

На основу члана 12. Правилника о раду Комисије, број ____/19 од 12.6.2019. године, , Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за интерно расељена лица док су у расељеништву на територији града Краљева (у даљем тексту: Комисија), 12. јуна 2019. године расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ ПОРОДИЦАМА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАЉЕВА НАМЕЊЕНИХ ЗА НАБАВКУ И ДОДЕЛУ РОБЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОКРЕТАЊЕ, РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ДОХОДНИХ АКТИВНОСТИ У ПОЉОПРИВРЕДНОЈ, ЗАНАТСКОЈ, УСЛУЖНОЈ ИЛИ ДРУГОЈ ОБЛАСТИ

Члан 1.

ОГЛАШАВА СЕ ЈАВНИ ПОЗИВ за доделу помоћи породицама интерно расељених лица на територији града Краљева намењене за набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области (у даљем тексту: Помоћ), коју обезбеђује Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије у сарадњи са градом Краљевом (у даљем тексту: град).

Члан 2.

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. да је Подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;
2. да имају боравиште/пребивалиште на територији града Краљева, у моменту објављивања јавног позива;
3. да нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшање услова живота кроз доходне активности, у текућој години;
4. да нису корисници помоћи у пројектима побољшања услова живота више од три пута (укључујући и овај јавни позив);
5. уколико су били корисници помоћи у побољшању услова живота да су исти наменски користили;
6. да имају радно способне чланове домаћинства и потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;
7. да је активност за коју је Помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
8. да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ:
 - За пољоприведну делатност и сточарство да је власник или закупац земљишта и/или помоћних објеката;
 - За занатску или услужну делатност да је власник или закупац простора у коме ће обављати делатност и

За друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

Члан 3.

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у роби и материјалу за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, кроз доходне активности у максималном износу до РСД 200.000,00 (словима: двестотине хиљада динара), по породичном домаћинству Корисника.

Град се обавезује да поступак набавке добара доходних активности намењених побољшању услова живота Корисника, покрене у року од 15 дана од дана коначности Одлуке.

Град се обавезује да са изабраним Корисницима закључи уговоре о додели Помоћи, у року од 8 дана од дана закључења уговора по предметној набавци.

После спроведене јавне набавке од стране надлежне службе Градске управе града Краљева, изабраним корисницима ће бити подељена роба и материјал, који су исти захтевали.

После спроведене јавне набавке, може доћи до неслагања процењене вредности у односу на вредност робе и материјала, тј. вредност испоручене робе и материјала може бити мања у односу на процењену вредност.

Члан 4.

Сви подносиоци Пријава остварују Помоћ под условима, критеријумима и мерилима, а у поступку који су утврђени Правилником о раду Комисије за доделу средстава намењених побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву, и то кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области.

Члан 5.

Уз пријаву на Јавни позив, која се подноси Градау, Подносилац пријаве доставља следеће доказе:

1. Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
2. Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (НАПОМЕНА: обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као интерно расељено лице);
3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);
4. Изјаву оверену код надлежног органа да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат стамбеног збрињавања или побољшања услова живота кроз доходне активности, у текућој години;
5. Доказ о приходима:
 - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је Подносилац пријаве незапослен и да нема приходе;
 - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;
 - Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије - потврда надлежне

- службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
6. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 5) овог става (докази о приходима);
 7. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
 8. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;
 9. За једнородитељску породицу прилаже се:
 - потврда о смрти брачног друга;
 - решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
 - извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
 - пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
 10. Потврда претходног послодавца, фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;
 11. Потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање;
 12. Доказ да има регистровану делатност;
 13. Доказ да покреће активност:
 - (1) да је регистровао и покреће нову активност,
 - (2) изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће)

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Члан 6.

Изјаве из члана 5. овог Позива морају бити оверене од стране надлежног органа са територије града Краљева.

Члан 7.

Подношење Пријаве са документацијом на Оглас је од 13.6.2019.године, закључно са 15.7.2019.године.

Обрасци Пријаве се могу преузети у Служби повереништва за избеглице градске управе града Краљева, сваког радног дана од 8,00-14,00 сати.

Неблаговремене и непотпуне Пријаве Комисија неће разматрати.

Комисија задржава право на проверу документације и навода из поднетих захтева на терену.

Члан 8.

Попуњен Пријаву са потребном документацијом подносиоци Пријава предају у затвореној коверти на писарници Градске управе града Краљева, са назнаком „Комисији за избор корисника помоћи за доделу доходовних активности, за интерно расељена лица - Повереништву за избеглице- захтев за доделу помоћи - не отварати".

Члан 9.

Након разматрања приспелих Пријава, Комисија доноси Одлуку о предлогу листе реда првенства, која се објављује на званичној интернет страници града и огласним таблама Градске управе града Краљева и Повереништва за избеглице Градске управе града Краљева. На објављену Одлуку о предлогу листе реда првенства подносилац Пријаве може уложити приговор градском Већу, у року од 15 дана од дана објављивања Одлуке о предлогу листе реда првенства.

Члан 10.

Након одлучивања о приговорима, Комисија доноси Одлуку о коначној листи реда првенства, која се објављује на званичној интернет страници Града и огласним таблама Градске управе града Краљева и Повереништва за избеглице Градске управе града Краљева

Члан 11.

На основу Одлуке Комисије о коначној листи реда првенства, град и корисник коме је додељена помоћ закључују уговор у писаној форми, којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора.

Право и обавезу контроле наменског и рационалног коришћења додељене помоћи има град, о чему ће сачинити записник.

Краљево

12.6.2019.године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Горан Радичевић