



**Јавно предузеће  
за уређивање грађевинског земљишта  
"Краљево"**

[www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net)  
36 000 Краљево

[mail:office@direkcijakv.net](mailto:office@direkcijakv.net)  
ул. Хајдук Вељкова бр. 61

Тел.	036/312-019
	036/333-370
Мат. бр.	17001841
ПИБ	101258220

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА  
ЦЕНТРАЛНУ УЛИЦУ У УШЋУ**

**Број јавне набавке за 2019. годину: ЈН број 1.2.24**

**Отворени поступак**

**Рок за достављање понуда: закључно са 20.05.2019. године до 12.00 часова.**

**Датум отварања понуда: 20.05.2019. године у 13.00 часова.**

**Краљево, април 2019. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта “Краљево” број 3442/3 од 15.09.2017.године, Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује Закон о јавним набавкама у Градској управи града Краљево број 3805/15 од 31.12.2015. године, Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више Наручилаца број 659/19, 1494/19 и 1028/19 од 11.04.2019.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 691/19 и број 1554/19 од 16.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 692/19 и 1555/19 од 16.04.2019.године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за отворени поступак јавне набавке услуге – Пројектна документација за**  
**централну улицу у Ушћу**

**Број јавне набавке за 2019. годину: ЈН 1.2.24**

**Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а износи 500.000,00 динара**

Конкурсна документација садржи укупно 30 страна:

**САДРЖАЈ**

	стр.
1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	3
3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4
4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	12
5 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	15
6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	18
7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ.75.СТ.2 ЗЈН.....	19
8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	20
9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ.....	21
10 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	22
11 МОДЕЛ УГОВОРА .....	23
12 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ .....	27
13 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК .....	28

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Наручилац:** Град Краљево, Трг Јована Сарића бр.1, (Наручилац 1)  
Градска управа града Краљева, Трг Јована Сарића бр.1 (Наручилац 2)  
Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"  
Ул. Хајдук Вељкова бр. 61(Наручилац 3)

Врста наручиоца: Јавно предузеће и државни органи, Градска управа

Скраћени назив: Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Облик својине: државна својина

Седиште и адреса: Ул. Хајдук Вељкова бр. 61, Краљево

Интернет странице наручиоца: [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org)

Шифра претежне делатности: 42.99

Матични број: 17001841

ПИБ: 101258220

Текући рачун: 160-461626-67

Тел : 036 312-019

Законски заступник: директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са законом и подзаконским актима под којима се уређују јавне набавке

Предмет јавне набавке – Пројектна документација за централну улицу у Ушћу

**Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**Контакт:** у току радне недеље (понедељак – петак) од 07.00 h до 14.30 h  
E-mail [javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке:** Предмет јавне набавке по партијама бр.1.2.24 су услуге - Пројектна документација за централну улицу у Ушћу
- **Ознака и назив из општег речника набавке:** 71240000 – архитектонске, инжињерске услуге и услуге планирања

### 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи захтеве Наручиоца 3 у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### 3.1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Обрасце попунити читко, штампаним словима на српском језику у потпуности, за све елементе који се траже у конкурсној документацији.

Наручилац 3 ће водити поступак на српском језику.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне према приложеним упутствима.

Понуде се достављају према обрасцима из конкурсне документације.

Страни подносилац понуде може за доказе из Упутства како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона и конкурсне документације, доставити оригинале или фотокопије на матерњем језику, праћене овереним преводом на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

#### 3.2. Подношење понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), подзаконским актима, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној кутији или коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може закључити да се отвара први пут.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број факса и телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Наручиоца 3:

**Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"**

**Улица хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево**

**са назнаком:**

**"Понуда за јавну набавку услуге – Пројектна документација за централну улицу у Ушћу, Ј.Н 1.2.24 – НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се подноси у року од 32 (тридесетдва) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Позив је објављен 18.04.2019.године.

Рок за подношење понуда је **20.05.2019.** године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца 3, без обзира на начин достављања, до 20.05.2019.године до 12.00 часова.

