која је члан пољопривредног газдинства доставља се: изјава под кривичном и материјалном одговорношћу, да као члан газдинства обавља пољопривредну или другу економску активност у оквиру делатности газдинства,

5) изјаву о броју деце (изводи из матичне књиге рођених за свако дете прибављају се по службеној дужности),

6) потписану Сагласност за проверу података из службене евиденције да подносилац захтева није лишен родитељског права и да дете није на смештају у установу социјалног старања,

7) изјаву да за предметну инвестицију не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја,

8) попуњен и потписан Пословни план,

9) профактуру за опрему и средства за рад из пословног плана или предуговор оверен код јавног бележника о куповини предметне опреме,

10) број текућег рачуна и назив банке код које је отворен.

Ако подносилац пријаве на конкурс не достави доказе који се воде у оквиру службених евиденција, Градска управа ће по службеној дужности од надлежних органа прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција у складу са Законом који уређује општи управни поступак.

**Члан 13.****БОДОВНА ЛИСТА ( максималан број бодова је 75 )**

КРИТЕРИЈУМИ	БОДОВИ
- Носилац газдинства је жена која је запослена искључиво у пољопривреди, и која је мајка бар једног малолетног детета	20
- Носилац газдинства је жена, која пољопривредну делатност обавља као допунску делатност, и која је мајка бар једног малолетног детета	15
Породично пољопривредно газдинство у коме је један од чланова који - обавља пољопривредну или другу економску активност у оквиру делатности газдинства жена, мајка бар једног малолетног детета	10
- Број деце у оквиру домаћинства - 1 дете – 5 поена - 2 детета – 10 поена - 3 и више деце – 15 поена	5 - 15
Економска оправданост пословног плана	0-20
Образложење потребе Усклађеност са активностима	0-20

**Члан 14.**

Захтев за доделу подстицајних средстава са пратећом документацијом предаје се на пријемном шалтеру Градске управе града Краљева, у запечаћеној коверти или упућује препорученом поштом на адресу: Град Краљево, Градско веће града Краљева, Трг Јована Сарића број 1, са назнаком: „Комисији за спровођење конкурса за доделу подстицајних средстава у циљу економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева“.

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, морају бити наведени назив и адреса подносиоца захтева и назнака „не отварати“.

На предњој страни коверте, прималац захтева обавезно ставља датум пријема коверте са назначењем сата и минута.

**Члан 15.**

Уколико захтев за доделу подстицајних средстава испуњава формалне услове прописане овим правилником, Комисија приступа оцењивању поднетог захтева у складу са критеријумима из члана 13. овог правилника.

Након завршеног оцењивања и сачињава ранг листе према укупном броју бодова, редоследом од подносиоца захтева са највећим бројем бодова, па до подносиоца захтева са најмањим бројем бодова, Комисија израђује коначан извештај са предлогом за доделу подстицајних средстава.

**Члан 16.**

Градско веће града Краљева, на основу предлога Комисије, доноси одлуку о одобравању подстицајних средстава.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Град ће са подносиоцем захтева закључити уговор о одобравању подстицајних средстава, којим ће се ближе регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

**ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА  
ОДОБРЕНИХ ПОДСТИЦАЈНИХ  
МЕРА****Члан 17.**

Корисник подстицајних средстава у циљу стимулисања економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева је у обавези је да надлежној организационој јединици Градске управе града Краљева, у року од 60 (шездесет) дана од дана преноса одобрених средстава на рачун подносиоца захтева, достави одговарајућу финансијску документацију којом се правда утрошак.

**Члан 18.**

Корисник подстицајних средстава у обавези је да надлежној организационој јединици Градске управе града Краљева доставља тражену документацију у року који је предвиђен уговором или на захтев Градске управе, као и да овлашћеним лицима града Краљева омогући непосредну контролу наменског коришћења одобрених подстицајних средстава.

**Члан 19.**

Комисија коју формира решењем градоначелник врши надзор над реализацијом активности предвиђених пословним планом и у обавези је да Градском већу града Краљева, достави извештај са предлогом мера према корисницима добијених подстицајних средстава који поступају супротно одредбама уговора.

**Члан 20.**

Град ће једнострано раскинути уговор о одобравању подстицајних средстава ако:

1) корисник подстицајних средстава не достави надлежној организационој јединици Градске управе града Краљева, у року од 60 (шездесет) дана од дана преноса одобрених средстава на рачун подносиоца захтева, одговарајућу финансијску документацију којом се правда утрошак,

2) утврди да добијена опрема, материјал или предметни објекти нису у функцији у циљу стимулације самозапошљавања и економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева или се иста користи у друге намене,

3) у периоду краћем од 36 месеци од дана преноса средстава на рачун добављача, корисник подстицајних средстава отуђи купљену опрему или исту да на коришћење другом правном или физичком лицу,

4) овлашћеним лицима града Краљева не омогући непосредну контролу у току трајања уговора или не достави периодичне извештаје предвиђене уговором,

5) у другим случајевима непридржавања обавеза из уговора.

#### **Члан 21.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Краљева“.

#### **Градско веће града Краљева**

Број:011-264/2018-I

Дана: 12. 09. 2018. године

Председник Градског већа,  
градоначелник града Краљева  
**др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.**

**233.**

На основу члана 63. тачка 2. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 7/18-пречишћен текст), члана 21. став 4. Одлуке о признањима и наградама града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 10/17) и члана 39. став 1. Пословника о раду Градског већа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 22/17-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Шездесет шестој (ванредној) седници одржаној 12. септембра 2018. године, донело је

## **РЕШЕЊЕ**

### **I**

Утврђује се износ од 100.000,00 динара као висина појединачног новчаног износа Октобарске награде града Краљева за 2018. годину.

