

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ДОБАРА ПНЕУМАТИКА ЗА ОПРЕМАЊЕ СЛУЖБЕНИХ
ВОЗИЛА ПУ КРАЉЕВО, ЈН БРОЈ 404-54/18-VII

Датум објављивања: 10.12.2018. године

Крајњи рок предаје понуда: 18.12.2018. године до 11⁰⁰

Јавно отварање отварање понуда: 18.12.2018. године у 11³⁰

Укупан број страна: 40.

КРАЉЕВО, ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева, број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2105/18 од 15.10.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2106/18 од 15.10.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности,
набавке добара – пнеуматика за опремање службених возила Градске управе и
ПУ Краљево, по партијама, ЈН број 404-54/18-VII

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	19
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	25
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	28
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	31
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	35
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	36
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	37
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.СТАВ 2. ЗЈН	38
13.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	39
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СЕРВИСОМ	40

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Рачун код Управе за трезор број	840-17640-73-извршење буџета
Број ЈН	404-54/18-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.org
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка добара - пнеуматика за опремање службених возила Градске управе и ПУ Краљево, по партијама, за потребе буџетског фонда за саобраћај града Краљева и Градске управе града Краљева као наручиоца.
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке тел/факс: 036/306-058, e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности ЈН број 404-54/18-VII је набавка добара и то набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе и ПУ Краљево, по партијама, за потребе буџетског фонда за саобраћај и Градске управе града Краљева као наручиоца.	
Предмет јавне набавке обликован је у 2 (две) партије и то:	
<u>Партија I</u>	Партија I–набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева. Процењена вредност јавне набавке за Партију I износи 416.666,00 динара без ПДВ-а.
<u>Партија II</u>	Партија II–набавка пнеуматика за опремање службених возила ПУ Краљево. Процењена вредност јавне набавке за Партију II износи 250.000,00 динара без ПДВ-а.
Укупна процењена вредност јавне набавке за обе партије је 666.666,00 динара без ПДВ-а.	
Свака партија може бити предмет посебног уговарања.	
Назив и ознака из општег речника набавке: 34351100 – ауто гуме	
<p>Предмет јавне набавке мале вредности ЈН број 404-54/18-VII је набавка добара и то набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево, за потребе буџетског фонда за саобраћај града Краљева и Градске управе града Краљева као наручиоца, у 2 посебне партије.</p> <p>Партија I се односи на набавку уговорене количине пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева за период од годину дана, са обавезом изабраног понуђача да пнеуматике чува код себе и уграђује сукцесивно на службена возила наручиоца према његовом захтеву по понуђеним ценама.</p> <p>Партија II се односи на набавку добара пнеуматика за службена возила и мотоцикле ПУ Краљево, која се набавља за потребе буџетског Фонда за саобраћај града Краљева и потребе опремања службених возила и мотоцикала Полицијске Управе Краљево, као органа безбедности задуженог за безбедност саобраћаја на територији града Краљева из наменских прихода Буџетског фонда за саобраћај града Краљева од дела наплаћених казни за саобраћајне прекршаје учињене на територији града Краљева, сагласно Програму коришћења средстава буџетског Фонда за саобраћај града Краљева за 2018. годину донетом од Градског већа града Краљева број 011-76/2018-I од 02.03.2018. године, Измена и допуна Програма коришћења средстава буџетског Фонда за саобраћај града Краљева за 2018. годину број 011-312/2018-I од 07.11.2018. године, Плану безбедности саобраћаја на путевима града Краљева за 2018. годину, број 04/18 од 14.02.2018. године и број 16/18 од 13.03.2018. године и Измена и допуна Плана безбедности саобраћаја на путевима града Краљева за 2018. годину, број 35/18 од 16.10.2018. године.</p>	