#### 3.3. Пријем понуда

Благовременом ће се сматрати само понуде које су до наведеног рока примљене од стране Наручиоца 3, без обзира на који су начин послате. Понуда коју Наручилац 3 није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац 3 ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуде које нису у складу са конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом.

Наручилац 3 ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

### **3.4. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се на напред наведеној адреси **Наручиоца 3** дана **20.05.2019. године** са почетком у 13.00 часова.

### **3.5. Варијанте понуде**

Није дозвољено подношење понуде с варијантама.

### **3.6. Важење понуде**

Понуда важи 90 дана од дана отварања.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац 3 је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуда не може мењати понуду.

### **3.7. Трошкови припреме и подношења понуде**

Трошкови припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца 3 накнаду трошкова.

Понуђач може да попуни, потпише и печатом овери образац трошкова припреме понуде који је саставни део конкурсне документације. Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручилаца, Наручилац 1 је дужан да Понуђачу надокнади поменуте трошкове, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **3.8. Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу :

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"

Улица хајдук Вељкова бр.61, 36000 Краљево

са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Пројектна документација за централну улицу у Ушћу, број ЈН 1.2.24 – не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Пројектна документација за централну улицу у Ушћу, број ЈН 1.2.24 – не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Пројектна документација за централну улицу у Ушћу, број ЈН 1.2.24– не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Пројектна документација за централну улицу у Ушћу, број ЈН 1.2.2 4– не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **3.9. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (поглавље 4), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **3.10. Учешће подизвођача**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље 4.) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручилаца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу 3 за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу 3, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **3.11. Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача, у том случају саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу 3 обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем 3 и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **3.12. Начин, рок и услови плаћања**

Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, након испоруке комплетне документације, у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

### **3.13. Рок и начин извршења услуге:**

Рок извршења услуге је 30 календарских дана од дана закључења уговора, с напоменом да време потребно за консултације, као и време потребно за прибављање локацијских услова на Идејно решење се неће рачунати у рок.

### **3.14. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора да буде исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајена ниска цена, Наручилац 3 ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **3.15. Начин означавања поверљивих података из понуде**

Наручилац 3 ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац 3 ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „поверљиво“ као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац 3 не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац 3 ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац 3 ће чувати као пословну тајну име понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **3.16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца 3 додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу 3 и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07.00 часова до 14.30 часова, са назнаком – захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.2.24 – Пројектна документација за централну улицу у Ушћу, путем електронске поште на e-mail адресу [javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net) или путем поште на адресу Улица хајдук Вељкова бр. 61, 36000 Краљево.

Уколико је понуђач благовремено захтевао додатне информације и појашњење конкурсне документације, Наручилац 3 је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

Комуникација у вези са додатним информацијама и појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **3.17. Измене и допуне конкурсне документације**

Наручилац 3 задражава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне Наручилац 3 ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

Свака измена или допуна конкурсне документације представљаће саставни део конкурсне документације и биће објављана на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org)

Уколико Наручилац 3 измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за достављање понуда, Наручилац 3 ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org).

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац 3 не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **3.18. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача.**

Наручилац 3 може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, као и да изврши исправке рачунских грешака, у свему како је предвиђено чланом 93. Закона.

Уколико Наручилац 3 оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу ( увид ) код понуђача, Наручилац 3 ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Понуђачи су обавезни да на захтев наручиоца у току разматрања понуда, пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа, при чему није дозвољена било каква промена која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац 3 може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац 3 ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.19. Критеријум за оцењивање и доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **“Најнижа понуђена цена”**.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е и укупну цену са ПДВ-ом. За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Критеријум на основу кога ће Наручилац 3 извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две понуде са истом понуђеном ценом као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је раније поднео понуду.

Наручилац 3 може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у том случају ће поступити на основу члана 92. Закона о јавним набавкама.