### **II**

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

## **Образложење**

Чланом 21. Одлуке о признањима и наградама града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 10/17), утврђено је да се Октобарска награда и Специјална награда за подстицај хуманости „Миломир Главчић“ додељују у виду дипломе, да се уз дипломе додељују и новчани износи награда, као и да се средства за награде и друге трошкове обезбеђују из буџета града Краљева. Ставом 4. овог члана утврђено је да Градско веће града Краљева сваке године утврђује висину новчаних награда у оквиру средстава утврђених буџетом града за текућу годину.

#### **Градско веће града Краљева**

Број: 011-256/2018-I

Дана: 12. 09. 2018. године

Председник Градског већа,  
градоначелник града Краљева  
**др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.**

**234.**

На основу члана 63. тачка 2. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 7/18-пречишћен текст), члана 21. став 4. Одлуке о признањима и наградама града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 10/17) и члана 39. став 1. Пословника о раду Градског већа града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 22/17-пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Шездесет шестој (ванредној) седници одржаној 12. септембра 2018. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

### I

Утврђује се износ од 70.000,00 динара као висина појединачног новчаног износа Специјалне награде за подстицај хуманости „Миломир Главчић“ за 2018. годину.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

## Образложење

Чланом 21. Одлуке о признањима и наградама града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 10/17), утврђено је да се Октобарска награда и Специјална награда за подстицај хуманости „Миломир Главчић“ додељују у виду дипломе, да се уз дипломе додељују и новчани износи награда, као и да се средства за награде и друге трошкове обезбеђују из буџета града Краљева. Ставом 4. овог члана утврђе-

но је да Градско веће града Краљева сваке године утврђује висину новчаних награда у оквиру средстава утврђених буџетом града за текућу годину.

## Градско веће града Краљева

Број: 011-257/2018-I

Дана: 12. 09. 2018. године

Председник Градског већа,  
градоначелник града Краљева  
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

**235.**

На основу члана 58. став 2. и члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 46. став 2. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 7/18 - пречишћен текст) и члана 14. и 31. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/17 и 16/18),

Градско веће града Краљева, на Шездесет шестој (ванредној) седници одржаној 12. септембра 2018. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

### о коришћењу средстава текуће буџетске резерве

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Краљева за 2018. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/17 и 16/18) - Раздео 5, Глава 01 – Град-

ска управа, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Функција 130 – Опште услуге, Програмска актвност/Пројекат 0009 - Текућа буџетска резерва, Позиција 137, Економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, на основу захтева Службе за управљање пројектима и локално економски развој Градске управе града Краљева, број: XIII-149/18 од 11.09.2018. године, одобравају се средства у укупном износу од 5.368.410,00 динара за суфинансирање мера популационе политике по Уговору о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2018. години закљученим између Републике Србије, Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику и града Краљева, заведен код града Краљева под бројем: 2506/18, дана 18.07.2018. године.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се за повећање апропријација која нису планирана у довољном износу у оквиру:

1) Раздела 5 - Градска управа, Глава 12 – Предшколска установа „Олга Јовичић-Рита“, Програм 2001 – Предшколско васпитање и образовање, Функција 911 – Предшколско образовање, Програмска актвност/Пројекат 0001 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, Позиција 339, Економска класификација 426 – Материјал, у износу од 355.000,00 динара и Позиција 345, Економска класификација 512 – Машине и опрема, у износу од 2.155.000,00 динара,

2) Раздела 5 - Градска управа, Глава 13 – Дечје одмаралиште „Гоч“, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Функција 470 – Остале делатности, Програмска актвност/Пројекат 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Позиција 365, Економска класификација 512 – Машине и опрема, у износу од 119.811,20 динара и Позиција 364, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, у износу од 1.648.188,80 динара,

3) Раздела 5 - Градска управа, Глава 01 – Градска управа, Програм 1801 – Здравствена заштита, Функција 740 – Услуге

јавног здравства, Програмска актвност/Пројекат 0001 – Функционисање установа прим. здравст. заштите, Позиција 109, Економска класификација 464 – Дотације организацијама обавезног соц. осигурања, у износу од 144.310,00 динара,

4) Раздела 5 - Градска управа, Глава 01 – Градска управа, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Функција 130 – Опште услуге, Програмска актвност/Пројекат 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Позиција 123, Економска класификација 423 – Услуге по уговору, у износу од 156.100,00 динара и Позиција 135, Економска класификација 512 – Машине и опрема, у износу од 40.000,00 динара и

5) Раздела 5 - Градска управа, Глава 01 – Градска управа, Програм 0101 – Пољопривреда и рурални развој, Функција 421 – Пољопривреда, Програмска актвност/Пројекат 0002 – Мере подршке руралном развоју, Позиција 86, Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у износу од 750.000,00 динара.

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељење за заједничке послове Градске управе града Краљева, Служба за управљање пројектима и локално економски развој Градске управе града Краљева, Предшколска установа „Олга Јовичић-Рита“, Дечје одмаралиште „Гоч“ и Дом здравља „Краљево“.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

## О б р а з л о ж е њ е

Служба за управљање пројектима и локално економски развој Градске управе града Краљева, дана 11.09.2018. године поднела је захтев заведен под бројем XIII-149/18 Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева за ангажо-

вање средстава текуће буџетске резерве у укупном износу од 5.368.410,00 динара за суфинансирање мера популационе политике по Уговору о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2018. години закљученим између Републике Србије, Кабинет министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику и града Краљева, заведен код града Краљева под бројем 2506/18, дана 18.07.2018. године.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 31. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/17 и 16/18), којима је прописано да се средства текуће буџетске резерве користе за непланиране сврхе или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне, да Градско веће града Краљева, на предлог Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве и да се средства текуће буџетске резерве распоређују на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за заједничке послове Градске управе града Краљева, Служби за управљање пројектима и локално економски развој Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града Градске управе града Краљева, Предшколској установи „Олга Јовичић-Рита“, Дечјем одмаралишту „Гоч“, Дому здравља „Краљево“, Управи за трезор и архиви.