ПРИЛОГ 3. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин дефинисан конкурсном документацијом и дужан је да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености обавезних услова за учешће у овом поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у прилогу 11. ове конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) **Техничку спецификацију** (прилог 5. ове конкурсне документације) потписује и оверава понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача и остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) **Образац понуде** (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава, оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца понуде уношење свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) **Модел уговора** (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) **Образац структуре цена** попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима у складу са напоменом из прилога 8. - образац структуре цена.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, још и напред наведено: Техничку спецификацију (прилог 5), Образац понуде (прилог 6), Модел уговора (прилог 7) и Образац структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: Образац изјаве о независној понуди (прилог 10), Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 12), тражено средство финансијског обезбеђења-меницу са потпуном пратећом документацијом (модел меничног овлашћења за озбиљност понуде дат у прилогу 13). Понуђач може уз понуду да достави Образац трошкова припреме понуде (прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07,00 до 15,00 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11,00 часова, дана 18.12.2018. године, без обзира на начин доставе.

Отварање приспелих понуда је истог дана 18.12.2018. године у 11,30 часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде, неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке ЈН број 404-54/18 јавне набавке добара - пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево, по партијама. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Поступак ове јавне набавке обликован је по партијама и то у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У Обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра-пнеуматици морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама из техничке спецификације датој у овој конкурсnoj документацији.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди понуђача је фиксна, не може се мењати за време трајања уговора и мора бити исказана искључиво у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се приликом оцене понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у Обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим и зависним трошковима који подразумевају испоруку, демонтажу старих пнеуматика, монтажу нових пнеуматика на возила Наручиоца, са заменом вентила и балансирањем пнеуматика, франко Наручилац, у свему сагласно захтевима из Обрасца понуде, Обрасца структуре цене и Техничке спецификације ове Конкурсне документације, а у коју су урачунати и сви пратећи и зависни трошкови (трошкови радне снаге, трошкови материјала, трошкови амортизације опреме, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Понуђач има у вези вршења предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре-рачуна о испоруци и уградњи добра-пнеуматика која је претходно правилно регистрована у централном регистру фактура.

Рок за плаћање не сме бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана - сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема појединачних, неспорних, исправних и оверених фактура-рачуна о испоруци и уградњи уговорене количине добара. О испорученим добрима саставља се записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара од стране овлашћених лица наручиоца и испоручиоца.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 8 (осам) дана, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

Понуђач није дозвољено да понуди услове и рок плаћања другачије од прописаних Конкурсном документацијом и таква понуда биће одбијена као неприхватљива и неће се разматрати.

Плаћање обавеза по овој јавној набавци може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену.

В) ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да обезбеди минимуме гаранција како је наведено у обрасцу понуде и техничкој спецификацији и то: 2 (две) године од тренутка испоруке и уградње.

У случају да понуђач понуди краћи гарантни рок понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Г) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Д) УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испоруку пнеуматика изабрани понуђач је у обавези да извршава сукцесивно по захтеву и потреби наручиоца и то у року од 1 (једног) дана, од дана достављања захтева за испоруком.

Изабрани понуђач је у обавези да пнеуматике који су предмет ове јавне набавке са монтажом, демонтажом, балансирањем и заменом вентила изврши истовремено са испоруком и то у његовом сервису, чија удаљеност од седишта наручиоца у Краљеву може бити максимално до 10 км (доказује се попуњавањем Изјаве из Прилога 14).

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора са обавезом сукцесивне испоруке и уградње пнеуматика према потребама и захтеву наручиоца, односно до испоруке угорене количине добара – пнеуматика.

Ђ) МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке пнеуматика са монтажом, демонтажом, балансирањем и заменом вентила је овлашћени сервис Испоручиоца чија удаљеност од седишта наручиоца у Краљеву може бити максимално до 10 км, а према распореду-потребама који Испоручиоцу достави овлашћено лице Наручиоца за пријем предметне испоруке.

Ж) РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац има право рекламације на квалитет извршене услуге и дужан је да о томе одмах обавести Изабраног понуђача, који је у обавези да поступи по рекламацији наручиоца на квалитет извршене услуге уколико се утврди да је рекламација оправдана.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези да уз понуду достави за сваку партију посебно:**

1) Средство финансијског обезбеђења за **озбиљност понуде**, и то: потписану, оверену и регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и доказом о регистрацији менице код пословне банке, на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 5 (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде.