### **3.20. Битни недостаци понуде – разлози за одбијање понуда**

Наручилац 3 ће разматрати само оне понуде које су благовремене и које испуњавају услове из конкурсне документације. Наручилац 3 ће одбити све неприхватљиве понуде, односно понуде које садрже битне недостатке из члана 106. Закона. Наручилац 3 може одбити понуду уколико поседује доказ негативне референце, сходно члану 82. Закона.

### **3.21. Обустава поступка**

Наручилац 3 ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца 3 за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац 3 је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на интернет страницама [www.direkcijakv.net](http://www.direkcijakv.net) и [www.kraljevo.org](http://www.kraljevo.org) у року од три дана од дана доношења одлуке.

### **3.22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених праве интелектуалне својине трећих лица чл.74.став 2.**

Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.23. Обавезе понуђача по чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач, подизвођачи и сви чланови групе су дужни да у понуди изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве дат је у конкурсној документацији.



### 3.24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу 3, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу 3 непосредно, електронско поштом на е-mail: [javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net), или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико овим Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац 3 обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страницама, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога ЗЈБ. Уколико Наручилац 3 одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца 3 најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2.ЗЈН указао Наручиоцу 3 на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац 3 исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац 3 предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Након доношења одлуке о додели уговора из чл.108 ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109.ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца 3 предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца 3 у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.ЗЈН

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- назив и адресу наручиоца
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- чињенице и доказе којима се повреде доказују
- потврду о уплати таксе из чл.156.ЗЈН
- потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије у смислу члана 151.став 1.тач.6) ЗЈН је:

**1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156.3ЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован
- износ таксе из чл.156.3ЈН чија се уплата врши на износ од 120.000,00 динара
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифра плаћања 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- сврха: ЗЗП (навести назив наручиоца), јавна набавка (навести редни број јавне набавке)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2) Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1), или

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних да буде издата од стране банке и да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл.138-166.ЗЈН

### **3.25. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Наручилац 3 је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да потписан уговор врати Наручиоцу 3 у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац 3 може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **3.26. Повећање обима предмета набавке**

У случају да се појави потреба за повећањем обима предмета набавке, Наручилац 3 може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност анекса уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају Наручилац 3 ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

### **3.27. Обилазак локације**

Понуђач може обићи локацију у циљу увида у све информације које су неопходне за припрему понуде. Обилазак локације се може обавити радним данима (понедељак – петак, у времену од 08-13 часова), најкасније 5 (пет) дана пре подношења понуде.

Контакт: [javne.nabavke@direkcijakv.net](mailto:javne.nabavke@direkcijakv.net)

Доказује се потписивањем обрасца од стране овлашћеног лица Наручиоца које потврђује да је обилазак извршен.

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за отворени поступак јавне набавке услуге - Пројектна документација за  
централну улицу у Ушћу  
број ЈН 1.2.24

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Шифра делатности	
Тип предузећа (микро, мало, средње или велико)	
e-mail	
Телефон	
Телефакс	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Лице за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Да су наведени подаци тачни, тврди

Датум, \_\_\_\_\_

Потпис

Печат:

Понуду дајем: заокружити начин давања понуде и уписати податке под Б) и В):

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Назив банке и број рачуна	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике

**П О Н У Д А**  
**Пројектна документација за централну улицу у Ушћу**

Понуђач:	
Понуда бр.	Од _____ 2019.год.
У складу са условима из конкурсне документације спремни смо да услугу - Пројектна документација за централну улицу у Ушћу – у отвореном поступку јавне набавке број 1.2.24 , извршимо под следећим условима:	
Укупна цена (без ПДВ-а)	_____
Припадајући ПДВ у висини 20%	_____
Укупна цена (са ПДВ-ом)	_____
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити на основу испостављене фактуре, након испоруке комплетне документације, у року од 15 дана од дана пријема фактуре
Рок извршења услуге	30 календарских дана од дана закључења уговора , с напоменом да време потребно за консултације, као и време потребно за прибављање локацијских услова на Идејно решење се неће рачунати у рок
Рок важења понуде	60 дана од дана отварања понуде
Датум:	Потпис:
Понуђач	П е ч а т:
	Подизвођач

Образац понуде се попуњава, оверава печатом и потпиштује чиме се потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени.