### **Градско веће града Краљева**

Број: 011-266/2018-I

Дана: 12. 09. 2018. године

Председник Градског већа,  
градоначелник града Краљева  
**др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.**

### **236.**

На основу члана 58. став 2. и члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/14, 68/2015 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 46. став 2. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 63. тачка 2, члана 87. став 3. и члана 121. став 1. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 7/18- пречишћен текст) и члана 14. и 31. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/17 и 16/18),

Градско веће града Краљева, на Шездесет шестој (ванредној) седници одржаној 12. септембра 2018. године, донело је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **о коришћењу средстава текуће буџетске резерве**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Краљева за 2018. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/17 и 16/18) - Раздео 5, Глава 01 – Градска управа, Програм 0602 - Опште услуге локалне самоуправе, Функција 130 – Опште услуге, Програмска активност/ Пројекат 0009 - Текућа буџетска резерва, Позиција 137, Економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, а на основу захтева градоначелника града Краљева број: 3218-1/18 од 11.09.2018. године, одобравају се средства у укупном износу од 2.500.000,00 динара за комплетно уређење спортских терена Дечјег одмаралишта „Гоч“ Краљево.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се за повећање апропријације која није планирана у довољном износу у оквиру:

- Раздела 5 - Градска управа, Глава 13-Дечје одмаралиште „Гоч“, Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, Функција 470, Програмска активност/Пројекат 0001 –Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Позиција 364, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, у износу од 2.500.000,00 динара и

3. О извршењу овог решења стараће се Одељење за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељење за друштвене делатности Градске управе града Краљева и Дечје одмаралиште „Гоч“ Краљево.

4. Решење објавити у „Службеном листу града Краљева“.

### О б р а з л о ж е њ е

На образложени захтев установе Дечјег одмаралишта „Гоч“ Краљево, број 1234/1 од 11.09.2018. године, градоначелник града Краљева је поднео захтев Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева број 3218-1/18 од 11.09.2018. године за ангажовање средстава текуће буџетске резерве у укупном износу од 2.500.000,00 динара који би били искоришћени за комплетно уређење спортских терена Дечјег одмаралишта „Гоч“ Краљево. Уз захтев као прилог, достављен је и захтев Дечјег одмаралишта „Гоч“ Краљево за ангажовање текуће буџетске резерве број: 1234/1 од 11.09.2018. године у коме се наводи да су средства за ангажовање средстава текуће буџетске резерве у укупном износу од 2.500.000,00 динара неопходна за реализацију програмом предвиђених активности и комлетног завршетка уређења спортских терена Дечјег одмаралишта „Гоч“ на Гочу, обзиром да добијена средства која су обухваћена пројектом мера популационе политике од стране Кабинета министра без портфеља јединица локалне самоуправе у износу од 8.840.000,00 динара нису довољно за потпуну реализацију комлетног уређења спортских терена Дечјег одмаралишта „Гоч“ Краљево.

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 31. Одлуке о буџету града Краљева за 2018. годину („Службени лист града Краљева“, број 32/17 и 16/18), којима је прописано да се средства текуће буџетске резерве користе за непланиране сврхе, или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне, да Градско веће града Краљева, на предлог Одељења за привреду и финансије Градске управе града Краљева, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве и да се средства текуће буџетске резерве расподељују на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године.

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије Градске управе града Краљева, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева, Одељењу за послове органа Града Градске управе града Краљева, Дечјем одмаралишту „Гоч“ Краљево, Управи за трезор и архиви.

#### Градско веће града Краљева

Број: 011-267/2018-I

Дана: 12. 09. 2018. године

Председник Градског већа,  
градоначелник града Краљева  
др Предраг Терзић, дипл. политиколог, с.р.

#### АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА

237.

На основу Програма о изменама и допунама Програма за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама („Службени лист града Краљева“, број 19/2017), Одељење за урбанизам, грађевинарство и стамбено-комуналне делатности Градске управе града Краљева утврђује пречишћен текст Програма за постављање покретних тезги на јавним површинама („Службени лист града Краљева“,

број 27/13) и програм о изменама и допунама Програма за постављање покретних тезги на јавним површинама (“Службени лист града Краљева”, број 19/17),

## ПРОГРАМ

### ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПОКРЕТНИХ ТЕЗГИ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Програмом за постављање покретних тезги на јавним површинама (у даљем тексту: Програм), утврђују се локације на јавним површинама за постављање покретних тезги, број, врста, изглед, услови, период, начин постављања и коришћења истих и поступак за давање јавне површине у закуп.

#### I – ЛОКАЦИЈЕ И БРОЈ МЕСТА

##### A. Тезге за продају кокица, кестења и друге зрнасте робе

###### Краљevo

**Локација бр.1** – Трг Светог Саве, на завршетку пешачке зоне, према улици Војводе Степе – лист 1.

Број места: 1

**Локација бр.2** – У парку код Духовног центра Владике Николаја Велимировића, на парковској стази која води од платоа ка дечјем игралишту (на крају парковске стазе, непосредно пре дечјег игралишта), а непосредно уз зелену парковску површину – лист 2.

Број места: - 1

**Локација бр.3** – Улица Омладинска, између 1. и 2. рунделе посматрано од Трга Светог Саве – лист 3.

Број места: - 1

**Локација бр.4/1** – Трг Српских ратника, излаз ка улици Цара Лазара, уз зелену површину са десне стране посматрано од споменика – лист 5

Број места: - 2

**Локација бр.4/2** – Трг Српских ратника, излаз ка улици Омладинској, уз зелену површину са десне стране посматрано од споменика – лист 36.

