

На основу члана 62. Одлуке о изменама и допунама Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“ број 5/19), Одељење за послове органа Града Градске управе града Краљева утврђује пречишћен текст Статута града Краљева, који садржи Статут града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 7/18-пречишћен текст) и Одлуку о изменама и допунама Статута града Краљева („Службени лист града Краљева“, број 5/19)

СТАТУТ ГРАДА КРАЉЕВА (пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности града Краљева (у даљем тексту: Град), начин, услови и облици њиховог остваривања, територијална организација Града, број одборника Скупштине града Краљева, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступака пред Уставним, односно Управним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе и друга питања од значаја за остваривање права и дужности Града, у складу са законом.

Положај Града Члан 2.

Град је територијална јединица утврђена законом.

Град је јединица локалне самоуправе у којој грађани остварују право на локалну самоуправу непосредно или преко слободно изабраних представника, управљањем јавним пословима од непосредног, заједничког и општег интереса за грађане.

Надлежности Града Члан 3.

Град има надлежности које су Уставом и законом поверене општини и Граду (своје надлежности).

Град врши и послове државне управе које му Република законом повери из оквира својих права и дужности (поверени послови).

Одговорност за вршење надлежности Члан 4.

Град је одговоран за квалитетно, економично и ефикасно вршење својих и поверених надлежности и послова на територији Града.

Својство правног лица Члан 5.

Град има својство правног лица.

Град представља и заступа градоначелник.

Седиште Града је у Краљеву, Трг Јована Сарића број 1.

Печат Члан 6.

Органи Града имају печат, у складу са законом.

Печат је округлог облика са текстом по ободу: Република Србија – Град Краљево, назив органа исписан на српском језику, ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

Језик и писмо Члан 7.

На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Града Члан 8.

Град има своје симболе: грб и заставу.

Основа грба Града састоји се од црвеног штита са седам златних отворених краљевских круна.

Скупштина града самостално, посебном одлуком, уређује садржину, изглед и употребу симбола Града, у складу са законом.

Истицање грба и заставе Града Члан 9.

Грб и застава Града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи и грб и застава Града.

Празник Града и Градска слава Члан 10.

Празник Града утврђује се Статутом или посебном одлуком Скупштине града, уз претходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Дан Града је 7. октобар – Краљевдан.

Дан из става 2. овог члана је дан посвећен Немањићима и посебно, Стефану Првовенчаном, као првом од лозе Немањића који је добио краљевско звање крунисањем у манастиру Жича.

Поводом Дана Града одржава се свечана седница Скупштине града.

Одржавањем Комеморативне седнице, Град сваке године обележава 14. октобар, као Дан сећања на жртве фашистичког терора 1941. године.

Градска слава Краљева је први дан Свете Тројице – Силазак Светога Духа на апостоле.

Јавна признања и награде Члан 11.

Град установљава и додељује јавна признања и награде за значајна остварења у различитим областима стваралаштва и допринос развоју и афирмацији Града, као и у знак захвалности.

Врсте јавних признања и награда, услови и поступак њиховог додељивања уређују се посебном одлуком Скупштине града.

О додељивању звања почасни грађанин особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Град, Скупштина града одлучује уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Утврђивање назива делова насељених места Члан 12.

Скупштина града, у складу са законом, утврђује називе и одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавна својина Града
Члан 13.

Град је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима, којима самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом.

Јавност рада
Члан 14.

Рад органа Града доступан је јавности на начин уређен овим Статутом и Пословником о раду његових органа, у складу са законом.

Јавност рада обезбеђује се путем издавања „Службеног листа града Краљева“, билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, организовањем јавних расправа, као и на други начин, у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Града.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за Град, Град може образовати званични интернет сајт на коме ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друга акта Града, као и вести од значаја за грађане са територије Града.

II ТЕРИТОРИЈАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА

Територија Града
Члан 15.

Територију Града, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у састав Града, и то:

Насељено место	Катастарска општина
Адрани	Адрани
Бапско Поље	Бапско Поље
Баре	Баре
Бојанићи	Бојанићи
Бзовик	Бзовик
Богутовац	Богутовац
Брезна	Брезна
Брезова	Брезова
Бресник	Бресник
Буковица	Буковица
Витановац	Витановац
Шумарице	
Витковац	Витковац
Врба	Врба
Врдила	Врдила
Врх	Врх
Гледић	Гледић
Годачица	Годачица
Гокчаница	Готовац Гокчаница
Борово Међуречје	
Грдица	Грдица
Дедевци	Дедевци
Долац	Долац
Драгосињци	Драгосињци
Дражиниће	Дражиниће
Дракчићи	Дракчићи
Дрлупа	Дрлупа
Ђаково	Ђаково
Жича	Крушевица
Заклопача	Заклопача

Закута
 Замчање
 Засад
 Јарчујак
 Каменица
 Кованлук
 Ковачи
 Конарево
 Краљево
 Лађевци
 Лазац
 Лешево
 Лопатница
 Маглич
 Матаруга
 Матарушка Бања
 Мељаница
 Метикош
 Милавчићи
 Милаковац
 Милиће
 Милочај
 Мланча
 Мрсаћ
 Мусина Река
 Обрва
 Опланићи
 Орља Глава
 Пекчаница
 Станча
 Петропоље
 Печеног
 Плана
 Полумир
 Поповићи
 Пределе
 Прогорелица
 Раваница
 Ратина
 Река
 Рибница
 Рођевићи
 Рудно
 Рудњак
 Савово
 Самаила
 Сибница
 Сирча
 Стубал
 Тавник
 Тадење
 Тепече
 Толишница
 Трговиште
 Ушће
 Лозно
 Камењани
 Цветке
 Церје
 Чибуковац

Закута
 Замчање
 Засад
 Јарчујак
 Каменица
 Кованлук
 Ковачи
 Конарево
 Краљево
 Лађевци
 Лазац
 Лешево
 Лопатница
 Маглич
 Матаруге

 Мељаница
 Метикош
 Милавчићи
 Милаковац
 Милиће
 Милочај
 Мланча
 Мрсаћ
 Мусина Река
 Обрва
 Опланићи
 Орља Глава
 Пекчаница
 Станча
 Петропоље
 Печеног
 Плана
 Полумир
 Поповићи
 Пределе
 Прогорелица
 Раваница
 Ратина
 Река
 Рибница
 Рођевићи
 Рудно
 Рудњак
 Савово
 Самаила
 Сибница
 Сирча
 Стубал
 Тавник
 Тадење

 Толишница
 Трговиште
 Ушће

 Цветке
 Церје
 Чибуковац

Чукојевац

Чукојевац

Оснивању, укидању и промени територије Града претходи саветодавни референдум на територији Града.

