



**Јавно предузеће  
за уређивање грађевинског земљишта  
"Краљево"**

[www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net)  
36 000 Краљево

[mail:office@direkcijakv.net](mailto:office@direkcijakv.net)  
ул. Хајдук Вељкова бр. 61

Тел.	036/312-019
	036/333-370
Факс.	036/312-061
Мат. бр.	17001841
ПИБ	101258220

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ПУТ  
ВРДИЛА - ЛОПАТНИЦА**

**Број јавне набавке за 2018. годину: ЈН број 1.2.35**

**Отворени поступак**

**Рок за достављање понуда: закључно са 10.01.2019. године до 12.00 часова**

**Датум отварања понуда: 10.01.2019. године у 13.00 часова**

**Краљево, децембар 2018. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” број 3442/3 од 15.09.2017.године, Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљево број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 2502/18, 4796 и 4169/18 од 06.12.2018.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2519/18 и број 4827 од 07.12.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 2520/18 и број 4828 од 07.12.2018.године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак јавне набавке услуга – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница**

**Број јавне набавке за 2018. годину: ЈН 1.2.35**

**Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи 250.000,00 динара**

Конкурсна документација садржи укупно 34 стране:

### **С А Д Р Ж А Ј**

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....
3	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....
4	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....
6	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА.....
7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....
8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТ.2 ЗЈН.....
9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....
10	ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ .....
11	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....
12	МОДЕЛ УГОВОРА.....
13	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ.....
14	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК .....

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац: Град Краљево, Трг Јована Сарића бр.1 (Наручилац 1)  
Градска управа града Краљево, Трг Јована Срића (Наручилац 2)  
Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"  
Улица хајдук Вељкова бр. 61 (Наручилац 3)

Врста наручиоца: Јавно предузеће и државни органи, Градска управа

Скраћени назив: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Облик својине: државна својина

Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево

Интернет странице наручиоца: [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org)

Шифра претежне делатности: 42.99

Матични број: 17001841

ПИБ: 101258220

Текући рачун: 160-461626-67

Тел/факс : 036 312-019

Законски заступник: директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке услуге – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница

**Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**Контакт:** у току радне недеље (понедељак – петак) од 07.00 h до 14.30 h  
E-mail [javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке:** Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница
- **Ознака и назив из општег речника набавке:** 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца 3 у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац 3 ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона и конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

#### 3.2. Подношење понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној кутији или коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца 3: **Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево" Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево са назнаком: "Понуда за јавну набавку услуге – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, број ЈН 1.2.35. – НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се подноси у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 11.12.2018.године.

Рок за подношење понуда је 10.01.2019. године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца 3, без обзира на начин достављања, до 10.01.2019.године до 12.00 часова.

#### 3.3 Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца 3, без обзира на који су начин послате. Понуда коју Наручилац 3 није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац 3 ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом.

Наручилац 3 ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

### **3.4 Отварање понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси **Наручиоца 3** дана 10.01.2019. године са почетком у 13.00 часова.

### **3.5 Варијанте понуде**

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

### **3.6. Важење понуде**

Понуда важи 60 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац 3 је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуда не може мењати понуду.

### **3.7. Трошкови припреме и подношења понуде**

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца 3 накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручилаца, Наручилац 1 је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3.8. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца 3:

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево" Ул. Хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, број ЈН 1.2.35– не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, број ЈН 1.2.35 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, број ЈН 1.2.35 – не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, број ЈН 1.2.35 – не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **3.10. Учешће подизвођача**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца 3 и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу 3 за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу 3, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **3.11. Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу 3 обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем 3 и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **3.12. Начин, рок и услови плаћања**

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, по завршетку посла, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

### **3.13. Рок и начин извршења услуге**

Рок извршења услуге је 60 календарских дана од дана закључења уговора.

### **3.14. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајена ниска цена, Наручилац 3 ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **3.15. Начин означавања поверљивих података из понуде**

Наручилац 3 ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац 3 ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица

понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац 3 не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац 3 ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац 3 ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **3.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца 3 додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу 3 и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.2.35 – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, путем електронске поште на е-mail адресу [javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net) или путем поште на адресу улица Хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњење конкурсне документације, Наручилац 3 је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **3.17. Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац 3 задражава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне Наручилац 3 ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

Свака измена или допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављана на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

Уколико Наручилац 3 измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац 3 ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац 3 не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **3.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац 3 може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено чланом 93. Закона.

