

**Град Краљево
Градска управа
Трг Јована Сарића 1**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ДЕЛА
ВОДОВОДНЕ И МРЕЖЕ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ У УЛИЦИ
ДОСИТЕЈЕВОЈ, ЈН БРОЈ 404-25/19-VII**

Датум објављивања: 16.04.2019. године

Крајњи рок предаје понуда: 24.04.2019. године до 11⁰⁰

Јавно отварање отварање понуда: 24.04.2019. године у 11³⁰

Укупан број страна: 42.

КРАЉЕВО, АПРИЛ 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљева, број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 619/19 од 04.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 620/19 од 04.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У поступку јавне набавке мале вредности,
набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца,
ЈН број 404-25/19-VII**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	19
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	28
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	31
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	35
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	36
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН	38
12.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	39
13.	РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	40
14.	МОДЕЛ ПОТВРДЕ	41
15.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде	42

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Градска управа града Краљева
Седиште Наручиоца (адреса)	Трг Јована Сарића 1. Краљево 36000
ПИБ	102675366
Матични број	07193807
Рачун код Управе за трезор	840-17640-73-извршење буџета
Број ЈН	404-12/19-VII
Сајт града Краљева	www.kraljevo.rs
Врста поступка	јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца
Циљ поступка	поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Одсек за јавне набавке, тел/факс: 036/306-058, e-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org или Александар Чоловић дипл. инж. Грађевине, телефон 064/8699333

ПРИЛОГ 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама
Предмет јавне набавке мале вредности ЈН број 404-25/19-VII је набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца
Назив и ознака из општег речника набавке: 71300000 - техничке услуге, 71356100 - услуге техничког надзора, 71520000 – услуге грађевинског надзора, 71521000 – услуге надзора на градилишту

ПРИЛОГ 3. – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Наручилац води поступак на српском језику, а понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима читко, штампаним словима на српском језику и доставе их уз своју понуду.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. и 76. услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин дефинисан конкурсном документацијом и дужан је да приликом подношења понуде достави тражене прилоге, попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у Конкурсној документацији на свим местима где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености обавезних услова за учешће у овом поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у прилогу 4. ове Конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама која се налази у прилогу 11. ове Конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. Закона о јавним набавкама. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију (прилог 5. ове конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у погледу тога да ли понуђена добра испуњавају или не испуњавају захтеване техничке карактеристике, уношењем назива произвођача и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима - подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде, умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде без ПДВ-а, опција понуде, износ ПДВ-а, укупна цена са ПДВ-ом, понуђеним роковима и слично).

3) Модел уговора (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој

страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена (прилог 8. конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, још и напред наведено: Техничку спецификацију (прилог 5) са траженом допуном у погледу техничког описа добара које нуди на меморандуму понуђача, Образац понуде (прилог 6), Модел уговора (прилог 7) и Образац структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: Образац изјаве о независној понуди (прилог 10), Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (прилог 12), попуњена референтна листа (прилог 13), модел потврде (прилог 14) и тражено средство финансијског обезбеђења-меницу са пратећом документацијом (модел меничног овлашћења за озбиљност понуде дат у прилогу 15). Понуђач може уз понуду да достави Образац трошкова припреме понуде (прилог 9) уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно Закону о јавним набавкама и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (прилог 11) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви образци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим образцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно преко писарнице Градске управе града Краљева, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Градска управа града Краљева, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, броја јавне набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 11⁰⁰ часова, дана 24.04.2019. године, без обзира на начин доставе.

Отварање приспелих понуда је истог дана у 11³⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке ЈН број 404-25/19-VII, набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића број 1. Краљево 36000, Одељење за заједничке послове, Одсек за јавне набавке.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда сагласно члану 63. из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на сајту града Краљева.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Поступак је није обликован по партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом Конкурсном документацијом и прописане Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услуга стручног надзора мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама из Техничке спецификације Наручиоца (прилог 5. конкурсне документације).

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна, исказују се у искључиво динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се приликом оцене понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цене се у Обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим и зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, које Понуђач има у вези извршења предметне јавне набавке сагласно захтевима из датог Обрасца понуде, Обрасца структуре цене и Техничке спецификације Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре – рачуна о испоруци робе.

Рок за плаћање не сме бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна о пружању услуге, исправно регистроване у централном регистру фактура од стране изабраног понуђача. О испорученим добрима саставља се записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара од стране овлашћених лица наручиоца и испоручиоца.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 8 (осам) дана, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

Понуђач није дозвољено да понуди услове и рок плаћања другачије од прописаних Конкурсном документацијом и таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Плаћање обавеза по пруженој услузи може се вршити само до износа планираних средстава буџетом и финансијским планом за ову намену.

В) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Г) РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Рок извршења услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца извршава се sukcesивно током 2019. године, према динамици извођења радова датих у Техничкој спецификацији, а по основу уговора које Наручилац буде закључио са Извођачем радова.

Обавеза стручног надзора, односно ажурност рада мора бити у складу са динамиком извођења радова у периоду важења уговора о вршењу послова стручног надзора, уз утврђено трајање обавезе вршења послова стручног надзора у периоду од 6 (шест) месеци, у које је укључено и време потребно за технички пријем објеката, те да се, у случају непредвиђених околности и/или продужења рока извођења радова продужава и рок вршења услуге стручног надзора над извођењем радова.