Број места: 1

**Локација бр. 4/3** – Улица Милоша Великог, измрђу 4. и 5. стабла, посматрано од споменика - лист 37а

Број места: 1

**Локација бр. 5** – Улица Хајдук Вељкова на увученом делу тротоара, поред ОТП банке – лист 6

Број места: 1

**Локација бр. 6** – Улица 4. краљевачки батаљон, на десном тротоару, гледано низводно, поред силазног степеништа за бивши “Статус” - тениске терене и за базен (10м од рампе за пролаз инвалида), уз зелену површину стрме обале – лист 8 и 8А.

Број места: 2

**Локација бр. 7** – У приобаљу реке Ибар, непосредно уз ограду Градског базена, према одбојкашким теренима, удаљено мин. 10м од улаза у базен – лист 9.

Број места: 1

**Локација бр. 8** – У парку “Пљакин шапац”, на улазној стази са леве стране-увучени део зелене парковске површине, минимум 10м од улаза у парк – лист 11.

Број места: 1

**Локација бр. 9** – Угао улица Хајдук Вељкове и 4. краљевачки батаљон, на тротоару уз паркинг простор – лист 12.

Број места: 1

###### Матарушка Бања

**Локација бр. 10** – Улица Жичка, на тротоару испред апотеке – лист 1.

Број места: 1

**Локација бр. 11** – У парку на пешачкој стази која води од моста на реци Ибар, ка хотелу „Жича“, 10 м од почетка стазе са леве стране – лист 2.

Број места: 2

###### Ушће

**Локација бр. 12** – Улица 23. новембар, на левом тротоару посматрано из правца Аутобуске станице, 10 м пре моста на реци Студеници – лист 1.

Број места: 1



- Површина заузећа по тезги не може бити већа од 2 м<sup>2</sup>.

- Обезбедити минимум 2,20м слободног тротора за пролаз пешака.

- Типови покретне тезге: ТИП 1 или ТИП 2.

- Зрнаста роба мора бити хигијенски смештена у рафове који чине додатну опрему тезги ТИП 1.

- Места одређена за постављање тезги за продају кокица, кестења и друге зрнасте робе користе се у периоду од 01.01. до 31.12.

### **Б. Апарати за продају индустријски пакованог сладоледа**

#### **К р а љ е в о**

**Локација бр. 1** – Улица Цара Лазара, на проширеном делу тротоара код Комерцијалне банке, уз саобраћајницу – лист 13.

Број апарата: 1

**Локација бр. 2** - Трг Српских ратника, излаз ка улици Цара Лазара, са десне стране посматрано од споменика (уз зелену површину) – лист 5.

Број апарата: 2

**Локација бр. 3** - Трг Српских ратника, излаз ка улици Милана Топлице са леве стране посматрано од споменика (уз зелену површину) – лист 14.

Број апарата: 2

**Локација бр. 4** - Улица Омладинска, између 6. и 7. стабла посматрано од Трга Светог Саве - лист 15.

Број апарата: 1

**Локација бр. 5** - Улица Цара Лазара, на тротоару до раскрснице са улицом Хајдук Вељковом, уз паркинг простор – лист 16.

Број апарата: 2

**Локација бр. 6** – Улица Милоша Великог, на тротоару наспрам бивше „Агробанке“ - лист 17.

Број апарата: 2

**Локација бр. 7** – Улица Хајдук Вељкова, на увученом делу тротоара, поред ОТП банке – лист 6.

Број апарата: 1

**Локација бр. 8** – Улица Хајдук Вељкова, у проширењу тротоара поред паркинга, а према пешачкој зони улице Милоша Великог – лист 6.

Број апарата: 1

**Локација бр. 9** – Улица Милоша Великог код камене зграде, поред стуба пасажа – лист 18.

Број апарата: 1

**Локација бр. 10** - Улица Хероја Маричића, до раскрснице са улицом Хајдук Вељковом, на платоу уз паркинг зграде „Шампита“ - лист 19.

Број апарата: 2

**Локација бр. 11** – Угао улица Октобарских жртава и Југ Богданове, на тротоару са леве стране посматрано од Трга Српских ратника, пре скретања у улицу Југ Богданову – лист 20.

Број апарата: 1

**Локација бр. 12** - Улица Октобарских жртава, на завршетку левог тротоара, гледано из центра града, код раскрснице са улицом Димитрија Туцовића – лист 21.

Број апарата: 1

**Локација бр. 13** - Улица Октобарских жртава, на завршетку десног тротоара, посматрано од Трга Српских ратника, код раскрснице са улицом Димитрија Туцовића – лист 22.

Број апарата: 1

**Локација бр. 14** - Угао улица Војводе Путника и Доситејева, преко пута АМСС - лист 23.

Број апарата: 2

**Локација бр. 15** – Улица Војводе Путника, на проширеном тротоару, код улаза у пасаж ТЦ „Даница“ - лист 24.

Број апарата: 1

**Локација бр. 16** – Улица Војводе Путника, на платоу код апотеке. „Радосављевић“ - лист 25.

Број апарата: 1

**Локација бр. 17** - Улица Београдска, на левом тротоару, посматрано од Трга Српских ратника, преко пута првог улаза у пијац ( код степеништа) - лист 26.

Број апарата: 1

**Локација бр. 18** - Улица Карађорђева, на тротоару код Дома Војске, до аутобуског стајалишта – лист 27.

Број апарата: 2

**Локација бр. 19** - Улица Карађорђева, на десном тротоару до раскрснице са улицом Олге Милутиновић пре скретања у улицу Олге Милутиновић – лист 28.

Број апарата: 2

**Локација бр. 20** - Улица Војводе Путника, на тротоару до Националне службе за запошљавање – лист 29.

Број апарата: 2

**Локација бр. 21** - Улица 4. краљевачки батаљон, на платоу испред трибина Градског стадиона - лист 30.

Број апарата: 3

**Локација бр. 22** - Улица Димитрија Туцовића на тротоару до раскрснице са улицом Хајдук Вељковом, код паркинга зграде „БК 1“ - лист 31.