На територији Града из става 1. овог члана могу се образовати две или више градских општина.

III НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Надлежности утврђене Уставом и законом Члан 16.

Град преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и програм развоја Града, стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за Град;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- 7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;
- 9) стара се о заштити, унапређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности и о јавном информисању у Граду;
- 11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 12) утврђује симболе Града и њихову употребу;
- 13) управља имовином Града и утврђује стопе изворних прихода и висину локалних такси;
- 14) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 15) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;
- 16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохигијене и др.) и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом.

Послови из надлежности Града, утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова, који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу, у складу са законом.

Поверене надлежности и послови Члан 17.

Град врши надлежности и послове државне управе које су му законом поверени.

За вршење поверених надлежности и послова државне управе средства обезбеђује Република Србија.

Јавне службе Града
Члан 18.

Ради трајног обављања делатности од општег интереса и задовољавања потреба корисника производа и услуга, Град оснива јавна предузећа.

Поред јавног предузећа, делатност од општег интереса може да обавља и друштво капитала чији је једини власник јавно предузеће, друштво капитала чији је једини власник Град, зависно друштво чији је једини власник то друштво капитала као и друго друштво капитала и предузетник, коме је надлежни орган поверио обављање те делатности, у складу са законом.

Град може споразумом уредити заједничко обављање делатности од општег интереса, односно комуналних делатности, за две или више јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Ради обављања делатности којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавања потреба грађана у областима утврђеним законом и овим Статутом, Град оснива установе и друге организације.

Оснивање јавних служби Града
Члан 19.

Акт о оснивању јавног предузећа и друштва капитала чији је једини власник Град доноси Скупштина града, која именује и разрешава органе и врши и друга права оснивача, у складу са законом.

Акт о оснивању установе и друге организације која врши јавну службу доноси Скупштина града, која именује и разрешава органе и врши и друга права оснивача, у складу са законом.

Сагласност на планове
и програме пословања јавних служби
Члан 20.

Јавна предузећа, друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, друштва капитала чији је једини власник Град и зависна друштва чији је једини власник то друштво капитала, имају обавезу да Скупштини града достављају на сагласност средњорочне и дугорочне планове пословне стратегије и развоја и годишње, односно трогодишње програме пословања, у складу са законом.

Установе и друге организације које врше јавну службу, чији је оснивач Град, имају обавезу да Скупштини града достављају на сагласност годишње програме рада, у складу са законом.

Поверавање обављања делатности од општег интереса
Члан 21.

Град може поверити обављање делатности од општег интереса, односно комуналних делатности, другом друштву капитала и предузетнику, у складу са законом.

Град не може поверити вршење делатности од општег интереса, односно комуналних делатности за које је законом утврђено да их могу обављати искључиво јавна предузећа која оснива Град, друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, односно чији је једини власник Град и зависна друштва чији је једини власник то друштво капитала.

Подношење извештаја о раду јавних служби
Члан 22.

Јавна предузећа, друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, друштва капитала чији је једини власник Град и зависна друштва чији је једини власник то друштво капитала, имају обавезу да финансијске извештаје са извештајем овлашћеног ревизора подносе Скупштини града, ради информисања, до 30. јуна текуће године за претходну годину.

Јавна предузећа, друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, друштва капитала чији је једини власник Град и зависна друштва чији је једини власник то друштво капитала имају обавезу да тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно

трогодишњег програма пословања достављају Градском већу града Краљева, у складу са законом.

Јавна предузећа, друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће, друштва капитала чији једини власник Град и зависна друштва чији је једини власник то друштво капитала имају обавезу да Градском већу града Краљева доставе податке неопходне за сачињавање анализе пословања јавних предузећа, у складу са законом.

Установе и друге организације чији је оснивач Град, које врше јавну службу, имају обавезу да Скупштини града достављају годишњи извештај о раду на усвајање, у складу са законом.

IV ОРГАНИ ГРАДА

Органи Града Члан 23.

Органи Града су: Скупштина града, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Презумпција надлежности и резидуална надлежност Члан 24.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности која је утврђена законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши Градско веће.

Ако се према природи посла не може са сигурношћу утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. Скупштина града

Положај Скупштине града Члан 25.

Скупштина града (у даљем тексту: Скупштина) је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Надлежност Скупштине Члан 26.

Скупштина, у складу са законом:

- 1) доноси Статут града и Пословник о раду Скупштине града;
- 2) доноси буџет и усваја извештај о реализацији буџета и завршни рачун буџета Града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 5) усваја План развоја Града, на начин и у поступку прописаном законом, усваја измене и допуне Плана развоја Града, усваја годишњи извештај о спровођењу плана развоја Града и извештај о учинцима спровођења плана развоја Града; усваја документе јавних политика Града-стратегије, програме, концепте политике и акционе планове, на начин и у поступку прописаном законом; доноси Средњорочни план Града, у складу са законом;
- 6) доноси просторни план и урбанистичке планове;
- 7) доноси годишњи и средњорочни програм уређивања грађевинског земљишта у јавној својини Града, доноси програм прибављања грађевинског земљишта у јавној својини Града, доноси програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града, уређује и обезбеђује вршење послова уређивања грађевинског земљишта, оснива јавно предузеће ради обезбеђења услова за уређивање, унапређивање и

заштиту грађевинског земљишта, утврђује допринос за уређивање грађевинског земљишта, доноси одлуку о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта по цени која је мања од тржишне цене и одлуку о отуђењу и давању у закуп без накнаде, у складу са законом и уредбом; образује Комисију за урбану комасацију и именује и разрешава чланове;

8) одлучује о питањима којима се предвиђа начин обављања комуналних делатности и обезбеђује услови за њихово обављање и развој; одређује и друге комуналне делатности од локалног интереса и прописује услове њиховог обављања, осим законом предвиђених; поверава обављање комуналних делатности другом друштву капитала или предузетнику, у складу са законом; одлучује о заједничком обављању комуналних делатности; уређује комунални ред на територији Града, у складу са законом;

9) доноси прописе и друге опште и појединачне акте;

10) одлучује о расписивању референдума, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