Уколико понуђач не достави тражену меницу као средство финансијског обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави као средство финансијског обезбеђења за **сваку партију посебно 2 (две) потписане, оверене и регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењима** и то **за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“ у висини од по 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе за средство финансијског

обезбеђења за добро извршење посла, односно са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока за средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, платив на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем, према условима из конкурсне документације

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org (уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона) најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио дужи гарантни рок. У случају исте понуђене цене и истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена и неприхватљива а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку;
- 2) понуђач није доставио тражено исправно средство финансијског обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) је понуђени рок за испоруку дужи од прописаног;
- 5) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;
- 6) је понуђени гарантни рок краћи од прописаног;
- 7) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведенимј радовима који нису у складу са пројектом, техничком спецификацијом и уговором.
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде прописани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. Уколико Наручилац измени уговор о јавној набавци, дужан је да донесе Одлуку о измени уговора и да исту објави на Порталу јавних набавки и Извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Уговор се закључује за Партију 1 на период од годину дана од дана закључења уговора са обавезом сукцесивне испоруке и уградње према потребама и захтеву наручиоца, односно до испоруке угорене количине добара – пнеуматика, а за Партију 2 до испоруке и уградње укупне количине пнеуматика.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде, што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 12. конкурсне документације.

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач сагласно члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-54/18-VII) и доказ о извршеној уплати, достави наручиоцу у прилогу Захтева за заштиту права.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)
кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)
кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама

• Доказ за ове услове из члана 75 став 1. тачка 2, и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

• Доказ из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђаче

• Доказ из члана 75. става 1. тачка 1. и тачка 3. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације).

Напомена: *Обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.*

УПУСТВО ПОНУЂАЧУ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне и додатне услове из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама

ПРИЛОГ 5. – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ПНЕУМАТИЦИ

**ПАРТИЈА 1-НАБАВКА ПНЕУМАТИКА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА КРАЉЕВА**

Р.бр.	Назив производа	Ј.М.	Кол.	Модел и тип пнеуматика који понуђач нуди према датим техничким карактеристикама
ПНЕУМАТИЦИ				
1.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм - возило шкода суперб Димензије: ширина 225 висина 45 пречник R17 Сезона: Зимски пнеуматик Индекс оптерећења: 94 Индекс брзине: min H Ефикасност потрошње горива: max C Пријањање на мокрој подлози: min C Спољашња бука max 72 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу.</p>	КОМ	4	
2.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм - возило шкода суперб Димензије: ширина 225 висина 45 пречник R17 Сезона: Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: min 91 Индекс брзине: min H Ефикасност потрошње горива: min B Пријањање на мокрој подлози: min B Спољашња бука max 71 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу.</p>	КОМ	4	
3.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм - возила Хјундаи елантра и Опел вектра. Димензије: ширина 205 висина 55 пречник R16 Сезона: Зимски пнеуматик Индекс оптерећења: min 91 Индекс брзине: min T Ефикасност потрошње горива: max C Пријањање на мокрој подлози: min C Спољашња бука max 72 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу</p>	КОМ	4	
4.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм - возила Хјундаи елантра и Опел вектра. Димензије: ширина 205 висина 55 пречник R16 Сезона: Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: min 91 Индекс брзине: min H Ефикасност потрошње горива: max C Пријањање на мокрој подлози: min C Спољашња бука max 72 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу</p>	КОМ	4	