Д)-МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Место извршења услуге стручног надзора је место извођења радова у улици Доситејевој у Краљеву на КП број 3352/1, 3352/3, 3352/5 од 3352/6 до 3352/25, 3353, 3354, 3355/1, 3355/2, 3355/3, 3356/2, 3356/3, 3356/5 и деловима 3351/1, 4200 и 3357/1 КО Краљево.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези да уз понуду достави:**

1) Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде**, и то: регистровану, потписану и оверену бланко соло меницу, са ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице и меничним овлашћењем на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења који је најмање 5 (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену бланко сопствену (соло) меницу са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде или није доставио тражено средство обезбеђења уз уговор.

Уколико се рок за извршење услуге продужи, Пружалац услуге је обавезан да достави пре истека уговореног рока ново менично овлашћење, са новим сразмерно продуженим роком важења достављене менице као средства обезбеђења за озбиљност понуде.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе за средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Наручилац ће уновчити менице уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци, не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, или уколико изабрани понуђач не отклони пријављене недостатке у гарантном року и Наручилац тада може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Трг Јована Сарића 1, Краљево или на е-mail: javne_nabavke@kraljevo.org или nabavka@kraljevo.org уз напомену да се

комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена без ПДВ-а, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у Конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио краћи рок за извршење услуге.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, тачком 32 и тачком 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама;

2) понуђач није доставио тражено исправно средство финансијског обезбеђења са прописаном пратећом документацијом;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

4) је понуђени гарантни рок краћи од прописаног минимума;

5) је понуђени рок испоруке дужи од прописаног;

6) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума;

7) понуђач не достави уз понуду тражене атесте, декларације производа или оверену тражену Техничку спецификацију на начин прописан Конкурсном документацијом чиме се доказују неопходне техничке карактеристике понуђених добара;

8) се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;

9) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана Конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама члану 82. Закона о јавним набавкама (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде прописани Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети

поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој Конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. Уколико Наручилац измени уговор о јавној набавци, дужан је да донесе Одлуку о измени уговора и да исту објави на Порталу јавних набавки и Извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 12. конкурсне документације).

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач сагласно члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења Одлуке о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу ЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 404-25/19-VII) и доказ о извршеној уплати, достави наручиоцу у прилогу Захтева за заштиту права.

Копију Захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, Београд 11000.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;
- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;
- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.
- за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)
- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама

- Доказ за ове услове из члана 75 став 1. тачка 2, и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. Закона о јавним набавкама не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. Закона о јавним набавкама за физичка лица као понуђаче

• Доказ из члана 75. става 1. тачка 1. и тачка 3. Закона о јавним набавкама не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (што доказују Изјавом у прилогу 12. конкурсне документације).

Напомена: *Обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.*

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доказати достављањем оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од 5 (пет) дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

III Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1) Неопходан пословни капацитет – Да је понуђач у претходне 2 године (2017. и 2018.) од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио најмање 2 (две) услуге стручног надзора на извођењу предметних радова који не могу бити мањи од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по једном уговору.

Доказ: Попуњена, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача Референтна листа дата у Прилогу 14. Конкурсне документације и попуњене, оверене и потписане Потврде референтног Наручиоца о извршеним предметним услугама дате у Прилогу 15. Конкурсне документације **или** потписана и оверена Изјава понуђача на меморандуму дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је у претходне 2 године (2017. и 2018.) извршио предметне услуге стручног надзора, са навођењем године у којој је услуга извршена, вредности услуге и наручиоца коме је извршена услуга са испостављеним фактурама-рачунима и копијама уговора о извршеним услугама стручног надзора за наведени период у траженом износу.

Референтну листу и Потврду референтног Наручиоца о извршеним услугама пројектовања, по потреби копирати у довољном броју примерака

2) Довољни кадровски капацитет – да понуђач има у моменту подношења понуда у радном односу запослене на неодређено/одређено време или ангазоване по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или другог уговора о радном ангажовању у складу са Закона о раду најмање на период вршења услуге стручног надзора следећа лица:

- најмање 1 (једно) запослено лице са лиценцом ИКС чији број почиње са 313 или 314 или 413 или 414 и

- најмање 1 (једно) запослено лице са лиценцом ИКС чији број почиње са 370 или 470.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава на меморандуму понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има у радном односу најмање најмање 1 (једно) запослено лице са лиценцом ИКС чији број почиње са 313 или 314 или 413 или 414 и најмање 1 (једно) запослено лице са лиценцом ИКС чији број почиње са 370 или 470, са навођењем њихових имена, фотокопије лиценци ИКС за свако лице посебно, и да је иста важећа, фотокопије одговарајућих М образаца о пријави ових запослених на неодређено/одређено време или ППП ПД образац за месец који предходи месецу пре објављивања позива за подношење понуда, фотокопије уговора о раду на неодређено/одређено време за запослене раднике са списка.

ПРИЛОГ 5. – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. Обавезе стручног надзорног органа:

Стручним надзором се врши контрола испуњења уговорних обавеза извођача радова, а нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према пројектној документацији, поштовање уговорене динамике извођења радова, контролу и проверу квалитета извођења радова, контролу доказа о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрошка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом стручни надзорни орган је дужан нарочито да контролише рад извођача радова у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да врши мерење и обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Стручни надзорни орган својим потписом и овером на документацији која се води и контролише на градилишту, потврђује да су радови изведени у складу са техничком документацијом, стандардима, техничким прописима и Уговором о грађењу.