11) доноси акт о оснивању јавног предузећа и друштва капитала које обавља делатност од општег интереса и врши права оснивача; даје претходну сагласност јавном предузећу за оснивање друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, именује и разрешава председника и чланове надзорног одбора, директора, вршиоца дужности директора јавног предузећа, доноси решење о суспензији директора, у складу са законом; даје сагласност на средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа; упознаје се са тромесечним извештајима о раду јавних предузећа, упознаје се са финансијским извештајем јавног предузећа и извештајем овлашћеног ревизора; даје сагласност на статут јавног предузећа, на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган, на давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, на упис права својине јавног предузећа, односно друштва капитала чији је оснивач Град доношењем одлуке о давању сагласности и измени оснивачког акта тог јавног предузећа, односно друштва капитала, на располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђених оснивачким актом, на акт о општим условима за испоруку производа и услуга, на улагање капитала, статусне промене, на акт о процени вредности капитала, на програм и одлуку о својинској трансформацији; у случају поремећаја у пословању јавног предузећа предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, и врши и друга права оснивача у складу са законом;

12) доноси акт о оснивању установе и друге организације која врши јавну службу у областима предвиђеним законом и Статутом и врши права оснивача; именује и разрешава председника и чланове управног и надзорног одбора, директора, осим у случајевима предвиђеним посебним законом, вршиоца дужности директора; даје сагласност на годишњи програм рада установе; даје сагласност на предлог кадровског плана; усваја годишњи извештај о раду установе; даје сагласност на статут установе, осим у случајевима предвиђеним посебним законом, на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) у случајевима прописаним законом и врши и друга права оснивача у складу са законом;

13) бира и разрешава председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града;

14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине града;

15) бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;

16) утврђује градске таксе и накнаде и друге локалне приходе који Граду по закону припадају;

17) доноси одлуку о припреми и садржини кадровског плана у органима и службама Града; усваја кадровски план за органе и службе Града, односно даје сагласност на предлоге других кадровских планова, у складу са законом;

18) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

19) одлучује о прибављању, располагању и управљању непокретним стварима у јавној својини Града, изузев давања у закуп непокретности у јавној својини Града, као и о прибављању других непокретности за потребе Града, образује Комисију за прибављање

непокретности у јавну својину Града, образује Комисију за отуђење непокретности из јавне својине Града, у складу са законом; одлучује о прибављању других имовинских права у корист Града, одлучује о располагању другим имовинским правима чији је титулар Град, образује Комисију за прибављање других имовинских права у корист Града, образује Комисију за уступање искоришћавања других имовинских права чији је титулар Град, у складу са законом;

20) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

21) даје мишљења о републичком и регионалном просторном плану;

22) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за Град;

23) разматра извештај о стању безбедности на подручју Града, заузима ставове о приоритетима за безбедност људи и имовине и подноси предлоге надлежном министарству, у складу са законом;

24) даје сагласност на употребу имена, грба и заставе Града;

25) одлучује о додељивању награда и јавних признања;

26) доноси одлуку о распуштању савета месне заједнице, именује повереника Града до конституисања савета месне заједнице, у складу са законом;

27) одлучује о сарадњи или удруживању са градовима и општинама, удружењима и хуманитарним организацијама, у складу са законом;

28) доноси одлуку којом се уређују надлежност и овлашћења, начин избора и услови за разрешење и престанак функције Локалног омбудсмана, бира и разрешава Локалног омбудсмана;

29) доноси одлуку о образовању правобранилаштва Града, којом се уређују надлежност и овлашћења, начин поступања, постављење и услови за разрешење и престанак функције правобраниоца и заменика правобраниоца; поставља и разрешава правобраниоца и заменике правобраниоца;

30) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности;

31) бира и разрешава чланове радних тела Скупштине града;

32) покреће поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

33) образује органе, организације и службе за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;

34) утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, у складу са законом, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;

35) (брисана);

36) усваја етички кодекс понашања функционера;

37) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

38) обавља и послове који нису додељени ниједном од органа (недодељена надлежност);

39) уређује начин обављања ауто-такси превоза који се обавља на територији Града, у складу са законом;

40) образује Комисију за планове и именује и разрешава чланове Комисије;

41) именује председника, секретара и чланове Изборне комисије града Краљева, и њихове заменике, у складу са законом;

42) упознаје се са извештајем градоначелника и Градског већа о извршавању одлука и других аката Скупштине;

43) (брисана);

44) доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;

45) доноси акт о образовању Градског штаба за ванредне ситуације, у складу са законом;

46) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије, ако је јавни партнер Град, или друго јавно тело Града;

47) усваја предлог за доношење концесионог акта, ако је давалац концесије Град, када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града;

48) даје сагласност на коначни нацрт јавног уговора јавно-приватног партнерства, са или без елемената концесије;

49) образује Комисију за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Град и именује и разрешава чланове Комисије;

50) доноси годишњи програм заштите, уређења, и коришћења пољопривредног земљишта, у складу са законом;

51) доноси локалну стамбену стратегију, акциони план за њено спровођење и програм стамбене подршке; доноси одлуку о утврђивању урбанистичких зона или блокова за које прописује обавезу извршења одређених активности у одржавању зграде, односно обавезно инвестиционо одржавање и унапређење својства зграда, ради обезбеђивања јавног интереса у складу са законом; доноси одлуку о обавези одржавања спољног изгледа зграде и забрани промене спољног изгледа зграде; доноси акт о минималној висини износа о текућем одржавању зграда, акт о висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника и акт о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде; образује стамбену комисију која одлучује о давању на коришћење стана за службене потребе; доноси одлуку о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама; доноси одлуку о неопходности исељења, у складу са законом; образује стамбену комисију која спроводи поступак доделе стамбене подршке у складу са законом; доноси одлуку о додели стамбене подршке у складу са законом; оснива стамбену агенцију у складу са законом;

52) доноси стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја;

53) обавља и друге послове утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине

Члан 27.

Скупштину чини 70 одборника, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Изборе за одборнике спроводи Изборна комисија града Краљева, чијег председника, секретара, чланове и њихове заменике именује Скупштина града Краљева, у складу са законом.

Начин рада, права и дужности председника и чланова Изборне комисије града Краљева утврђују се Пословником о раду Изборне комисије града Краљева, у складу са законом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 28.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Ако председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу секретар Скупштине из претходног сазива и два најмлађа одборника.

Конституисање Скупштине

Члан 29.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Мандат одборника

Члан 30.

Одборници Скупштине бирају се на четири године.

Мандат одборнику почиње и престаје под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва

Члан 31.

Изабрани одборници полажу и потписују заклетву која гласи:

„Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Краљева придржавати Устава, закона и Статута града Краљева и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана града Краљева“.