5.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм – возила Фиат браво, Шкода октавиа и Хјундаи И30. Димензије: ширина 195 висина 65 пречник R15 Сезона:Зимски пнеуматик Индекс оптерећења: min 91 Индекс брзине: min H Ефикасност потрошње горива: min C Пријањање на мокрој подлози: min E Спољашња бука max 72 ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу</p>	КОМ	8	
6.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм – возила Фиат браво, Шкода октавиа и Хјундаи И30. Димензије: ширина 195 висина 65 пречник R15 Сезона:Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: min 91 Индекс брзине: min H Ефикасност потрошње горива: min B Пријањање на мокрој подлози: min A Спољашња бука max 71 ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу</p>	КОМ	8	
7.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм – возила Дачиа сандеро Димензије: ширина 185 висина 65 пречник R15 Сезона:Зимски пнеуматик Индекс оптерећења: min 88 Индекс брзине: min T Ефикасност потрошње горива: max C Пријањање на мокрој подлози: min C Спољашња бука max 72 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу</p>	КОМ	12	
8.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм – возила Дачиа сандеро Димензије: ширина 185 висина 65 пречник R15 Сезона: Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: min 88 Индекс брзине: min T Ефикасност потрошње горива: max C Пријањање на мокрој подлози: min C Спољашња бука max 72 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу</p>	КОМ	12	
9.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм - возило Лада нива Димензије: ширина 185 висина 75 пречник R16 Сезона:Зимски пнеуматик Индекс оптерећења: min 88 Индекс брзине: max Q ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу</p>	КОМ	4	

10.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм - возило Фијат пунто Димензије: ширина 165 висина 70 пречник R14 Сезона:Зимски пнеуматик Индекс оптерећења: min 81 Индекс брзине: min T Ефикасност потрошње горива: max C Пријањање на мокрој подлози: min C Спољашња бука max 72 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу</p>	КОМ	4	
11.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм - возило Фијат пунто Димензије: ширина 165 висина 70 пречник R14 Сезона: Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: min 81 Индекс брзине: min T Ефикасност потрошње горива: min C Пријањање на мокрој подлози: min C Спољашња бука max 71 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу</p>	КОМ	4	
12.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм– возило Застава 101 и Југо Димензије: ширина 145 висина 80 пречник R13 Сезона:Зимски пнеуматик Индекс оптерећења: min 75 Индекс брзине: min T Ефикасност потрошње горива: max C Пријањање на мокрој подлози: min C Спољашња бука max 72 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу</p>	КОМ	2	
13.	<p>Врста: Пнеуматик за путнички програм– возило Застава 101 и Југо Димензије: ширина 145 висина 80 пречник R13 Сезона: Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: min 75 Индекс брзине: min T Ефикасност потрошње горива: max C Пријањање на мокрој подлози: min C Спољашња бука max 72 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу</p>	КОМ	2	
14.	<p>Врста: Предњи пнеуматик за скутер Димензије: ширина 90 висина 80 пречник R16 Сезона:Летњи пнеуматик Пријањање на мокрој подлози: min A ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу</p>	КОМ	1	

15.	Врста: Задњи пнеуматик за скутер Димензије: ширина 110 висина 80 пречник R14 Сезона: Летњи пнеуматик Пријањање на мокрој подлози: min A ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу	КОМ	1	
-----	--	-----	---	--

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава техничку спецификацију на за то предвиђеним местима у погледу тога која понуђена добра нуди са навођењем тачног модела и типа пнеуматика према датим техничким карактеристикама, потписује је и оверава.

Понуђач је обавезан да уз попуњену, потписану и оверену техничку спецификацију достави доказ декларацију или уверење о квалитету којим може доказати да понуђена добра одговарају стандардима, техничким прописима и траженим техничким карактеристикама из ове спецификације.

ПАРТИЈА 2-НАБАВКА ПНЕУМАТИКА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ КРАЉЕВО, ЗА ПОТРЕБЕ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА САОБРАЋАЈ