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Редни број	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона	<i>Правно лице:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <i>Предузетник:</i> Извод из регистра Агенције за привредне регистре или интернет страници на којој су тражени подаци јавно доступни
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона;	<i>За правна лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривично дело против привреде, кривично дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.) Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <i>Предузетници и физичка лица:</i> - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за нека од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

		против привреде , кривична дела против животне средине, <i>кривично</i> дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта; или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; (члан 75. став 1. тачка 3) Закона;	<i>Правно лице, предузетник, физичко л.</i> - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације или интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни
4	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)	Потписан и оверен обазац изјаве. (Одељак 10. конкурсне документације - Образац)

#### Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, докази под тачком од 1 - 4 достављају се за сваког учесника групе, док остале услове испуњавају заједно; Услов из члана 75. став 1. тачка 4 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
  - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази од 1 - 3. достављају се и за подизвођача, а доказ из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  - Докази под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
  - Ако је понуђач доставио изјаву из чл.77. Став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенција за



привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач **наведе у понуди интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли судокументи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца 3 о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Други докази и обрасци које понуђач мора да попуни и достави:**

- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. ст. 2 ЗЈН
- Образац изјаве да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача - потписан и оверен од стране свих понуђача из групе понуђача
- Образац изјаве у вези Полисе осигурања од одговорности према другој страни, односно трећим лицима
- Попуњен, оверен и потписан модел уговора
- Образац структуре понуђене цене
- Друге доказе које је Наручилац 3 захтевао конкурсном документацијом и изјаве понуђача.

#### **Докази које понуђачи не морају да доставе:**

- Доказ под тач. 1.(извод из АПР-јавно доступан на интернет страници АПР);
- Образац трошкова припреме понуде.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова већ навођења у понуди интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни.

## 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12 , 14/2015 и 68/2015) понуђач

---

(навести назив понуђача)

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, за јавну набавку услуге – Пројектна документација за централну улицу у Ушћу , у отвореном поступку ЈН број 1.2.24

Датум

Понуђач

МП

---

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац 3 ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2 ЗЈН.

## 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач

---

(навести назив понуђача)

даје следећу

### ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), за јавну набавку услуге – Пројектна документација за централну улицу у Ушћу, у отвореном поступку ЈН број 1.2.24

Датум

Понуђач

МП

---

Напомена:

Образац попуњава понуђач, сви подизвођачи, а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(Образац фотокопирати)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

за јавну набавку услуге – Пројектна документација за централну улицу у Ушћу, у отвореном поступку ЈН број 1.2.24

даје

**ИЗЈАВУ**

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  
(Образац фотокопирати)

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо обиласком и прегледом локације стекли увид у све чињенице које су неопходне за припрему понуде за јавну набавку услуге у отвореном поступку, бр.1.2.24 – Пројектна документација за централну улицу у Ушћу

Место: \_\_\_\_\_

Датум обиласка: \_\_\_\_\_

За Понуђача:

М.П \_\_\_\_\_  
(овлашћено лице понуђача које је извршило обилазак)

За Наручиоца:

М.П \_\_\_\_\_  
(овлашћено лице Наручиоца које потврђује да је обилазак извршен)

## 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге – Пројектна документација за централну улицу у Ушћу, у отвореном поступку ЈН број 1.2.24

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде које се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
Укупно динара:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

**Напомена:** Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова, припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Понуђач

МП

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је дужан да попуни, потпише и печатом овери

### Пројектна документација за централну улицу у Ушћу ЈН 1.2.24

#### **ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:**

Град Краљево, Трг Јована Сарића  
ПИБ: 102675366, матични број: 07193807  
која заступа др Предраг Терзић дипл. политиколог  
(у даљем тексту: Наручилац 1)

Јавно предузеће за уређивање грађевинског земљишта "Краљево"  
Улица хајдук Вељкова бр. 61  
ПИБ 101258220, матични број 17001841  
које заступа директор Александар Несторовић, дипл.инж.арх.  
(у даљем тексту: Наручилац 3)  
са једне стране

и

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, Република Србија,  
Улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_  
текући рачун \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац услуге)  
које заступа \_\_\_\_\_  
са друге стране.