Нespoјивост функција Члан 32.

Одборник не може бити запослен у Градској управи, као ни лице које именује, односно поставља Скупштина у органима Града, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Лицима које именује или поставља Скупштина, даном потврђивања одборничког мандата престаје функција на коју су именовани или постављени.

Имунитет одборника Члан 33.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и радних тела.

Права и дужности одборника Члан 34.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси иницијативе ради доношења одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге аката, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби Града добије податке који су му неопходни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине града, а начелник Градске управе одговоран је када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Пословником о раду Скупштине ближе се одређују права и дужности одборника.

Накнада и друга примања одборника Члан 35.

Посебном одлуком Скупштине уређује се право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције.

Сазивање седнице Члан 36.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од 7 дана од дана поношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 4. овог члана не односи се на сазивање седнице у условима проглашене ванредне ситуације.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, у складу са одредбама Пословника о раду Скупштине града Краљева.

Кворум за рад и одлучивање
Члан 37.

Скупштина одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

О доношењу или промени Статута, Пословника о раду Скупштине, буџета, доношењу просторних и урбанистичких планова, програма развоја Града и појединих делатности, о јавном задуживању Града, о искључењу јавности са седнице Скупштине града, о сарадњи и удруживању са другим градовима или општинама у земљи или иностранству, о избору председника и заменика председника Скупштине града, о избору градоначелника и заменика градоначелника, о избору чланова Градског већа, о образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице, о облику и начину непосредног изјашњавања грађана ради увођења самодоприноса, о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места, о избору Локалног омбудсмана, о примедбама изнетим на поступак гласања за избор председника Скупштине, заменика председника Скупштине, градоначелника, заменика градоначелника и чланова Градског већа и у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом, одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује јавним гласањем, осим у случајевима утврђеним законом, овим Статутом и Пословником о раду Скупштине града Краљева.

Јавност рада
Члан 38.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Скупштина може одлучити да седнице не буду јавне из разлога безбедности и одбране земље, чувања државне или војне тајне, који се утврђују пре утврђивања дневног реда.

Одлука из става 3. овог члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Јавност рада Скупштине уређује се Пословником о раду Скупштине града Краљева.

Радна тела Скупштине
Члан 39.

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Радна тела дају мишљење о предлозима аката које доноси Скупштина и обављају друге послове утврђене Пословником о раду Скупштине. Радна тела могу организовати јавно слушање о предлозима аката о којима одлучује Скупштина

Стална радна тела образује Скупштина за мандатни период за који је Скупштина образована. Стална радна тела дају мишљење о предлозима аката које доноси Скупштина и врше и друге послове утврђене Пословником о раду Скупштине града Краљева, у складу са законом.

Повремена радна тела образује Скупштина за извршење задатака које им Скупштина повери. Актом о образовању повремених радних тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, број чланова, задаци, начин рада, рок за извршење повереног задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад. Повремено радно тело престаје са радом по извршењу задатка за које је образовано.

Број радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела, начин рада и одлучивања утврђују се Пословником о раду Скупштине града Краљева.

Право на накнаду за рад у радном телу утврђује се посебном одлуком Скупштине града.

Чланови 40-43. (брисани)

Комисија за именовање директора јавних предузећа
Члан 43 а

Скупштина образује Комисију за именовање директора јавних предузећа, чији је оснивач Град, са задатком да спроведе јавни конкурс и изборни поступак за именовање директора јавних предузећа, у складу са законом.

Комисија има председника и четири члана.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

Савет за родну равноправност

Члан 43 б

Скупштина образује Савет за родну равноправност, који је надлежан да прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина града и предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Града.

Савет има председника и шест чланова, од којих најмање 30% мора бити припадника оног пола који је мање заступљен.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

Савет за младе

Члан 43 в

Скупштина образује Савет за младе, који је надлежан да подноси иницијативе и доноси закључке са предлогом мера и активности у области политике младих, иницира пројекте и програме за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Града и омладинских организација и даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина града у областима од значаја за младе.

Савет има председника и шест чланова, од којих најмање једну половину чине млади старости од 18 до 30 година.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

Савет за здравље

Члан 43 г

Скупштина образује Савет за здравље, ради обављања задатака из области заштите права пацијената и међусекторске сарадње, координације, подстицања, организације и усмеравања спровођења активности у области деловања јавног здравља на нивоу Града.

Савет има председника и десет чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

Савет за социјалну заштиту

Члан 43 д

Скупштина образује Савет за социјалну заштиту, који предлаже програм унапређења социјалне заштите који усваја Скупштина града, подноси иницијативе и предлаже мере и активности у области унапређења социјалне политике, иницира пројекте и програме за подстицај и развој постојећих и нових услуга социјалне заштите.

Савет има председника и шест чланова.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

Председник Скупштине

Члан 44.

Скупштина има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, руководи радом седница Скупштине, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем и врши друге послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником о раду Скупштине и одлукама Скупштине.

Избор председника Скупштине
Члан 45.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града, на начин утврђен Пословником о раду Скупштине града Краљева.

Заменик председника Скупштине
Члан 46.

Председник Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Радно-правни статус
Члан 47.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

Оставка и разрешење председника и заменика председника Скупштине
Члан 48.

Председнику, односно заменику председника Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку или буде разрешен, као и наступањем случаја престанка мандата одборника прописаног законом, на начин и по поступку предвиђеним Пословником о раду Скупштине. Предлог за разрешење председника, односно заменика председника Скупштине, пре истека мандата, може поднети најмање 1/3 одборника, подноси се у писаној форми и мора бити образложен.

Секретар Скупштине
Члан 49.

Скупштина има секретара Скупштине.

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад, а обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и Пословником о раду Скупштине.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине.

Постављење секретара Скупштине
Члан 50.

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја одборника, на четири године и исто лице може бити поново постављено за секретара Скупштине.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе и радним искуством од најмање 3 године.

Оставка и разрешење секретара и заменика секретара Скупштине Члан 51.

Секретару, односно заменику секретара Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је постављен уколико поднесе оставку или буде разрешен на предлог председника Скупштине, на начин и по поступку предвиђеним Пословником о раду Скупштине града Краљева.

Заменик секретара Скупштине Члан 52.

Секретар Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности. Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

Распуштање Скупштине Члан 53.

Скупштина се може распустити ако:

1. Скупштина не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере градоначелника и Градско веће у року од месец дана од дана конституисања Скупштине или од дана њиховог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе Статут или буџет у року утврђеном законом.