Р.бр.	Назив производа	Ј.М.	Кол.	Модел и тип пнеуматика који понуђач нуди према датим техничким карактеристикама
ПНЕУМАТИЦИ				
1.	Врста:Предњи пнеуматик за мотоцикл BMW Димензије: ширина 120 висина 70 пречник ZR или R17 Сезона:Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: 58 кг Индекс брзине: W-270 km/h Ефикасност потрошње горива: А или В или С Пријањање на мокрој подлози: А или В или С Спољашња бука 68-72 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу	КОМ	2	
2.	Врста:Задњи пнеуматик за мотоцикл BMW Димензије: ширина 180 висина 55 пречник ZR или R17 Сезона:Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: 73 кг Индекс брзине: W-270 km/h Ефикасност потрошње горива: А или В или С Пријањање на мокрој подлози: А или В или С Спољашња бука 68-70 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018)	КОМ	2	
3.	Врста: Предњи пнеуматик за скутер Димензије: ширина 110 висина 70 пречник R16 Сезона: Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: 66 кг Индекс брзине: S -180 km/h Ефикасност потрошње горива: А или В или С Пријањање на мокрој подлози: А или В или С Спољашња бука 68-72 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018)	КОМ	2	
4.	Врста:Задњи пнеуматик за скутер Димензије: ширина 150 висина 70 пречник R14 Сезона:Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: 66 кг Индекс брзине: S -180 km/h Ефикасност потрошње горива: А или В или С Пријањање на мокрој подлози: А или В или С Спољашња бука 68-72 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018)	КОМ	2	
5.	Врста: Предњи пнеуматик за мотоцикл SUZUKI Димензије: ширина 110 висина 80 пречник R19 Сезона:Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: 59 кг Индекс брзине: V-240 km/h Ефикасност потрошње горива: А или В или С Пријањање на мокрој подлози: А или В или С Спољашња бука 68-70 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018)	КОМ	1	

6.	Врста:Задњи пнеуматик за мотоцикл SUZUKI Димензије: ширина 150 висина 70 пречник R17 Сезона:Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: 69 кг Индекс брзине: W-240 km/h Ефикасност потрошње горива: А или В или С Пријањање на мокрој подлози: А или В или С Спољашња бука 68-70 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018)	КОМ	1	
7.	Врста:Задњи пнеуматик за мотоцикл Димензије: ширина 120 висина 70 пречник R16 Сезона:Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: 69 кг Индекс брзине: В-240 km/h Ефикасност потрошње горива: А или В или С Пријањање на мокрој подлози: А или В или С Спољашња бука 68-70 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу	КОМ	1	
8.	Врста:Задњи пнеуматик за мотоцикл Димензије: ширина 140 висина 70 пречник R15 Сезона:Летњи пнеуматик Индекс оптерећења: 69 кг Индекс брзине: В-240 km/h Ефикасност потрошње горива: А или В или С Пријањање на мокрој подлози: А или В или С Спољашња бука 68-70 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018)	КОМ	1	
9.	Врста: Пнеуматик за теренско возило SUV (4X4) Димензије: ширина 265 висина 65 пречник R17 Сезона: Све Индекс оптерећења: мин. 116 кг Индекс брзине: мин. Н-210 km/h Ефикасност потрошње горива: В или С или Е Пријањање на мокрој подлози: В или С или Е Спољашња бука 71 - 72 DB ДОТ ОЗНАКА – од 0118 до 0918 (произведена у 2018) Модел за прву уградњу	КОМ	4	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава техничку спецификацију на за то предвиђеним местима у погледу тога која понуђена добра нуди са навођењем тачног модела и типа пнеуматика према датим техничким карактеристикама, потписује је и оверава.

Понуђач је обавезан да уз попуњену, потписану и оверену техничку спецификацију достави доказ декларацију или уверење о квалитету којим може доказати да понуђена добра одговарају стандардима, техничким прописима и траженим техничким карактеристикама из ове спецификације.

ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара добара пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљevo, по партијама, за потребе буџетског фонда за саобраћај и Градске управе града Краљева као наручиоца и то Партија I-набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и Партија II-набавка пнеуматика за опремање службених возила ПУ Краљevo, ЈН број 404-54/18-VII

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставк

Јавна набавка добара пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево, по партијама, за потребе буџетског фонда за саобраћај и Градске управе града Краљева као наручиоца и то Партија I-набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и Партија II-набавка пнеуматика за опремање службених возила ПУ Краљево ЈН број 404-54/18-VII