и са понуђачима из групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Извршилац услуге наступа са подизвођачем/подизвођачима:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2019. године и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, а након спроведеног отвореног поступка јавне набавке услуге број 1.2.24 по позиву за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2019. године уговорне стране закључују овај уговор.

Уговорене стране су се споразумеле у следећем:

#### Члан 1.

Наручиоци поверавају, а Извршилац услуге прихвата као најповољнији понуђач изабран у отвореном поступку јавне набавке обавезу да са својим стручним радницима и материјалом за потребе Наручиоца 1 изради пројектну документацију за централну улицу у Ушћу, број ЈН 1.2.24.

## Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да пројектну документацију из чл. 1. овог уговора изради у свему према важећем Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл.гласник РС" бр.72/2018), другим односним законима, правилницима, стандардима, нормативима, пројектном задатку и прихваћеној понуди Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а у супротном је дужан да пројектну документацију у остављеном року усклади са горе наведеним условима.

## Члан 3.

На основу прихваћене понуде Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, уговарачи утврђују да укупна уговорена вредност посла за извршење услуге - пројектну документацију за централну улицу у Ушћу, број ЈН 1.2.24 овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а у складу са Законом о порезу на додату вредност.

Јединичне цене из понуде су фиксне до завршетка уговореног посла и предаје пројекта Наручиоцу 3.

У укупну вредност услуге из става 1. овог члана урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате њено извршење. Уколико, у току извршења услуге, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, Извршилац услуге има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

## Члан 4.

Извршилац услуге ће услуге које су предмет овог уговора извршити самостално без подизвођача - са подизвођачима и то:

- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге

Понуђачи из групе понуђача су:

- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге
- \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ услуге

## Члан 5.

Плаћање извршене услуге по овом уговору ће се извршити у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

Фактура се испоставља након испоруке комплетне документације.

Под даном испоруке техничке документације подразумева се датум потписа пријема документације од стране овлашћеног представника Наручиоца 3.

## Члан 6.

Наручилац 3 ће вршити стални стручно – технички надзор преко овлашћеног лица одговарајуће струке и на тај начин контролисати извршење услуга и рокове, као и све друге околности у складу са Законом о планирању и изградњи, конкурсном документацијом и овим уговором.



Наручилац 3 ће писаним путем обавестити Извршиоца услуге о именовану лица које ће контролисати извршење овог уговора по закључењу уговора, а пре увођења у посао.

Извршилац услуге се обавезује да поступа по примедбама и захтевима Наручиоца 3 по основу извршеног надзора и да у том циљу отклони све уочене недостатке и о томе писаним путем обавести Наручиоца 3.

Извршилац услуге ће по закључењу уговора писаним путем одредити одговорне пројектанте и о томе обавестити Наручиоца 3 најкасније до увођења у посао.

#### Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да пројектну документацију по овом уговору изради и преда Наручиоцу 3 у року од 30 календарских дана од дана закључења уговора што ће записнички констатовати представници Наручиоца 3 и Извршиоца услуге. Све консултације тј. време потребно за исте као и време прибављања локацијских услова на Идејно решење неће се рачунати у рок, а све је потребно обострано евидентирати у писаној форми, тако да ће се у рок рачунати само време пројектовања.

У случају закашњења са предајом техничке документације Наручилац 1 има право да Извршиоцу услуге зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,2% од вредности уговореног посла за сваки дан неоправданог закашњења, с тим што ће се казна наплатити по завршетку уговореног посла, и не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла.

#### Члан 8.

Извршилац услуге је одговоран за све евентуалне штете, услед пропуста у свом раду, које настану према Наручиоцима и трећим лицима и исте мора надокнадити.