Број апарата: 2

**Локација бр. 23** - У парку „Пљакин шанац“, на улазној стази са леве стране, уз зелену парковску површину (мин. 10м од улаза у парк) – лист 11.

Број апарата: 1

**Локација бр. 24** - У парку, код Духовног центра Владике Николаја Велимировића, на платоу испред објекта (угао платоа, према историјском архиву), а непосредно уз зелену парковску површину - лист 2.

Број апарата: 1

**Локација бр. 25** - Улица Олге Јовичић, уз пешачку стазу на к.п. број 620 КО Краљево – лист 32.

Број апарата: 2

**Локација бр. 26** – У приобаљу реке Ибар, непосредно уз ограду базена, према одбојкашким теренима - лист 9.

Број апарата: 2

**Локација бр. 26 А** – Улица 4. краљевачки батаљон, на десном тротоару, гледано низводно, поред силазног степеништа за бивши “Статус” - тениске терене и за базен (10 м од рампе за пролаз инвалида), уз зелену површину стрме обале – лист 8 и 8А.

Број апарата: 2

**Локација бр. 26 Б** – Улица Омладинска, између 1. и 2. рунделе посматрано од Трга Светог Саве – лист 3.

Број апарата: 1

## **М а т а р у ш к а Б а њ а**

**Локација бр. 27** – Улица Жичка, уз киоске на Аутобуској станици – лист 3.

Број апарата: 2

**Локација бр. 28** - Улица Жичка, на тротоару испред апотеке – лист 1.

Број апарата: 1

**Локација бр. 29** – Улица Жичка, 15м иза раскрснице са улицом Хајдук Вељковом, на левом тротоару посматрано од Аутобуске станице, уз киоске – лист 4.

Број апарата: 2

**Локација бр. 30** – Улица Жичка, иза раскрснице са улицом Васе Чарапића, на левом тротоару посматрано од Аутобуске станице – лист 5.

Број апарата: 1

**Локација бр. 31** – У парку, код хотела „Жича“ - лист 6.

Број апарата: 1

## **У ш ћ е**

**Локација бр. 32** – Улица 23. новембар, на тротоару испред Месне канцеларије – лист 2.

Број апарата: 2

**Локација бр. 33** – Улица 23. новембар, на тротоару преко пута кафе-пицерије „Монте Карло“ - лист 3.

Број апарата: 2

**Локација бр. 34** – Улица Милуна Ивановића, на јавној површини испред Аутобуске станице - лист 4.

Број апарата: 2

**Локација бр. 35** – Улица Милуна Ивановића, на десном тротоару посматрано из правца Аутобуске станице, поред киоска – лист 5.

Број апарата: 2

- Апарати за продају индустријски пакованог сладоледа су типски, покретни уређаји за хлађење, замрзавање и продају индустријски пакованог сладоледа, укупне површине у основи до 1м<sup>2</sup>.

- Обезбедити минимум 2,20м слободног тротора за пролаз пешака.

- Поред апарата за продају индустријски пакованог сладоледе може се поставити сунцобран под условом да са истим чини функционалну и естетску целину чиме заузеће јавне површине не може бити веће од 2 м<sup>2</sup>.

- Апарати за продају индустријски пакованог сладоледа постављају се независно од киоска и других мањих монтажних објеката, на места одређена за постављање, и користе се у периоду од 1.03. до 31.12. у току године.

### **В. Апарати за точење сладоледа**

**Локација бр. 1** – Трг Српских ратника излаз ка улици Омладинској са леве стране уз зелену површину – лист 36.

Број апарата: 1

- Апарати за точење сладоледа су типски, покретни уређаји за прављење, хлађење, замрзавање и точење сладоледа, који немају површину у основи већу од 1,0м<sup>2</sup>

- Обезбедити минимум 2,20м слободног тротора за пролаз пешака.

- Поред апарата за точење сладоледа може се поставити сунцобран под условом да са истим чини функционалну и естетску целину чиме заузеће јавне површине не може бити веће од 2м<sup>2</sup>.

- Апарати за продају точеног сладоледа постављају се независно од киоска и других мањих монтажних објеката, а места одређена за постављање користе се у периоду од 01.01. до 31.12. у току године.

### **Г. Тезге за продају књига, новина, часописа и уметничких слика**

#### **К р а љ е в о**

**Локација бр. 1** – Трг Светог Саве, код фонтане, између дрвореда – лист 35.

Број места: 1

**Локација бр. 2** – Улица Омладинска, у последњем пасажу са десне стране, посматрано од Трга Српских ратника – лист 15.

Број места: 1

**Локација бр. 3** - Улица Омладинска, у другом пасажу, са десне стране посматрано од Трга Српских ратника – лист 4.

Број места: 1

**Локација бр. 4** - Трг Српских ратника, излаз ка улици Омладинској, са леве стране, уз зелену површину посматрано од споменика – лист 36.

Број места: 1

**Локација бр. 5** - Трг Српских ратника, излаз ка улици Милоша Великог, са леве стране, уз зелену површину посматрано од споменика – лист 37.

Број места: 1

**Локација бр. 6** – Улица Милана Топлице, иза пете зелене површине посматрано од Трга Српских ратника – лист 38.

Број места: 1

**Локација бр. 7** - Улица Милоша Великог, у правцу дрвореда, са леве стране посматрано од улице Хајдук Вељкове, а наспрам првог пасажа – лист 34.