Понуда број:		
У складу са условима из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације ЈН број 404-54/18-VII спремни смо да набавку добара пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево, по партијама, за потребе буџетског фонда за саобраћај и Градске управе града Краљева као наручиоца и то Партија I-набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и Партија II-набавка пнеуматика за опремање службених возила ПУ Краљево реализујемо на следећи начин:		
Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Партија I	_____ динара
	Партија II	_____ динара
Припадајући износ ПДВ-а	Партија I	_____ динара
	Партија II	_____ динара
Цена са свим трошковима са ПДВ-ом	Партија I	_____ динара
	Партија II	_____ динара
Услови и рок плаћања (не сме бити краћи од 8 дана)	_____ у року од дана по пријему неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна	
Гарантни рок (минимум 2 године)	_____ године	
Опција понуде (минимум 30 дана)	_____ дана	

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у Обрасцу понуде наведени.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен у Краљеву дана _____ 2018. године између:

1. Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1. 36000 Краљево, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Јелена Бекчић Луковић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. Понуђач _____ из _____ улица и број _____ ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка добара-пнеуматика за опремање службених возила Градске управе и ПУ Краљево, по партијама.

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавке добара пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево, по партијама, за потребе буџетског фонда за саобраћај и Градске управе града Краљева као наручиоца и то Партија I-набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и Партија II-набавка пнеуматика за опремање службених возила ПУ Краљево, ЈН број 404-54/18-VII, у којем је понуда Испоручиоца број _____ од _____. 2018. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број _____ од _____. 2018. године, објављене на Порталу ЈН дана _____ 2018. године додељен уговор о набавци, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи предмет јавне набавке пнеуматике за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца из Конкурсне документације и прихваћене понуде Испоручиоца број _____ од _____ 2018. године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену набавке добара пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево, по партијама из члана 1. и 2. овог уговора у износу од:

за Партију I–набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева у износу од:

_____ динара без ПДВ-а (словима: _____)

односно

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

за Партију II–набавка пнеуматика за опремање службених возила ПУ Краљево у износу од:

_____ динара, без ПДВ-а (словима: _____)

односно

_____ динара са ПДВ-ом (словима: _____)

Уговорне стране сагласно уговарају укупну цену набавке добара пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево за обе партије заједно у износу од:

_____ динара, без ПДВ-а словима: (_____)

односно

_____ динара са ПДВ словима: (_____)

Уговорена јединична и укупна цена добара из става 1. овог члана је фиксна, не подлеже променама за време важења уговора са свим обрачунатим пратећим и зависним трошковима који подразумевају испоруку, демонтажу старих пнеуматика, монтажу нових пнеуматика на возила Наручиоца, са заменом вентила и балансирањем пнеуматика које Испоручилац има у поступку извршења ове набавке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да исплати уговорени износ у року од ____ (_____) дана, пријема појединачних, неспорних, исправних и оверених фактура–рачуна о испоруци и уградњи пнеуматика, потписаних и од стране овлашћеног лица наручиоца, исправно регистроване у централном регистру фактура уплатом на текући рачун Испоручиоца број _____, код _____ банке.

Плаћање обавеза по овом основу може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом наручиоца за ову намену.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да фактуре–рачуна о извршеној услузи региструје у централном регистру фактура на начин прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, а Наручилац се обавезује да пре плаћања провери да ли је испостављена фактура исправно регистрована у централном регистру фактура.

Испоручилац се обавезује да фактуре–рачуна о извршеној услузи достави Наручиоцу сукцесивно после сваке извршене услуге у периоду важења овог уговора.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку пнеуматика вршити сукцесивно по захтеву и потреби наручиоца и у складу са својом понудом број _____ од _____.2018. године у року од 1 (једног) дана, од дана достављања захтева за сваком појединачном испоруком.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи Наручиоцу према карактеристикама и траженим количинама из поруџбине Наручиоца, а до количина одређених у Техничкој спецификацији Наручиоца.

Добра која су предмет овог Уговора морају по квалитету у потпуности да одговарају важећим домаћим и међународним прописима и стандардима за ту врсту добара.

Члан 7.