Стручни надзорни орган је дужан да благовремено и детаљно проучи пројектно-техничку документацију на основу које се изводе радови и од представника наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна.

Стручни надзорни орган је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који су закључили наручилац и извођач радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.

Обавеза стручног надзорног органа је да води кореспонденцију са представником наручиоца, којег наручиоц именује, и извођачем радова у вези са реализацијом Уговора.

Стручни надзорни орган нема право да ослободи извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о грађењу, уколико за то не добије писмено одобрење представника наручиоца.

Поред датих овлашћења која има, стручни надзорни орган може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност представника наручиоца. Стручни надзорни орган ће у оквиру својих надлежности обезбедити да извођач радова изврши његов налог.

Тако настале трошкове, представник наручиоца ће признати извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност стручног надзорног органа. Износ трошкова заједнички утврђују представник наручиоца, стручни надзорни орган и извођач радова.

Уколико је до опасности и последица дошло кривицом извођача радова, сам сноси све трошкове.

Представник наручиоца има право да, по потреби и уз одобрење пројектанта и техничке контроле, мења техничку документацију на основу које се изводе радови у циљу осигурања исправности техничких решења и смањења трошкова грађења.

Стручни надзорни орган нема право да мења техничку документацију али може предложити представнику наручиоца измене и допуне техничке документације ако се на тај начин добија технички боље решење, или се уз исти квалитет постиже уштеда у цени.

Под дужностима стручног надзорног органа подразумева се и извршење следећих послова:

- да свакодневно врши контролу извођења радова од припремних радова до завршетка градње и обухвати све фазе грађења;

- да врши контролу и проверу да ли извођач радова уграђује опрему и материјал предвиђен техничком документацијом, техничким стандардима и уговорном документацијом;

- да проверава квалитет уграђеног материјала, и да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује квалитет;

- уколико при изградњи настане потреба да извођач радова изведе вишкове, непредвиђене или накнадне радове по захтеву наручиоца, стручни надзорни орган је у обавези да испита неопходност тих радова као и да провери количине и прегледа анализу цена за накнадне и непредвиђене радове и достави свој предлог ради коначног усвајања од стране представника наручиоца. Стручни надзорни орган ће их признати извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност представника наручиоца;

- контролише и оверава грађевински дневник и грађевинску књигу;

- без одлагања прегледа радове који се касније не могу контролисати у погледу количина и квалитета, а податке о одобреним предметним радовима уноси у грађевински дневник и грађевинску књигу;

- прегледа и даје своје мишљење о динамичком плану извођења радова, ради његовог усвајања од стране наручиоца;

- одговара извођачу радова по његовим поднетим захтевима, а уз сагласност представника наручиоца уколико захтеви извођача радова имају утицаја на уговорену цену или рок;

- припрема месечне Извештаје о напредовању радова, заједно са извођачем радова, и доставља их представнику наручиоца до 5-ог у одговарајућем месецу за претходни месец. Извештавање ће се наставити све док извођач радова не заврши све радове за које се зна да нису завршени до датума завршетка радова;

- контролише и оверава ситуације извођача радова и доставља их представнику наручиоца;

- присуствује раду Комисије за технички преглед изведених радова, прегледа документацију која ће се дати на увид комисији и комисији пружи потребну помоћ.

- након завршетка извођења свих радова, учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова;

- врши стручни надзор над радовима и отклањању недостатака који су констатовани у записнику Комисије за технички преглед радова;

- пре истека гарантног рока, обавезан је са представником наручиоца и извођачем радова обиђе објекат и сачини извештај о стању објекта;

- сарађује у раду са представницима органа власти и другим овлашћеним лицима, која су надлежна за послове у вези са предметном изградњом;

- по завршетку извођења радова обавеза је стручног надзорног органа да изврши предају документације о извршеним контролним испитивањима и другу документацију представнику наручиоца;

- према указаној потреби, а на основу сагласности представника наручиоца, стручни надзорни орган је овлашћен да обустави радове када утврди неправилности чије отклањање не трпи одлагање, односно када би наставак радова озбиљно угрозио стабилност или функционалност објекта, изазвао опасност по суседне објекте, раднике и пролазнике;

- да врши проверу примене прописа, стандарда и техничких прописа;

- да врши контролу примене мера заштите животне средине и контролу примене мера заштите на раду.

ИЗВОД ИЗ ТЕХНИЧКОГ ОПИСА

Пројектом стамбене обнове после земљотреса у Краљевоу (претходно: Пројекат урбане регенерације насеља у Доситејевој улици у Краљевоу) обезбеђују се нови станови за компензацију власницима, чији су станови оштећени у земљотресу који је погодио Краљево у новембру 2010.г.

Пројектом је предвиђено рушење 21 постојећег објекта и градња 4 вишепородичне стамбене зграде на делу локације, оријентисаном јужно од постојеће интерне саобраћајнице изграђене кроз средишни део насеља у правцу исток - запад, са укупно 366 станова, корисне нето површине око 17.000м² (односно укупне БГРП објеката око 25.000м²).