Пословник о раду Скупштине Члан 54.

Организација и рад Скупштине, начин остваривања права и дужности одборника, питања везана за образовање одборничких група и могућности за рад техничких секретара одборничких група, начин избора и рад органа Скупштине, начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине, као и друга питања од значаја за рад Скупштине, уређују се Пословником о раду Скупштине.

Пословник из става 1. овог члана доноси Скупштина већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Града

Извршни органи Члан 55.

Извршни органи Града су градоначелник и Градско веће.

2.1. Градоначелник

Избор градоначелника Члан 56.

Градоначелника бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине, у складу са законом.

Градоначелник има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као градоначелника.

Нespoјивост функција
Члан 57.

Градoначелнику и заменику градoначелника изборoм на oве функције престаје мандат oдборника у Скупштини.

Градoначелник и заменик градoначелника су на сталном раду у Граду.

Надлежност градoначелника
Члан 58.

Градoначелник:

- 1) представља и заступа Град;
 - 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
 - 3) наредбодавац је за извршење буџета;
 - 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
 - 5) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине;
 - 6) у име оснивача закључује колективне уговоре за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Град;
 - 7) закључује колективни уговор са репрезентативним синдикатом за запослене у органима, службама и организацијама Града, у складу са законом;
 - 8) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије, ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
 - 9) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
 - 10) поставља и разрешава помоћнике градoначелника;
 - 11) представља Градско веће, сазива и води његове седнице;
 - 12) доноси акта из надлежности Градског већа у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Градском већу, чим Градско веће буде у могућности да се састане;
 - 13) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
 - 14) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
 - 15) командант је Градског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације, на предлог Градског штаба за ванредне ситуације;
 - 16) у име Града закључује уговоре на основу одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини Града, а када су у питању непокретне ствари, по претходно прибављеном мишљењу правобранилаштва Града, као и у другим случајевима предвиђеним законом;
 - 17) даје сагласност на акте о организацији и систематизацији послова установа културе и установа социјалне заштите, чији је оснивач Град, у складу са законом;
 - 18) поставља и разрешава руководиоца Службе за буџетску инспекцију града Краљева, оснива Службу за интерну ревизију органа и служби града Краљева, поставља и разрешава руководиоца Службе, у складу са законом;
 - 19) доноси решење о преусмеравању у апропријацијама, у складу са законом;
 - 20) доноси акт о покретању поступка давања у закуп непокретности у јавној својини Града, образује Комисију за давање у закуп непокретности у јавној својини Града у складу са законом и уредбом; доноси одлуку о расписивању јавног огласа ради давања у закуп грађевинског земљишта које је јавна својина Града, образује Комисију за давање у закуп грађевинског земљишта које је јавна својина Града, у складу са законом;
 - 21) доноси одлуку о проглашењу дана жалости на територији Града;
 - 22) одређује послове из надлежности Градске управе за које се организује рад Градске управе у месним заједницама и начин и место њиховог вршења;
 - 23) потписује јавни уговор јавно-приватног партнерства, са или без елемената концесије, када је јавни партнер Град;
 - 24) редовно извештава Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;
 - 25) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Града.
- Градoначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтевају надлежни органи Републике који врше надзор над радом и актима извршних органа Града и Градске управе.

Привредни савет
Члан 59.

Градоначелник може основати Привредни савет.

Чланове Привредног савета именује градоначелник најдуже на период док траје дужност градоначелника.

Градоначелник је председник Привредног савета по положају.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе, предлоге, сугестије и мишљења у вези привредног развоја, разматра стратегије, планове и програме економског и привредног развоја и прати њихово спровођење.

2.2. Градско веће

Састав и избор
Члан 60.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као и 11 чланова које, на предлог градоначелника бира Скупштина, на период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Нespoјивост функција
Члан 61.

Чланови Градског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Радноправни статус чланова Градског већа
Члан 62.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

Административно-мандатска комисија одлучује о радноправном статусу чланова Градског већа.

Надлежност
Члан 63.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 6) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 7) поставља и утврђује престанак рада на положају начелника, заменика начелника и вршиоца дужности начелника Градске управе, у складу са законом;
- 8) на предлог градоначелника, доноси Пословник о раду Градског већа;
- 9) образује Савет за безбедност, именује председника и чланове, извештај о стању безбедности упућује Скупштини на разматрање;

10) доноси Процену ризика од катастрофа, План смањења ризика од катастрофа, План заштите и спасавања, Екстерни план заштите од великог удеса за SEVESO комплекс вишег реда и Оперативни план одбране од поплава за водотокове другог реда на територији Града; одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на предлог Градског штаба, у складу са законом;

11) утврђује штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа;

12) одлучује о давању у закуп непокретних ствари у јавној својини Града, у складу са законом;

13) доноси одлуку о располагању покретним стварима у јавној својини Града, образује Комисију за отуђење покретних ствари из јавне својине Града, у складу са законом;

14) даје сагласност за реконструкцију објеката који су у јавној својини Града, а који су дати у закуп, као и друге сагласности за извођење грађевинских радова, у складу са законом;

15) разматра и прихвата предлог заинтересованог лица за реализацију пројекта јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије, у складу са законом; предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије доставља Комисији за јавно-приватно партнерство ради давања мишљења и оцене, утврђује и подноси предлог пројекта јавно-приватног партнерства без елемената концесије Скупштини ради давања сагласности и усвајања, по одобравању предлога пројекта од стране Скупштине отпочиње поступак за одабир приватног партнера, доставља Скупштини на давање сагласности коначни нацрт јавног уговора, у складу са законом; пре сачињавања предлога за дошење концесионог акта именује стручни тим за извршење задатака утврђених законом, предлог концесионог акта доставља Комисији за јавно-приватно партнерство ради давања мишљења и оцене, утврђује и подноси предлог за доношење концесионог акта Скупштини ради усвајања, по доношењу концесионог акта од стране Скупштине објављује јавни позив, доноси одлуку о избору најповољније понуде за давање концесије, доноси одлуку о поништају поступка давања концесије, доставља Скупштини на давање сагласности коначни нацрт јавног уговора, у складу са законом; као јавно тело доставља надлежном министарству закључен јавни уговор са свим прилозима, као и измене уговора и свих прилога, ради уписа у Регистар јавних уговора, у складу са законом;

16) доноси План одбране Града, који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са Планом Републике Србије;

17) подноси извештај о реализацији буџета Скупштини града, утврђује предлог одлуке о завршном рачуну буџета, у складу са законом;

18) одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима буџета, на начин који је у складу са законом;