Ако се записнички констатује да испоручени пнеуматик имају недостатке у квалитету и нису у складу са прихваћеном понудом Испоручиоца број ____ од _____.2018. године, Испоручилац мора извршити о свом трошку повраћај неквалитетних пнеуматика, најкасније у року од једног дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорену количину пнеуматика испоручи и угради на службена возила Наручиоца на основу његовог захтева у свом овлашћеном сервису за монтажу и балансирање чија удаљеност од седишта наручиоца у Краљеву није већа од 10 км и који се налази на адреси _____ у _____.

Члан 9.

Ако Испоручилац из било ког разлога није у могућности да испуни уговорене рокове испоруке добара и услове из уговора у року дужем од 3 (три) дана, Наручилац задржава право једностраног раскида овог уговора без отказног рока.

Члан 10.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора са обавезом сукцесивне испоруке и уградње према потребама и захтеву наручиоца, односно до испоруке угорене количине добара – пнеуматика.

Члан 12.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути Уговор уз поштовање отказног рока од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писаној форми, уз претходну обострану сагласност уговорних страна закључивањем Анекса уговора, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, на начин и у случајевима прописаним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и других важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 15.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац а 2 (два) Испоручилац.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јелена Бекчић Луковић, дипл. правник

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ПАРТИЈА 1-НАБАВКА ПНЕУМАТИКА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ГРАДА КРАЉЕВА**

РБ	Опис предмета набавке	ЈМ	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зимски пнеуматик за путнички програм 225/45 R17 Димензије: ширина 225 висина 45 пречник R17	КОМ	4				
2.	Летњи пнеуматик за путнички програм 225/45 R17 Димензије: ширина 225 висина 45 пречник R17	КОМ	4				
3.	Зимски пнеуматик за путнички програм 205/55 R16 Димензије: ширина 205 висина 55 пречник R16	КОМ	4				
4.	Летњи пнеуматик за путнички програм 205/55 R16 Димензије: ширина 205 висина 55 пречник R16	КОМ	4				
5.	Зимски пнеуматик за путнички програм 195/65 R15 Димензије: ширина 195 висина 65 пречник R15	КОМ	8				
6.	Летњи пнеуматик за путнички програм 195/65 R15 Димензије: ширина 195 висина 65 пречник R15	КОМ	8				
7.	Зимски пнеуматик за путнички програм 185/65 R15 Димензије: ширина 185 висина 65 пречник R15	КОМ	12				
8.	Летњи пнеуматик за путнички програм 185/65 R15 Димензије: ширина 185 висина 65 пречник R15	КОМ	12				
9.	Зимски пнеуматик за путнички програм 185/75 R16 Димензије: ширина 185 висина 75 пречник R16	КОМ	4				
10.	Зимски пнеуматик за путнички програм 165/70 R14 Димензије: ширина 165 висина 70 пречник R14	КОМ	4				
11.	Летњи пнеуматик за путнички програм 165/70 R14 Димензије: ширина 165 висина 70 пречник R14	КОМ	4				

12.	Зимски пнеуматик за путнички програм 145/80 R13 Димензије: ширина 145 висина 80 пречник R13	КОМ	2					
13.	Летњи пнеуматик за путнички програм 145/80 R13 Димензије: ширина 145 висина 80 пречник R13	КОМ	2					
14.	Предњи пнеуматик за скутер 90/80 R16 Димензије: ширина 90 висина 80 пречник R16	КОМ	1					
15.	Задњи пнеуматик за скутер 110/80 R14 Димензије: ширина 110 висина 80 пречник R14	КОМ	1					
УКУПНО								

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Понуђач уписује на за то предвиђеним местима: рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок и опцију понуде.