Преостали део локације, оријентисан северно од интерне саобраћајнице, искористиће се за градњу станова за издавање под непрофитним условима, као и за друге намене комплементарне становању - јавне и комерцијалне објекте, чиме би у потпуности био завршен процес урбане обнове целог насеља.

За потребе реализације Пројекта, урађена је пројектно-техничка документација за изградњу, реконструкцију и доградњу подземних инсталација примарне и секундарне мреже инсталација водовода, фекалне и атмосферске канализације у насељу.

Водоводна мрежа

Пре изградње спољне водоводне мреже насеља, имајући у виду континуално снабдевање нових и постојећих објеката, предвиђена је замена постојеће уличне водоводне мреже у Доситејевој улици, око 60 метара од LG цеви Ø 125mm, новом од PE100 SDR 17 цеви, за радни притисак од 10 бара, промера OD 180mm, од водоводног окна у Доситејевој улици до прикључне шахте инсталација водовода насеља (Срг.).

Мрежа атмосферске канализације

На предметној локацији не постоји изграђена атмосферска канализациона мрежа.

Пројектном документацијом, пројектована атмосферска канализациона мрежа насеља прикључује се у постојећи атмосферски колектор у Улици Доситејевој од бетонских цеви профила Ø300мм, у две постојеће шахте и то Špr АКI и Špr АКII.

По Техничким условима ЈКП "Водовод" Краљево дато је, да постојећи колектор у Доситејевој улици Ø300мм не задовољава потребе будућег насеља и да је потребно је пре изградње уличне атмосферске канализације у насељу извршити реконструкцију уличног атмосферског колектора у Улици Доситејевој, заменом постојећих бетонских КС Ø300мм, са мин. КСØ400мм бетонским, или од РЕНД, РР, PVC у договору са ЈКП "Водовод" Краљево.

Предвиђена је реконструкција од Špr АК II до шахте код ОШ "Јово Курсула" укупне дужине око 300м, од које је на даље колектор од бетонских КС Ø400мм.

1. ПРЕДМЕР ПРИВРЕМЕНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ

Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Кол.
1. ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА			
1.	1.1. Набавка и допрема до градилишта челичног носача саобраћајног знака Ø60mm а) стуб l=2,0m б) стуб l=3,0m в) стуб l=3,5m	Ком Ком Ком	3 10 7
	2. Набавка и допрема до градилишта саобраћајног знака са основом жуте боје класе материјала 2 са потребним везним прибором а) троугаони a=900mm б) квадратни a=600mm в) округли Ø600mm г) округли Ø400mm д) правоугаони 600x900mm	Ком Ком Ком Ком Ком	7 3 13 3 6
УКУПНО ВЕРТИКАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ без ПДВ-а			
2. САОБРАЋАЈНА ОПРЕМА			
2.	2.1. Набавка и допрема елемената саобраћајне опреме до градилишта а) Хоризонтална запрека са ногарама б) Једнострана вертикална запрека в) Двострана вертикална запрека г) Трепач са 1 батеријом д) Гумено постоље љ) Заштитна PVC ограда L=50m, h=1,20m	Ком Ком Ком Ком Ком Ком	2 12 20 22 66 8
	УКУПНО САОБРАЋАЈНЕ ОПРЕМЕ без ПДВ-а		
3. РАДОВИ - I фаза радова			
3.	3.1. Радови на постављању, одржавању и уклањању привремене саобраћајне сигнализације и опреме	Пауш	
	3.2. Радови на постављању, одржавању и уклањању привремених прелаза преко отворених ровова	Пауш	
УКУПНО РАДОВИ - I фаза радова без ПДВ-а			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:			
1. Вертикална сигнализација			
2. Саобраћајна опрема			
3. Радови			
УКУПНО (1+2+3) без ПДВ-а			

2. ПРЕДМЕР РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У ДОСИТЕЈЕВОЈ УЛИЦИ

Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Кол.
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
I/1	Машинско сечење постојећег асфалтног коловоза просечне дебљине 6 цм. Сечење асфалтне површине извршити у равни ивичњака на делу саобраћајнице. Обрачун по м1	м1	625
I/2	Рушење постојећег асфалтног коловоза са комплетном коловозном конструкцијом и бето-нског застора на делу рова и одвожењем на депонију до 7 км удаљености. Обрачун по м2	м2	282
I/3	Ископ рова у земљишту III категорије ручно-машинским путем (30%-70%) са утоваром ископаног материјала у возило. При ископу обратити пажњу на подземне инсталације, с тим да се у близини истих ископ врши ручним путем. евентуална оштећења, а затим и поправке подземних инсталација по том основу падају на терет извођача радова. У цену урачунати потребно разупирање рова и евентуално црпљење воде из канала. Ширина ископа рова за цеви пречника 200мм, 300мм-0.8 м, 400мм-0.9м, Ø160 мм-0.4м (сливничке везе), ревизиона окна 1.5x1.5м, сливничка окна 0.8м x 0.8м. Обр. по м3 ископане земље, до 2 м.дубине рова.	м3	436,5
I/4	Планирање дна каналског рова са тачношћу ±3 цм, према пројектованим котама, са избацивањем вишка земље из рова. Обрачун по м2 испланираног дна рова	м2	282
I/5	Набавка, транспорт и уграђивање песка испод и изнад цеви тако да је цев целим својим обимом обложена слојем песка $d = 10 + D(\text{cevi}) + 10 \text{ cm}$. Обрачун по м3 уграђеног песка.	м3	91,00
I/6	Набавка, транспорт и уградња шљунка природне мешавине за затрпавање каналског рова и као подлога за шахте, са набијањем у слојевима од 30 цм. Шљунак се уграђује на делу Обрачун по м3 уграђеног шљунка.	м3	270,00
I/7	Превоз ископаног материјала на депонију удаљености до 3 км, са истоваром и планирањем. Ископ у самониклом стању се увећава за 20% трајног повећања запремине. Обрачун по м3	м3	524
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ без ПДВ-а			
II БЕТОНСКИ РАДОВИ			
II/1	Израда доњег дела ревизионог окна на цевоводу са обрадом кинета. Овом позицијом обухваћена је израда доње плоче и кинете од набијеног бетона МБ-20. Потребно је уградити 0.5 м3 бетона по ревизионом окну. Обрачун по комаду	ком	5,00
II/2	Израда бетонског ревизионог силаза од готових армирано-бетонских прстенова дим. Ø 1000/1000 и завршног конусног прстена дим.Ø 1000/600/625 који се израђују од бетона МБ20 кружног пресе-ка, светлог отвора 1.0 м са зидовима д=15 цм. Горњи део се сужава на отвор од 0.625 м ради уградње ливено-гвоздених шахт поклопаца.		