Уколико Наручилац 3 оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу ( увид ) код понуђача, Наручилац 3 ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Понуђачи су обавезни да на захтев наручиоца у току разматрања понуда, пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа, при чему није дозвољена било каква промена која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац 3 може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац 3 ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.19. Критеријум за оцењивање и доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“Најнижа понуђена цена”**. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е и укупну цену са ПДВ-ом.

Критеријум на основу кога ће Наручилац 3 извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац 3 може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу члана 92. Закона о јавним набавкама.

### **3.20. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда**

Наручилац 3 ће разматрати само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове из конкурсне документације. Наручилац 3 ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. Закона. Наручилац 3 може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, сходно члану 82. Закона.

### **3.21. Обуштава поступка**

Наручилац 3 ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца 3 за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац 3 је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org) у року од три дана од дана доношења одлуке.

### **3.22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица чл.74.став 2.**

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.23. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.



### **3.24. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу 3, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу 3 непосредно, електронско поштом на е-mail: [javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца 3 најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац 3 исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора из чл.108 ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН
- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151.став 1. тач.6) ЗЈН је:

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.3ЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.3ЈН чија се уплата врши на износ од 120.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2) Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права ( банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.3ЈН

### **3.25. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац 3 је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу 3 у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац 3 може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **3.26. Обилазак локације**

Обилазак локације се мора обавити најкасније 5 (пет) дана пре подношења понуде радним данима (понедељак – петак) у времену од 08-13 часова.

**Контакт:** Марко Зечевић 064 8157799, javne.nabavke@direkcijakv.net

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке услуге - Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница  
број ЈН 1.2.35

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
Тип предузећа (микро, мало, средње или велико)	
е-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, \_\_\_\_\_

Потпис

Печат:

Понуду дајем: заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В):

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике

## П О Н У Д А

Понуђач:	
Понуда бр.	Од _____ 2019.год.
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да услугу – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, у отвореном поступку ЈН број 1.2.35 извршимо под следећим условима:	
Укупна цена (без ПДВ-а)	_____
Припадајући ПДВ у висини 20%	_____
Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, по завршетку посла, у року од 15 од дана пријема фактуре
Рок извршења услуге	60 календарских дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Датум:	Потпис:
Понуђач	П е ч а т:
	Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона	<i>Правно лице:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Предузетник:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или интернет страници на којој су тражени подаци јавно доступни
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона;	<i>За правна лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <i>Предузетници и физичка лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе

		МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, <i>кривично</i> дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 3) Закона;	<i>Правно лице, предузетник, физичко л.</i> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
4	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	Потписан и оверен обазац изјаве. (Одељак 10. конкурсне документације - Образац)
5	<b>Додатни услов:</b> Понуђач је дужан да пре закључења уговора достави Наручиоцу Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности, у свему према Правилнику о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 6. маја 2015. године, донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре	<b>Доказивање:</b> Приликом подношења понуде доставља се: - Изјава на обрасцу бр.6, која је саставни део Конкурсне документације (страна 18/34) којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ће уколико му уговор о предметној јавној набавци буде додељен доставити Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полису осигурања одговорности) са Условима за осигурање од професионалне одговорности – Приликом закључења уговора, доставља се: – Уговор о осигурању од професионалне одговорности

		(Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе
6	<p><b>Додатни услов:</b> Потребно је да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>- да понуђач има најмање једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом број 312 или 315</p>	<p><b>Доказује се:</b></p> <p>– приложити фотокопију уговора о раду (на неодређено или одређено време) или уговор о радном ангажовању (уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима и др.) с тим да ови уговори морају трајати најмање онолико колико траје период извршења услуге, као и достављање фотокопија тражене лиценце</p>

**Напомена:**

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно; Услов из члана 75. став 1. тачка 4 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 3. достављају се и за подизвођача, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- Докази под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Ако је понуђач доставио изјаву из чл.77. Став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од



стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца 3 о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:**

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача
- Образац изјаве у вези Полисе осигурања од одговорности према другој страни, односно трећим лицима
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора
- Образац структуре понуђене цене
- Друге доказе које је Наручилац 3 захтевао конкурсном документацијом и изјаве понуђача.

**Докази које понуђачи не морају да доставе:**

- Доказ под тач. 1.(извод из АПР-јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ навођења у понуди интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ПРЕМА ДРУГОЈ СТРАНИ, ОДНОСНО ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

---

(навести назив понуђача)

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу, уколико ми у отвореном поступку јавне набавке услуге – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, бр. јавне набавке 1.2.35, буде додељен уговор о предметној набавци, да приликом закључења уговора, а најкасније 5 (пет) дана од дана закључења уговора доставити Наручиоцу 3 Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који чине саставни део уговора, чиме се као Понуђач осигуравам од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга (заштита од последица стручне грешке) коју може имати друга страна, односно треће лице а све у складу са чланом 129а и чланом 201. став 5. тачка 12. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС"бр.72/09, 81/09, исправка, 64/10-УС, 29/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о условима осигурања професионалне одговорности од професионалне одговорности бр.110-00-00058/2015-07 од 6.маја 2015.године које је донело Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности, морају бити достављени у оригиналу или овереној копији, са важношћу за читав период извршења услуга.

Датум

Понуђач

М.П.

---

### Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за носиоца посла

## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 , 14/2015 и 68/2015) понуђач

---

(навести назив понуђача)

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, за јавну набавку – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, у отвореном поступку ЈН број 1.2.35

Датум

Понуђач

МП

---

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац 3 ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) ЗЈН.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач

---

(навести назив понуђача)

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), за јавну набавку услуга – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, у отвореном поступку ЈН број 1.2.35

Датум

Понуђач

МП

---

#### Напомена:

Образац попуњава понуђач, сви подизвођачи, а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

за јавну набавку услуге – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница у отвореном поступку ЈН број 1.2.35

даје

**ИЗЈАВУ**

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  
(Образац фотокопирати)

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо обиласком и прегледом локације стекли увид у све чињенице које су неопходне за припрему понуде за јавну набавку о отвореном поступку - Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница ЈН број 1.2.35.

Место: \_\_\_\_\_

Датум обиласка: \_\_\_\_\_

За Понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_  
(овлашћено лице понуђача које је извршило обилазак)

За Наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_  
(овлашћено лице Наручиоца које потврђује да је обилазак извршен)

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница у отвореном поступку ЈН број 1.2.35

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

**Напомена:** Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

## 12. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери

Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница  
ЈН 1.2.35

### **ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

Град Краљево, Трг Јована Сарића, ПИБ: 102675366, Матични број: 07193807 кога заступа др Предраг Терзић дипл. политиколог (у даљем тексту: Наручилац 1)

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево", Улица Хајдук Вељкова бр. 61, ПИБ 101258220, матични број 17001841, које заступа директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх., (у даљем тексту: Наручилац 3), са једне стране

и

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац услуга) са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

\_\_\_\_\_

Извршилац услуга наступа са подизвођачем/подизвођачима:

\_\_\_\_\_

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуга број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2018. године и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуге број 1.2.35 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2018. године уговорне стране закључују овај уговор.

Уговорне стране су се споразумеле у следећем:

#### Члан 1.

Наручиоци поверавају, а Извршилац услуга прихвата као најповољнији понуђач изабран у отвореном поступку јавне набавке обавезу да са својим стручним радницима и материјалом за потребе Наручиоца 1 изради техничку документацију за локални пут Врдила - Лопатница, број ЈН 1.2.35

#### Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да техничку документацију из чл. 1. овог уговора изради у свему према важећем Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл.гласник РС" бр. 72/2018), другим односним законима, правилницима, стандардима, нормативима и сл., пројектном



зататку и прихваћеној понуди Извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а у супротном је дужан да техничку документацију у остављеном року усклади са горе наведеним условима.

### Члан 3.

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, уговарачи утврђују да укупна уговорена вредност посла за извршење услуге - Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, број ЈН 1.2.35 овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и предаје техничке документације Наручиоцу 3.

У укупну вредност услуге из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате њено извршење. Уколико, у току извршења услуге, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, Извршилац услуга има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

### Члан 4.

Извршилац услуга ће услуге које су предмет овог уговора извршити самостално без подизвођача - са подизвођачима и то:

- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге

Понуђачи из групе понуђача су:

- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге

### Члан 5.

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, по завршетку посла, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

Фактура се испоставља након испоруке комплетне документације.

Под даном испоруке техничке документације подразумева се датум пријема комплетно исправне документације од стране Наручиоца 3.

### Члан 6.

Наручилац 3 ће вршити стални стручно – технички надзор преко овлашћеног лица одговарајуће струке и на тај начин контролисати извршење услуга и рокове, као и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.

Наручилац 3 ће писаним путем обавестити Извршиоца услуга о именовану лица које ће контролисати извршење овог уговора у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Извршилац услуга се обавезује да поступа по примедбама и захтевима Наручиоца 3 по основу извршеног надзора и да у том циљу отклони све уочене недостатке и о томе писаним путем обавести Наручиоца 3.

Извршилац услуга ће у року од 5 дана од дана закључења уговора одредити одговорне пројектанте и дати предлог за главног пројектанта и о томе писаним путем обавестити Наручиоца 3.

#### Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да техничку документацију по овом уговору изради и преда наручиоцу у року од 60 календарских дана од дана закључења уговора.

У случају закашњења са предајом техничке документације Наручилац 1 има право да Извршиоцу услуга зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2% од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што ће се казна наплатити по завршетку уговореног посла, и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

У рок извршења не улазе дани чекања на услове, потврде и сагласности од јавних предузећа и државних установа.

#### Члан 8.

У складу са Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности број 110-00-00058/2015-07 од 06.05.2015.год. донет од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Извршилац услуга је дужан да приликом закључења уговора, а најкасније 5 (пет) дана од дана закључења уговора достави Уговор о осигурању од професионалне одговорности (полису осигурања одговорности) и Услове за осигурање од професионалне одговорности, који су саставни део овог уговора, са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, којима се Извршилац услуга штити од последица стручне грешке која може настати у току реализације овог уговора, а која представља кршење или одступање од постојећих правила струке, утврђених професионалним стандардима односно неизвршење и непоступање са пажњом доброг стручњака за коју је одговоран, а у складу са Законом о планирању и изградњи и других закона.

Уговор о осигурању од професионалне одговорности (Полиса осигурања одговорности) са Условима за осигурање професионалне одговорности који су саставни део Полисе, мора бити достављена у оригиналу или оверена копија са важношћу за читав период извршења услуге.

Уколико се рок за извршење услуге продужи Извршилац услуга је обавезан да достави пре истека уговореног рока Полису осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извршилац услуга је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

#### Члан 9.

Наручиоци могу раскинути овај уговор у случају да Извршилац услуга не обавља своје уговорне обавезе у складу са важећим прописима и условима, или ако је запао у доцњу са извршењем посла својом кривицом.

#### Члан 10.

Извршилац услуга може да раскине овај уговор ако Наручиоци не извршавају своје уговорне обавезе, и ако наступе ванредне околности које Извршилац услуга није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног су утицаја на извршење његове обавезе.

#### Члан 11.

Извршилац услуга ће испоручити Наручиоцу 3 техничку документацију у аналогној и електронској форми у .DWG или DXF формату и то:

- ИДП у 2 (два) аналогна примерка и 3 (три) електронска примерка
- ПЗИ у 2 (два) аналогна примерка и 3 (три) електронска примерка

Под даном испоруке подразумева се датум потписа пријема документације од стране Наручиоца 3.

#### Члан 12.

Саставни део овог уговора су пројектни задатак и понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., наведених у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извршење услуге.

#### Члан 13.

Наручиоци и Извршилац услуга ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

#### Члан 14.

На односе уговарача поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

#### Члан 15.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

#### Члан 16.

Уговор је сачињен у 9 (девет) примерака истоветног текста, од којих се 3 (три) примерка налазе код Извршиоца услуга, а 6 (шест) примерака се налазе код Наручиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА  
УСЛУГА

ГРАД КРАЉЕВО  
ГРАДОНАЧЕЛНИК

\_\_\_\_\_ др Предраг Терзић, дипл.политиколог

Јавно предузеће за уређивање  
грађевинског земљишта “Краљево”  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_ Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

## 12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуге – Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, број ј.н. 1.2.35.

Понуђач: \_\_\_\_\_

у складу са чл. 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажем обрасац структуре понуђене цене како следи у табели

Опис услуга	Цена у динарима
1	2
<b>Цена услуге –</b> Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а ( _____)% и износ ПДВ-а	
<b>Цена услуге -</b> Техничка документација за локални пут Врдила - Лопатница, са ПДВ-ом	

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

### Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

## **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

за израду Идејног пројекта (ИДП) и Пројекта за извођење (ПЗИ) за реконструкцију сеоског некатегорисаног пута Рођевићи-Лопатница-Пекчаница (Врдила-Лопатница)

## САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАКА

1. Општи подаци
2. Уводне напомене
3. Техничка документација
4. Основни параметри за израду техничке документације
5. Елементи за пројектовање
6. Геодетски радови
7. Садржај техничке документације
8. Обавезе инвеститора
9. Остало

## ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду Идејног пројекта (ИДП) и Пројекта за извођење (ПЗИ) за реконструкцију сеоског некатегорисаног пута Рођевићи-Лопатница-Пекчаница (Врдила-Лопатница)

### – ОПШТИ ПОДАЦИ

- 1.1. Објекат: Сеоски некатегорисани пут Рођевићи-Лопатница-Пекчаница у дужини од око 3000 од засеока Милошевићи у Рођевићима до засеока Ђорђевићи у Пекчаници.
- 1.2. Локација: територија града Краљева, ван граница Генералног урбанистичког плана „ГУП“

### – УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Предметни сеоски некатегорисани пут карактеришу:

- неповољна геометрија трасе,
- недовољна ширина коловоза на појединим местима,
- мали проток саобраћаја,
- лоше стање коловоза-макадамски застор,
- лоше површинско одводњавање,
- недостатак јаркова (канала) поред пута.

Сеоски некатегорисани пут Рођевићи-Лопатница-Пекчаница (од засеока Милошевићи у Рођевићима до засеока Ђорђевићи у Пекчаници) је део мреже некатегорисаних путева града Краљева ван граница Генералног урбанистичког плана. Предметни некатегорисани пут омогућава накупљање саобраћајних токова из села Пекчаница, Лопатница и Рођевићи према државном путу IIА реда број 181.

У структури саобраћајног тока најзаступљенији су путнички аутомобили затим теретни и пољопривредне машине. Теретна возила учествују у структури саобраћајног тока у малом броју. Кретање пешака и бициклиста одвија се уз ивицу коловоза, односно не постоје посебне површине за кретање немоторизованих учесника у саобраћају.

Обавеза пројектанта је да, пре пројектовања, обезбеди ажуран катастарско - топографски план. Потребно је детаљно геодетски снимити постојеће стање предметне саобраћајнице, као и све елементе потребне за пројектовање укључујући надземне инфраструктурне инсталације. Израдити елаборат геодетских радова са списком свих парцела пеко којих прелази траса новопроектваног пута као површинама које заузима новорпојектована траса. Идејни пројекат (ИДП) у основи треба ускладити са могућношћу фазне реализације. Један од најбитинијих услова приликом пројектовања је да се решавање имовинско-правних односа сведе на најрационалнију меру, што значи да би требало тежити пројектовању пута на путној парцели уз уклапање у постојећу изграђеност. Пројектовани пут не сме умањити безбедност, комфор и друге погодности коришћења постојећих објеката и садржаја дуж трасе. Приликом пројектовања водити рачуна о постојећим колским прилазима садржајима дуж трасе.

## 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка документација мора да садржи следеће целине:

- Идејни пројекат (ИДП) (траса, предлог коловозне конструкције, раскрснице, места за мимоилажење, предмер и предрачун радова, елаборат геодетских радова)
- Пројекат за извођење (ПЗИ).

Техничку документацију доставити у 3 (три) штампана примерка и у електронском формату у 3 (три) примерка. Формат електронске документације .dwg, pdf.

Садржину пројектне документације ускладити са правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018).

#### – ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 4.1. Предметни пут је намењена мешовитом саобраћају. Посебну пажњу приликом пројектовања саобраћајнице обратити на безбедност немоторизованих учесника у саобраћају.
- 4.2. Карактер путева: сеоски некатегорисани пут.
- 4.3. Пројектни период 20 година.
- 4.4 Попречни нагиб коловоза једностран: у правцу 2,5% а максималан у кривини 7%.

#### 5. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА

##### 5.1. Елементи попречног профила

- коловоз је са једном саобраћајном траком,
- Пројектована ширина коловоза 3,0 метра (омогућити местимично мимоилажење путничког аутомобила и других учесника у саобраћају због непостојања могућности пројектовања коловоза веће ширине)
- Уређење раскрснице – С обзиром да се пројектом обухвата спајање са асфалтним путем у засеоку Милошевићи у Рођевићима и део на рачвању пута у Пекчаници према засеоку Ђорђевићи раскрснице треба уредити и пројектовати тако да се омогући несметани прикључак на новорпројектовану саобраћајницу.
- Предвидети израду банкина у ширини од 0,50 метара са обе стране коловоза. Банкине пројектовати дуж целе трасе уз посебан осврт на места где постоје искључења са новопројектоване саобраћајнице (споредни путеви, приватни поседи, дворишта итд.)
- Предвидети места за мимоилажење (путничко и теретно возило или два теретна возила). Микролокацију одредити на основу просторних могућности (парцелација, изграђени објекти, на коловозу или ван коловоза).

##### 5.2. Одводњавање

С обзиром на конфигурацију терена и захтеване елементе саобраћајнице, потребно је решити одводњавање саобраћајнице на најрационалнији начин уз поштовање законских али и других услова – правилника, норматива, стандарда и др. За сва примењена решења мора се навести законска регулатива, односно правилници, прописи и др. Нарочиту пажњу при одвођењу воде обратити да се тим одвођењем не угрожавају пре свега објекти, друга имовина или чини било каква штета. О овоме посебно водити рачуна на прилазима кућама. Сва решења представити у одговарајућој размери.

##### 5.3. Саобраћајни прикључци

За постојеће приступне путеве пројектовати одговарајућа решења саобраћајних прикључака. Овом проблему посветити посебну пажњу приликом пројектовања нивелете пута.



## 6. ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ

Обавеза пројектанта је прибављање ажурне геодетске подлоге. Пре свега потребно је снимити постојеће стање у одговарајућој дужини. Снимљену ситуацију нанети на ажурну катастарску подлогу коју обезбеђује пројектант. Све урадити у размери која омогућава јасну видљивост.

Подразумева се да пројекат пута садржи све геодетске и друге елементе потребне за обележавање и одржавање пројектоване трасе пута. Јасно је да сви цртежи морају да буду у размери да се све јасно види са истих, та уколико то не омогућавају стандардне, уобичајене размере које се користе морају се дати цртежи у крупнијим размерама. Овде се посебно наглашава обавеза детаљног снимања суседних објекта ради пројектовања саобраћајнице са најминималнијим утицајем на исте и рационалних новопроектваних прилаза који морају бити и архитектонски уклопљени у постојећа решења.

## 7. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројектно техничка документација која је предмет овог пројектног задатка мора да има следеће прилоге (садржај) и опрему:

### 7.1. Идејни пројекат (ИДП)

Текстуални део – пројектни задатак, технички опис, технички услови за извођење свих радова, предлог коловозне конструкције, предмер и предрачун, прилог о мерама заштите на раду, геодетски подаци за обележавање трасе на терену-елаборат геодетских радова.

Графички део – прегледна карта (ситуација), ситуационо решење у одговарајућој размери са свим потребним елементима, подужни профил у одговарајућој размери (нагиби нивелете са преломима, коте нивелете са kotaма терена у осовини, попречни нагиб коловоза (витоперење), дијаграм хоризонталних кривина са прелазницама, заобљења (конвексна и конкавна), попречне профиле (ширина коловоза, банке, одводњавање са свим елементима за одводњавање са детаљима у одговарајућој размери, нагиби косина, попречни нагиби), одводњавање, потпорни зидови (уколико их има), пропусти.

### 7.2. Садржај техничке документације:

Техничка документација мора да садржи све у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018).

Израђују се следеће врсте документације:

- Идејни пројекат (ИДП);
- Пројекат за извођење (ПЗИ);

Пројекат се доставља Инвеститору у аналогној и електронској форми у .DWG или .DXF формату и то:

- ИДП у 2 аналогна примерка и 3 електронска примерка;
- ПЗИ у 2 аналогна примерка и 3 електронска примерка;

## 8. ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

- 8.1. праћење уговорене документације,
- 8.2. прибављање евентуално потребних сагласности и услова од јавних предузеће.

## 9. ОСТАЛО

Рок за израду техничке документације је 60 календарских дана. Пројектант је обавезан да обиђе предметну локацију ради непосредног увида у ситуацију на терену. Пројектант је такође дужан да врши консултације са представником инвеститора током пројектовања.

Основа за израду пројекта су: предметни пројектни задатак и важећи закони, прописи, правилници и стандарди.