Број места: 1

**Локација бр. 8** - Улица Милоша Великог, у другом пасажу са десне стране посматрано од Трга Српских ратника – лист 39.

Број места: 1

#### **М а т а р у ш к а Б а њ а**

**Локација бр. 9** - У парку на пешачкој стази која води од моста на реци Ибар, ка хотелу „Жича“, 10 м од почетка стазе са леве стране – лист 7.

Број места: 1

**Локација бр. 10** – Улица Жичка, на јавној површини преко пута „старог купатила“ - лист 8.

Број места: 1

- Површина заузећа по тезги не може бити већа од 2 м<sup>2</sup>.

- Обезбедити минимум 2,20м слободног тротора за пролаз пешака.

- Типови покретне тезге: ТИП 3

- Места одређена за постављање тезги за продају књига, новина и часописа користе се у периоду од 01.01. до 31.12.

### **Д. Тезге за продају производа старих и уметничких заната и производа домаће радиности**

#### **К р а љ е в о**

**Локација бр. 1** – Улица Милана Топлице, са десне стране уз зелену површину посматрано од споменика (непосредно после рекламног паноа) – лист 14.

Број места: 1

**М а т а р у ш к а Б а њ а**

**Локација бр. 2** – У парку на почетку стазе која води од моста на реци Ибар ка хотелу „Жича“, са леве стране - лист 7.

Број места: 1

**Локација бр. 3** – Улица Жичка, на јавној површини преко пута „старог купатила“ -лист 8.

Број места: 1

- Површина заузећа по тезги не може бити већа од 2 м<sup>2</sup>.

- Обезбедити минимум 2,20м слободног тротора за пролаз пешака.

- Типови покретне тезге: ТИП 1

- Тезге за продају производа старих и уметничких заната и производа домаће радиности постављају се у периоду од 01.01. до 31.12. текуће године.

Овим програмом утврђено је постављање укупно 88 привремених монтажних објеката, и то:

- покретне тезге за продају кокица, кестења и друге зрнасте робе: 17

- апарати за индустријски пакован сладолед и апарати за точење сладоледа: 58

- покретне тезге за продају књига, новина, часописа и уметничких слика: 10

- покретне тезге за продају производа старих и уметничких заната и производа домаће радиности: 3

На тезгама и апаратима који се постављају у складу са овим

Програмом обавезно мора бити истакнута на видном месту плочица са следећим подацима:

а) Назив правног лица или предузетника или физичког лица регистрованог за обављање делатности;

б) Број одобрења;

ц) Површина заузећа за покретне тезге из овог Програма не може бити већа од 2м<sup>2</sup> хоризонталне пројекције.

## II - ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ЛОКАЦИЈА

Покретне тезге из овог програма се привремено дају у закуп на четири године, сходно зонама и то:

- јавним позивом (огласом) за избором најповољнијег понуђача (Екстра зона и Прва зона)

- непосредним путем (све остале зоне осим Екстра зоне и Прве зоне)

Зоне се утврђују овим програмом и представљене су у Графичком прилогу и чине његов саставни део.

### А. Екстра зона и Прва зона Града Краљева

Јавна површина у Екстра зони и Првој зони може се привремено заузети од стране правних лица, предузетника и физичких лица који су регистровани за обављање делатности ради постављања покретних тезги за продају кокица, кестења и друге зрнасте робе, књига, новина, часописа, уметничких слика, производа старих и уметничких заната и производа домаће радиности, апарата за продају индустријски пакованог сладоледа и сладоледа на точење (у даљем тексту: покретне тезге и апарати) на основу одлуке Градског већа града Краљева, донете након спроведеног поступка прикупљања писаних затворених понуда по јавном огласу.

Оглас о додели места путем прикупљања затворених понуда расписује градоначелник града Краљева, на предлог организационе јединице Градске управе надлежне за комуналне послове у периоду од 1.10. до 30.11. текуће године за наредни период, а поступак спроводи Комисија од најмање три члана коју именује градоначелник.

Почетна висина укупне закупнине за период за који се јавна површина заузима ради постављања покретних тезги и апарата по овом Програму утврђује се на износ локалне комуналне таксе за заузеће јавне површине по м<sup>2</sup> у односу на зону и број дана, а у складу са важећом Одлуком о локалним комуналним таксама.

Стручне и административне послове за Комисију обавља организациона јединица Градске управе надлежна за комуналне послове.

Оглас за доделу места путем прикупљања затворених понуда обавезно се објављује електронским путем на сајту

града Краљева и у најмање једним локалним недељним новинама, а може се објавити и у неком дневном листу.

Рок за подношење пријава на објављени оглас не може бити краћи од 8 дана дана од дана објављивања огласа.

Благовременом понудом сматраће се понуда која је достављена на начин и у року одређеном у огласу.

Исправном понудом сматраће се понуда која је благовремена, која садржи сву документацију предвиђену огласом и која је попуњена на начин предвиђен огласом.

Једино исправна понуда може бити узета у разматрање.

Неблаговремена понуда се неће отварати, већ ће се, као затворена, вратити понуђачу.

Оглас о прикупљању понуда нарочито садржи: локације јавних површина; време за које се јавна површина даје у закуп; почетни износ закупнине; висина гарантног износа за учешће на огласу; документацију неопходну за учешће на огласу а нарочито решење надлежног органа о регистрацији за обављање делатности или други еквивалентан правни основ као и другу потребну документацију; дефинисање благовремене и исправне понуде; упутство о попуњавању понуде; начин и рок подношења понуде; критеријуми за утврђивање најповољније понуде; обавештење учесника о времену и месту отварања понуда; начин и рок за обавештавање учесника поступка о избору најповољнијег понуђача; рок за закључење уговора; рок за доношење решења и друге елементе неопходне за спровођење поступка.

Понуде се, у затвореним ковертама подносе организационој јединици Градске управе надлежној за комуналне послове са знаком „за оглас за постављање покретних апарата, односно тезги - не отварати“ и то на место одређено у огласу, а ради издавања потврде о пријему понуде.