	Спојеве се изводе у цементном малтеру 1:1. Обрачун по м1 уграђеног бетонског прстена Прстен Ø 1000 Конусни завршни прстен Ø 1000/600/625	м1 м1	5,00 3,00
III/3	Транспорт и уградња ливено гвоздених шахт поклопаца за тежак саобраћај носивости 400 КН. Обрачун по комаду уграђеног ЛВГ поклопца.	ком	5,00
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ без ПДВ-а			
III ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
III/1	Набавка транспорт, разношење дуж рова и монтажа у рову двослојних коругованих канализационих цеви од полипропилена са интегрисаним муфом, класе СН 4. Цеви треба да буду произведене према ЕН 13 476 – 3, у свему према пројектованим пречницима и датој спецификацији. Као доказ треба приложити сертификат да су цеви урађене од полипропи-лена. Цеви пажљиво полагаати на претходно при-премљену постелицу од песка, при полагању и монтажи цеви контролисати да исте буду положене у пројектованом паду без хоризонталних и вертикалних ломова. Контролу пада вршити вршити годетским инструментом уз присуство надзорног органа. Радове извести у свему према техничким прописима за предвиђе-ну врсту цеви, односно у складу са захтевима ЕН 1610, на начин који је предвидео произвођач цеви и у складу са упутством надзорног органа. Обрачун по м1 положене цеви. Ø 400 mm	м1	315,00
III/2	Испирање изграђене атмосферске канализационе мреже са одстрањивањем свих грубих предме-та. Испирање се врши помоћу аутоцистерне. Обрачун по м1 цеви.	м1	315,00
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ без ПДВ-а			
IV ОСТАЛИ РАДОВИ			
IV/1	Набавка, транспорт и уградња дробљеног камена, као тампонског слоја просечне дебљине 10 цм. Тампонски слој извести до потребне збијености МС 60 МПа. Обрачун по м3.	м3.	30,00
IV/2	Израда новог асфалтног коловоза на делу саобраћајнице, од БНХС 16А дебљине 6 цм. Обрачун по м2.	м2	282,00
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ без ПДВ-а			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:			
I ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
II БЕТОНСКИ РАДОВИ			
III ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
IV ОСТАЛИ РАДОВИ			
УКУПНО(I+II+III+IV) без ПДВ-а			

3. ПРЕДМЕР РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У ДОСИТЕЈЕВОЈ УЛИЦИ

Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Кол.
I ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ			
I/1	Обележавање објекта, преношење пројектоване трасе и потребних репера на терен, снимање изведеног стања са обезбеђењем потврде о извршеном снимању од стране овлашћене институције. У цену урачунати и евидентирање трасе у катастарски операт. Обрачун по м1	м1	60,00
УКУПНО ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ без ПДВ-а			
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
II/1	Машинско сечење постојећег асфалтног коловоза просечне дебљине 6 цм. Сечење асфалтне површине извршити у равни ивичњака на делу саобраћајнице. Обрачун по м1	м1	130,00
II/2	Рушење постојећег асфалтног коловоза са комплетном коловозном конструкцијом и бетонског застора на делу рова и одвожењем на депонију до 3 км удаљености. Обрачун по м2 испланираног дна рова.	м2	40,00
II/3	Ископ рова у земљишту III категорије ручно-машинским путем (20%-40%) са утоваром ископаног материјала у возило. При ископу обратити пажњу на подземне инсталације, с тим да се у близини истих ископ врши ручним путем. Евентуална оштећења, а затим и поправке подземних инсталација по том основу падају на терет Извођача радова. У цену урачунати потребно разупирање рова и евентуално црпљење воде из канала. Ширина ископа рова за цеви пречника Ø180 мм – 0,5 м. Обрачун по м3 ископане земље	м3	43,20
II/4	Планирање дна каналског рова са тачношћу ±3 цм, према пројектованим котама, са избацивањем вишка земље из рова. Обрачун по м2 испланираног дна рова	м2	39,00
II/5	Набавка, транспорт и уграђивање песка испод и изнад цеви тако да је цев целим својим обимом обложена слојем песка $d = 10 + D(cevi) + 10$ cm. Обрачун по м3 уграђеног песка	м3	10,00
II/6	Набавка, транспорт и уградња шљунка природне мешавине за затрпавање каналског рова и као подлога за шахте, са набијањем у слојевима од 30 цм. Шљунак се уграђује на делу саобраћајница и пешачких стаза. Обрачун по м3 уграђеног шљунка.	м3	30,00
II/7	Превоз ископаног материјала на депонију удаљености до 3 км, са истоваром и планирањем. Ископ у самониклом стању се увећава за 20% трајног повећања запремине. Обрачун по м3	м3	52,00
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ без ПДВ-а			