ПАРТИЈА 2-НАБАВКА ПНЕУМАТИКА ЗА СЛУЖБЕНА ВОЗИЛА ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ КРАЉЕВО, ЗА ПОТРЕБЕ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА САОБРАЋАЈ

РБ	Опис предмета набавке	ЈМ	Кол	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предњи пнеуматик за мотоцикл BMW - 120/70 R17 Димензије: ширина 120 висина 70 пречник ZR или R17	КОМ	2				
2.	Задњи пнеуматик за мотоцикл BMW -180/55 R17 Димензије: ширина 180 висина 55 пречник ZR или R17	КОМ	2				
3.	Предњи пнеуматик за скутер 110/70 R16 Димензије: ширина 110 висина 70 пречник R16	КОМ	2				
4.	Задњи пнеуматик за скутер 150/70 R14 Димензије: ширина 150 висина 70 пречник R14	КОМ	2				
5.	Предњи пнеуматик за мотоцикл SUZUKI V Strom 110/80 R19 Димензије: ширина 110 висина 80 пречник R19	КОМ	1				
6.	Задњи пнеуматик за мотоцикл SUZUKI V Strom 150/70 R17 Димензије: ширина 150 висина 70 пречник R17	КОМ	1				
7.	Задњи пнеуматик за мотоцикл Димензије: ширина 120 висина 70 пречник R16	КОМ	1				
8.	Задњи пнеуматик за мотоцикл Димензије: ширина 140 висина 70 пречник R15	КОМ	1				
9.	Теренско возило SUV (4X4) Димензије: ширина 265 висина 65 пречник R17	КОМ	1				
УКУПНО							

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Понуђач уписује на за то предвиђеним местима: рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок и опцију понуде.

• **УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Образац структуре цена попуњава овлашћено лице понуђача за сваку партију посебно за коју понуђач подноси понуду на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке-пнеуматик, укључујући све пратеће и зависне трошкове (испорука, демонтажа, монтажа, балансирање, транспорт, осигурање и сл) које понуђач има у вези испоруке добара која су предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 5.) са траженим количинама (колона 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (колона 6.) са траженим количинама (колона 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Сматраће се да је сачињен исправан Образац структуре цене, уколико садржи све тражене елементе понуђене цене.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавку добара пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево, по партијама, за потребе буџетског фонда за саобраћај и Градске управе града Краљева као наручиоца и то Партија I-набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и Партија II-набавка пнеуматика за опремање службених возила ПУ Краљево, ЈН број 404-54/18-VII, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево, по партијама, за потребе буџетског фонда за саобраћај и Градске управе града Краљева као наручиоца и то Партија I-набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и Партија II-набавка пнеуматика за опремање службених возила ПУ Краљево ЈН број 404-54/18-VII подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавку добара пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево, по партијама, за потребе буџетског фонда за саобраћај и Градске управе града Краљева као наручиоца и то Партија I-набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и Партија II-набавка пнеуматика за опремање службених возила ПУ Краљево, ЈН број 404-54/18-VII, и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем ове Изјаве, уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове Конкурсне документације (I, II и III), у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево, по партијама, за потребе буџетског фонда за саобраћај и Градске управе града Краљева као наручиоца и то Партија I-набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и Партија II-набавка пнеуматика за опремање службених возила ПУ Краљево, ЈН број 404-54/18-VII, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 13. –ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ (унети одговарајуће податке)
 ПИБ: _____ дужника–издаваоца менице)
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
 - за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА КРАЉЕВА
 ПОВЕРИЛАЦ: Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево.
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07193807
 ПИБ: 102675366
 РАЧУН: 840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљево, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара, словима (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
 _____ .2017. године

Издавалац меничног овлашћења

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.

Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом образцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.

ПРИЛОГ 14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ СЕРВИСОМ

ПОНУЂАЧ: _____ из _____
изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже траженим овлашћеним сервисом из Конкурсне документације у коме ће се вршити демонтажа старих пнеуматика, монтажа нових пнеуматика на возила Наручиоца, са заменом вентила и балансирањем пнеуматика који је удаљен до 10 км од седишта наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности, набавке добара пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и ПУ Краљево, по партијама, за потребе буџетског фонда за саобраћај и Градске управе града Краљева као наручиоца и то Партија I-набавка пнеуматика за опремање службених возила Градске управе града Краљева и Партија II-набавка пнеуматика за опремање службених возила ПУ Краљево, ЈН број 404-54/18-VII на адреси:

(навести тачну адресу овлашћеног сервиса)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Изјаву понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.