Председник и чланови комисије немају право учешћа на огласу, односно немају право на доделу локације.

Пре отварања приспелих понуда, комисија утврђује број достављених понуда, благовременост истих, као и број присутних учесника, односно њихових пуно-

моћника са уредним овлашћењима – пуномоћјима.

Председник комисије дужан је да утврди идентитет присутних лица преко личних исправа, односно пуномоћја и да их упозна са поступком спровођења огласа.

Отварање понуда врши председник комисије, а потом све учеснике упознаје са понудама.

О раду комисије води се записник.

По истеку рока за подношење понуда не може се подносити нова нити допуњавати или мењати већ поднета понуда.

Присутни учесници, односно њихови пуномоћници, имају право да захтевају да се њихове примедбе на рад комисије унесу у записник.

По отварању приспелих понуда, комисија утврђује редослед првенства тј. најповољнију понуду за свако место, без присуства заинтересованих лица.

Најповољнији понуђач је учесник који је понудио највиши укупан износ закупнине за место означено у понуди.

У случају да више учесника достави понуде са истом висином закупнине, предност ће имати понуђач који је први доставио понуду, а у случају да више лица у исто време достави своје понуде, предност се даје учеснику који је дуже регистрован за обављање делатности.

Уколико у предвиђеном року не пристигне ни једна понуда за место или је пристигла понуда неисправна, поступак ће се поновити у року од 20 дана од дана доношења одлуке Градског већа.

Уколико се, путем поновљеног јавног огласа, не доделе сва места предвиђена овим програмом, преостала места доделиће се непосредном погодбом, с тим да се износ закупнине утврђује на основу износа локалне комуналне таксе за заузеће јавне површине по м<sup>2</sup> у односу на зону и број дана, а у складу са важећом Одлуком о локалним комуналним таксама.

Након окончања поступка утврђивања најповољнијих понуда, комисија сачињава предлог одлуке о додели места за постављање покретних тезги и апарата и, заједно са записником о раду, доставља Градском већу града Краљева у року од 5 дана од дана отварања понуда.

Градско веће града Краљева доноси одлуку о додели места за постављање покретних тезги и апарата у року од 8 дана од дана достављања предлога од стране комисије.

Одлуку о додели места за закуп јавне површине ради постављања покретних тезги и апарата учесницима огласа доставља орган Градске управе надлежан за комуналне послове.

Учесник огласа има право приговора на одлуку о додели места у року од три дана од дана пријема одлуке. О приговору одлучује Градско веће града Краљева у року од осам дана одлуком која је коначна.

Након доношења коначне одлуке о избору најповољнијег понуђача, закључује се уговор о закупу за постављање покретне тезге, односно апарата у року од три дана од коначности одлуке, а након закључења уговора, градски орган управе надлежан за комуналне послове доноси решење-одобрење за коришћење јавне површине.

Уколико најповољнији понуђач одустаје од понуде до коначности одлуке о додели места за постављање покретне тезге и апарата, пре закључења уговора или у случају раскида уговора, место ће се доделити следећем најповољнијем понуђачу према редоследу првенства који је утврдила комисија, а у складу са овим програмом.

Најповољнији понуђач који је одустао од понуде до коначности одлуке, пре закључења уговора или у случају раскида уговора нема право на повраћај положеног гарантног износа.

Учесник огласа коме није додељена локација за постављање покретне тезге, односно апарата, може поднети захтев за повраћај уплаћеног гарантног износа организационој јединици Градске управе надлежној за комуналне послове.

Уговор о закупу јавне површине ради постављања покретних тезги и апарата са најповољнијим понуђачима закључује, у име града Краљева, градоначелник.

Приликом закључења уговора о закупу понуђач је у обавези да достави изглед покретне тезге који је у свему у складу са условима датим овим програмом. Уко-

лико изглед тезге не одговара условима предвиђеним Програмом, уговор ће се закључити са следећим понуђачем на ранг листи.

Уговор о закупу нарочито садржи:

- назив закупца, ПИБ и друге податке потребне за идентификацију закупца,

- укупан износ закупнине и обавезу закупца да закупнину плаћа у годишњим ратама и то у року од 10 дана од почетка заузећа јавне површине покретном тезгом у текућој години,

- прецизно означавање места на коме се поставља покретна тезга, односно апарат (са графичким прилогом),

- рок на који се даје јавна површина ради постављања покретне тезге, односно апарата,

- обавезу закупца да покретну тезгу -апарат постави у року од 30 дана од дана издавања решења-одобрења у свему у складу са Програмом,

- обавезу закупца да уклони покретну тезгу, односно апарат када то захтева извођење грађевинских или других радова и када то захтева надлежни орган,

- сагласност уговорних страна да се уговор о закупу може раскинути писаном изјавом са отказним роком од 30 дана,

- обавезу закупца да у случају када користи закупљену јавну површину након истека рока или након раскида уговора, до уклањања, плати на име накнаде штете десетоструки износ уговорене закупнине,

- обавеза да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора поднесе захтев за издавање решења-одобрења.

Уговор о закупу закуподавац може раскинути једностраном изјавом воље без писане опомене са отказним роком од 30 дана:

- ако не уплати закупнину у року предвиђеном уговором и решењем,

- ако купац користи јавну површину ненаменски,

- ако купац не испоштује у потпуности локацију из графичког прилога,

- ако купац не испоштује у потпуности ТИП тезге из графичког и текстуалног прилога,

- уколико купац не постави покретну тезгу-апарат у року од 30 дана од дана из-

давања решења-одобрења и не постави у свему у складу са Програмом,

- уколико закупац јавну површину коју добије у закуп у целини или делимично изда у подзакуп или уступи на коришћење другом лицу,

- уколико закупац заузме већу површину од оне која је уговором дата у закуп,

- и у другим случајевима када закупац поступи супротно Одлуци о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама и Програму.