19) доноси решења о употреби сталне и текуће буџетске резерве, у складу са законом;

20) доноси програм давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града, образује Комисију за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини Града, доноси одлуку о расписивању јавног огласа ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града; доноси одлуку о конституисању службености пролаза на грађевинском земљишту и друге одлуке везане за располагање и управљање грађевинским земљиштем које је јавна својина Града, у складу са законом;

21) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град; подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града ради упознавања, доставља надлежном министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности сачињену на основу тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; једном годишње доставља министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа, у року од 60 дана од завршетка календарске године, у складу са законом;

22) усваја акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организација, образује Жалбену комисију и Конкурсну комисију за избор начелника и заменика начелника Градске управе, именује и разрешава чланове, у складу са законом;

23) образује Савет за очување културног и историјског наслеђа града Краљева, именује председника и чланове;

24) образује Савет за безбедност саобраћаја, именује председника и чланове и најмање два пута годишње подноси Скупштини извештај о стању безбедности саобраћаја на територији Града, који је дужно да учини доступним јавности;

25) даје претходно мишљење о финансијским плановима месних заједница, покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним

судом, доноси решење о обустави од извршења општег акта месне заједнице, врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице, доноси решење о поништавању општег акта месне заједнице, предлаже градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице, предлаже Скупштини доношење одлуке о распуштању савета месне заједнице;

26) организује спровођење јавне расправе и на основу извештаја о спроведеној јавној расправи прихвата или не прихвата предлоге, примедбе и сугестије изнете у току исте;

27) редовно извештава Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине;

28) доноси решење о постављењу и разрешењу заменика команданта, начелника и чланова Штаба, на предлог команданта Штаба, у складу са законом;

29) обавља и друге послове утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Положај градоначелника у Градском већу Члан 64.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник, као председник Градског већа, дужан је да обустави од примене акт Градског већа за који сматра да није сагласан закону.

Кворум за рад и одлучивање Члан 65.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник о раду Градског већа Члан 66.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, у складу са законом и овим Статутом, детаљније се уређује Пословником о раду Градског већа.

Информисање јавности о раду и подношење извештаја Скупштини Члан 67.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно информишу јавност о свом раду, као и да извештавају Скупштину, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине.

Радна тела Члан 68.

У извршавању послова из своје надлежности, Градско веће може оснивати стална и повремена радна тела.

Оставка и разрешење градоначелника Члан 69.

Градоначелник може поднети оставку.

О поднетој оставци градоначелника председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се гласа, већ се престанак функције само утврђује, а организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује акт о престанку функције.

У случају подношења оставке градоначелника престаје функција заменику градоначелника и члановима Градског већа даном одржавања седнице на којој је

градоначелник поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на образложени предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице Скупштине.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења градоначелника

Члан 70.

Разрешењем градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

Оставка и разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа

Члан 71.

Заменик градоначелника и члан Градског већа могу поднети оставку.

О поднетој оставци заменика градоначелника или члана Градског већа председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине, ако су оставку поднели у времену између две седнице.

О поднетој оставци не отвара се претрес, нити се гласа, већ се престанак функције само утврђује, а организациона јединица Управе надлежна за послове Скупштине израђује акт о престанку функције.

У случају подношења оставке, заменику градоначелника или члану Градског већа престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, градоначелник је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Престанак мандата извршних органа Града због престанка мандата Скупштине

Члан 72.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Градска управа

Градска управа

Члан 73.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних послова за потребе Скупштине, градоначелника и Градског већа образује се Градска управа.

Градска управа образује се као јединствен орган.

Надлежност Градске управе

Члан 74.

Градска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина, градоначелник и Градско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, градоначелника и Градског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине, градоначелника и Градског већа;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Града и поверених послова Градском већу по потреби, а најмање једном годишње;
- 8) даје сагласност на финансијске планове месних заједница, уз претходно прибављено мишљење Градског већа.

Начела деловања Градске управе Члан 75.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 75а

Када органи Града решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Градска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 1. овог члана врше се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 1. овог члана, Градска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Руковођење Градском управом Члан 76.

Градском управом руководи начелник Градске управе.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, већином гласова од укупног броја чланова Градског већа, на пет година.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Унутрашње организационе јединице
Члан 77.

У Градској управи за вршење сродних управних, стручних и других послова образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце организационих јединица у Градској управи распоређује начелник.

Одговорност начелника
Члан 78.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу, у складу са овим Статутом и Одлуком о Градској управи.

Начелнику, односно заменику начелника Градске управе престаје рад на положају из разлога утврђених законом.

Градско веће доноси решење којим се утврђује престанак рада на положају начелника и заменика начелника Градске управе из разлога утврђених законом.

Помоћници градоначелника
Члан 79.

За поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.) постављају се помоћници градоначелника.

Помоћнике градоначелника поставља и разрешава градоначелник.

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу градоначелника.

Помоћници градоначелника се постављају у кабинету градоначелника најдуже на период док траје дужност градоначелника.

Градоначелник може да постави највише пет помоћника градоначелника.

Уређење Градске управе
Члан 80.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина на предлог Градског већа.

Начелник Градске управе обједињује акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, служби и организација, који доставља Градском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора
Члан 81.

Градска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) издати прекршајни налог;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за који је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Примена прописа о управном поступку
Члан 82.

У поступку пред Градском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 83. (брисан)

Сукоб надлежности
Члан 84.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће
Члан 85.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник Градске управе.

V ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА

Финансирање послова Града
Члан 86.

За обављање послова из надлежности Града утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Извори средстава и ненаменски
карактер средстава
Члан 87.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета Града, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета Града користе се у складу са законом и одлуком о буџету Града.

Располагање приходима и примањима
и задуживање Града
Члан 88.

Град самостално располаже приходима и примањима који му припадају, у складу са одлуком о буџету Града.

Град се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом.

Буџет и завршни рачун буџета Града
Члан 89.

Град има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Града израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина града доноси завршни рачун буџета Града, у складу са законом.

Буџет Града и завршни рачун буџета Града доступни су јавности.

Одговорност за извршење буџета
Члан 90.

За извршење буџета Града, градоначелник одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и редовно обавештава градоначелника.

Надзор над наменским коришћењем
средстава корисника буџета
Члан 91.

Град врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета Града.

Увођење самодоприноса
Члан 92.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији Града или на делу територије Града може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине града.