#### Члан 9.

Наручиоци могу раскинути овај уговор у случају да Извршилац услуге не обавља своје уговорне обавезе у складу са важећим прописима и условима, или ако је запао у доцњу са извршењем посла својом кривицом.

#### Члан 10.

Извршилац услуге може да раскине овај уговор ако Наручиоци не извршавају своје уговорне обавезе, и ако наступе ванредне околности које Извршилац услуге није могао да предвиди у време закључења уговора, а од битног су утицаја на извршење његове обавезе.

#### Члан 11.

Извршилац услуге ће Идејно решење (ИДР) урадити и испоручити Наручиоцу 3 у електронском облику на ЦД-у, а Идејни пројекта (ИДП) у 2 штампана примерка и у електронском формату на ЦД-у.

Под даном испоруке подразумева се датум потписа пријема документације од стране Наручиоца 3.

#### Члан 12.

Саставни део овог уговора су пројектни задатак и понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., наведених у члану 2. овог уговора, као и сва друга документација која је сачињена ради реализације овог уговора и извршење услуге.

Члан 13.

Наручиоци и Извршилац услуге ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Члан 14.

На односе уговарача поводом извршења уговореног посла који нису уређени овим уговором примењиваће се Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други прописи који се односе на уговорену врсту посла и плаћање.

Члан 15.

У случају спора који нису могли решити споразумно уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 9 (девет) примерака истоветног текста, од којих се 3 (три) примерка налазе код Добављача а 6 (шест) примерака код Наручиоца .

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
ГРАДА КРАЉЕВА

\_\_\_\_\_  
др Предраг Терзић, дипл.политиколог

Јавно предузеће за уређивање  
грађевинског земљишта "Краљево"  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
Александар Несторовић, дипл.инж.арх.

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА  
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку услуге – Пројектна документацију за централну улицу у Ушћу, број ј.н. 1.2.24

Понуђач: \_\_\_\_\_  
у складу са чл. 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), прилажем образац структуре понуђене цене како следи у табели

Опис услуга	Цена у динарима
1	2
<b>Цена услуге</b> - Пројектна документацију за централну улицу у Ушћу , број ј.н. 1.2.24 без ПДВ-а	
Стопа ПДВ-а ( _____)% и износ ПДВ-а	
<b>Цена услуге</b> - Пројектна документацију за централну улицу у Ушћу , број ј.н. 1.2.24 са ПДВ-ом	

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

### **13. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА ПО ЧЛАНУ 145.ЗАКОНА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ЦЕНТРАЛНЕ УЛИЦЕ У УШЋУ УЛ. МИЛУНА ИВАНОВИЋА**

#### *Предмет задатка*

Предмет задатка је израда идејног пројекта реконструкције улице Милуна Ивановића од Ибарске магистрале до улаза у школско двориште у Ушћу у дужини око 202м.

Улица која се пројектује, пројектује се у габаритима постојеће улице, у дужини око 202м, са тротоарима који ће бити урађени у бехатону са обе стране осим у делу садашње аутобуске станице која се предвиђа да буде паркинг простор-аутобуска станица. Тротоари поред зграда, гледано са десне стране од Ибарске магистрале предвидети да буду ширине 1,2м, а са леве стране, осим у делу аутобуске станице, предвидети да биде ширине 2,5м.

Пројекат мора да садржи јавну расвету у линији иза тротоара на страни постојеће јавне расвете и атмосферску канализацију. Јавна расвета се предвиђа да буде новопројетована (заменењена стара), са транслираном електричном линијом постојеће расвете и са новопројектованом расветом на паркингу аутобуској станици.

Атмосферску канализацију предвидети да буде површинска и понирућа у најнижем делу улице (где се и сада налази постојећа атмосферска шахта која се оставља –не дира се) где се треба пројектовати канал са решетком, одакле се, новопројектованом атмосферском канализацијом одводи атмосферска вода у реку Студеницу.

У делу улазне капије у школско двориште пројектовати канал за атмосферску канализацију са решетком и канализацијом спровести воду до централног канала одакле се води вода у реку Студеницу.