Организациона јединица Градске управе надлежна за послове привреде и финансија евидентира наплату закупнине.

Примерак уговора о закупу јавне површине ради постављања покретних тезги и апарата као и решење-одобрење за заузеће јавне површине доставља се организационим јединицама Градске управе надлежним за послове привреде и финансија и за инспекцијске послове.

#### **Б. Остале зоне (све осим Екстра зоне и Прве зоне)**

У осталим зонама (све осим Екстра зоне и Прве зоне), давање у закуп јавне површине ради постављања покретних тезги и апарата, непосредно ће се дати у закуп заинтересованим лицима уколико су испуњени услови прописани важећом Одлуком о постављању мањих монтажних објеката на јавним површинама.

Висина закупнине за период за који се иста заузима ради постављања покретних тезги и апарата у осталим зонама обрачунава се на основу износа локалне комуналне таксе за заузеће јавне површине по м<sup>2</sup> у односу на зону и број дана, а у складу са важећом Одлуком о локалним комуналним таксама.

Апарати за продају индустријски пакваног сладоледа, осим на локацијама наведеним у овом програму могу се постављати искључиво испред пословног простора, непосредно уз свој излог, обезбеђујући најмање 2,20м слободног простора за пролаз пешака.

Уз захтев за издавање решења – одобрења за постављање покретних тезги и апарата који се постављају у складу

са овим програмом (осим у Екстра зони и Првој зони, где је изглед тезге јасно дефинисан условима за конкурисање), доставља се приказ изгледа покретне тезге, односно апарата са описом.

Решење – одобрење за коришћење јавне површине садржи: податке о закупу (назив, ПИБ и друге податке потребне за идентификацију); податке о јавној површини и локацији за постављање тезге (улица, површина изражена у м<sup>2</sup> са скицом која прецизира место за постављање покретне тезге); податке о врсти покретне тезге која се поставља (текстуални и графички прилог који тачно дефинишу изглед тезге); рок за који је јавна површина дата у закуп; посебне услове и начин коришћења и одржавања јавне површине као и др.

Решење којим се непосредним путем одобрава заузеће јавне површине садржи елементе које садржи и решење које се доноси након спроведеног поступка оглашавања с тим да може да садржи и друге неопходне елементе.

### **III - СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА**

Овај програм спроводи организациона јединица Градске управе надлежана за комуналне послове у поступку издавања одобрења за постављање покретних тезги и апарата.

До спровођења поступка доделе места – локација за постављање тезги и апарата по овом програму, већ додељена места ће моћи да користе правна лица, предузетници и физичка лица којима је издато решење у претходној години под условом да поднесу захтев за закључивање анекса уговора односно захтев за издавање решења о продужењу заузећа јавне површине искључиво у континуитету.

Износ закупнине који се плаћа за места до спровођења поступка доделе места – локација за постављање тезги и апарата по овом програму обрачунава се у складу са закупнином утврђеном у поступку који је спроведен у претходној години (за Екстра и Прву зону), сразмерно периоду који се користи, или непосред-

ним путем и то у складу са важећим износом локалне комуналне таксе за заузеће јавне површине по м<sup>2</sup> у односу на зону и број дана а у складу са важећом одлуком о локалним комуналним таксама (за остале зоне осим Екстра и Прве зоне)

Преостала недодељена места могу се дати у закуп непосредно заинтересованим правним лицима, предузетницима и физичким лицима под условима предвиђеним овим програмом.

Надзор над спровођењем овог програма у свему врши Градска управа града Краљева преко организациона јединица Градске управе надлежна за инспекцијске послове као и комунална полиција.

#### **IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Програм садржи текстуални, графички део и изглед и врсту покретне тезге.

Текстуални део:  
I – ЛОКАЦИЈЕ И БРОЈ МЕСТА  
II – ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ЛОКАЦИЈА  
III – СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА  
Графички део:  
IV-Ситуациони приказ локација у Екстра зони и Првој зони  
V-Техничка документација за израду тезги ТИП 1, ТИП 2 и ТИП 3, у Екстра зони и Првој зони  
Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а објављује се у „Службеном листу града Краљева“.

**Одељење за урбанизам,  
грађевинарство и стамбено-комуналне  
делатности Градске управе  
града Краљева**

---



**САДРЖАЈ**

<b>Рег. бр.</b>		<b>Страна</b>
<b>АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА КРАЉЕВА</b>		
228.	Одлука о укидању ванредне ситуације на делу територије града Краљева .....	1
229.	Решење о преусмеравању у апропријацијама корисника буџета, IV број: 403-18/2018 од 24. јула 2018. године .....	2
230.	Решење о отварању-промени апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти, IV број: 403-23/2018 од 4. септембра 2018. године .....	3
231.	Решење о отварању-промени апропријације по основу наменског трансфера добијеног од другог нивоа власти, IV број: 403-24/2018 од 6. септембра 2018. године .....	5
<b>АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА КРАЉЕВА</b>		
232.	Правилник о додели подстицајних средстава у циљу економског оснаживања жена са руралних подручја града Краљева у оквиру пројекта Спровођење мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2018. години .....	6
233.	Решење о утврђивању висине појединачног новчаног износа Октобарске награде града Краљева за 2018. годину .....	11
234.	Решење о утврђивању висине појединачног новчаног износа Специјалне награде за подстицај хуманости „Миломир Главчић“ за 2018. годину .....	12
235.	Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве за суфинансирање мера популационе политике по Уговору о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2018. години .....	12
236.	Решење о коришћењу средстава текуће буџетске резерве за комплетно уређење спортских терена Дечјег одмаралишта „Гоч“ Краљево .....	14
<b>АКТИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА</b>		
237.	Програм за постављање тезги на јавним површинама .....	15