Наменски карактер средстава самодоприноса
Члан 93.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

VI НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана
Члан 94.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, непосредно учествују у остваривању локалне самоуправе путем:

- 1) грађанске иницијативе,
- 2) збора грађана и
- 3) референдума.

Облици непосредне самоуправе из става 1. овог члана уређују се законом и овим Статутом.

1. Грађанска иницијатива

Грађанска иницијатива
Члан 95.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи 5% од укупног броја грађана са бирачким правом на територији Града, у складу са законом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

Члан 96. (брисан)

2. Збор грађана

Збор грађана
Члан 97.

Збор грађана се сазива за део територије Града.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их Скупштини града или појединим органима и службама Града.

Органи и службе града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом.

Члан 98. (брисан)

3. Референдум

Референдум по предлогу Скупштине Члан 99.

Скупштина града може на предлог једне трећине од укупног броја одборника да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Одлука о расписивању референдума је донета ако се за њу изјасни већина од укупног броја одборника.

Референдум по предлогу грађана Члан 100.

Скупштина града дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на предлог који поднесе најмање 10% бирача од укупног бирачког тела у Граду, на начин утврђен законом.

Члан 101. (брисан)

Поступак спровођења референдума Члан 102.

Од дана расписивања до дана спровођења референдума не може протећи мање од 15 ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума је донета ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Града која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Града, у складу са законом.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Поступак и начин изјашњавања грађана на референдуму, спровођење референдума, органи за спровођење, садржина акта о расписивању, објављивање акта, гласачки листићи, утврђивање резултата, и остала питања везана за спровођење поступка референдума, регулишу се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом и Статутом.

Јавна расправа Члан 103.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту акта.

Јавна расправа се може организовати одржавањем отворених састанака представника надлежних органа Града, односно организација и служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и представницима штампаних и електронских медија (округли столови, трибине, презентације и сл) и прикупљањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Члан 103а

Органи Града дужни су да одрже јавну расправу:

1. у току поступка доношења, односно промене Статута града;
 2. у току поступка доношења одлуке о буџету Града у делу планирања инвестиција;
 3. у току поступка доношења стратешких планова развоја;
 4. у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Града;
 5. у току поступка доношења просторних и урбанистичких планова;
 6. у току поступка доношења других опшних аката, на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника и
 7. у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине града.
- Градска управа дужна је да на интернет презентацији Града обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина.
- Предлог грађана за спровођење јавне расправе из става 1. тачка 6. овог члана потребно је да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.
- Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.
- Надлежно радно тело Скупштине одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу поступка јавне расправе.

Члан 103б

Градско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује нацрт акта који је предмет јавне расправе. Јавна расправа траје најмање седам дана од дана објављивања јавног позива и нацрта акта који је предмет јавне расправе, закључно са даном одржавања јавне седнице, којом се јавна расправа окончава.

Након спроведене јавне расправе обрађивач нацрта акта разматра спеле предлоге, примедбе и сугестије и сачињава извештај о спроведеној јавној расправи, који доставља Градском већу на даљу надлежност. Наведени извештај садржи спеле предлоге, примедбе и сугестије изнете у току јавне расправе, као и образложење разлога обрађивача за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 3. овог члана објављује се на интернет презентацији Града.

Члан 103в

Органи Града могу, поред јавне расправе која је обавезна по закону и Статуту, организовати јавну расправу у поступку доношења општег акта, којим се битно мења правни режим у одређеној области из надлежности Града или којим се уређују питања која посебно занимају јавност.

Градска управа организује и спроводи поступак јавне расправе на начин и у поступку утврђеним у члану 103б.

Након спроведене јавне расправе обрађивач нацрта акта разматра спеле предлоге, примедбе и сугестије и сачињава извештај о спроведеној јавној расправи, који доставља овлашћеном предлагачу на даљу надлежност. Наведени извештај садржи спеле предлоге, примедбе и сугестије изнете у току јавне расправе, као и образложење разлога обрађивача за њихово прихватање, односно неприхватање.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе Члан 104.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба и интереса становништва, у селима се оснивају месне заједнице.

Месна заједница може се оснивати и за два или више села.

Месне заједнице могу се образовати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Правни статус месне самоуправе
Члан 105.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком Скупштине града о месној самоуправи.

Образовање, промена подручја и укидање месне заједнице
Члан 106.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће, у складу са законом.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Променом подручја сматра се измена граница подручја, уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Месна заједница може се укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Скупштина града, уз претходно прибављено мишљење грађана на које се предлог односи, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Јавност рада
Члан 107.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада и обавештавање грађана уређују се статутом месне заједнице.

Акт о оснивању месних заједница
Члан 108.

Актом о оснивању месних заједница, у складу са Статутом, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, имовина, број чланова савета, надлежност савета, поступак избора чланова савета, састав, избор, задаци и овлашћења председника и чланова тела за спровођење избора за чланове савета месне заједнице, начин рада и одлучивања, заштита права у току избора, распуштање савета, престанак мандата чланова савета, финансирање, учешће грађана у вршењу послова, сарадња са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Града.

Савет месне заједнице
Члан 108а

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града. Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје четири године.

Председника савета месне заједнице бира савет месне заједнице из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом града, актом о оснивању месне заједнице или другим прописима Града.

Ангажовање председника и чланова савета месне заједнице, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице Члан 108б

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града, кога именује Скупштина града истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице Члан 108в

Градско веће града Краљева покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градско веће града Краљева дужно је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Краљева“.

Решење о обустави од извршења општег акта месне заједнице престаје да важи ако Градско веће града Краљева у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице Члан 108г

Када Градско веће града Краљева, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице, сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима из става 1. овог члана, Градско веће града Краљева поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Краљева“.

Градско веће града Краљева, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице, предлаже градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

Средства за рад месне заједнице Члан 109.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос;
- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план, на који сагласност даје Градска управа, уз претходно прибављено мишљење Градског већа, у складу са одлуком о буџету Града.

Месне заједнице имају право коришћења на стварима у јавној својини Града, у складу са законом.

Поверавање послова месним заједницама Члан 110.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама, поверити вршење одређених послова из надлежности Града, полазећи од тога да су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана тог подручја, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Град пружа помоћ месним заједницама у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова, у складу са законом.

Одлуком Скупштине града може се предвидети да месне заједнице обављају одређене послове у вези обезбеђивања услова за обављање комуналних делатности.

Организовање рада Градске управе у месној заједници Члан 111.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује градоначелник, на предлог начелника Градске управе.

VIII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ГРАДА

Односи органа Републике и органа Града Члан 112.