Реконструкцију ове улице практично значи њену обнову у пуној ширини и дужини коловоза, са тротоарима и реконструисаном јавном расветом и атмосферском канализацијом. Повод за израду техничке документације је дотрајалост улице из чега проистиче потреба за побољшањем услова за одвијање моторног и пешачког саобраћаја у овој улици како са аспекта безбедности, функционалности и одвођења атмосферских површинских вода тако и партерног уређења у духу савремених метода у пројектовању градских коловоза и тротоара.

Снимак саобраћајнице, по пројектном задатку пројектанта, је обавеза наручиоца посла.

Приликом пројектовања треба водити рачуна о безбедности пешака и о оправданости решења у циљу извођења и цене.

Приликом пројектовања треба водити рачуна о безбедности пешака и о оправданости решења у циљу извођења и цене.

Приликом израде пројекта, пројектант је дужан да користи позитивне законске прописе, техничке прописе, нормативе и стандарде.

Приликом израде пројектних решења пројектант је дужан да консултује надзорног органа наручиоца посла.

#### *Основе за пројектовање*

##### **-Законска и техничка регулатива**

Техничку документацију урадити према важећој законској и техничкој регулативи. Законска регулатива подразумева Закон о планирању и изградњи, Закон о путевима, Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима, Закон о заштити животне средине и др, као и одговарајућа подзаконска а која ближе дефинишу услове за примену наведених закона.

Техничка регулатива обухвата техничке прописе, правилнике и техничка упутства

из области путног инжењерства и комуналне инфраструктуре за саобраћајнице са комуналном инфраструктуром у градовима, стандарде СРПС и ИСО и др.

-Планска и архивска документација са снимањем фактичког стања

Следећа документација представља синтезу планске и архивске документације

\*Информација о локацији

\*Техничке услове за пројектовање који су издати од стране „Електросрбије“

У случају да се визуелним осматрањем и опажањем фактичког стања улице на основу искуства пројектанта, расположивих техничких прописа наведене и друге документације не може у потпуности утврдити стање како коловозне конструкције тако и изграђених подземних инсталација, потребно је да одговорни пројектант формулише одговарајући програм теренских истраживања и лабораторијских испитивања која ће представљати полазни услов за анализу стања коловозне конструкције и инсталација у улици. Трошкове теренских истраживања укалкулисати у цену пројекта.

### *Геодетски радови*

Трошкове геодетских радова, према пројектном задатку пројектанта, сноси наручилац посла, односно, исти ће сопственим снагама извести.

### *Пројектовање*

На основу пројектног задатка, консултација са надзорним органом и на основу информација о локацији, уз поштовање свих позитивних законских прописа, извести пројектовање.

Пројекат представља конструктивну разраду детаља, избор најрационалнијих метода грађења, израда комплетног плана организације грађења грађења са усклађивањем свих активности и дефинисањем што прецизнијих предмера и предрачуна радова. Пројекат урадити на основу снимања у коридору улице.

Техничком документацијом детаљно разрадити:

- Ситуациони план и подужне профиле улице и комуналних система
- Карактеристичне профиле са потребним детаљима
- Нормалне попречне профиле са потребним детаљима и обавезно назначеним положајем изграђених комуналних система
- Нивелациони план улице, односно свих површина унутар регулационих линија са сливним површинама .
- План хоризонталне и вертикалне сигнализације улице
- Остало што је предвиђено Законом.

Нумерички прилози техничке документације морају обухватати све елементе улице, координате и коте главних и детаљних тачака трасе као и елементе, координате и коте тачака комуналних система дефинисаних у сихрон плану.

Техничком документацијом обухватити поједине аспекте који захтевају разраду детаљну разраду у оквиру законом прописане структуре пројекта (са посебном назнаком да пројекат има елементе извођачког пројекта) као што су:

- коловозна конструкција (коловоз, тротоари, паркинзи ..)
- геодетско снимање и обележавање
- предмер и предрачун радова .

СКИЦА ЗА ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