III БЕТОНСКИ РАДОВИ			
III/1	<p>Набавка потребног материјала и израда комплет водоводног шахта. Горња плоча од армираног бетона МБ25, а доња плоча и зидови шахта су од МБ20 са адитивима за водонепропустљивост. У цену је урачунато: ископ у широком откопу са одвозом ископаног материјала до 3 км удаљености. Набавка, транспорт, справљање и неговање бетона за доњу плочу, зидове и горњу плочу, дерсовање зидова цементним малтером, уградња пењалица од бетонског гвожђа Ø18мм, потребне оплате и арматуре за горњу и доњу плочу и зидове шахта. Зидови, горња и доња плоча су дебљине 15 цм. Горњу плочу армирати у доњој зони 2xQ257, у горњој зони 1xQ257. Доњу плочу и зидове армирати у обе зоне са арматурном мрежом 1xQ 257. У горњој плочи убетонирати ливено - гвоздени рам с поклопцем Ø600мм, носивости 400 Кн. Водоводни шахт унутрашњих је димензија: 2,00м x 1,50м x 1,60м. Набавка шљунка природне гранулације ("моравац") и затрпавање ископа око шахте у слојевима од по 20цм са збијањем до коте коловозне конструкције – постелице, МС на врху овог слоја мора бити већи од 50МПа. Обрачун по комаду.</p>	КОМ.	1,00
III/2	<p>Набавка материјала и израда бетонских стубића и анкер блокова за ослањање и сидрење цеви и арматуре водоводне мреже. Бетон МБ15. У цену је урачуната и потребна оплата. Обрачун по комаду</p>	КОМ	3,00
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ без ПДВ-а			
IV ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
IV/1	<p>Набавка и полагање у рову водоводних цеви од полиетилена високе густине ХДПЕ ПЕ-180 (СДР 17, С- 8) са потребним спојним материјалом за израду спољне водоводне мреже. Спајање цеви сучеоним варењем, фузионим спојницама и туљцима с летећим прирубницама. Обрачун по м1 изведене мреже. ПЕ Ø 180 mm/ 10 бара</p>	m1	60,00
IV/2	<p>Набавка, транспорт и уградња челичног равног Еуро вентила ДН 150 мм, са гумираним клином и ручним точком, за радни притисак од 10 бара. У цену урачунати и сав потребан спојни материјал и завртње. Обрачун по комаду</p>	КОМ	2,00
IV/3	<p>Набавка, транспорт и уградња монтажано-демонтажног комада. Обрачун по комаду.</p>	КОМ	1,00
IV/4	<p>Набавка, транспорт и уградња ливено гвоздених фазонских комада за радни притисак од 10 бара, са потребним спојним материјалом. Обрачун по комаду Т Ø 150/150 mm ФФ Ø150 x 800 mm туљак са прирубницом Ø150/180 туљак са прирубницом Ø150/160 блинд фланша Ø150</p>	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	1,00 2,00 1,00 1,00 1,00
IV/5	<p>Набавка и монтажа на водоводној мрежи у рову ПЕ лукова полиетилена високе густине ХДПЕ ПЕ-100 (СДР 17, С-8). Обрачун по комаду Лук- ПЕ Ø180 mm</p>	КОМ	1,00

IV/6	Набавка потребног спојног материјала и извођење прикључка водоводне мреже ПЕХД ДН 180 мм, на постојећи цевовод АС Ø300 мм. Обрачун по комплекту изведеног прикључка.	ком	1
IV/7	Извршити испитивање непропустљивости водоводне мреже, под пробним хидрауличким притиском у свему према прописима. Обрачун по комплекту, паушално.	комплет	1,00
IV/8	Извршити испирање и дезинфекцију водоводне мреже у свему према важећим прописима. Након дезинфекције прибавити атест о санитарној исправности мреже и воде. Обрачун по комплекту, паушално.	комплет	1,00
УКУПНО ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ без ПДВ-а			
V ОСТАЛИ РАДОВИ			
V/1	Набавка, транспорт и уградња дробљеног камена, као тампонског слоја просечне дебљине 15 цм. Тампонски слој извести до потребне збијености МС 80 МПа. Обрачун по м3	м3	6,00
V/1	Израда новог асфалтног коловоза на делу саобраћајнице, од БНХС 16А дебљине 12 цм. Обрачун по м2	м2	40,00
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ без ПДВ-а			
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:			
I ГЕОДЕТСКИ РАДОВИ			
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
III БЕТОНСКИ РАДОВИ			
IV ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
V ОСТАЛИ РАДОВИ			
УКУПНО(I+II+III+IV+V) без ПДВ-а			

Датум:

М. П.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА:

Понуђач својим потписом и печатом потврђује да је сагласан са условима из ове Техничке спецификације.

ПРИЛОГ 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку мале вредности ЈН број 404-25/19-VII набавку услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Тип предузећа (микро, мало, средње, велико)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс: e-mail:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставек

Јавна набавка ЈН број 404-25/19-VII набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца

Понуда број:	
У складу са условима Позива и Конкурсном документацијом, спремни смо да јавну набавку ЈН број 404-25/19-VII набавку услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, реализујемо на следећи начин:	
Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а	_____ динара
Укупан износ ПДВ	_____ динара
Укупна цена са свим трошковима са ПДВ-ом	_____ динара
Рок извршења услуге	сукцесивно током 2019. године уз утврђено трајање обавезе вршења послова стручног надзора у периоду од 6 (шест) месеци према динамици извођења радова датих у техничкој спецификацији
Рок и услови плаћања (не краћи од 8. дана и не дужи од 45. дана)	_____ у року од дана по пријему неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна
Опција понуде (минимум 30 дана)	_____ дана

Датум:

М.П.

Потпис

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ПОНУДИ ОБРАСЦА ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ.

ПРИЛОГ 7. – МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву дана _____ 2019. године између:

4. Градске управе града Краљева, Трг Јована Сарића 1, Краљево 36000, ПИБ 102675366, матични број 07193807, коју заступа начелник Градске управе града Краљева Јелена Бекчић Луковић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**) **с једне стране** и

2. _____ из _____ (седиште, улица и број) ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ код _____ банке, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац посла**), **с друге стране**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: услуга стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца

Уговорне стране сагласно уговарају следеће:

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-25/19-VII набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, у којем је понуда Извршиоца посла број _____ од _____ 2019. године изабрана као најповољнија, те му је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, објављене на Порталу јавних набавки дана _____ 2019. године додељен уговор о набавци ових добара, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Извршилац посла се обавезује да за потребе Наручиоца изврши предметну услугу стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца у свему према правилима струке и од стране овлашћених лица са лиценцом одговарајуће струке, а по свом обиму и садржају у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/15 и 24/17) и Предмера радова Наручиоца из Техничке спецификације Конкурсне документације и његовом прихваћеном понудом број _____ од _____ 2019. године, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају укупну цену набавке услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца из члана 1. и 2. овог уговора на износ цене услуге на реконструкцији дела водоводне мреже, без ПДВ-а у укупном износу од _____ динара

(словима: _____), услуге за атмосферску канализацију,
без ПДВ-а у укупном износу од _____ динара (словима:
_____), односно у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а односно у укупном износу од _____ динара
(словима: _____) са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене услуге из става 1. овог члана изврши по завршетку стручног надзора у року од ____ (_____) дана од дана испостављања исправне фактуре-рачуна после завршетка радова и извршене услуге стручног надзора над извођењем радова и сачињеног записника о примопредаји и коначном обрачуна.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна до завршетка уговореног посла и записника о примопредаји свих радова са коначним обрачуном.

Члан 4.

Извршилац посла се обавезује да фактуре-рачуна о извршеној пруженој услузи региструје у централном регистру фактура на начин прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, а Наручилац се обавезује да пре плаћања провери да ли је испостављена фактура исправно регистрована у централном регистру фактура.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене из члана 3. овог уговора изврши најкасније у року од ____ (_____) дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре-рачуна, исправно регистроване у централном регистру фактура и издате на основу потписаног записника од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца посла о примопредаји свих радова са коначним обрачунима после извршене услуге стручног надзора, уплатом на текући рачун Извршиоца посла број _____ код _____ банке.

Члан 6.

Рок извршења услуге стручног надзора извршава се сукцесивно током 2019. године, према динамици извођења радова датих у Техничкој спецификацији, а по основу уговора које Наручилац буде закључио са Извођачем радова.

Извршилац посла се обавезује да ажурност рада мора бити у складу са динамиком извођења радова у периоду важења уговора о вршењу послова стручног надзора, уз утврђено трајање обавезе вршења послова стручног надзора у периоду од 6 (шест) месеци, у које је укључено и време потребно за технички пријем објеката, те да се, у случају непредвиђених околности и/или продужења рока извођења радова продужава и рок вршења услуге стручног надзора над извођењем радова.

Члан 7.

Место извршења услуге стручног надзора је место извођења радова у улици Доситејевој у Краљеву на КП број 3352/1, 3352/3, 3352/5 од 3352/6 до 3352/25, 3353, 3354, 3355/1, 3355/2, 3355/3, 3356/2, 3356/3, 3356/5 и деловима 3351/1, 4200 и 3357/1 КО Краљево

Члан 8.

Извршилац посла се обавезује да уговорену услугу стручног надзора врши за све време трајања радова од тренутка увођења у посао извођача радова.

Извршилац посла је дужан да Решењем одреди одговорна лица (стручне надзорне органе) за све радове над којима се врши стручни надзор, а за које је у понуди доставио лиценце. Решење се Наручиоцу доставља у року од 5 (пет) радних дана од дана закључења уговора о пружању услуге стручног надзора. За сваку промену одговорног лица, Извршилац посла је дужан да тражи писану сагласност Наручиоца.

Уколико се продужи рок за извођење радова продужава се и рок за вршење стручног надзора.

Наручилац посла ће одредити лице које ће вршитити надзор над реализацијом овог уговора.

Члан 9.

Наручилац посла се обавезује да обезбеди Извршиоцу посла сву потребну техничку документацију, Пројекат за радове над којима се врши стручни као и друге информације и податке потребне за извршење посла у року од 3 (три) радна дана од дана закључења уговора о пружању услуге стручног надзора и да обезбеди лице за контакт у поступку извршења уговорене услуге.

Члан 10.

У случају закашњења са услуге стручног надзора, Наручилац има право да Извршиоцу посла зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2 % (промила) од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што ће се казна наплатити по завршетку уговореног посла и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац посла доставио средства финансијског обезбеђења тражено Конкурсном документацијом и то: регистровану, потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, роком важности 30 (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз регистровану, потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем понуђач је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију ОП обрасца и копију картона депонованих потписа.

Извршилац услуге је сагласан да Наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Извршиоца посла.

Уколико се рок за извршење услуге продужи, Извршилац посла је обавезан да достави пре истека уговореног рока ново менично овлашћење, са новим сразмерно продуженим роком важења достављене менице као средства обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 12.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политчка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора врше се само у писаној форми уз претходну обострану сагласност воља уговорних страна закључивањем анекса Уговора потписаним од стране овлашћених лица обе уговорне стране, на начин и у случајевима прописаним одредбама Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других важећих прописа који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Испоручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне и слободне воље.

ЗА НАРУЧИОЦА
НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ
Јелена Бекчић Луковић, дипл. правник

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

ПРИЛОГ 8. – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка ЈН број 404-25/19-VII набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца

Р.Б.	ОПИС	Цена услуге без ПДВ-а	Остали трошкови без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5
1.	Услуга стручног надзора на саобраћајној сигнализацији и опреми у улици Доситејевој				
2.	Услуга стручног надзора на атмосферској канализационој мрежи у улици Доситејевој				
3.	Услуга стручног надзора на реконструкцији водоводне мреже у улици Доситејевој				
УКУПНО БЕЗ И СА ПДВ					

ДАТУМ:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

• **УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

Понуђач попуњава Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2: Понуђач уписује цену услуге без ПДВ-а;
- у колону 3: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење услуге. Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради;
- у колону 4: Понуђач уписује укупну цену услуге без ПДВ-а са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а и
- у колону 5: Понуђач уписује укупну цену услуге са обрачунатим ПДВ-ом.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац структуре цене.

ПРИЛОГ 9. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-25/19-VII, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ 10. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, ЈН број 404-25/19-VII, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ даје из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-25/19-VII, набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца и то:

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

ДАТУМ: _____

М.П.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-25/19-VII, набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца, поштовао у потпуности све обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у овој јавној набавци.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 13. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-25/19-VII набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљева као наручиоца је у предходне 2 (две) године (2017. и 2018. година) извршио предметну услугу код следећих референтних наручиоца:

Редни број	НАРУЧИЛАЦ	Датум уговора/фактуре	ВРЕДНОСТ Уговора.фактуре без ПДВ-а

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Понуђач понуђава потписује и оверава ову референтну листу као доказ испуњености додатног услова – траженог неопходног пословног капацитета.

Уз ову референтну листу понуђач доставља као доказ и фотокопије уговора или потписане и оверене потврде наручиоца код којих је испоручио добра из референтне листе (модел потврде у прилогу 14. конкурсне документације).

ПРИЛОГ 14. МОДЕЛ ПОТВРДЕ

Назив референтног наручиоца _____
Седиште _____
Улица и број _____
Телефон/факс _____
Матични број _____
ПИБ _____

П О Т В Р Д А

којом потврђујемо да је _____ у _____ години
(назив понуђача)
извршио услугу (назив услуге): _____

за наше потребе у укупној вредности без ПДВ-а од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 404-25/19-VII набавка услуге стручног надзора на реконструкцији дела водоводне и мреже атмосферске канализације у улици Доситејевој у реализацији Пројекта стамбене обнове после земљотреса у Краљеву, за потребе Градске управе града Краљево као наручиоца и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

НАПОМЕНА: Образац се по потреби може копирати у довољном броју примерака.

ПРИЛОГ 15. –ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ (унети одговарајуће податке)
ПИБ: _____ дужника–издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА КРАЉЕВА
ПОВЕРИЛАЦ: Краљево, Трг Јована Сарића 1. Краљево.
М.Б.: 07193807
ПИБ: 102675366
РАЧУН: 840-17640-73-извршење буџета

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Корисника-Повериоца Градску управу града Краљево, да предату меницу серијски број _____ за озбиљност понуде може попунити у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, односно на износ од _____ динара и са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Овлашћујемо Корисника-Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара, (словима: _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски сагласно важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника, а у корист Корисника-Повериоца ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА КРАЉЕВА, Краљево 36000, Трг Јована Сарића 1.

Овлашћујемо банке код којих имамо отворене рачуне, да наплату – плаћање по овој меници изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Корисника-Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

У _____
_____.2019. године

Издавалац меничног овлашћења

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде попуњава овлашћено лице Понуђача тако што уноси серијски број менице коју доставља и износ средстава на који се средство обезбеђења издаје, потписује и оверава.

Менично овлашћење Понуђач може издати и на свом образцу, али оно мора садржати све тражене податке потребне за наплату издатог средства финансијског обезбеђења.