Органи Републике и органи Града, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују, у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Органи Републике, у складу са Уставом и законом, врше надзор над законитошћу рада и аката органа Града који су дужни да им у ту сврху благовремено достављају тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је градоначелник, односно секретар Скупштине града, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине града.

Органи и службе Града, у вршењу својих надлежности:

- 1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за Град и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Града;
- 2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;
- 3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Града;
- 4) учествују, самостално или преко својих асоцијација, у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

IX САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Сарадња и удруживање Града са градовима и општинама у земљи Члан 113.

Град, његови органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, остварују сарадњу и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим организацијама и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог

остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и Статутом.

Сарадња Града са другим јединицама локалне самоуправе подразумева и уступање обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Послови из области комуналних делатности заједнички се обављају на основу споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи, престанак важења споразума Члан 113а

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе уређују се назив и седиште заједничког органа, службе, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања, односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Град доставља министарству надлежном за локалну самоуправу споразум о сарадњи у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Град и друге јединице локалне самоуправе могу предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев једне од јединица локалне самоуправе који она писаним путем упути другој јединици локалне самоуправе, најкасније шест месеци пре дана са којим споразум престаје да важи.

Јединица локалне самоуправе која подноси захтев из става 4. овог члана о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Ако је споразуму приступило више јединица локалне самоуправе, он престаје да важи само у делу који се односи на јединицу локалне самоуправе која је поднела захтев из става 4. овог члана.

Оснивање заједничких органа Члан 113б

У случају оснивања заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, који се оснива на основу закљученог споразума о сарадњи јединица локалне самоуправе, њихове руководиоце постављају односно именују, разрешавају и о њиховој одговорности и престанку дужности одлучују надлежни органи јединице локалне самоуправе, оснивачи, у складу са законом.

Запослени своја права, обавезе и одговорности остварују у јединици локалне самоуправе у којој је седиште заједничког организационог облика који се оснива.

Када је споразумом предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Средства за финансирање рада заједничког органа обезбеђују се у буџетима јединица локалне самоуправе које су приступиле споразуму о сарадњи, сразмерно обиму послова које за њих заједнички орган обавља.

Уступање послова другој јединици локалне самоуправе Члан 113в

У случају да је споразумом о сарадњи предвиђено да једна јединица локалне самоуправе уступа одређене послове из своје надлежности другој јединици локалне самоуправе, те финансира рад органа друге јединице локалне самоуправе зарад обављања одређених уступљених послова за њене потребе, јединица локалне самоуправе која је уступила послове обезбеђује финансирање рада органа јединице локалне самоуправе која те послове обавља сразмерно обиму тих послова, у складу са законом.

Јединица локалне самоуправе доставља извештај о обављању уступљених послова на захтев јединице локалне самоуправе која јој је уступила одређене послове, а најмање једном у шест месеци.

Када је споразумом предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана у управном поступку, надлежни органи јединица локалне самоуправе задржавају своју надлежност у другостепеном поступку, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун јединице локалне самоуправе која их је уступила и финансира их, а пред грађанима и другим субјектима одговорна је јединица локалне самоуправе која је уступила послове, у складу са законом.

Сарадња са локалним самоуправама других држава Члан 114.

Град може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру утврђене политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Скупштина града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана, након прибављања сагласности Владе Републике Србије, објављује се у „Службеном листу града Краљева“.

Удруживање у асоцијације општина и градова Члан 115.

Ради унапређења развоја и остваривања заједничких интереса, Град може бити оснивач или приступити асоцијацијама градова и општина, у циљу заступања интереса свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова Града.

Сарадња са удружењима и другим организацијама Члан 116.

Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и његових грађана.

Праћење процеса европских интеграција Члан 116а

Град у оквиру својих надлежности, преко својих органа прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

Х ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права Града Члан 117.

Заштита права Града обезбеђује се на начин и по поступку утврђеним законом.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса Града, врши правобранилаштво Града.

Организацију, делокруг и начин рада правобранилаштва Града утврђује Скупштина посебном одлуком.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости
Члан 118.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду
Члан 119.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

Локални омбудсман
Члан 120.

У Граду се установљава Локални омбудсман.

Локални омбудсман овлашћен је да независно и самостално контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Две или више јединица локалне самоуправе могу донети одлуку о установљавању заједничког омбудсмана.

Надлежност, овлашћења, начин поступања, избор и престанак дужности Локалног омбудсмана уређују се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом.

XI АКТИ ГРАДА

Правни акти Града
Члан 121.

У вршењу послова из свог делокруга, органи Града доносе стратегије, програме, планове, одлуке, правилнике, пословнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге правне акте.

Одлуке, као опште правне акте, доноси Скупштина.

Статут је највиши правни акт Града.

Хијерархија правних аката Града
Члан 122.

Општи правни акти Скупштине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом и општим актима Скупштине.

Акти Градске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом и општим актима органа Града.

Објављивање и ступање на снагу
Члан 123.

Статут, одлуке и други општи акти органа Града објављују се у „Службеном листу града Краљева“, а акти градоначелника, Градског већа и Градске управе објављују се када је то тим актима предвиђено.

Статут и општи акти Града ступају на снагу осмог дана од дана објављивања и могу да ступе на снагу раније, сагласно Уставу и закону, само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом њиховог доношења.

Општи акти не могу имати повратно дејство.

XII ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута Члан 124.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина, на предлог надлежног радног тела Скупштине.

Поступак за доношење или промену Статута Члан 125.

Градско веће предлагач је Статута града.

Предлог за промену Статута може поднети најмање једна трећина од укупног броја одборника, надлежно радно тело Скупштине, Градско веће или грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

Одлука о прихватању предлога за промену Статута града доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуком о прихватању предлога за промену Статута града, Скупштина овлашћује Градско веће да сачини предлог одлуке о промени Статута града, одређујући му истовремено смернице за промену и утврђујући му рок за израду предлога одлуке о промени Статута града.

Скупштина доноси, односно врши промену Статута града већином гласова од укупног броја одборника.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 126. (брисан)

Усклађивање прописа Члан 127.

Прописи града Краљева ускладиће се са одредбама Одлуке о изменама и допунама Статута града Краљева у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Ступање на снагу Члан 128.

Одредбе члана 26. тачка 12) Статута које се односе на давање сагласности на предлог кадровског плана установа и других организација које врше јавну службу примењиваће се од 1.јануара 2020.године.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОСЛОВЕ ОРГАНА ГРАДА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА